ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

Р Е Ш Е Н И Я

от заседание на Академичния съвет,
проведено на 14 април 2014 г.

№ 5

ВЪПРОСИ НА ДНЕВНИЯ РЕД:	**РЕШЕНИЯ:**
1. Приемане на годишен доклад на Ректора за състоянието на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” през периода от май 2013 г. до март 2014 г. *(съгл. чл. 30, ал. 1, т. 2 от ЗВО, чл. 19, т. 7 от Правилника на ВТУ и чл. 20, ал. 3 от Правилника на АС).* *Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ*	**1.1.** Академичният съвет **прие** годишния доклад на Ректора за състоянието на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” през периода от м. май 2013 г. до м. март 2014 г., съгл. чл. 30, ал. 1, т. 2 от ЗВО, чл. 19, т. 7 от Правилника на ВТУ, чл. 20, ал. 3 от Правилника на АС и във връзка с Решение на АС № 4/24.03.2014 г., т. 1.
2. Утвърждаване на учебни планове *(съгласно т. 22 от Критериите за разработване на учебен план и Решение на АС № 8/22.07.2013 г., т. 2.1 и т. 2.2):* **2.1.** Нови учебни планове. **2.2.** Нови учебни планове на магистърски програми с преподаване на чужд език. **2.3.** Промени в учебни планове. **2.4.** Продължаване на срока за непредставените от факултетите учебни планове по *Решение на АС № 8/22.07.2013 г., т. 2.2.* *Докл. проф. д-р Петко Петков*	**2.1.** Съгласно т. 22 от Критериите за разработване на учебен план и Решение на АС № 8/22.07.2013 г., т. 2.1 и т. 2.2 Академичният съвет **утвърди** учебни планове, както следва:

2.1. НОВИ УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ – нови магистърски програми

Филологически факултет

№	Специалност	Форма	ОКС	СПН/ДПН/ След колеж	Сем.	Кредити	Професионално направление	Език
1	Транслатология с румънски език	Р	Магистър	ДПН	4	120	2.1. Филология	български

Исторически факултет

№	Специалност	Форма	ОКС	СПН/ДПН/ След колеж	Сем.	Кредити	Професионално направление	Език
1	Архивистика и документалистика	Р	Магистър	СПН	2	60	2.2. История и археология	български
2	Архивистика и документалистика	З	Магистър	СПН	2	60	2.2. История и археология	български
3	Архивистика и документалистика	Р	Магистър	ДПН	3	90	2.2. История и археология	български
4	Архивистика и документалистика	З	Магистър	ДПН	3	90	2.2. История и археология	български
5	Съвременно мултикултурно общество в България	Р	Магистър	СПН	2	60	3.1. Социология, антропология и науки за културата	български
6	Съвременно мултикултурно общество в България	З	Магистър	СПН	2	60	3.1. Социология, антропология и науки за културата	български

Педагогически факултет

№	специалност	форма	ОКС	СПН/ДПН/ След колеж	Сем.	Кредити	Професионално направление	Език
1	Социалнопедагогическа превенция и пробационни дейности	Р	Магистър	СПН	2	60	1.2. Педагогика	български
2	Социалнопедагогическа превенция и пробационни дейности	З	Магистър	СПН	2	60	1.2. Педагогика	български
3	Социалнопедагогическа превенция и пробационни дейности	Д	Магистър	СПН	2	60	1.2. Педагогика	български

2.2. НОВИ УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ – нови магистърски програми, съгласно Решения на АС № 8 от 22 юли 2013 г., т. 2.2 за утвърждаване на учебни планове с преподаване на чужд език

Исторически факултет

№	Специалност	Форма	ОКС	СПН/ДПН/ След колеж	Сем.	Кредити	Професионално направление	Език
1	Етнология на българите	Р	Магистър	СПН	2	60	3.1. Социология, антропология и науки за културата	руски английски
2	Етнология на българите	З	Магистър	СПН	2	60	3.1. Социология, антропология и науки за културата	руски английски

2.3. НОВИ УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ – действащи магистърски програми, съгласно Решения на АС № 8 от 22 юли 2013 г., т. 2.1. за установяване на продължителността на обучение в магистърските програми

Филологически факултет

№	Специалност	Форма	ОКС	СПН/ДПН/ След колеж	Сем.	Кредити	Професионално направление
1	Английски език и методика на чуждоезиковото обучение	Р	Магистър	ДПН	4	120	2.1. Филология
2	Английски език и методика на чуждоезиковото обучение	З	Магистър	ДПН	4	120	2.1. Филология

Исторически факултет

№	Специалност	Форма	ОКС	СПН/ДПН/ След колеж	Сем.	Кредити	Професионално направление
1	География и икономика	Р	Магистър	ДПН	3	90	1.3. Педагогика на обучението по…
2	География и икономика	З	Магистър	ДПН	3	90	1.3. Педагогика на обучението по…
3	География	Р	Магистър	ДПН	3	90	4.4. Науки за земята
4	География	З	Магистър	ДПН	3	90	4.4. Науки за земята
5	История. Българска история	Р	Магистър	ДПН	4	120	2.2. История и археология
6	История. Българска история	З	Магистър	ДПН	4	120	2.2. История и археология

7	Археология	Р	Магистър	ДПН	4	120	2.2. История и археология
8	Археология	З	Магистър	ДПН	4	120	2.2. История и археология

Педагогически факултет

№	Специалност	Форма	ОКС	СПН/ДПН/ След колеж	Сем.	Кредити	Професионално направление
1	Предучилищна и начална училищна педагогика	Р	Магистър	ДПН	4	120	1.2. Педагогика
2	Предучилищна и начална училищна педагогика	З	Магистър	ДПН	4	120	1.2. Педагогика

Факултет „Математика и информатика”

№	Специалност	Форма	ОКС	СПН/ДПН/ След колеж	Сем.	Кредити	Професионално направление
1	Информатика. Информационни системи	Р	Магистър	ДПН	4	120	4.6. Информатика и компютърни науки
2	Информатика. Информационни системи	З	Магистър	ДПН	4	120	4.6.Информатика и компютърни науки
3	Информатика. Информационни системи	Р	Магистър	СПН	3	90	4.6.Информатика и компютърни науки
4	Информатика. Информационни системи	З	Магистър	СПН	3	90	4.6.Информатика и компютърни науки
5	Информатика. Защита на информацията	Р	Магистър	СПН	3	90	4.6.Информатика и компютърни науки
6	Информатика. Защита на информацията	З	Магистър	СПН	3	90	4.6.Информатика и компютърни науки
7	Информатика. Защита на информацията	Р	Магистър	ДПН	4	120	4.6.Информатика и компютърни науки
8	Информатика. Защита на информацията	З	Магистър	ДПН	4	120	4.6.Информатика и компютърни науки
9	Информатика. Компютърна мултимедия	Р	Магистър	ДПН	4	120	4.6.Информатика и компютърни науки
10	Информатика. Компютърна мултимедия	З	Магистър	ДПН	4	120	4.6.Информатика и компютърни науки

11	Информатика. Корпоративни мрежови среди	З	Магистър	ДПН	4	120	4.6.Информатика и компютърни науки
12	Информатика. Корпоративни мрежови среди	Р	Магистър	ДПН	4	120	4.6.Информатика и компютърни науки
13	Информатика. Мултимедийни системи и технологии в образованието	З	Магистър	ДПН	4	120	4.6.Информатика и компютърни науки
14	Информатика. Мултимедийни системи и технологии в образованието	Р	Магистър	ДПН	4	120	4.6.Информатика и компютърни науки
15	Компютърни науки. Приложни компютърни науки	З	Магистър	ДПН	4	120	4.6.Информатика и компютърни науки
16	Компютърни науки. Приложни компютърни науки	Р	Магистър	ДПН	4	120	4.6.Информатика и компютърни науки
17	Информационни технологии в съдебната и изпълнителна власт	Р	Магистър	ДПН	4	120	4.6.Информатика и компютърни науки
18	Информационни технологии в съдебната и изпълнителна власт	З	Магистър	ДПН	4	120	4.6.Информатика и компютърни науки
19	Информационни технологии в съдебната и изпълнителна власт	Д	Магистър	ДПН	4	120	4.6.Информатика и компютърни науки

ИЗМЕНЕНИЯ В УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ (НОВИ ВЕРСИИ):

Педагогически факултет

№	Специалност	Форма	ОКС	СПН/ДПН/След колеж	Сем.	Кредити	Професионално направление	Версия
1	Социална работа с деца в риск	Р	Магистър	СПН	2	60	1.2. Педагогика	2
2	Социална работа с деца в риск	З	Магистър	СПН	2	60	1.2. Педагогика	2
3	Социална работа с деца в риск	Д	Магистър	СПН	2	60	1.2. Педагогика	2

2.4. Академичният съвет **реши,** във връзка с изпълнение на т. 2.1. и т. 2.2. от Решения на АС № 8/22 юли 2013 г., непредставените от факултетите учебни планове да бъдат внесени за утвърждаване в Академичния съвет (**най-късно за заседанието на 9 юни 2014 г.)**

Справка – Решение на АС № 8/22.07.2013 г.:
2.1. Академичният съвет реши, на основание чл. 10, ал. 1, т. 3 от Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационна степен „бакалавър", „магистър" и „специалист", да се установи следната продължителност на обучение:
– по магистърски програми за студенти, които са бакалаври по същото професионално направление – не повече от 3 семестъра;
– по магистърски програми за студенти, които са бакалаври или магистри по друго професионално направление – от 2 до 4 семестъра;
– по магистърски програми за студенти, които са професионални бакалаври – минимум 4 семестъра.
Забележка: За чуждестранни студенти се допуска по-голяма продължителност от посочената.
2.1.2. Въз основа на решенията по т. 2.1. Академичният съвет реши учебните планове да бъдат утвърдени от съответните факултетски съвети **до м. март 2014 г.**
2.2. Академичният съвет реши в срок **до м. март 2014 г.** факултетите да разработят минимум по една магистърска програма с преподаване на чужд (английски и/или руски) език, за внасяне и утвърждаване от АС през **м. април 2014 г.**

3. Приемане на отчети, съгласно действаща нормативна уредба във ВТУ:

3.1. Отчет за дейността на Комисията по етика за периода м. май 2013 – м. април 2014 г. *(съгл. чл. 38 от Правилника за работата на КЕ във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”).*

Докл. проф. дпн Тодор Галунов – председател на КЕ

3.2. Отчет за дейността на Университетска библиотека при ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” (кадрови ресурс, задължения и основни дейности) за периода 2013 г. – м. април 2014 г.

Докл. проф. дфн Сава Василев – директор на УБ

3.1. Във връзка с чл. 38 от *Правилника за работата на Комисията по етика във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”* Академичният съвет **прие** Отчета за дейността на Комисията по етика за периода м. април 2013 г. – м. април 2014 г.

3.2. Академичният съвет **прие** Отчета за работата на Университетска библиотека при ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” за периода 2013 г. – м. април 2014 г.

4. Текущи:

4.1. Присъждане на званието „почетен доктор (Doctor honoris causa) на ВТУ” на проф. Вячеслав Михайлович Лебедев, съгласно Статута за почетните отличия, звания и знаци на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” (*във връзка с Решение на АС № 3 от 24.02.2014 г., т. 8.1.1. за избор на временна комисия*).

Докл. проф. д-р Радослав Радев – председател на временната комисия

4.1.1. На основание *Статута на почетните отличия, звания и знаци на Великотърновския университет (чл. 13)*, решение на Факултетния съвет на Юридическия факултет от 14.02.2014 г. (Протокол № 3) за присъждане на званието **„почетен доктор (Doctor honoris causa) на ВТУ” на проф. Вячеслав Михайлович Лебедев,** Решение № 3 на АС от 24.02.2014 г. (т. 8.1.1) и предложение на временната комисия, Академичният съвет **реши:**

4.1.1.1. Присъжда званието **„почетен доктор (Doctor honoris causa) на ВТУ” на проф. Вячеслав Михайлович Лебедев,** доктор на юридическите науки, за съществен и признат принос в областта на правото и юридическите науки, изключителни заслуги за развитието на руско-българските отношения и Юридическия факултет на Великотърновския университет и във връзка със 135-годишнината от приемането на Търновската конституция.

Повече от десетилетие, в качеството си на председател на Върховния съд на Руската федерация (от юли 1989 година), проф. Вячеслав Лебедев има съществен принос за издигане на международния авторитет по изучаване на правото като наука във Великотърновския университет, което от своя страна спомага за обособяване на самостоятелен Юридически факултет.

С подкрепата на проф. Лебедев се организират във Великотърновския университет тържества и научни конференции по повод честванията на 125-годишнината (2004 г.) и 130-годишнината (2009 г.) от приемането на Търновската конституция. Участници в делегациите са видни руски учени – юристи и държавници.

През 2001 г. проф. Вячеслав Лебедев е сред основателите на Българо-руския юридически клуб, което поставя нов етап от развитието на българо-руските и руско-българските отношения не само в областта на правото и юридическите науки към началото на XXI век. Чрез дейността на Българо-руския юридически клуб се възстановяват в много конкретен план прекъснатите отношения между България и Русия след 1900 г. и се полага началото на редовен обмен и неформални научни контакти между български и руски учени-юристи на най-високо държавно равнище.

Автор е на редица статии, публикации, книги и монографии по проблеми, свързани с осъществяване на съдебната реформа, развитие на съдебната власт, усъвършенстване на съдебната система в РФ, разширяване достъпа до правосъдието, повишаване ефективността и качеството на работа на съдилищата.

Многократно е отличаван с правителствени и държавни награди на Руската федерация и с държави награди от редица чужди страни. През септември 2013 година проф. Лебедев получава паметния знак „Самарски кръст" за значителен принос в развитието на руско-българските отношения в областта на юриспруденцията.

Проф. Вячеслав Лебедев е:

– почетен професор към Държавната съдебна академия на КНР, Пекин (2002 г.);

– почетен доктор на Университета „Санто-Томас", Филипините (2006 г.);

– почетен доктор на Софийския университет „Св. Климент Охридски", Република България (2007 г.);

– почетен доктор на Националния университет „Юридическа академия – Одеса" (2011 г.);

– почетен професор на Иберо-американския университет, Доминиканска република (2012 г.).

4.1.1.2. Връчването на почетното звание да се извърши на тържествена церемония, съгласно Статута на почетните отличия, звания и знаци на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий".

4.2. Информация за сключения на 31 март 2014 г. Колективен трудов договор.

Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ
доц. д-р Милен Михов

4.2.1. Академичният съвет **се запозна с** представената информация за сключения на 31 март 2014 г. Колективен трудов договор, вписан на основание чл. 53, ал. 4 от КТ в специалния регистър на Дирекция „Инспекция по труда"

(рег. № 18 от 14.04.2014 г.).

4.3. Корекция на бюджета на Великотърновския университет за 2014 година.
Докл. доц. дикн Мария Павлова

4.3.1. Във връзка с постъпилите приходи и поетите задължения за разходи към 31.03.2014 г., Академичният съвет **реши** да се извършат вътрешни компенсирани промени по отделните параграфи от Единната бюджетна класификация за 2014 г., както следва:

Да се увеличи финансирането:	
§§ 83-82 „Погашения по дългосрочни заеми от други лица в страната"	(-) 124 396 лв.
Да се намали финансирането:	
§§ 93-18 „Погашения по финансов лизинг и търговски кредит" (-)	(-) 124 396 лв.

4.4. Вътрешни нормативни актове на ВТУ:

4.4.1. Приемане на нов вътрешен нормативен акт на ВТУ – *Правилник за устройството и дейността на Департамент за езиково обучение във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий".*
Докл. проф. д-р Христо Бонджолов
доц. д-р Николай Проданов

4.4.2. Приемане на нова версия на вътрешен нормативен акт на ВТУ – *Правилник за организацията и дейността на Университетския книгоиздателски комплекс „Св. св. Кирил и Методий" при ВТУ.*
Докл. доц. д-р Николай Проданов

4.4.3. Промени и допълнения в *Етичния кодекс на работещите във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий".*
Докл. проф. дпн Тодор Галунов – председател на КЕ

4.4.4. Утвърждаване на *Правилника за приемане на студенти за следдипломно обучение във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" през учебната 2014 – 2015 година.*

4.4.5. Промени в *Критерии за разработване на учебен план във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий".*

4.4.1. Академичният съвет **прие нов вътрешен нормативен акт на ВТУ** – *Правилник за устройството и дейността на Департамент за езиково обучение във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" – Приложение № 1* към настоящите решения.

4.4.1.1. В съответствие с приетия *Правилник за устройството и дейността на Департамент за езиково обучение във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий"* Академичният съвет **задължава** председателят на ПКВНА – доц. д-р Николай Проданов, да извърши съгласувателни процедури с другите нормативни актове и при необходимост да ги внесе за промяна в съответните

4.4.6. Техническа корекция в бланка-образец за разработване на учебен план за дистанционна форма на обучение.
Докл. проф. д-р Петко Петков

органи.

4.4.2. Академичният съвет **прие нова версия на вътрешен нормативен акт на ВТУ –** *Правилник за организацията и дейността на Университетския книгоиздателски комплекс „Св. св. Кирил и Методий" при ВТУ – Приложение № 2* към настоящите решения.

4.4.3. Академичният съвет **прие** промени и допълнения в *Етичния кодекс на работещите във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий"*, както следва:

Действащ текст	**Промени и допълнения**
Чл. 20. (1) Не се допуска работещият във ВТУ да участва при обсъждането, подготовката, вземането и изпълнението на решения, когато той или свързани с него лица са заинтересувани от съответното решение или когато има каквито и да е интереси, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност.	**Чл. 20.** (1) *(пром. с Решение на АС № 5/14.04.2014 г.)* Не се допуска работещият във ВТУ да участва при вземането на решения, когато той или свързани с него лица са заинтересувани от съответното решение или когато има доказани интереси, пораждащи основателни съмнения в неговата безпристрастност.
	Глава шеста **ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ** *(доп. с Решение на АС № 5/14.04.2014 г.)* **§ 1а.** *(нов – Решение на АС № 5/14.04.2014 г.)* По смисъла на този Кодекс: 1. „Свързани лица" са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия – до втора степен включително, и роднините по сватовство – до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.

4.4.4. Академичният съвет **утвърди** *Правилника за приемане на студенти за следдипломно обучение във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" през учебната 2014 – 2015 година – Приложение № 3* към настоящите решения.

СЕМЕСТРИАЛНИ ТАКСИ
за обучение на студенти срещу заплащане
за придобиване на степен „магистър" след придобита степен „бакалавър" или „магистър" и за степен „магистър" след придобита степен „професионален бакалавър"
(завършили колеж или полувисш институт)

№	**За специалностите от направления**	**Семестриална такса/лв.**	
		Редовно	**Задочно**

1	Теория и управление на образованието, Педагогика, Педагогика на обучението по...	**650**	**550**
2.	Филология, История и археология, Философия, Науки за земята, Религия и теология	**650**	**550**
3.	Администрация и управление, Икономика, Туризъм	**700**	**650**
4.	Социология, антропология и науки за културата, Социални дейности, Политически науки, Психология, Обществени комуникации и информационни науки	**700**	**650**
5.	Право	**850**	
6.	Информатика и компютърни науки	**780**	
7.	Изобразителни изкуства	**1690**	

Допълнителни разпоредби:

1. Семестриалните такси в дистанционна форма на обучение са с 10% по-високи от таксите за задочно обучение.

2. Размерът на таксите за задочно обучение важи и за студентите, които се обучават по друга специалност едновременно с първата, съгласно чл. 42, ал. 9, т. 1 от ЗВО и чл. 4 от Правилника за обучение на студенти от ВТУ по нова специалност едновременно с обучението им по първата специалност, приет от АС на 27 януари 2014 г.

3. Студентите, приети преди учебната 2014 – 2015 г., заплащат досегашния размер на семестриалните такси.

4. Разходите по дипломирането на студентите (държавен изпит или защита на дипломна работа) се заплащат отделно най-късно един месец преди датата на държавния изпит; тези разходи са в размер на 50% от една семестриална такса.

Таксата се внася при записването на студентите.

4.4.5. Академичният съвет **прави** следните промени в Критерии за разработване на учебен план във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”:

Действащ текст	**Променен текст**
1. *(пром. с Решение на АС № 2 от 10.02.2014 г.)* **При разработването на учебните планове да се спазва следната рамка на хорариума за редовно обучение:** – за бакалаври – до 2400 часа; – за „двойните” специалности – до 2600 часа, в съотношение 50:50 (съотношението се установява след изваждане на задължителния хорариум за общообразователни дисциплини и педагогически блок, ако има); – за Приложна лингвистика, Славистика, Балканистика и „двойните специалности” с чужд език – до 2800. При двойните специалности с чужд език важи горното съотношение. – дисциплините за придобиване на професионална квалификация	**1.** *(пром. с Решение на АС № 2 от 10.02.2014 г.)* **При разработването на учебните планове да се спазва следната рамка на хорариума за редовно обучение:** – за бакалаври – до 2400 часа; – за „двойните” специалности – до 2600 часа, в съотношение 50:50 (съотношението се установява след изваждане на задължителния хорариум за общообразователни дисциплини и педагогически блок, ако има); – за Приложна лингвистика, Славистика, Балканистика и „двойните специалности” с чужд език – до 2800. При двойните специалности с чужд език важи горното съотношение. – *(пром. с Решение на АС № 5 от 14.04.2014 г.)* дисциплините за

„учител” за специалностите, които не са в професионално направление 1.2. Педагогика или 1.3. Педагогика на обучението по…, да бъдат включени като избираем или факултативен модул (наред с други избираеми или факултативни модули) в рамките на учебния план и посочения по-горе хорариум; – в случай, че модулът за придобиване на професионална квалификация „учител” е извън учебните планове, то обучението се осъществява срещу заплащане в Центъра за квалификация; – за специалността Изящни изкуства – не повече от 4000 часа; – за професионални бакалаври – до 1900 часа; – за магистри (които нямат степен „бакалавър”) – специалността Право – съгласно Наредба за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалност Право и професионална квалификация „юрист”; За **задочно обучение** този хорариум представлява минимум 50 % и максимум 60 % от хорариума за редовно обучение.	придобиване на професионална квалификация „учител” за специалностите, които не са в професионално направление 1.2. Педагогика или 1.3. Педагогика на обучението по…, да бъдат включени в рамките на учебния план и посочения по-горе хорариум; – в случай, че модулът за придобиване на професионална квалификация „учител” е извън учебните планове, то обучението се осъществява срещу заплащане в Центъра за квалификация; – за специалността Изящни изкуства – не повече от 4000 часа; – за професионални бакалаври – до 1900 часа; *– (доп. с Решение на АС № 5 от 14.04.2014 г.)* за „двойните” специалности с чужд език, за професионални бакалаври – до 2100 часа; – за магистри (които нямат степен „бакалавър”) – специалността Право – съгласно Наредба за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалност Право и професионална квалификация „юрист”; За **задочно обучение** този хорариум представлява минимум 50 % и максимум 60 % от хорариума за редовно обучение.

2. *(нова – Решение на АС № 2 от 10.02.2014 г.)* Определяне на МИНИМАЛНИЯ БРОЙ ЧАСОВЕ ПО ПРАКТИЧЕСКИ ЧУЖД ЕЗИК за специалностите, в които се изучава и се придобива професионална квалификация, свързана с чуждия език:

Специалност	**Хорариум**
Приложна лингвистика	– първи език – минимум 400 часа по практически език
	– втори език – минимум 1000 часа по практически език
Български език и руски език Български език и немски език Български език и френски език Български език и източен език История и чужд език	минимум 800 часа по практически език
Филологии, Германистика, Русистика и под.	минимум 1000 часа, вкл. часове по втори език, ако има
НУП и чужд език ПУП и чужд език	минимум 800 часа по практически чужд език

2. *(нова – Решение на АС № 2 от 10.02.2014 г., доп. с АС № 5 от 14.04.2014 г.)* Определяне на МИНИМАЛНИЯ БРОЙ ЧАСОВЕ ПО ПРАКТИЧЕСКИ ЧУЖД ЕЗИК за специалностите, в които се изучава и се придобива професионална квалификация, свързана с чуждия език:

Специалност	**Хорариум**
Приложна лингвистика	– първи език – минимум 400 часа по практически език
	– втори език – минимум 1000 часа по практически език
Български език и руски език Български език и немски език Български език и френски език Български език и източен език История и чужд език	минимум 800 часа по практически език
Филологии, Германистика, Русистика и под.	минимум 1000 часа, вкл. часове по втори език, ако има
НУП и чужд език ПУП и чужд език	минимум 800 часа по практически чужд език
НУП и английски език ПУП и английски език (за професионални бакалаври)	минимум 500 часа по практически чужд език

17. Във всички учебни планове за придобиване на образователно-квалифика-ционна степен „професионален бакалавър", „бакалавър" или „магистър" по чл. 42, ал. 1 от ЗВО, следва да бъде включена дисциплината „Физическо възпитание" като задължителна, с общ хорариум от 240 часа, разпределени по следния начин:

17. *(пром и доп. с Решение на АС № 5 от 14.04.2014 г.)* Във всички учебни планове за придобиване на образователно-квалифика-ционна степен „професионален бакалавър", „бакалавър" или „магистър" по чл. 42, ал. 1 от ЗВО, следва да бъде включена дисциплината „Физическо възпитание" като задължителна, с общ хорариум от 240 часа, разпределени по следния начин:

– 120 часа аудиторна и 120 часа извънаудиторна заетост (по 30 часа аудиторна и извънаудиторна заетост в първите четири семестъра, даващи по 2 кредита на семестър или общо 8 кредита за всички 240 часа).	– 60 часа аудиторна и 180 часа извънаудиторна заетост, разпределени както следва: а) по 30 часа аудиторна и 90 часа извънаудиторна заетост във втори и трети семестър, даващи по 4 кредита на семестър или общо 8 кредита за всички 240 часа; б) по 15 часа аудиторна и 45 часа извънаудиторна заетост във втори, трети, четвърти и пети семестър, даващи по 2 кредита на семестър или общо 8 кредита за всички 240 часа.
19. *(нова – Решение на АС № 2 от 10.02.2014 г.)* Въвеждане във всички учебни планове на факултативна дисциплина „Администра-тивно-обществена дейност (практикум)".	**19.** *(нова – Решение на АС № 2 от 10.02.2014 г., доп. с Решение на АС № 5 от 14.04.2014 г.))* Въвеждане във всички учебни планове на факултативна дисциплина „Администра-тивно-обществена дейност (практикум)", както и факултативна дисциплина „Спорт", които да се включат към останалите факултативни дисциплини и да могат да се избират.

4.4.6. Академичният съвет **прави** техническа корекция в бланка-образец за разработване на учебен план за дистанционна форма на обучение – *Приложение № 4* към настоящите решения.

4.5. Решение на Централната комисия на Кандидатстудентска кампания – 2014 г., от 14.04.2014 г.
Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

4.5.1. Академичният съвет **обсъди** решението на Централната комисия на Кандидатстудентска кампания – 2014 г., взето на 14.04.2014 г., свързано с недостатъчния капацитет на професионално направление 3.5. Обществени комуникации и информационни науки – редовно обучение, ОКС „бакалавър".

4.5.2. В резултат на проведеното обсъждане Академичният съвет реши **да не се обявява прием за специалност *Книгоиздаване*** във Великотърновския университет за учебната 2014 – 2015 година и бройките от свободния капацитет да се разпределят, както следва:

– *Връзки с обществеността* – 12;
– *Библиотечно-информационни дейности* – 12;
– *Журналистика* – 15.

4.6. Промяна в учебното разписание за летния семестър на учебната 2013 – 2014 година.

4.6.1. Във връзка с чл. 8, ал. 5 от *Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и*

Докл. проф. д-р Петко Петков

задълженията на студентите на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” и за нормалното протичане на редовната и поправителната сесия за летния семестър на учебната 2013 – 2014 година **за студентите от IV курс,** Академичният съвет прави следните **промени** в учебното разписание за летния семестър на настоящата учебна година:

4.6.1.1. Учебният процес за летния семестър да приключи на **23 май 2014 г.,** след вземане на часовете (до 23.05.2014 г.) по график, представен в отдел „Учебно-методичен”.

4.6.1.2. Редовната изпитна сесия да се проведе от 26 май до 8 юни 2014 г.

4.6.1.3. Поправителната изпитна сесия да се проведе от 9 юни до 15 юни 2014 г.

4.7. Решение на Академичния съвет за назначаване на съвместители и привличане на гост-преподаватели за учебната 2014 – 2015 г. във ВТУ.

Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

4.7.1. Предвид продължаващата тежка икономическа ситуация, Академичният съвет **реши за учебната 2014 – 2015 г. да не се назначават съвместители и да не се привличат гост-преподаватели във Великотърновския университет.**

4.8. Избор на хонорувани преподаватели, допълнително възлагане часове на вече избрани хонорувани преподаватели за учебната 2013 – 2014 г., възлагане лекции на нехабилитиран преподавател и избор на преподавател във ВТУ, съгласно *Процедурните правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране*.

Докл. проф. д-р Петко Петков

4.8.1. Академичният съвет **утвърди** нови хонорувани преподаватели, допълнително възлагане часове на вече избрани хонорувани преподаватели за учебната 2013 – 2014 г., както следва:

Хонорувани преподаватели	**Общо (в упр.)**
1	2
Педагогически факултет	
2. Антон Иванов Благоев	60
Философски факултет	
3. Доц. д-р Милена Емилова Моцинова	75
3. Симеон Колев Азгоров	75
3. Иван Стойков Стоянов – докторант	45

Факултет по изобразително изкуство	
2. Проф. Никола Петров Николов	60
Департамент за езиково обучение	
1. Нели Войнова	36

4.8.2. Академичният съвет, по предложение на Филологическия факултет от 07.04.2014 г., **утвърди** избора на **проф. д-р Кирил Йовчев Цанков, проф. д-р Мария Антонова Спасова, проф. д-р Пенка Георгиева Радева, доц. д-р Сийка Петкова Гочева, доц. д-р Лиляна Кирилова Кирова** и **доц. д-р Любка Стоичкова Димитрова,** чиито трудови договори се удължават за срок от една година, съгласно ***раздел I*** на *Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел I – Продължаване срока на трудовите договори за **хабилитирани** преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст).*

4.8.3. Академичният съвет, по предложение на Факултетния съвет на Факултета по изобразително изкуство от 08.04.2014 г. (Протокол № 8), **утвърди** избора на **проф. Николай Иванов Николов,** чийто трудов договор се удължава за срок от една година, съгласно ***раздел I*** на *Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел I – Продължаване срока на трудовите договори за **хабилитирани** преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст).*

4.9. Утвърждаване на предложение на Филологическия факултет за назначаване на лектор, по линия на Българо-американската комисия за образователен обмен „Фулбрайт", през зимния семестър на учебната 2014 – 2015 г.
Докл. проф. д-р Петко Петков

4.9.1. Академичният съвет **утвърди** предложението на Филологическия факултет за назначаване на проф. д-р Барбара Хъси за лектор във Великотърновския университет през зимния семестър на учебната 2014 – 2015 г.

4.10. Въпроси, свързани с управление на качеството и акредитацията:
4.10.1. Приемане на нова версия на Наръчник по качеството.
4.10.2. Приемане на нови версии на Процедурите по управление на качеството.
4.10.3. Приемане на доклади по процедура за програмна акредитация

4.10.1. По предложение на Университетската комисия по управление на качеството, Академичният съвет **прие** нова версия на Наръчник по качеството.

4.10.2. Академичният съвет, на основание решение на

на професионално направление 3.2. Психология, обучаващо звено – Философски факултет:
– доклад-самооценка на професионално направление 3.2. Психология;
– доклад за изпълнение на препоръките, направени от Постоянната комисия по Социални и правни науки и национална сигурност.
Докл. проф. д-р Петко Петков

Университетската комисия по управление на качеството, **прие** нови версии на Процедурите по управление на качеството.

4.10.3. Академичният съвет **прие** следните доклади по процедура за програмна акредитация на професионално направление 3.2. Психология, обучаващо звено – Философски факултет:

– доклад-самооценка на професионално направление 3.2. Психология;

– доклад за изпълнение на препоръките, направени от Постоянната комисия по Социални и правни науки и национална сигурност.

4.11. Предложения за подписване на договори за сътрудничество с:
4.11.1. Висше педагогическо училище в гр. Алексинац, Република Сърбия.
4.11.2. Кипърски образователни институции:
– Университет в Никозия, Кипър.
– Кипърски държавен университет, Никозия.
– Casa Cillege в Никозия.
– Съюз на българите в Кипър (СБК).
4.11.3. Латвийски университет в гр. Рига, Латвия.
Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

4.11.1. Академичният съвет, по предложение на Филиала на ВТУ в гр. Враца, **реши** да се сключи договор за сътрудничество между Великотър-новския университет „Св. св. Кирил и Методий" и Висше педагогическо училище в гр. Алексинац, Република Сърбия.

4.11.1.1. Академичният съвет **определи** доц. д-р Маринела Михова – директор на Филиала на ВТУ в гр. Враца, за координатор по договора с Висшето педагогическо училище в гр. Алексинац.

4.11.2. Академичният съвет **реши** да се сключат договори за сътрудничество между Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий" и кипърските образователни институции:
– Университет в Никозия, Кипър.
– Кипърски държавен университет, Никозия.
– Casa Cillege в Никозия.
– Съюз на българите в Кипър (СБК).

4.11.2.1. Академичният съвет **определи** доц. д-р Владимир Владов за координатор по договора с кипърските образователни институции.

4.11.3. По предложение на Факултетния съвет на Филологическия факултет от 07.04.2014 г. Академичният съвет **реши** да се сключи договор за сътрудничество между Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий" и Латвийския университет в гр. Рига, Латвия.

4.12. Покана към ВТУ за партньорство в организирането на Втория международен фолклорен конкурс – надпяване, надсвирване и надиграване „Северняшки славей" – Велико Търново (6 – 9.11.2014 г.).
Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

4.12.1. Академичният съвет **подкрепя** организирането на Втория международен фолклорен конкурс – надпяване, надсвирване и надиграване „Северняшки славей" – Велико Търново (6 – 9.11.2014 г.).

4.12.2. Във връзка с организирането на Втория международен фолклорен конкурс – надпяване, надсвирване и надиграване „Северняшки славей" – Велико Търново, Академичният съвет **реши** да се предостави логото на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий".

4.12.3. Академичният съвет **реши** партньорството между ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" и Втория международен фолклорен конкурс – надпяване, надсвирване и надиграване „Северняшки славей" – Велико Търново, да бъде публично обявявано и в медиите.

4.13. Допълнение в Решения на АС № 3/24.02.2014 г.
Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

4.13.1. Академичният съвет **допълва свое Решение № 3/24.02.2014 г. с нова подточка 8.2.2. Утвърждаване на семестриални такси** (към точка
8.2. Приемане и утвърждаване на учебна документация на Центъра за квалификация *(нови учебни планове за допълнителна професионална квалификация)* и съответно с **решение по точката:** „Академичният съвет определя семестриална такса в размер на **420 лв.** за специализациите *Индустриални отношения и сигурност*, *Младежки дейности*, *Организация на младежки дейности* и *Организация на доброволчески програми*".

4.14. Честване Патронния празник на Великотърновския университет – Ден на светите равноапостоли братята Кирил и Методий.

4.14.1. Ректорът – проф. дпн Пламен Легкоступ, **информира** членовете на Академичния съвет за програмата, свързана с честване на Патронния празник

Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ на Великотърновския университет – Ден на светите равноапостоли братята Кирил и Методий.

Забележки:

1. Решенията са изготвени на основа стенографски запис, воден от Райна Витанова – главен експерт към колективните органи за управление; Цветанка Рашкова – езиково-стилова редакция.

2. Решенията, представляващи индивидуални или общи административни актове по смисъла на Глава пета, раздели I и II от Административнопроцесуалния кодекс, могат да бъдат оспорени в срока и по реда на АПК.

3. Решенията на АС се обявяват в сградата на Ректората на ВТУ на място, достъпно за всички заинтересувани лица, и на интернет страницата на Университета.

Р Е К Т О Р : (п)
(проф. дпн Пламен ЛЕГКОСТУП)

Приложение № 1
към Решения на АС № 5/14.04.2014 г. (т. 4.4.1)

ПРАВИЛНИК
ЗА
УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ДЕПАРТАМЕНТА ЗА ЕЗИКОВО ОБУЧЕНИЕ

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Департаментът за езиково обучение (ДЕО) е основно звено на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за организиране и провеждане на обучение по чужд език и по български език като чужд.

(2) Департаментът се създава и закрива при условията по смисъла на чл. 26а от Закона за висшето образование. ДЕО във Великотърновския университет е създаден с Решение № 4 на Академичния съвет от 22 април 2013 г.

(3) Департаментът за езиково обучение има за цел да обедини центрове и звена към Университета, които до приемането на този правилник са се занимавали с обученията по чужд език за неспециалисти и по български език като чужд - катедра „Чуждоезиково обучение" и „Международния българистичен център (МЦБ)".

(4) Чрез дейността на ДЕО се цели:

1. ВТУ да се превърне в средищен център за развитие на българистиката, като заедно с това провежда и съдейства за обучението на български език, съгласно изискванията на Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България (Раздел V, чл. 16).

2. българистиката във ВТУ да бъде поставена в основата на стратегията за развитие на Университета;

3. разширяване и развиване на обучението по чужд език като стратегия за привличане на студенти и като възможност за студентите от ВТУ да подобрят езиковата си подготовка;

4. ВТУ да се превърне в съществен фактор на националната политика за интеграция в европейските структури чрез активно внедряване на модерни образователни и изследователски стандарти и по линия на програмите за обмен на преподаватели, студенти и докторанти;

5. по-широко участие на Университета в разработването на проекти и привличане на допълнително финансиране от европейските фондове за развитие;

6. по-ефективна работа на Университета по привличането на чуждестранни студенти като особено внимание се обръща на тези, които са извън ЕС.

ГЛАВА ВТОРА
СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ
НА ДЕПАРТАМЕНТА

Чл. 2 (1) В структурата на Департамента за езиково обучение влизат:

1. Катедра „Чуждоезиково обучение";
2. Катедра „Български език като чужд".

(2) Катедра „Български език като чужд" е наследник на Международния българистичен център на Университета.

Чл. 3. Работата на Департамента за езиково обучение се регламентира от Правилник, приет от Академичния съвет на ВТУ.

Чл. 4. Органи за управление на Департамента са:

1. Общо събрание.
2. Съвет на департамента.
3. Директор.

Чл. 5. (1) Общото събрание на Департамента се:

1. Формира от академичния състав на Департамента на основен трудов договор.
2. Свиква най-малко веднъж годишно по инициатива на директора или по искане на половината от списъчния му състав.

(2) Общото събрание номинира кандидатури за директор на Департамента. Той се избира от Академическия (Академичния) съвет с мандат 4 години.

Чл. 6. (1) Съветът на департамента се състои от директора, заместник-директора и ръководителите на катедри.

(2) Съветът на департамента заседава редовно по инициатива и под ръководството на директора най-малко 1 път месечно. Директорът може да свиква Съвета на департамента и на извънредно заседание.

(3) Членовете на Съвета на департамента се уведомяват за заседанието му не по-късно от 7 дни преди насрочената дата, като им се съобщава дневният ред и се предоставят писмените материали, предвидени за обсъждане.

(4) Съветът на департамента приема решения с обикновено мнозинство.

(5) Съветът на департамента приема решения с явно гласуване, доколкото в закон или в този правилник не е предвидено, или съветът не реши друго.

Чл. 7. За заседанието на Съвета на департамента се води протокол от административния секретар на Департамента. Протоколът се подписва от директора и от протоколиста. Протоколът се предоставя на разположение на членовете на съвета в канцеларията на Директора.

Чл. 8. (1) Съветът на департамента е орган за управление на Департамента.

(2) Съветът на департамента упражнява функциите си по предходната алинея, като:

1. приема вътрешни нормативни актове на Департамента;
2. приема и предлага на факултетните съвети учебни програми по преподаваните дисциплини;
3. обсъжда ежегодно състоянието на учебната работа и приема мерки за нейното усъвършенстване;
4. обсъжда основни въпроси на научната и на научноприложната дейност в Департамента;
5. приема атестации на академичния състав и оценки за работата на техническия персонал;
6. изслушва периодично информация за състоянието на бюджета на Департамента и изразява становище относно неговото изпълнение;
7. организира сътрудничество с други факултети, департаменти и научни организации;
8. създава постоянни и временни помощни органи на Департамента, определя техните ръководства и осъществява контрол върху дейността им;
9. предлага на Академичния съвет:

а) откриване, преобразуване и закриване на катедри и центрове;

б) обявяване на конкурси за преподаватели;

в) откриване на процедури за зачисляване на докторанти;

г) привличане на гост-преподаватели;

д) участие в мероприятия за повишаване на квалификацията на преподаватели и технически сътрудници;

10. предлага на ръководните органи на ВТУ мерки за подобряване на работната среда: помещения, техника, оборудване и информация, необходими за изпълнението на присъщите дейности и задачи на членовете на Департамента съобразно действащите закони;
11. взема решения по организирането и провеждането на Международния летен семинар по български език и култура.
12. осъществява други дейности, предвидени в закон и в този правилник извън изключителната компетентност на Академичния съвет и другите органи за управление на Университета.

Чл. 9. (1) Директор на ДЕО може да бъде хабилитиран преподавател, който към деня на избора има не по-малко от 5 последователни години трудов стаж по основно трудово правоотношение с ВТУ.

(2) Заместник-директор на ДЕО може да бъде преподавател, който към деня на избора има не по-малко от 5 последователни години трудов стаж по основно трудово правоотношение с ВТУ и е поне с ОКС „доктор”.

(3) Мандатът на директора и заместник-директора е 4 години.

(4) Директорът и заместник-директорът могат да заемат длъжността не повече от два последователни мандата.

(5) Мандатът на заместник-директора се определя от мандата на директора, по чието предложение е избран.

Чл. 10. (1) Директорът ръководи и представлява Департамента и ръководи заседанията на Съвета на департамента.

(2) Директорът:

1. свиква заседанията на Съвета на департамента;

2. предлага на Съвета на департамента заместник-директор;

3. организира и осъществява контрол върху изпълнението на решенията на Съвета на департамента, както и върху текущото управление на Департамента;

4. предлага на Съвета на департамента годишен отчет за дейността на Департамента;

5. изпълнява други функции, предвидени в закон, в този правилник и в други вътрешни актове на ВТУ, и решава всички въпроси по управлението на Департамента извън изключителната компетентност на Съвета на департамента и на другите органи за управление на Университета.

(3) При отсъствие на директора или при изрично упълномощаване от него функциите му се осъществяват от заместник-директора.

Чл. 11. (1) Мандатът на директора и на заместник-директора може да бъде прекратен предсрочно на основанията за предсрочно прекратяване на мандата на член на Академичния съвет.

(2) Прекратяването на мандата по предходната алинея се осъществява по реда за избиране на директор и на заместник-директор.

Чл. 12. Катедрите „Чуждоезиково обучение" и „Български език като чужд" са структурни звена на Департамента за осъществяване на учебна и научноизследователска дейност с академичен състав на основен трудов договор с ВТУ.

Чл. 13. Основните дейности на катедрите са:

1. организиране и провеждане на чуждоезиково обучение на студенти по учебен план от основни звена на ВТУ в трите образователно-квалификационни степени;

2. организиране и провеждане обучението по български език като чужд;

3. организира и провежда допълнително факултативно обучение и курсове по чужди езици за студенти и граждани.

4. обучението по предходните точки може да се осъществява от и за организации, с които Университетът е в договорни отношения.

Чл. 14. Органи на управление на катедрите са:

1. Катедрен съвет.

2. Ръководител.

Чл. 15. Катедрите се организират, работят и ръководят в съответствие с разпоредбите на Правилника на ВТУ.

Чл. 16. (1) Международният летен семинар по български език и култура се провежда ежегодно по поръчка и финансиране от Министерството на образованието и науката с утвърдени от МОН принципи на организация и правилник за организацията и провеждането на държавните семинари по български език и култура.

(2) За формите на работа по ал. 1 се изработват конкретни процедури, които се съгласуват с Ректора, по предложение на Съвета на департамента.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
УЧЕБНА И НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 17. Когато учебната и научноизследователската дейност се осъществява на територията на ВТУ, за целта се предоставят специализирани семинари, аудитории и зали с необходимата материално-техническа база.

Чл. 18. ДЕО организира и провежда:

(1) Непрекъснато, целогодишно обучение по български език на чуждестранни българисти и слависти, както и на чуждестранните студенти в Университета.

(2) Организира и провежда Международния летен семинар по български език и култура.

(3) Курсове по чужди езици.

(4) Изработване на учебни планове за начинаещи и напреднали по системата за трансфер на кредити, както и индивидуални планове за студентите, които идват във ВТУ по линия на международния обмен.

(5) Акредитиране на обучението по чужд език и по български език като чужд за чужденци.

(6) Подготовка, апробация и издаване на учебници и учебни помагала за отделните образователни нива според Общата европейска езикова рамка.

(7) Изпити за ниво на владеене на език, издаването на сертификати, удостоверяващи степента на владеене на чужд език, както и на български език, съобразени с разработената от Съвета на Европа Обща езикова рамка.

(8) Научни конференции и дискусии по актуални проблеми на развитието на лингвистиката и българистиката.

(9) Необходимите дейности за работа на изявени студенти в областта на българистиката като преводачи на съответния чужд език.

ГЛАВА ПЕТА
ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 19. Финансовите средства за осъществяване на дейността на ДЕО се осигуряват чрез:

(1) Проекти по международни програми.

(2) Целеви субсидии от МОН за провеждане на курсовете по чужди езици и по български език за чуждестранни студенти, както и за студентите от българските общности, живеещи извън България.

(3) Собствени приходи и такси.

(4) Спомоществователство и дарения.

(5) Общоуниверситетския бюджет.

Чл. 20. Контрол за изразходваните средства се осъществява в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 21. В края на всяка година ръководството на Департамента за езиково обучение се отчита пред Академичния съвет на ВТУ.

ГЛАВА ШЕСТА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за устройството и дейността на Департамента за езиково обучение е изготвен на основание чл. 26а от Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България (Раздел V, чл. 16) и Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”.

§ 2. Настоящият правилник е приет на заседание на Академичния съвет на 14 април 2014 г. (Решения № 5) и влиза в сила от датата на приемането му.

§ 3. Изменения и допълнения на правилника се правят по реда на приемането му.

§ 4. Отменя се Правилникът на Международния българистичен център (версия ОД 4-01-57_1).

♦♦♦

Приложение № 2
към Решения на АС № 5/14.04.2014 г. (т. 4.4.2)

ПРАВИЛНИК
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА УНИВЕРСИТЕТСКИЯ КНИГОИЗДАТЕЛСКИ КОМПЛЕКС „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" ПРИ ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
(нова версия)

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда дейността, структурата, управлението и финансирането на Университетския книгоиздателски комплекс „Св. св. Кирил и Методий" (УКИК).

(2) Правилникът за организацията и дейността на Университетския книгоиздателски комплекс „Св. св. Кирил и Методий" е създаден на основание решение на Академичния съвет от 18.03.1991 г. за създаване на Университетско издателство във ВТУ и приетите и допълнени във връзка с това статути от Академичния съвет на 23.06.1997 г. (Протокол № 5), изм. и доп. на 07.07.1999 г. (Протокол № 6) и 27.11.1999 г. (Протокол № 8).

(3) В дейността си УКИК се ръководи от националното законодателство в областта на издателската дейност и авторското право, от нормативните документи и актове на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий" (ВТУ) и от този правилник.

Чл. 2. УКИК е обслужващо звено на ВТУ, чиято основна цел е да подготвя, създава и разпространява книжни и електронни научни, учебни, рекламни и друг вид продукти на интелектуалната дейност.

Чл. 3. Съответният заместник-ректор осъществява оперативен контрол върху дейността на УКИК.

ГЛАВА ВТОРА
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. (1) Предмет на дейността на УКИК са:

1. Подготовка, отпечатване, издаване и разпространение на учебна, учебно-помощна, научна и справочна литература, която е продукт на дейността на преподавателския състав, докторантите и студентите на ВТУ.

2. Подготовка, отпечатване, издаване и разпространение на учебна, учебно-помощна, научна, художествена и справочна литература, поръчана на УКИК от външни лица и организации срещу заплащане.

3. Подготовка и отпечатване на автореферати на дисертации.

4. Подготовка, отпечатване и разпространение на периодичните издания на ВТУ: годишници, сборници, алманаси, списания, вестници и други.

5. Подготовка и отпечатване на брошури, дипляни, постери, програми и рекламни материали от и за ВТУ, както и на документи на университетските органи за управление и на университетската администрация.

6. Подготовка и реализация на електронни издания – книги, списания, сборници и др.

(2) Технологията на издателския процес (планиране, редакционна и издателска подготовка на ръкописите и материалите, отпечатването и ценообразуването на продукцията) е предмет на отделни статути, правила и инструкции, които се разработват от УКИК, обсъждат се от Издателския съвет и се внасят за утвърждаване от Академичния съвет. След приемането им те стават неразделна част от този правилник.

Чл. 5. Някои от дейностите по отпечатването и разпространението на продукцията си УКИК може да възлага за изпълнение на външни организации, с които се сключват договори за поръчка. Договорите се предлагат от директора на УКИК, съгласуват се със съответния ресорен заместник-ректор и се утвърждават от Ректора на ВТУ.

ГЛАВА ТРЕТА
УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 6. Органи за управление на УКИК са Издателски съвет и директор.

Чл. 7. (1) Издателският съвет включва ресорния заместник-ректор, по един представител на всеки от факултетите на университета и директора на УКИК.

(2) Решенията на Издателския съвет се вземат явно и с обикновено мнозинство.

(3) Зам.-ректорът се ползва с права на наблюдател на дейността на Издателския съвет и може да упражнява вето по отношение на решенията му, които противоречат на университетската политика в областта на книгоиздаването.

Чл. 8. Съставът на Издателския съвет се утвърждава от Академичния съвет по предложение на зам.-ректора с мандат от четири години, съвпадащ с мандата на органите за управление на ВТУ. Правомощията на Издателския съвет се прекратяват при изчерпването на мандата на органите за управление на ВТУ.

Чл. 9. (1) Издателският съвет обсъжда и приема издателските планове, тарифите за възнаграждения и плащания, предложенията за подготовка, отпечатване и разпространение на платени от авторите издания или на издания, поръчани от външни лица и организации.

(2) Издателският съвет обсъжда текущи стопански, финансови, кадрови и други въпроси, свързани с предмета на дейността на УКИК. Предложенията за решение на тези въпроси се внасят от директора, като преди това се съгласуват със зам.-ректора. По тях окончателно се произнася ректорът на ВТУ.

(3) Издателският съвет обсъжда и приема годишен доклад на директора за дейността на УКИК, който се докладва от директора в Академичния съвет.

(4) Ръководител на заседанията на Издателския съвет е директорът на УКИК.

Чл. 10. (1) Директорът на УКИК е хабилитирано лице на основен трудов договор във ВТУ. Той се избира от Академичния съвет по предложение на ректора на ВТУ с мандат от 4 години, съвпадащ с мандата на органите за управление на ВТУ.

(2) Директорът на УКИК:

1. свиква, организира и ръководи заседанията на Издателския съвет;
2. отговаря за изпълнение на издателските планове и на цялостната дейност на УКИК;
3. отчита се периодично пред Издателския съвет;
4. отговаря за изработване на план за развитие на УКИК;
5. отговаря за законосъобразното и ефективно изразходване на бюджетните средства на УКИК;
6. предлага на Издателския съвет материално и кадрово обезпечаване на дейностите на УКИК;
7. представлява УКИК и Университетското издателство „Св. св. Кирил и Методий”.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
УСТРОЙСТВО И СТРУКТУРА

Чл. 11. УКИК „Св. св. Кирил и Методий” се състои от Университетско издателство „Св. св. Кирил и Методий” и Печатна база.

Чл. 12. (1) Университетското издателство „Св. св. Кирил и Методий” включва отдел за предпечатна подготовка (редакционна и техническа подготовка на изданията) и отдел за маркетинг и реклама, който се занимава с разпространението и рекламата на продукцията.

(2) Директорът на УКИК е и директор на Университетското издателство „Св. св. Кирил и Методий”.

Чл. 13. (1) Печатната база се ръководи от издател (организатор издателска дейност, маркетинг и реклама), който е на пряко подчинение на директора на УКИК и отчита дейността си пред него.

(2) Структурата и дейността на Печатната база са предмет на отделен статут, който е неразделна част от този правилник.

Чл. 14. По предложение на директора, съгласувано с Издателския съвет и след утвърждаване от Ректора, УКИК може да създава други свои помощни звена: книжарници или книжарски щандове на територията на ВТУ или извън нея, копирни центрове и др.

ГЛАВА ПЕТА

ФИНАНСИРАНЕ НА УКИК

Чл. 15. (1) Дейността на УКИК се финансира от:

1. бюджета на ВТУ;

2. приходи от продажбата на издателската продукция;

3. приходи от поръчковите издания и от извършването на услуги на външни лица и организации;

4. приходи от разработката и изпълнението на проекти;

5. други източници.

(2) За приходите и разходите на УКИК се завежда самостоятелна партида в рамките на бюджетната сметка на ВТУ. С финансите на УКИК се разпорежда ректорът на ВТУ по предложение на директора на УКИК, съгласувано със зам.-ректора.

ГЛАВА ШЕСТА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. В срок до 6 месеца от приемането на този правилник от Академичния съвет се разработват по определения по-горе ред:

а) статут на технологията на издателския процес, който включва правила за планиране, редакционна и издателска подготовка на ръкописите и материалите и работна инструкция относно ценообразуването на продукцията;

б) статут на структурата и дейността на Печатната база.

§ 2. Настоящият правилник е приет на заседание на Академичния съвет на 14 април 2014 г. (Решения № 5) и влиза в сила от датата на приемането му.

§ 3. Изменения и допълнения на правилника се правят по реда на приемането му.

§ 4. Отменя се Статутът на Университетски книгоиздателски комплекс „Св. св. Кирил и Методий” (версия ОД 4-01-36_1).

♦♦♦

Приложение № 3
към Решения на АС № 5/14.04.2014 г. (т. 4.4.4)

ПРАВИЛНИК

за приемане на студенти за следдипломно обучение
във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий"
през учебната 2014–2015 година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат условията за кандидатстване и класиране на кандидатите за следдипломно обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър".

Чл. 2. (1) Кандидатстването и приемането на студенти се извършва на основание чл. 21, ал. 3, чл. 42, ал. 1, т. 2 б) и в) и чл. 42, ал. 9, т. 2 и 3 от Закона за висшето образование (ЗВО).

(2) Кандидатите с образователно-квалификационна степен „бакалавър" по смисъла на чл. 42, ал. 1, т. 1 а) от ЗВО (завършили колеж), се приемат на основание чл. 42, ал. 6 от ЗВО. Те могат да продължат образованието си в образователно-квалификационната степен „магистър" само в същото професионално направление съгласно чл. 42, ал. 1, т. 2 б) от ЗВО и §32, ал. 3 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗВО.

Чл. 3. Приемането на студенти за следдипломно обучение се извършва чрез конкурс по документи, а за определени магистърски програми с конкурсни изпити, интервю или по други критерии, определени от съответните факултети.

Чл. 4. Обучението се извършва в редовна, задочна или дистанционна форма.

Чл. 5. Следдипломното обучение на студенти за получаване на магистърска степен се извършва:

а) по държавна поръчка и заплащане на семестриални такси, чийто размер се определя с постановление на Министерския съвет.

б) по договор с университета извън държавната поръчка със заплащане на семестриални такси съгласно чл. 21, ал. 3 от ЗВО. Размерът на таксите се определя от Академическия съвет, като за чуждестранни граждани се спазват разпоредбите на чл. 95, ал. 7, 8, 9, 10 и 11 от ЗВО.

Чл. 6. За обучение на магистри по държавна поръчка се приемат бакалаври (по смисъла на чл. 42, ал. 1, т. 1б от ЗВО), дипломирани в същото професионално направление. Ако по учебен план срокът на обучение на приетите по държавна поръчка магистри е по-дълъг от субсидирания от държавата, обучението след този срок се заплаща съгласно чл. 5 б).

Чл. 7. Класирането на кандидатите се извършва съобразно състезателния им бал и местата за обучение по държавна поръчка и по договор. Броят на местата по държавна поръчка се определя от Министерския съвет. Броят на местата по договор с университета се определя от Централната комисия. Местата по държавна поръчка се разпределят при класирането на подалите документи за I прием. В случай, че останат места по държавна поръчка след I прием, се обявяват и разпределят при класирането на подалите документи за II прием.

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 8. За придобиване на магистърска степен могат да кандидатстват мъже и жени, които:

- имат завършено висше образование и притежават образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър", „бакалавър" или „магистър".
- отговарят на условията на чл. 21, ал. 4 от ЗВО (успех от дипломата за завършена степен на висше образование не по-малък от „добър") по смисъла на §4д, т. 4 от Допълнителните разпоредби на ЗВО.

ДОКУМЕНТИ И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 9. (1) Кандидатите за следдипломно обучение подават лично или чрез друго лице документи за кандидатстване на два етапа:

I прием – от **24 юни** до **24 юли 2014 г.** (**от 8.00 до 16,30 ч.)** в бюрата за прием на документи;

II прием – от **15 септември** до **25 септември 2014 г.** (**от 8.00 до 16,30 ч.**) в бюрата за прием на документи.

С решение на АС може да се обяви прием за редовно и задочно обучение извън посочените по-горе два етапа. Приемът за дистанционно обучение може да се извършва целогодишно.

(2) Документите за магистърски програми, които се провеждат на територията на колежа на ВТУ в гр. Плевен, филиала на ВТУ в гр. Враца и съвместно с Икономическия институт на БАН, могат да се подават както в ректората на ВТУ, така и в колежа, във филиала или в бюрата на ЦКПИ.

(3) Документите на кандидатите за магистърски програми, подали молби в бюрата на ЦКПИ, в колежа в гр. Плевен или филиала в гр. Враца, се обработват и класират в съответните факултети на ВТУ по реда на чл. 12, 13, 14, 15 и 16 от този Правилник.

Чл. 10. Кандидатите подават следните документи:

– молба до ректора по образец;

– оригинал и копие от дипломата за висше образование. Оригиналът на дипломата се връща на кандидата веднага след сверяване с копието. Ако издаването на дипломата е предстоящо, кандидатът подава академична справка, в която е отразен средният успех от семестриалните изпити и успехът от държавните изпити, или уверение, в което са вписани необходимите данни;

– квитанция за платена кандидатстудентска такса, в размер определен от АС. От такса се освобождават лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, кръгли сираци до 25-годишна възраст и лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа.

Чл. 11. Завършилите чуждестранни висши училища представят удостоверение за признато висше образование от Министерството на образованието, младежта и науката или подават заявление за признаване на висшето образование във Великотърновския университет. След решение на Академичния съвет за признато висше образование (за подалите заявление за признаване във ВТУ), придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието (съгл. чл. 30, ал. 1, т. 10 г) от ЗВО) могат да подадат документи за кандидатстване в посочените в настоящия правилник срокове за кандидатстване. Длъжностното лице вписва преизчисления по шестобалната система успех от семестриалните изпити и от държавните изпити.

СЪСТЕЗАТЕЛЕН БАЛ И КЛАСИРАНЕ

Чл. 12. Състезателният бал се образува съгласно изискванията на факултетите, публикувани в справочника.

Чл. 13. Деканът на всеки факултет назначава комисия или комисии за проверка на документите, изчисляване на състезателния бал, провеждане на интервютата и изпитите, ако такива са предвидени, и класиране на кандидатите в съответствие с изискванията на този правилник.

Чл. 14. При равен състезателен бал предимство се дава на кандидатите, завършили висшето си образование във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий".

Чл. 15. Класирането се оповестява във факултетите, както следва:

- подали документи за **I прием** – **30 юли 2014 г.**;
- подали документи за **II прием** – **3 октомври 2014 г.**

Класирането за обучение в специалности, за които се предвижда провеждането на интервюта или изпити, може да бъде обявено по-късно от посочените по-горе срокове.

Чл. 16. (1) Кандидатите трябва да се информират лично за резултатите от класирането и сроковете за записване.

(2) До 1 (един) процент от местата по държавна поръчка в магистърските програми се предоставят на отговарящите на условията за кандидатстване (чл. 8) лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, кръгли сираци до 25-годишна

възраст и лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа.

ЗАПИСВАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ПРИЕТИТЕ СТУДЕНТИ

Чл. 17. Записването се извършва по факултети въз основа на издадена от ректора заповед, както следва:

- приетите студенти, подали документи за **I прием** от **31 юли, 1 и 2 август 2014г.**
- приетите студенти, подали документи за **II прием** от **6 октомври** до **10 октомври 2014 г.**

Чл. 18. Приетите студенти, които не са се записали в посочения срок, губят студентските си права.

Чл. 19. При записването си приетите студенти представят:

- оригинал на дипломата за висше образование;
- лична карта – след сверяване на данните се връща;
- квитанция за платена семестриална такса за обучение;
- четири снимки формат 3,5/4,5 см;
- комплект документи за новоприети студенти, който се купува от книжарницата в университета.

Чл. 20. Студентите, приети и записани за следдипломно обучение, имат права и задължения съгласно Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите във ВТУ.

Чл. 21. Със студентите, приети за следдипломно обучение, се сключва договор за обучение.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Кандидатите, представили документи с невярно съдържание, се отстраняват от конкурса. Ако неверността на документите се установи след приемането на кандидата за студент, студентът се отстранява от университета и се уведомява прокуратурата.

§ 2. Внесени семестриални такси за обучение не се възстановяват при отказ на студента от обучение във Великотърновския университет.

Този правилник е приет от Академическия съвет на Великотърновския университет на 14 април 2014г.

Приложение № 1

СЕМЕСТРИАЛНИ ТАКСИ

за обучение на студенти срещу заплащане
за придобиване на степен „магистър” след придобита степен „бакалавър” или „магистър” и за степен „магистър” след придобита степен „професионален бакалавър”
(завършили колеж или полувисш институт)

№	За специалностите от направления:	Семестриална такса/лв.	
		Редовно	Задочно
1	Теория и управление на образованието, Педагогика, Педагогика на обучението по...	**650**	**550**
2.	Филология, История и археология, Философия, Науки за земята, Религия и теология	**650**	**550**
3.	Администрация и управление, Икономика, Туризъм	**700**	**650**
4.	Социология, антропология и науки за културата, Социални дейности, Политически науки, Психология, Обществени комуникации и информационни науки	**700**	**650**
5.	Право	**850**	

6.	Информатика и компютърни науки	**780**
7.	Изобразителни изкуства	**1690**

Допълнителни разпоредби:

1. Семестриалните такси в дистанционна форма на обучение са с 10% по-високи от таксите за задочно обучение.

2. Размерът на таксите за задочно обучение важи и за студентите, които се обучават по друга специалност едновременно с първата, съгласно чл. 42, ал. 9, т. 1 от ЗВО и чл. 4 от Правилника за обучение на студенти от ВТУ по нова специалност едновременно с обучението им по първата специалност, приет от АС на 27 януари 2014 г.

3. Студентите, приети преди учебната 2014 – 2015 г., заплащат досегашния размер на семестриалните такси.

4. Разходите по дипломирането на студентите (държавен изпит или защита на дипломна работа) се заплащат отделно най-късно един месец преди датата на държавния изпит; тези разходи са в размер на 50% от една семестриална такса.

ТАКСАТА СЕ ВНАСЯ ПРИ ЗАПИСВАНЕТО НА СТУДЕНТИТЕ.

♦♦♦

Приложение № 4 към Решения на АС № 5/14.04.2014 г. (т. 4.4.6)

УЧЕБЕН ПЛАН - СПЕЦИАЛНОСТ - ....., ОКС МАГИСТЪР, ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА

СЪДЪРЖАНИЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Шифър	Наименование	Семестър, в който се изучава	Присъствени периоди (макс.			Контрол		Неприсъствени периоди/Работа в интернет										Общ хорариум	Общ хорариум	Кред.		
								Консултации		Самостоятелна работа		Курсова работа		Практикум		Реферат				От тях		Общо
			Общо	Лек./ Конс.	Упр./ Практ.	Сем.	Форма	Хор.	Кре	Хор.	Кре	Хор.	Кре	Хор.	Кре	Хор.	Кре			АЗ	НП	
	Основен блок		0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,
	Семестър 1	1	0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,
	Задължителни дисциплини	1	0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,
	Избираеми дисциплини	1	0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,
	Факултативни дисциплини	1	0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,
	Семестър 2	2	0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,
	Задължителни дисциплини	2	0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,
	Избираеми дисциплини	2	0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,
	Факултативни дисциплини	2	0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,
	Семестър 3	3	0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,
	Задължителни дисциплини	3	0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,
	Избираеми дисциплини	3	0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,
	Факултативни дисциплини	3	0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,
	Семестър 4	4	0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,
	Задължителни дисциплини	4	0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,
	Избираеми дисциплини	4	0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,
	Факултативни дисциплини	4	0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,
	Дипломиране	4	0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,
	Профилиращи блокове (избира се 1 блок/дисциплина)		0	0	0			0		0	0,	0	0	0	0	0	0	0	0	0,	0,	0,

НАТОВАРЕНОСТ ПО СЕМЕСТРИ

Основен блок

Вид	СЕМЕСТРИ																												Общо		
	1				2				3				4				5				6				7				8						
	Кр.	Л	У	НП	Кр.	Л	У	НП	Кр.	Л	У	НП	Кр.	Л	У	НП	Кр.	Л	У	НП	Кр.	Л	У	НП	Кр.	Л	У	НП	Кр.	Л	У	НП	Кред	АЗ	НП
Задължителни	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0
Избираеми 1-4	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0
Факултативни	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0
Дипломиране 1-	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0
Общо 1-4 с.	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0,	0	0	0	0	0	0

БЕЛЕЖКИ