

1. Стандарт: ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

Институциите би трябвало да имат политика за осигуряване на качеството, която се оповестява публично и е част от стратегическото им управление. Вътрешните заинтересовани страни следва да разработят и прилагат тази политика чрез подходящи структури и процеси, като същевременно включват външни заинтересовани страни.

2. Насоки

Политиките и процедурите са основните стълбове на последователна система за осигуряване на качеството на институциите, които образуват цикъл за непрекъснато усъвършенстване и допринасят за отчетността на институцията. Те подкрепят развитието на култура на качеството, при която всички вътрешни заинтересовани страни поемат отговорност за качеството и участват в осигуряването на качеството на всички равнища на институцията. За да се подпомогне това, политиката има официален статут и е достъпна за обществото. Политиките за осигуряване на качеството са най-ефективни, когато отразяват връзката между научните изследвания и обучението и преподаването и се съобразяват, както с националния контекст, в който функционира институцията, така и с институционалния контекст и стратегическия ѝ подход. Подобна политика подкрепя:

- организацията на системата** за осигуряване на качеството;
- отделите, училищата, факултетите и другите организационни единици, както и тези на ръководството на институцията, на отделните членове на персонала и студентите да **поемат своите отговорности** при осигуряване на качеството;
- академичната почтеност и свобода** и бди срещу академични измами;
- предпазването от нетърпимост от всякакъв вид или **дискриминация** срещу студентите или персонала;
- участието на **външни заинтересовани страни** за осигуряване на качеството.

Политиката се превръща в практика чрез различни вътрешни процеси за осигуряване на качеството, които позволяват участието на всички в институцията. Как се реализира, наблюдава и ревизира политиката е решение на институцията.

Политиката в областта на осигуряване на качеството обхваща и всички елементи на дейността на институцията, които са предоставени на подизпълнители или се извършват от трети страни.

3. Критерии

КРИТЕРИИ 1.1. При извършване на обучение в професионално направление/специалност от регулираните професии се поддържа и развива политика за осигуряване на качеството, която се оповестява и е част от стратегическото управление на висшето училище. Коефициент: 0,05

СЪДЪРЖАНИЕ НА КРИТЕРИЯ:

1.1.1. ВУ организира обучение в професионалното направление в избрани образователно-квалификационни степени и форми на обучение в съответствие със своята мисия, цели и задачи.

3 точки

1.1.2. Цялостната дейност на професионалното направление/специалност от регулираните професии е подчинена на институционалната система за качество, без да се пренебрегва спецификата им.

Отношение на броя на планираните към извършените през последните 5 г. дейности на КООК – вътрешни одити за оценка на качеството и функциониране на съответните програми за обучение.

4 точки

1.1.3. ВУ изгражда и прилага политика за осъществяване взаимовръзката между научните изследвания и обучението в рамките на националния и институционалния контекст.

3 точки

ДОКАЗАТЕЛСТВА

1. Стратегията за развитието на професионалното направление/специалност от регулираните професии

2. Наличие на стандарти и правила за периодична самооценка и външна оценка

3. Нормативни документи на ВУ, в които е развита политиката за осигуряване на качеството на професионалното направление/специалност от регулираните професии

4. Официална WEB – страница, отразяваща информация за функционирането на Конкретното професионално направление/специалност от регулираните професии

5. Правилници, процедури, решения и др. документи за вътрешно осигуряване на качеството на образователния процес в съответното професионално направление/специалност от регулираните професии

КРИТЕРИИ 1.2 Управление на качеството на образованието. Коефициент: 0,04

СЪДЪРЖАНИЕ НА КРИТЕРИЯ:

1.2.1. Има изградена организация за управление на качеството на учебния процес и свързаната с него преподавателска дейност.

Проведени обучения и семинари за обмен на опит за осигуряване на качеството на учебния процес в професионалното направление/специалност от регулираните професии.

5 точки

1.2.2. Прилагат се правилата на етичен кодекс за осигуряване на академично единство, чрез който се гарантират залегналите в ЗВО академични свободи и нетърпимост към всякакви форми на дискриминация. Приети са и оповестени правила и процедури за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство.

Брой на документирани процедури за предотвратяване на прояви на дискриминация; за санкциониране на изпитни измами и плагиатство през последните 5 г.

5 точки

ДОКАЗАТЕЛСТВА

1. Годишни планове и отчети за извършваните дейности на КООК – вътрешни одити, проверки за изпълнение на предписания, оценки на активността на преподавателския състав, развитие на системата за осигуряване и оценка на

качеството, функциониране на програмите за обучение, образователната дейност.

2. Етичен кодекс за академичното единство, приет и утвърден състав на комисията. Годишни доклади за дейността на комисията по етика

3. Годишни планове, отчети, публикувани на WEB-сайта на ВУ

4. Протоколи от проведени обучения и семинари за обмен на опит по функционирането на системата за осигуряване на качеството в професионалното направление/специалност от регулираните професии

5. Документирани процедури за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами и плагиатство

2. Стандарт: РАЗРАБОТВАНЕ И ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОГРАМИТЕ

1. Институциите би трябвало да разполагат с **процедури** за разработване и одобряване на програмите си. Програмите би трябвало да се проектират така, че да отговарят на **целите**, определени за тях, включително и на очакваните **резултати** от обучението. Квалификацията в резултат от програмата следва да бъде ясно определена и оповестена и да се отнася до **точното ниво в националната квалификационна рамка** за висше образование, а следователно, и в Квалификационната рамка на Европейското пространство за висше образование.

2. Насоки:

Учебните програми са в основата на мисията на висшите училища за обучение. Те предоставят на студентите академични знания и умения, включително тези, които могат да се прехвърлят, които могат да повлияят на тяхното личностно развитие и могат да се прилагат в бъдещата им кариера.

Програмите

- са разработени с **общи програмни цели**, които са в съответствие с институционалната стратегия и имат ясно изразени очаквани резултати от обучението;
- са разработени с **участието на студенти и други заинтересовани** от работата страни;
- се ползват от **външни експертни и референтни точки**;
- отразяват **четирите цели на висшето образование на Съвета на Европа** (вж. Обхват и концепции);
- са разработени така, че да дават възможност за **плавно усъвършенстване** на студентите;
- определят очакваната **натовареност** на студента, например, чрез **ECTS**;
- включват добре структурирани възможности за **практическо обучение**, където е възможно;²
- подлежат на **официални процедури** на институционално одобрение.

КРИТЕРИИ 2.1. ВУ извършва обучение по професионалното направление/специалността от регулираните професии като прилага процедури за разработване, одобряване, наблюдение и обновяване на учебната документация, (квалифика-

ционни характеристики, учебни планове и програми и др) при съдействието на представители на партньорски организации, студенти и други заинтересовани страни.

Коефициент: 0,12

СЪДЪРЖАНИЕ НА КРИТЕРИЯ

2.1.1. Програмите са разработени в съответствие с институционалната стратегия и имат ясно изразени очаквани резултати от обучението. Професионалните и общите компетенции са определени като области от знания, умения и поведения и съответстват на получаваната подготовка и квалификация. Определянето на професионалните квалификации за отделните ОКС, осигурявани от учебните програми, се основава на анализи за потенциалните работни места и национални, и международни проучвания относно развитието на пазара на труда.

Специфични компетенции, включени в учебните програми и квалификационната характеристика на дадена специалност.

Количествена оценка на степента на заинтересованост от страна на кандидат-студенти и работодатели към нови образователни програми за обучение, предвид роменливия характер на пазара на труда.

2 точки

2.1.2. Периодично се систематизира информация от потребителите на кадри за връзката на учебните програми с актуалната практическа подготовка на студентите.

Относителен дял на практическото обучение за добрата професионална подготовка на студентите

1 точка

2.1.3. Оценъчната система на резултатите от обучението по всяка дисциплина и оценъчната процедура за завършване на курса на обучение във всяка една специалност описват минималните стандартни изисквания съответно доказват необходимите придобити компетенции.

1 точка

2.1.4. Съвместимост с учебни програми на други ВУ в България, ЕУ или извън ЕУ, позволяваща професионална мобилност на студенти и на завършили съответната специалност.

Сравнителен анализ с аналогични програми от други ВУ в страната и чужбина.

1 точка

2.1.5. В институцията са разработени специфични процедури за наблюдение (контролиране), анализиране, оценяване и утвърждаване (одобряване, приемане) на всяка учебна програма и на учебната документация на професионалното направление/ специалност от регулираните професии.

Качествено и количествено доказване на необходимостта от всяка учебна програма в

съответствие с нуждите на пазара на труда;

2 точки

2.1.6. Авторите на учебни програми се консултират с представители на икономиката, социални институции, студенти, завършили специалисти и др. Аинтересовани страни в процеса на предлагане, изработване и актуализиране на програмите.

Брой на предлаганите и актуализираните учебни програми през последните 5 години;

Брой на студентите и на представителите на бизнеса и професионалните организации участващи в изготвянето и актуализирането на учебни програми;

1 точка

2.1.7. Съществува процедура за определяне, в съответствие с националните и Институционалните нормативни изисквания на:

1. структурата на учебните планове в отделните професионални направления
2. наименованията и съдържанието на учебните дисциплини - задължителни, избираеми и факултативни, включени в учебния план от учебната програма в съответното професионално направление
3. общият брой кредити и разпределението на учебните кредити в учебните планове за задължителните и избираемите дисциплини, необходими за успешно дипломиране
4. съотношението между часовете предвидени за лекции и за практически занятия (лабораторни, семинарни, проекти и др.)
5. регламентите за провеждане на производствените стажове и учебните практики за съответните образователно-квалификационни степени
6. структурата на академичната година по семестри, седмици и часове

2 точки

ДОКАЗАТЕЛСТВА

1. Набор от документи за всяка предлагана от институцията програма за обучение, който включва: цели на програмата, описание на получаваната квалификация, описание на професионалните и общите компетенции, получавани след дипломирането, учебния план на специалностите, учебните програми на дисциплините, включени в учебния план, методите на обучение, методите за оценяване и формиране на крайната оценка, минимални стандартни изисквания за дипломиране, възможности за производствени стажове и професионална реализация и др.

Съотношение на задължителните, избираемите и факултативните дисциплини работодателите към компетенциите, получавани от всяка програма за обучение

3. Публикувани проучвания на степента на заинтересованост на работодателите към компетенциите, получавани от всяка програма за обучение

4. Обособени длъжности или ясно формулирани функционални задължения, чието изпълнение да гарантира необходимото равнище на учебната документация

5. Процедури за изработване и оценяване на програмите за обучение

6. Процедурни методи и средства за проверка на оригиналността и автентичността на дипломни и дисертационни работи

7. Правилник за организацията и функционирането на институционална и на специализирани по факултети комисии за оценяване, актуализиране и одобряване на програмите за обучение по специалности в съответните професионални направления (Комисия по учебни дейности към АС и ФС)

8. Годишни доклади на институционалната комисия по учебни дейности
9. Доклади и решения на специализираните факултетни комисии по учебни дейности
10. Доклад за мониторинг, анализиране, оценяване, актуализиране и приемане (одобряване) на всяка програма за обучение, свързана с придобиване на основни компетентности, гарантиращи пълноценната реализация на бъдещите специалисти
11. Решения на АС за създаване, актуализиране и прекратяване на образователни Програми

3.Стандарт: ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ, ОРИЕНТИРАНИ КЪМ СТУДЕНТИТЕ

1. Институциите би трябвало да гарантират, че програмите се предоставят по начин, който насърчава студентите да поемат активна роля в създаването на учебния процес и че оценката на студентите отразява този подход.

2. Насоки

Ученето и преподаването, ориентирани към студентите, играят важна роля за **стимулиране на мотивацията, самоанализа и ангажираността на студента** в процеса на обучение. Това означава внимателно обмисляне на разработването и предлагането на учебните програми и оценката на резултатите.

Прилагането на учене и преподаване, ориентирани към студентите

- уважава и се грижи за разнообразието на студентите и техните нужди, което позволява гъвкави модели на обучение;
- разглежда и използва различни начини на предлагане, когато е целесъобразно;
- гъвкаво използва различни педагогически методи;
- редовно оценява и регулира начините на предлагане и педагогическите методи;
- насърчава усещането за автономия у обучаемия, като същевременно гарантира адекватни насоки и подкрепа от страна на преподавателя;
- насърчава взаимното уважение в отношенията между обучаемите и преподавателите;
- разполага с подходящи процедури за разглеждане на жалби на студентите.

Като се има предвид значението на оценката за развитието на студентите и бъдещата им кариера, **процедурите за осигуряване на качеството при оценката вземат предвид следното:**

- Оценителите са запознати със съществуващите методи за тестване получават подкрепа за развитие на собствените си умения в тази област;
- Критериите за и методът за оценяване, както и критериите за поставяне на цифрова оценка се публикуват предварително;
- Оценяването дава възможност на студентите да демонстрират степента, до която са постигнати резултатите, предвидени в обучението. На студентите се предоставя обратна информация, която, ако е необходимо, е свързана с консултации относно процеса на обучение;
- Когато е възможно, оценяването се извършва от повече от един изпитващ;
- Наредбите за оценяването отчитат смекчаващите обстоятелства;
- Оценяването е последователно, справедливо се прилага за всички студенти и се осъществява в съответствие с установените процедури;
- Налице е официална процедура за студентски жалби.

КРИТЕРИИ: 3.1. Съществува система от правила и дейности, свързани със стимулиране на мотивацията и активната позиция на студентите в процеса на обучение на съответното професионално направление/ специалност от регулираните професии.

Коефициент: 0,07

СЪДЪРЖАНИЕ НА КРИТЕРИЯ

3.1.1. Обучението на студентите се провежда според съвременните изисквания за образователно-квалификационните степени и съгласно образователната мисия, цели и задачи на професионалното направление/ специалност от регулираните професии.

Квалификационната характеристика отразява точно и ясно позицията на бъдещия специалист в националната квалификационна рамка за висше образование, а също така и в квалификационната рамка на Европейското пространство за висше образование. Видна е връзката между целеполагане и очаквани резултати.

2 точки

3.1.2. Изградена е организация за включване на студентите в практически анимация, Стимулиращи творческата им активност.

Справки и отчети за проведени проучвания на студентското мнение, относно ачеството и практическата полезност на обучението

2 точки

3.1.3. Проучвания на степента на заинтересованост на студентите за обучение по образователни програми.

Дипломираните през последните 5 г. в %, които са наети на работа в страната (отделно в страна от Европейския съюз) през първите две години след завършване на образованието

1 точка

3.1.4. Използване на ясни съвременни и публично оповестени методи за оценяване постиженията на студентите (портфолиа, творчески задачи, информационни продукти, есета, реферати).

1 точка

3.1.5. Съществува динамична и прозрачна обратна връзка между преподаватели и студенти; публично оповестена е система за провеждане на изпитните процедури (вкл. Държавни изпити и дипломни защиты), която включва критериите и методите за проверка и оценка на знанията и уменията на обучаемите, както и критериите за поставяне на цифрова оценка.

Брой специалисти от практиката включени в комисииите за семестриални и държавни изпити.

2 точки

3.1.6. Ефективността на процесите, свързани с качеството на образователния процес се гарантира чрез текущ мониторинг и периодичен анализ (затруднения, постижения, дефицити). В мониторинга и анализа участват и студенти, партньорски организации, експерти, потребители на кадри.

1 точка

3.1.7 Съществуват правила за съставяне на комисия за разглеждане на жалби от студенти.

Брой разгледани студентски жалби

1 точка

ДОКАЗАТЕЛСТВА

1. Учебен план, учебни програми
2. План-графици за провеждане на образователните дейности през учебната година
3. Правилник и документация за организацията и провеждането на учебни практики

и

производствени стажове

4. Набор от сродни учебни планове и учебни програми от национални и чужди ВУ
5. Документирани мнения за степента на удовлетвореност на работодателите от стажантите и практикантите

6. Информационни продукти, осигуряващи професионалната подготовка на студентите

7. Документирани проучвания на:
 - степента на заинтересованост на студентите за обучение по образователни програми, предлагани в институцията;
 - динамиката на степента на заинтересованост към всяка програма за обучение

8. Договори за провеждане на учебни практики и производствени стажове в образователни и социални институции, промишлени предприятия и фирми

9. Студентски отчети (доклади) след завършване на учебната практика или Производствения стаж

10. Резултати от проучване на степента на удовлетвореност на студентите от Провежданите производствени стажове

11. Писмени становища на студенти и работодатели за съответствието между Специфичните компетенции, създавани при изучаването на определена дисциплина и съдържанието на тестовете за ценяване по тази дисциплина

4.Стандарт: ПРИЕМ, РАЗВИТИЕ, ПРИЗНАВАНЕ И СЕРТИФИЦИРАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

1. Институциите би трябвало последователно да прилагат предварително определени и публикувани наредби, които обхващат всички етапи на "жизнения цикъл" на студента, напр. прием, развитие, признаване и сертифициране на студентите.

2.Насоки:

Осигуряването на условията и подкрепата, които са необходими студентите да постигнат напредък в академичната си кариера, е в най-добрия интерес на отделните студенти, програми, институции и системи.

Изключително важно е да има процедури по прием, признаване и завършване, отговарящи на целите, особено когато студентите са мобилни в рамките на и между

различните системи за висше образование.

Важно е политиките за достъп, процедурите и критериите за прием да се прилагат последователно и прозрачно.

Осигурява се запознаване с институцията и програмата.

Институциите следва да въведат процедури и инструменти, за да събират, наблюдават и действат според информацията за развитие на студентите.

Справедливото признаване на квалификациите, придобити от висшето образование, периодите на обучение и предишно обучение, включително признаването на неформално и неофициално обучение, са основни съставни елементи за осигуряване на напредък на студентите в обучението им, като същевременно се насърчава мобилността.

Подходящите процедури за признаване разчитат на:

- институционални практики за признаване в съответствие с принципите на Лисабонската конвенция за признаване на квалификациите, отнасящи се до висшето образование в европейския регион;
- сътрудничество с други институции, агенции за осигуряване на качеството и на националния ENIC /NARIC център с оглед осигуряване на съгласувано признаване в цялата страна.

Завършването на висшето училище представлява кулминацията на периода на обучение на студентите. Те трябва да получат документация, обясняваща получената квалификация, включително постигнатите резултати от обучението и контекста, нивото, съдържанието и статута на обучението, което е осъществено и завършено успешно.

КРИТЕРИЙ 4.1. Институцията оповестява публично приетите от нея документи, очертаващи „жизнения цикъл“ на студента: прием в съответно професионално направление/ специалност от регулирани професии, развитие, признаване и сертифициране, както и доказателства за последователното им и прозрачно прилагане.

Коефициент: 0,07

СЪДЪРЖАНИЕ НА КРИТЕРИЯ

4.1.1. Създадена е организация за привличане, прием и адаптиране на българските и чуждестранни студенти и докторанти.

3 точки

4.1.2. Съществуват практики за признаване, в съответствие с принципите на Лисабонската конвенция, на квалификациите, отнасящи се до висшето образование, както в цялата страна, така и в европейския регион.

1 точка

4.1.3. В професионалното направление/специалност от регулираните професии са утвърдени правила за академичното признаване на периоди на обучение и практика в чужбина, свързани с мобилността на студентите в рамките на договорни взаимоотношения с чуждестранни висши училища и европейските програми за образование, обучение, младеж и спорт.

Сътрудничество с националния ENIC / NARIC център с оглед осигуряване на съгласувано признаване

Договори с чуждестранни ВУ за мобилност на студенти и докторанти Брой студенти и докторанти, реализирали мобилност през последните 5 години

2 точки

4.1.4. Създадени са правила за включване на студентите и докторантите в изпълнението на изследователски проекти в професионалното направление/специалност от регулираните професии, както и в сродни изследователски структури.

Брой студенти и докторанти включени в изпълнението на изследователски проекти в професионалното направление/специалност

2 точки

4.1.5. Спазени са изискванията към съдържанието на основните документи за образование и квалификация, издавани от висшето училище.

1 точка

4.1.6. Създадена е административна система за регистриране на реализацията на завършилите студенти и докторанти.

1 точка

ДОКАЗАТЕЛСТВА

1. Справочник за приема на студенти
2. Правилник за организиране на учебната дейност на ВУ
3. Правилник за признаване на специализиращи курсове, стажове, мобилности, осъществени в други ВУ у нас и в чужбина
4. Нормативно регламентиране на участието на студентите и докторантите в Изследователската дейност
5. Тюторна система
6. Резултати от научноизследователската дейност на студентите и докторантите, обективно доказани според изискванията на ЗВО
7. Договори за сътрудничество с други вузове и организация създаващи възможности за развитие на сътрудничеството с активното участие на студентите
8. Правила за спазване на държавните изисквания към съдържанието на Основните документи, издавани от висшите училища

5.Стандарт: ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

1. Институциите би трябвало да се уверят в компетентността на преподавателите си. Те следва да прилагат справедливи и прозрачни процеси за набирането и развитието на персонала.

2.Насоки

Ролята на преподавателя е от съществено значение за натрупването на висококачествен опит от студентите и за даване на възможност за придобиване на знания, компетенции и умения.

Разнообразяването на студентската популация и по-силният акцент върху резултатите от обучението изискват учене и преподаване, фокусирани върху студента, а следователно и ролята на преподавателя също се променя (срв. Стандарт 1.3).

Висшите училища носят основната отговорност за качеството на техния персонал и за предоставянето на по-благоприятна среда за него, което му позволява да изпълнява служебните си задължения ефективно.

Такава среда

- създава и следва ясни, прозрачни и справедливи процедури за наемане и условия на работа на персонала, които признават важността на обучението на персонала;
- предлага възможности за и насърчава професионалното развитие на преподавателите;
- насърчава научната дейност за укрепване на връзката между образованието и научните изследвания;
- насърчава иновациите в методите на преподаване и използването на нови технологии.

КРИТЕРИЙ 5.1. Институциите имат разработена политика за осигуряване на качествен академичен състав чрез прилагане на прозрачни процедури като част от стратегията за развитие на професионалното направление/специалност от регулираните професии

Коефициент: 0,15

СЪДЪРЖАНИЕ НА КРИТЕРИЯ

5.1.1. Съществуват публично оповестени конкретни и прозрачни процедури, отговарящи на законовите изисквания за приемане на работа на квалифицирани преподаватели, осигуряващи обучението в професионалното направление/специалност от регулираните професии.

1 точка

5.1.2. Профилиращите дисциплини се водят от преподаватели на първи ОТД, със съответстваща на дисциплините квалификация и представителна изследователска активност.

Брой и относителен дял на преподавателите на първи ТД

Брой и относителен дял на преподавателите на втори ТД

Относителен дял на преподавателите с доказана научна компетентност по преподаваните дисциплини

5 точки

5.1.3. Съществува действаща система за атестиране и стимулиране на кариерното развитие на преподавателите.

Резултати от процедурата за атестиране. Кариерно развитие на преподавателите през последните 5 години

Брой и относителен дял на преподавателите на първи ТД

Брой и относителен дял на преподавателите на втори ТД

Относителен дял на преподавателите с доказана научна компетентност по преподаваните дисциплини

5 точки

5.1.3. Съществува действаща система за атестиране и стимулиране на кариерното развитие на преподавателите.

Резултати от процедурата за атестиране. Кариерно развитие на преподавателите през последните 5 години

2 точки

5.1.4. Съществува действаща система за насърчаване на академичната мобилност в рамките на европейските програми и двустранното сътрудничество

Брой реализирани изходящи и входящи мобилности на преподаватели

2 точки

ДОКАЗАТЕЛСТВА

1. Информация относно състава и квалификацията на преподавателите от професионалното направление/специалност от регулираните професии.

2. Договори за осъществяване на мобилност на преподаватели

3. План за развитие на академичния състав

КРИТЕРИЙ 5.2. Научноизследователската и художествено-творческата дейност на Академичния състав и участието на студентите и докторантите в нея.

Коефициент: 0,20

СЪДЪРЖАНИЕ НА КРИТЕРИЯ

5.2.1. Участие на преподавателите и студентите в научноизследователската и художественотворческата дейност

Относителен дял на студентите и докторантите, участници в национални и Международни научноизследователски, художествено-творчески, изпълнителски и спортни дейности и проекти през последните 5 г.

Относителен дял на преподавателите от професионалното направление /специалност от регулирана професия, участвали в национални и международни проекти през последните 5 г.

Брой защитили докторанти на 1 хабилитиран преподавател, брой и относителен дял на редовните докторанти, относителен дял на прекъснатите и отчислените докторанти

4 точки

5.2.2. Публикационна дейност на преподавателите по проблематиката на Професионалното направление/специалност от регулираните професии в национални и Чуждестранни реферирани научни издания и такива с импакт фактор или импакт ранг

Брой на публикациите на 1 преподавател на първи ТД през последните 5 г.

Относителен дял на публикациите в реферирани научни списания и сборници спрямо общия брой на публикациите в професионалното направление/специалността а през последните 5 г.

Относителен дял на публикациите с импакт фактор и/или импакт ранг спрямо общия брой на публикациите в професионалното направление/специалността през последните 5 г.

Брой цитирания в реферирани научни списания и сборници на 1 преподавател на първи ТД през последните 5 г.

Достъп до научни бази данни

6 точки

ДОКАЗАТЕЛСТВА

1. Справки и отчети за резултатите и участието на преподаватели от професионалното направление (специалност от регулирана професия) в национални и международни проекти у нас и в чужбина

2. Официално приет ред за включване на студентите и докторантите в научноизследователската, художествено-творческата, изпълнителската и спортната дейност

3. Международно участие: монографии на колективи по сключени договори за изпълнение на международни изследователски проекти

4. Статии в реферирани научни списания и в сборници; научни доклади

5. Търси се информация за публикационна дейност в библиотеката и в информационните

масиви, които се поддържат за нуждите на професионалното направление/специалността от регулираните професии

6. Организиран извънаудиторни дейности, както и периодични публични събития за популяризиране на изследователската активност и научна продукцията на преподавателите.

6.Стандарт: УЧЕБНИ РЕСУРСИ И ПОДПОМАГАНЕ НА СТУДЕНТИТЕ

1.Институциите би трябвало да имат подходящо финансиране за обучение и преподавателска дейност и да се уверят, че са осигурени надеждни и леснодостъпни ресурси за обучение и подпомагане на студентите.

2. Насоки:

С цел предоставяне на добър опит във висшето образование, институциите предоставят набор от средства, за да подпомогнат обучението на студентите. Те варират от физически ресурси, като например, библиотеки, учебни съоръжения и ИТ инфраструктура, до човешка подкрепа чрез научни ръководители, съветници и други специалисти.

Ролята за предоставяне на услуги за подкрепа е от особено значение за улесняване на мобилността на студентите в рамките на и между системите за висше образование.

Нуждите на разнообразната студентска популация (на възрастните студенти, тези на непълно и пълно работно време, чуждестранни студенти, както и студентите с увреждания), както и преминаването към обучение, фокусирано върху студентите и гъвкави модели на

обучение и преподаване се вземат под внимание при разпределяне, планиране и осигуряване на ресурси за обучение и подкрепа на студентите. Спомагателните дейности и съоръжения могат да бъдат организирани по различни начини в зависимост от институционалния контекст. Въпреки това вътрешният контрол на качеството гарантира, че всички ресурси са подходящи за целта, достъпни и че студентите са информирани за наличните услуги. При доставянето на услуги за подкрепа ролята на персонала за осигуряване на подкрепа и административно обслужване е от решаващо значение и затова той трябва да бъде квалифициран и да има възможности да развива своите компетенции.

КРИТЕРИЙ 6.1. Има осигурена и непрекъснато развиваща се финансова, материално-техническа и информационна база, необходима за учебно преподавателската, научноизследователската, художествено-творческата и спортна дейности по професионалното направление/специалност от регулираните професии, както и подходяща среда за дистанционно обучение, ако провеждат такава.

Коефициент: 0,13

СЪДЪРЖАНИЕ НА КРИТЕРИЯ

6.1.1. Осигурена аудиторна и лабораторна площ за учебна заетост на всички студенти, обучавани в професионалното направление/специалност от регулираните професии, съгласно изискванията на РИОКОЗ. Аудиторна площ за учебна заетост в кв.м. на един студент, обучаван в ОКС Брой работни места за аудиторна и лабораторна работа на 100 студенти, с които се разполага в професионалното направление.

4 точки

6.1.2. Наличие на компютърни зали със специализирано оборудване, съобразено с професионалното направление/специалност от регулираните професии. Осигурен достъп на преподаватели и студенти до безжичен интернет

Площ в кв.м. на компютърни зали на 100 студенти (средно приравнен брой).

Брой компютри на 100 студенти за обучение в ОКС.

2 точки

6.1.3. Библиотечен фонд на професионалното направление/специалност от регулираните професии и система за актуализиране и периодичното му подновяване.

Библиотечна площ на 100 студенти.

Брой библиотечни единици

1 точка

6.1.4. Създадена е среда за дистанционно обучение и наличие на информационни продукти за дистанционно обучение. Дидактически ресурси, осигуреност на профилиращите дисциплини с учебници, учебни пособия и материали за обучение, вкл. на електронен носител.

Брой авторски печатни и дигитализирани информационни продукти, осигуряващи пълноценното обучение на студентите по отделните дисциплини.

2 точки

6.1.5. Регламентирано академично и административно обслужване, подпомагащо обучението на студентите.

1 точка

ДОКАЗАТЕЛСТВА

1. Наличие на материално-техническата и информационна база и на център за дистанционно обучение
2. Библиотечно пространство на отделен студент.
3. Технически средства за осигуряване на достъп до информация
4. Учебници и учебни помагала, включително и на електронен носител
5. Правилници за осигуряване на достъп и работа с информационните продукти
6. Наличен безжичен интернет
7. Планове за развитие на материално-техническата и информационна база и на център за дистанционно обучение
8. Финансова осигуреност на обучението на студенти и докторанти.
9. Сведения за финансиране на учебна и специализирана научна литература
10. Финансова осигуреност за преподавателите, осигуряващи обучение с високо качество и развиващи авангардна научноизследователска дейност
11. Достъп до информационни мрежи и база-данни, обслужващи професионалните направления/специалности
12. Приемно време на администрацията.
13. Доказателства за осъществяване на подпомагаща и творческа дейност на преподавателите със студенти, дипломанти, докторанти (портфолия творчески разработки на студенти, дипломанти, докторанти; общи публикации и научни разработки).

7. Стандарт: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

1. Институциите би трябвало да гарантират, че събират, анализират и използват информацията, свързана с ефективното управление на техните програми и други дейности.

2. Насоки: Надеждните данни са от решаващо значение за информирано вземане на решения и за да се изясни какво работи добре и какво се нуждае от внимание. Ефективните методи за събиране и анализ на информация за учебните програми и други дейности се включват в системата за вътрешно осигуряване на качеството. Събраната информация зависи до известна степен от вида и мисията на институцията.

Изброените по-долу представляват интерес:

- Ключовите показатели за изпълнение;
- Профилът на студентската популация;
- Развитието, успеха на студентите и процента на отпадналите;
- Студентското удовлетворение от програмите;
- Учебните ресурси и наличната подкрепа за студентите;
- Кариерното развитие на завършилите.

Могат да се използват различни методи за събиране на информация.

Важно е студентите и служителите да са ангажирани в осигуряване и анализиране на информация и планиране на проследяващи дейности.

КРИТЕРИЙ: 7.1. Институциите имат изградена организация за управление на информацията, свързана с реализацията на обучението по професионалното направление/специалност от регулирана професия и последващата реализация на завършилите.

Коефициент: 0,05

СЪДЪРЖАНИЕ НА КРИТЕРИЯ

7.1.1. Периодично се обсъжда и огласява публично ефективността на резултатите, свързани с управлението на качеството на образованието и потребностите от промяна:

- профилът на студентската популация;
- развитието, успеха на студентите и процента на отпадналите;
- студентското удовлетворение от програмите;
- учебните ресурси и наличната подкрепа за студентите;
- кариерното развитие на завършилите;
- информация за оценката на потребителите за подготовката на завършилите специалността.

6 точки

7.1.2. Съществува функционираща система за връзка с алумни. Относителен дял на реализиралите се (постъпили на работа) през последните 5 г. от общия брой на завършилите специалисти

2 точки

7.1.3. Поддържат се собствени информационни масиви за световните постижения в професионалното направление/специалността от регулираните професии и актуалността на предлагания учебен материал.

2 точки

ДОКАЗАТЕЛСТВА

1. Собствена документация по управление на информацията
2. Периодична самооценка и външна оценка, не по-рядко от две години
3. Отчет на предложенията и мненията на студентите и докторантите и мерки за подобрене
4. Анкети на студентите за всеки курс и преподавател
5. Ежегодна анкета със студентите випускници;
Информация за реализацията и развитието на завършилите ОКС в професионалното направление
6. Анкети със завършилите студенти за мнението им за учебните програми
7. Анкети с работодатели за удовлетвореността им от подготовката на завършили студенти и реализирали се по специалността
8. Действаща база от данни, относно съдържанието на сродни образователно квалификационни степени в професионалните направления и по специалности във водещи висши училища у нас и в чужбина.

8. Стандарт: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕННОСТТА

1. Институциите би трябвало да публикуват информация за своите дейности, ключително за програмите, която е ясна, точна, обективна, актуална и лесно достъпна.

2. Насоки: Информацията за дейността на институциите е полезна за бъдещите и настоящи студенти, както и за завършилите, за другите заинтересовани страни и обществеността. Поради това институциите предоставят информация за дейността си, включително и за програмите, които те предлагат и за критериите за техния подбор, очакваните резултати от обучението по тези програми, квалификациите, които те предоставят, процедурите за преподаване, учене и оценяване, използвани за успешно преминаване напред и възможностите за учене, които са на разположение на техните студенти, както и информация за заетостта на завършилите.

КРИТЕРИЙ: 8.1. Институциите публикуват ясна, точна, обективна, актуална и лесно достъпна информация за всички дейности, свързани с обучението по професионалното направление/специалност от регулирана професия.

Коефициент: 0,05

СЪДЪРЖАНИЕ НА КРИТЕРИЯ

8.1.1. Съществува система за популяризиране на актуална и пълна информация за образователната, научноизследователската и художествено-творческа дейност на професионалното направление/специалността от регулираните професии.

2 точки

8.1.2. Налична информация за „жизнения“ цикъл на обучението на студентите. Наръчници, пътеводители на студентите, правилници

2 точки

8.1.3. Периодично се обявяват условията за обучение, квалификационните форми и перспективите за професионална реализация, които предлага професионалното направление/специалност от регулираните професии.

3 точки

8.1.4. Популяризиране на научната продукция и творческите изяви на студенти и преподаватели.

2 точки

8.1.5. Оповестяване на условията за мобилност на студенти и преподаватели.

1 точка

ДОКАЗАТЕЛСТВА

1. Информация за професионалното направление/специалността от регулираните професии на Web – страницата на ВУ

2. Среци и форуми, съвместно с потребители и интересуващи се, с цел оповестяване на дейността на ВУ

3. Обяви на програми за квалификационни дейности на випускници и други интересуващи се

4. Сведения за дейността на професионалното направление/специалността

5. Сведения за среци с випускници

6. Сведения за среци с потребители

7. Материали от съвместни форуми с потребители

8. Правила за мобилност

9.Стандарт:ТЕКУЩ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕН ПРЕГЛЕД НА ПРОГРАМИТЕ

1.Институциите би трябвало да следят и периодично да преразглеждат своите програми, за да се гарантира, че те постигат определените цели и отговорят на нуждите на студентите и обществото. Тези прегледи следва да водят до непрекъснато подобряване на програмата. Всяко действие, планирано или предприето като резултат, трябва да се съобщи на всички заинтересовани.

2. Насоки: Редовният мониторинг, преглед и ревизия на учебните програми имат за цел да гарантират, че предлаганото си остава целесъобразно и да се създаде благоприятна и ефективна среда за обучение на студентите.

Те включват оценка на:

Съдържанието на програмата в светлината на най-новите изследвания в дадена дисциплина като така се гарантира, че програмата е актуализирана;

Променящите се потребности на обществото;

Натовареността, развитието и завършването на студентите;

Ефективността на процедурите за оценяване на студентите;

Очакванията, потребностите и удовлетвореността на студентите по отношение на програмата;

Средата на обучение и услугите за подкрепа и пригодността им за определени цели на програмата.

Програмите се преразглеждат и променят редовно с участието на студентите и другите заинтересовани страни. Събраната информация се анализира и програмата се адаптира, за да се гарантира, че е актуална.

Ревизираните параметри на програмата се публикуват.

КРИТЕРИЙ: 9.1. Институциите извършват регулярен мониторинг (преглед) и актуализиране на учебните програми, съобразно еволюцията на научните знания и технологии, при обучението по професионалното направление/специалност от регулирана професия.

Коефициент: 0,04

СЪДЪРЖАНИЕ НА КРИТЕРИЯ

9.1.1. Съществува система за управление и мониторинг на качеството на образователния процес, включващи:

- актуалност на учебните програми и потребностите от промяна;
- активната позиция на студентите в процеса на професионалната им подготовка;
- постиженията на студентите в хода на професионалната им подготовка;
- качеството на преподаване, съотнесено към съвременните изисквания за оличностяване на образователния процес;
- организацията и възможностите за динамична промяна на образователната среда;
- мнението на студентите за качеството на получените знания, съдържанието на учебния план, учебните програми, методите на преподаване и на тази основа перспективата за професионална реализация по специалността.

7 точки

9.1.2. Мониторинг на успеваемостта на студентите и предприети дейности за повишаването ѝ.

Анализ на успеваемостта на студентите в процеса на тяхното обучение.

3 точки

ДОКАЗАТЕЛСТВА

1. Разработени, приети и огласени са правила за работа
2. Предложения от методичните съвети, учебните комисии, катедрените съвети за актуализиране на учебни планове и програми
3. Решения на ФС и АС за приети промени в учебните програми и планове
4. Сведения за проучвания на студентското мнение, потребители и партньорски организации за практическата подготовка на студентите
5. Анкети, удостоверяващи удовлетвореността на студентите от атмосферата във ВУ и обучението, в неговата цялост
6. Набелязани мерки за изпълнение на препоръките от одитите на вътрешната система с цел подобряване на нейната ефективност.

10. Стандарт: Циклично външно осигуряване на качеството

1. Институциите би трябвало циклично да преминават през външно осигуряване на качеството в съответствие с ESG.

2. Насоки: Външното осигуряване на качеството в различните му форми може да Провери ефективността на вътрешното осигуряване на качеството на институциите, да действа като катализатор за подобряване и да предлага нови перспективи за институцията. Тя също така ще предостави информация за да увери институцията и обществеността в качеството на дейността на институцията. Институциите циклично участват във външно осигуряване на качеството, която отчита, когато е приложимо, изискванията на нормативната рамка, в които работят. Ето защо, в зависимост от рамката, това външно осигуряване на качеството може да приема различни форми и да се съсредоточи върху различни организационни нива (като програма, факултет или институция). Гарантирането на качеството е непрекъснат процес, който не приключва с обратна връзка навън или доклад или с проследяване на процеса в рамките на институцията.

Поради това институциите гарантират, че напредъкът, постигнат след последната дейност по външното осигуряване на качеството, се взема предвид при подготовката на следващата.

КРИТЕРИЙ: 10.1. Институциите извършват планирани дейности за самооценяване и външни оценки на всички учебни програми по професионалното направление/специалност от регулирани професии.

Коефициент: 0,03

СЪДЪРЖАНИЕ НА КРИТЕРИЯ

10.1.1. За професионалното направление/специалността от регулираните професии регулярно се осъществяват процеси на самооценки и външни одити от агенции, признати на национално и международно ниво и се изпълнява направените препоръки.

Брой на оценените специалности и ОКС от професионалното направление.

Брой на специалностите и ОКС от професионалното направление, които са претърпели промяна в резултат на препоръки от външни оценки

3 точки

10.1.2. Професионално направление/специалност от регулираните професии работи в конкурентна среда

2 точки

10.1.3. В състава на комисиите за семестриални и държавни изпити се канят преподаватели от други висши училища и потребители, с цел обратна информация за постиженията на студентите.

2 точки

10.1.4. Конкретни резултати, свързани с усъвършенстване на дейността на професионалното направление/специалност от регулираните професии след САНК.

3 точки

ДОКАЗАТЕЛСТВА

1. Решения на национални/международни агенции за външно оценяване по отношение на качеството на предлаганите програми
2. Доклади за изпълнение на препоръките.
3. Налична документация за структуриране на комисии и оформяне на протоколи, регулиращи ефективната работа на ВУ
4. Заповеди за формиране на изпитни комисии
5. Състав на комисията за подготовка на самооценяващия доклад за външна акредитация
6. Решения на АС и ФС за отстраняване на слабости от предходна акредитация