ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Р Е Ш Е Н И Я

от заседание на Академичния съвет,
проведено на 29 септември 2014 г.

№ 10

ВЪПРОСИ НА ДНЕВНИЯ РЕД:	**РЕШЕНИЯ:**
1. Отчет за изпълнение бюджета на Великотърновския университет за първото шестмесечие на 2014 г. **1.1.1.** Становище на Контролния съвет за изпълнение на бюджета на ВТУ за първото шестмесечие на 2014 г. *(на основание чл. 34а, ал. 3, т. 2 на ЗВО).* **1.1.2.** Информация за резултата от извършения от Сметна палата одит и заверка на годишния финансов отчет за 2013 г**.** *Докл. проф. д.ик.н. Мария Павлова* *Доц. Костадин Млячков – председател на КС*	**1.1.** Академичният съвет **прие** Отчета за изпълнение на бюджета на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ за **първото шестмесечие на 2014 г.**

1.1.1. Съгласно чл. 34а, ал. 3, т. 2 от Закона за висшето образование Академичният съвет се запозна със **становището на Контролния съвет** от 24.09.2014 г. (Протокол № 2) за приемане на Отчета за касовото изпълнение на бюджета на ВТУ за първото шестмесечие на 2014 г.

(Решения на КС № 2/24.09.2014 г., т. 1.1. *Контролният съвет, в съответствие с разпоредбата на чл. 34а, ал. 3, т. 2 от Закона за висшето образование и представената от главния счетоводител Обяснителна записка, прие* ***Отчета за касовото изпълнение на бюджета*** *(по пълна единна бюджетна класификация****) на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за първото шестмесечие на 2014 г.)***

1.3. Проф. д.ик.н. Мария Павлова – заместник-ректор по финансова и стопанска политика, информира Академичния съвет за резултатите от извършения от Сметната палата финансов одит и заверка на Годишния финансов отчет на Великотърновския университет **за 2013 г.**

2. Отчет за работата на XXXVII Международен летен семинар по българистика. *Докл. проф. д-р Христо Бонджолов*	**2.1.** Академичният съвет **прие** Отчета за организацията и провеждането на XXXVII Международен летен семинар по български език и култура (21 юли – 10 август 2014 г.) и дава много добра оценка за провеждането на семинара.

3. Предложения на факултетите (колежа/филиала) за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности, за заемане на вакантни места за академичната длъжност „асистент“ и за преминаване от академична длъжност от друго висше училище или научна организация във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” *(сгл. § 21 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”).*

Докл. проф. д-р Петко Петков
Мирослава Бодурова

3.1. Академичният съвет, съгл. § 21 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”, **реши** да се обявят конкурси за заемане на академични длъжности и за заемане на вакантни места за академичната длъжност „асистент“, както следва:

3.3. Становище на министъра на образованието и науката относно приложението на ал. 5 на § 5 от Преходните и заключителните разпоредби от ЗРАСРБ *(писмо изх. № 0403-92/21.08.2014 г.).*

Доц. д-р Николай Проданов

Конкурси за професори:
Филологически факултет

1. Конкурс за един професор по област на висше образование 2. Хуманитарни науки, професионално направление 2.1. Филология (славянски литератури), за нуждите на катедра „Славистика“, срок 2 месеца (ДЗ с изх. № 10/25.09.2014 г.).

Исторически факултет:

1. Конкурс за един професор по област на висше образование 2. Хуманитарни науки, професионално направление 2.2. История и археология (нова и най-нова обща история – история на Русия), НС 05.03.04 нова и най-нова обща история, за нуждите на катедра „Нова и най-нова обща история“, срок 2 месеца (ДЗ с изх. № ИФ-138/17.07.2014 г.).

Педагогически факултет

1. Конкурс за един професор по област на висше образование 1. Педагогически науки, професионално направление 1.2. Педагогика (теория на възпитанието и дидактика – педагогическа социология и дидактика), НС 05.07.01 теория на възпитанието и дидактика, за нуждите на катедра „Педагогика“, срок 2 месеца (ДЗ с изх. № 297-ПФ/04.07.2014 г.).

2. Конкурс за един професор по област на висше образование 1. Педагогически науки, професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по... (теория и методика на физическото възпитание и спортната тренировка – педагогически и психологически основи на обучението на спортни педагози), НС 05.07.05 теория и методика на физическото възпитание и спортната тренировка, за нуждите на катедра „Теория и методика на физическото възпитание“, срок 2 месеца (ДЗ с изх. № 298-ПФ/04.07.2014 г.).

Конкурси за доценти:
Филологически факултет

1. Конкурс за един доцент по област на висше образование 2. Хуманитарни науки, професионално направление 2.1. Филология (съвременен немски език), НС 05.04.20 германски езици, за нуждите на катедра „Германистика и нидерландистика“, срок 2 месеца (ДЗ с изх. № 334/06.06.2014 г.).

2. Конкурс за един доцент по област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.5. Обществени комуникации и информационни науки (брандинг и интегрирани маркетингови комуникации), за нуждите на катедра „Журналистика и връзки с обществеността“, срок 2 месеца (ДЗ с изх. № 263/08.04.2014 г.).

3. Конкурс за един доцент по област на висше образование 1. Педагогически науки, професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по... (методика на обучението по немски език), НС 05.07.03 методика на обучението (по отрасли и видове науки), за нуждите на катедра „Методика на езиковото и литературното обучение и литературознание“, срок 2 месеца (ДЗ с изх. № 364/30.06.2014 г.).

4. Конкурс за един доцент по област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.1. Социология, антропология и науки за културата (средновековна китайска култура), за нуждите на катедра „Класически и източни езици и култури“, срок 2 месеца (ДЗ с изх. № 10/25.09.2014 г.).

Исторически факултет

1. Конкурс за един доцент по област на висше образование 2. Хуманитарни науки, професионално направление 2.2. История и археология (средновековна обща история – история на Византия и средновековна история на балканските народи), НС 05.03.03 средновековна обща история, за нуждите на катедра „Стара и средновековна история“, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № ИФ-139/17.07.2014 г.).

Педагогически факултет

1. Конкурс за един доцент по област на висше образование 1. Педагогически науки, професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по... (теория и методика на физическото възпитание и спортната тренировка – волейбол), НС 05.07.05 (теория и методика на физическото възпитание и спортната тренировка, за нуждите на катедра „Теория и методика на физическото възпитание“, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № 299-ПФ/04.07.2014 г.).

Факултет по изобразително изкуство

1. Конкурс за един доцент по област на висше образование 8. Изкуства, професионално направление 8.2. Изобразително изкуство (стенопис), за нуждите на катедра „Стенопис”, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № 36/18.09.2014 г.).

2. Конкурс за един доцент по област на висше образование 1. Педагогически науки, професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по… (методика на обучението по изобразително изкуство), за нуждите на катедра „Изкуствознание и теоретични дисциплини“, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № 37/18.09.2014 г.).

Философски факултет

1. Конкурс за един доцент по област на висше образование 2. Хуманитарни науки, професионално направление 2.3. Философия (история на философията – философия на Късната античност), НС 05.01.01 история на философията, за нуждите на катедра „История на философията“, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № 83-Д/12.06.2014 г.).

2. Конкурс за един доцент по област на висше образование 2. Хуманитарни науки, професионално направление 2.3. Философия (философия на новото време – история на българската философия), за нуждите на катедра „История на философията“, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № 83-Д/12.06.2014 г.).

3. Конкурс за един доцент по област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.2. Психология (обща психология), НС 05.06.01 обща психология, за нуждите на катедра „Психология“, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № 119-Д/23.09.2014 г.).

Факултет „Математика и информатика”

1. Конкурс за един доцент по област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки (информатика – компютърни системи и технологии в образованието и софтуерни технологии), НС 01.01.12 информатика, за нуждите на катедра „Компютърни системи и технологии“, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № 275-ФМИ/04.06.2014 г.).

Юридически факултет

1. Конкурс за един доцент по област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.6. Право (правен режим на информационната сигурност), за нуждите на катедра „Наказателноправни науки“, със срок 2 месеца.

Конкурси за главни асистенти:

Филологически факултет

1. Конкурс за един главен асистент по област на висше образование 2. Хуманитарни науки, професионално направление 2.1. Филология (съвременен български език – морфология), за нуждите на катедра „Съвременен български език“, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № 334/06.06.2014 г.).

Педагогически факултет

1. Конкурс за един главен асистент по област на висше образование 1. Педагогически науки, професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по... (теория и методика на физическото възпитание и спортната тренировка – кинезитерапия), НС 05.07.05 теория и методика на физическото възпитание и спортната тренировка, за нуждите на катедра „Теория и методика на физическото възпитание“, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № 300-ПФ/04.07.2014 г.).

Факултет „Математика и информатика“

1. Конкурс за един главен асистент по област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки, за нуждите на катедра „Компютърни системи и технологии“, със срок 2 месеца (ДЗ с изх. № 368-ФМИ/10.09.2014 г.).

Предложения за вакантни места за длъжността „асистент“:

Филологически факултет

1. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование 2. Хуманитарни науки, професионално направление 2.1. Филология (испански език), НС 05.04.21. романски езици, за нуждите на катедра „Романистика“, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № 334/06.06.2014 г.).

Педагогически факултет

1. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование 1. Педагогически науки, професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по... (методика на обучението по изобразително изкуство 1 – 4 клас), за нуждите на Филиал – гр. Враца, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № 342-ПФ/18.09.2014 г.).

Юридически факултет

1. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.6. Право (международно частно право), НС 05.05.14 международно частно право, за нуждите на катедра „Частноправни науки“, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № 78/23.05.2014 г.).

Философски факултет

1. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.2. Психология (обща психология), за нуждите на катедра „Психология“, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № 100-Д/30.06.2014 г.).

Стопански факултет

1. Обявяване на едно вакантно място за асистент по област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.4. Социални дейности, за нуждите на катедра „Организация и методология на социалните дейности”, със срок 1 месец (ДЗ с изх. № СФ-И-108/12.09.2014 г.).

3.2. Във връзка с постъпили заявления за заемане на академични длъжности „**доцент**“ и „**професор**“ във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”, на основание Раздел VI, чл. 81-84 от *Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”,* Академичният съвет **реши**:

Стопански факултет

3.2.1. Съгласно чл. 84 от ПУРПНСЗАД **проф. д-р Мария Петрова Видолова** да премине на втори основен трудов договор във Великотърновския университет на длъжност **професор по икономика.**

3.2.2. Съгласно чл. 84 от ПУРПНСЗАД **доц. д-р Пламен Цветанов Павлов** да премине на втори основен трудов договор във Великотърновския университет на длъжност **доцент по администрация и управление.**

Юридически факултет

3.2.3. Съгласно чл. 84 от ПУРПНСЗАД **проф. д-р Анелия Йорданова Мингова** да премине на втори основен трудов договор във Великотърновския университет на длъжност **професор по гражданско процесуално право.**

3.2.4. Съгласно чл. 84 от ПУРПНСЗАД **проф. д-р Мария Костова Илиева** да премине на втори основен трудов договор във Великотърновския университет на длъжност **професор по римско частно право.**

3.2.5. Съгласно чл. 84 от ПУРПНСЗАД **проф. д-р Георги Василев Камарашев** да премине на **½** втори основен трудов договор във Великотърновския университет на длъжност **професор по национална сигурност.**

3.3. Доц. д-р Николай Проданов – заместник-ректор по научно и кариерно развитие, информира Академичния съвет за становището на министъра на образованието и науката, относно прилагането на ал. 5 на § 5 от Преходните и заключителните разпоредби от ЗРАСРБ (писмо изх. № 0403-92/21.08.2014 г.).

Забележка: *Становището на министъра на образованието и науката, относно прилагането на ал. 5 на § 5 от Преходните и заключителните за сведение разпоредби от ЗРАСРБ (писмо изх. № 0403-92/21.08.2014 г.) е предоставено на деканите за уведомяване на лицата, които попадат под разпоредбата на* § 5 от *ЗРАСРБ.*

Справка:
Преходни и заключителни разпоредби от ЗРАСРБ:
§ 5. (5) Лицата по **ал. 4, т. 2** се преназначават на академичната длъжност „асистент“, ако в срок до 4 години от влизането в сила на този закон не придобият образователна и научна степен „доктор“.

4. Присъждане на званието „Почетен доктор (Doctor honoris causa) на ВТУ” на проф. д-р Дан Замфиреску – румънски старобългарист, съгласно *Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”* (*във връзка с Решение на АС № 9 от 07.07.2014 г. за избор на временна комисия*).
Докл. проф. д-р Радослав Радев – председател на временната комисия

4.1. На основание *Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” (чл. 15)*, предложение от проф. д.ф.н. Димитър Петров (Кенанов) и проф. д.ф.н. Иван Харалампиев за присъждане на званието „Почетен доктор (Doctor honoris causa) на ВТУ” на **проф. д-р Дан Замфиреску** – румънски старобългарист**,** Решение № 9 на АС от 07.07.2014 г. (т. 4.3.) и предложение на временната комисия, Академичният съвет **реши:**

4.1.1. Присъжда званието **„Почетен доктор (Doctor honoris causa) на ВТУ” на проф. д-р Дан Замфиреску,** изтъкнат румънски учен старобългарист, за особено големия му принос в защита изключителната роля на Търновската книжовна школа за развитието на духовната култура в Югоизточна Европа през XIV–XVIII век. Проф. Замфиреску е от поколението румънски учени, извели идеята периодически да се провеждат Международни симпозиуми за Търновската книжовна школа.

Главно място в научното дело на румънския учен са системните Евтимиеви сборници с жития и слова – Велики Чети-Минеи, които изпреварват с два века събирателското и редакторското дело на митрополит Макарий в Московска Русия. Българското книжовно строителство след 1393 г. се възприема и продължава в Румъния, Сърбия, Великото княжество Литовско и Московска Русия. Според проф. Дан Замфиреску „наследството от Търново” е „пренесено като свята светлина в един подслон сред планините, в Рила, и оттам подхранва духа на българския народ векове наред до Паисий Хилендарски и останалите предвестници на другото Възраждане от „века на нациите”. Така „духовната епопея на Търново продължава и до днес. Защото тя е безконечна епопея”.

4.1.2. Връчването на почетното звание да се извърши на тържествена церемония**,** съгласно *Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”*.

5. Присъждане на Академичната награда на Община Велико Търново за 2014 г.
5.1. Избор на представители на ВТУ в Комисията за номиниране на кандидатите.
5.2. Определяне на срок за представяне на кандидатурите от факултетите – **27 октомври 2014 г. (понеделник).**
Докл. проф. д.п.н. Пламен Легкоступ

5.1. Във връзка с ежегодното връчване на Академичната награда на Община Велико Търново Академическият съвет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“, съгласно чл. 11 от Статута на наградата – *Приложение № 1* към настоящите решения, **избра** за свои представители в Комисията за номиниране на кандидатите за Академичната награда за **2014 г**., както следва**:**

Председател:	проф. д-р Радослав Димитров Радев
Членове:	доц. д-р Венка Петрова Кутева-Цветкова
	доц. д-р Олег Ангелов Александров

5.2. Кандидатурите за носителите на Академичната награда да се представят в срок **до 27 октомври 2014 г., понеделник** (вкл.), в к-т 309 в Ректората – Райна Витанова – главен експерт към колективните органи за управление.

6. Присъждане на стипендии на Академичния съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” за 2014 г.

6.1. Утвърждаване състава на Комисията за присъждане стипендиите на АС.

6.2. Определяне на срок за представяне на кандидатурите от факултетите – **27 октомври 2014 г. (понеделник).**

Докл. проф. д.п.н. Пламен Легкоступ

6.1. Академичният съвет, съгласно процедурите по номиниране, **утвърди** следната **Комисията за присъждане стипендиите на Академичния съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” за 2014 г.:**

Председател – доц. д-р Николай Проданов – зам.-ректор по научно и кариерно развитие

Членове:

Филологически факултет
Доц. д-р Красимир Петров
Стопански факултет
Доц. д-р Добринка Златева
Факултет по изобразително изкуство
Доц. Пеньо Пенев
Философски факултет
Проф. д-р Даниела Тасевска
Православен богословски факултет
Доц. д-р Димитър Киров
Исторически факултет
Доц. д-р Валентин Спиридонов
Педагогически факултет
Гл. ас. д-р Светослав Стефанов
Факултет „Математика и информатика”
Проф. д-р Маргарита Тодорова
Юридически факултет
Доц. д-р Янка Тянкова
Представител на Студентския съвет
Петър Петров

6.2. Кандидатурите за носителите на стипендиите на Академичния съвет, в съответствие с изискванията – Приложение № 2 към настоящите решения, да се представят в срок **до 27 октомври 2014 г., понеделник** (вкл.), в к-т 505 на Ректората – отдел „НИХТИД“.

Забележка: *Стипендиите на Академичния съвет се изплащат от собствените средства на ВТУ.*

7. Текущи:

7.1. Промени в учебни планове.
Докл. проф. д-р Петко Петков

7.1. Академичният съвет **утвърди** промени в учебни планове, както следва:

I. НОВИ УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ – действащи магистърски програми,
вкл. и съгласно Решения на АС № 8 от 22 юли 2013 г., т. 2.2.

Филологически факултет

№	Специалност	Форма	ОКС	СПН/ДПН/ След колеж	Сем.	Кредити	Професионално направление	Език
1	Английска филология. Британистика и ирландистика – за чуждестранни студенти	Р	Магистър	СПН	2	60	2.1. Филология	английски
2	Английска филология. Британистика и ирландистика – за чуждестранни студенти	З	Магистър	СПН	2	60	2.1. Филология	английски
3	Френска филология. Литературознание	Р	Магистър	СПН	2	60	2.1. Филология	български
4	Френска филология. Литературознание	З	Магистър	СПН	2	60	2.1. Филология	български
5	Конферентен превод с английски език и втори чужд език	Р	Магистър	СПН	2	60	2.1. Филология	български
6	Конферентен превод с немски език и втори чужд език	Р	Магистър	СПН	2	60	2.1. Филология	български
7	Конферентен превод с френски език и втори чужд език	Р	Магистър	СПН	2	60	2.1. Филология	български

ЗАБЕЛЕЖКА:

Учебният план „Конферентен превод с два чужди езика“, ОКС „магистър“, за завършили същото професионално направление 2.1. Филология, със срок на обучение 2 семестъра, версия 2, утвърден на заседанието на АС на 7 юли 2014 г. (Решения № 9) е типов за магистърската програма. В зависимост от избрания първи език, обучението на студентите ще се провежда по следните учебни планове: „Конферентен превод с английски език и втори чужд език“, „Конферентен превод с немски език и втори чужд език“, „Конферентен превод с френски език и втори чужд език“.

Факултет „Математика и информатика”

№	Специалност	Форма	ОКС	СПН/ДПН/ След колеж	Сем.	Кредити	Професионално направление	Език
1	Технологии за обучение по математика	Р	Магистър	СПН	3	90	1.3. Педагогика на обучението по…	български
2	Технологии за обучение по математика	З	Магистър	СПН	3	90	1.3. Педагогика на обучението по…	български

II. ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ (НОВИ ВЕРСИИ):

Филологически факултет

№	Специалност	Форма	ОКС	СПН/ДПН/ След колеж	Сем.	Кредити	Професионално направление	версия
1	Транслатология с немски език	Р	Магистър	СПН	2	60	2.1. Филология	3
2	Транслатология с немски език	З	Магистър	СПН	2	60	2.1. Филология	3
3	Транслатология с немски език	Р	Магистър	ДПН	4	120	2.1. Филология	3
4	Транслатология с немски език	З	Магистър	ДПН	4	120	2.1. Филология	3
5	Транслатология с немски език и втори чужд език	Р	Магистър	СПН	3	90	2.1. Филология	3
6	Транслатология с немски език и втори чужд език	З	Магистър	СПН	3	90	2.1. Филология	3
7	Немска филология. Германистично езикознание	Р	Магистър	СПН	2	60	2.1. Филология	2
8	Немска филология. Германистично езикознание	З	Магистър	СПН	2	60	2.1. Филология	2
9	Чужди филологии и приложна лингвистика. Култура и комуникации	Р	Магистър	СПН	2	60	2.1. Филология	2

10	Чужди филологии и приложна лингвистика. Култура и комуникации	З	Магистър	СПН	2	60	2.1. Филология	2
11	Немска филология. Немско модерно изкуство	Р	Магистър	СПН	2	60	2.1. Филология	2
12	Немска филология. Немско модерно изкуство	З	Магистър	СПН	2	60	2.1. Филология	2

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Учебният план „Транслатология със славянски или балкански език“, ОКС „магистър“, за завършили същото професионално направление 2.1. Филология, със срок на обучение 2 семестъра, утвърден на заседанието на АС на 21 април 2008 г. (Решения № 5) е типов за магистърската програма. В зависимост от избрания език, обучението на студентите се провежда по следните учебни планове, утвърдени на заседанието на АС на 7 юли 2014 г. (Решения № 9): „Транслатология с новогръцки език“ (20101753-Р-МПСН-2), „Транслатология с полски език“ (20101753-Р-МПСН-2), „Транслатология със словашки език“ (20101753-Р-МПСН-2), Транслатология със сръбски и хърватски език“ (20101753-Р-МПСН-2), „Транслатология с румънски език“ (20102173-Р-МПСН-2) и „Транслатология с албански език“ (20101893-Р-МПСН-2).
2. Учебният план „Транслатология със славянски или балкански език“, ОКС „магистър“, за завършили друго професионално направление 2.1. Филология, със срок на обучение 4 семестъра, утвърден на заседанието на АС на 17 октомври 2011 г. (Решения № 10) е типов за магистърската програма. В зависимост от избрания език, обучението на студентите се провежда по следните учебни планове: „Транслатология с новогръцки език“ (20101753-Р-МПДН-2), утвърден на заседанието на АС на 7 юли 2014 г. (Решения № 9) и „Транслатология с румънски език“ (20102173-Р-МПДН-1), утвърден на заседанието на АС на 14 април 2014 г. (Решения №5).

Педагогически факултет

№	Специалност	Форма	ОКС	СПН/ДПН/ След колеж	Сем.	Кредити	фесионално направление	Версия
1	Управление на образованието	З	Магистър	ДПН	3	90	1.1. Теория и управление на образованието	1
2	Управление на образованието	Д	Магистър	ДПН	3	90	1.1. Теория и управление на образованието	1
3	Социална педагогика	Р	Магистър	ДПН	4	120	1.2. Педагогика	2
4	Социална педагогика	З	Магистър	ДПН	4	120	1.2. Педагогика	3
5	Социална педагогика	Д	Магистър	ДПН	4	120	1.2. Педагогика	2
6	Социална педагогика (за кандидати без учителска правоспособност)	Р	Магистър	ДПН	4	120	1.2. Педагогика	2
7	Социална педагогика (за кандидати без учителска правоспособност)	З	Магистър	ДПН	4	120	1.2. Педагогика	3

8	Социална педагогика (за кандидати без учителска правоспособност)	Д	Магистър	ДПН	4	120	1.2. Педагогика	2
9	Социална педагогика	Р	Магистър	След колеж	4	120	1.2. Педагогика	2
10	Социална педагогика	З	Магистър	След колеж	4	120	1.2. Педагогика	3
11	Социална педагогика	Д	Магистър	След колеж	4	120	1.2. Педагогика	2
12	Педагогика. Училищна педагогика	Д	Магистър	СПН	3	90	1.2. Педагогика	2
13	Образование в извънучилищна среда	Р	Магистър	СПН	2	60	1.2. Педагогика	2
14	Образование в извънучилищна среда	З	Магистър	СПН	2	60	1.2. Педагогика	4
15	Образование в извънучилищна среда	Д	Магистър	СПН	2	60	1.2. Педагогика	4
16	Педагогика на деца със специални образователни потребности	Д	Магистър	СПН	2	60	1.2. Педагогика	4
17	Съвременни образователни технологии	Д	Магистър	СПН	2	60	1.2. Педагогика	2
18	Социална работа със зависими лица	Д	Магистър	СПН	2	60	1.2. Педагогика	2
19	Педагогика на обучението по техника и технологии	Р	Магистър	СПН	3	90	1.3. Педагогика на обучението по…	3
20	Педагогика на обучението по техника и технологии	З	Магистър	СПН	3	90	1.3. Педагогика на обучението по…	3
21	Педагогика на обучението по техника и технологии	Д	Магистър	СПН	3	90	1.3. Педагогика на обучението по…	3
22	Педагогика на обучението по техника и технологии	Р	Магистър	ДПН	4	120	1.3. Педагогика на обучението по…	2
23	Педагогика на обучението по техника и технологии	З	Магистър	ДПН	4	120	1.3. Педагогика на обучението по…	2
24	Педагогика на обучението по техника и технологии	Д	Магистър	ДПН	4	120	1.3. Педагогика на обучението по…	2
25	Възпитателни и терапевтични аспекти на изкуството	Д	Магистър	СПН	3	90	1.2. Педагогика	3
26	Образование в мултикултурна среда	Д	Магистър	СПН	2	60	1.2. Педагогика	2

7.2. Утвърждаване на хонорувани преподаватели, възлагане лекции на нехабилитирани преподаватели за учебната 2014 – 2015 г. и избор на преподаватели във ВТУ, съгласно *Процедурните правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране.*

Докл. проф. д-р Петко Петков

7.2.1. Академичният съвет **утвърди** предложенията на факултетите за избор на хонорувани преподаватели и възлагане лекции на нехабилитирани преподаватели за учебната 2014 – 2015 г., както следва:

Хоноруван/нехабилитиран/щатен преподавател	**Общо (в упр.)**
1	2
Филологически факултет	
1. Проф. д.ф.н. Иван Харалампиев Иванов	320
2. Проф. д.ф.н. Паисий Димитров Христов	375
3. Проф. д-р Върбан Дилков Вътов	300
4. Проф. д-р Ивайло Петров Иванов	480
5. Проф. д-р Мадлен Василева Данова	120
6. Доц. д.ф.н. Дамян Петков Митев	195
7. Доц. д-р Руси Димитров Русев	435
8. Доц. д-р Анна Петкова Станимирова	120
9. Доц. д-р Иванка Попова-Велева	255
10. Доц. д-р Росинка Петрова Събева	90
11. Гл. ас. д-р Валерия Живова Тодорова	225
12. Гл. ас. д-р Екатерина Фьодорова Критска	315
13. Гл. ас. д-р Невена Маринова Гавазова	340
14. Гл. ас. д-р Светла Николова Минкова	210
15. Гл. ас. д-р Даниела Божидарова Константинова	60
16. Гл. ас. д-р Анета Николова Петрова	180
17. Гл. ас. д-р Мариана Иванова Шопова-Христова	590
18. Гл. ас. д-р Наталия Димитрова Няголова	580
19. Гл. ас. д-р Боряна Колева Братанова	210
20. Гл. ас. д-р Павел Стефанов Петков	60
21. Гл. ас. д-р Петя Цонева Иванова	30
22. Гл. ас. д-р Светлана Димитрова Атанасова-Дивитакова	120
23. Гл. ас. д-р Ярмила Николова Даскалова	60
24. Гл. ас. д-р Магдалена Николова Василева	360
25. Гл. ас. д-р Искра Генчева Мандова-Стоянова	300
26. Гл. ас. д-р Полина Валентинова Цончева	180
27. Гл. ас. д-р Марина Георгиева Маринова	600
28. Гл. ас. д-р Фани Еминова Маздрашка-Михова	420
29. Гл. ас. Румен Пенчев Рикевски	180
30. Гл. ас. Татяна Петрова Иванова	660
31. Гл. ас. Катя Кирилова Маринова	390
32. Гл. ас. Вакрилен Петков Кильовски	120
33. Гл. ас. Лена Христова Илиева	30
34. Гл. ас. Таня Костова Дървенова	120
35. Гл. ас. Рашка Йосифова Симеонова	335
36. Гл. ас. Пенка Николова Ковачева	600

37. Гл. ас. Зинаида Александровна Маркова	240
38. Гл. ас. Йорданка Петкова Пъшева	180
39. Гл. ас. Василена Стойкова Тодоранова	300
40. Гл. ас. Ценка Димитрова Давидкова	405
41. Гл. ас. Валентина Григорова Седефчева	120
42. Ас. д-р Елена Георгиева Благоева	270
43. Ас. д-р Росен Стоянчев Миланов	180
44. Ас. Иван Ангелов Димитров	60
45. Ас. Пейо Иванов Карпузов	30
46. Ас. Милица Ганчева Минева	300
47. Д-р Мая Василева Ангелова-Анастасова	390
48. Велин Димитров Петров – докторант	420
49. Силвия Петева Коева – докторант	180
50. Русин Асенов Коцев – докторант	135
51. Красимира Миленова Василева – докторант	165
52. Мария Атанасова Генчева – докторант	195
53. Десислава Янкова Попова – докторант	240
54. Ваня Христова Георгиева-Ангелова – докторант	135
55. Ваня Панева Иванова – докторант	60
56. Цаня Пламенова Радулова – докторант	210
57. Нели Валериева Иванова – докторант	60
58. Добромир Стефанов Андреев – докторант	120
59. Радослав Стефанов Минков – докторант	180
60. Северина Симеонова Плачкова	285
61. Вероника Михайлова Лалова	270
62. Станимира Димитрова Събева	210
63. Цветана Анастасова Манджукова	495
64. Георги Пламенов Златев	240
65. Теодора Петкова Йонкова	405
66. Полина Пламенова Анева	315
67. Марияна Николаева Киркова	345
68. Весела Георгиева Тодорова	345
69. Емилия Янкова Колева	30
Исторически факултет	
70. Проф. д.и.н. Христо Стефанов Глушков	250
71. Проф. д.и.н. Казимир Константинов Попконстантинов	620
72. Проф. д-р Петър Лазаров Георгиев	90
73. Доц. д-р Нина Георгиевна Яникова	235
74. Доц. д-р Тодор Райчев Тодоров	480
75. Доц. д-р Милен Руменов Пенерлиев	240
76. Доц. д-р Константин Иванов Дочев	75
77. Донка Георгиева Андреева	335
78. Лидия Илиева Прокопова	390
79. Ивелина Стефанова Караилиева	90
80. Боянка Маринова Димитрова	410
81. Тамара Георгиева Драганова-Стойкова	185
82. Ст. преп. Стефан Стоянов Стефанов	120
83. Ст. преп. Миладин Иванов Колев	120
84. Д-р Виктория Руменова Русева	60
85. Д-р Иван Петров Чокоев	60

Философски факултет	
86. Проф. д.н. Трендафил Атанасов Митев	40
87. Симеон Колев Азгоров	90
Факултет „Математика и информатика“	
88. Доц. д-р Георги Стоянов Тодоров	450
89. Доц. д-р Христо Димитров Тужаров	120
90. Доц. д-р Снежина Борисова Кабаиванова	120
91. Гл. ас. д-р Николай Горчев Колев	210
92. Гл. ас. д-р Николай Антонов Иванов	30
93. Гл. ас. д-р Тодор Йорданов Тодоров	240
94. Д-р Калина Йорданова Иванова	45
95. Илиян Кръстев Йорданов – докторант	75
96. Петя Валентинова Белева-Димитрова – докторант	90
97. Георги Светлинов Шипковенски – докторант	45
98. Ивайло Николаев Ненков – докторант	60
99. Катина Мартинова Тончева	60
100. Надя Делчева Делчева	56
101. Маргарита Иванова Белчева	25
102. Душан Илия Биков	45
103. Мая Радославова Христова	120
104. Галин Ангелов Илиев	45
105. Гергана Виолетова Маркова	255
106. Пламен Олег Асенов	150
Педагогически факултет	
107. Проф. д-р Божанка Маркова Моцинова	40
108. Проф. д-р Пенка Костова Тодорова	30
109. Проф. д-р Димитър Веселинов Димитров	90
110. Проф. Сребра Димитрова Михалева	190
111. Гл. ас. Стоян Добрев Долапчиев	60
112. Ас. Диана Ганчева Траня	90
113. Росица Неделчева Тодорова – докторант	105
114. Стефан Асенов Борисов – докторант	90
115. Дияна Иванова Димитрова – докторант	75
116. Пролет Димитрова Петрова – докторант	105
117. Катерина Иванова Златкова-Дончева – докторант	150
118. Георги Николов Донев	30
119. Димитър Иванов Михнев	60
120. Емил Нечев Костурков	30
121. Маргарита Колева Мочукова	30
122. Петко Савчев Савов	90
123. Снежина Врангова-Петкова	45
124. Христо Атанасов Чолаков	60
125. Мариана Петрова Екимова	142
126. Ния Недкова	142
Факултет по изобразително изкуство	
127. Проф. д-р Олег Николаев Гочев	360
128. Проф. Никола Петров Николов	480
129. Проф. Румен Минчев Райчев	45
130. Проф. Христо Маринов Цацинов	390
131. Проф. Димитър Иванов Трендафилов	45

132. Проф. Иван Иванов Бочев	840
133. Доц. Стоян Христов Николов	690
134. Гл. ас. д-р Стоян Христов Антонов	75
135. Гл. ас. д-р Марина Теофилова Теофилова	120
136. Гл. ас. д-р Владимир Димитров Аврамов	240
137. Гл. ас. Милен Петков Джановски	360
138. Гл. ас. Христо Георгиев Найденов	180
139. Гл. ас. Борислав Александров Петров	270
140. Гл. ас. Тодор Стефанов Тодоров	30
141. Гл. ас. Атанас Димитров Тотляков	120
142. Гл. ас. Галина Цветкова Цветкова	60
143. Гл. ас. Николай Георгиев Коев	180
144. Ас. Атанас Димитров Марков	450
145. Ас. Йордан Иванов Йорданов	30
146. Ас. Венко Кирилов Тонков	150
147. Д-р Христо Васков Христозов	60
148. Даниел Георгиев Иванов – докторант	60
149. Анастасия Миланова Андреева – докторант	60
150. Богдан Емилов Александров – докторант	60
151. Денислав Иванов Миевски – докторант	60
152. Йоанна Тиеле – докторант	60
153. Радимира Георгиева Йорданова	180
154. Боян Йорданов Йорданов	285
155. Генчо Иванов Петков	30
156. Симона Симеонова Симеонова	45
157. Румен Емилов Нечев	30
157. Румен Георгиев Райков	180
159. Лъчезар Василев Лалев	180
160. Диана Стоянова Панова	60
Филиал – гр. Враца	
161. Проф. д.т.н. Марин Господинов Генев	225
162. Проф. д.и.н. Калчо Костов Калчев	315
163. Проф. д.и.н. Милко Палангурски	60
164. Проф. д.и.н. Иван Асенов Тютюнджиев	180
165. Проф. д-р Върбан Дилков Вътов	135
166. Проф. д-р Стела Малчева Дерменджиева	150
167. Доц. д-р Тодор Райчев Тодоров	195
168. Доц. д-р Пенка Тодорова Кънева	90
169. Доц. д-р Камен Димитров Димитров	90
170. Доц. д-р Стефан Пенчев Йорданов	120
171. Доц. д-р Анка Тодорова Игнатова	120
172. Доц. д-р Галин Богданов Петров	75
173. Доц. д-р Пламен Илиев Парашкевов	60
174. Доц. д-р Румен Христов Янков	120
175. Доц. д-р Николай Симеонов Мончев	195
176. Доц. д-р Никола Стойчев Тодоров	150
177. Доц. д-р Нина Георгиева Яникова	60
178. Доц. д-р Силвия Александрова	105
179. Доц. д-р Слави Петров Димитров	75
180. Доц. д-р Ивелин Аргиров Иванов	135

181. Доц. д-р Стела Георгиева Монева	120
182. Доц. д-р Стефан Иванов Анчев	195
183. Доц. д-р Валентин Атанасов Спиридонов	255
184. Доц. д-р Виолета Петрова Георгиева	120
185. Доц. д-р Димитър Трифонов Симеонов	270
186. Доц. д-р Йордан Нешов Йотов	540
187. Доц. д-р Марианна Гатева Мандева	240
188. Гл. ас. д-р Мирослава Върбанова Вътова	120
189. Гл. ас. д-р Верка Сашева Иванова	180
190. Гл. ас. д-р Петя Димитрова Събева	105
191. Гл. ас. д-р Живко Живков Жеков	60
192. Гл. ас. д-р Мартин Викторов Дойков	120
193. Гл. ас. д-р Момчил Младенов Минчев	120
194. Гл. ас. д-р Здравко Стоянов Здравков	60
195. Гл. ас. д-р Николай Ангелов Кънев	90
196. Гл. ас. д-р Татяна Стефанова Астарджиева	135
197. Гл. ас. д-р Юлия Йорданова Симеонова	30
198. Гл. ас. Рашка Йосифова	75
199. Ас. Антон Дончев Маринов	120
200. Ас. Поля Йорданова Постомпирова	30
201. Д-р Иван Цветков Вълков	291
202. Д-р Светлана Петкова Ангелова	165
203. Весела Цветанова Пелова	60
204. Иван Грозданов Иванов	60
205. Стела Петрова Димитрова	90
Педагогически колеж – гр. Плевен	
206. Доц. д-р Искра Цанкова Петкова	60
207. Гл. ас. Анелия Спасова Рангелова	30
208. Гл. ас. Маргарита Тодорова Цветанова	162
209. Преп. Румяна Любомирова Ценова	90
Департамент за езиково обучение	
210. Галя Славчева Славчева	210
211. Мариянка Милкова Дацова	60
212. Маргарита Петрова Попова	465
213. Даниел Петков Петков	150
214. Нели Николаева Войнова	120
215. Марияна Николаева Киркова	195

7.2.2. Академичният съвет**,** по предложение на Факултетния съвет на Факултет „Математика и информатика“ от 08.09.2014 г. (Протокол № 9), **утвърди** избора на **проф. д-р Елена Иванова Георгиева**, чийто трудов договор се удължава за срок от една година, съгласно ***раздел I*** на *Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел I – Продължаване срока на трудовите договори за **хабилитирани** преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст).*

7.2.3. Академичният съвет**,** по предложение на Факултетния съвет на Стопанския факултет от 12.09.2014 г. (Протокол № 32), **утвърди** избора на **проф. д.п.н. Байко Петков Байков и проф. д.и.н. Стефка Стоянова Дачева,** чиито трудови договори се удължават за срок от една година, съгласно ***раздел I*** на *Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел I – Продължаване срока на трудовите договори за **хабилитирани** преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст).*

7.3. Потвърждаване на решение на Академичния съвет от 24.09.2012 г. (Решения № 8, т. 4.2.) за приемане в ОКС „бакалавър" срещу заплащане, по смисъла на чл. 21 (2) от ЗВО.
Докл. проф. д.п.н. Пламен Легкоступ

7.3.1. Академичният съвет **потвърждава** свое решение от 24.09.2012 г. (Решения № 8, т. 4.2.) за приемане в ОКС „бакалавър" срещу заплащане, по смисъла на чл. 21 (2) от ЗВО, а именно:

7.3.1.1. Академичният съвет реши Великотърновският университет „Св. св. Кирил и Методий" да осъществява прием на студенти за обучение срещу заплащане по смисъла на чл. 21, ал. 2 от ЗВО, в образователно-квалификационни степени „бакалавър" или „магистър" след средно образование, в случаите, когато желаещите да се обучават вече имат придобита същата или по-ниска образователно-квалификационна степен.

7.3.1.2. Желаещите да се обучават в същата или в по-ниска образователно-квалификационна степен, задължително декларират това обстоятелство при кандидатстването.

7.3.1.3. Университетската администрация може да установява наличието на студенти, обучаващи се по същата или по-ниска образователно-квалификационна степен, чрез извършване на проверки или от регистрите, поддържани от МОН.

7.3.1.4. Студентите, описани в т. 7.3.1.1., заплащат такса, определена с решение на Академичния съвет.

7.3.1.5. Таксата за обучение на студенти срещу заплащане в образователно-квалификационна степен „бакалавър" и в образователно-квалификационна степен „магистър" след придобито средно образование, съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2 от ЗВО, да бъде в размер, равен на сумата от таксата за обучение на студенти за съответното професионално направление или специалност от регулираните професии, определена от Министерски съвет и диференцирания норматив по професионално направление за един студент, определен от Министерски съвет.

7.3.1.6. Студентите от ВТУ или от друго висше училище, които се обучават по нова специалност едновременно с обучението им по първата специалност, сключват договор за обучение с ВТУ и заплащат таксата, определена от Академичния съвет за студентите, които се обучават по нова специалност, едновременно с първата специалност.

Справка:
Закон за висшето образование:
Чл. 21. (2) (Нова – ДВ, бр. 63 от 2010 г., прилага се за учебните 2010/2011 г., 2011/2012 г. и 2012/2013 г., изм. – ДВ, бр. 61 от 2011 г., изм. – ДВ, бр. 60 от 2012 г., в сила от 07.08.2012 г.) (*) Висшите училища, получили при институционална акредитация оценка от 6,00 до 10,00, имат право след решение на академичния съвет да извършват обучение срещу заплащане в образователно-квалификационна степен „бакалавър" и в образователно-квалификационна степен „магистър" след придобито средно образование по специалности от професионални направления и от регулираните професии, които са получили при програмната акредитация оценка от 6.00 до 10.00. Приемането на студенти за обучение срещу заплащане се осъществява по реда на чл. 68, като броят им е извън определения по чл. 9, ал. 3, т. 6, буква „а", и в рамките на определения по чл. 83, ал. 3, т. 1 капацитет на съответното професионално направление или капацитет на съответната специалност от регулираните професии, но не повече от 5 на сто от него. Обучението се извършва при условия, определени в правилника за дейността на висшето училище и с договор между студентите и висшето училище.

7.4. Признаване на дипломи за висше образование, придобити в чужбина, с цел продължаване на образованието във ВТУ.
Докл. проф. д-р Петко Петков

7.4.1. На основание чл. 30, ал. 1, т. 10г от *Закона за висшето образование* Академичният съвет **признава** дипломата за завършено висше образование, придобито в чужбина, на **Агим Реджепи**, издадена от Държавния университет Тетово, Македония, специалност *Спорт и спортни науки*, срок на обучение – четири години, редовна форма на обучение, ОКС „магистър". Агим Реджепи кандидатства за продължаване на образованието в докторска програма *Теория и методика на физическото възпитание и спортната тренировка.*

7.4.2. На основание чл. 30, ал. 1, т. 10г от *Закона за висшето образование* Академичният съвет **признава** дипломата за завършено висше образование, придобито в чужбина, на **Силвия Валентинова Стоянова**, издадена от Университет Ливърпул, Великобритания, специалност *Бизнес науки и немски език*, срок на обучение – четири години, редовна форма на обучение, ОКС „бакалавър". Силвия Стоянова кандидатства за продължаване на образованието в специалност *Управление на образованието в предучилищни и училищни институции.*

7.4.3. На основание чл. 30, ал. 1, т. 10г от *Закона за висшето образование* Академичният съвет **признава** дипломата за завършено висше образование, придобито в чужбина, на **Юлия Мазур**, издадена от Молдовски технически университет, Молдова, специалност *Технология на виното и на продуктите, получени чрез ферментация*, срок на обучение – пет години, редовна форма на обучение, ОКС „магистър". Юлия Мазур кандидатства за продължаване на образованието в специалност *Психология.*

7.5. Въпроси, свързани с управление на качеството и акредитацията:
7.5.1. Утвърждаване на План-график за провеждане на вътрешни одити за учебната 2014 – 2015 г.
7.5.2. Утвърждаване на график със срокове за изпълнение на дейности, свързани с акредитационни процедури и следакредитационно наблюдение и контрол за учебната 2014 – 2015 г.
7.5.3. Приемане на доклад-самооценка за разкриване на процедура за програмна акредитация на професионално направление 4.5. Математика, област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, обучаващо звено – Факултет „Математика и информатика".
Докл. проф. д-р Петко Петков

7.5.1. Академичният съвет **утвърди** План-график за провеждане на вътрешни одити за учебната 2014 – 2015 г. – *Приложение № 3* към настоящите решения.

7.5.2. Академичният съвет утвърди график със срокове за изпълнение на дейности, свързани с акредитационни процедури и следакредитационно наблюдение и контрол за учебната 2014 – 2015 г. – *Приложение № 4* към настоящите решения.

7.5.3. Академичният съвет прие доклад-самооценка за разкриване на процедура за програмна акредитация на професионално направление 4.5. Математика, област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, обучаващо звено – Факултет „Математика и информатика".

7.6. Вътрешни нормативни актове на ВТУ:

7.6.1. Приемане на нов вътрешен нормативен акт на ВТУ – *Правилник за устройството и дейността на Център за развитие на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.*

7.6.2. Приемане на промени в чл. 8а (1) и приложения към *Статут на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” (съгласно чл. 38 (1) и § 2 от ПЗР от Статута).*

Докл. проф. д.п.н. Пламен Легкоступ
доц. д-р Николай Проданов

7.6.3. Промени в Правилника за атестиране на преподавателския състав във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

7.6.4. Промени в Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”.

Докл. доц. д-р Николай Проданов

7.6.1. Академичният съвет, във връзка със свое Решение № 8 от 09.06.2014 г. (т. 5.1.) за създаване на Център за развитие на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” прие нов вътрешен нормативен акт на ВТУ – *Правилник за устройството и дейността на Център за развитие на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ – Приложение № 5* към настоящите решения.

7.6.2. Академичният съвет **прие** промени и допълнения в *Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”,* както следва:

7.6.2.1. Академичният съвет **прави** промяна в чл. 8а (1), а именно:

Стар текст	Нов текст
Чл. 8а. (1) *(доп. – Решение на АС № 8/13.09.2010 г., пром. – АС № 9/07.07.2014 г.)* За всяко постъпило предложение за присъждане на отличие по чл. 2, ал. 1, т. 1, 2, 3, ал. 2, ал. 3, т. 1, 2, 3, 4, **8** и ал. 4 Академичният съвет избира от своя състав временна комисия, която изработва рецензия за кандидатурата и предлага проект за решение.	**Чл. 8а.** (1) *(доп. – Решение на АС № 8/13.09.2010 г., пром. – АС № 9/07.07.2014 г., доп. и пром. – АС № 10/29.09.2014 г.)* За всяко постъпило предложение за присъждане на отличие по чл. 2, ал. 1, т. 1, 2, 3, **4, 5,** ал. 2, ал. 3, т. 1, 2, 3, 4 и ал. 4 Академичният съвет избира от своя състав временна комисия, която изработва рецензия за кандидатурата и предлага проект за решение.

7.6.2.2. Академичният съвет **допълва** *Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” (в съответствие с § 2 от ПЗР от Статута) с* **Правила за присъждане на почетните отличия по чл. 2, ал. 4,** а именно:

Правила за присъждане на почетните отличия по чл. 2, ал. 4 от
СТАТУТА НА
НАГРАДНАТА СИСТЕМА, СИМВОЛИТЕ, РИТУАЛИТЕ И ПРАЗНИЦИТЕ НА ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

Чл. 1. Настоящите Правила регламентират реда и условията за присъждане на следните почетни отличия на Университета:

а) Преподавател на годината
б) Учен на годината
в) Студент на годината
г) Докторант на годината
д) Служител на годината
е) Творец на годината
ж) Спортист на годината

Чл. 2. (1) Почетното отличие „Преподавател на годината“ се връчва всяка година на университетското тържество по случай 1 ноември – Ден на народните будители.

(2) Почетното отличие се администрира от Студентския съвет (СС) на Университета. Университетската администрация оказва на СС техническа помощ.

(3) Номинации за съответните кандидати се правят само от обучаващи се в Университета бакалаври, магистри, докторанти и специализанти.

(4) Номинациите се извършват чрез пускане в нарочна кутия, поставена на видно място в Университета, на бюлетини с указани пълните данни на съответния преподавател. Могат да бъдат номинирани само преподаватели на основен трудов договор. Евентуалните бюлетини с имена на преподаватели, които не влизат в посочената категория, са невалидни.

(5) В определен от СС срок в края на м. октомври всички обучаеми в Университета могат да гласуват за предпочитания от тях номиниран преподавател на сайта на събитието.

Чл. 3. (1) Почетните отличия „Студент на годината" и „Докторант на годината" се връчват всяка година на университетското тържество по случай 8 декември – Ден на българските студенти.

(2) В конкурса може да участва всеки студент, независимо от формата на обучение, който не е прекъснал или е бил отстранен за определен срок, със среден успех от предишната учебна година по-висок от 5. 00.

(3) В конкурса може да участва всеки докторант, независимо от формата на обучение.

(4) Всеки студент или докторант в Университета, който отговаря на условията може да подаде заявка онлайн на посочен за целта електронен адрес или в университетската администрация. Освен заявката се подават:

а) кратка обосновка за кандидатстването;

б) всички документи, които свидетелстват за постижения на студента/докторанта през съответната календарна година;

в) уверение за студентско/докторантско положение.

(5) Временна комисия на Академическият съвет (АС) разглежда всички заявки и предлага проект за решение на АС.

(6) АС определя с гласуване носителите на почетните отличия „Студент на годината" и „Докторант на годината".

Чл. 4. (1) Почетните отличия „Учен на годината", „Служител на годината", „Творец на годината" и „Спортист на годината" се връчват на тържеството по случай 11 май – патронен празник на Университета. Отличието визира постижения през предходната календарна година.

(2) Всеки преподавател в Университета на основен трудов договор може да подаде заявка за участие в конкурса в категорията „Учен на годината". Заявката се придружава от документи, доказващи наличието на значими научни постижения през съответната календарна година.

(3) Всеки преподавател в Университета на основен трудов договор, както и всички студенти и докторанти, независимо от формата на обучение могат да подадат заявки за участие в конкурса в категорията „Творец на годината". Заявката се придружава от документи, доказващи наличието на значими творчески постижения през съответната календарна година.

(4) Всеки преподавател в Университета на основен трудов договор, всички студенти и докторанти, независимо от формата на обучение, както и служителите на Университета могат да подадат заявки за участие в конкурса в категорията „Спортист на годината". Заявката се придружава от документи, доказващи наличието на значими спортни постижения през съответната календарна година.

(5) Право да издигнат номинации за почетното отличие „Служител на годината" имат катедрени съвети, факултетски съвети, съответните колективни органи на Филиала – Враца и Педагогическия колеж – Плевен, декани, членове на АС, Студентския съвет.

(6) Временни комисии на Академичния съвет (АС) разглеждат заявките в отделните категории и предлагат проекти за решения на АС.

(7) АС определя с гласуване носителите на съответните почетни отличия.

Чл. 5. Всяка година преди започването на съответната процедура АС, съответно СС, могат да приемат и огласяват специфични изисквания и детайли към определянето на почетните отличия.

7.6.3. Академичният съвет, на основание чл. 56, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т.3 от Закона за висшето образование, с оглед повишаване качеството на учебната и научноизследователска работа в Университета и във връзка с прилагането на § 5, ал. 5 от ЗРАСРБ, **прие** промени в *Правилника за атестиране на преподавателския състав във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий"*, както следва:

Стар текст	Нов текст
Чл. 6б. *(нов – АС №10/17.10.2011 г.)* (1) Асистент или главен асистент (заварено положение), който 4 години от назначаването му във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" не е записан в докторантура, подлежи на непланова атестация и получава незадоволителна оценка за научноизследователската си дейност. (2) Главни асистенти, назначени на тази академична длъжност с РЗ № 169/31.01.2011 г. подлежат на атестиране при навършване на 5 години от назначаването им на трудов договор или при навършване на 5 години от последната атестация.	**Чл. 6б.** *(нов – АС №10/17.10.2011 г., пром. – АС № 10/29.09.2014 г.)* (1) Академичният съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" може да взема решения за непланова атестация на определени категории преподавателски, непреподавателски и изследователски кадри.

7.6.4. Академичният съвет **прие** промени в *Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”,* както следва:

Стар текст	Нов текст
Чл. 6. (3) Лицата по ал. 1, т. 4 се приемат по общия ред и се записват след заплащане на такса, определена в Тарифата по § 17 от Преходните и заключителни разпоредби на този Правилник.	**Чл. 6.** (3) *(пром. – Решение на АС № 10 от 29 септември 2014 г.)* Лицата по ал. 1, т. 4 се записват след сключване на договор с Университета и заплащане на такса, определена в Тарифата по § 17 от Преходните и заключителни разпоредби на този Правилник.
Чл. 15. (5) (*доп. с решение на АС от 19 март 2012 г.*) Не може да бъде избирано за научен ръководител лице, което вече е такова по отношение на трима неотчислени докторанти в Университета.	**Чл. 15**. (5) *(отм. – Решение на АС № 10 от 29 септември 2014 г.).*
	Чл. 20. (7а) *(нова – Решение на АС № 10 от 29 септември 2014 г.)* Учебната работа (като обучаем) на редовните докторанти се провежда в очна форма, а на задочните, дистанционните докторанти и тези на самостоятелна подготовка се провежда в дистанционна форма.
	Чл. 22. (7) *(нова – Решение на АС № 10 от 29 септември 2014 г.)* На преподавателите, които водят задължителните общоуниверситетски дисциплини на докторантите се изплаща възнаграждение по общата тарифа въз основа на отчетни документи, администрирането на които се възлага на отдел „НИХТИД”.
Чл. 35. (8) Рецензиите и становищата задължително съдържат положителна или отрицателна оценка. Те се предават в срок до три месеца от заповедта на Ректора за определяне на научното жури в три екземпляра на хартиен и на електронен носител в отдел „Научноизследователска, художествено-творческа и издателска дейност” на Университета, който ги разпределя по предназначение.	**Чл. 35.** (8) *(пром. – Решение на АС № 10 от 29 септември 2014 г.).*Рецензиите и становищата задължително съдържат обосновано и недвусмислено предложение относно присъждането на съответната научна степен на дисертанта. Те се предават в срок до три месеца от заповедта на Ректора за определяне на научното жури в три екземпляра на хартиен и на електронен носител в отдел „Научноизследователска, художественотворческа и издателска дейност” на Университета, който ги разпределя по предназначение.
Чл. 70. (2) *(доп. Решение на АС от 10 май 2011 г., доп. с Решение на АС от 14 ноември 2011 г)* Кандидатите за участие в конкурса подават в отдел „Управление на персонала” на Университета следните документи на: 1. заявление за допускане до конкурс; 2. творческа автобиография в 7 (седем) екземпляра; 3. оригинал на диплома за образователната и научна степен „доктор“, която се връща след подаване на документите; 4. копие на дипломата по т. 3; 5. *(доп. с Решение на АС от 14 ноември 2011 г.)* медицинско свидетелство за постъпване на работа, заверено от личен лекар и от психодиспансер; 6. свидетелство за съдимост; 7. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв; 8. списък на публикации, изобретения и други	**Чл. 70.** (2) *(доп. - АС от 10 май 2011 г., доп. - АС от 14 ноември 2011 г., доп. – Решение на АС № 10 от 29 септември 2014 г.)* Кандидатите за участие в конкурса подават в отдел „Управление на персонала“ на Университета следните документи на: 1. заявление за допускане до конкурс; 2. творческа автобиография в 7 (седем) екземпляра; 3. оригинал на диплома за образователната и научна степен „доктор“, която се връща след подаване на документите; 4. копие на дипломата по т. 3; 5. *(доп. с Решение на АС от 14 ноември 2011 г.)* медицинско свидетелство за постъпване на работа, заверено от личен лекар и от психодиспансер; 6. свидетелство за съдимост;

научно-приложни разработки в седем екземпляра; 9. копия на публикациите в 4 екземпляра; 10. справка, изготвена от кандидата за приносите, реализирани извън докторската му дисертация; ако има такива; 11. списък на забелязаните цитирания, ако има такива; 12. други документи, удостоверяващи научни интереси и постижения.	7. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв; 8. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки в седем екземпляра; 9. копия на публикациите в 4 екземпляра; 10. справка, изготвена от кандидата за приносите, реализирани извън докторската му дисертация; ако има такива; 11. списък на забелязаните цитирания, ако има такива; 12. други документи, удостоверяващи научни интереси и постижения. 13. *(нова – Решение на АС № 10 от 29 септември 2014 г.).*Декларация по образец (*Приложение* ***№ 3***), че представените монографичен труд (монографични трудове) или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и за придобиването на научната степен „доктор на науките“, ако има такава.

Приложение № 3
(ново – Решение на АС № 10 от 29 септември 2014 г.)

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 70, ал 2 от ПРАВИЛНИКА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

Долуподписаният ..... декларирам, че:

1. Представените от мен монографичен труд (монографични трудове) или равностойни публикации в специализирани научни издания или доказателства за съответни на тях художественотворчески постижения в областта на изкуствата по обявения конкурс за доцент (професор) по...(пълни данни за конкурса) не повтарят представените от мен за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ (и за придобиването на научната степен „доктор на науките“, ако има такава).
2. Запознат съм с наказателната отговорност по гл. 9 („Документни престъпления“) от Наказателния кодекс на Република България.

.....г. Декларатор:.....
Велико Търново

	Допълнителни разпоредби **§ 6е.** *(нов – Решение на АС № 10 от 29 септември 2014 г.)* Във всички случаи, регламентирани в този Правилник, при които се изисква представяне на публикации, тези от тях, изпълнени в съавторство, се придружават от разделителен протокол по образец (*Приложение № 4*).

Приложение № 4
(ново – АС № 10/29.09.2014 г.)

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

Разделителен прококол

по § 6е от Допълнителните разпоредби на
ПРАВИЛНИКА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА
ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА
АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ ВЪВ
ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

Долуподписаните....., съавтори на книгата (статията, доклада или др.) декларираме, че реалното авторство на съчинението е разделено както следва:

1. .....(акад. длъжност, научна степен, трите имена) е изпълнил следните структурни части - .....(описва се подробно, напр. гл. първа, част втора от глава първа и др.) ***или*** текста от стр.....до стр.....

2.....(акад. длъжност, научна степен, трите имена) е изпълнил следните структурни части - .....(описва се подробно, напр. гл. първа, част втора от глава първа и др.) ***или*** текста от стр.....до стр.....

.....

Запознати сме с наказателната отговорност по гл. 9 („Документни престъпления“) от Наказателния кодекс на Република България.

.....г.
Велико Търново

Декларатори: 1.....
2.....
.....

	Допълнителни разпоредби **§ 6ж.** *(нов – Решение на АС № 10 от 29 септември 2014 г.)* Отдел „НИХТИД” и отдел „Управление на персонала“ предоставят на председателите на журита по тяхно искане техническите данни по обявените процедури, както и копие от протокола от предварителното обсъждане на съответната дисертация. Председателите на журита предоставят данните на членовете на журитата.
	Преходни и заключителни разпоредби **§ 25аа.** *(нов – Решение на АС № 10 от 29 септември 2014 г.)* По предложение на Ректора, Академичният съвет може да взема решения за взаимно признаване на академичната длъжност „доцент“ с конкретно българско висше училище.
	Преходни и заключителни разпоредби **§ 25д.** *(нов – Решение на АС № 10 от 29 септември 2014 г.)* Чл. 20, ал. 7а от този Правилник влиза в сила от началото на докторантската 2015 – 2016 г.

7.7. Избор на временна комисия, в съответствие с чл. 8а, ал. 1 от *Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”,* във връзка с Решение на Факултетния съвет на Факултет „Математика и информатика“ от 08.09.2014 г. (Протокол № 9) за присъждане на званието „Почетен професор на Факултет „Математика и информатика” на проф. д-р Ангел Сотиров Смрикаров и званието „Почетен преподавател на Факултет „Математика и информатика” на Стоянка Рачева Смрикарова.
Докл. проф. д.п.н. Пламен Легкоступ

7.7.1. Във връзка с постъпило предложение от Факултетния съвет на Факултет „Математика и информатика” от 08.09.2014 г. (Протокол № 9) за присъждане на званието „Почетен професор на Факултет „Математика и информатика“ на проф. д-р Ангел Сотиров Смрикаров и званието „Почетен преподавател на Факултет „Математика и информатика“ на доц. д-р Стоянка Рачева Смрикарова и в съответствие с чл. 8а, ал. 1 от *Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* Академичният съвет **избра следния състав на временната комисия,** която да изработи рецензии за кандидатурите и да предложи проект за решение за следващото заседание на АС**:**

Председател: проф. д-р Радослав Димитров Радев
Членове: проф. д-р Маргарита Кръстева Тодорова
проф. д-р Вихрен Янакиев Бузов

7.8. Изпълнение на Графика за осъществените дежурства през месец август 2014 г. *(в съответствие с решения на АС № 12/18.11.2013 г. – т.2.2 и № 8/09.06.2014 г. – т.5.7).*
7.8.2. Информация за разходите на ВТУ, направени през м. август 2014 г.
Олег Божанов – гл. секретар

7.8.1. Академичният съвет **се запозна** с информацията за изпълнение на Графика за осъществените дежурства през месец август 2014 г. (във връзка с решения на АС № 12/18.11.2013 г. – т.2.2 и № 8/09.06.2014 г. – т.5.7.) и с разходите, направени през м. август, т.г.

7.9. Промяна и допълнения в решения на Академичния съвет:
7.9.1. Промяна и допълнение в **Решение на АС № 8/09.06.2014 г. – точка 2** – Утвърждаване на графици на учебния процес във ВТУ за учебната 2014 – 2015 г.
7.9.2. Допълнения в **Решение на АС № 9/07.07.2014 г.** с нови точки:
– **т. 4.19** – Назначаване на експерти по проект „Съвместно наблюдение на риска по време на извънредни ситуации в пограничната зона на река Дунав” *(партньорско споразумение № 76906/14.10.2011 г. и Адендум № 6/27.06.2014 г.);*
– **т. 4.20.** – Утвърждаване на чуждестранен лектор по сръбски език във Великотърновския университет за учебната 2014 – 2015 година);

7.9.1. Академичният съвет прави **промяна и допълнение в Решение на АС № 8/09.06.2014 г. – точка 2** – Утвърждаване на графици на учебния процес във ВТУ за учебната 2014 – 2015 г., както следва:

7.9.1.1. В раздел „I. Бакалаври и магистри, след средно образование, редовно обучение, зимен семестър”, **а именно**: текстът „учебно време от **29.09.2014 г.** до 17.01.2015 г.” **да се чете** „учебно време от **01.10.2014 г.** до 17.01.2015 г.”

– **т. 4.21.** – Утвърждаване на документация във връзка с акредитиране на дистанционно обучение;
– **т. 4.22.** – Утвърждаване на такси за обучение на студенти срещу заплащане в образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и в образователно-квалификационна степен „магистър“ след придобито средно образование, съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2 от ЗВО *(във връзка с Решение на АС № 8/24.09.2012 г., т. 4.2).*

Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

7.9.3. Допълнение в **Решения на АС № 3/25.03.2013 г.,** в точка 3.1. – част „II. Номинации за юбилейна грамота”.

Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ
по предложение на доц. д-р Владимир Попов – председател на Комисията по номиниране

7.9.1.2. Академичният съвет **допълва** графика на учебния процес **с раздел** „Извънредна изпитна сесия на студенти, редовно обучение, утвърдени за участие в летни бригади” и **решение** по раздела, както следва: „Предвижда се извънредна изпитна сесия за студенти, редовно обучение, които са утвърдени за участие в летни студентски бригади в периода от 13.04.2015 г. до 17.05.2015 г.

Забележка: До изпитите се допускат студенти, които удостоверяват документално горното (участието си в студенти бригади).”

7.9.2. Академичният съвет **прави допълнения в Решение № 9/07.07.2014 г.** с нови точки (т.4.19, т.4.20 и т. 4.21), както следва:

7.9.2.1. Академичният съвет **допълва решението с нова точка 4.19**. – Назначаване на експерти по проект „Съвместно наблюдение на риска по време на извънредни ситуации в пограничната зона на река Дунав” *(партньорско споразумение № 76906/14.10.2011 г. и Адендум № 6/27.06.2014 г.),* и съответно с **решение по точката**, както следва:

„4.19.1. Във връзка с удължаване на срока за изпълнение на дейностите по проект „Съвместно наблюдение на риска по време на извънредни ситуации в пограничната зона на река Дунав” *(партньорско споразумение № 76906/14.10.2011 г. и Адендум № 6/27.06.2014 г.),* Академичният съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” реши да бъдат назначени на трудови договори за три месеца (считано от 21.07.2014 г.) следните членове на екипа по проекта:

– Таня Петрова Александрова-Балдахинова, финансов мениджър – 4 часа;
– Мартин Валентинов Кожухаров, асистент информационни технологии – 4 часа;
– Мая Огнянова Угринова, счетоводител – 2 часа;
– Ина Христова Христова, технически асистент – 4 часа;
– Десислава Андреева Енева, експерт комуникации и PR – 2 часа.**”**

7.9.2.2. Академичният съвет **допълва решението с нова точка 4.20.** – Утвърждаване на чуждестранен лектор по сръбски език във Великотърновския университет за учебната 2014 – 2015 година, и съответно с **решения по точката**, както следва:

„4.20.1. Във връзка с обезпечаване на учебния процес по чуждоезиково обучение и в съответствие със свое Решение № 1/27.01.2014 г. (т. 4.1.2) Академичният съвет **утвърди** кандидатурата на ас. Сава Стаменкович (Университет в Ниш, Сърбия) за лектор по сръбски език за учебната 2014 – 2015 г., считано от 29.09.2014 г.

4.20.2. Великотърновският университет да осигури жилище на чуждестранния лектор и заплащане, в зависимост от академичната му длъжност и степен.**”**

7.9.2.3. Академичният съвет **допълва решението с нова точка 4.21**. – Утвърждаване на документацията във връзка с акредитиране на дистанционното обучение във ВТУ, и съответно с **решения по точката**, както следва:

„4.21.1. Академичният съвет **у**твърждава документацията във връзка с акредитиране на дистанционното обучение във ВТУ, а именно:

– Стратегия за развитието на дистанционното обучение във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“;

– Критерии за изготвяне и приемане на учебна документация за нуждите на дистанционно обучение във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“;

– Декларация за авторски права *(в съответствие с чл. 33, ал. 1 от Правилника за дистанционно обучение във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“).*

7.9.2.4. Академичният съвет **допълва решението с нова точка 4.22.** – Утвърждаване на такси за обучение на студенти срещу заплащане в образователно-квалификационна степен „бакалавър” и в образователно-квалификационна степен „магистър“ след придобито средно образование, съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2 от ЗВО *(във връзка с Решение на АС № 8/24.09.2012 г., т. 4.2),* и съответно с **решения по точката**, както следва:

„4.22.1. Академичният съвет утвърждава следните такси за обучение на студенти срещу заплащане в образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и в образователно-квалификационна степен „магистър“ след придобито средно образование, съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 2 от ЗВО:

№	Направление и специалност	Форми на обучение редовно, задочно	Семестриални такси /лв./	
			редовно	задочно
2.3.	Философия			
	Философия	редовно/задочно	844,40	474,80
3.2.	Психология			
	Психология	редовно/задочно	844,40	474,80
3.4.	Социални дейности			
	Социални дейности	редовно/задочно	844,40	474,80
3.7.	Администрация и управление			
	Стопанско управление	редовно/задочно	546,50	315,50
	Публична администрация	редовно/задочно	546,50	315,50
3.8.	Икономика			
	Финанси	редовно/задочно	546,50	315,50
	Маркетинг	редовно/задочно	546,50	315,50
	Счетоводство и контрол	редовно/задочно	546,50	315,50
	Международни икономически отношения	редовно	546,50	315,50
3.9.	Туризъм			
	Туризъм	редовно/задочно	546,50	315,50

7.9.3. Академичният съвет, по предложение на Комисията по номиниране за награждаване с юбилеен медал и юбилeйна грамота, **прави допълнение в свои Решения № 3/25.03.2013 г.,** в **точка 3.1. –** част „II. Номинации за юбилейна грамота”, със следния текст:

„Академичният съвет реши да удостои **Башкирския държавен университет в Уфа, Русия,** с **юбилейна грамота „50 години Великотърновски университет”** за дългогодишно и ползотворно сътрудничество между Великотърновския университет и Башкирския университет**”**.

7.10. Информация за предстоящото откриване на учебната 2014 – 2015 г.
Докл. проф. д.п.н. Пламен Легкоступ

7.10.1. Ректорът – проф. д.п.н. Пламен Легкоступ, **информира** членовете на Академичния съвет за организацията по тържественото откриване на академичната 2014 – 2015 година във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий" – 1 октомври 2014 г.

7.11. Предложение от Национален военен университет „Васил Левски" – гр. Велико Търново, за съвместно отбелязване на Деня на народните будители – 1 ноември.
Докл. проф. д.п.н. Пламен Легкоступ

7.11.1. Ректорът – проф. д.п.н. Пламен Легкоступ, **информира** членовете на Академичния съвет за предложението на Национален военен университет „Васил Левски" – гр. Велико Търново, за съвместно отбелязване на Деня на народните будители – 1 ноември.

7.11.1.1. Академичния съвет приветства идеята на Националния военен университет, но счита, че на този етап не може да се осъществи по ред причини, свързани със запланувани във Великотърновския университет за Деня на народните будители традиционни церемонии по връчване на почетни инсигнии, грамоти на повишените в научна степен и академична длъжност преподаватели.

7.12. Утвърждаване на чуждестранни лектори във Великотърновския университет за учебната 2014 – 2015 година по руски, китайски и японски език.
Докл. проф. д.п.н. Пламен Легкоступ

7.12.1. Във връзка с обезпечаване на учебния процес по чуждоезиково обучение във Великотърновския университет, Академичният съвет **утвърди** следните кандидатури за чуждестранни лектори през учебната 2014 – 2015 г.:

– доц. д-р Ирина Владимировна Гладилина – лектор по руски език през зимния семестър на учебната година (катедра „Русистика");

– доц. Дзън Чуънин – лектор, Ин Съчин, Дун Хао и И Дундун – преподаватели-доброволци, по китайски език (Институт „Конфуций");

– Шидзука Ито – преподавател-доброволец по японски език по линия на International Croaa-cultural Exchange Association (ICEA) (катедра „Класически и източни езици и култури").

7.12.2. Жилищното настаняване и заплащането на чуждестранните лектори и доброволци да се уреди съгласно културните спогодби между Република България и съответните страни или организации и в зависимост от академичните им длъжности и степени.

Забележки:

1. Решенията са изготвени на основа стенографски запис, воден от Райна Витанова – главен експерт към колективните органи за управление; Цветанка Рашкова – езиково-стилова редакция.

2. Решенията, представляващи индивидуални или общи административни актове по смисъла на Глава пета, раздели I и II от Административнопроцесуалния кодекс, могат да бъдат оспорени в срока и по реда на АПК.

3. Решенията на АС се обявяват в сградата на Ректората на ВТУ на място, достъпно за всички заинтересувани лица, и на интернет страницата на Университета.

Р Е К Т О Р : (п)
(проф. д.п.н. Пламен ЛЕГКОСТУП)

Приложение № 1
към Решения на АС №10/29.09.2014 г. (т. 5.1)

СТАТУТ
за Академична награда на Община Велико Търново

ЦЕЛ

Чл. 1. Наградата се присъжда с цел стимулирането и подпомагането на млади специалисти в началото на тяхната професионална реализация, както и утвърждаването на гр.Велико Търново като притегателен научен и образователен център.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 2. Наградата се присъжда ежегодно по повод 8 декември – Празника на българската студентска младеж.

Чл. 3. Наградата е парична, в размер на левовата равностойност на 5000 евро.

Чл. 4. Средствата се осигуряват от бюджета на Община Велико Търново

Чл. 5. Общинският Съвет взема решение за присъждането на Наградата на извънредна сесия, непосредствено преди Студентския празник.

Чл. 6. Наградата се връчва от Кмета на Община Велико Търново на тържествена церемония във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" по случай 8-ми декември, празника на българската студентска младеж.

Чл. 7. На тържествената церемония Председателят на Общинския съвет връчва на наградения препис от решението на Общинския съвет за присъждането на Наградата.

Чл. 8. (*изм. с Решение на Общински съвет Велико Търново № 1513/07.10.2011 г, Протокол № 98)* Носителят на Академичната награда се удостоява с нарочен диплом, издаден от Великотърновския университет.

КРИТЕРИИ ЗА НОМИНИРАНЕ

Чл. 9. Наградата се присъжда на възпитаник на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" редовно обучение, отговарящ на следните условия:

– на възраст не по-голяма от 30 години;

– дипломиран през последната учебна година като бакалавър или магистър в едно професионално направление;

– дипломиран в определения по учебен план срок;

– с отличен успех от семестриалното следване и отлична оценка от дипломната работа или държавните изпити;

– (*изм. с Решение на Общински съвет Велико Търново № 19/24.11.2011 г, Протокол № 5)* с научни, творчески и/или спортни изяви по време на следването;

– без административни наказания по време на следването.

ПРОЦЕДУРА ЗА НОМИНИРАНЕ

Чл. 10. Кандидатурите за Академичната награда на Община Велико Търново се предлагат пред съответните факултетни съвети на ВТУ:

– индивидуално;

– от преподавателите от съответния факултет.

Чл. 11. (*изм. с Решение на Общински съвет Велико Търново № 964/19.12.2013 г, Протокол № 5)* От факултетните съвети постъпва по една кандидатура. Документацията по кандидатурите се разглежда на заседание на петчленна комисия, която ежегодно се избира в състав:

– трима представители на Академичния съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий", определени с решение на Академичния съвет, незаемащи административна длъжност.

– представители на Общинския съвет – Велико Търново, определени с решение на Общинския съвет, които не са членове на Академичния съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий".

Чл. 12. В триседмичен срок до тържествената церемония Комисията номинира пред Академичния съвет до трима кандидати за Наградата.

Чл. 13. Академичният съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" номинира пред Общинския съвет – Велико Търново, една кандидатура, мотивирана с писмена обосновка и с препис от протокола от свое заседание в двуседмичен срок преди връчване на Наградата.

♦♦♦

Приложение № 2
към Решения на АС № 10/29.09.2014 г. (т. 6.2)

Стипендии на Академичния съвет
на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”
2014 г.

I. Общи положения

1. Стипендиите на Академичния съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” са учредени с Решение на Академичния съвет № 12 от 29.10.2007 г. на основание чл. 94, ал. 1 и ал. 2 от Закона за висшето образование и във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”.

2. Стипендиите са 9 (девет), съобразно броя на факултетите във ВТУ, в размер на 1000 (хиляда) лева всяка.

3. Стипендиите се присъждат ежегодно по повод 8 декември – Празника на българската студентска младеж.

II. Критерии за номиниране

Стипендиите се присъждат на възпитаници на ВТУ, отговарящи на следните условия:

– студенти, обучаващи се в образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър”, след завършено средно образование, редовна форма на обучение;

– с отличен успех;

– с определени научни, художественотворчески изяви или високи спортни постижения;

– без административни наказания.

III. Процедури по номиниране

1. Кандидатурите за стипендии се предлагат пред съответните **факултетски съвети** на ВТУ.

2. Предложените от факултетските съвети кандидати **(по 3 номинации за стипендия)**, подредени според критериите, се разглеждат на заседание на единадесетчленна комисия в състав:

Председател – доц. д-р Николай Проданов – заместник-ректор по научно и кариерно развитие
и членове: по един представител на факултет, член на АС
и един представител на Студентския съвет.

3. Факултетите представят кандидатурите за стипендиите в срок **до 27 октомври 2014 г., понеделник** *(съгл. Решение на АС № 10/29.09.2014 г.*), в к-т 505 в Ректората – отдел „НИХТИД”.

4. Стипендиите се връчват от Ректора на ВТУ на тържествена церемония по случай 8-ми декември – Празника на българската студентска младеж.

♦♦♦

Приложение № 3
към Решения на АС № 10/29.09.2014 г. (т. 7.5.1)

ПР 1-04 от НК
„Вътрешни одити”

Ф 1-04-01_1
ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ОДИТИ ПО СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ВЪВ ВТУ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

№	Одитирани структурни звена във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”	Ръководители одитираното звено	Състав на одиторските екипи	Срокове		
				Представяне на план-програма за провеждане на вътрешен одит	Дати за провеждане на одита в КЗУКА (в каб. 506)	Документация по одита
ОСНОВНИ ЗВЕНА:						
1.	**Факултет по изобразително изкуство**	Декан, Зам.-декан акредитация	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	06.10.2014 г. 9.00 ч.	01.07.2015 г. 9.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на декана
2.	**Педагогически факултет**	Декан, Зам.-декан акредитация	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	06.10.2014 г. 10.00 ч.	01.07.2015 г. 11.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на декана
3.	**Православен богословски факултет**	Декан, Зам.-декан акредитация	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	06.10.2014 г. 13.00 ч.	01.07.2015 г. 13.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на декана
4.	**Исторически факултет**	Декан, Зам.-декан акредитация	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	06.10.2014 г. 14.00 ч.	01.07.2015 г. 15.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на декана
5.	**Стопански факултет**	Декан, Зам.-декан акредитация	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	07.10.2014 г. 9.00 ч.	02.07.2015 г. 9.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на декана
6.	**Факултет „Математика и информатика”**	Декан, Зам.-декан акредитация	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	7.10.2014 г. 11.00 ч.	02.07.2015 г. 11.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на декана

7.	**Филологически факултет + Департамент за езиково обучение**	Декан, Зам.-декан акредитация	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	07.10.2014 г. 13.00 ч.	02.07.2015 г. 13.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на декана/директора
8.	**Философски факултет**	Декан, Зам.-декан акредитация	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	08.10.2014 г. 9.00 ч.	02.07.2015 г. 15.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на декана
9.	**Юридически факултет**	Декан, Зам.-декан акредитация	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	08.10.2014 г. 10.00 ч.	03.07.2015 г. 9.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на декана
10.	**ПФ, гр. Враца ПК, гр. Плевен**	Директори на филиал/колеж	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	08.10.2014 г. 13.00 ч.	03.07.2015 г. 11.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на директорите
ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА:						
1.	**Университетска библиотека**	Директор, Зам.- директор	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	09.10.2014 г. 10.00 ч.	29.06.2015 г. 9.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на директор УБ
2.	**Спортен комплекс**	Директор	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	09.10.2014 г. 11.00 ч.	29.06.2015 г. 10.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на директор СК
3.	**Учебно-методичен отдел**	Началник УМО	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	09.10.2014 г. 13.00 ч.	29.06.2015 г. 11.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на директор УМО
4.	**Отдел „НИХТИД”**	Зам.-ректор научно и кариерно развитие	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и **акредитацията**	09.10.2014 г. 14.00 ч.	29.06.2015 г. 13.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на зам. ректор НКР
5.	**Евроинтеграция и мобилност**	Началник-отдел „ЕМ”	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	09.10.2014 г. 15.00 ч.	29.06.2015 г. 14.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на зам. ректор ЕМ
6.	**Международно и вътрешно сътрудничество**	Началник-отдел „МВС”	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	10.10.2014 г. 9.00 ч.	29.06.2015 г. 15.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на зам.- ректор ДВС
7.	**Управление на персонала**	Началник УП	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	10.10.2014 г. 10.00 ч.	30.06.2015 г. 9.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на началник УП
8.	**Звено „Управление на проекти”**	Ръководител звено	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	10.10.2014 г. 11.00 ч.	30.06.2015 г. 10.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на ръководителя

УНИВЕРСИТЕТСКИ ЦЕНТРОВЕ:						
1.	**УКИЦ**	Директор	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	10.10.2014 г. 13.00 ч.	30.06.2015 г. 11.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на директор УКИЦ
2.	**Център за образователни технологии**	Директор ЦОТ	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	10.10.2014 г. 14.00 ч.	30.06.2015 г. 13.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на директор ЦОТ
3.	**Център за квалификация**	Директор ЦК	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	06.10.2014 г. 11.00 ч.	30.06.2015 г. 14.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на директор ЦК
4.	**Университетски кариерен център**	Директор УКЦ	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	10.10.2014 г. 15.00 ч.	30.06.2015 г. 15.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на директор УКЦ
5.	**Център „Търновска книжовна школа”**	Директор ТКШ	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	10.10.2014 г. 15.30 ч.	03.07.2015 г. 13.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на директор ТКШ
6.	**Център по българска ономастика**	Директор	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	13.10.2014 г. 9.00 ч.	03.07.2015 г. 14.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на директор ЦБО
7.	**Център „Балкани”**	Директор	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	13.10.2014 г. 10.00 ч.	03.07.2015 г. 15.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на директор ЦБ
8.	**Център за медиапрактика и PR**	Директор	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	14.10.2014 г. 9.00 ч.	26.06.2015 г. 9.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на директор ЦМPR
9.	**Център по геоархеология**	Директор	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	14.10.2014 г. 11.00 ч.	26.06.2015 г. 11.00 ч.	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на директор GEOARCHCE
10.	**Чуждоезикови библиотечно-информационни центрове**	Директори	Представители от КЗУКА и член от Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията	14.10.2014 г. 14.00 – 16.00	26.06.2015 г. 11.00 – 16.00	Доклад по представената план-програма и годишен отчет на директорите на ЧБИЦ

♦♦♦

Приложение № 4
към Решения на АС № 10/29.09.2014 г. (т. 7.5.2)

СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАПРАВЕНИ ПРЕПОРЪКИ ПРИ ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА:
Приложение 1 – ПРОФЕСИОНАЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ

Професионално направление	Протоколи от ПК на НАОА	НАПРАВЕНИ ПРЕПОРЪКИ (по №..)	Срок:	Срок за внасяне в АС:
1. 1. ТЕОРИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО	Протокол № 7/17.12.2012 г., ПКПН	№ 2. Да се подобрят възможностите за обогатяване на изследователската дейност и разширяване на международното сътрудничество със сродни професионални направления	Ежегодно отчитане 17.12.2014 г.	м. януари 2015 г.
2. 1. ФИЛОЛОГИЯ	Протокол № 14/16.07.2014 г., ПКХН	№ 1. Да се провежда кадрова политика, насочена към намаляване на средната възраст на хабилитирания академичен състав на първи ОТД; № 2. Да се повиши относителният брой на статиите на преподавателите в реферирани издания с импакт фактор, включени в ERIH (European Index for the Humanities) 4№ . Да се постигне по-голям научен ефект от двустранните международни договори.	Ежегодно отчитане 16.07.2015 г.	м. септември 2015 г.
2. 2. ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ	Протокол № 7/03.04.2013 г., ПКХНИИ	№ 1. Да се промени съотношението между археологическите и другите дисциплини в бакалавърската програма по археология в полза на археологическите № 2. Обучението по задължителните археологически дисциплини в ОКС „бакалавър” и ОКС „магистър”, в специалност „Археология” на ИФ на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” да се провежда само от хабилитирани преподаватели в проф. напр. 2.2. История и археология	До учебната 2014 – 2015 г. 10.10. 2014 г.	17.11.2014 г.
2. 3. ФИЛОСОФИЯ	Протокол №7/03.04.2013 г., ПКХНИИ	№ 2. Да се подобри материалната база на катедрите – оборудване и обзавеждане.	До началото на 2014 – 2015 г. 10.10. 2014 г.	17.11.2014 г.
3. 4. СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ	Протокол № 4/12.02.2014 г., ПКСПННС	№ 1. Да се увеличи броят на магистърските програми и се разшири целевата им насоченост. № 2. Да се разширят контактите с други ВУ с цел създаване на общи образователни програми в сферата на социалната работа.	м. март 2015 г. Ежегодно отчитане 12.02.2015 г.	м. април 2015 г.

3. 6. ПРАВО	Протокол № 18/17.10.2013 г., Акредитационен съвет	№ 1. Да се осъществи по-равномерна (ритмична) организация на процеса на обучение.	Ежегодно отчитане 17.10.2014 г.	
		№ 2. Да се разработи стратегия за развитие и осъществяване на фундаментални, приложни и образователни изследвания в специалността въз основа на приоритетите за развитие на науката в България и в международен план.		17.11.2014 г.
		№ 3. Да се повиши процентът на кадри, работещи на първи основен трудов договор.		
3. 7. АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ	Протокол № 31/08.10.2013 г., ПКССНУ	№ 3. Да се засили практическата насоченост на обучението в професионалното направление.	Ежегодно отчитане 08.10.2014 г.	17.11.2014 г.
		№ 4. Да се увеличи студентската мобилност.		
3. 9. ТУРИЗЪМ	Протокол № 31/08.10.2013 г., ПКССНУ	№ 2. Да се обособи първично звено за организиране на цялостната образователна, учебно-методична и научна дейност в професионалното направление.	Септември 2015 г.	17.11.2014 г.
		№ 1. Да се увеличи броят на хабилитираните преподаватели на основен трудов договор в професионалното направление.	Ежегодно отчитане 08.10.2014 г.	
		№ 3. Да се активизира научноизследователската дейност на преподавателите и студентите.		
		№ 4. Да се обнови библиотечният фонд на специализираната литература и периодика в професионалното направление.		
4. 4. НАУКИ ЗА ЗЕМЯТА	Протокол № 7/25.02.2013 г., ПКПНМИ	№ 3. Да се повиши публикационната активност на преподавателите в реферирани списания.	Ежегодно отчитане 25.02.2015 г.	м. март 2015 г.
		№ **4.** Да се повиши преподавателската и студентската мобилност по съществуващите програми за обмен на преподаватели и студенти.		
8. 2. ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО	Протокол № 20/20.11.2013 г., ПКХНИ	№ 2. В катедра „Църковни изкуства” да се обособи компютърна зала с лицензиран софтуер.	2014/2015 г. 20.11.2015 г.	м. декември 2015 г.
		№ 3. В ателиета по живопис – ФИИ и ПБФ да се монтира вентилационна система.		

СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАПРАВЕНИ ПРЕПОРЪКИ ПРИ ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА:
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ДОКТОРСКИ ПРОГРАМИ

ДОКТОРСКИ ПРОГРАМИ:	**Дата на получена оценка от НАОА**	**ПРЕПОРЪКИ :**	**Срок:**	Срок за внасяне в АС:
Стара история	03.04.2013 г.	№ 1. В учебните планове на докторантите да се въведе задължителна дисциплина „Методология и методика на научните изследвания по история (основи на академичното писане)”.	до края на 2013/2014 г. Януари 2015 г.	м. януари 2015 г.
		№ 2. Да се увеличи хорариумът на класическите езици.		
Средновековна обща история	03.04.2013 г.	№ 1. В учебните планове на докторантите да се въведе задължителна дисциплина „Методология и методика на научните изследвания по история (основи на академичното писане)”.	до края на 2013/2014 г.	м. януари 2015 г.
		№ 2. В учебния план да се въведе изучаване на латински език с увеличен хорариум.		
Нова и най-нова обща история	03.04.2013 г.	№ 1. В учебните планове на докторантите да се въведе задължителна дисциплина „Методология и методика на научните изследвания по история (основи на академичното писане)”.	до края на 2013/2014 г.	м. януари 2015 г.
		№ 2. В учебния план на докторантите да се въведе задължителна дисциплина – „Въведение в нормативната регулация”.		
История на България	03.04.2013 г.	№ 1. В учебния план на докторантите да се въведе задължителна дисциплина – „Въведение в нормативната регулация”.	до края на 2013/2014 г.	м. януари 2015 г.
		№ 2. В учебните планове на докторантите да се въведе задължителна дисциплина „Методология и методика на научните изследвания по история (основи на академичното писане)”.		
Археология (вкл. нумизматика, епиграфика и палеография)	03.04.2013 г.	№ 1. В учебния план на докторантите да се въведе задължителна дисциплина – „Въведение в нормативната регулация”.	до края на 2013/2014 г.	м. януари 2015 г.
		№ 2. В учебните планове на докторантите да се въведе задължителна дисциплина „Методология и методика на научните изследвания по история (основи на академичното писане)”.		
История на философията	06.11.2013 г.	№ 1. Да се прецизират учебните планове в частта за специализираното обучение на докторантите без бакалавърска ОКС по философия.	уч. 2014/2015 г. Декември 2015 г.	м. януари 2015 г.
Логика		№ 2. Да се въведе специализиано обучение на докторантите в задължителни и избираеми форми на лекции, семинари, консултации.		
История на правото и политиката		№ 3. Да се подобри пълнотата на отчетността в досиетата на докторантите.		
		№ 4. Да се засили чуждоезиковото обучение.		

Конституционно право Административно право и административен процес Финансово право Наказателно право	27.10.2011 г.	№ 2. Да се насърчават докторантите за по-активно участие в учебния процес. № 3. Да се насърчи и обезпечи публикационната активност и участието в национални и международни форуми.	Ежегодно 27.10.2014 г.	17.11.2014 г.
История на правото Граждански процес Гражданско и семейно право	17.10.2013 г.	№ 1. Подготовката на докторантите да се осъществява планомерно с постоянен контрол по спазване на сроковете. № 2. Да се стимулира участието на докторанти н научноизследователската работа и в проекти с приложна насоченост – (за ОНС по Гражданско и семейно право)	Ежегодно 17.11.0.2014 г.	15.12.2014 г.
Социално-икономическа география Физическа география и ландшафтознание	18.02.2013 г.	№ 1. Да се повиши публикационната активност на преподавателите. № 2. Да се подобрят условията за научноизследователска работа на преподаватели и докторанти.	Ежегодно 18.02.2014 г.	м. март 2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

СПИСЪК НА ДОКТОРСКИТЕ ПРОГРАМИ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА НОВА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ,
съгласно Чл. 28.(1) (Изм. и доп. – ДВ, бр. 103 от 2012 г. , в сила от 28.12.2012 г.)

Исканията за програмна акредитация на специалностите от регулираните професии и по професионални направления, както и за програмна акредитация на докторски програми от регулираните професии и на останалите докторски програми, се подават 12 месеца преди датата на изтичането на срока на предходната програмна акредитация, посочен в решението на акредитационния съвет, съответно на постоянната комисия, по чл. 83, ал. 3, т. 1 от Закона за висшето образование.

Професионални направления	Област на висше образование	Оценка	Докторска програма по:	Акредитацията е валидна до	Срок за внасяне на предложение за разкриване на процедурата в АС:	Срок за внасяне на документацията в КЗУКА:	Внасяне в заседание на АС:
1.2. Педагогика	1. Педагогически науки	8.21	Специална педагогика	27.10.2016 г.	м. април 2015 г.	м. юни 2015 г.	м. септември 2015 г.
1.3. Педагогика на обучението по		8.71	Методика на обучението по чужд език	27.10.2016 г.	м. април 2015 г.	м. юни 2015 г.	м. септември 2015 г.
		8.29	Методика на обучението по човек и общество, човек и природа	27.10.2016 г.	м. април 2015 г.	м. юни 2015 г.	м. септември 2015 г.
		8.91	Методика на обучението по география	27.10.2016 г.	м. април 2015 г.	м. юни 2015 г.	м. септември 2015 г.
3.6. Право	3. Социални, стопански и правни науки	8.75	Теория на държавата и правото	27.10.2016 г.	м. април 2015 г.	м. юни 2015 г.	м. септември 2015 г.
		8.63	Конституционно право	27.10.2016 г.			
		8.65	Административно право и административен процес	27.10.2016 г.			
		8.53	Финансово право	27.10.2016 г.			
		8.58	Наказателно право	27.10.2016 г.			

♦♦♦

Приложение № 5
към Решения на АС № 10/29.09.2014 г. (т. 7.6.1)

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ЗА РАЗВИТИЕ НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Раздел I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат устройството и дейността на Центъра за развитие на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

Чл. 2. (1) Центърът за развитие на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, наричан по-нататък „Центъра“ е обслужващо звено по смисъла на чл. 25, ал. 3 от Закона за висшето образование (ЗВО) и съгласно чл. 6, ал. 3 от Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

(2) Центърът се открива, реорганизира и закрива с решение на Академичния съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

(3) Центърът е на пряко подчинение на Ректора на Университета.

Чл. 3. Центърът поддържа рубрика в интернет сайта на Университета.

Чл. 4. Центърът осъществява своята дейност самостоятелно и в сътрудничество с основните и обслужващи звена на Университета.

Раздел II.
МИСИЯ, ЦЕЛ И ЗАДАЧИ

Чл. 5. (1) Мисията на Центъра е да подпомага ръководството на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ в дейността му за постигане на основните национални и европейски приоритети за прогрес на образованието и изграждане на икономика, базирана на знанието.

(2) Целта на Центъра е да съдейства за развитието и обогатяването на академичните образователни и изследователски програми с върховите световни постижения на знанието на базата на ефективно иновативно партньорство с бизнеса, публичните администрации и международната академична общност, с което да допринася за развитието на динамични и устойчиво развиващи се икономика и общество.

Чл. 6. Основните задачи на Центъра са:

1. Да прави проучвания и да предлага концепции и идеи за развитието на Университета.
2. Да разработва стратегии и програми за развитие на Университета и да взема пряко участие в тяхното реализиране.
3. Да развива университетската инфраструктура.
4. Да допринася за създаване на необходимите условия за динамично кариерно развитие на преподавателския и административен персонал в Университета.
5. Пряко да работи за увеличаване на дела на програмното и проектно финансиране в дейността на Университета.
6. Да оказва своевременна подкрепа за развитието на съвместни изследователски проекти, чрез развитие на научния потенциал, съобразно провежданите секторни политики на национално и европейско ниво.
7. Да съдейства за създаването на нови и поддръжката на съществуващи научни екипи между учени от различни научни организации.
8. Да разработва и внедрява механизми за развитие на партньорството с бизнеса, с цел повишаване трансфера на знания и адекватната комерсиализация на научния труд.

Чл. 7. Постигането на мисията, целта и задачите на Центъра се осъществява чрез:

1. Съдействие при прилагане на съвременни образователни технологии и високи стандарти на преподаване, които пълноценно да съчетават световните тенденции с българските и университетските традиции с цел подобряване качеството на предлаганото от Университета висше образование, съответстващо на потребностите на обществото.
2. Подобряване параметрите на съществуващата научноизследователска инфраструктура за осигуряване постигането на върхови резултати в изследователската, научно-развойната, и художественотворческата дейност на Университета.
3. Повишаване на университетския капацитет за разработване и управление на самостоятелни и партньорски проекти с външно финансиране, водещи пряко до подобряване на ресурсната обезпеченост на Университета, модернизиране на образователния процес и неговото управление и до увеличаване на наличните възможности за трансфер на знания в реалния сектор.
4. Подобряване на комуникацията с бизнеса за реализирането на стратегически партньорства и проекти и прокарване в практиката на постигнатите научноизследователски постижения.

5. Развитие на наличния и привличане на нов качествен човешки ресурс в академичната среда на ВТУ и предприемане на дейности за приобщаване и задържане на младите и талантливи хора в науката.

6. Нарастване на образователната и научноизследователска мобилност както на национално, така и на международно равнище.

7. Иницииране на мерки и действия за модернизиране на всички аспекти от структурата и управлението на ВТУ с цел повишаване на неговия научен и човешки потенциал.

Раздел III.
СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 8. Органи за управление на Центъра са: председател, Управителен съвет и изпълнителен директор. Те се избират от Академическия съвет с мандат 4 години, който не се прекъсва при провеждане на частични избори.

Чл. 9. (1) Управителният съвет на Центъра се състои от действителни членове и почетни членове.

(2) Действителните членове на Управителния съвет са председателят, изпълнителният директор и 5 членове, утвърдени от Академичния съвет по предложение на Ректора.

(3) Почетни членове на Управителния съвет са всички досегашни ректори на ВТУ – съветници на действащия ректор.

(4) Управителният съвет на Центъра:

1. Решава въпроси, свързани с разработване на стратегии и програми за развитие на Университета.

2. Обсъжда специфични учебни планове и програми и предлага експертно становище пред Академическия съвет на Университета.

3. Обсъжда научната политика на Университета и предлага решения по основни въпроси на организацията и съдържанието на научноизследователската дейност.

4. Приема ежегодно план за дейността на Центъра и отчета на изпълнителния директор за неговото изпълнение и го внася за обсъждане и утвърждаване от Академическия съвет на ВТУ.

5. Предлага на Академическия съвет:

– политики по организиране на международно сътрудничество, сключване на договори и членуване в международни организации;

– концепции за взаимноизгодно партниране с потребители за подготовка и за повишаване на квалификацията на специалисти с висше образование, както и за извършване на научни и приложни изследвания;

– програми за развитие на научната инфраструктура на Университета;

– стратегии по изграждане и развитие на връзките, сътрудничеството и мобилността на академичния състав и студенти с водещи български и чуждестранни университети;

– програми за кариерно развитие на преподавателския и административния персонал в Университета;

– мероприятия за увеличение дела на програмното и проектно финансиране на дейностите, присъщи на Университета;

– решения за подобряване на възможностите за иновативно партньорство с бизнеса и създаване на условия за разработване и разпространение на интелектуални изследователски продукти;

– решения за съвместна дейност на Центъра с други организации от страната и чужбина.

6. Обсъжда и други въпроси от дейността на Университета и взема решения в рамките на своята компетентност.

(5) Управителният съвет на Центъра заседава най-малко четири пъти за периода на учебната година. За заседанията на Управителния съвет се води протокол.

(6) Решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство. Почетните членове имат съвещателен глас.

Чл. 10. (1) Председател на Управителния съвет е Ректорът. Той по право е действителен член на Управителният съвет на Центъра.

(2) Председателят свиква заседанията на Управителния съвет и ги ръководи.

Чл. 11. (1) Директорът на Центъра е хабилитиран преподавател на основен трудов договор в Университета, избран от Академичния съвет по предложение на Ректора с мандат от четири години.

(2) Директорът на Центъра:

– ръководи и координира дейността на Центъра и го представлява;

– по право е член на Управителния съвет и изпълнява задълженията на негов секретар;

– разработва годишен план за работа на Центъра и го внася за обсъждане в Управителния съвет;

– подготвя годишен отчет за дейността на Центъра и го внася за приемане в Управителния съвет;

– отговаря за целесъобразното и законосъобразното изразходване на финансовите средства на Центъра;

– следи за изпълнение на решенията на Управителния съвет;

– отговаря за поддържането на съответната рубрика в интернет сайта на Университета;

– осъществява и други дейности по управление и изпълнение на основните задачи на Центъра.

(3) Директорът участва в заседанията на Академичния съвет и Общото събрание на ВТУ със съвещателен глас.

Чл. 12. (1) В структурата на Центъра се включва звеното „Управление на проекти“.

1. Звено „Управление на проекти“ организира работата си съобразно Правилника за дейността на звено „Управление на проекти“.

2. Представител на звено „Управление на проекти“ участва в заседанията на Управителния съвет със съвещателен глас, при необходимост.

(2) По предложение на УС и след утвърждаване от АС в структурата на Центъра могат да се включат и други звена.

Чл. 13. За подпомагане изпълнението на специфичните работни задачи в Центъра се назначават експерти и специалисти.

Чл. 14. (1) За изпълнение на основните задачи на Центъра при необходимост се формират временни работни (творчески) колективи, които работят в съответствие с Правилника за устройство и дейността на Центъра.

(2) В състава на временните работни (творчески) колективи се включват членове на академичния състав и други лица с подходяща квалификация. Временният творчески колектив се ръководи и представлява от ръководител, определен от Ректора, по предложение на директора на Центъра.

Раздел IV.
ФИНАНСИРАНЕ И МАТЕРИАЛНА БАЗА

Чл. 15. (1) Дейността на центъра се финансира от бюджета на Университета и постъпления от реализирането на инфраструктурни, образователни и изследователски проекти, консултантска дейност, дарения.

(2) Финансовите средства и разходите на Центъра се планират ежегодно и отчитат пред Академическия съвет.

Чл. 16. Центърът отчислява 30% от постъпленията си за университетския бюджет.

Чл. 17. (1) Центърът разработва и предлага щатно разписание и длъжностни характеристики на персонала в съответствие с финансовите възможности и реалните потребности.

(2) Щатното разписание и длъжностните характеристики се утвърждават от Ректора по установения ред.

(3) Експертите и специалистите в Центъра са длъжни да изпълняват определените им в длъжностната характеристика основни функции и задължения, да спазват Кодекса на труда и другите нормативни актове.

(4) Основа за определяне на индивидуалните основни заплати в Центъра са колективният трудов договор на ВТУ и анексите към него.

(5) Размерът на индивидуалните основни заплати е съобразен с този на аналогичните длъжности във ВТУ.

(6) Центърът изготвя годишен финансов отчет и в зависимост от резултата Директорът прави предложение до Ректора за ДМС в размер до 15%.

Чл. 18. (1) Работната заплата на щатните длъжности в Центъра се осигуряват от собствени средства при спазване на условията на чл. 17.

(2) Заемащите ръководни длъжности в Центъра, които са на щат към Университета, получават определените допълнителни възнаграждения за заеманите от тях длъжности от собствени средства.

Чл. 19. (1) Центърът има право да ползва и придобива имущество:

1. Предоставено за ползване от Университета. 2.
2. Дарено или предоставено за ползване от местни органи на властта, фондации, фирми, от местни или чуждестранни физически лица.
3. Получено като безвъзмездна помощ по линия на научни и образователни програми.
4. Закупено със средства, предвидени в план-сметките по съответните проекти и програми.

(2) Придобитото имущество се завежда на отчет и материална отговорност към Университета.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник се издава на основание Решение на Академичния съвет № 8 от 09.06.2014 г. (т. 5.1.) за създаване на Център за развитие на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

§ 2. Правилникът е приет от Академичния съвет на ВТУ на 29.09.2014 г. с Решения № 10. Влиза в сила от деня на неговото утвърждаване от Академичния съвет.

§ **3.** Изменения и допълнения по Правилника се извършват по реда на приемането му.

§ **4**. За всички неуредени от настоящия Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и на вътрешните нормативни актове на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

♦♦♦