

**ДОКЛАД-САМООЦЕНКА
ЗА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ
НА ДОКТОРСКА ПРОГРАМА ПО,
ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ**

Въведение
.....

I. Стандарти (ESG – част 1)

1. Стандарт: ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Институциите би трябвало да имат политика за осигуряване на качеството, която се оповестява публично и е част от стратегическо- то им управление. Вътрешните заинтересовани страни следва да разработят и прилагат тази политика чрез подходящи структури и процеси, като същевременно включват външни заинтересовани страни.

2. Насоки

Политиките и процедурите са основните стълбове на последователна система за осигуряване на качеството на институциите, които образуват цикъл за непрекъснато усъвършенстване и допринасят за отчетността на институцията. Те подкрепят развитието на култура на качеството, при която всички вътрешни заинтересовани страни поемат отговорност за качеството и участват в осигуряването на качеството на всички равнища на институцията. За да се подпомогне това, политиката има официален статут и е достъпна за обществото. Политиките за осигуряване на качеството са най-ефективни, когато отразяват връзката между научните изследвания и обучението и преподаването и се съобразяват, както с националния контекст, в който функционира институцията, така и с институционалния контекст и стратегическия ѝ подход.

Подобна политика подкрепя:

- организацията на системата за осигуряване на качеството;
- отделите, училищата, факултетите и другите организационни единици, както и тези на ръководството на институцията, на отделните членове на персонала и студентите да поемат своите отговорности при осигуряване на качеството;
- академичната почтеност и свобода и внимава за академични измами;
- предпазването от нетърпимост от всякакъв вид или дискриминация срещу студентите или персонала;
- участието на външни заинтересовани страни за осигуряване на качеството.

Политиката се превръща в практика чрез различни вътрешни процеси за осигуряване на качеството, които позволяват участието на всички в институцията. Как се реализира, наблюдава и ревизира политиката е решение на институцията.

Политиката в областта на осигуряване на качеството обхваща и всички елементи на дейността на институцията, които са предоставени на подизпълнители или се извършват от трети страни.

Доказателства:

- *Официално приетите документи на висшето училище и на научната институция, свързани с подготовка на докторанти;*
- *Съответствие между спецификата на докторската програма и академичната среда в обучаващото звено и в институцията;*

- Документацията на докторската програма предписва интелектуалните качества и практическите умения, които се придобиват в хода на обучението в докторската програма;
- Доклад- самооценка за акредитация на докторската програма;
- Етичен кодекс за академичното единство и заповед за приет и утвърден състав на комисията;
- Документирани процедури за предотвратяване и санкциониране на плагиатство.

1.1. Висшето училище или научната организация имат публично оповестена, с официален статут и отчетност политика за осигуряване качеството на обучението по докторската програма

Коефициент: 0,05

Съдържание на критериите

1.1.1. Висшето училище или научната организация организира обучение по докторската програма в съответствие със своята мисия, цели, задачи и действащото законодателство.

2 точки

1.1.2. Цялостната дейност за обучение по докторската програма е подчинена на институционалната система за качество, без да се пренебрегва спецификата ѝ.

Брой на извършените през последните 5 г. вътрешни одити за оценка на качеството на обучение на докторската програма.

3 точки

1.1.3. Висшето училище или научната организация изгражда и прилага политика за осъществяване взаимовръзката между научните изследвания и обучението по докторската програма в рамките на националния и институционалния контекст.

3 точки

1.1.4. Прилагат се правилата на етичен кодекс за осигуряване на академично единство, чрез който се гарантират залегналите в ЗВО академични свободи и нетърпимост към всякакви форми на дискриминация. Приети са и оповестени правила и процедури за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство.

Брой на документирани процедури за предотвратяване на прояви на дискриминация; за санкциониране на изпитни измами и плагиатство през последните 5 г.

2 точки

2. Стандарт: РАЗРАБОТВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОГРАМИТЕ

Институциите би трябвало да разполагат с **процедури** за разработване и одобряване на програмите си. Програмите би трябвало да се проектират така, че да отговарят на **целите**, определени за тях, включително и на очакваните **резултати** от обучението. Квалификацията в резултат от програмата следва да бъде ясно определена и оповестена и да се отнася до **точното ниво в националната квалификационна рамка** за висше образование, а следователно, и в Квалификационната рамка на Европейското пространство за висше образование.

Насоки:

Учебните програми са в основата на мисията на висшите училища за обучение. Те предоставят на студентите академични знания и умения, включително тези, които могат да се прехвърлят, които могат да повлияят на тяхното личностно развитие и могат да се прилагат в бъдещата им кариера.

Програмите

- са разработени с **общи програмни цели**, които са в съответствие с институционалната стратегия и имат ясно изразени очаквани резултати от обучението;
- са разработени с **участието на студенти и други заинтересовани** от работата страни;
- се ползват от **външни експертни и референтни точки**;
- отразяват **четирите цели на висшето образование на Съвета на Европа** (вж. Обхват и концепции);
- са разработени така, че да дават възможност за **плавно усъвършенстване** на студентите;
- определят очакваната **натовареност** на студента, например, чрез **ECTS**;
- включват добре структурирани възможности за **практическо обучение**, където е възможно;² (Практическото обучение включва стажове, които дават възможност на докторантите да придобият опит в научната област, свързана с обучението им)
- подлежат на **официални процедури** на институционално одобрение.

Доказателства:

- *Набор от документи за всяка предлагана от институцията докторска програма, който включва: цели на програмата, описание на получаваната квалификация, описание на професионалните компетенции, получавани след защитата на дисертацията*
- *Публикувани проучвания на степента на заинтересованост на работодателите към компетенциите, получавани от всяка докторска програма за обучение. Количествена оценка на степента на заинтересованост*
- *Процедури за изработване и оценяване на докторските програми за обучение*
- *Процедурни методи и средства за проверка на оригиналността и автентичността на дипломи и дисертационни работи*
- *Доклад за мониторинг, анализиране, оценяване, актуализиране и приемане (одобряване) на всяка докторска програма за обучение*
- *Наличие на оборудване, материали и средства за разработване и одобрение и контрол на докторските програми*
- *Наличие на ясна и подходяща технология и методика за разработване и одобрение на докторските програми.*

2.1. Висшето училище или научната организация изгражда и прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на докторските програми при съдействието на високо квалифицирани учени, представители на промишлеността и други заинтересовани страни

Коефициент: 0,06

2.1.1. Докторските програми са разработени в съответствие със съвременните постижения на науката и имат ясно изразени очаквани резултати.

2 точки

2.1.2. Има организация и стандарти за разработването, одобрението и прилагането на учебната документация, която периодично се анализира и обновява със задължителното съдействие на докторантите, потребители на кадри и други заинтересовани страни.

Брой на докторантите и на представителите на бизнеса и професионалните организации, участващи в изготвянето на учебната документация.

2 точки

2.1.3. Докторската програма е представена в ясна документация, която задава устойчиви цели и задачи на образователната и научната художествено-творческата, спортната дейности, обвързани с докторската програма.

2 точки

2.1.4. При разработването на докторските програми се прави анализ на: възможните работни места, изводи от разговори с потенциални работодатели и от заключенията на национални и международни проучвания относно развитието на науката и пазара на труда.

1 точка

2.1.5. Всяка докторантска програма е съвместима (сравнима) с аналогични програми на други ВУ в България, ЕУ или извън ЕУ, позволяваща професионална мобилност на докторантите.

Брой докторанти, реализирали мобилност през последните 5 г.

2 точки

2.1.6. В институцията са разработени специфични процедури за наблюдение, контрол и оценка на състоянието на документацията, свързана с докторските програми.

1 точка

3.Стандарт: ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ, ОРИЕНТИРАНИ КЪМ СТУДЕНТИТЕ

Институциите би трябвало да гарантират, че програмите се предоставят по начин, който насърчава студентите да поемат активна роля в създаването на учебния процес и че оценката на студентите отразява този подход.

1. Насоки

Ученето и преподаването, ориентирани към студентите, играят важна роля за **стимулиране на мотивацията, самоанализа и ангажираността на студента** в процеса на обучение. Това означава внимателно обмисляне на разработването и предлагането на учебните програми и оценката на резултатите.

Прилагането на учене и преподаване, ориентирани към студентите

- уважава и се грижи за разнообразието на студентите и техните нужди, което позволява гъвкави модели на обучение;
- разглежда и използва различни начини на предлагане, когато е целесъобразно;

- гъвкаво използва различни педагогически методи;
- редовно оценява и регулира начините на предлагане и педагогическите методи;
- насърчава усещането за автономия у обучаемия, като същевременно гарантира адекватни насоки и подкрепа от страна на преподавателя;
- насърчава взаимното уважение в отношенията между обучаемите и преподавателите;
- разполага с подходящи процедури за разглеждане на жалби на студентите.

Като се има предвид значението на оценката за развитието на студентите и бъдещата им кариера, **процедурите за осигуряване на качеството при оценката вземат предвид следното:**

- Оценителите са запознати със съществуващите методи за тестване получават подкрепа за развитие на собствените си умения в тази област;
- Критериите за и методът за оценяване, както и критериите за поставяне на цифрова оценка се публикуват предварително;
- Оценяването дава възможност на студентите да демонстрират степента, до която са постигнати резултатите, предвидени в обучението. На студентите се предоставя обратна информация, която, ако е необходимо, е свързана с консултации относно процеса на обучение;
- Когато е възможно, оценяването се извършва от повече от един изпитващ;
- Наредбите за оценяването отчитат смекчаващите обстоятелства;
- Оценяването е последователно, справедливо се прилага за всички студенти и се осъществява в съответствие с установените процедури;
- Налице е официална процедура за студентски жалби.

Доказателства:

- *Официално приетите документи на висшето училище или на научната институция, свързани с обучението по конкретната докторска програма в професионалното направление*
- *Текуща административна документация на висшето училище или на научната институция, както и документацията на обучаващото звено*
- *Индивидуалните учебни планове на докторантите. Протоколите от заседанията на обучаващото звено и на съвета на основното звено или на научната организация*
- *Документацията от вътрешни одити, свързани със състоянието на докторантурата*

3.1. Съществува система от правила и дейности, свързани със стимулиране на мотивацията и активната позиция на докторантите в процеса на обучението и провеждането на научни изследвания, както и подготовката на дисертационния труд.

Коефициент: 0,06

3.1.1. Подготовката на докторантите се реализира чрез съвременни образователни форми и методи и при използване научните постижения по докторската програма.

2 точки

3.1.2. Докторантите се обучават посредством различни индивидуални и колективни

форми при контрол от страна на научния ръководител за съблюдаване на индивидуалния план.

2 точки

3.1.3. Докторантите изпълняват всички основни етапи в подготовка на дисертационния си труд, като периодично докладват пред семинар на обучаващото звено резултатите от изследователската си дейност.

3 точки

3.1.4. Използват се ясни съвременни и публично оповестени методи за оценяване постиженията на докторантите.

2 точки

3.1.5. Съществуват правила и комисия за разглеждане на жалби от докторанти.

Брой разгледани и жалби от докторанти

1 точка

4.Стандарт: ПРИЕМ, РАЗВИТИЕ, ПРИЗНАВАНЕ И ДИПЛОМИРАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

Институциите би трябвало последователно да прилагат предварително определени и публикувани наредби, които обхващат всички етапи на "жизнения цикъл" на студента, напр. прием, развитие, признаване и сертифициране на студентите.

Насоки:

Осигуряването на условията и подкрепата, които са необходими студентите да постигнат напредък в академичната си кариера, е в най-добрия интерес на отделните студенти, програми, институции и системи.

Изключително важно е да има процедури по прием, признаване и завършване, отговарящи на целите, особено когато студентите са мобилни в рамките на и между различните системи за висше образование.

Важно е политиките за достъп, процедурите и критериите за прием да се прилагат последователно и прозрачно.

Осигурява се запознаване с институцията и програмата.

Институциите следва да въведат процедури и инструменти, за да събират, наблюдават и действат според информацията за развитие на студентите.

Справедливото признаване на квалификациите, придобити от висшето образование, периодите на обучение и предишно обучение, включително признаването на неформално и

неофициално обучение, са основни съставни елементи за осигуряване на напредък на студентите в обучението им, като същевременно се насърчава мобилността.

Подходящите процедури за признаване разчитат на:

- институционални практики за признаване в съответствие с принципите на Лисабонската конвенция за признаване на квалификациите, отнасящи се до висшето образование в европейския регион;
- сътрудничество с други институции, агенции за осигуряване на качеството и на националния ENIC /NARIC център с оглед осигуряване на съгласувано

признаване в цялата страна.

Завършването на висшето училище представлява кулминацията на периода на обучение на студентите. Те трябва да получат документация, обясняваща получената квалификация, включително постигнатите резултати от обучението и контекста, нивото, съдържанието и статута на обучението, което е осъществено и завършено успешно.

Доказателства:

- Наличие на съответните процедури и практики в съответствие с принципите на Лисабонската конвенция за признаване на квалификациите, отнасящи се до висшето образование в европейския регион

Сътрудничество с други институции, агенции за осигуряване на качеството и на националния ENIC/NARIC център с оглед осигуряване на

4.1. Изградени са структури и са разработени вътрешно- нормативни документи (правилници, разпоредби, инструкции) за функциониране- то на системата – от приема на докторантите включително до и след тяхната професионална реализация.

Коефициент: 0,06

4.1.1. Висшето училище или научната организация осигурява процедури и практика за последователно прилагане на предварително определени и публикувани наредби, които обхващат всички етапи на „жизнения цикъл“ на докторанта, напр. прием, развитие, признаване на срокове на обучение и дипломирането на докторантите.

1 точка

4.1.2. Създадени са правила и са осигурени възможности за включване на докторантите в изпълнението на изследователски проекти.

Относителен дял на докторантите, участващи в национални и международни научни проекти

3 точки

4.1.3. Осигурени са възможности за мобилност на докторантите, в т.ч. периоди на обучение в други ВУ или научни организации, участие в национални и международни научни форуми и др.

Брой докторанти провеждали поне 3 месеца изследвания в други ВУ или научни организации

Брой участия на научни форуми на 1 докторант.

3 точки

4.1.4. Създадена е административна система за регистриране на хода на докторантурата и реализацията на завършилите докторанти.

Брой докторанти през последните 5 г.

Брой завършили докторанти през последните 5 г.

Дял на редовните докторанти спрямо общия брой докторанти.

Брой редовни докторанти, продължили академичната кариера след успешна защита

3 точки

5.Стандарт: ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Институциите би трябвало да се уверят в компетентността на преподавателите си. Те следва да прилагат справедливи и прозрачни процеси за набирането и развитието на персонала.

Насоки

Ролята на преподавателя е от съществено значение за натрупването на висококачествен опит от студентите и за даване на възможност за придобиване на знания, компетенции и умения.

Разнообразяването на студентската популация и по-силният акцент върху резултатите от обучението изискват учене и преподаване, фокусирани върху студента, а следователно и ролята на преподавателя също се променя (срв. Стандарт 1.3).

Висшите училища носят основната отговорност за качеството на техния персонал и за предоставянето на по-благоприятна среда за него, което му позволява да изпълнява служебните си задължения ефективно.

Такава среда

- създава и следва ясни, прозрачни и справедливи процедури за наемане и условия на работа на персонала, които признават важността на обучението на персонала;
- предлага възможности за и насърчава професионалното развитие на преподавателите;
- насърчава научната дейност за укрепване на връзката между образованието и научните изследвания;
- насърчава иновациите в методите на преподаване и използването на нови технологии.

Доказателства:

- Висшето училище или научната организация има разработени изисквания за оценка на научната продукция на хабилитираните учени в съответствие с възприетите критерии за оценка на учените в РБ, които ръководят докторанти

- Основното звено има добри практики в обучението на докторанти и в реализирането на образователни продукти в специалността на докторската програма и в професионалната област, към която тя принадлежи

- Академичният състав на обучаващото звено поддържа висока активност в експертна и консултантска дейност

- Документацията, свързана с кадровото състояние на висшето училище или на научната институция.

5.1. Висшето училище или научната организация има разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав, за подготовка на докторанти, която е част от стратегията за развитие на институцията

Коефициент: 0,40

5.1.1. Подготовката на докторантите се осъществява от хабилитирани преподаватели с необходимия профил и с доказана квалификация в областта на докторската програма.

Брой на хабилитираните лица на основен трудов договор, чиято квалификация е в

областта на докторската програма

Брой на нехабилитираните членове на академичния състав с научна и образователна степен „доктор” на основен трудов договор, чиято квалификация е в областта на докторската програма

3 точки

5.1.2. Обучаващото звено разполага с академичен състав на основен трудов договори, чиито квалификация и професионален опит осигуряват продуктивна академична среда за научни изследвания.

Оценка на научноизследователската активност на преподавателите според правилата за оценка на резултатите от научните изследвания

5 точки

5.1.3. Основното звено, обучаващо докторанти, има утвърдени практики и успешни изяви по специалността на докторантурата и/или в професионалната област, към която тя принадлежи.

2 точки

6. Стандарт: УЧЕБНИ РЕСУРСИ И ПОДПОМАГАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

Институциите би трябвало да имат подходящо финансиране за обучение и преподавателска дейност и да се уверят, че са осигурени надеждни и леснодостъпни ресурси за обучение и подпомагане на студентите.

Насоки:

С цел предоставяне на добър опит във висшето образование, институциите предоставят набор от средства, за да подпомогнат обучението на студентите. Те варират от физически ресурси, като например, библиотеки, учебни съоръжения и IT инфраструктура, до човешка подкрепа чрез научни ръководители, съветници и други специалисти.

Ролята за предоставяне на услуги за подкрепа е от особено значение за улесняване на мобилността на студентите в рамките на и между системите за висше образование.

Нуждите на разнообразната студентска популация (на възрастните студенти, тези на непълно и пълно работно време, чуждестранни студенти, както и студентите с увреждания), както и преминаването към обучение, фокусирано върху студентите и гъвкави модели на

обучение и преподаване се вземат под внимание при разпределяне, планиране и осигуряване на ресурси за обучение и подкрепа на студентите. Спомагателните дейности и съоръжения могат да бъдат организирани по различни начини в зависимост от институционалния контекст. Въпреки това вътрешният контрол на качеството гарантира, че всички ресурси са подходящи за целта, достъпни и че студентите са информирани за наличните услуги. При доставянето на услуги за подкрепа ролята на персонала за осигуряване на подкрепа и административно обслужване е от решаващо значение и затова той трябва да бъде квалифициран и да има възможности да развива своите компетенции.

Доказателства:

- *Статистически данни и фактически описания на наличната материална база,*

осигуряваща обучението на докторантите

- *Текуща документация, отразяваща научната активност на обучаващото звено и библиотечните ресурси на висшето училище или на научната институция*
- *Данни за библиотечни ресурси, лаборатории, ателиета, техническо оборудване, практически дейности по реализиране на научни проекти на обучаващото звено и др.*
- *Данни за техническата осигуреност на обучаемите в звеното с компютърна и друга дигитална техника. Данни за достъп до основни бази данни с информация в съответната научна област*
- *Статистически данни за публикационната активност на докторантите и за публикациите в реномирани списания с импакт фактор и импакт ранк.*

6.1. Висшето училище или научната организация развива материално-техническа и информационна база, необходима за учебно-преподавателската, научно-изследователската, художествено-творческата и спортна дейности.

Коефициент: 0,20

6.1.1. Обучаващата институция разполага с необходимия капацитет от аудитории, кабинети, лаборатории, ателиета, библиотечни места и др., създаващи академичен комфорт за работа на докторантите.

3 точки

6.1.2. Осигурено е провеждането на експерименти, практики, експедиции, творчески командировки и др. дейности, необходими за подготовката на дисертационните трудове.

2 точки

6.1.3. Осигурен е достъп на докторантите до съответни научни издания и бази данни

2 точки

6.1.4. Висшето училище или научната организация стимулира научно-изследователската дейност и творческата активност на докторантите, вкл. публикуването на техните резултати в реномирани международни издания.

3 точки

7. Стандарт: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

Институциите би трябвало да гарантират, че събират, анализират и използват информацията, свързана с ефективното управление на техните програми и други дейности.

Насоки: Надеждните данни са от решаващо значение за информирано вземане на решения и за да се изясни какво работи добре и какво се нуждае от внимание. Ефективните

методи за събиране и анализ на информация за учебните програми и други дейности се включват в системата за вътрешно осигуряване на качеството. Събраната информация зависи до известна степен от вида и мисията на институцията.

Изброените по-долу представляват интерес:

- Ключовите показатели за изпълнение;
- Профилът на студентската популация;
- Развитието, успеха на студентите и процента на отпадналите;
- Студентското удовлетворение от програмите;
- Учебните ресурси и наличната подкрепа за студентите;
- Кариерното развитие на завършилите.

Могат да се използват различни методи за събиране на информация.

Важно е студентите и служителите да са ангажирани в осигуряване и анализиране на информация и планиране на проследяващи дейности.

Доказателства:

- Наличие на център във ВУ (научната организация) и на ефективни методи за събиране и анализ на информация за учебните програми, за осигуряване релациите: преподавател-докторант, преподавател- административно обслужване, докторант- административно обслужване и други дейности

- Собствена документация по управление на информацията

- Периодична самооценка и външна оценка, не по-рядко от две години

- Отчет на предложенията и мненията на докторантите и мерки за подобрене

- Информация за реализацията и развитието на завършилите докторанти по професионални направления

- Анкети с работодатели за удовлетвореността им от подготовката на защитилите докторанти.

7.1. Висшето училище или научната организация имат изградена организация за управление на информацията, свързана с обучението и реализацията на докторантите.

Коефициент: 0,05

7.1.1. Събирана и анализирана информация за:

- дейността на вътрешните структури за разработването и прилагането на политиката за осигуряване на качеството, в които взимат участие и външни заинтересовани страни;
- осъществяваните процедури за одобряване и обновяване на учебната документация на докторската програма;
- развитието и успеваемостта на докторантите;
- удовлетвореността на докторантите от качеството на обучение;
- учебните ресурси и наличната подкрепа за докторантите;
- кариерното развитие на завършилите докторанти.

7 точки

7.1.2. Периодично се обсъжда и огласява публично ефективността на резултатите, свързани с управлението на качеството на обучението и потребностите от промяна.

3 точки

8. Стандарт: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Институциите би трябвало да публикуват информация за своите дейности, включително за програмите, която е ясна, точна, обективна, актуална и лесно достъпна.

Насоки: Информацията за дейността на институциите е полезна за бъдещите и настоящи студенти, както и за завършилите, за другите заинтересовани страни и обществеността. Поради това институциите предоставят информация за дейността си, включително и за програмите, които те предлагат и за критериите за техния подбор, очакваните резултати от обучението по тези програми, квалификациите, които те предоставят, процедурите за преподаване, учене и оценяване, използвани за успешно преминаване напред и възможностите за учене, които са на разположение на техните студенти, както и информацията за заетостта на завършилите.

Доказателства:

- Данни за научните издания (изложби, концерти, спортни прояви и др.) на обучаващото звено и/или на научната институция, свързани с академичната област на докторската програма
- Данни за издания и други форми за популяризиране на научните и/или творчески резултати по специалността на докторската програма
- Данни за участието на докторанти в научни форуми. Информация за научни форуми по тематиката на докторската програма, в които биха могли да се включат докторантите
- Информация за докторанти, включени в академичния обмен
- Текуща документация, отразяваща научната или друга специфична дейност, свързана с профила на докторската програма
- Договори за съвместна дейност с институции от стопанския сектор, с граждански структури или с държавни организации
- Регистрирани (в записи, документи, събития) съвместни изяви и/или инициативи със заинтересовани страни, реални и/или потенциални потребители.

8.1. ВУ публикува информация за:

- **приети документи и учебна документация на докторската програма;**
- решения и резултати от одити, свързани с качеството на обучение на докторантите и на академичния състав;**
- **решения от академични и факултетни съвети;**
 - **проведени университетски форуми с участието на докторанти.**

Коефициент: 0,05

8.1.1. ВУ (научната организация) осигурява процедури и практика за устойчиво публикуване на необходимата информация за възможностите и постиженията при изследванията в областта на докторската програма.

4 точки

8.1.2. Информацията относно програмите за мобилност на докторантите.

Брой междууниверситетски и международни договори за академична мобилност.

3 точки

8.1.3. Представяне на иновационните резултати по докторската програма пред по-широки и авторитетни международни форуми у нас и в чужбина.

3 точки

9. Стандарт: ТЕКУЩ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕН ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМИТЕ

Институциите би трябвало да следят и периодично да преразглеждат своите програми, за да се гарантира, че те постигат определените цели и отговорят на нуждите на студентите и обществото. Тези прегледи следва да водят до непрекъснато подобряване на програмата. Всяко действие, планирано или предприето като резултат, трябва да се съобщи на всички заинтересовани.

Насоки: Редовният мониторинг, преглед и ревизия на учебните програми имат за цел да гарантират, че предлаганото си остава целесъобразно и да се създаде благоприятна и ефективна среда за обучение на студентите.

Те включват оценка на:

- Съдържанието на програмата в светлината на най-новите изследвания в дадена дисциплина като така се гарантира, че програмата е актуализирана;
- Променящите се потребности на обществото;
- Натовареността, развитието и завършването на студентите;
- Ефективността на процедурите за оценяване на студентите;
- Очакванията, потребностите и удовлетвореността на студентите по отношение на програмата;
- Средата на обучение и услугите за подкрепа и пригодността им за определени цели на програмата.

Програмите се преразглеждат и променят редовно с участието на студентите и другите заинтересовани страни. Събраната информация се анализира и програмата се адаптира, за да се гарантира, че е актуална.

Ревизираните параметри на програмата се публикуват.

Доказателства:

- *Наличие и доказателства за изпълнението на график за преразглеждане на програмите, за да се гарантира, че те постигат определените цели и отговорят на нуждите на докторантите и обществото;*
- *Наличие на съответните процедури и практики за развитие и ефективност на докторските програми;*
- *Набелязани мерки за изпълнение на препоръките от одитите на вътрешната система с цел подобряване на нейната ефективност.*

9.1. Регулярен мониторинг, (преглед) и актуализиране на докторските програми, съобразно еволюцията на научните знания, изследвания и технологии.

Коефициент: 0,04

9.1.1. ВУ (научната организация) осигурява редовен мониторинг, периодичен преглед и своевременно осъвременяване на докторантските програми.

7 точки

9.1.2. ВУ (научната организация) осигурява процедури и практики при планирането и изпълнението на дейностите по повишаване на ефективността на докторантските програми.

3 точки

10. Стандарт: Циклично външно осигуряване на качеството

Институциите би трябвало циклично да преминават през външно осигуряване на качеството в съответствие с ESG.

Насоки: Външното осигуряване на качеството в различните му форми може да провери ефективността на вътрешното осигуряване на качеството на институциите, да действа като катализатор за подобряване и да предлага нови перспективи за институцията. Тя също така ще предостави информация за да увери институцията и обществеността в качеството на дейността на институцията. Институциите циклично участват във външно осигуряване на качеството, която отчита, когато е приложимо, изискванията на нормативната рамка, в които работят. Ето защо, в зависимост от рамката, това външно осигуряване на качеството може да приема различни форми и да се съсредоточи върху различни организационни нива (като програма, факултет или институция). Гарантирането на качеството е непрекъснат процес, който не приключва с обратна връзка навън или доклад или с проследяване на процеса в рамките на институцията.

Поради това институциите гарантират, че напредъкът, постигнат след последната дейност по външното осигуряване на качеството, се взема предвид при подготовката на следващата.

Доказателства:

- *Официално приети документи на висшето училище и на научната институция, свързани с подготовка на докторанти и др.;*
- *Докладът-самооценка за акредитация на докторската програма;*
- *Брой на акредитираните докторски програми;*
- *Решения на национални/ международни агенции за външно оценяване по отношение на качеството на оценените програми/ институции;*
- *Броят на докторските програми, които са претърпели промяна в резултат на препоръките от външни оценки;*
- *Изпълнение на препоръките и решения на АС и ФС за отстраняване на слабости от предходна акредитация.*

10.1. ВУ и научната организация осъществяват планирани дейности за самооценяване и външни оценки на докторските програми.

Коефициент: 0,03

10.1.1. ВУ (научната организация) циклично преминава през външно осигуряване на качеството, вкл. и на докторските програми в съответствие с ESG.

10 точки