



Р Е Ш Е Н И Я

от заседание на Академичния съвет,
проведено на 20 май 2013 г.

№ 5

ВЪПРОСИ НА ДНЕВНИЯ РЕД:

РЕШЕНИЯ:

1. Въпроси на Кандидатстудентска кампания – 2013 г.

1.1. Информация за първа изпитна сесия на Кандидатстудентска кампания – 2013 г.

Докл. проф. д-р Петко Петков

1.1. Заместник-ректорът по учебна дейност и акредитация – проф. д-р Петко Петков, **запозна** членовете на Академичният съвет с информацията за първата изпитна сесия на кандидатстудентската кампания във ВТУ "Св. св. Кирил и Методий" през 2013 г.

2. Проблеми и развитие на Философския факултет.

*Докл. доц. д-р Даниела Тасевска –
декан на Философския факултет*

2.1. Съгласно Плана за заседанията на Академичния съвет на ВТУ "Св. св. Кирил и Методий" за 2013 г. (приет с Решение на АС № 10/19.11.2012 г.) Академичният съвет **се запозна** с доклада на декана на Философския факултет – доц. д-р Даниела Тасевска, за проблемите и развитието на факултета.

3. Предложение за присъждане на Евтимиевата награда на Велико-търновския университет на чуждестранен българист, съгласно Статута за почетните

3.1. Във връзка с внесено от проф. д-р Димитър Кенанов и проф. д-р Иван Харалампиев предложение за присъждане на Евтимиевата на-града на

отличия, звания и знаци на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ – избор на временна комисия, в съответствие с чл. 8а, ал. 1 от Статута на почетните отличия, звания и знаци на Великотърновския университет. Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ по внесена ДЗ от проф. дфн Димитър Кенанов и проф. дфн Иван Харалампиев

Великотърновския университет на проф. Димитриос Гонис от Богословския факултет на Атинския университет и в съответствие с чл. 8а, ал. 1 от Статута на почетните отличия, звания и знаци на Великотърновския университет Академичният съвет **избра следния състав на временната комисия**, която да изработи рецензия за кандидатурата и да предложи проект за решение за следващото заседание на АС:

Председател: проф. д-р Радослав Радев
Членове: проф. д-р Христо Бонджолов
 доц. д-р Димитър Киров

4. Текущи:

4.1. Избор на хонорувани преподаватели, допълнително възлагане часове на вече избрани хонорувани преподаватели за учебната 2012 – 2013 г. и избор на преподаватели във ВТУ, съгласно Процедурните правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране.

Докл. проф. д-р Петко Петков

4.1.1. Академичният съвет **утвърди** предложенията на факултетите за избор на хонорувани преподаватели и допълнително възлагане часове на вече избрани хонорувани преподаватели за учебната 2012 – 2013 г., както следва:

Хонорувани преподаватели	Общо (в упр.)
1	2
Педагогически факултет	
Антон Иванов Благоев	32
Факултет по изобразително изкуство	
Проф. Стефан Янакиев Лазаров (хоноруван преподавател на основание раздел I, т. 4.7. от Процедурните правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране)	104

4.1.2. Академичният съвет, по предложение на Факултетния съвет на Историческия факултета от 26.03.2013 г. (Протокол № 3), **утвърди** избора на доц. д-р **Нина Георгиевна Яникова**, чийто

трудов договор се удължава за срок от една година, съгласно **раздел I** на *Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел I – Продължаване срока на трудовите договори за **хабилитирани** преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст)*.

4.1.3. Академичният съвет, по предложение на Факултетния съвет на Факултета по изобразително изкуство от 26.04.2013 г. (Протокол № 6), **утвърди** избора на **проф. Иван Иванов Бочев**, чийто трудов договор се удължава за срок от една година, съгласно **раздел I** на *Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел I – Продължаване срока на трудовите договори за **хабилитирани** преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст)*.

4.1.4. Академичният съвет, по предложение на Факултетния съвет на Факултет „Математика и информатика“ от 13.05.2013 г. (Протокол № 5), **утвърди** избора на **доц. д-р Георги Стоянов Тодоров** и на **доц. д-р Снежина Борисова Кабаиванова**, чиито трудови договори се удължават за срок от една година, съгласно **раздел I** на *Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел I – Продължаване срока на трудовите договори за **хабилитирани** преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст)*.

4.2. Разкриване на процедура за програмна акредитация на професионално направление 2.4. Религия и теология.

Докл. проф. д-р Петко Петков

4.2.1. Академичният съвет **реши** да се разкрие процедура за програмна акредитация на професионално направление 2.4. Религия и теология, област на висше образование 2. Хуманитарни науки.

4.3. Утвърждаване на учебен план на специалността „Изящни изкуства – дизайн на стъклото“, ОКС „магистър“.

Докл. проф. д-р Петко Петков

4.3.1. Академичният съвет, във връзка с разкриване на нова магистърска програма във Факултет по изобразително изкуство от учебната 2013 – 2014 г., **утвърди** учебен план на специалност „Изящни

изкуства – дизайн на стъклото“, ОКС „магистър“, за завършили професионално направление 8.2. Изобразително изкуство и специалност „Педагогика на обучението по изобразително изкуство“ в професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по..., срок на обучение – 2 семестъра.

4.4. Утвърждаване на кандидатури на гост-лектори по немски език и по японски език.

Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

по внесени докладни записки от доц. д-р Багрелия Борисова и проф. д-р Христо Бонджолов

4.4.1. Академичният съвет, по предложение на Филологическия факултет, **утвърди** кандидатурата на **маг. Анне-Мария Щурм** за лектор по немски език по линия на ДААД (Германска служба за академичен обмен) за учебната 2013 - 2014 г.

4.4.2. Академичният съвет, по предложение на Филологическия факултет, **реша** да се осигури втори чуждестранен лектор по японски език във Великотърновския университет, във връзка с голямата натовареност на преподавателския колегиум в катедра „Класически и източни езици и култури“ при стартирането на още една специалност с изучаване на японски език.

4.5. Провеждане на ежегоден обучителен семинар с деканските ръководства

(синхронизиране на работата между ректорското ръководство и деканските ръководства).

Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

4.5.1. Ректорът на ВТУ – проф. дпн Пламен Легкоступ, **информира** членовете на Академичния съвет и деканите за провеждането на предстоящия на 28 и 29 юни 2013 г. ежегоден обучителен семинар за синхронизиране на работата между ректорското ръководство и деканските ръководства за приложение на нови и на действащи вътрешни нормативни актове на ВТУ, решения на Академичния съвет и други въпроси, свързани с осъществява-ните в Университета дейности.

4.6. Вътрешни нормативни актове на ВТУ:

4.6.1. Приемане на **нов** вътрешен нормативен акт – **Методика** за определяне на **разходо-ориентиран** размер на административните такси за административни услуги за лица, които не са студенти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

Докл. доц. д-р Мария Павлова

4.6.1. Академичният съвет **прие нов вътрешен нормативен акт** –

Методика за определяне на **разходо-ориентиран** размер на административните такси за административни услуги за лица, които не са студенти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ – Приложение № 1 към настоящите решения.

4.7. Корекция на бюджета на Великотърновския университет за 2013 година (към 30.04.2013

4.7.1. Във връзка с извършените строително-монтажни работи по част „ВиК,

г.)
Докл. доц. д-р Мария Павлова

климатизация вентилация" и предстоящото окончателно приемане на обект "Повишаване на енергийната ефективност на закрит плувен басейн и спортна зала при ВТУ" Академичният съвет **реши** да се извършат корекции по отделните параграфи от Единната бюджетна класификация за 2013 г. (към 30.04.2013 г.), както следва:

1. ПО РАЗХОДИТЕ	
• Да се увеличат разходите по:	
§ 51-00 "Основен ремонт"	1 692 807 лв.
§ 52-00 "Придобиване на дълготрайни материални активи"	132 600 лв.
• Да се намалят разходите по:	
§ 10-00 "Издръжка"	137 160 лв.
• Да се увеличи финансирането по:	
§ 93-00 "Друго финансиране" - нето (+/-)	(+) 1 688 247 лв.

4.7.2. Академичният съвет **реши** да се увеличат разходите по обектите от Инвестиционната програма на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за 2013 г., както следва:

№ по ред	Обект	Сума
1.	§ 51-00 "Основен ремонт"	
1.1.	Повишаване на енергийната ефективност на закрит плувен басейн и спортна зала	1 688 247 лв.
1.2.	Изграждане на Франкофонски център	4560 лв.
2.	§ 52-00 "Придобиване на дълготрайни материални активи"	
2.1.	Пожароизвестителна инсталация	58 200 лв.
2.2.	<ul style="list-style-type: none"> • "Асфалтиране на улицата към работилници до Блок № 11 и направа на водохващане на повърхностни води" • Направа на обръщало пред Ректорат В инвестиционната програма да се обединят изброените два обекта в един строителен обект и стойността на ремонта му да се увеличи, съответно със 7200 лв.	7200 лв.

2.3.	Корпус № 5 – укрепване на ограда, оформяне на подход, вертикална планировка и паркинг	67 200 лв.
------	---	------------

4.8. Размер на разхода за една процедура (твърда сума в лева) по Закона за развитие на академичния състав в Република България, на основание § 17 от ПЗР от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (в съответствие с решение на Министерския съвет от 05.10.2011 г. за промени в нормативни актове, в които размерът на плащанията се определя от минималната работна заплата за страната и във връзка с решения на АС № 4/18.04.2012 г. (т. 6.9.4) и АС № 8/24.09.2012 г. (т. 6.3)).

Докл. доц. д-р Мария Павлова

4.8.1. В съответствие с решение на Министерския съвет от 05.10.2011 г. за промени в нормативни актове, в които размерът на плащанията се определя от минималната работна заплата за страната и във връзка с решения на АС № 4/18.04.2012 г. (т. 6.9.4) и АС № 8/24.09.2012 г. (т.6.3), Академичният съвет **реши** размерът на разхода за една процедура по Закона за развитие на академичния състав в Република България, на основание § 17 от ПЗР от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, да се изчислява, както следва (твърда сума в лева):

Процедура за	Председател	За рецензия	За становище	За член на жури за гл. асистент
Д-р	90	290	190	
Д-р на науките	90	580	430	
Гл. асистент	90	–	–	70
Доцент	90	380	290	
Професор	90	580	430	

4.8.1.1. Въз основа на горепосочения размер на заплащане отделните процедури ще имат следния размер:

№	Вид на разходите	Защита на дисертация за доктор по	Защита на дисертация за доктор на науките	Конкурс за главен асистент	Конкурс за доцент	Конкурс за професор

I	Командировъчни разходи	5*60=300	7*60=420	5*60=300	7*60=420	7*60=420
II	Хонорар за рецензия	2*290=580	3*580=1740		2*380=760	3*580=1740
	Рецензент професор					
	Рецензент доцент					
III	Хонорар за становище	3*190=570	4*430=1720		5*290=1450	4*430=1720
	от професор					
	от доцент					
IV	Проверка на писмена работа	-	-	4*70=280	-	-
IV	Председател жури	90 лв.	90 лв.	90 лв.	90 лв.	90 лв.
VI	ОБЩО РАЗХОДИ	1540	3970	670	2720	3970

4.9. Допълнения и промени в решения на Академичния съвет:

4.9.1. Допълнение в Решения на Академичния съвет № 4/22.04.2013 г. в точка „10.6. Вътрешни нормативни актове на ВТУ“ с нова подточка „10.6.4. Приемане на нова версия на Политиката по качеството“.

Докл. проф. д-р Петко Петков

4.9.2. Допълнение в Решения на Академичния съвет № 1/23.01.2012 г. в точка „6. Утвърждаване на проекти по Наредба № 9/2003 г. за условията и реда за планиране, разпределение и разходване на средствата, отпускани целево от държавния бюджет за присъщата на висшите училища научна или художественотворческа дейност“ с нова точка 6.2.

4.9.3. Допълнение в Решения на Академичния съвет № 2/25.02.2013 г. в точка „2. Утвърждаване на проекти по Наредба № 9/2003 г. за условията и реда за планиране, разпределение и разходване на средствата, отпускани целево от държавния бюджет за присъщата на висшите училища научна или художественотворческа дейност“ с нова точка 2.2.5.

Докл. проф. дин Иван Стоянов

4.9.1. Академичният съвет прави допълнение в свои

Решения № 4/22.04.2013 г., в точка „10.6. Вътрешни нормативни актове на ВТУ“ с нова подточка „10.6.4. Приемане на нова версия на Политиката по качеството“ и съответно решение по точката:

„10.6.4. Академичният съвет прие нова версия на Политиката по качеството на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (ОД-ДД-ВТУ-1_3)“ – Приложение № 2 към настоящите решения.

4.9.2. Академичният съвет прави допълнение в свои

Решения № 1/23.01.2012 г. в точка „6. Утвърждаване на проекти по Наредба № 9/2003 г. за условията и реда за планиране, разпределение и разходване на средствата, отпускани целево от държавния бюджет за присъщата на висшите училища научна или художественотворческа дейност“

с нова точка 6.2. с текст:

“6.2. Академичният съвет реши за издаване на учебници, за научно израстване на академичния състав и издателска дейност на научна литература за 2012 г. да се изразходват средства в размер на 101 802 лв. (в съответствие с чл. 1, ал. 2 от Наредба № 9/2003 г. за условията и реда за планиране, разпределение и разходване на средствата, отпускани целево от държавния бюджет за присъщата на висшите училища научна или художественотворческа дейност).”

4.9.3. Академичният съвет **прави допълнение в свои** Решения № 2/25.02.2013 г. в точка „2. Утвърждаване на проекти по Наредба № 9/2003 г. за условията и реда за планиране, разпределение и разходване на средствата, отпускани целево от държавния бюджет за присъщата на висшите училища научна или художественотворческа дейност” с нова точка 2.2.5. с текст:

“2.2.5. Академичният съвет реши за издаване на учебници, за научно израстване на академичния състав и издателска дейност на научна литература за 2013 г. да се изразходват средства в размер на 101 812 лв. (в съответствие с чл. 1, ал. 2 от Наредба № 9/2003 г. за условията и реда за планиране, разпределение и разходване на средствата, отпускани целево от държавния бюджет за присъщата на висшите училища научна или художественотворческа дейност).”

Справка – Наредба № 9/2003 г. за условията и реда за планиране, разпределение и разходване на средствата, отпускани целево от държавния бюджет за присъщата на висшите училища научна или художественотворческа дейност:

Чл. 1. (2) (Отм. – ДВ, бр. 16 от 2008 г., нова, бр. 74 от 2009 г., в сила от 1.01.2010 г.) Академичният съвет на всяко държавно висше училище, на което е предоставена субсидия от държавния бюджет за присъщата научна или художественотворческа дейност, определя размера от субсидията, който ще се изразходва за присъщата научна или художественотворческа дейност и за издаване на учебници и научни трудове.

Забележки:

1. Решенията са изготвени на основа стенографски протокол, съставен от Райна Витанова – главен експерт към колективните органи за управление; Цветанка Рашкова – езиково-стилова редакция.

2. Решенията, представляващи индивидуални или общи административни актове по смисъла на Глава пета, раздели I и II от Административнопроцесуалния кодекс, могат да бъдат оспорени в срока и по реда на АПК.

3. Решенията на АС се обявяват в сградата на Ректората на ВТУ на място, достъпно за всички заинтересувани лица, и на интернет страницата на Университета.

Р Е К Т О Р: (п)
(проф. дпн Пламен ЛЕГКОСТУП)

**МЕТОДИКА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗХОДООРИЕНТИРАН РАЗМЕР НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ТАКСИ ЗА
АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ЗА ЛИЦА, КОИТО НЕ СА СТУДЕНТИ ВЪВ
ВТУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"**

С настоящата методика се въвеждат единни правила за определяне на цените на административните услуги, оказвани на лица, които не са студенти във ВТУ "Св. св. Кирил и Методий".

Пълните разходи на ВТУ "Св. св. Кирил и Методий" по предоставянето на административни услуги за физически и юридически лица, които не са студенти, включват всички разходи за работна заплата и осигуровки на служителите, материални, режийни и други разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксите.

Цените на административните услуги се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

Размерът на таксите не може да надвишава разходите на административния орган за извършване на съответната услуга и за упражняване на контрол.

За отстраняване на нередовности и/или предоставяне на допълнителна информация не се събират такси.

Основните използвани понятия са:

- Административни разходи – разходите, извършвани от администрацията за изпълнение на задълженията на длъжностните лица, с оглед на необходимата за изпълнение квалификация и изразходваното работно време.
- Преки разходи – разходите, които могат да бъдат отдадени пряко и безспорно на дадената услуга.
- Непреки разходи – разходите, присъщи за извършване на услугата от административния орган, които не са свързани пряко с дадена услуга, като режийни или общи административни услуги.

Методика за изчисление:

Размерът на таксата се изчислява по формулата

$$P_j = PR_j + NPR_j,$$

където

P_j е размерът на таксата за услугата;

PR_j – преките разходи за услугата (j);

NPR_j – непреките разходи за предоставянето на услугата (j).

PR_j – преките разходи за услугата (j) са: разходите за труд, материали, дълготрайни активи и други, които биха могли да бъдат отдадени пряко и безспорно на дадената услуга.

Преките разходи са променливи и техният размер зависи от обема на предоставените услуги.

Преките разходи включват:

1. Разходи за възнаграждения и осигуровки на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностяваната услуга.

Предвид на това, че тези служители имат и други задължения и извършват и други услуги, следва да се измери времето за извършване на остойностената услуга и съответно да се извърши пропорционално разпределение на разходите за труд в съответствие с времето, необходимо за предоставяне на остойностената услуга.

2. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на персонала от общата администрация и ръководния персонал.

Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на пряко ангажирания персонал от общата администрация и ръководния персонал се пренасят директно в стойността на предоставените услуги, за които са присъщи. Включването на тези разходи се извършва спрямо времето, необходимо за предоставянето на услугата.

Когато дейността на съответната административна структура във ВТУ не е свързана основно с предоставянето на административни услуги, разходите се

пренасят в стойността на предоставяните услуги с коефициент, еквивалентен на съотношението между пряко ангажирания персонал към общия персонал и се разпределят за всеки отделен вид услуга.

3. *Разходи за материали.*

Преките материални разходи се прибавят директно в стойността на услугата.

4. *Разходи за софтуер и поддръжане на база данни.*

В случаите, когато за извършването на административните услуги се използва специфичен софтуер, база данни и друга техника – тяхната стойност се пренася в стойността на услугата по метода на амортизационните отчисления. Предвид това, че в бюджетните предприятия не се начисляват амортизации, разходите мога да се пренасят с определен коефициент, еквивалентен на съотношението между пряко ангажирания с предоставяне на услугите персонал към общия персонал.

Непреките разходи за предоставянето на една услуга включват:

1. *Разходи за обучение и повишаване на квалификацията на служителите.*
2. *Разходи за външни услуги – пощенски разходи, телефонни услуги, лицензи и други.*
3. *Режийни разходи – разходи за отопление, ток, вода и други.*

Размерът на непреките разходи се пренася в стойността на предоставяните услуги с коефициент, еквивалентен на съотношението между пряко ангажирания персонал към общия персонал и се разпределят за всеки отделен вид услуга.

Входните данни при изчисляване на преките разходи са:

- часовата ставка на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остойностената услуга, изчислена въз основа на годишните разходи за възнаграждения и осигуровки на служителите;
- време за извършване на остойносттаваната услуга;
- разходи за издръжка/стопански нужди на годишна база;
- разход за материали на годишна база, присъщи за услугата;
- часова ставка на ръководния персонал, изчислена въз основа на годишните разходи за възнаграждения и осигуровки на служителите;
- часова ставка на административния персонал;
- разходи за обучение – повишаване на квалификацията, на годишна база;
- други разходи.

Преките разходи се изчисляват като сбор от следните компоненти:

- Времето за извършване на услугата
- Средната стойност на часовата ставка на пряко отговорния персонал
- Средната стойност на часовата ставка на ръководния персонал
- Разходите за материали за остойността ваната услуга
- Разходите за външни услуги за остойносттаваната услуга
- Разходите за дълготрайни материални услуги
- Другите преки разходи, присъщи на остойносттаваната услуга.

Непреките разходи се изчисляват като сбор от следните компоненти:

- Разходи за обучение
- Фиксираните външни разходи
- Разходите за дълготрайни материални активи – софтуер, база данни, техника и др.
- Други непреки разходи
- Режийни разноси.

Административни услуги със съкратени срокове

Определени услуги, като "Експресно изготвяне на академична справка" (до 1 ден), може да се извършва в съкратени срокове – "бързи" услуги.

Размерът на таксата за бърза услуга не може да бъде повече от 2,5 пъти по-висок от размера на таксата за съответната услуга, определен по тази методика.

Прилагането на съкратен срок, задължително се предхожда от анализ на технологичното време, необходимо за качествено изпълнение на услугата и възможностите за прилагането му, като включва оценка на натоварването на

персонала, предоставящ услугата, риска от грешки при допълнителното му натоварване или при недостатъчен персонал.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Методиката за определяне на разходоориентиран размер на административните такси за административни услуги за лица, които не са студенти във ВТУ "Св. св. Кирил и Методий", е приета от Академичния съвет на ВТУ на 20 май 2013 г. (Решения № 5).

2. Методиката може да бъде променяна и допълвана по реда на приемането ѝ.



ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВОТО

Ръководството на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ гарантира провеждането на политика по качеството, основана на следните принципи:

- ◆ Запазване и разширяване на темповете на развитие, постигане на нови позиции и признанието на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ в Системата на българското и европейското висше образование и обществено пространство.

- ◆ Организиране и модернизиране на учебния процес в съответствие със съвременните изисквания и тенденции на обучение и съобразно действащото в страната законодателство.

- ◆ Непрекъснато повишаване на квалификацията и научното израстване на преподавателския състав.

- ◆ Въвеждане и развитие на европейски измерения в обучението и научните изследвания (научноизследователската и художественотворческата дейност).

- ◆ Своевременно решаване на учебно-научните и социално-битовите проблеми на студенти, докторанти, преподаватели и административен състав.

- ◆ Повишаване параметрите на социалната дейност.

- ◆ Осигуряване на необходимите финансови средства и целесъобразното им изразходване.

Ръководството на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ гарантира, че изложената по-горе политика е известна на всички преподаватели, служители, студенти и докторанти, че те разбират нейния смисъл и значение и се стремят да изпълняват произтичащите от това конкретни задачи.

Политиката по качеството на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ се преглежда за адекватност на прегледа от ръководството и при необходимост се актуализира с решение на академичното ръководство.

