



РЕШЕНИЕ

от заседание на Академичния съвет,
проведено на 25 март 2013 г.

№ 3

ВЪПРОСИ НА ДНЕВНИЯ РЕД:

РЕШЕНИЯ:

1. Решение на Академичния съвет за свикване на Общото събрание на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (на основание чл. 28, ал. 1 от ЗВО – по решение на АС, във връзка с чл. 29, ал. 1, т. 2 и т. 6, чл. 30, ал. 1, т. 2 и чл. 34а, ал. 3, т. 4 и ал. 4 от ЗВО, в съответствие с Правилника на ВТУ и Правилника на АС).

Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

1.1. Академичният съвет **реши**, на основание чл. 28, ал. 1 от ЗВО – по решение на АС, във връзка с чл. 29, ал. 1, т. 2 и т. 6, чл. 30, ал. 1, т. 2 и чл. 34а, ал. 3, т. 4 от ЗВО, в съответствие с Правилника на ВТУ "Св. св. Кирил и Методий" и Правилника за работата на АС, да се свика Общото събрание на Велико-търновския университет на **20 май 2013 г. (понеделник)**, от **10:00 ч.**, с предложение за **дневен ред:**

1. Приемане на годишен доклад на Ректора за състоянието на ВТУ "Св. св. Кирил и Методий" през периода от май 2012 г. до март 2013 г. (съгл. чл. 30, ал. 1, т. 2 от ЗВО, чл. 19, т. 7 от Правилника на ВТУ и чл. 20, ал. 3 от Правилника на АС).

2. Отчет за дейността на Контролния съвет през периода от май 2012 г. до март 2013 г. (съгл. чл. 34а, ал. 3, т. 4 от ЗВО, чл. 22, ал. 3, т. 4 от Правилника на ВТУ).

Забележка: Дата на Общото събрание е определена и с приемане на Плана за работата на Академичния съвет за 2013 г. (Решение на АС № 10/19.11.2012 г.).

2. Предложения за присъждане на звания съгласно Статута за почетните отличия, звания и знаци на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ – избор на временни КОМИСИИ, в съответствие с чл.

2.1. Във връзка с решение на Факултетния съвет на Филологическия факултет (от 18.02.2013 г.) за присъждане на званието „почетен професор на ВТУ (*Professor honoris causa*)“ на

8а, ал. 1 от Статута на почетните отличия, звания и знаци на Великотърновския университет, във връзка с:

2.1. Предложение от Филологическия факултет за:

- присъждане на званието „почетен професор на ВТУ (*Professor honoris causa*)“ на акад. дфн Иван Николов Радев;

- присъждане на званието „почетен доктор на ВТУ (*Doktor honoris causa*)“ на проф. д-р Руслан Митков.

2.2. Предложение от Факултет по изобразително изкуство за присъждане на званието „почетен професор на ВТУ (*Professor honoris causa*)“ на проф. Спиридон Борисов Христов.

Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

акад. дфн Иван Николов Радев и в съответствие с чл. 8а, ал. 1 от Статута на почетните отличия, звания и знаци на Великотърновския университет, Академичният съвет **избра следния състав на временната комисия**, която да изработи рецензия за кандидатурата и да предложи проект за решение за следващото заседание на АС:

Председател:

доц. д-р Багрелия Борисова

Членове:

проф. д-р Маргарита Тодорова

доц. д-р Николай Проданов

2.2. Във връзка с решение на Факултетния съвет на Филологическия факултет (от 18.02.2013 г.) за присъждане на званието „почетен доктор на ВТУ (*Doktor honoris causa*)“ на **проф. д-р Руслан Митков** и в съответствие с чл. 8а, ал. 1 от Статута на почетните отличия, звания и знаци на Великотърновския университет Академичният съвет **избра следния състав на временната комисия**, която да изработи рецензия за кандидатурата и да предложи проект за решение за следващото заседание на АС:

Председател: доц. д-р Багрелия Борисова

Членове: доц. д-р Милен Михов

доц. Борис Желев

2.3. Във връзка с решение на Факултетния съвет на Факултет по изобразително изкуство (Протокол № 4/25.02.2013 г.) за присъждане на званието „почетен професор на ВТУ (*Professor honoris causa*)“ на **проф. Спиридон Борисов Христов** и в съответствие с чл. 8а, ал. 1 от Статута на почетните отличия, звания и знаци на Великотърновския университет Академичният съвет **избра следния състав на временната комисия**, която да изработи рецензия за кандидатурата и да предложи проект за решение за следващото заседание на АС:

Председател: доц. д-р Багрелия Борисова

Членове: доц. д-р Даринка Гълъбова

доц. д-р Красимир Петров

3. Номинации за юбилеен медал и юбилейна грамота „50 години Великотърновски университет“ на бивши и настоящи университетски преподаватели и служители (във връзка с решения на АС № 9/22.10.2012 г. и АС № 11/07.12.2012 г.).

Докл. доц. д-р Владимир Попов – Председател на Комисията по

3.1. Академичният съвет, във връзка с решения на АС № 9/22.10.2012 г. и АС № 11/07.12.2012 г., по предложение на Комисията по номиниране, реши юбилейният медал и юбилейната грамота „50 години Великотърновски

номиниране
 Проф. дфн Иван Харалампиев
 Проф. дпн Пламен Легкоступ

университет" да бъдат връчени на бивши и настоящи университетски преподаватели и служители, на дарители и спомоществователи на Великотърновския университет, както следва:

**НОМИНАЦИИ
 за юбилеен медал и юбилейна грамота
 „50 години Великотърновски университет“**

| Номинации | |
|--|---|
| I. НОМИНАЦИИ ЗА ЮБИЛЕЕН МЕДАЛ: | |
| 1. Проф. чл.-кор. Александър Колев Бурмов (1963-1965 г.) 2. Проф. дфн Пеньо Николов Русев (1965-1966 г.) (зам.-ректор 1963-1965 г.) 3. Проф. дин Станчо Рангелов Станчев (Ваклинов) (1966-1968 г.) 4. Проф. дфн Георги Христов Димов (1968-1970 г.) 5. Проф. д-р Жельо Димов Авджиев (1970-1971 г.) 6. Проф. дин Димитър Владимиров Филипов (1971-1979 г.) (зам.-ректор 1970-1971 г.) 7. Проф. д-р Ангел Асенов Давидов (1979-1983 г.) (зам.-ректор 1973-1979 г.) 8. Проф. дфн Станьо Пенчев Георгиев (1984-1987 г.) (зам.-ректор 1971-1979 г., декан на ФФ 1981-1983) 9. Проф. дфн Георги Данчев Савов (1987-1991 г.) (зам.-ректор 1970-1983 г., 1986-1987 г.) 10. Доц. д-р Владимир Пенчев Попов (1991-1995 г.) (зам.-ректор 1980-1982 г.) 11. Проф. дин Иван Илиев Стоянов (1995-1999 г.) (зам.-ректор 1991-1993 г.) 12. Проф. дфн Иван Харалампиев Иванов (1999-2007 г.) (зам.-ректор 1989-1995 г.) 13. Проф. дпн Пламен Анатолиев Легкоступ (от 2007 г.) (декан на ПФ 1999-2007 г.) | Ректорите на ВТУ (1963-2013 г.) |
| 14. Д-р Румен Георгиев Рашев (учредител на Академичната награда на Община Велико Търново) | Кмет на гр. Велико Търново (1999-2011 г.) |
| 15. Стефан Шарлопов (спомоществовател за изграждане на Университетски храм „Св. Евтимий, Патриарх Търновски“) | Дарител на ВТУ |
| 16. Проф. д-р Пламен Христов Павлов (автор и водещ на предаването за история и куртура „Час по България“ на Национална телевизия Скат; инициатор и участник в създаването на различни научни, културни и обществени проекти; сценарист и консултант на документални филми, посветени на българското минало и съдбата на българите в чужбина) | Исторически факултет |
| 17. Проф. дин Петър Тодоров Тодоров (зам.-ректор 1995-1999 г., декан на ИФ 1978-1983 г.) | |
| 18. Проф. д-р Митко Атанасов Димитров (директор на Институт за икономически изследвания към БАН) | Стопански факултет |
| 19. Проф. д-р Марга Янкова Георгиева | Факултет „Математика |

| | |
|--|---|
| (декан на ФМИ 1991-1999 г.) | и информатика |
| 20. Проф. Никола Благоев Хаджитанев (декан на ФМИ 1975-1983 г.) 21. Проф. Александър Иванов Терзиев (декан на ФМИ 1989-1991 г.) | Факултет по изобразително изкуство |
| 22. Проф. дфн Никола Спасов Даскалов (декан на ФФ 1995-2003 г.) 23. Проф. дфн Анчо Йорданов Анчев (Калоянов) 24. Акад. Иван Николов Радев (зам.-ректор 1989-1991 г., декан на ФФ 1983-1985 г.) | Филологически факултет |
| 25. Доц. д-р Димитър Маринов Киров (декан на ПБФ от 2007 г.) | Православен богословски факултет |
| II. НОМИНАЦИИ ЗА ЮБИЛЕЙНА ГРАМОТА: | |
| 1. Доц. дфн Блажо Илиев Блажев 2. Доц. кин Петър Станчев Горанов 3. Доц. Тотю Христов Георгиев 4. Доц. Кольо Петков Ковачев (декан на ФФ 1968-1970 г.) 5. Доц. кин Янка Иванова Николова 6. Проф. Русин Цветков Русинов (декан на ФФ 1972-1976 г., 1994-1995 г.) 7. Доц. кфн Никола Георгиев Николов (декан на ФФ 1976-1979 г.) 8. Проф. кин Христо Стефанов Глушков 9. Доц. кфн Ангел Витанов Анчев 10. Доц. кин Ненчо Минчев Бонев (декан на Свободния факултет 1981-1984 г.) 11. Проф. кфн Паисий Димитров Христов 12. Проф. кин Иван Димитров Димов (1978 - 1979 г. декан на Свободния факултет, декан на СФ 1992-1993 г.) 13. Доц. кин Минчо Димитров Минчев (декан на ИФ 1999-2007 г.) 14. Проф. кин Казимир Попконстантинов Константинов (декан на ПБФ 1999-2007 г.) 15. Доц. д-р Николай Иванов Колев 16. Проф. дфн Стоян Панайотов Буров (декан на ФФ 1990-1993 г.) 17. Проф. дфн Невяна Ангелова Дончева 18. Проф. д-р Атанас Харалампив Дерменджиев 19. Проф. дин Иван Асенов Тютюнджиев 20. Доц. д-р Илия Дочев Стойков (декан на Педагогическия факултет 1995-1999 г., декан на Философския факултет 2001-2003 г., 2011-2013 г.) 21. Проф. дин Милко Стоянов Палангурски 22. Доц. д-р Петко Стефанов Петков 23. Доц. д-р Мария Минкова Павлова 24. Доц. д-р Багрелия Борисова Събчева (декан на ФФ 2003-2011 г.) 25. Проф. дпн Байко Петков Байков (декан на СФ 1999-2007 г., от 2011 г.) 26. Проф. д-р Стела Малчева Дерменджиева | Заместник-ректорите на ВТУ (1963 - 2013 г.) |
| 27. Стефан Василев Марков 28. Петко Йорданов Пейнов 29. Доц. д-р Милен Василев Михов | Помощник-ректорите на ВТУ (1963 - 2013 г.) |
| 30. Венелина Гочева - Председател на СН 31. Огнян Костадинов 32. Николай Томов 33. Петър Христов 34. Руен Панчев 35. Радослав Владев 36. Студентски съвет на ВТУ (и като представителство | Съвет на настоятелите на ВТУ |

| | |
|---|--|
| в органите за управление във ВТУ) | |
| 37. Олег Янков Божанов | Главен секретар на ВТУ |
| 38. Доц. д-р Кънчо Ненов Чолаков (декан на ПФ 1989-1995 г.) | Създател и ръководител на Аудио-визуален център на ВТУ |
| 39. Доц. д-р Никола Илиев Николов 40. Доц. д-р Георги Иванов Велев | Първите директори на Педагогическите колежи в гр. Плевен и в гр. Враца |
| 41. Иван Пенчев Недялков 42. Стефанка Стоянова Гализова 43. Проф. д-р Сава Йорданов Василев | Директори на Университетска библиотека |
| 44. Търновска книжовна школа 45. Международен българистичен център 46. Център за квалификация 47. Аудио-визуален център | Институции във ВТУ |
| Декани на факултети (1963-2013 г.): | |
| 48. Доц. Кольо Петков Ковачев 49. Доц. дфн Йордан Йорданов Еленски 50. Проф. дфн Христина Иванова Станева 51. Проф. дфн Върбан Дилков Вътов 52. Проф. д-р Маргарита Иванова Каназирска 53. Проф. д-р Христо Илиев Бонджолов | Декани на Филологическия факултет |
| 54. Доц. Любен Петров Белмустаков (декан на ФИИ 1974-1975 г.) 55. Доц. д-р Христо Николов Коларов 56. Доц. д-р Георги Сергеев Плетньов 57. Проф. дин Йордан Киров Андреев 58. Проф. дин Радослав Захариев Мишев 59. Доц. д-р Андрей Димов Андреев | Декани на Историческия факултет |
| 60. Проф. д-р Тотю Пенчев Коев | Декан на Православния богословски факултет |
| 61. Проф. Спиридон Борисов Христов 62. Доц. Никола Христов Гелов 63. Проф. Стефан Стефанов Стефанов 64. Проф. Иван Иванов Бочев 65. Проф. д-р Антоанета Ангелова Анчева 66. Доц. Борис Желев Георгиев | Декани на Факултета по изобразително изкуство |
| 67. Доц. Снежина Борисова Кабаиванова (декан и на ФМИ 1999-2000 г.) 68. Проф. Георги Стефанов Иванов | Декани на Стопанския факултет |
| 69. Проф. дпн Марин Петров Люлюшев 70. Доц. д-р Александър Георгиев Нейков 71. Доц. д-р Живко Трифонов Карапенчев 72. Доц. д-р Розалия Йорданов Кузманова-Карталова | Декани на Педагогическия факултет |
| 73. Проф. дмн Недю Иванов Попиванов 74. Доц. д-р Георги Стоянов Тодоров | Декани на Факултет „Математика и информатика“ |
| 75. Проф.дфн Ради Димитров Радев 76. Проф.дфн Лъчезар Стоянов Андреев 77. Доц.д-р Сашо Иванов Марков 78. Доц. д-р Здравко Русев Иванов 79. Проф.д-р Вихрен Янакиев Бузов | Декани на Философски факултет |
| 80. Доц. д-р Ванюшка Вичева Ангушева 81. Проф. Дончо Гавраилов Хрусанов | Декани на |

| | |
|--|--|
| 82. Проф. д-р Димитрина Антонова Милкова 83. Проф. д-р Благой Никитов Видин 84. Проф. д-р Цветан Георгиев Сивков | Юридическия факултет |
| 85. Доц. д-р Веско Душков Душков (декан на ФОЗ 1992-1999 г.) 86. Проф. д-р Пенчо Стоянов Пенчев (декан на ФОЗ 1999-2000 г.) | Декани на Факултет „Обществено здраве“ |
| 87. Доц. д-р Стефан Атанасов Василев-Каличков 88. Проф. д-р Николай Ангелов Николов 89. Гл. ас. д-р Иван Димитров Павлов 90. Доц. д-р Калчо Костов Калчев 91. Доц. Марин Александров Ковачев 92. Доц. д-р Велико Добрев Великов | Декани на Свободния факултет |
| Други преподаватели и служители: | |
| 93. Проф. д-р Павел Иларионов Борисевич | ФФ |
| 94. Доц. д-р Галя Спасиянова Данчева | ПФ |
| 95. Проф. д-р Сашо Георгиев Пенев 96. Проф. Димитър Великов Токушев 97. Проф. д-р Борис Владимиров Велчев | ЮФ |
| 98. Проф. д-р Лилия Манолова Чанкова 99. Проф. д-р Христо Маринов Арнаудов 100. Проф. д-р Никола Колев Вълчев | СФ |
| 101. Проф. д-р Маргарита Кръстева Тодорова 102. Проф. д-р Стефка Христова Буюклиева 103. Доц. д-р Даринка Ненчева Гълъбова | ФМИ |
| 104. Проф. Милан Ангелов Андреев | ФИИ |
| 105. Йорданка Николова Йорданова 106. Петко Тодоров Петков 107. Ценка Христова Обретенчева 108. Стефан Йорданов Занев | Дългогодишни сътрудници на ръководството |
| 109. Стефка Василева Чолова | ФИИ |
| 110. Михаела Тодорова Димитрова | ФМИ |
| 111. Лилия Димитрова Занева | Философски факултет |

Забележки:

1. Номинираните за медал не получават грамота.
2. Под имената на номинираните за грамота се изписват годините на заеманата длъжност „декан“.
3. В част II. Номинации за юбилейна грамота - раздел „заместник-ректорите на ВТУ (1963 - 2013 г.)“ не фигурират имената на зам.-ректорите, заемали длъжността „Ректор“ на ВТУ, които получават юбилеен медал!
4. Комисията по номиниране на носителите на юбилейния медал и на юбилейната грамота е сформирана с Решение на АС № 9/22.10.2012 г.
5. Предложенията за номинациите са постъпили въз основа на приети от АС на 07.12.2012 г. (Решения № 11) Правила и критерии за връчване на юбилейния медал и юбилейната грамота „50 години Великотърновски университет“ на бивши и настоящи университетски преподаватели и служители.

4. Проблеми и развитие на Стопанския факултет.

- Водене на лекции по управленски дисциплини от хабилитирани преподаватели от професионално направление 3.7. Администрация и управление.

4.1. Съгласно Плана за заседанията на Академичния съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за 2013 г. (приет с Решение на АС № 10/19.11.2012 г.) Академичният съвет **се запозна**

Докл. проф. д-р Байко Байков
Проф. д-р Пенчо Пенчев

с доклада на декана на
Стопанския факултет – проф.
д-р Байко Байков, за
проблемите и развитието на
факултета.

4.2. По отношение докладна записка (изх. № СУ-27/18.03.2013 г.), внесена от проф. д-р Пенчо Пенчев – ръководител на катедра „Стопанско управление“, относно воденето на лекции по управленски дисциплини от хабилитирани преподаватели от професионално направление 3.7. Администрация и управление, Ректорът – проф. д-р Пламен Легкоступ, информира Академичния съвет за разпореждането на проверка за отстраняване на допуснати пропуски.

4.2.1. Ректорът – проф. д-р Пламен Легкоступ, **обърна внимание** на деканите **за стриктно спазване** на **Работна инструкция за възлагане на часове от годишната аудиторна заетост в един или повече факултети.**

5. Текущи:

5.1. Отчет с входни данни от пълномощника на ръководството на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ по качеството – доц. д-р Петко Ст. Петков – зам.-ректор по УДА за периода от април 2012 г. – до март 2013 г.

(период на годишен надзорен одит във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“).

Приемане на документи по трета Процедура „Преглед от ръководството“ – оценка на състоянието и ефективността на Системата за управление на качеството във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, съгласно изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2008 за периода април 2012 г. – март 2013 г. – **период на годишен надзорен одит във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“:**

1. Отчет от пълномощника на ръководството по качеството – зам.-ректорът по учебна дейност и акредитация за състоянието на Системата за управление на качеството в Университета за периода април 2012 г. – март 2013 г.

2. Доклад от Прегледа на ръководството с входни данни и взети решения относно състоянието и ефективността на Системата за управление на качеството във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

3. Отчет за изпълнението на взетите решения от ръководството на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ по проведен Преглед за Системата за управление на качеството (м. март 2012 г.).

5.1.1. Академичният съвет **прие** следните документи по трета Процедура „Преглед от ръководството“ – оценка на състоянието и ефективността на Системата за управление на качеството във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, съгласно изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2008 за периода април 2012 г. – март 2013 г. – **период на годишен надзорен одит във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“:**

5.1.1.1. Академичният съвет **прие** Отчет от пълномощника на ръководството по качеството – зам.-ректорът по учебна дейност и акредитация за състоянието на Системата за управление на качеството в Университета за периода април 2012 г. – март 2013 г.

5.1.1.2. Академичният съвет **прие** Доклад от Прегледа на ръководството с входни данни и взети решения относно състоянието и ефективността на Системата за управление на качеството във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

5.1.1.3. Академичният съвет **прие** Отчет за изпълнението на взетите решения от ръководството на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ по проведен Преглед за Системата за управление на качеството (м. март 2012 г.).

5.2. Вътрешни нормативни актове на ВТУ:

5.2.1. Приемане на **нов** вътрешен нормативен акт – **Правилник за дейността на звено „Управление на проекти“**.

5.2.2. Утвърждаване на промени в действащ нормативен акт – **Правилник за дейността на отдел „Евроинтеграция и мобилност“**.

5.2.3. Утвърждаване на промени в действащ нормативен акт – **Стандарт за задължителното съдържание на обучението в степен „доктор“ във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“**.

5.2.4. Утвърждаване на допълнение в действащ нормативен акт – **Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (чл.17, ал. 3)**.

Докл. проф. дпн Пламен
Легкоступ

5.2.1. Академичният съвет, във връзка със свое Решение № 3/19.03.2012 г., **прие нов вътрешен нормативен акт – Правилник за дейността на звено „Управление на проекти“ – Приложение № 1 към настоящите решения.**

5.2.1.1. Академичният съвет **реши**, в съответствие с чл. 5 от **Правилник за дейността на звено „Управление на проекти“** за създаване на единна система за управление на проекти във ВТУ чрез събиране и структуриране на наличната в Университета информация за всички проекти на ВТУ, в звено „Управление на проекти“ да се представи информация за проекти (изпълнени проекти, изпълняващи се проекти, проекти в процес на оценка) **в срок до 1 април 2013 г.**

5.2.2. Академичният съвет **утвърди** промени в действащ нормативен акт – **Правилник за дейността на отдел „Евроинтеграция и мобилност“ – Приложение № 2 към настоящите решения.**

5.2.3. Академичният съвет **утвърди** промени в действащ нормативен акт – **Стандарт за задължителното съдържание на обучението в степен „доктор“ във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ – Приложение № 3 към настоящите решения.**

5.2.4. Академичният съвет **прави** допълнения в действащ нормативен акт – **Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (чл. 17, ал. 3), а именно:**

Чл. 17. (3) (доп. с Решение на АС от 25 март 2013 г.) Административното обслужване на докторантите се извършва от **факултетите и от** отдел „Научноизследователска, художествено-творческа и издателска дейност“ на Университета. Докторантските главни книги **се водят и съхраняват от**

длъжностни лица във факултетите, определени със заповед на ректора, по предложение на деканите.

(Стар текст: чл. 17 (3) Административното обслужване на докторантите се извършва от отдел "Научноизследователска, художествено-творческа и издателска дейност" на Университета, където се съхраняват и докторантските главни книги.)

5.3. Решение на Академичния съвет за заплащане при признаване на диплома за завършено висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във ВТУ.

Докл. доц. д-р Петко Петков

за академичен статут на висше училище, запитване за автентичност на дипломи за висше образование и други образователни и квалификационни документи, даване на препоръки за признаване на диплома за висше образование от чужбина), Академичният съвет **определи** заплащане при признаването на дипломата за завършено висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във Великотърновския университет в размер на 174 лв. (с начислено ДДС).

5.3.1. Във връзка с промяната в Закона за висшето образование – чл. 30, ал. 1, т. 10, буква „г“, относно признаване на висше образование, придобито в чужбина и заплащане на услугите, извършвани от Националния център за информация и документация към МОМН (справка

5.4. Определяне на график за образователна и научна степен „доктор“ за учебната 2012-2013 г.

Докл. доц. д-р Петко Петков

5.4.1. Академичният съвет **определя** следния график за образователна и научна степен „доктор“ за учебната 2012-2013 г.:

Дейностите в трите задължителни направления: учебна работа, изследователска (творческата) работа, организационна и обществена работа се разпределят в два семестъра (зимен и летен), както следват:

Зимен семестър – от 01.12.2012 г. до 30.04.2013 г.

Летен семестър – от 01.05.2013 г. до 30.11.2013 г.

Годишна ваканция – от 15.07.2013 г. до 15.09.2013 г.

Забележка: Преподавателската дейност, която извършват докторантите, е по утвърдения от АС график на учебния процес на студентите за учебната година.

5.5. Утвърждаване на групови учебни планове за докторанти на факултет „Математика и информатика“ – научна специалност „Информатика“, проф. направление 4.6. Информатика и компютърни науки, редовна и задочна форма на обучение.

Докл. доц. д-р Петко Петков

5.5.1. Академичният съвет утвърди групови учебни планове за докторанти на Факултет „Математика и информатика“ – научна специалност „Информатика“, проф. направление 4.6. Информатика и компютърни науки, редовна и задочна форма на обучение, както следва:

– групов учебен план за научна специалност „Информатика“, професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки, образователна и научна степен „доктор“, **редовна** форма на обучение;

– групов учебен план за научна специалност „Информатика“, професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки, образователна и научна степен „доктор“, **задочна** форма на обучение.

5.6. Избор на хонорувани преподаватели, допълнително възлагане часове на вече избрани хонорувани преподаватели за учебната 2012-2013 г. и избор на преподавател във ВТУ, съгласно раздел I и раздел II на Процедурните правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране.

Докл. доц. д-р Петко Петков

5.6.1. Академичният съвет утвърди предложенията на факултетите за избор на хоноруван преподавател и допълнително възлагане часове на вече избрани хонорувани преподаватели за зимния и летния семестър на учебната 2012-2013 г., както следва:

| Хонорувани преподаватели | Общо (в упр.) |
|--|----------------------|
| 1 | 2 |
| Филологически факултет – за летния семестър | |
| Нов хоноруван преподавател: | |
| Ас. Спас Ангелов Рангелов | 60 |
| Допълнително възлагане часове на: | |
| Добромир Стефанов Андреев – докторант | 150 |
| Нели Валериева Иванова – докторант | 30 |
| Факултет по изобразително изкуство – за зимния семестър | |
| Допълнително възлагане часове на: | |
| Анастасия Тонкова Щрьотле | 60 |

5.6.2. Академичният съвет, по предложение на Факултетния съвет на Педагогическия факултет от 13.03.2013 г. (Протокол № 3), **утвърди** избора на **проф. Сребра Николова Димитрова-Михалева** и на **проф. д-р Божанка Маркова Моцинова**, чийто трудови договори се удължават за срок от една година, съгласно **раздел I** на **Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел I - Продължаване срока на трудовите договори за **хабилитирани** преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст)**).

5.6.3. Академичният съвет, по предложение на Факултетния съвет на Филологическия факултет от 18.03.2013 г., **утвърди** избора на **проф. д-р Пенка Георгиева Радева** и на **доц. д-р Лиляна Кирилова Кирова**, чийто трудови договори се удължават за срок от една година, съгласно **раздел I** на **Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел I - Продължаване срока на трудовите договори за **хабилитирани** преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст)**).

5.6.4. Академичният съвет **утвърди** избора на следните **гост-преподаватели за учебната 2013-2014 г.**, съгласно **раздел II** на **Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел II - Включване в научно-преподавателската дейност на **хабилитирани** преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и отработили удължаването, съгласно § 11 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗВО)**:

Филологически факултет

(Решение на ФС на ФФ от 18.03.2013 г.):

Акад. дфн Иван Николов Радев

Педагогически факултет

(Решение на ФС на ПФ от 13.03.2013 г. (Протокол № 3):

Доц. д-р Мариана Гатева Дамянова

Доц. д-р Пелагия Михайлова Векилова-Ващинска

5.7. Предложение от Стопанския факултет относно преминаване от друго висше училище на втори основен трудов договор на: проф. дфн Милко Димитров Петров - катедра „Библиотекознание и масови комуникации“ и на доц. д-р Кирил Асенов Петров - катедра „Маркетинг и туризъм“ във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (съгл. Раздел VI (чл. 81-84) от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“).
Докл. доц. д-р Петко Петков

5.7.1. Във връзка с постъпили заявления за **назначаване на втори трудов договор** във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (съгл. Раздел VI (чл. 81-84) от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“), Академичният съвет **реши:**

5.7.1.1. По предложение на Факултетния съвет на Стопанския факултет (Протокол № 18/15.02.2013 г.) **проф. дфн Милко Димитров Петров** да бъде назначен на **втори основен трудов договор** във Великотърновския университет към катедра „Библиотекознание и масови комуникации“.

5.7.1.2. Във връзка с Решения на Академичния съвет от 24.09.2012 г. (Протокол № 8, т. 5.2.3) и от 25.02.2013 г. (Протокол № 2, т. 3.2), и по предложения на Факултетния съвет на Стопанския факултет (Протокол № 8/16.03.2012 г. и Протокол № 19/15.03.2013 г.), Академичният съвет реши **доц. д-р Кирил Ангелов Петров** да бъде назначен на **втори основен трудов договор** във Великотърновския университет към катедра „Маркетинг и туризъм“.

5.8. Разкриване на процедура за програмна акредитация на докторски програми по:

- Международно право
 - Наказателнопроцесуално право
- Докл. доц. д-р Петко Петков*

5.8.1. Академичният съвет реши да се разкрие процедура за програмна акредитация на докторски програми по:

- Международно право
- Наказателнопроцесуално право област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.6. Право, обучаващо звено – Юридически факултет.

5.9. Уронване престижа на Великотърновския университет.
Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

5.9.1. Академичният съвет, след като се запозна с „Открито писмо“ от Камелия Джанабетска, преподавател от Стопанския факултет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“, разпро-

странено на 21.03.2013 г., и след станалата дискусия, **приема за установено**, че с действията си и твърденията в това писмо Камелия Джанабетска уронва доброто име на Великотърновския университет, не изпълнява и нарушава задълженията си, предвидени в Правилника на ВТУ, Правилника за вътрешния трудов ред и Етичния кодекс на работещите във ВТУ; че така извършеното нарушение е тежко, че с него са доведени до знанието на голяма част от обществото неверни твърдения за Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“, които са разгласени в писмен вид чрез т. нар. „Открито писмо“, както и с изказвания на Камелия Джанабетска на същата дата в пряко предаване от Велико Търново по ТВ 7.

5.9.2. С оглед на изложеното Академичният съвет РЕШИ: **Възлага** на Ректора на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ да предприеме процедура по налагане на дисциплинарно наказание, което с оглед на тежестта, обстоятелствата при които е извършено и поведението на г-жа Джанабетска, да бъде „ДИСЦИПЛИНАРНО УВОЛНЕНИЕ“.

5.10. Обяснение от проф. дпн Филип Узунов, по докладна записка (изх. № 2/04.03.2013 г.), относно „назначава-нето на доц. д-р Татяна Иванова Буруджиева на втори трудов договор“ (по повод Решение на АС № 2/25.02.2013 г. – т.3.2.).
Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

5.10.1. Ректорът – проф. дпн Пламен Легкоступ, във връзка с Решение на АС от 25.02.2013 г. (Решения № 2 – т.3.2), **информира** членовете на Академичния съвет за внесено Обяснение от проф. дпн Филип Узунов – ръководител на катедра „Политология, социология и културология, относно „назначава-нето на доц. д-р Татяна Иванова Буруджиева на втори трудов договор“ и възлагането на доц. Буруджиева.

5.10.2. До изясняване на случая Академичният съвет **не дава ход** на процедурата за назначаване на доц. д-р Татяна Иванова Буруджиева на втори трудов договор във Философския факултет на Великотърновския университет.

5.11. Внесено обяснение от преподавател (във връзка с точка 10.2.2. от Решение на АС № 2/25.02.2013 г.).
Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

5.11.1. Във връзка с решение на АС от 25.02.2013 г. по т. 10.2.2. (Решения № 2) и въз основа на предоставено Обяснение от преподавател (с дата 04.03.2013 г.), Ректорът – проф. дпн Пламен Легкоступ, по настояване на преподавателя, **изложи** виждането му пред членовете на Академичния съвет, относно провеждането на изпит по съответната дисциплина.

СПРАВКА - Решение на АС № 2/25.02.2013 г. – т.10.2.2.:

10.2.2. Ректорът – проф. дпн Пламен Легкоступ, информира членовете на Академичния съвет за подадени и други сигнали за извършени от преподаватели нарушения, обществено неприемливи и недопустими, уронващи престижа на Великотърновския университет.

5.12. Информация по Решение на АС № 2/25.02.2013 г., т.

5.12.1. На основание Решение на АС от 25.02.2013 г. по т.

10.6.1., свързано с липса на необходимост от лектор по унгарски език. 10.6.1. (Решения № 2), свързано с липса на необходимост от лектор по унгарски език, и внесените в АС по въпроса документи (писмо от ас. Едина Жолчак-Димитрова, с дата

Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ
22.03.2013 г. и приложени към него „Удостоверения за завършена академична година, ВТУ – 2 бр.“; електронно писмо от Едина Жолчак-Димитрова, с дата 21.03.2013 г.), Академичният съвет **задължава** проф. дпн Пламен Легкоступ – Ректор на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, да изиска писмени обяснения от доц. д-р Ценка Иванова – ръководител на катедра „Славистика“, и от ас. Едина Жолчак-Димитрова – лектор по унгарски език към катедрата, относно **основанията за:**

– издаването на „удостоверения“ в „курса по „Унгарски език и култура“, организиран от Унгарския лекторат, катедра „Славистика“, Филологически факултет, Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий“, България“. С какво решение и на кой колективен орган е въведено „удостоверението“?

– Кой от страна на Великотърновския университет е утвърдил съдържанието на издаваните „удостоверения“?

– Как и къде са регистрирани издаваните „удостоверения“?

– Кой е въвел поставеният печат на издаваните „удостоверения“?

– Къде е регистриран поставеният печат на издаваните „удостоверения“ с изисквания се съответен подпис и печат, съобразно установените в страната и във Великотърновския университет законови основания и разпоредби?

5.13. Информация за официалните тържества по случай 50-годишнината на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“. 5.13.1. Ректорът – проф. дпн Пламен Легкоступ, **информира** членовете на Академичния съвет за Програмата на официалните тържества по случай 50-годишнината на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“, 10-13 май 2013 г. – Приложение № 4 към настоящите решения.

Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

5.14. Допълване на Издателския план на Великотърновския университет за 2013 г. (утвърден с Решение на АС № 1/28.01.2013 г.) със сборник с допълва 5.14.1. Академичният съвет, по предложение на Факултетния съвет на Филологическия факултет от 18.03.2013 г., **допълва** Издателския план на

изследвания върху Новата българска литература на доц. д-р Страхил Попов.

Докл. проф. дин Иван Стоянов

Великотърновския университет за 2013 г. (утвърден с Решение на АС № 1/28.01.2013 г.) със сборник с изследвания върху Новата българска литература на доц. д-р Страхил Попов.

5.15. Информация за осъществено дарение на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ от 100 000 евро от д-р арх. ст.н.с. Димитър Димитров Съселов (във връзка с Решение на АС № 10/19.11.2012 г., т. 8.6).

*Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ
Олег Божанов*

5.15.1. В изпълнение Решение на Академичния съвет от 19.11.2012 г. (Решения № 10, т. 8.6.1.2) проф. дпн Пламен Легкоступ – Ректор на ВТУ, **информира** членовете на Академичния съвет за подписания Договор за дарение между д-р арх. ст.н.с. Димитър Димитров Съселов – дарител на сумата от 100 000 евро и ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

Забележки:

1. Решенията са изготвени на основа стенографски протокол, съставен от Райна Витанова – главен експерт към колективните органи за управление.

2. Решенията, представляващи индивидуални или общи административни актове по смисъла на Глава пета, раздели I и II от Административнопроцесуалния кодекс, могат да бъдат оспорени в срока и по реда на АПК.

3. Решенията на АС се обявяват в сградата на Ректората на ВТУ на място, достъпно за всички заинтересувани лица, и на интернет страницата на Университета.

РЕКТОР :

(проф. дпн Пламен ЛЕГКОСТУП)

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЗВЕНО "УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ"**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С този правилник се урежда дейността на звено "Управление на проекти" към ВТУ "Св. св. Кирил и Методий".

Чл. 2. (1) Звено "Управление на проекти" към Великотърновския университет "Св. св. Кирил и Методий" се конституира на основание Решение на Академичния съвет на ВТУ от 19 март 2012 г. (Решение № 3 – т. 4).

(2) Звено "Управление на проекти" се създава от необходимостта за оптимизиране на координацията, контрола и прозрачността по дейностите, свързани с разработването, изпълнението и отчитането на проектите на Университета.

Чл. 3. (1) Дейността на Звено "Управление на проекти" се осъществява в съответствие със Закона за висшето образование, Правилника на Великотърновския университет "Св. св. Кирил и Методий" и други нормативни актове, относно събирането и структурирането на наличната информация за всички проекти на ВТУ (реализирани, изпълняващи се, в процес на оценка, във фаза „идея“).

Дейността се основава на принципите на етичност, прозрачност, публичност, достъпност и приложимост.

(2) Звено "Управление на проекти" е под ръководството на Ректора на Великотърновския университет – поради координиращата функция между различните други звена и отдели в Университета, в съответствие с работата на звеното и постъпващия външен информационен поток (Приложение № 1).

(3) Оперативната ръководно-координационна дейност се осъществява от назначен от Ректора Ръководител на звеното.

Чл. 4. Основна цел на звено "Управление на проекти" е да провежда политиката на ВТУ по предмета на своята дейност.

**ГЛАВА ВТОРА
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

Чл. 5. Предметът на дейност на звено "Управление на проекти" се изразява в следното:

(1) Създава единна система за управление на проектите във ВТУ чрез събиране и структуриране на наличната в Университета информация за всички проекти на ВТУ:

1. Изпълнени проекти.
2. Изпълняващи се проекти.
3. Проекти в процес на оценка.
4. Проекти във фаза „идея“.

Съдържанието на документалния архив на звено „Управление на проекта“ е подробно описано в Глава четвърта на настоящия правилник.

(2) Да разполага с актуална информация за възможностите на Университета да кандидатства с проекти по национални програми, оперативни програми, други европейски програми, международни програми, донорски програми и други.

(3) Да познава насоките за кандидатстване по национални програми, оперативни програми, други европейски програми, международни програми, донорски програми и други.

(4) Да изготвя анализ и оценка за приноса и риска за Великотърновския университет по иницирираните проектни предложения, преди подаването им за оценка.

(5) Да създава унифицирани образци на документи за реално осъществяване на дейността.

(6) Да организира необходимата подготвителна процедура до стартиране на проектите по процедурите в **Глава трета** на настоящия правилник.

(7) При необходимост да работи заедно с консултанти за извършване на проучвания и подготовка на проектните предложения.

(8) Да предоставя информация и документация за одобрените проекти в отдел „Евроинтеграция и мобилност“ или НИХТИД (според съответната компетентност), които поемат администрирането на одобрените проекти.

(9) Да поддържа текуща информация за финансовото управление на проектите и документален архив чрез създадения в звеното електронен регистър, подробно описан в Глава четвърта.

Чл. 6. (1) Звено „Управление на проекти“ осъществява съвместно с експертите от отдел „Евроинтеграция и мобилност“ или НИХТИД (според съответната компетентност) мониторинг на извършените дейности в отделните етапи от изпълнението на проектите, като дава препоръки и сигнализира изпълнителите на проекти (екипа) в случай на установени нередности.

(2) Звено „Управление на проекти“ съгласува дейността си с експертите от отдел „Евроинтеграция и мобилност“ или НИХТИД (според съответната компетентност), имащи отношение към изпълняваните проекти.

Чл. 7. Звено „Управление на проекти“ провежда ежемесечни срещи с изпълнителните екипи за хода и работата по проектите и представя на Ректора тримесечни доклади.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЯВАНИТЕ ПРОЕКТИ В ЕЛЕКТРОНЕН РЕГИСТЪР

Чл. 8. (1) Звено „Управление на проекти“ приема заявления от преподавателския състав за кандидатстване за проект по национални програми, оперативни програми, други европейски програми, международни програми, донорски програми и други.

(2) При установени възможности за финансиране, екипът имащ проектна идея, заявява с писмено заявление до Ректора, че желае да изготви проектна документация. Образец на заявлението се утвърждава и съдържа следната обща информация:

- Име на финансиращата програма
- Име и номер на схемата (ако е приложимо);
- Работно име на проекта;
- Основна цел;
- Роля на ВТУ водещ изпълнител или партньор;
- Партньори (ако е приложимо);
- Целева група;
- Основни дейности;
- Място на изпълнение;
- Максимална и минимална стойност (допустими по схемата на проекта)
- Прогнозна стойност на проекта;
- Процент на безвъзмездно финансиране по време на изпълнението и след приключването на проекта;
- Процент на финансиране от страна на ВТУ;
- Индикативен срок/период на изпълнение на проекта;
- Срок за предаване на проектното предложение;
- Екип, който ще бъде заангажиран по проекта;
- Предвидени външни възлагания преди кандидатстването;
- Необходими документи за кандидатстване;

(3) Процедурата по подаване на заявление:

1. Заявлението се предоставя в звено „Управление на проекти“ за проверка и становище на хартиен и електронен носител.

2. Прави се проверка за наличие или не на двойно финансиране на дейности или целева група. При необходимост, с добре мотивирано становище, заявлението се връща за прецизиране на екипа, разработил проекта. Срокът за становището е до 3 работни дни.

3. Заявлението, придружено от становището на звено „Управление на проекти“, се предоставя на Ректора на ВТУ. Срокът за становището е до 2 работни дни.

4. След одобрение от Ректора заявлението се регистрира в електронната система на звеното.

(4) Представяне на проекто-предложение:

1. Екипът разработва проекто-предложението.

2. Екипът представя проекто-предложението в звено „Управление на проекти“ за извършване на проверка на административното, техническото и финансовото му съответствие с конкретните изисквания на насоките за кандидатстване.

3. Звеното изготвя кратко резюме на вече разписаното проекто-предложение, съдържащо следната информация:

- основни дейности;
- бюджет;
- партньори;
- ангажменти на ВТУ по време на изпълнението и след приключването на проекта;
- продължителност;
- екип на проекта и др.

4. Звеното и представител на екипа го докладват на Ректора.

5. При одобрение от Ректора проекто-предложението се представя пред финансиращата институция.

Чл. 9. (1) Дейности в звено „Управление на проекти“, след подписване на договор с финансиращата институция:

1. При одобрение на проекто-предложението и подписване на договор с финансиращата институция в Звеното се представят в електронен вид проекта, копие на договора и декларация от ръководителя на проекта къде се съхранява оригиналът. Оригиналът на договора се съхранява от ръководителя на проекта.

2. Създава се досие на проекта. Проектът се регистрира в информационната система. Създава се и електронно досие на проекта. Електронното досие съдържа следната информация:

- А) Обща информация
 - идентификация
 - описание
 - финансова информация
- Б) Специфична информация, до която достъп имат определени служители:
 - извършени проверки на проекта от звеното (№ на договора, начална и крайна дата на проверката, констатации, препоръки, изпълнение на препоръките);
 - финансов модул (подадени искания за плащане, начална и крайна дата на периода за отчитане, вид на искането за плащане, пореден номер, отчетена сума за БФП, верифицирани средства, изплатени средства);
 - външно възлагане (тип и основание, изпълнители, статус, стойност, описание и т.н.);
 - изменения на договора (дата на сключване, влизане в сила, кратко описание на основанието за изменение, описание на изменението, което ще се извърши);
 - видове дейности и техния статус, индикатори за изпълнение и резултат;
 - план на дейностите (номер, начало и край, отговорник, статус);
 - целева група (описание, брой, входящи, изходящи и т.н.).

Чл. 10. (1) Дейности на етап „Изпълнение на проект“:

1. При стартиране на проекта екипът за изпълнение изготвя писмо до ректора с копие до звено „Управление на проекти“, с което се уведомяват за стартирането му.

2. При стартиране на проекта екипът изготвя одитна пътека на проекта (кой, кога, какви документи, срокове, резултати, финансови средства, внасяне на искания за плащане и т.н.). Същата се представя на Звеното.

3. Искания за авансово и за междинни плащания и одобренията от съответната програма технически и финансови отчети трябва да се представят в Звеното и след одобрение от Ректора да се въведат в електронното досие.

4. Звеното разработва план за мониторинг на проекта и по този план извършва регулярни проверки на техническото и финансово изпълнение на проекта.

5. Всяка извършена проверка се въвежда в електронното досие на проекта. За всяка проверка се изготвя **чек лист**, който завършва с констатации за напредъка и препоръки.

6. При необходимост от изменения на подписания договор (с анекс или само с уведомителен характер), след изготвянето им се представят в звеното. Звеното уведомява Ректора, който одобрява или отхвърля предложението.

7. При настъпили изменения на договора същите се въвеждат в електронното досие.

8. При приключване на проекта се изготвя писмо да Ректора с копие до звеното за уведомление.

9. Финалните отчети се одобряват от органите на финансиращата програма и се въвеждат в електронното досие.

Чл. 11. (1) Дейности на етап „Приключване на проект“

1. След одобрение на техническия и финансов отчет от договарящия орган и изплащане на финалните плащания, се изготвя уведомление до Ректора с копие до Звеното. Уведомлението съдържа информация за верифицираните и изплатени средства за целия период на изпълнение на проекта.

2. В случай на наложени финансови корекции и неверифицирани разходи се посочват размери и причината за това. Необходимо е да има информация дали ВТУ трябва да възстановява средства.

3. Да се създаде централен университетски архив за приключилите проекти, където **документацията на хартиен носител** да се съхранява съгласно изискванията на съответната програма.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ЕЛЕКТРОНЕН РЕГИСТЪР

Чл. 12. (1) Звено „Управление на проекти“ създава и поддържа подробен електронен регистър за всички проекти на ВТУ, с определяне нивото на достъп, съобразно потребителя.

(2) Документалният електронен регистър на проектите на ВТУ съдържа следните секции и подсекции:

- Секция „Възможности за финансиране“, с подсекции: оперативни програми, други европейски програми, международни програми, донорски програми и други;

- Секция „Изпълнени проекти“, с подсекции по години на изпълнените проекти;

- Секция „Изпълняващи се проекти“, с подсекции: оперативни програми, други европейски програми, международни програми, донорски програми и други;

- Секция „Проекти в процес на оценка“;

- Секция „Проекти във фаза „идея“ (проектна банка);

- Секция „Списък експерти (вътрешни и външни)“, съдържащ професионални автобиографии, сертификати, референции и други документи, доказващи квалификация и опит;

- Секция „Партньорски организации“, с подсекции: университети в България, университети в чужбина, НПО сектор, Бизнес организации;

- Секция „Външни консултанти“;

- Секция „Външни изпълнители на проектни дейности“.

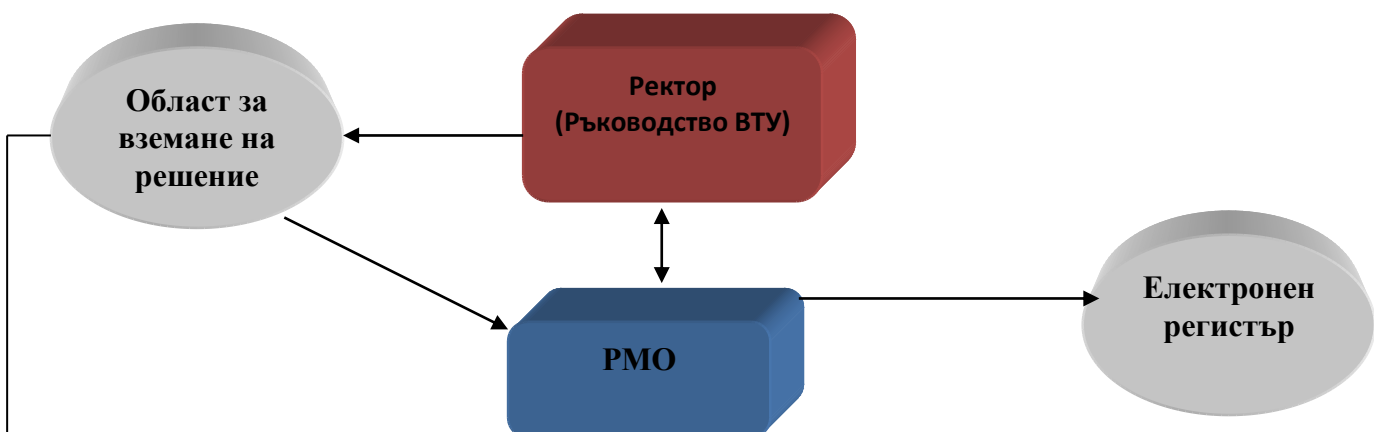
Заклучителни разпоредби

§ 1. Правилникът за дейността на звено „Управление на проекти“ влизат в сила от датата на приемането им от Академичния съвет на ВТУ – 25 март 2013 г. (Решения № 3).

§ 2. Изменения и допълнения на този правилник се правят по реда на приемането му.

Приложение № 1 (чл. 3, ал.2)

Схема за работа на Звено „Управление на проекти“ към ВТУ



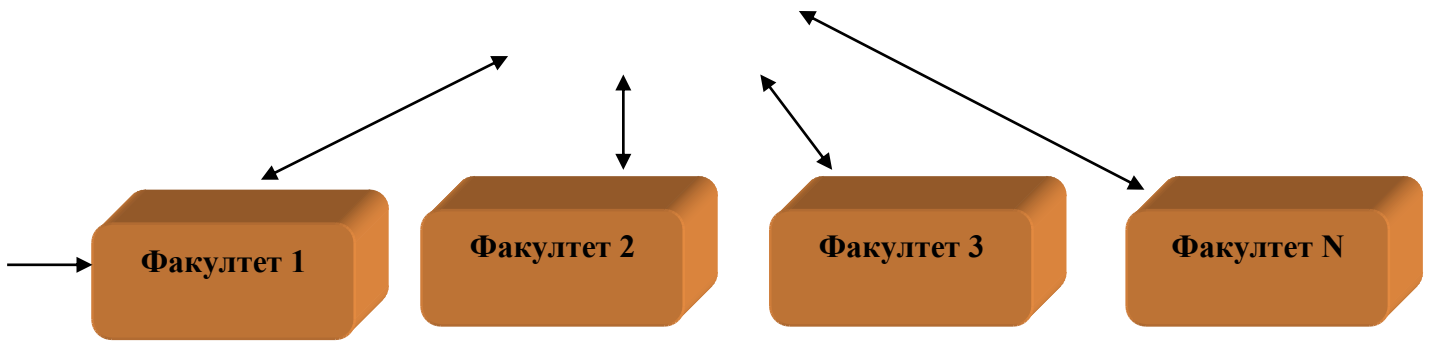


Схема за външен информационен поток



П Р А В И Л Н И К
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОТДЕЛ "ЕВРОИНТЕГРАЦИЯ И МОБИЛНОСТ"

Чл. 1. (1) Отдел "Евроинтеграция и мобилност" на Великотърновския университет "Св. св. Кирил и Методий" се конституира на основание на Решение на Академическия съвет на ВТУ от 9 юли 2007 г. в отговор на изискванията на европейските програми, финансиращи образователни проекти. Той е специализиран орган за координация на международния академичен обмен по всички европейски програми.

(2) Отдел "Евроинтеграция и мобилност" е под ръководството на заместник-ректора по европейска интеграция и мобилност. Към отдела работят експерти и Консултативен съвет.

(2) (доп. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) Отдел "Евроинтеграция и мобилност" е под ръководството на заместник-ректора по **евроинтеграция и международно сътрудничество**. Към отдела работят експерти и **Експертен консултативен съвет**.

Чл. 2. Основна цел на отдел "Евроинтеграция и мобилност" е да провежда политиката на ВТУ по предмета на своята дейност.

Чл. 3. Предметът на дейност на отдел "Евроинтеграция и мобилност" е както следва:

(1) подпомагане на международната дейност на Университета чрез анализ, оценки и препоръки за процедиране по конкретни международни проекти и програми;

(1) (изм. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) **администриране на международната дейност на Университета по международни европейски програми за академичен обмен на студенти, преподаватели и административен персонал и по други международни и национални програми;**

(2) консултантска дейност за изготвяне на проекти и участие в мобилност по европейските програми;

(2) (отм. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.)

(2а) (нова - Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) **съгласуване на дейността със звено „Управление на проекти“;**

(2б) (нова - Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) **администриране на одобрените проекти, след получаване на информация и документация от звено „Управление на проекти“;**

(2в) (нова - Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) **осъществяване на мониторинг по текущите дейности на одобрените проекти съвместно със звено „Управление на проекти“;**

(3) **осъществяване на контакти с чуждестранни университети и подобни образователни и научноизследователски институции и подготвителни разговори за установяване на договорни отношения;**

(3) (изм. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) **осъществяване на контакти с чуждестранни университети, образователни и научноизследователски институции и провеждане на подготвителни разговори за установяване на договорни отношения;**

(4) **склучване на договори по европейските програми;**

(4) (изм. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) **съдействия за склучване на договори по европейските програми;**

(5) **актуализиране на съдържанието и продължителността на склучените договори;**

(6) **ежегодно кандидатстване и подписване на договори с Центъра за развитие на човешките ресурси (ЦРЧР) за субсидиране на децентрализираните дейности по европейските програми;**

(6) (изм. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) **ежегодно кандидатстване за финансова подкрепа и подписване на договори с Центъра за развитие на човешките ресурси (ЦРЧР) за субсидиране на дейностите по европейските програми;**

(7) **изготвяне на междинни и финални финансови отчети за изразходване на средствата по европейските програми;**

- (8) организирани на студентски обмен с чуждестранни партньори чрез участие в европейски образователни програми, чрез партньорство с фондации и други донорски организации;
- (8) (отм. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.)
- (8а) (нова - Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) администриране и координиране на дейностите и документацията за входяща и изходяща студентска мобилност по европейски образователни програми чрез партньорство с чуждестранни университети и други организации;
- (8б) (нова - Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) организирани на специализирана блокова учебна програма - модул за пристигащи студенти;
- (9) организирани на преподавателски и научен обмен с чуждестранни партньори чрез участие в европейски образователни програми, чрез партньорство с фондации и други донорски организации;
- (9) (изм. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) администриране и координиране на дейностите и документацията за входяща и изходяща преподавателска мобилност с цел преподаване по европейски образователни програми чрез партньорство с чуждестранни университети и други организации;
- (9а) (нова - Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) администриране и координиране на дейностите и документацията за входяща и изходяща преподавателска и преподавателска мобилност с цел обучение по европейски образователни програми чрез партньорство с чуждестранни университети и други организации;
- (10) администриране и координиране на дейността по организация на мобилностите по програма Еразъм;
- (10) (отм. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.)
- (11) (отм. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.)
- (12) изготвяне на база данни за преподавателите от ВТУ, обслужващи договорите по европейските програми;
- (12) (доп. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) изготвяне на база данни за преподавателите от ВТУ, участвали по европейски и други международни програми;
- (13) изготвяне на база данни на студентите, участвали в международни програми;
- (13) (доп. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) изготвяне на база данни на студентите, участвали в европейски и други международни програми;
- (14) организирани на съвместни научни прояви и участия в международни научни форуми и други форми на международно партньорство;
- (15) рекламна и информационна дейност сред академичната общност на ВТУ "Св. св. Кирил и Методий" относно европейски програми и проекти;
- (16) актуализиране на информацията на сайта на ВТУ за дейността по европейските програми;
- (16) (изм. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) актуализиране на информацията на сайта на ВТУ във връзка с предмета на дейност;
- (17) представяне на ВТУ на различни национални и международни форуми по европейските програми;
- (18) координиране на дейността чрез съвместни инициативи с чуждоезиковите библиотечно-информационни центрове.
- Чл. 4.** (1) (доп. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) **Експертният** консултативен съвет се състои от председател и членове. Председател на **Експертния** консултативен е заместник-ректорът по евроинтеграция и мобилност.
- (2) (доп. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) Членовете на **Експертния** консултативен съвет се предлагат от факултетите по искане на заместник-ректора по евроинтеграция и международно сътрудничество и се одобряват от Академическия съвет. За членове се предлагат преподаватели, доказали своя опит в осъществяването на международни контакти чрез сключване на договори по европейски програми и реализиране на проекти и мобилност.
- (3) (доп. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) Съставът на **Експертния** консултативен съвет е до 11 души (без председателя).
- (4) (доп. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) Мандатът на **Експертния** консултативен съвет е функция от мандата на Академическия съвет.
- (5) (доп. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) **Експертният** консултативен съвет осъществява своята дейност чрез заседания, на които се обсъждат и съгласуват планираните в съответните европейски програми дейности и участието на ВТУ в разработване на европейски проекти.

(6) (доп. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) За наличието на кворум се приема присъствието на всички членове на **Експертния** консултативния съвет, като редуцираният му състав се допуска аналогично на случаите, посочени в чл. 36 а, ал. 2 от Закона за висшето образование.

(7) Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

Чл. 5. (1) Своите анализи, становища и предложения отдел "Евроинтеграция и мобилност" внася в писмен вид на заседания на Академическия съвет чрез заместник-ректора по евроинтеграция и мобилност.

(1) (отм. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.)

(2) (доп. с Решение на АС № 3/25.03.2013 г.) В работата си по различни проекти отдел "Евроинтеграция и мобилност" привлича и преподаватели и специалисти, които не са членове на Консултативния съвет. Координаторите по отделни действащи **проекти** продължават работата си като такива независимо дали са избрани в състава на **Експертния** консултативен съвет, и имат пълни права на координатори.

Чл. 6. Ректорският съвет и Академическият съвет се запознават със становищата, аргументацията към тях и препоръките на отдел "Евроинтеграция и мобилност" за всеки конкретен случай и вземат съответните решения.

Чл. 7. Цялостната дейност на отдел "Евроинтеграция и мобилност" се подчинява на законодателството на Република България, на ратифицираните от страната международни договори и конвенции и на Правилника на ВТУ.

Преходни и заключителни разпоредби

Чл. 8. Изменения и допълнения на този правилник се правят по реда на приемането му.

Чл. 9. Правилникът е приет на заседание на Академическия съвет на 7 юли 2008 г. (Протокол № 7), **допълнен и изменен на заседание на Академическия съвет на 25 март 2013 г. (Решение № 3)** и влиза в сила от датата на приемането му.



ОБРАЗЦИ
към
СТАНДАРТ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНОТО СЪДЪРЖАНИЕ НА ОБУЧЕНИЕТО В
ДОКТОРСКА СТЕПЕН ВЪВ ВТУ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

ОБЩ УЧЕБЕН ПЛАН
ЗА ОБУЧЕНИЕ В ДОКТОРАНТСКА ПРОГРАМА ПО НАУЧНАТА СПЕЦИАЛНОСТ

.....

1. **(доп. с Решение на АС от 25 март 2013 г.)** Тази част I. от общия план е **примерен модел**, който предлага за изучаване 4 задължителни и 2 избираеми дисциплини, с примерен хорариум и съответните кредити. При конкретното разработване на индивидуалния учебен план на докторанта по дадена научна специалност се определят конкретните избираеми учебни дисциплини, вписват се наименованията им, определя се хорариума и кредитите, присъждани за учебна дейност на докторанта. В случай, че докторантът изучава учебна дисциплина (включена в учебния план), в организирано обучение по проект или в друга форма на обучение, може да представи академична справка или друг аналогичен документ, от който да са видни наименованието, хорариума, кредитите и оценката от учебната дисциплина. На базата на представения документ преподавателят по съответната дисциплина я признава. Когато в документа има само наименованието и хорариума на дисциплината, докторантът представя и учебната програма, по която се е провеждало обучението. Преподавателят по дисциплината поставя задание на докторанта и оценява представената писмена разработка.

Спазва се изискването на СТАНДАРТА на ВТУ за 30 кредита учебна дейност и 15 кредита за преподавателска дейност.

2. Докторантът може да изучава факултативно и всяка учебна дисциплина, включена в докторантските програми на ВТУ, независимо от факултета, организиращ обучението.

3. В индивидуалния учебен план могат да се планират дисциплини, които докторантът да изучава и в чуждестранен факултет (университет) по европейски проекти за обучение на докторанти.

4. **(нова - Решение на АС от 25 март 2013 г.)** В случай, че е изучавал други дисциплини, те могат да му бъдат признати след направена актуализация и конкретизация на ИУП, по смисъла и реда на чл. 24, ал. 4 и 5, но за настоящата година.

5. Преподавателската дейност на докторанта се планира с хорариум до 60 академични часа на година. Препоръчително е да се възлага през втората и третата година от обучението на редовните докторанти (или третата и четвъртата за задочните).

6. **(нова - Решение на АС от 25 март 2013 г.)** В 14-дневен срок от утвърждаването на ИУП от факултета представят справка с дисциплините, които са включени в тях. Справката трябва да съдържа дисциплина, хорариум, брой докторанти, които трябва да я изучават, както и преподавател, водещ дисциплината. Ако в съответния факултет има преподавател по чужд език/български език, не се преминава към процедурата на т. 7.

7. **(нова - Решение на АС от 25 март 2013 г.)** Отдел "Научноизследователска, художественотворческа и издателска дейност" изпраща писма до деканите, относно възлагането на аудиторна заетост на преподавателите по задължителните дисциплини от общия учебен план, както следва:

- до декана на Юридическия факултет - за дисциплината *Въведение в нормативната регулация*;

- до декана на Филологическия факултет - за дисциплината *Чужд език (Български език)*;

- до декана на Педагогически факултет - за дисциплината *Общ курс по методология и методика на изследователската работа (с "Основи на академичното писане")*;

- до декана на факултет "Математика и информатика" за дисциплината *Приложни компютърни и информационни технологии*.

Разпределението на аудиторната заетост на преподавателите за избираемите и факултативните дисциплини се извършва във факултета. В случай, че дисциплината трябва да бъде обезпечена от преподавател от друг факултет, деканът изпраща докладна записка до декана на факултета, в който е преподавателя на основен трудов договор.



ПРОГРАМА
на официални тържества по случай 50-годишнината
на Великотърновския университет "Св. св. Кирил и Методий"
10-13 май 2013 г.

Юбилеят е под патронажа
на Президента на Република България
Росен Плевнелиев

10 май 2013 г.

9,30 ч. – културна програма по предварителна заявка

- Музей на восъчни фигури;
- Царевец;
- Арбанаси – манастир „Св. Николай Чудотворец“; Констанцалиева къща; църква „Рождество Христово“; панорамата от х-л „Севастократор“;
- Музей на Великотърновския университет (по желание).

11,00 ч.-12,00 ч., Аула

Международна университетска научна конференция – **пленарно заседание** – за участници от страната и чужбина.

14,00 ч.-17.00 ч.

Международна университетска научна конференция – **заседания по факултети**

16,00 ч.-17,30ч., зала "Европа" Кръгла маса на тема: „Висшето образование – един свят без граници“ (за ректори и/или представители на университети-партньори).

19,00 ч. – Прием на Ректора проф. дпн Пламен Легкоступ (за гостите от чужбина) – *ресторант „Янтра“*

Поднасяне от тяхна страна на поздравителни адреси по случай юбилея.

Връчване на гостите на юбилеен знак.

Светлинно шоу "Звук и светлина".

19,00 ч. – коктейл за участниците в Международната университетска научна конференция (*Интерхотел „Велико Търново“*).

11 май 2013 г.

9,45 ч.-10,25 ч. – Празничен водосвет и молебен за здраве, отслужени от Великотърновския митрополит Григорий.

- Официалните лица и гостите са на площада пред Паметника на светите равноапостоли братята Кирил и Методий. Ректорите от България и чужбина са с тоги.

10,30 ч.-10,45 ч. – Поднасяне на венци пред паметника на паметника на Св. Евтимий, Патриарх Търновски и Светите равноапостоли братята Кирил и Методий.

10,45 ч.-10,50 ч. – Летописна записка

Послание за 100-годишнината на Университета: поставя се в метален тубус, под плоча пред Светите равноапостоли братята Кирил и Методий.

10,50 ч.-10,55 ч. – Паметна снимка с гостите (пред паметника на Светите братя Кирил и Методий).

10,55 ч.-11,00 ч. – Шествието с официалните лица се подрежда и влиза в Аулата.

11,00 ч.-12,20ч. – Официална церемония по случай 50-годишнината на Великотърновския университет, Аулата.

- ◆ Слово на проф. дпн Пламен Легкоступ, Ректор.
- ◆ Приветствие от името на чуждестранните ректори.
- ◆ Приветствие от името на българските ректори.
- ◆ Церемония по награждаване за заслуги към Великотърновския университет по случай неговата 50-годишнина.

16,00 ч.-16,45 ч., Официална церемония по връчване на инсигниите на **Doctor honoris causa** на г-жа Сю Лин, изпълнителен директор на Държавния

съвет за изучаване на китайски език в чужбина (Ханбан) и главен директор на централата на Институт „Конфуций“. Корпус 5, Институт „Конфуций“.

17,00 ч. – Празнично шествие (с тоги).

Маршрут: 5-ти корпус на ВТУ – Община Велико Търново – паметник „Майка България“ – МДТ „К. Кисимов“.

17,30 ч. – приветствие на Ректора за гражданите и гостите на Велико Търново пред МДТ „К. Кисимов“.

17,40 ч. – Паметна снимка с гостите

18,00 ч.-19,15ч. – Тържествен концерт в МДТ „К. Кисимов“.

20,00 ч.-22,00 ч. – Официален коктейл от името на Ректора в Интерхотел „Велико Търново“. **Прием на Ректора** за гостите от страната. Поднасяне от страна на гостите на поздравителни адреси по случай юбилея. Връчване на гостите на юбилеен знак.

12 май 2013 г.

9,30 ч. – културна програма по предварителна заявка

– Разглеждане на **Велико Търново** и околностите: Самоводска чаршия, Музей „Възраждане и Учредително събрание“, Музей на възчните фигури, „Царевец“, „Свети 40 мъченици“, Преображенски манастир;

– **Арбанаси** – манастир „Св. Николай“, църквата „Рождество Христово“, Констанцалиева къща.

13 май 2013 г.

11,00 ч. – Ден на китайската култура в Аулата на ВТУ.

13,00 ч. – Юбилейна университетска студентска конференция със секции в отделните факултети.

20,00 ч.-21.00 ч. – Рок концерт – паметника на Асеновци (Аулата-при лошо време).

