



РЕШЕНИЯ

от заседание на Академичния съвет,
проведено на 1 юли 2013 г.

№ 7

ВЪПРОСИ НА ДНЕВНИЯ РЕД:

РЕШЕНИЯ:

1. **Корекция на бюджета на Великотърновския университет за 2013 г.** (към 30.06.2013 г.).
Докл. доц. дикн Мария Павлова

1.1. Във връзка с отчетените и предстоящи разходи и постъпилите приходи към 30.06.2013 г., Академичният съвет **реши** да се извършат вътрешни компенсирани промени по отделните параграфи от Единната бюджетна класификация за 2013 г., както следва:

1. ПО ПРИХОДИТЕ	
● Да се увеличат приходите по:	
§ 46-00 "Помощи, дарения и други безвъзмездно получени суми от чужбина"	122 000 лв.
2. ПО РАЗХОДИТЕ	
● Да се увеличат разходите по:	
§ 10-40 "Платени данъци, мита и такси"	20 000 лв.
§ 10-62 "Разходи за застраховки"	15 000 лв.
§ 10-98 "Други разходи, неklasифицирани в другите параграфи и подпараграфи"	1000 лв.
§ 51-00 "Основен ремонт"	450 461 лв.
§ 52-00 "Придобиване на дълготрайни материални активи"	86 000 лв.
● Да се увеличи финансирането по:	
§ 93-00 "Друго финансиране"	450 461 лв.

Забележка: По § 51-00 "Основен ремонт" разходите са увеличени с размера на актуваните строително-ремонтни работи за обект "Повишаване на енергийната ефективност на закрит плувен басейн и Спортна зала при ВТУ "Св. св. Кирил и Методий".

2. **Утвърждаване на съвместители и хонорувани преподаватели и лекции на нехабилитирани преподаватели за учебната 2013** 2.1. Академичният съвет **утвърди следната процедура за утвърждаване на съвместители и хонорувани преподаватели във ВТУ:**

-2014 г.

Докл. проф. д-р Петко Петков

1. Преподавателите, които желаят да бъдат назначени по чл. 111 от КТ (външно съвместителство), подават в катедрата:

1.1. Заявление за сключване на трудов договор за извършване на работа извън установеното за него работно време по основно трудово правоотношение.

1.2. Декларация, с която се удостоверява наличието на трудов договор по основно трудово правоотношение.

1.3. Копие от дипломи за завършено висше образование, научна степен и научно звание.

1.4. Копие от лична карта.

2. Ръководителят на катедрата (директорът на колежа/филиала) прави доклад до декана на съответния факултет с приложено извлечение от протокола от заседанието на съответния съвет и справка за аудиторната заетост.

3. Решението за утвърждаване на съвместители се взема от Академичния съвет, по предложение на Факултетния съвет.

4. При непълна документация, процедурата в Академичния съвет не продължава.

5. След утвърждаване от Академичния съвет, преподавателите, гласувани да бъдат назначени по чл. 111 от КТ, се задължават да подпишат трудовия си договор в едноседмичен срок след сключване на трудовия договор, съгласно чл. 63 (3) от КТ (Работникът или служителят е длъжен да постъпи на работа в едноседмичен срок от получаването на документите по ал. 1, освен ако страните са уговорили друг срок. Ако работникът или служителят не постъпи на работа в този срок, трудовото правоотношение се смята за невъзникнало, освен ако това се дължи на независещи от него причини, за които той е уведомил работодателя до изтичането на срока). В противен случай трудовото правоотношение се счита за невъзникнало.

Забележка: Решения на Академичния съвет по т. 2.1. са дискутирани на проведения ежегоден обучителен семинар за синхронизиране на работата между ректорското ръководство и деканските ръководства за приложение на нови и на действащи вътрешно-нормативни актове на ВТУ, решения на Академичния съвет и др. дейности в Университета, 28–29 юни 2013 г.

2.2. Академичният съвет **утвърди по принцип** състава на **съвместителите** за учебната 2013–2014 г., които ще бъдат назначени на ½ щат за времето **от 07.09.2013 г. до 02.07.2014 г.**, а именно:

Съвместители	Общо (в упр.)
1	2
Филологически факултет – 1	
1. Проф. дпн Маргарита Георгиева Христова-Плашилска	210

Педагогически факултет – 3	
2. Проф. д-р Георги Христов Бишков	330
3. Проф. д-р Весела Методиева Гюрова	550
4. Проф. д-р Веселин Желязков Маргаритов	210
Факултет "Математика и информатика" – 1	
5. Проф. д-р Стоян Недков Капралов (за времето от 30.09.2013 г. до 02.07.2014 г.)	195
Стопански факултет – 7	
6. Проф. Марин Найденов Нешков	360
7. Проф. д-р Кристина Върбанова Денчева	495
8. Доц. д-р Данаил Георгиев Враховски	400
9. Доц. д-р Марияна Върбанова Божинова	390
10. Доц. д-р Михаил Илиев Михайлов	300
11. Доц. д-р Любомир Димитров Любенов	360
12. Доц. д-р Иванка Кирилова Йонова	220
Философски факултет – 3	
13. Проф. д-р Тодор Александров Танев	240
14. Проф. д-р Трендафил Атанасов Митев (за летен семестър)	285
15. Доц. д-р Павел Недялков Недялков (за зимен семестър)	145
Факултет по изобразително изкуство – 2	
16. Акад. Олег Николаев Гочев, проф.	240
17. Доц. Владислав Будинов Чифлиджанов	720
Православен богословски факултет – 1	
18. Проф. д-р Емил Стоянов Трайчев	210

2.3. Академичният съвет **утвърди по принцип** предложенията на факултетите за избор на **хонорувани преподаватели** за учебната 2013–2014 г., както следва:

Хонорувани преподаватели	Общо (в упр.)
1	2
Филологически факултет – 39	
1. Проф. д-р Ивайло Петров	555
2. Проф. д-р Милена Борисова Попова	300
3. Доц. д-р Дамян Митев	210
4. Доц. д-р Людмила Илиева-Сивкова	60
5. Гл. ас. д-р Екатерина Критска	435
6. Гл. ас. Йорданка Пъшева	255
7. Гл. ас. Зинаида Маркова	450
8. Гл. ас. Рашка Йосифова Симеонова	320
9. Гл. ас. Ценка Димитрова Давидкова	510
10. Гл. ас. Василена Стойкова Тодоранова	510

11. Гл. ас. Мирка Иванова Костова	240
12. Гл. ас. Елиана Иванова Караманова	150
13. д-р Спас Ангелов Рангелов	525
14. Силвия Петева Коева – докторант	210
15. Красимира Миленова Василева – докторант	285
16. Русин Асенов Коцев – докторант	300
17. Мария Атанасова Генчева – докторант	200
18. Ваня Христова Георгиева-Ангелова – докторант	150
19. Десислава Янкова Попова – докторант	120
20. Добромир Стефанов Андреев – докторант	180
21. Нели Валериева Иванова – докторант	135
22. Стилиян Маинов Найденов – докторант	45
23. Павлин Марков Ботев – докторант	60
24. Северина Симеонова Плачкова – докторант	315
25. Маринела Димитрова Димитрова – докторант	60
26. Павел Пламенов Петров – докторант	90
27. Ваня Иванова – докторант	360
36. Радослав Минков – докторант	225
28. Йордан Петков Йорданов	615
29. Теодора Петкова Йонкова	615
30. Драгомир Пламенов Касъров	480
31. Христо Бойков Андреев	570
32. Весела Георгиева Тодорова	450
33. Божена Павлинова Ботева (за зимен семестър)	180
34. Десислава Борисова Крумова	315
35. Павлина Стефанова Рибарова	210
37. Марина Здобникова	270
38. Вероника Михайлова	270
39. Красимир Иванов	135
Исторически факултет – 29	
40. Проф. дгмн Божидар Димитров Маврудчиев	140
41. Проф. дтн Марин Господин Генев	640
42. Доц. д-р Марина Димитрова Йорданова-Андреева	400
43. Доц. д-р Милен Руменов Пенерлиев	150
44. Доц. д-р Стоян Петков Маринов	75
45. Доц. д-р Николай Иванов Колев	360
46. Доц. д-р Маргарита Михайлова Тодорова	210
47. Доц. д-р Тодор Райчев Тодоров	430
48. Доц. д-р Тодор Дончев Овчаров	120
49. Доц. д-р Константин Иванов Дочев	165
50. Гл. ас. д-р Виктория Светомирова Русева	180
51. ст. преп. Стефан Стоянов Стефанов	180

52. ст. преп. Миладин Иванов Колев	180
53. Марин Кирилов Маринов – докторант	15
54. Боряна Юлиянова Люцканова – докторант	60
55. Антон Василев Атанасов – докторант	30
56. Иван Георгиев Суванджиев – докторант	30
57. Д-р Иван Петров Чокоев	60
58. Светлин Росенов Стоянов – докторант	90
59. Хатче Тахирова Мустафова – докторант	15
60. Теодор Иванов Додуров – докторант	60
61. Павлин Стоянов Атанасов – докторант	60
62. Емил Досев Александров – докторант	60
63. Даниела Илиева Цонева	90
64. Донка Георгиева Андреева	375
65. Борис Красимиров Цанов	530
66. Ивелина Стефанова Караилиева	120
67. Тамара Георгиева Драганова-Стойкова	410
88. Боянка Маринова Димитрова	690
Педагогически факултет – 26	
69. Чл.-кор. Любен Йоакимов Димитров, проф. дин	150
70. Проф. д-р Константин Асенов Койчев	255
71. Проф. д-р Димитър Веселинов Димитров	180
72. Проф. д-р Нели Илиева Бояджиева	330
73. Проф. д-р Гинка Костова Димитрова	60
74. Проф. д-р Йордан Иванов	60
75. Доц. д-р Маргарита Антонова Кемалова	180
76. Доц. д-р Румен Данаилов Стойчев	120
77. Доц. д-р Кънчо Ненов Чолаков	420
78. Доц. д-р Румен Веселинов Караколев	180
79. Д-р Мариела Петкова Тодорова	150
80. Светослав Ивайлов Зашев – докторант	105
81. Александър Христов Михайлов	112
82. Антон Иванов Благоев	315
83. Васил Байчев Вълчев	60
84. Венцислав Руменов Петров	120
85. Георги Николов Донев	120
86. Димитър Иванов Михнев	150
87. Емил Нечев Костурков	120
88. Жечо Димитров Енчев	90
89. Зорница Атанасова Димитрова	135
90. Лъчезар Тодоров Йорданов	90
91. Маргарита Колева Мочукова	130
92. Пламен Пенев Ников	30

93. Росен Димов Пенчев	30
94. Христо Атанасов Чолаков	120
Факултет "Математика и информатика" – 5	
95. Доц. д-р Христо Димитров Тужаров	420
96. Илиян Кръстев Йорданов – докторант	60
97. Галин Ангелов Илиев	45
98. Ивайло Здравков Николов	435
99. Пламен Олег Асенов	300
Стопански факултет – 11	
100. Проф. дин Иван Цветков Стойков	90
101. Проф. дин Марин Димитров Димитров	90
102. Проф. д-р Христо Маринов Арнаудов	110
103. Доц. д-р Живка Иванова Устапеткова	320
104. Доц. д-р Вълчо Иванов Григоров	150
105. Доц. д-р Саваш Орхан Йозиолдаш	300
106. Доц. д-р Боян Кръстев Илиев	90
107. Гл. ас. д-р Пепа Монова Стойкова	60
108. Гл. ас. д-р Тотка Любенова Кънева	360
109. Д-р Калина Йорданова Иванова	30
110. Маргарита Стефанова Попова	100
Философски факултет – 15	
111. Симеон Колев Азгоров	270
112. Олга Михайловна Василева	255
113. Галя Славчева Славчева	480
114. Димитър Добрев Димитров	630
115. Марияна Милкова Дацова	780
116. Маргарита Петрова Попова	510
117. Светла Николова Попова	195
118. Румен Николаев Панайотов	360
119. Диана Лалева Рабчева	600
120. Мария Светославова Папазова	120
121. Даниел Петков Петков	420
122. Ваня Николова	120
123. Снежина Маринова Стефанова	330
124. Пенка Иванова Николова	240
125. Димитрина Николова Павлова	420
Факултет по изобразително изкуство – 12	
126. Проф. д-р Валентин Ангелов Ангелов	90
127. Проф. Димитър Иванов Трендафилов	60
128. Проф. Никола Петров Николов	480
129. Доц. д-р Марин Дончев Добрев	180
130. Гл. ас. д-р Мария Стоянова Андиркова	60
131. Гл. ас. д-р Стоян Христов Антонов	75

132. Д-р Христо Васков Христозов	60
133. Арх. Лъчезар Василев Лалев	180
134. Цветан Георгиев Казанджиев	30
135. Елена Тодорова Панайотова	30
136. Данаил Станиславов Николов	45
137. Генчо Иванов Петков	30
Православен богословски факултет – 12	
138. Проф. прот. д-р Николай Стефанов Шиваров	180
139. Проф. Мони Ешуа Алмалех	180
140. Проф. д-р Цветан Иванов Теофанов	90
141. Доц. Делян Николаев Николчев	150
142. Димитър Колев Златев – докторант	45
143. Зоран Мамучевски – докторант	30
144. Славчо Сидеров Иванов – докторант	30
145. Симеон Петров Недев – докторант	30
146. Снежанка Хенрих Попова-Тотева – докторант	30
147. Стефан Маринов Стефанов – докторант	30
148. Данчо Иванов Карагеоргиев – докторант	30
149. Ивелина Василева Стефанова	185
За нуждите на филиал – гр. Враца – 28	
Предложени от Исторически факултет	
150. Проф. д-р Иван Асенов Тютюнджиев	240
151. Проф. д-р Калчо Костов Калчев	120
152. Проф. д-р Марин Господинов Генев	75
153. Проф. д-р Пламен Христов Павлов	45
154. Доц. д-р Димитър Йорданов Димитров	45
155. Доц. д-р Ивелин Аргиров Иванов	240
156. Доц. д-р Стела Георгиева Монева	60
157. Доц. д-р Стефан Пенчев Йорданов	270
158. Доц. д-р Галин Богданов Петров	90
159. Доц. д-р Никола Стойчев Тодоров	75
160. Доц. д-р Николай Симеонов Мончев	60
161. Доц. д-р Румен Христов Янков	120
162. Доц. д-р Слави Петров Димитров	75
163. Доц. д-р Борис Донев Борисов	75
164. Доц. д-р Стефан Иванов Анчев	75
165. Доц. д-р Симеон Атанасов Симеонов	120
166. Доц. д-р Нина Георгиевна Яникова	60
167. Доц. д-р Николай Станев Проданов	135
168. Гл. ас. д-р Момчил Младенов Минчев	210
169. Гл. ас. д-р Николай Ангелов Кънев	60
170. Гл. ас. д-р Димитър Трифонов Симеонов	120

171. Гл. ас. д-р Маринела Николова Агаларева	75
172. Гл. ас. д-р Петя Димитрова Събева	120
173. Гл. ас. д-р Пламен Илиев Парашкевов	105
174. Гл. ас. д-р Татяна Стефанова Астарджиева	60
175. Гл. ас. д-р Здравко Стоянов Здравков	75
176. Гл. ас. д-р Анка Тодорова Игнатова	75
177. Гл. ас. Живко Живков Жеков	75
За нуждите на Педагогически колеж – гр. Плевен – 17	
Предложени от Педагогически факултет	
178. Проф. д-р Атанас Харалампиев Дерменджиев	60
179. Проф. д-р Маргарита Кръстева Тодорова	60
180. Проф. д-р Пенка Тодорова Костова	60
181. Доц. д-р Рени Христова-Коцева	150
182. Доц. д-р Галя Йорданова Бонева	90
183. Доц. д-р Мариана Минчева Гърмидолова	120
184. Доц. д-р Даниела Тодорова Йорданова	90
185. Доц. д-р Петър Стефанов Петров	90
186. Доц. д-р Маргарита Генова Върбанова	90
187. Доц. д-р Виолета Маринова Маринова	90
188. Доц. д-р Росица Димитрова Димкова	120
189. Доц. д-р Иван Николов Миленски	90
190. Доц. д-р Георги Йорданов Проданов	105
191. Доц. д-р Андрей Димов Андреев	60
192. Доц. д-р Пенка Тодорова Кънева	135
193. Доц. д-р Георги Стоянов Тодоров	60
194. Доц. д-р Марияна Иванова Николова	60

2.3.1. Академичният съвет **реши** предложенията на катедра „Археология“, свързани с утвърждаване избора на хонорувани преподаватели за магистърските програми да бъдат гласувани на следващо заседание след уточняване на действителната аудиторна натовареност, съобразно посочените избираеми дисциплини от обучаващите в съответните програми.

2.4. Академичният съвет **възлага** лекции на следните нехабилитирани преподаватели за учебната 2013–2014 г.:

Нехабилитирани преподаватели	
Филологически факултет – 43	
1. Гл. ас. д-р Анета Николова Петрова	
2. Гл. ас. д-р Мариана Иванова Шопова-Христова	
3. Гл. ас. д-р Светослав Любомилков Сивков	
4. Гл. ас. д-р Ралица Стефанова Иванова	
5. Гл. ас. д-р Магдалена Николова Василева	

6. Гл. ас. д-р Искра Генчева Мандова-Стоянова
7. Гл. ас. д-р Янка Илиева Коева
8. Гл. ас. д-р Ния Иванова Радева
9. Гл. ас. д-р Теодора Куртева Рабовянова
10. Гл. ас. д-р Владислав Владков Маринов
11. Гл. ас. д-р Верка Сашева Иванова
12. Гл. ас. д-р Петя Динева Карамфилова
13. Гл. ас. д-р Мирослава Върбанова Вътова
14. Гл. ас. д-р Силвия Михайлеску
15. Гл. ас. д-р Руксандра Ламбру
16. Гл. ас. д-р Боряна Братанова
17. Гл. ас. д-р Калина Галунова
18. Гл. ас. д-р Ярмила Даскалова
19. Гл. ас. д-р Павел Петков
20. Гл. ас. Вакрилен Кильовски
21. Гл. ас. Василена Стойкова Тодоранова
22. Гл. ас. Ценка Димитрова Давидкова
23. Гл. ас. Румен Пенчев Риковски
24. Гл. ас. Татяна Петрова Иванова
25. Гл. ас. Катя Кирилова Маринова
26. Гл. ас. Силвия Атанасова Великова
27. Гл. ас. Димка Димитрова Николова
28. Гл. ас. Микрула Василева
29. Гл. ас. Веска Кирилова
30. Гл. ас. Луис Контрерас
31. Гл. ас. Грета Генчева
32. Гл. ас. Бойка Недева
33. Гл. ас. Таня Дървенова
34. Гл. ас. Лена Илиева
35. Гл. ас. Иван Бянов
36. Ас. д-р Елена Георгиева Благоева
37. Ас. д-р Росен Стоянчев Миланов
38. Ас. Милица Ганчева Минева
39. Ас. Венцислава Ненчева Дикова
40. Ас. Таня Топалова
41. Ас. Кремена Попова
42. Ас. Красимир Манджуков
43. Ас. Иван Ангелов
Педагогически факултет – 21
44. Гл. ас. д-р Елена Костова Кънчева
45. Гл. ас. д-р Светослав Стефанов Стефанов
46. Гл. ас. д-р Боряна Здравкова
47. Гл. ас. д-р Петя Йорданова Караиванова

48. Гл. ас. д-р Катя Симеонова Николова
49. Гл. ас. д-р Георги Иванов Василев
50. Гл. ас. д-р Клара Мечкова
51. Гл. ас. д-р Снежина Величкова Врангова
52. Гл. ас. д-р Бинка Георгиева Караиванова
53. Гл. ас. Стоян Добрев Долапчиев
54. Гл. ас. Лъчезар Иванов Лазаров
55. Гл. ас. Славка Георгиева Петкова-Марчевска
56. Гл. ас. Пепо Денчев Дочев
57. Ас. Вася Георгиева Мандикова-Иванова
58. Ас. Ана Борисова Ганева
59. Ас. Диана Ганчева Траня
60. Д-р Мариела Петкова Тодорова – хонорувуван преподавател
61. Георги Николов Донев – хонорувуван преподавател
62. Маргарита Колева Мочукова – хонорувуван преподавател
63. Лъчезар Тодоров Йорданов – хонорувуван преподавател
64. Георги Николов Донев – хонорувуван преподавател
Факултет "Математика и информатика" – 2
65. Гл. ас. д-р Николай Пенчев Николов
66. Гл. ас. д-р Тодор Йорданов Тодоров
Стопански факултет – 23
67. Гл. ас. д-р Ваня Денчева Цонкова
68. Гл. ас. Мария Йорданова Врачовска
69. Гл. ас. Райна Стоянова Петрова
70. Гл. ас. Стефан Петков Бъкличаров
71. Ас. Стефка Петкова Калчева
72. Гл. ас. д-р Ивалинка Петкова Пенчева
73. Гл. ас. Татяна Трифонова Бешева
74. Ас. Мариела Петрова Димитрова-Гализова
75. Ас. Пламена Ванева Пенчева
76. Маргарита Стефанова Попова – хонорувуван преподавател
77. Гл. ас. д-р Галина Петрова Казакова
78. Гл. ас. д-р Стела Йорданова Стоянова
79. Гл. ас. Теодора Ангелова Тодорова
80. Гл. ас. Биляна Руменова Николова
81. Ас. Цанко Илиев Стефанов
82. Ас. Диан Денков Неделчев
83. Ас. Василиса Емилова Вълкова
84. Гл. ас. Петър Пламенов Петков
85. Гл. ас. Павлин Христов Христов
86. Гл. ас. д-р Стела Валериева Георгиева
87. Гл. ас. д-р Марина Георгиева Маринова

88. Ас. д-р Фани Еминова Маздрашка-Михова
89. Гл. ас. Георги Николов Игнатов
Философски факултет – 17
90. Гл. ас. д-р Добрин Кирилов Добрев
91. Гл. ас. д-р Даниела Стефанова Петкова
92. Гл. ас. д-р Пресиян Светозаров Бургов
93. Гл. ас. д-р Мая Йорданова Русева
94. Гл. ас. д-р Горан Владимиров Стойковски
95. Гл. ас. д-р Росен Димитров Рачев
96. Гл. ас. д-р Иво Ангелов Дочков
97. Гл. ас. д-р Георги Стоянов Белогашев
98. Гл. ас. д-р Анна Маринова Иванова
99. Гл. ас. д-р Стоян Иванов Бъчваров
100. Гл. ас. д-р Милен Иванов Маринов
101. Гл. ас. Христо Василев Христов
102. Гл. ас. Ива Николова Шишкова
103. Гл. ас. Божидар Христов Питев
104. Ас. Пламена Николаева Вълчева
105. Марияна Милкова Дацова
106. Ваня Христова Недкова
Факултет по изобразително изкуство – 14
107. Гл. ас. д-р Деница Веселинова Янева
108. Гл. ас. д-р Марина Теофилова Теофилова
109. Гл. ас. Владимир Димитров Аврамов
110. Гл. ас. Милен Петков Джановски
111. Гл. ас. Борислав Александров Петров
112. Гл. ас. Красимира Борисова Друмева
113. Гл. ас. Тодор Стефанов Тодоров
114. Гл. ас. Атанас Димитров Тотляков
115. Гл. ас. Галина Цветкова Цветкова
116. Гл. ас. Николай Георгиев Коев
117. Гл. ас. Чавдар Гатев Велчев
118. Ас. Атанас Димитров Марков
119. Ас. Деян Русков Карагогов
120. Ас. Венко Кирилов Тонков
Педагогически колеж – гр. Плевен – 14
121. Гл. ас. Красимир Стефанов Тодоров
122. Гл. ас. Катя Лалова Вачева
123. Гл. ас. Анелия Спасова Рангелова
124. Гл. ас. Александра Владимирова Иванова
125. Гл. ас. д-р Искра Цанкова Петкова
126. Гл. ас. д-р Петя Йорданова Караиванова
127. Гл. ас. Маргарита Тодорова Цветанова

128. Гл. ас. Димо Милев Милев
129. Гл. ас. Валя Симеонова Гинчева
130. Преп. Анна Русалинова Стоенчева
131. Преп. Румяна Любомирова Ценова
132. Преп. Маргарита Любомирова Димитрова
133. Преп. Стела Величкова Николова
134. Д-р Владимир Димитров Илиев

3. Проблеми и развитие на филиал на ВТУ в гр. Враца.

Докл. доц. д-р Маринела Михова
–
директор на филиал – гр. Враца

3.1. Съгласно Плана за заседанията на Академичния съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за 2013 г. (приет с Решение на АС № 10/19.11.2012 г.) Академичният съвет **се запозна** с внесения от директора на Филиала на ВТУ в гр. Враца – доц. д-р Маринела Михова, доклад за проблемите и развитието на филиала.

4. Текущи:

4.1. Резултати от неприсъствено гласуване на Общото събрание на ВТУ – 20.05.2013 г. (проведено в съответствие с чл. 16, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за дейността на Общото събрание на ВТУ „Св. в. Кирил и Методий“).

Докл. проф. д-р Радослав Радев
–
председател на Общото събрание на ВТУ

4.1.1. Проф. д-р Радослав Радев – председател на Общото събрание на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ информира членовете на Академичния съвет за резултатите от неприсъственото гласуване на ОС на ВТУ – 20.05.2013 г., въз основа на които са приети:

I. Годишен доклад на Ректора за състоянието на ВТУ “Св. св. Кирил и Методий” през периода от май 2012 г. до март 2013 г. (съгл. чл. 30, ал. 1, т. 2 от ЗВО, чл. 19, т. 7 от Правилника на ВТУ и чл. 20, ал. 3 от Правилника на АС).

II. Отчет за дейността на Контролния съвет през периода от май 2012 г. до март 2013 г. (съгл. чл. 34а, ал. 3, т. 4 от ЗВО, чл. 22, ал. 3, т. 4 от Правилника на ВТУ).

4.2. Провеждане на изборната кампания в Департамент за езиково обучение:

4.2.1. Приемане на правила и график за провеждане на изборната кампания в Департамент за езиково обучение (във връзка с Решение на АС № 4/22.04.2013 г., т. 9.1. и Заповед №

4.2.1. На основание свое решение от 22.04.2013 г. (Решения № 4 – т. 9.1.) за създаване на основно структурно звено – Департамент за езиково обучение, и във връзка със заповед № РЗ–

РЗ-909/04.06.2013 г.).

4.2.2. Утвърждаване състава на изборителната комисия за провеждане на изборната кампания в Департамент за езиково обучение.

доц. д-р Николай Проданов – председател на ЦИК

909/04.06.2013

г., Академичният съвет **прие правила и график за провеждане на изборната кампания в Департамент за езиково обучение**, както следва:

П Р А В И Л А
ЗА ИЗБОР НА ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ
В ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ
НА ВТУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
(мандат 2013 – 2015 г.)

Глава първа
Общи положения

Чл. 1. Правилата за избор на органи за управление в Департамента за езиково обучение на ВТУ "Св. св. Кирил и Методий", наричани по-долу за краткост Правила, определят реда за избор на Съвет на Департамента, директор и зам.-директори на Департамента.

Чл. 2. Изборната кампания се осъществява при спазване на следните принципи:

1. широка информираност на академичната общност;
2. прозрачност на изборните процедури.

Чл. 3. Тези правила допълват приетите от АС *Правила за избор на органи за управление във ВТУ* и са продиктувани от спецификата на Департамента за езиково обучение, наричан по-долу ДЕО за краткост.

Чл. 4. В своята работа Изборителната комисия на Департамента (ИКД) се ръководи от тези Правила.

Глава втора
Органи за провеждане на изборите за органи за управление

Чл. 5. (1) Изборите на органи за управление на ДЕО през 2013 г. се организират от Академичния съвет.

(2) Академичният съвет избира ИКД по предложение на и.д. директор на Департамента.

(3) Академичният съвет възлага на ИКД конкретни задачи по отношение организирането на изборителната кампания в департамента.

(4) Предложенията на ДЕО подлежат на утвърждаване от Академичния съвет.

(5) ИКД действа до избирането на нов състав на Комисията от Съвета на Департамента в навечерието на следващата изборна кампания.

Чл. 6. (1) ИКД се свиква на заседание от своя председател или по предложение най-малко на 1/3 от членовете.

(2) Заседанията на ИКД са редовни, ако присъстват 50 % + 1 член от списъчния състав.

(3) ИКД взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите членове и с явно гласуване.

(4) Спорните въпроси се решават от Академичния съвет и от Ректора.

Глава трета **Провеждане на изборите в ДЕО**

Чл. 7. (1) Общото събрание на ДЕО се състои от всички преподаватели в Департамента и от един представител на администрацията.

(2) Представителят на администрацията се определя на нейно Общо събрание.

Чл. 8. (1) Съставът на Съвета на департамента се състои от всички хабилитирани преподаватели и от трима представители на нехабилитираните преподаватели.

(2) Кандидатурите на представителите на нехабилитираните преподаватели се предлагат на изборното Общо събрание и се избират с тайно гласуване.

(3) Изборните бюлетини за избор на нехабилитираните преподаватели в състава на Съвета са интегрални.

Чл. 9. (1) Директорът на Департамента е хабилитирано лице на основен трудов договор с Университета, което се избира с тайно гласуване от Общото събрание на Департамента.

(2) Кандидатурата за Директор се предлага от Ректора лично на Общото събрание или в писмо до ИКД в срок до един работен ден преди датата на избора.

(3) Избраният за директор предлага кандидатурите на двама зам.-директори, които се избират с тайно гласуване от Общото събрание.

Чл. 10. (1) ИКД предлага за утвърждаване от Академичния съвет на сценарий за провеждане на отчетно-изборното събрание, вкл. за необходимата организационно-техническа подготовка.

(2) ИКД утвърждава графичния дизайн на избирателните бюлетини.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Тези Правила влизат в сила от датата на утвърждаването им от Академичния съвет на ВТУ и се допълват и променят по реда на тяхното приемане.



Г Р А Ф И К

**за провеждане на избори за органи за управление
в Департамент за езиково обучение на ВТУ "Св. св. Кирил и
Методий"
през 2013 г.**

1 юли 2013 – Академичният съвет приема Правила за избор на органи за управление в Департамент за езиково обучение (ДЕО) на ВТУ "Св. св. Кирил и Методий", График за провеждане на избори за органи за управление на ДЕО и състав на Избирателна комисия на Департамента.

5 септември 2013 – събрание на администрацията за определяне на неин представител в Общото събрание.

12 септември 2013 – краен срок за връчване на членовете на Общото събрание на съобщения за свикване на Общото събрание на Департамента.

23 септември 2013 – Академичният съвет приема Сценарий за работа на изборното Общо събрание в Департамента за езиково обучение на ВТУ "Св. св. Кирил и Методий" през 2013 г.

30 септември 2013 г. – провеждане на Общото събрание на Департамента за езиково обучение – 10 часа.

Забележка : Този график може да бъде допълван по реда на неговото приемане.

4.2.2. Академичният съвет **утвърди** състава на избирателната комисия за провеждане на изборите за органи за управление в Департамент за езиково обучение, а именно:

Председател: Гл. ас. д-р Полина Валентинова Цончева

Членове: Гл. ас. Валерия Живова Тодорова

Гл. ас. Силвия Димитрова Грудкова

4.3. Утвърждаване на кандидатури:

4.3.1. Избор на заместник-директор на Педагогическия колеж в гр. Плевен (на основание чл. 33, т. 3 и чл. 34, т. 2 от Правилника за устройството и дейността на Педагогическите колежи към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“).

Докл. доц. д-р Росица Димкова

–

директор на ПК – гр. Плевен

4.3.2. Утвърждаване избора на директор на Научноизследователски център за изкуства към ФИИ (по смисъла на чл. 6, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на Научноизследователски център за изкуства към Факултет по изобразително изкуство към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“).

Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

4.3.1. Академичният съвет, на основание чл. 33, т. 3 и чл. 34, т. 2 от Правилника за устройството и дейността на Педагогическите колежи към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, **избра** (с явно гласуване) **доц. д-р Теодора Димитрова Вълва** за **заместник-директор на Педагогическия колеж в гр. Плевен.**

Забележка: Решението по т. 4.3.1. е взето във връзка с предстоящо пенсиониране на досегашния заместник-директор.

4.3.2. Академичният съвет, по смисъла на чл. 6, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на Научноизследователски център за изкуства към Факултет по изобразително изкуство към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, **утвърди избора** (с явно гласуване) **на доц. д-р Светослав Ангелов Косев** за **директор на Научноизследователски център за изкуства към ФИИ.**

4.4. Въпрос на Кандидатстудентска кампания – 2013 г.:

4.4.1. Промяна в балообразуващите предмети при кандидатстване за специалност *Романистика*.

4.4.1. Академичният съвет **реши** да се променят балообразуващите предмети при кандидатстване за **специалност Романистика** – вм. български и

Докл. проф. д-р Петко Петков

френски език, **балообразу-ващи предмети да бъдат български и чужд език.**

4.5. Допълнително възлагане часове на вече избрани хонорувани преподаватели за учебната 2012 –2013 г. и избор на преподаватели във ВТУ, съгласно Процедурните правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране.

Докл. проф. д-р Петко Петков

4.5.1. Академичният съвет реши да се възложат за летния семестър на учебната 2012–2013 г. 30 часа допълнителни часове на вече избрания хоноруван преподавател – **Павлина Стефанова Рибарова.**

4.5.2. Академичният съвет, по предложение на Факултетния съвет на Филологическия факултет от 24.06.2013 г., **утвърди** избора на доц. д-р **Иванка Тодорова Попова-Велева** и доц. д-р **Любка Стоичкова Димитрова**, чиито трудови договори се удължават за срок от една година, съгласно **раздел I** на *Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел I – Продължаване срока на трудовите договори за **хабилитирани** преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст).*

4.5.3. Академичният съвет, по предложение на Факултетния съвет на Философския факултет от 25.06.2013 г. (Протокол № 6), **утвърди** избора на доц. д-р **Илия Дочев Стойков**, чийто трудов договор се удължава за срок от една година, съгласно **раздел I** на *Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел I – Продължаване срока на трудовите договори за **хабилитирани** преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст).*

4.5.4. Академичният съвет **утвърди** избора на следните **гост-преподаватели за учебната 2013–2014 г.**, съгласно **раздел II** на *Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел II – Включване в научно-преподавателската дейност на **хабилитирани** преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и отработили удължаването, съгласно § 11 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗВО):*

Философски факултет

(Решение на ФС на ФлсФ от 21.05.2013 г. (Протокол № 5)

Проф. д-р Минчо Петров Минчев

Филологически факултет

(Решение на ФС от 24.06.2013 г.)

Проф. д-р Никола Спасов Даскалов

Проф. д-р Паисий Димитров Христов

Проф. д-р Бора Димитрова Беливанова

Проф. д-р Върбан Дилков Въртов

Доц. д-р Дейвид Брус Дженкинс

Доц. д-р Дончо Георгиев Дончев

Доц. д-р Мариана Нинова Тодорова

Доц. д-р Руси Димитров Русев

Исторически факултет

(Решение на ФС на ИФ от 18.06.2013 г. (Протокол № 6)

Проф. дин Казимир Попконстантинов Константинов

Проф. дин Христо Стефанов Глушков

Стопански факултет

(Решение на ФС на СФ от 21.06.2013 г. (Протокол № 22)

Проф. д-р Начко Цветанов Радев

Проф. дин Никола Колев Вълчев

4.6. Утвърждаване на кандидатури за лектори по словашки език и култура и на преподавател-доброволец по японски език за учебната 2013-2014 г. **4.6.1.** Академичният съвет **утвърди** кандидатурата на **д-р Елеонора Звалена** за лектор по словашки език и култура за учебната 2013-2014 г. към катедра „Славистика“.

Докл. проф. д-р Петко Петков

4.6.2. Академичният съвет **утвърди** кандидатурата на **Тамико Сугай** за преподавател-доброволец по японски език за учебната 2013-2014 г. към катедра „Класически и източни езици и култури“.

4.7. Признаване на диплома за завършено висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във ВТУ.

Докл. проф. д-р Петко Петков

4.7.1. На основание чл. 30, ал. 1, т. 10г от Закона за висшето образование Академичният съвет **признава** дипломата за завършено висше образование, придобито в чужбина, на **Яна Атанасова Щерева**, издадена от Университет Аделфи, САЩ, специалност *Политология*, ОКС „бакалавър“, срок на обучение – 4,5 г., редовна форма на обучение. Кандидатства за продължаване на образованието в специалност *Право*.

4.8. Въпроси на акредитацията:

4.8.1. Приемане на доклад-самооценка за програмна акредитация на професионално направление 3.7. Администрация и управление.

4.8.2. Приемане на доклад за изпълнение на задължителните препоръки от предходна акредитация на професионално направление 3.7. Администрация и управление.

4.8.3. Приемане на доклад-самооценка за програмна акредитация на докторска програма по “Икономика и управление (индустрия)“.

4.8.4. Приемане на доклад за

4.8.1. Академичният съвет **прие** доклад-самооценка за програмна акредитация на професионално направление 3.7. Администрация и управление.

4.8.2. Академичният съвет **прие** доклад за изпълнение на задължителните препоръки от предходна акредитация на професионално направление 3.7. Администрация и управление.

изпълнение на задължителните препоръки от предходна акредитация на докторска програма по "Икономика и управление (индустрия)".

4.8.5. Приемане на доклад-самооценка за програмна акредитация на професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки.

4.8.6. Приемане на доклад за изпълнение на задължителните препоръки от предходна акредитация на професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки.

4.8.7. Приемане на доклад-самооценка за програмна акредитация на докторска програма по "Информатика".

4.8.8. Приемане на доклад за изпълнение на задължителните препоръки от предходна акредитация на докторска програма по "Информатика".

Докл. проф. д-р Петко Петков

4.8.5. Академичният съвет **прие** доклад-самооценка за програмна акредитация на професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки.

4.8.6. Академичният съвет **прие** доклад за изпълнение на задължителните препоръки от предходна акредитация на професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки.

4.8.7. Академичният съвет **прие** доклад-самооценка за програмна акредитация на докторска програма по "Информатика".

4.8.8. Академичният съвет **прие** доклад за изпълнение на задължителните препоръки от предходна акредитация на докторска програма по "Информатика".

4.9. Издаване на сборник "Димчо Дебелянов. 125 години от рождението на поета. Изследвания. Архив. Спомени" (утвърден с Решение № 1/28.01.2013 г. в Издателския план на ВТУ за 2013 г.).

Докл. проф. дин Иван Стоянов

4.8.3. Академичният съвет **прие** доклад-самооценка за програмна акредитация на докторска програма по "Икономика и управление (индустрия)".

4.8.4. Академичният съвет **прие** доклад за изпълнение на задължителните препоръки от предходна акредитация на докторска програма по "Икономика и управление (индустрия)".

4.9.1. Академичният съвет **реши** сборникът "Димчо Дебелянов. 125 години от рождението на поета. Изследвания. Архив. Спомени" (утвърден с Решение № 1/28.01.2013 г. в Издателския план на ВТУ за 2013 г.) да бъде издаден по изключение и на хартиен носител.

4.10. Предложение за актуализиране на трудовите възнаграждения на работещите във ВТУ и подобряване на условията за хранене в Университета.

Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

по ДЗ от доц. д-р Владимир Владов -

4.10.1. Във връзка с актуализиране на трудовите възнаграждения Академичният съвет **прие** (с явно гласуване) следните решения:

4.10.1.1. Главният секретар и началник отдел "Управление на персонала" да изготвят график за прилагане на разпоредбите на Правилника за атестиране на преподавателския състав във ВТУ "Св. св. Кирил и Методий".

4.10.1.2. Академичният съвет избира комисия, в състав:

Председател: доц. д-кн Мария Павлова – зам.-ректор по ФСП

Членове: доц. д-р Милен Михов – пом.-ректор
Олег Божанов – главен секретар
Нели Михова – главен счетоводител
Мирослава Бодурова – н-к отдел "УП",

която да направи съответните разчети и да излезе с конкретни предложения за решения.

4.10.2. Във връзка с предприемането на мерки за подобряване на условията за хранене на работещите и обучаващите се във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, Академичният съвет **прие** (с явно гласуване) следните решения:

4.10.2.1. На основание чл. 292-чл. 294 от Кодекса на труда, Глава четиринадесета: „СОЦИАЛНО-БИТОВО И КУЛТУРНО ОБСЛУЖВАНЕ В ПРЕДПРИЯТИЕТО“, чл. 95 от раздел VI „Социално-битови условия и социална защита“ на Колективния трудов договор (КТД), действащ във ВТУ, и във връзка с постъпило искане – вх. рег. № РД-06-985/24.06.2013 г. на Председателя на УСО „ВТУ Св. св. Кирил и Методий“ НБС „ВОН“-КНСБ – доц. д-р Владимир Владов, *Великотърновският университет „Св. св. Кирил и Методий“* да предприеме незабавни и неотложни мерки за подобряване на условията за хранене на работещите и обучаващите се във ВТУ, чрез инициране и реализиране на съответните действия, обуславящи необходимостта от провеждане на процедури за осигуряване на социално-битовото и културното обслужване на преподавателите, служителите, работниците и обучаемите в отделните му обекти/сгради, **при следните минимални изисквания:**

а) ВТУ, като работодател, по смисъла на КТ, самостоятелно или съвместно с други органи, организации, сдружения, дружества, обединения и др., да :

а.1. осигури на работещите и обучаващите се във ВТУ – столово или друг вид организирано хранене, съобразно рационалните норми и специфичните условия на труд в учебно заведение, в т.ч. и чрез обособяване и разкриване на обекти **за пакетно столово хранене; на отделни столове-буфети**, на кафе-зала/-и и/или кафе-интернет зала/-и за осигуряване и на кафе, безалкохолни и пакетирани изделия;

а.2. предприеме действия за изграждане на миниобекти за търговско и битово обслужване и за задоволяване и на други социално-битови и културни потребности на работещите и обучаващите се във ВТУ;

а.3. предприеме действия за възстановяване на дейността на Клуба на преподавателя и служителя;

б) **финансиране:** Финансирането на горните дейности и обекти да се извърши по възможност чрез външни форми на финансиране,

в т.ч. чрез съвместни дейности с други организации, сдружения, дружества, обединения и др. за сметка на партньора, чрез участие в публично-частно партньорство и други.

4.10.2.2. За изпълнение на горното по т.4.10.2.1, Академичният съвет на ВТУ ОПРЕДЕЛЯ и УПЪЛНОМОЩАВА проф. дпн Пламен Анатолиев Легкоступ, РЕКТОР на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, да предприеме съответните действия, като определи приоритетните такива, в т.ч. вида и начина на провеждане на съответната процедура, да разпореди изготвянето на документацията/-ите, при спазване на минималните изисквания, посочени по-горе, определи съответния изпълнител, при съобразяване на законовите изисквания в тази област (с правата да измени и/или прекратява процедури, ако са налице предпоставки за това), както и да сключи съответния/-ите договор/-и за изпълнение.

Във връзка с горното, упълномощеното лице има право по своя преценка да съставя и подписва необходимите заявления, молби, декларации, договори и др. и извършва необходимите действия, които обстоятелствата за това изискват във връзка с горното, даже и за случаите, непредвидени в настоящото, или за което законите биха изисквали специално (изрично) за целта оправомощаване, в т.ч. и с правата да преупълномощава и други лица да извършат упоменатите по-горе действия или действия, свързани с тяхното изпълнение.

4.10.3. Правомощията, в изпълнение на горното, не са ограничени със срок и следва да се тълкуват разширително в полза на проф. дпн Пламен Анатолиев Легкоступ, в качеството му на РЕКТОР на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, и да се считат за изрични за извършване на съответните действия.

4.11. Допълнения и корекция в Решения на Академичния съвет № 6/10.06.2013 г. :

4.11.1. Приемане на **нова версия** на вътрешен нормативен акт – Правилник за дистанционно обучение във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

4.11.2. График на учебния процес в дистанционната форма на обучение за учебната 2013-2014 г.

Докл. проф. д-р Петко Петков

4.11.3. Корекция в точка 6.3.2. Промени в действащ вътрешен нормативен акт – Правилник за вътрешния трудов ред във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, в колона „Утвърдени от АС нов текст“, (поради допуснатата техническа грешка).

Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

Академичният съвет прави **допълнения в свои Решения № 6/10.06.2013 г.** с нови точки и съответните решения по тях, както следва:

4.11.1. Създава се нова точка 6.9. с текст “Приемане на **нова версия** на вътрешен нормативен акт – Правилник за дистанционно обучение във ВТУ “Св. св. Кирил и Методий” и решение по точката с текст: “6.9.1. Академичният съвет прие **нова версия** на вътрешен нормативен акт – Правилник за дистанционно обучение във ВТУ “Св. св. Кирил и Методий” (Приложение № 1 към настоящите решения).

4.11.2. Създава се нова точка 6.10. с текст "Приемане на График на учебния процес в дистанционната форма на обучение за учебната 2013-2014 г." и решение по точката с текст: "6.10.1. Академичният съвет прие График на учебния процес в дистанционната форма на обучение за учебната 2013-2014 г., както следва:

**ГРАФИК
НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС ЗА УЧЕБНАТА 2013-2014 Г.
ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ**

З и м е н с е м е с т њ р

Записване на студентите и стартиране на програмата от - до	Редовна сесия от - до	Поправителна сесия от - до
30.09.2013 г. 15.11.2013 г.	18.11.2013 г. 09.02.2014 г.	10.02.2014 г. 16.02.2014 г.

Л е т е н с е м е с т њ р

Записване на студентите и стартиране на програмата от - до	Редовна сесия от - до	Поправителна сесия от - до
17.02.2014 г. 31.03.2014 г.	01.04.2014 г. 22.06.2014 г.	23.06.2014 г. 02.07.2014 г.

Заклучителна сесия за учебната година

01.09.2014 г. - 06.09.2014 г.

ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ

Извънредна сесия от - до	Първа сесия от - до	Втора сесия от - до
10.02.2014 - 16.02.2014 г.	23.06.2014 - 04.07.2014 г.	01.09.2014 - 14.09.2014 г.

4.11.3. Поради допуснатата техническа грешка Академичният съвет **прави корекция** в свои Решения № 6/10.06.2013 г. в точка 6.3.2. Промени в действащ вътрешен норматив акт - Правилник за вътрешния трудов ред във ВТУ "Св. св. Кирил и Методий" - колона "Утвърдени от АС нов текст", а именно:

Текстът на ал. 1 в чл. 11 "(1) Работната седмица на преподавателския персонал е 40 часа" да се чете:

"Чл. 11. (1) (отм. с Решение на АС от 10 юни 2013 г.)

(1) (нова - Решение на АС от 10 юни 2013 г.)

Преподавателският състав работи при сумирано изчисляване на работното време с календарен период на отчитане от 4 месеца."

4.12. Определяне на коефициент за редукция на учебните занятия (лекции) с малки групи студенти (ОКС "бакалавър").

Докл. проф. д-р Петко Петков

4.12.1. Академичният съвет определя коефициент за редукция на учебните занятия (лекции) с малки групи студенти (ОКС "бакалавър"), както следва:

- курс от 6 души - коефициент 1,0
- курс от 5 души - коефициент 0,8
- курс от 4 души - коефициент 0,6
- курс от 3 души - коефициент 0,4
- курс от 2 души - коефициент 0,3
- курс от 1 човек - коефициент 0,2

4.12.2. За специалностите от направление "Изобразително изкуство" коефициентът за редукция на учебните занятия не се прилага.

Забележки:

1. Посочените по-горе коефициенти се използват при магистърските програми (вж. Правила за организация, отчитане и заплащане на преподавателската заетост в платени програми, провеждани във факултети, колежи и центрове на ВТУ).

2. Решения на Академичния съвет по т. 4.12.1. и т. 4.12.2. са дискутирани на проведения ежегоден обучителен семинар за синхронизиране на работата между ректорското ръководство и деканските ръководства за приложение на нови и на действащи вътрешно-нормативни актове на ВТУ, решения на Академичния съвет и др. дейности в Университета, 28-29 юни 2013 г.

4.13. Вътрешен нормативен акт на ВТУ:

4.13.1. Допълнения във вътрешен нормативен акт - Вътрешни правила на ВТУ "Св. св. Кирил и Методий" за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма (във връзка с писмо на Държавна агенция „Национална сигурност“ - изх. № ФР-10-7748/29.05.2013 г.).

Докл. проф. д-р Пламен Легкоступ

4.13.1. Във връзка с дадените задължителни указания от Държавна агенция „Национална сигурност“ за отстраняване на несъответствията на изискванията на чл. 16, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари и с оглед постигане целите на закона, Академичният съвет **допълва Вътрешните правила на ВТУ "Св. св. Кирил и Методий" за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма,** както следва:

I. Създава се нов чл. 4а с текст:

"Чл. 4а. (нов - Решение на АС от 1 юли 2013 г.) Критерии за разпознаване на съмнителни сделки и клиенти

(1) Съмнителни сделки са налице в следните случаи:

1. Когато клиентът предпочита да извърши плащане в брой за една или няколко сделки надвишаващи 30 000 лв., като за целта настоява за издаване на няколко фактури на стойност до 5000 лв.

2. Когато клиент заплати авансово в брой, за бъдеща доставка, сума надвишаваща или равна на 30 000 лв., а впоследствие иска разваляне на сделката и връщане на платена сума по банков път.

3. При покупка на стойност над 30 000 лв., несъответстваща на основната дейност на клиента и на неговите обичайни покупки и възможности.

4. При често плащане в брой от един и същи клиент с монети и банкноти с необичайно малък номинал

5. При заплащане на доставка на стоки от трето лице, което не е страна по сделката без видима причина и без близка връзка с клиента.

(2) Съмнителни клиенти са:

1. Представители или пълномощници на сделки, нежелаещи да дадат пълна информация или представящи документи за самоличност и идентичност, чиято идентичност поражда съмнение.

2. Тези, за които е обществено достояние, че са криминално проявени.

3. Тези, които имат регистрация в офшорни зони."

II. Текстът на точка 2 в чл. 6 се променя така:

"2. (пром. с Решение на АС от 1 юли 2013 г.) Когато се извършва операция или сделка чрез или с лице по чл. 3, ал. 2 и 3 от Закона за мерките срещу парите на стойност над 30 000 лв., или тяхната равностойност във валута, съответно над 10 000 лв., или тяхната равностойност в чужда валута, когато плащането се извършва в брой, са длъжни да декларират произхода на средствата. Служителите са длъжни да изискат декларацията преди извършването на съответната операция или сделка."

III. Към чл. 6 се създават нови точки 5, 6 и 7 с текстове:

"5. (нова - Решение на АС от 1 юли 2013 г.) Служителите са длъжни да прилагат разширени мерки по отношение на клиенти, които заемат или са заемали висша държавна длъжност в Република България, или в чужда държава, както и по отношение на клиенти, които са свързани с тях лица.

5а. Министерският съвет определя условията и реда, при които се прилага т. 5.

6. (нова - Решение на АС от 1 юли 2013 г.) Служителите трябва да идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и да предприемат действия за проверка на тяхната идентификация, в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент.

При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице.

Условията и редът за идентифициране и проверка на информацията, условията и реда за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларацията, се определят с правилника за прилагане на ЗМИП.

7. (нова – Решение на АС от 1 юли 2013 г.) Да се уведомява дирекция "Финансово разузнаване" на ДА "Национална сигурност" за всяко плащане в брой на стойност над 30 000 лв. или тяхната равностойност във валута, извършено от или на техен клиент."

4.14. Хоноруване на 4.14.1. Академичният съвет, по допълнително възложени часове предложение на факултетите, във връзка с проведени решени да се хоноруват обучения на докторанти по допълнително възложените групов учебен план. часове във връзка с проведени обучения на докторанти по групов учебен план, на преподавателите, както следва:

Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

Хонорувани преподаватели/дисциплина	Общо (в упр.)
Филологически факултет	
1. Гл. ас. д-р Боряна Колева Братанова (практически английски език)	60
2. Димитрина Николова Павлова (практически немски език)	150
3. Ас. Ивелина Петрова Добрева (практически френски език)	150
4. Гл. ас. Стела Стефанова Полшикова (практически руски език)	150
5. Гл. ас. д-р Искра Мандова-Стоянова (практически китайски език)	75
6. Гл. ас. д-р Полина Цончева (практически китайски език)	75
Факултет "Математика и информатика"	
7. Доц. д-р Мирослав Николов Гълъбов (Приложни компютърни и информационни технологии)	30
8. Доц. д-р Марияна Иванова Николова (Приложни компютърни и информационни технологии)	60
9. Доц. д-р Ивайло Петров Дончев (дисциплина „Приложни компютърни и информационни технологии“)	60
Юридически факултет	
10. Доц. д-р Николай Проданов (дисциплина „Въведение в нормативната регулация“)	20

4.14.2. Във връзка с определения от някои преподаватели обем на възложените преводи по чужд език по специалността (от 25 до 100 стр.) при обучението на докторанти по общ учебен план, Ректорът – проф. дпн Пламен Легкоступ, обърна внимание на деканите за спазване разпоредбите на Стандарта за задължителното съдържание на обучението в докторска степен във ВТУ "Св. св. Кирил и Методий" ("Дициплини, свързани с чуждоезикова подготовка и компютърни умения могат да се заверяват като успешно взети, при доказани знания и умения на докторанта"; "В случай, че докторантът изучава учебна дисциплина (включена в учебния план), в организирано обучение по проект или в друга форма на обучение, може да представи академична справка или друг аналогичен документ, от който да са видни наименованието, хорариума, кредитите и оценката от учебната дисциплина. На базата на представения документ преподавателят по съответната дисциплина я признава. Когато в документа има само наименованието и хорариума на дисциплината, докторантът представя и учебната програма, по която се е провеждало обучението. Преподавателят по дисциплината поставя задание на докторанта и оценява представената писмена разработка").

Забележки:

1. Решенията са изготвени на основа стенографски протокол, съставен от Райна Витанова – главен експерт към колективните органи за управление; Цветанка Рашкова – езиково-стилова редакция.

2. Решенията, представляващи индивидуални или общи административни актове по смисъла на Глава пета, раздели I и II от Административнопроцесуалния кодекс, могат да бъдат оспорени в срока и по реда на АПК.

3. Решенията на АС се обявяват в сградата на Ректората на ВТУ на място, достъпно за всички заинтересувани лица, и на интернет страницата на Университета.

РЕКТОР: (п)
(проф. дпн Пламен ЛЕГКОСТУП)

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ
ВЪВ ВТУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Дистанционното обучение във ВТУ се организира от основни и обслужващи звена на университета чрез Центъра за образователни технологии (ЦОТ) – Дистанционно обучение (ДО), на основание чл. 42, ал. 9 от ЗВО и Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища. Основните и обслужващи звена (наричани по-нататък обучаващи звена) са: Факултет, Филиал, Департамент, Институт и Център.

Чл. 2. Дистанционната форма на обучение е равнопоставена на редовната форма на обучение по отношение на съдържанието на учебния план, изискван брой кредити за съответната специалност, диплома за завършена образователно-квалификационна степен и професионална квалификация.

Чл. 3. Дистанционното обучение се осъществява на основата на съвременни информационни и комуникационни технологии и е алтернатива на редовното и задочното обучение в университета.

Чл. 4. Дистанционното обучение във ВТУ е организирано в съответствие със Системата за трансфер на академични кредити в рамките на Европейската общност.

Чл. 5. Приемът на студенти за дистанционно обучение се извършва в съответствие с Държавните изисквания за образователно-квалификационни степени "професионален бакалавър", "бакалавър" и "магистър" и на образователна и научна степен "доктор", както и за продължаващо (следдипломно) обучение в различни форми.

Чл. 6. На завършилите успешно съответната образователна степен ВТУ издава съответния държавен документ.

Чл. 7. Дистанционното обучение извън държавна поръчка е платено. Семестриалната такса за обучение се определя ежегодно от Академическия съвет.

Чл. 8. Учебно-методическото осигуряване на обучението в дистанционна форма е задължение на обучаващото звено, водещо обучението, а технологичното осигуряване се осъществява от ЦОТ – ДО.

Чл. 9. Центърът за образователни технологии осъществява своята дейност в съответствие с утвърдения от Академическия съвет статут.

**ГЛАВА ПЪРВА
ФУНКЦИИ НА ОБУЧАВАЩИТЕ ЗВЕНА**

Раздел I

УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл. 10. Решение за стартиране на образователни програми и квалификационни курсове се взема от обучаващото звено. Решението включва и комисия, която изработва учебната документация, с участието на представител на ЦОТ-ДО.

Чл. 11. Дистанционната форма на обучение се организира въз основа на учебна документация, приета от Академическия съвет по съвместно писмено предложение на обучаващото звено и ЦОТ-ДО, при спазване на съответните Процедури по управление на качеството: 2-01 Изготвяне и структура на учебната документация, 2-02 Разработване, утвърждаване и актуализиране на учебни планове и 2-03 Разработване, утвърждаване и актуализиране на учебни програми.

Чл. 12. Учебната документация за дистанционната форма на обучение включва всички документи, отбелязани в чл. 40(2) от Правилника на ВТУ "Св. Св. Кирил и Методий", които се съхраняват на хартиен и електронен носител. Учебната документация за дистанционно обучение се разработва в съответствие с чл. 41 от Правилника на ВТУ "Св. Св. Кирил и Методий", като се вземат предвид критериите на НАОА за оценяване на специалност в дистанционна форма на обучение при програмна акредитация.

Чл. 13. Обявяването на прием по нова програма или преобявяването на стартирала вече програма става в сайта на ЦОТ, след писмена заявка от обучаващото звено и пълен пакет учебна документация, утвърдена от АС.

Чл. 14. Организацията на обучението в дистанционните форми допуска и присъствени периоди, които не могат да надвишават 30% от аудиторната заетост в съответната редовна форма на обучение.

Чл. 15. Относителния дял на задължителните дисциплини, осигурени за провеждане на дистанционно обучение, спрямо техния общ брой не може да е по-малко от 75%.

Чл. 16. При организиране и провеждане на дистанционната форма на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен се осигуряват не по-малко от 70 на сто от учебните материали и ресурсите за самоподготовка на трето и/или четвърто технологично равнище съобразно класификацията, отразена в чл. 9 (2) на Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища.

Чл. 17. Учебните материали и ресурси за самоподготовка, използвани в дистанционната форма на обучение по дадена специалност, осигуряват не по-малко от 75 на сто от учебното съдържание на учебната програма и се разработват по методика, която съответства на спецификата на специалността.

Чл. 18. Ръководството на обучаващото звено, както и ръководителят на програмата създават необходимата организация за разработване и навременно предоставяне на учебните материали и ресурси по дисциплините за всеки семестър в ЦОТ-ДО. Сроктът за предаване на материалите е 20 работни дни преди началото на съответния семестър.

Чл. 19. Всички учебни материали и ресурси се предоставят в ЦОТ-ДО с решение на катедрен съвет, като са съобразени с изискванията в Ръководството за преподавателя. В случай, че те не покриват тези изисквания ЦОТ-ДО връща материалите.

Раздел II

ФУНКЦИИ НА ЦОТ-ДО

Чл. 20. (1) Центърът по образователни технологии - Дистанционно обучение:

1. Изгражда Интернет среда за дистанционно обучение и осигурява връзката между преподавателите и студентите.

2. Поддържа база данни, която осигурява образователното съдържание и административното обслужване на студентите.

3. Осигурява непрекъснато администриране на системата за дистанционно обучение.

4. Публикува всички съобщения и данни, свързани с обучението.

5. Организира приема на документи по обявените специалности и програми и ги предоставя на съответното обучаващо звено за класиране. Публикува списък на класираните кандидати.

6. Осигурява информационен достъп на няколко нива до системата за дистанционно обучение на всички участници в дистанционното обучение.

7. Приема, регистрира, обработва, актуализира и публикува учебните материали и ресурси по съответните дисциплини.

8. Изготвя ръководства за работа със системата за дистанционно обучение (за студенти и преподаватели).

9. Следи за изпълнението на задълженията на студентите, преподавателите и служителите, ангажирани в дистанционната форма на обучение, и редовно подава информация на: декан (респ. директорът на ЦК), началник-отдел "Учебно-методичен" и заместник-ректор по учебна дейност и акредитация.

Чл. 21. Описаните функции на ЦОТ се реализират от специализиран екип в съответствие с щатно разписание и длъжностните характеристики.

Чл. 22. Дейността на ЦОТ-ДО се ръководи и контролира от зам. директор на ЦОТ.

ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I

КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 23. (1) Приемането на студенти и други обучаеми в дистанционна форма на обучение се осъществява по ред посочен в съответните правилници на ВТУ.

(2) След приключване на приема на кандидатстудентски документи обучаващото звено извършва класиране и предоставя за публикуване в ЦОТ списъка на класираните кандидати.

(3) След обявяването на резултатите от класирането, те се публикуват в сайта на ЦОТ.

(4) Записването на класиран кандидат-студент се извършва в съответното обучаващо звено със стандартния набор от документи, допълнен с втори именник, заверен от инспектора.

(5) Записването става лично в обявения срок, в който се провежда и инструктаж на студентите.

(6) В началото на всяка програма се определя дата за инструктаж на новоприетите студенти, на който освен студентите присъстват преподаватели и представител на ЦОТ.

(7) За факултетния номер на студентите в дистанционното обучение се въвежда единна система за целия Университет. Факултетният номер включва буква F за държавна поръчка, буква D – за платено обучение и шест цифри, както следва:

1. Първите две цифри са код на обучаващото звено. Въвеждат се следните кодове:

- 01 – Стопански факултет
- 02 – Педагогически факултет
- 03 – Исторически факултет
- 04 – Филологически факултет
- 05 – Философски факултет
- 06 – Православен богословски факултет
- 07 – Юридически факултет
- 08 – Математика и информатика
- 09 – Факултет по изобразително изкуство
- 10 – Център за квалификация

При евентуално разкриване на нов факултет, списъкът се продължава.

2. Следващите две цифри обозначават специалността. Програмите в даден факултет се регистрират по реда на постъпването.

3. Последните три цифри представляват индивидуалния номер на студента. При надвишаване на максималния брой студенти на дадена специалност се добавят допълнителни цифри.

(8) След записване при съответния инспектор, студентът се регистрира в ЦОТ-ДО (при организатора за работа със студентите) като представя заверения от инспектора втори именник. При регистрирането си студентът получава име и парола за достъп до системата и служебен e-mail адрес.

Раздел II

РЪКОВОДСТВО НА ПРОГРАМА

Чл. 24. За всяка програма обучаващото звено утвърждава ръководител-координатор и технически сътрудник/сътрудници, които създават необходимата организация за провеждане на образователния процес. За решението ЦОТ-ДО се уведомява писмено.

Чл. 25. (1) Ръководителят на програма за платено дистанционно обучение изготвя план-сметка на програмата. Постъпилите средства се разпределят по следния начин: 30 % за ВТУ, 70% за издръжка на обучението по програмата (от тях 5 % за възнаграждения на ръководителите на програмата и за техническите сътрудници и **5 % за ЦОТ**. Общият хонорар на преподавателя включва хонорара за хорариума по съответната дисциплина и авторския хонорар.

(2) Ръководителят на програмата за платено обучение изготвя договори за преподавателите, участващи в съответната програма. В договора се отразяват сроковете за предаване на учебните материали и ресурси, неустойките при неизпълнение на тези срокове и заплащането.

(3) Ръководителят на програмата следи за редовното осъществяване на връзките между преподаватели и студенти.

Раздел III

ОБУЧАЕМИ

Чл. 26. Учебната година за студентите в дистанционна форма на обучение включва зимен и летен семестър, както и по две изпитни сесии след всеки семестър и една обща ликвидационна сесия. Обучението и изпитните сесии се провеждат по график, утвърден от Академичния съвет.

Чл. 27. (1) При получаване на достъп до системата за дистанционно обучение студентът има възможност:

1. Да се запознае с учебния план и учебните програми на достъпните дисциплини и преподавателския екип.

2. Системно да осъществява контакт с преподавателите и организаторите от ЦОТ-ДО.

3. Да се обучава на основата на предложеното образователно съдържание.

4. Да участва в организирани за специалността форуми и други форми на комуникация.

(2) За контролиране и оценяване на подготовката си, всеки студент е длъжен в посочените в графика срокове да изпълни възложените форми на текущ контрол (тестове, есета, казуси и др.).

Чл. 28. (1) В началото на всеки семестър се изготвя график за провеждане на изпитите, съобразен със спецификата на дистанционното обучение.

(2) Изпитите са в очна форма и се провеждат във обучаващото звено по график, обявен в началото на семестъра. Графикът се изготвя от съответното обучаващото звено по предложение на ръководителя на програмата) и се предава в ЦОТ. Графикът се публикува в системата за дистанционно обучение от системния организатор за работа с преподаватели.

(3) За всеки изпит се предвиждат по 3 дати –редовна, поправителна и ликвидационна сесия.

(4) Изпитните протоколи се изготвят от натоварените от обучаващото звено служители и след провеждане на изпита се нанасят от тях в електронното досие на студента в университетската система.

(5) Резултатите от проведените изпити се съхраняват в електронните досиета на студентите.

(6) При неположени изпити в рамките на обявения график студентското състояние се решава от съответното обучаващото звено.

Чл. 29. (1) Записването за следващ семестър става след приключване на изпитите от предходния семестър, не по-късно от 10 дни след началото на съответния семестър. Студенти с отложен изпит спазват същия срок за записване.

(2) При записване за следващ семестър се изисква заверена от инспектора студентска книжка (след успешно положени изпити), а за платените форми и разписка за внесена семестриална такса. След приключване на записването инспекторът дава информация в ЦОТ за разрешаване на достъп на студента за следващия семестър.

Чл. 30. (1) Всички въпроси, свързани със студентското състояние, се решават от съответното обучаващо звено.

(2) Уверения и академични справки на студентите се издават от упълномощените в обучаващото звено служители.

Чл. 31. Обучението в съответните образователни степени завършва с писмен и устен държавен изпит или защита на дипломна работа в съответствие с учебния план.

Раздел IV

ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Чл. 31. (1) Преподаватели, ангажирани в програмите за дистанционно обучение, получават име, парола и служебен e-mail адрес от системния организатор за работа с преподавателите.

(2) Преподавателите, ангажирани в платените форми на дистанционното обучение, подписват договор, в който са отразени сроковете за предаване на материалите, неустойките при неизпълнение на тези срокове и заплащането.

(3) Преподавателят е длъжен системно да осъществява контакти със студентите си в рамките на предвидения хорариум (чрез електронна поща, форум, разговори и др.) и да отговаря на всички техни заявки.

(4) Работата на преподавателя се отчита с документи според правилата установени във ВТУ.

(5) Хорариумът, заложен в учебния план като часове за работа с преподавател и/или присъствените форми, се отчита от преподавателите, според учебния план.

(6) При възложен учебен курс преподавателят представя на електронен носител разработеното образователно съдържание в съответствие с учебния план и изискванията на ЦОТ (посочени в Ръководството за преподавателя).

Чл. 32. (1) При необходимост ЦОТ издава служебни бележки за публикуваните в системата за дистанционно обучение материали на преподавателите.

(2) Публикуването на представените и обработени в ЦОТ материали става с писмено съгласие на автора и декларация за спазени авторски права.

(3) Актуализирането на учебните материали и ресурси става по същия ред.

Чл. 33. Резултатите от изпитите се нанасят в стандартен протокол, който се отразява в електронните досиета на студентите.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

НИВА НА ИНФОРМАЦИОНЕН ДОСТЪП ДО СИСТЕМАТА ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

Раздел I

ПОТРЕБИТЕЛИ НА СИСТЕМАТА ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

Чл. 34. (1) Всички потребители имат достъп до цялата информация публикувана в Интернет сайта на ЦОТ: обявен прием, начин на кандидатстване, начин на записване, класиране, учебни планове, графици за провеждане на изпити, текуща информация, свързана с обучението. На регистрираните потребители, т.е. тези, които притежават име и парола за достъп до системата за дистанционно обучение, се разрешава достъп на различни нива:

1. Ректор, зам.-ректор, началник-отдел "Учебно-методичен", директор на ЦОТ – достъп до студентски досиета, статистическа информация; лични данни и заетост на преподавателите; учебни планове, графици и публикувани курсове; форум, разговори и служебен e-mail адрес.

2. Декан на факултет – достъп до досиетата на студентите от факултета, статистическа информация; лични данни и заетост на преподавателите; учебни планове, графици и публикувани курсове; форум, разговори и служебен e-mail адрес.

3. Инспектор, ръководител на магистърска програма – достъп до досиетата на обучаемите от обучаващото звено, информация за финансови и административни документи подадени от студентите; заетост на преподавателите; учебни планове, публикувани курсове; форум, разговори и служебен e-mail адрес.

4. Преподавател – достъп до публикуваните от неговия екип курсове; възможности за изпращане и получаване на материали, съобщения и заявки за консултации от студентите; подготовка и проверка на тестове за контрол по дисциплината; справки за текущото учебно състояние на студентите, изучаващи съответния курс; справки за заетостта; форум, разговори и служебен e-mail адрес.

5. Студент – достъп до учебен план, график за провеждане на изпити и публикувани курсове, както за текущия, така и за отминали семестри от обучението; студентско досие и подадени финансови и административни документи, справки за учебното състояние; възможности за получаване и изпращане на материали, съобщения и заявки на преподавателите; форум, разговори и служебен e-mail адрес.

6. Кандидат-студент – достъп до информацията, публикувана в Интернет сайта на ЦОТ.

Раздел II

ИНФОРМАЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ И ОБСЛУЖВАНЕ НА СИСТЕМАТА ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

Чл. 35. (1) Информационното поддържане и обслужване на системата за дистанционно обучение се извършва единствено чрез локалната мрежа на ЦОТ.

(2) Системен организатор, разработчик интернет приложения – актуализация и поддръжка на цялата база данни за дистанционното обучение.

(3) Системен администратор, зам.-директор на ЦОТ – непрекъснат контрол и поддръжка на системата за дистанционно обучение.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. С настоящия Правилник се изменя и допълва Правилника за дистанционно обучение във ВТУ "Св. св. Кирил и Методий" (ОД-4-01-13_3) от 21.02.2005 г. (Протокол № 2), изменен и допълнен с решения на Академичния съвет от 26.11.2007 год. (Протокол № 13).

§ 2. Настоящият Правилник за дистанционно обучение е обсъден и приет от Академичния съвет на ВТУ "Св. св. Кирил и Методий" на 1 юли 2013 г. (Решения № 7) и влиза в сила от деня на приемането му.

§ 3. Промени в Правилника се осъществяват по реда на неговото приемане.

