



## ПРОЦЕДУРА

### ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ОЦЕНКИ И ТРАНСФЕР НА АКАДЕМИЧНИ КРЕДИТИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЕНА МОБИЛНОСТ ПО ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ+“

*Настоящата процедура е разработена въз основа на Правилник за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите, Правилник за международно и вътрешно сътрудничество на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и Система за трансфер на академични кредити.*

*Процедурата регламентира реда за признаване на оценки и трансфер на академични кредити на студенти, обучавали се в университет/колеж - партньор по програмата за студентска мобилност „Еразъм+“.*

Студент, който е одобрен и приет за обучение в университет/колеж - партньор по програмата за студентска мобилност, преди заминаването си предоставя на координатора за програма „Еразъм+“ в Педагогическия колеж списък с учебните дисциплини, по които ще се обучава по време на мобилността.

Координаторът изготвя справка за съответствието между дисциплините, по които ще се обучава студентът по време на мобилността, с дисциплините от учебния план за съответния семестър. Справката се предоставя на председателя на Комисията за трансфер на академични кредити.

В началото на семестъра на заседание на Съвета на колежа председателят на Комисията за трансфер на академични кредити информира преподавателите за студенти, които провеждат мобилност в университет/колеж - партньор.

Координаторът за програма „Еразъм+“ съдейства на студента за осъществяване на контакт с преподавателите по учебните дисциплини, които



КОМИСИЯ ЗА ТРАНСФЕР НА АКАДЕМИЧНИ КРЕДИТИ

не съответстват на дисциплините от програмата за обучение в университета/колежа - партньор.

Преподавателите по учебните дисциплини, които не съответстват на дисциплините от програмата за обучение в университета/колежа - партньор, са задължени да предоставят на студента по имейл материали за подготовка по съответната дисциплина и да го информират за изискванията и начина на оценяване на неговите знания.

На студентите, осъществили мобилност, се извършва академично признаване на оценките и трансфер на кредити след завръщането им. Студентите са задължени да подадат Заявление до председателя на Комисията за трансфер на академични кредити, като прилагат копие на академична справка, издадена от университета/колежа - партньор и други документи, доказващи студентската активност по време на мобилността.

Заявлението се разглежда от Комисията за трансфер на академични кредити в едномесечен срок от неговото подаване. По време на разглеждането може да се проведат консултации с преподавателите, водещи съответните дисциплини.

Комисията признава положения изпит, когато дисциплината е аналогична или сходна на тази от учебния план, по който се обучава студентът, има сходство в наименованието, съдържанието на учебната програма и броя кредити. Изготвя се протокол, който се предоставя на инспектор студентска дейност и въз основа на който оценките се нанасят служебно от съответния преподавател по дисциплината в електронното досие на студента и в главната книга.

По дисциплините от учебния план, които не съответстват на дисциплините от програмата за обучение в университета/колежа - партньор, оценяването на студента се осъществява съгласно предварителните писмени указания от съответния преподавател, предоставени на студента заедно с материалите по учебната дисциплина.

*Процедурата е приета с решение на Съвета на колежа, протокол № 9 от 23.10.2018 г. и влиза в сила от същата дата.*