



РЕШЕНИЯ

от заседание на Академичния съвет,  
проведено на 20 февруари 2017 г.

№ 2

ВЪПРОСИ НА ДНЕВНИЯ РЕД:

РЕШЕНИЯ:

**1. Изпълнение на бюджета на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ за 2016 г.**

**1.1.** Промени по бюджета на ВТУ за 2016 г. и отчет за изпълнението на бюджета към 31.12.2016 г.

*Докл. Марияна Аврамова – главен счетоводител*

**1.2.** Становище на Контролния съвет по отчета за изпълнение на бюджета на ВТУ за 2016 г.

*Докл. проф. д-р Христо Бонджолов*

**1.1.1.1.** Във връзка с писмо с изх. № 0403-118/24.11.2016 г. на Министерство на образованието и науката, на основание чл. 112, ал. 3 от ЗПД и във връзка с чл. 49, ал. 1 и 2 от ПМС № 380/2015 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България, в изпълнение на разпоредбите на чл. 91, ал. 1 от ЗВО **се извършват промени по бюджета на ВТУ за 2016 г. в намаление на текущите разходи за издръжка в размер на 200 лв.**

**1.1.1.2.** Във връзка с писмо с изх. № 0403-120/06.12.2016 г. на Министерство на образованието и науката, на основание чл.112, ал.3 от ЗПФ и в изпълнение на разпоредбата на § 4, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби на ПМС 64/25.03.2016 г. **се извършва промяна по бюджета на ВТУ за 2016 г., като се увеличават капиталовите разходи с 48 000 лв.**

**1.1.1.3.** Към 31.12.2016 г. **се извършат вътрешни компенсирани промени** по отделните параграфи от Единната бюджетна класификация за 2016 г., както следва:

<b>Разходите да бъдат увеличени:</b>	532 660 лв.
§§ 02-08 „Обезщетения на персонала с характер на възнаграждения“	
<b>§ 10-00 „Издръжка“</b>	<b>259 715 лв.</b>
§§ 10-16 „Вода, горива и енергия“	64 630 лв.
§§ 10-20 „Външни услуги“	108 586 лв.
§§ 10-51 „Командировки в страната“	37 705 лв.
§§ 10-52 „Краткосрочни командировки в чужбина“	27 259 лв.
§§ 10-62 „Разходи за застраховки“	1 116 лв.
§§ 10-63 „Такса ангажимент по заеми“	2 316 лв.
§§ 10-92 „Разходи за договорни санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски“	18 103 лв.

§19-01 „Платени <b>държавни</b> данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции“	21 лв.
§ 22-21 „Разходи за лихви по заеми от <b>банки в страната</b> “	25 000 лв.
§ 29-91 „ <b>Други</b> разходи за лихви към <b>местни лица</b> “	127 728 лв.
§ 05-80 „Вноски за <b>допълнително задължително осигуряване от работодатели</b> “	6 260 лв.
§ 40-00 „Стипендии“	74 493 лв.
§ 53-01 „Придобиване на нематериални дълготрайни активи“	48 000 лв.
<b>Разходите да бъдат намалени:</b>	
§ 01-01 „Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови възнаграждения“	255 369 лв.
§ 02-02 „Други възнаграждения и плащания за персонала по извънтрудови правоотношения“	596 520 лв.
§ 02-05 „Изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение“	15 000 лв.
§05-51 „Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)“	6 260 лв.
§10-13 „Постелен инвентар и облекло“	15 414 лв.
§ 10-15 „Материали“	31 117 лв.
§ 19-91 „Платени данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции <b>в чужбина</b> “	25 000 лв.
§ 52-00 „Придобиване на ДМА“	1 469 лв.
<b>Приходите да бъдат увеличени:</b>	
§§ 24-04 „Постъпления от продажби на нефинансови активи“	24 716 лв.
§ 37-01 „Внесен данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия“ (-)	(5000) лв.
§89-03 „Суми по разчети м/у бюджети, сметки и фондове за поети осигурителни вноски и данъци“	(6) лв.

**1.1.1.4.** С размера на получените трансфери за провеждане на летен семинар за изучаване на български език, специални стипендии по междуправителствени спогодби и трансфери за обучение и квалификационни курсове **се увеличава** планът на § 61-01 „Трансфери между бюджети - получени трансфери“ (+) със 127 728 лв.

Изразходваните средства са отчитани по съответните разходни параграфи и подпараграфи от ЕБК за 2016 г.

**1.1.1.5.** Академичният съвет реши да **се извършат промени** по инвестиционната програма за 2016 г. и да се включат следните обекти/активи:

№	ОБЕКТОВА РАЗБИВКА	СУМА
1	<b>§ 51-01 Основен ремонт</b>	<b>163 000</b>
	Изплатени средства по сключени договори за СМР по ПМС 195/03.08.2016г.	
	Средствата са отразени по бюджет в § 51-01, а са отчетени съгл. изискванията на т. 7.4.7 от ДДС 20/14.12.2004г.	
2	<b>§ 52-01 Придобиване на компютри и хардуер</b>	<b>25 191</b>
	<b>§ 52-03 Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения</b>	<b>18 257</b>
	§52-05 Придобиване на стопански инвентар	5 083
	<b>§ 53-01 Придобиване на програмни продукти</b>	<b>101 000</b>
	- софтуерен продукт за видео контрол, наблюдение, архив, дистанционно обучение и контрол на достъпа	96 000
	- про яна на софтуерна система за дистанционно обучение с добавяне на трети интерфейсен език	5 000

**1.1.2.** На основание чл. 25, ал. 5 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **прие** отчета за годишно изпълнение на бюджета към 31.12.2016 г.

**1.2.** На основание чл. 34а, ал. 3, т. 2 от Закона за висшето образование Академичният съвет **се запозна** със становището на Контролния съвет (Решение № 1/16.02.2017 г.) по отчета за годишно изпълнение на бюджета на ВТУ за 2016 г.

**2. Проекти по Наредбата за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност.**

*Докл. проф. д.и.н. Милко Палангурски*

На основание чл. 8, ал. 3 от Правилника за научноизследователската и художественотворческата дейност във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“:

**2.1.** Академичният съвет **определи** сумата от 151 903 лв. да се разходва за присъщата научна и художественотворческа дейност, за издаване на научни трудове и финансиране на проектни дейности, както следва:

1.1. Финансиране на продължаващи проекти:

- Проектите, продължаващи 2-а година на изпълнение (общо 12 бр.), да бъдат финансирани със сумата от 2 300 лв. всеки (общо 27 600 лв.).

- Проектите продължаващи 3-а година на изпълнение (общо 7 бр.), да бъдат

финансирани със сумата от 2 000 лв. всеки (общо 14 000 лв.).

1.2. Сумата от 6 000 лв. да бъде използвана за заплащане на рецензенти.

1.3 Сумата от 104 303 лв., съгласно чл. 8 от Наредбата, да бъде използвана за финансиране на нови проекти (от тях да се отчисли сума за режийни разходи, съгласно чл. 19, ал. 1, т. 2.).

**2.2.** Академичният съвет **реши** от новопостъпилите предложения за научни и художественотворчески проекти с приоритет за 2017 г. съобразно Наредбата **да бъдат**:

1. Проекти за подкрепа на специализирани публикации в реферирани издания и издания с импакт фактор.

2. Проекти за провеждане на културни мероприятия – концерти, изложби, постановки и др. прояви, свързани с художественотворческа дейност.

3. Инфраструктурни проекти за провеждане на качествени и конкурентоспособни научни изследвания.

**3. Предложения на факултетите/колежа/филиала за обявяване на конкурси за заемане на академичните длъжности „главен асистент“ и „доцент“, за заемане на вакантни места за академичната длъжност „асистент“ и преминаване на академична длъжност „доцент“ във ВТУ.**

*Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров  
Мирослава Бодурова*

**3.1.** На основание чл. 18, ал. 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България, във връзка с чл. 62, ал. 1 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и Решения на Академичния съвет № 1/23.01.2017 г. (т. 9.12.3) Академичният съвет **утвърди** предложенията на Колежанския съвет на Педагогически колеж – гр. Плевен, за обявяване на следните конкурси за заемане на академичната длъжност „доцент“:

#### **Педагогически факултет:**

1. Конкурс за един доцент по област на висше образование *1. Педагогически науки, професионално направление 1.2. Педагогика (теория на възпитанието и дидактика – приобщаващо образование)*, за нуждите на Педагогически колеж – гр. Плевен, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № ФД-13-ПФ-84/09.02.2017 г.);

#### **Философски факултет:**

1. Конкурс за един доцент по област на висше образование *3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.2. Психология (педагогическа и възрастова психология)*, за нуждите на Педагогически колеж – гр. Плевен, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № 20-Д/15.02.2017 г.);

**3.2.** На основание чл. 18, ал. 3 от Закона за развитието на академичния състав в Република България и във връзка с чл. 62, ал. 1 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **утвърди** предложенията на факултетните съвети за обявяване на следните конкурси за заемане на академичната длъжност „главен асистент“:

### **Исторически факултет:**

1. Конкурс за един главен асистент по област на висше образование 4. *Природни науки, математика и информатика*, професионално направление 4.4. *Науки за земята (икономическа и социална география)*, за нуждите на катедра „География“, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № ФД-13-42/13.02.2017 г.);

### **Педагогически факултет:**

1. Конкурс за един главен асистент по област на висше образование 1. *Педагогически науки*, професионално направление 1.3. *Педагогика на обучението по... (методика на обучението по изобразително изкуство)*, за нуждите на Педагогически колеж – гр. Плевен, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № ФД-13-ПФ-85/09.02.2017 г.);
2. Конкурс за един главен асистент по област на висше образование 1. *Педагогически науки*, професионално направление 1.3. *Педагогика на обучението по... (методика на обучението по математика)*, за нуждите на Педагогически колеж – гр. Плевен, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № ФД-13-ПФ-83/09.02.2017 г.);
3. Конкурс за един главен асистент по област на висше образование 1. *Педагогически науки*, професионално направление 1.2. *Педагогика (теория на възпитанието и дидактика)*, за нуждите на катедра „Педагогика“, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № ФД-13-ПФ-81/09.02.2017 г.);
4. Конкурс за един главен асистент по област на висше образование 1. *Педагогически науки*, професионално направление 1.2. *Педагогика (теория на възпитанието и дидактика – приобщаващо образование)*, за нуждите на катедра „Педагогика“, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № ФД-13-ПФ-80/09.02.2017 г.);

### **Юридически факултет:**

1. Конкурс за един главен асистент по област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, професионално направление 3.6. *Право (финансово право)*, за нуждите на катедра „Публичноправни науки“, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № ФД-13-225/11.11.2016 г.);

### **Стопански факултет:**

1. Конкурс за един главен асистент по област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, професионално направление 3.7. *Администрация и управление*, за нуждите на катедра „Стопанско управление“, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № СФ-И-557/13.02.2017 г.);
2. Конкурс за един главен асистент по област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, професионално направление 3.8. *Икономика (маркетинг)*, за нуждите на катедра „Икономическа теория и МИО“, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № СФ-И-557/13.02.2017 г.);
3. Конкурс за един главен асистент по област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, професионално направление 3.8. *Икономика (политическа икономия)*, за нуждите на катедра „Икономическа теория и МИО“, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № СФ-И-557/13.02.2017 г.);

**3.3.** На основание чл. 15, ал. 1 и чл. 17 от Закона за развитието на академичния състав в Република България и във връзка с Раздел II от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **утвърди** предложенията на факултетните съвети за обявяване на следните конкурси за вакантни места за академичната длъжност „асистент“:

**Факултет „Математика и информатика“:**

1. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование 4. *Природни науки, математика и информатика*, професионално направление 4.6. *Информатика и компютърни науки (компютърни системи и комуникации)*, за нуждите на катедра „Компютърни системи и технологии“, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № ФД-13-20-ФМИ/24.01.2017 г.);
2. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование 4. *Природни науки, математика и информатика*, професионално направление 4.6. *Информатика и компютърни науки (програмиране)*, за нуждите на катедра „Информационни технологии“, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № ФД-13-20-ФМИ/24.01.2017 г.)

**Стопански факултет:**

1. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, професионално направление 3.8. *Икономика (маркетинг)*, за нуждите на катедра „Икономическа теория и МИО“, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № СФ-И-557/13.02.2017 г.);
2. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, професионално направление 3.7. *Администрация и управление*, за нуждите на катедра „Стопанско управление“, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № СФ-И-557/13.02.2017 г.);
3. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, професионално направление 3.8. *Икономика (счетоводство и контрол)*, за нуждите на катедра „Финанси и счетоводство“, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № СФ-И-557/13.02.2017 г.);
4. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, професионално направление 3.8. *Икономика (финанси)*, за нуждите на катедра „Финанси и счетоводство“, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № СФ-И-557/13.02.2017 г.);
5. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, професионално направление 3.4. *Социални дейности (социално предприемачество)*, за нуждите на катедра „Организация и методология на социалните дейности“, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № СФ-И-557/13.02.2017 г.);

### Педагогически факултет:

1. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование *1. Педагогически науки*, професионално направление *1.3. Педагогика на обучението по... (теория и методика на физическото възпитание и спортната тренировка – плуване)*, за нуждите на катедра „Теория и методика на физическото възпитание“, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № ФД-13-ПФ-76/09.02.2017 г.);
2. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование *1. Педагогически науки*, професионално направление *1.3. Педагогика на обучението по... (теория и методика на физическото възпитание и спортната тренировка – баскетбол)*, за нуждите на катедра „Теория и методика на физическото възпитание“, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № ФД-13-ПФ-75/09.02.2017 г.);
3. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование *1. Педагогически науки*, професионално направление *1.3. Педагогика на обучението по... (методика на обучението по български език и литература)*, за нуждите на Педагогически колеж – гр. Плевен, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № ФД-13-ПФ-77/09.02.2017 г.);
4. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование *1. Педагогически науки*, професионално направление *1.3. Педагогика на обучението по... (методика на обучението по английски език)*, за нуждите на Педагогически колеж – гр. Плевен, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № ФД-13-ПФ-78/09.02.2017 г.);
5. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование *1. Педагогически науки*, професионално направление *1.2. Педагогика (теория на възпитанието и дидактика)*, за нуждите на Педагогически колеж – гр. Плевен, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № ФД-13-ПФ-79/09.02.2017 г.);

### Юридически факултет:

1. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование *3. Социални, стопански и правни науки*, професионално направление *3.6. Право (наказателно процесуално право)*, за нуждите на катедра „Наказателноправни науки“, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № ФД-13-270/16.12.2016 г.);
2. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование *3. Социални, стопански и правни науки*, професионално направление *3.6. Право (наказателно право)*, за нуждите на катедра „Наказателноправни науки“, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № ФД-13-270/16.12.2016 г.);

**3.4.** На основание Раздел VI от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **утвърди** предложението на Стопански факултет за преминаване от друго висше училище по чл. 84 от ПУРПНСЗАД на **втори** основен трудов договор на доц. д-р Адриан Александров Маринчев на длъжност **доцент по счетоводство**.

#### **4. Въпроси, свързани с управление на качеството и акредитацията.**

**4.1.** Промяна в състава на Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията.

**4.2.** Промяна в състава на Факултетската комисия по управление на качеството и акредитацията към Стопански факултет.

**4.3.** Комисия за подготовка на доклад-самооценка за институционална акредитация на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

**4.4.** Приемане на доклади по САНК.

*Докл. проф. д.и.н. Милко Палангурски*

**4.1.1.** Академичният съвет **реши** в състава на Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията да бъде включен **проф. д.и.н. Милко Палангурски** в качеството му на началник-отдел НИХТИД.

**4.1.2.** Академичният съвет **реши** да се промени състава на подкомисия „Рейтинг“ към Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията, като на мястото на **ас. Мариела Петрова Димитрова-Гализова** да бъде включена **гл. ас. д-р Ваня Емануилова Димитрова** от катедра „Стопанско управление“ на Стопански факултет.

**4.2.** Академичният съвет **реши** в състава на Факултетската комисия по управление на качеството и акредитацията към Стопански факултет да бъдат включени **доц. д-р Слави Петров Димитров** от катедра „Туризм“ и **гл. ас. д-р Ваня Емануилова Димитрова** от катедра „Стопанско управление“.

**4.3.** Във връзка с разкриване на процедура за институционална акредитация на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **прие** следния състав на комисия за изготвяне на доклад-самооценка:

**Председател:** проф. д-р Христо Илиев Бонджолов, ректор на Великотърновския университет;

**Зам.-председател:** проф. д-р Розалия Йорданова Кузманова-Карталова, зам.-ректор по управление на качеството и акредитацията;

#### **Членове:**

1. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Панайотов Буров, зам.-ректор по учебната дейност;
2. доц. д-р Димитър Йорданов Димитров, зам.-ректор по международната дейност;
3. проф. д.и.н. Милко Стоянов Палангурски, началник-отдел НИХТИД;
4. проф. д-р Ценка Николова Иванова, декан на Филологическия факултет;
5. проф. д.и.н. Иван Асенов Тютюнджиев, декан на Историческия факултет;
6. проф. дн Венка Петрова Кутева-Цветкова, декан на Педагогическия факултет;
7. проф. дн Цветан Георгиев Сивков, декан на Юридическия факултет;
8. проф. д-р Добринка Петкова Златева, декан на Стопанския факултет;
9. проф. д-р Даниела Христова Тасевска, декан на Философския факултет;
10. проф. д-р Мирослав Николов Гълъбов, декан на Факултет „Математика и информатика“;
11. доц. Борис Желев Георгиев, декан на Факултета по изобразително изкуство;
12. доц. Евгений Русанов Николов, декан на Православния богословски факултет;
13. проф. д-р Маринела Великова Михова, директор на Филиала – гр. Враца;
14. доц. д-р Емил Костадинов Бузов, директор на Педагогическия колеж – гр. Плевен;
15. проф. д-р Радослав Димитров Радев, директор на Департамента за



- продължаващо образование и квалификация на педагогически специалисти;
16. доц. д-р Валерия Живова Тодорова, зам.-директор на Департамента за езиково обучение;
  17. проф. д-р Валентин Атанасов Спиридинов – и.д. директор на Центъра за квалификация;
  18. доц. д-р Стоянка Любомирова Георгиева-Лазарова, директор на Центъра за дистанционно обучение;
  19. проф. дн Сава Йорданов Василев, директор на Университетската библиотека;
  20. проф. д-р Андрей Димов Андреев, директор на Бюрото за кандидатстудентска информация и реклама;
  21. инж. Олег Янков Божанов, директор на Университетския кариерен център;
  22. гл.ас. д-р Лъчезар Иванов Лазаров, директор на Университетския компютърно-информационен център;
  23. Светлана Иванова Трифонова-Чернева, началник на „Учебно-методичен отдел“;
  24. Мирослава Красиминова Бодурова-Енева, началник-отдел „Управление на персонала“;
  25. Марияна Василева Аврамова, главен счетоводител;
  26. Цветан Тотев Стоев, началник-отдел „Капитално строителство, ремонт и поддръжка“;
  27. Борислав Иванов Апостолов, ръководител на звено „Управление на проекти“;
  28. Димитринка Кирилова Влайчева, ръководител оперативен (качество и акредитация);
  29. Венелина Тодорова Тодорова, експерт (рейтинг и учебна документация);
  30. Юлия Антонова Коева, експерт (управление на риска и учебна документация);

**4.4.1.** Академичният съвет **прие** доклад за изпълнение на задължителните препоръки на Постоянната комисия по социални и правни науки, сигурност и отбрана от предходна процедура по програмна акредитация на докторската програма „Наказателно процесуално право (наказателен процес)“ от професионално направление 3.6. *Право*, област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, обучаващо звено: Юридически факултет.

**4.4.2.** Академичният съвет **прие** доклад за изпълнение на задължителните препоръки на Постоянната комисия по социални и правни науки, сигурност и отбрана от предходна процедура по програмна акредитация на докторска програма „Международно право и международни отношения“ от професионално направление 3.6. *Право*, област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, обучаващо звено: Юридически факултет.

## **5. Нормативна уредба на ВТУ.**

**5.1.** Изменения в Правилника за дейността на звено „Управление на проекти“.

**5.2.** Изменение и допълнение на вътрешните правила за организация на работната заплата.

**5.3.** Проект за изменение и допълнение на процедура за планиране, възлагане и отчитане на годишната аудиторна заетост.

**5.4.** Приемане на Правилник за защита на интелектуалната собственост във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.

*Докл. проф. д-р Христо Бонджолов  
адв. Мариела Гализова*

На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на ВТУ:

**5.1.** Академичният съвет **прие** изменения в Правилника за дейността на звено „Управление на проекти“, както следва:

Стар текст	Нов текст
<p><b>Чл. 3.</b> (1) Дейността на Звено „Управление на проекти“ се осъществява в съответствие със Закона за висшето образование, Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ и други нормативни актове, относно събирането и структурирането на наличната информация за всички проекти на ВТУ (реализирани, изпълняващи се, в процес на оценка, във фаза „идея“). Дейността се основава на принципите на етичност, прозрачност, публичност, достъпност и приложимост.</p> <p>(2) Звено „Управление на проекти“ е под ръководството на Ректора на Великотърновския университет – поради координиращата функция между различните други звена и отдели в Университета, в съответствие с работата на звеното и постъпващия външен информационен поток (<i>Приложение № 1</i>).</p>	<p><b>Чл. 3.</b> (1) (изм. – Решение на АС № 20.02.2017 г.) Дейността на звено „Управление на проекти“ се осъществява в съответствие със Закона за висшето образование, приложимите нормативни и подзаконовни актове, както и нормативната уредба на Великотърновския университет. В изпълнение на своята дейност звено „Управление на проекти“ спазва принципите на етичност, прозрачност, публичност и достъпност.</p> <p>(2) (изм. – Решение на АС № 2/20.02.2017 г.) В административно-организационната структура на Великотърновския университет звено „Управление на проекти“ е под прякото ръководство на Ректора на Университета (<i>Приложение № 1</i>).</p>
<p><b>Чл. 5.</b> Предметът на дейност на звено „Управление на проекти“ се изразява в следното:</p> <p>(1) Създава единна система за управление на проектите във ВТУ чрез събиране и структуриране на наличната в Университета информация за всички проекти на ВТУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изпълнени проекти.</li> <li>2. Изпълняващи се проекти.</li> <li>3. Проекти в процес на оценка.</li> <li>4. Проекти във фаза „идея“.</li> </ol> <p>Съдържанието на документалния архив на звено „Управление на проекти“ е подробно описано в Глава четвърта на настоящия правилник.</p> <p>(2) Да разполага с актуална информация за възможностите на Университета да кандидатства с проекти по национални програми, оперативни програми, други европейски програми, международни програми, донорски програми и други.</p> <p>(3) Да познава насоките за кандидатстване по национални програми, оперативни програми, други европейски програми, международни програми, донорски програми и други.</p> <p>(4) Да изготвя анализ и оценка за приноса и риска за Великотърновския университет по иницирираните проектни предложения, преди подаването им за оценка.</p>	<p><b>Чл. 5.</b> (изм. – Решение на АС № 20.02. 2017 г.) Предметът на дейност на звено „Управление на проекти“ се изразява в следното:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Да създаде, поддържа и развива единната система за управление на проектите във ВТУ.</li> <li>2. Да разполага с актуална информация, свързана с изискванията за кандидатстване по различни проектни дейности.</li> <li>3. Да подготвя, администрира и подпомага изпълнението на проекти, по които страна е Университетът.</li> <li>4. Да изпълнява консултативни, експертно-контролни и аналитични функции по отношение на предложенията по чл. 24 от Правилника за научноизследователската и художественотворческата дейност във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.</li> <li>5. Да изготвя оценка за приноса и риска за Великотърновския университет по иницирираните проектни предложения.</li> <li>6. Да поддържа текуща информация за техническото и финансовото управление на проектите, както и архив на електронен или хартиен носител, съгласно чл. 27, т. 4 от Правилника за научноизследователската и художественотворческата дейност във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.</li> <li>7. Изпълнява и други функции, съобразно раздел II от Правилника за научноизследователската и художественотворческата дейност във ВТУ</li> </ol>

<p>(5) Да създава унифицирани образци на документи за реално осъществяване на дейността.</p> <p>(6) Да организира необходимата подготвителна процедура до стартиране на проектите по процедурите в Глава трета на настоящия правилник.</p> <p>(7) При необходимост да работи заедно с консултанти за извършване на проучвания и подготовка на проектните предложения.</p> <p>(8) Да предоставя информация и документация за одобрените проекти в отдел „Евроинтеграция и мобилност“ или НИХТИД (според съответната компетентност), които поемат администрирането на одобрените проекти.</p> <p>(9) Да поддържа текуща информация за финансовото управление на проектите и документален архив чрез създадения в звеното електронен регистър, подробно описан в Глава четвърта.</p>	<p>„Св. св. Кирил и Методий“.</p>
<p><b>Чл. 6.</b> (1) Звено „Управление на проекти“ осъществява съвместно с експертите от отдел „Евроинтеграция и мобилност“ или НИХТИД (според съответната компетентност) мониторинг на извършените дейности в отделните етапи от изпълнението на проектите, като дава препоръки и сигнализира изпълнителите на проекти (екипа) в случай на установени нередности.</p> <p>(2) Звено „Управление на проекти“ съгласува дейността си с експертите от отдел „Евроинтеграция и мобилност“ или НИХТИД (според съответната компетентност), имащи отношение към изпълняваните проекти.</p>	<p>Чл. 6. (изм. – Решение на АС № 2/20.02.2017 г.) Звено „Управление на проекти“ осъществява изпълнение на проектни дейности, съобразно съответната компетентност, съвместно с отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“ и НИХТИД.</p>
<p><b>Чл. 7.</b> (доп. с Решение на АС № 14/14.12.2015 г.) Звено „Управление на проекти“ провежда ежемесечни срещи с изпълнителните екипи за хода и работата по проектите и при необходимост представя на Ректора доклади.</p>	<p>Чл. 7. (доп. – Решение на АС № 14/14.12.2015 г., отм. с Решение на АС № 2/20.02.2017 г. )</p>

**5.2.** Академичният съвет **прие** изменения и допълнения на Вътрешните правила за организация на работната заплата, както следва:

Действащ текст	Предложения за допълнение
	<p>Чл. 9. Преподавателите, работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:</p> <p>9. (нова – Решение на АС № 2/20.02.2017 г.) За участие в кандидатстудентската кампания на научно-преподавателските кадри и останалите работници и служители, които са участвали непосредствено в нея, въз основа на заповед на Ректора, се заплаща допълнително трудово възнаграждение за сметка на реализираните приходи и според конкретното участие.</p> <p>10. (нова – Решение на АС № 2/20.02.2017 г.) Преподавателите, които са преизпълнили възложената им задължителна и допълнителна аудиторна заетост за съответната учебна година, получават допълнителни възнаграждения към работната заплата съгласно Процедурата за планиране, възлагане и отчитане на годишната аудиторна заетост.</p>

### Преходни и Заключителни разпоредби

§ 5. (нов – Решение на АС № 2/20.02.2017 г.) Чл. 9, т. 9 влиза в сила от учебната 2016/2017 година.

§ 6. (нов – Решение на АС № 2/20.02.2017 г.) Чл. 9, т. 10 се прилага, считано от учебната 2015/2016 г.

§ 7. (нов – Решение на АС № 2/20.02.2017 г.) Отменя се Работна инструкция за организиране изплащането на наднормени часове (приета с Решение на АС № 6/01.06.2009 г.).

**5.3.** Академичният съвет **прие** изменения и допълнения на Процедурата за планиране, възлагане и отчитане на годишната аудиторна заетост, както следва:

### ПРОЦЕДУРА ЗА ПЛАНИРАНЕ, ВЪЗЛАГАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ГОДИШНАТА АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ

Действащ текст	Предложения за изменение и допълнение
<p>1.4. Часовете от учебната заетост по т. 2, които са в повече от получения норматив за задължителната годишна аудиторна заетост, се хоноруват. На всеки преподавател може да се хоноруват като наднормени не повече от 360 часа.</p>	<p>1.4. (изм. и доп. – Решение на АС № 2/20.02.2017 г.) Часовете, които са над минималната стойност на норматива за задължителната годишна аудиторна заетост, но не повече от 360 часа, се заплащат като допълнително възнаграждение към работната заплата съгласно Вътрешните правила за организация на работната заплата.</p>

### Преходни и Заключителни разпоредби към процедурата за планиране, възлагане и отчитане на годишната аудиторна заетост

(Решение на АС № 2/20.02.2017 г.)

§ 1. Измененията и допълненията в т. 1.4 влизат в сила от учебната **2015/2016** година.

**5.4.** Академичният съвет **прие** Правилник за защита на интелектуалната собственост във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ – Приложение № 1 към настоящите решения.

**6. Текущи.**

**6.1. Допълнение в Решения на АС № 1/23.01.2017 г., т. 1.**

*Докл. проф. д-р Христо Бонджолов*

**6.1.** На основание чл. 34а, ал. 3, т. 2 от Закона за висшето образование Академичният съвет **се запозна** с решението на Контролния съвет от 01.12.2016 г. (Решение № 5) за приемане на проекта за бюджет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ за 2017 г.

**6.2. Хонорувани преподаватели за учебната 2016/2017 г. – избор на нови и допълнително възлагане на часове на вече избрани.**

*Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров*

**6.2.** На основание чл. 64, ал. 4 от Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **утвърди** предложенията на факултетите/колежа/филиала за хонорувани преподаватели за учебната 2016/2017 г., както следва:

<b>Хонорувани преподаватели (бакалавърски програми)</b>
<b>Филологически факултет</b>
1. доц. д-р Анна Петкова Станимирова
2. докт. Добромир Стефанов Андреев
<i>Допълнително възлагане на часове:</i>
1. докт. Весела Георгиева Тодорова
1. докт. Гергана Пламенова Иванова
2. докт. Живко Светославов Славов
3. Маргарита Петрова Попова
4. Марияна Милкова Дацова
5. Нели Николаева Войнова
6. Свилен Николов Колев
<b>Исторически факултет (за нуждите на филиал – гр. Враца)</b>
<i>Допълнително възлагане на часове:</i>
1. доц. д-р Силвия Николова Александрова
<b>Юридически факултет</b>
1. проф. д-р Иво Ангелов Христов
<b>Факултет по изобразително изкуство</b>
1. докт. Велина Георгиева Сталева
2. докт. Димо Димитров Иванов
<i>Допълнително възлагане на часове:</i>
1. Борислав Александров Петров
2. проф. д-р Марин Дончев Добрев
3. докт. Стоян Илев Илев

<b>Педагогически факултет</b>
<i>Допълнително възлагане на часове:</i>
1. д-р Петя Веселинова Марчева-Йошовска
2. д-р Силвия Иванова Тодорова
<b>Педагогически факултет (за нуждите на Педагогически колеж – гр. Плевен</b>
1. Людмила Дошева Гатева
2. Христина Валентинова Гергова
<b>Филиал – гр. Враца</b>
<i>Допълнително възлагане на часове:</i>
1. проф. д.п.н. Пламен Анатолиев Легкоступ

<b>Хонорувани преподаватели (магистърски програми)</b>
<b>Филологически факултет</b>
1. проф. д.ф.н. Анчо Йорданов Анчев-Калоянов
2. проф. д-р Дафинка Генова Иванова
3. доц. д-р Анна Петкова Станимирова
4. д-р Христо Васков Христозов
5. Саркис Артюн Асланян
6. д-р Калина Лалева Щерева
7. Маргарита Петкова Ангелова
<b>Факултет „Математика и информатика“</b>
1. доц. д-р Иван Симеонов Иванов
<i>Допълнително възлагане на часове:</i>
2. проф. д-р Маргарита Кръстева Тодорова
3. Никола Петков Бърдаров
<b>Педагогически факултет</b>
1. проф. д-р Божидар Михайлов Ангелов
2. проф. д-р Весела Методиева Гюрова
3. проф. д-р Гинка Костова Димитрова
4. проф. д-р Димитър Виолетов Гюров
5. проф. д-р Лучия Малинова Ангелова
6. проф. д-р Пенка Костова Тодорова
7. доц. д-р Живко Трифонов Карапенчев
8. доц. д-р Йордан Нешов Йотов
9. доц. д-р Любка Стоичкова Димитрова
10. доц. д-р Марияна Ганчева Дамянова
11. доц. д-р Пелагия Михайлова Векилова-Ващинска
12. доц. д-р Тодорка Николова Николова
13. д-р Георги Николов Николов
14. д-р Мариана Алексиева Борукова
15. Светослав Ивайлов Зашев

<b>Юридически факултет</b>
1. проф. дн Борис Владимиров Велчев
2. проф. д-р Иво Ангелов Христов
3. д-р Христо Васков Христов
4. д-р Галина Чернева Заркова
5. д-р Капка Светославова Георгиева
6. д-р Чавдар Георгиев Георгиев
7. Александър Николов Кацарски
<b>Стопански факултет</b>
1. проф. дн Байко Петков Байков
2. проф. дн Младен Стефанов Велев
3. проф. дн Станка Василева Тонкова
4. проф. дн Стефка Стоянова Дачева
5. проф. д-р Данаил Георгиев Враховски
6. проф. д-р Емилиян Стефанов Тананеев
7. проф. д-р Митко Атанасов Димитров
8. проф. д-р Огнян Димитров Андреев
9. проф. д-р Павлин Иванов Иванов
10. проф. д-р Радка Белчева Илева-Филкова
11. доц. д-р Живка Иванова Устапеткова
12. доц. д-р Иванка Кирилова Йонова
13. доц. д-р Михаил Илиев Михайлов
14. доц. д-р Пепа Монова Стойкова
15. доц. д-р Саваш Орхан Йозиолдаш
16. доц. д-р Явор Веселинов Марангозов
17. д-р Катерина Петрова Войческа
<b>Философски факултет</b>
1. проф. д-р Здравко Русев Иванов
2. доц. д-р Христо Василев Христов

*Забележка: Към материалите по протокола ще бъдат приложени заповеди за възлагане на часовете на хоноруваните преподаватели, включващи брой часове!*

**6.3. Отчет за дейността на отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“ за периода м. март 2016 – м. февруари 2017 година.** **6.3. Академичният съвет прие отчет за дейността на отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“ за периода м. март 2016 – м. февруари 2017 година.**

*Докл. доц. д-р Димитър Димитров*

**6.4. Приемане на доклад с обобщени резултати от проведени процедури на академичния състав във връзка със Стандарт 7 от Критериите за институционална акредитация.** **6.4. На основание Стандарт 7 от Критериите за институционална акредитация Академичният съвет прие доклад с обобщени резултати от проведените през календарната 2016 г. атестационни процедури на академичния състав.**

*Докл. Мирослава Бодурова*

**6.5. Предложение за номинация „Почетен гражданин на Велико Търново“.**

*Докл. проф. д-р Христо Бонджолов*

**6.6. Допълнение в Тарифа за таксите, възнагражденията и разходите по процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ към Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.**

*Докл. проф. д.и.н. Милко Палангурски*

6.5. На основание на чл. 7 във връзка с чл. 10 от Правилника за символите, печата и отличията на Община Велико Търново Академичният съвет **реша** да предложи за номинация за „Почетен гражданин на Община Велико Търново“ **проф. д.и.н. Иван Тютюнджиев.**

6.6. На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО, във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на ВТУ Академичният съвет **прие** допълнение в Тарифа за таксите, възнагражденията и разходите по процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ към Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, както следва:

Допълнение към Приложение № 10 към § 17

Тарифа за таксите, възнагражденията и разходите по процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“

**Чл. 5а. (нов - Решение на АС № 2/20.02.2017 г.) Лицата, които се обучават за придобиване на ОНС „доктор“ в редовна и задочна форма, заплащат такса за издаване на диплома за ОНС „доктор“ от 60 лв.**

**6.7. Допълване на учебна дисциплина в групов учебен план.**

*Докл. проф. д.и.н. Милко Палангурски*

6.7. Академичният съвет **реша** да се допълни с избираемата дисциплина „**ГИС и пространствени анализи в археологията**“ груповият учебен план за докторска програма *Археология* („Блок от специализирани дисциплини с сферата на научната област“).

**6.8. Допълнение на Решение на АС № 1/23.01.2017 г.**

*Докл. проф. д.и.н. Милко Палангурски*

6.8. Академичният съвет **допълва** предложението за план-приема на докторанти във ВТУ за 2017/2018 г., както следва:

- 1 (една) бройка, редовно обучение в област на висше образование 8. *Изкуства*, професионално направление 8.2. *Изобразително изкуство*, в докторска програма „Изкуствознание и изобразително изкуство“. Така общият брой на заявените докторантури в редовна форма се променя от 99 на 100;



**По ПМС 103/1993 г., редовно обучение в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.6. Право:**

1. 1 (една) бройка в докторска програма „Гражданско и семейно право“;
2. 1 (една) бройка в докторска програма „Административно право и административен процес“.

**По ПМС 103/1993, редовно обучение в област на висше образование 8. Изкуства, професионално направление 8.2. Изобразително изкуство:**

1. 1 (една) бройка в докторска програма „Изкуствознание и изобразително изкуство – Скулптура“.

**6.9. Изменение в Правилника за устройството и дейността на Центъра за дистанционно обучение.**

*Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров*

**6.9** На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО, във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на ВТУ Академичният съвет **прие** изменения и допълнения в Правилника за устройството и дейността на Центъра за дистанционно обучение, както следва:

**Чл. 12.**

(2) (доп. – АС № 2/20.02.2017 г.) Директорът е хабилитиран преподавател в Университета, с доказана компетентност в областта на иновативните методи и технологии за проектиране и доставяне на уеббазирано дистанционно обучение. **Директорът и зам.-директорът се предлагат от зам.-ректора по учебната дейност и се избират от Академичния съвет.**

(3) (отм. – АС № 2/20.02.2017 г.)

**6.10. Предложение за утвърждаване на нов директор и зам.-директор на Центъра за дистанционно обучение.**

*Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров*

**6.10.1.** Академичният съвет по предложение на зам.-ректора по учебната дейност **реши** да бъде освободена от длъжността „директор на Център за дистанционно обучение“ доц. д-р Мариана Матеева Петрова.

**6.10.2.** На основание чл. 12 от Правилника за устройството и дейността на Центъра за дистанционно обучение и по предложение на зам.-ректора по учебната дейност Академичният съвет **утвърди** за директор на Центъра за дистанционно обучение доц. д-р **Стоянка Любомирова Георгиева-Лазарова**, за зам.-директор на Центъра за дистанционно обучение – **ас. д-р Атанас Димитров Марков**.

**6.11. Създаване на Университетски информационен център за административно обслужване на студенти и докторанти.**

*Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров*

**6.11.** На основание чл. 17, ал. 2, т. 9 от ЗВО Академичният съвет **реши** да се създаде Университетски информационен център за административно обслужване на студенти и докторанти, който да започне да функционира от **01.09.2017 г.**

**6.12. Обявяване на конкурс за директор на Научноизследователския център „Търновска книжовна школа“.**

*Докл. проф. д-р Христо Бонджолов*

**6.12.** Академичният съвет **реши** да се обяви конкурс за длъжността „директор на Научноизследователския център „Търновска книжовна школа“ с мандат две години. Кандидатите да представят концепция за развитието на Научноизследователския център.

**Забележки:**

*1. Решенията са изготвени от Ина Христова – главен експерт към колективните органи за управление; Владислав Маринов – езиково-стилова редакция; Мариела Гализова – юридическа редакция.*

*2. Решенията, представляващи индивидуални или общи административни актове по смисъла на Глава пета, раздели I и II от Административнопроцесуалния кодекс, могат да бъдат оспорени в срока и по реда на АПК.*

*3. Решенията на АС се обявяват на интернет страницата на Университета.*

**РЕКТОР : (п)  
(проф. д-р Христо БОНДЖОЛОВ)**

## **ПРАВИЛНИК ЗА ЗАЩИТА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ ВЪВ ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (1) Правилникът регламентира:

1. отношенията между Университета и преподавателите и служителите, възникнали по повод създаването на обекти на интелектуалната собственост в рамките на трудовите им правоотношения;

2. отношенията между Университета и студентите по повод създадените от тях обекти на интелектуална собственост, свързани с учебния процес и съобразно съществуващите изисквания в учебните програми.

**Чл. 2.** Авторското право е призната и гарантирана от правните норми възможност на носителя му да използва създадено произведение на изкуството, литературата или науката съгласно разпоредбите на действащото законодателство в Република България, актовете на Европейския съюз и международните правни норми.

**Чл. 3.** (1) Великотърновският университет може да използва при условията на чл. 71ж от ЗАПСП, свободно и без заплащане на възнаграждения на носителите на авторските права, осиротели произведения или звукозаписи, които са част от фондохранилищата му.

(2) Осиротели са произведенията и звукозаписите, чиито носители на авторски и сродни права не са идентифицирани, а в случай че са известни, не може да се установи местонахождението на един или повече от тях, след проведена процедура по издирване, съобразно Закона за авторското право и сродните му права.

### **II. СУБЕКТИ И ОБЕКТИ НА АВТОРСКИТЕ ПРАВА**

**Чл. 4.** Авторското право възниква от момента на създаването на произведението. Физическото лице, в резултат на чиято творческа дейност е създадено произведение на науката, литературата и изкуството, е автор. Университетът е носител на авторските права в случаите, предвидени в този Правилник.

**Чл. 5.** (1) Обекти на авторското право са произведенията на науката, изкуството или литературата, които са резултат от творческа дейност, както и части от тях, които са изразени по какъвто и да било начин и имат каквато и да е обективна форма, като:

1. литературни произведения, включително произведения на научната и техническата литература и на публицистиката;

2. музикални и сценични произведения (драматични, музикално-драматични, пантомимични, хореографски и други);

3. филми и други аудио-визуални произведения;
4. произведения на изобразителното изкуство, включително произведения на приложното изкуство, дизайна и народните художествени занаяти;
5. фотографски произведения и произведения, създадени по начин, аналогичен на фотографския;
6. одобрени проекти на карти, схеми и планове, които се отнасят до географията, топографията, музейното дело и други;
7. графично оформление на печатно издание;
8. компютърни програми и бази данни;
9. аранжimenti на музикални произведения;
10. периодични издания, енциклопедии, сборници, библиографии, бази данни и други, които включват две или повече произведения/материали.

(2) Изброяването на обектите по ал. 1 е неизчерпателно.

**Чл. 6.** (1) Правоотношенията между авторите на произведения на науката и литературата и Университетско издателство „Св. св. Кирил и Методий“ се регулират чрез издателски договор.

(2) Авторските права върху периодични издания, енциклопедии, сборници, библиографии и други подобни, издавани от Университетско издателство „Св. св. Кирил и Методий“, принадлежат на лицето, извършило подбора или подреждането на включените материали, освен ако в договора по ал. 1 е уговорено друго.

(3) Авторските права върху отделни части (студии, статии и други), които са с характер на произведения на литературата или науката, включени в произведенията по ал. 2, принадлежат на техните автори.

**Чл. 7.** (1) Правата върху произведения на изкуството, литературата и науката, създадени от преподавателите по повод трудовото им правоотношение с Великотърновския университет, принадлежат на авторите.

(2) Произведенията на науката, създадени от преподавателите по повод трудовото им правоотношение и при използване на средства на Великотърновския университет по проекти за научноизследователска и художественотворческа дейност, финансирани от държавна субсидия за присъщата дейност на Университета или по допълнително привлечени от Университета средства, са предмет на договорно регулиране между преподавателя и Университета.

(3) Учебните материали, създадени от преподавателите за обезпечаване на дистанционната форма на обучение, са обект на авторски права, като правоотношенията между автора и Центъра за дистанционно обучение се регламентират в сключените договори между Университета и преподавателя.

**Чл. 8.** (1) Авторските права по повод създадени от студентите произведения на изкуството, литературата и науката, както и правата върху обекти на индустриалната собственост, свързани с учебния процес и създадени по повод съществуващи изисквания в учебните програми по съответните дисциплини, принадлежат общо на студентите и преподавателя, под чието методическо ръководство са създадени произведенията, съгласно приложение 1. Университетът има право да използва обектите по предходното изречение за свои цели без разрешение на авторите и без заплащане на възнаграждение. Произведения на изкуството, създадени от студенти по повод учебния процес и с материали за изработката, които са осигурени от тях, остават собственост на студентите.

(2) Авторските права върху преводи, създадени от студентите във връзка с учебния процес, принадлежат на лицата, които са ги направили.

**Чл. 9.** (1) Авторските права върху целия софтуер и свързаните с него автоматизирани информационни системи, създадени по повод трудово правоотношение на служител, принадлежат на Университета.

(2) Компютърните програми и/или бази данни, създадени от студентите във връзка с учебния процес и/или при използване технологичното оборудване на Университета, се считат създадени по поръчка и авторското право и всички права на собственост върху тях принадлежат на Университета. Университетът има право да използва създадените от студентите произведения за всякакви цели.

(3) Основният (сорс код) и бинарният код на компютърната програма, създадена от субектите при условията на ал. 1, представляват авторско право на институцията и търговска тайна, като Университетът има право да ги използва за всякакви цели. При създаването им те се предоставят на Ректора и директора на УКИЦ.

**Чл. 10.** (1) Дизайнът и алгоритмите представляват обект на авторскоправна защита и собственост на институцията, когато в тях преобладават елементи с оригинално или художествено съдържание.

(2) Създадените от студенти дизайн и алгоритми се считат създадени по поръчка и авторското право и всички права на собственост върху тях принадлежат на Университета. Университетът има право да използва създадените от студентите графичен и потребителски интерфейс и алгоритми за всякакви цели.

**Чл. 11.** В случаите, когато изследователски проект е финансиран от трета страна по силата на договор или дарение, студенти могат да участват в проекта, като сключат предварително договор за това с Университета. Договорът урежда правата върху интелектуалната собственост върху създадените обекти за всеки конкретен случай.

**Чл. 12.** (1) Университетът е носител на правата върху създадените от преподавателите бази данни. Базите данни, създадени от студенти, се считат създадени по поръчка и авторското право и всички права на собственост върху тях принадлежат на Университета. Университетът има право да използва създадените от студентите бази данни за всякакви цели.

(2) Базите данни се използват от преподаватели, служители, студенти и изпълнители по договори при условията на регламентиран и технологично лимитиран достъп.

(3) Ползвателите на бази данни по ал. 2 са длъжни да не разгласяват достъпната им информация за срока на правоотношението си с Университета и петнадесет години след неговото прекратяване.

(4) Ползвателите са задължени:

1. да не извличат и пренасят съдържанието на базите данни или на негова съществена част в количествено или качествено отношение върху друг носител по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма;

2. да не използват съдържанието на базите данни по начин, който противоречи на нормалното ѝ използване или може да увреди законните интереси на Университета;

3. да не разгласяват публично съдържанието на базите данни без надлежно предоставено разрешение от ръководството на Университета.

### **III. СЪВЕТ ПО ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл. 13.** (1) Административно ангажиран колективен орган с обезпечаване на защитата на интелектуална собственост в Университета е Съветът по интелектуална собственост.

(2) Съветът е постоянно действащ орган, който включва в състава си председател – началника на отдел НИХТИД, и членове: директора на университетско издателство, по един представител на всеки факултет/колежа/филиала. Към работата на Съвета могат да бъдат привлечени и допълнителни членове съгласно издадена ректорска заповед.

**Чл. 14.** Функции на Съвета по интелектуална собственост:

1. да създаде и поддържа механизми за защитата на авторските права във ВТУ;
2. да подпомага Ректора при провеждане на общата политика на ВТУ по управление и защита на интелектуалната собственост, както и при решаване на възникнали спорове по повод нарушени права върху обекти на интелектуалната собственост;
3. да консултира преподаватели, студенти и служители по въпроси, касаещи интелектуалната собственост;
4. да организира обучения пред студенти на ВТУ по проблемите на интелектуалната собственост.

### **IV. ЗАЩИТА НА ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл. 15.** Имуществените и неимуществени авторски права се защитават при спазване на Закона за авторското право и сродните му права, приложимите актове на Европейския съюз и международното право.

**Чл. 16.** Правата върху обектите на индустриална собственост се защитават по реда на приложимите материални и процесуални норми на българското право като Закона за

патентите и регистрацията на полезните модели, Закона за марките и географските означения, Закона за промишления дизайн, Закона за топологията на интегралните схеми и др.

**Чл. 17.** (1) При издаване на произведения на литературата и изкуството от Университетско издателство авторите могат да отстъпят изключителни или неизключителни права въз основа на писмен договор.

(2) Университетско издателство създава и поддържа регистър на издателските договори и договорите, свързани с предмета му на дейност.

### **Преходни и Заключителни разпоредби**

**§ 1.** Правилникът се приема на основание чл. 17, ал. 2, т. 10 от Закона за висшето образование във връзка с чл. 59, т. 2а от Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ и влиза в сила от решението на Академически съвет.

**§ 2.** За неуредените въпроси се прилагат нормите на съответните законови и подзаконови актове на българското право, регламентиращи интелектуалната собственост.

**§ 3.** Университетско издателство „Св. св. Кирил и Методий“ в срок до края на 2017 г. създава регистър на договорите по чл. 6, ал. 2.

### ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪАВТОРСТВО

Долуподписаният/ата .....  
ЕГН ....., с постоянен адрес .....  
студент в специалност ....., факултетен № .....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Произведението ..... е създадено в съавторство с преподавателя ..... към факултет ..... на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.
2. При бъдещо оповестяване чрез публикуване в каталози, представяне на изложби, публикуване в периодични издания и други ще спазвам правата на съавтора и ще посочвам по подходящ начин неговото име.

Дата: ..... 201... г.

Декларатор: .....

гр. Велико Търново

/...../