ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

Р Е Ш Е Н И Е
от заседание на Академичния съвет, проведено на 27 януари 2014 г.
№ 1

ВЪПРОСИ НА ДНЕВНИЯ РЕД:	**РЕШЕНИЯ:**
1. Приемане бюджета на Великотърновския университет за 2014 година, съгласно Единната бюджетна класификация. *Докл. доц. дфн Мария Павлова*	**1.1.** Поради обстоятелството, че към 27.01.2014 г. не е публикувано постановлението на Министерски съвет за изпълнението на Закона за държавния бюджет за 2014 г. (обн. ДВ, бр. 109 от 20.12.2013 г.), Академичният съвет **отлага** разглеждането на въпроса за извънредно заседание на АС (10.02.2014 г.).
2. Въпроси на Кандидатстудентска кампания – 2014 г.: **2.1.** Утвърждаване на Правилника за обучението на студенти от ВТУ по нова специалност едновременно с обучението им по първата специалност. **2.2.** Утвърждаване размера на таксите за кандидатстване и за обучение на **студенти** и **докторанти** във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за уч. 2014 – 2015г., вкл. обучение на български език за чуждестранни студенти. **2.3.** Предложение за решение за дежурство на преподавателите и служителите от ВТУ като квестори на конкурсните изпити. **2.4.** Процентно разпределение на постъпленията от Кандидатстудентска кампания – 2014 г. (плащания по видове дейности). **2.5.** Определяне размера на възнагражденията за участие в Кандидатстудентска кампания – 2014 г. **2.6.** Приемане на График за провеждане на кандидатстудентските изпити във ВТУ през 2014 г. (втора изпитна сесия). *Докл. проф. д-р Петко Петков*	**2.1.** Академичният съвет **прие** *Правилника за обучението на студенти от Великотърновския университет по нова специалност едновременно с обучението им по първата специалност* – ***Приложение № 1*** към настоящите решения. **2.2.** Академичният съвет, във връзка с утвърждаване размера на таксите за кандидатстване и за обучение на студенти и докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за уч. 2014 – 2015 г., вкл. обучение на български език за чуждестранни студенти, взе следните **решения:** **2.2.1.** Академичният съвет **не прие** предложението на Историческия факултет годишната такса за направление Науки за земята да се намали от 760 на 660 лв.

2.2.2. Академичният съвет **реши да не се променя** размерът на таксите за кандидатстване и за обучение на студенти и докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за уч. 2014 – 2015 г., вкл. обучение на български език за чуждестранни студенти, спрямо този за уч. 2013 – 2014 г.

2.2.3. Съгласно разпоредбите на чл. 9, ал. 3, т. 7 и чл. 30, ал. 1, т. 12 от Закона за висшето образование Академичният съвет **реши** да предложи на Министерството на образованието, младежта и науката размера на таксите за кандидатстване и за обучение на студенти и докторанти във Великотърновския университет "Св. св. Кирил и Методий" за учебната 2014 – 2015 г., както следва:

I. **Такси за кандидатстване:**

- 30 лв. за първи изпит и 30 лв. за всеки следващ изпит;
- за участие в кандидатстудентската кампания и класиране с признаване на оценка от ДЗИ – 30 лв.

II. Такси за обучение за учебната 2014 – 2015 г.:

№ по ред	**Професионални направления**	**Проф. бак.**	**Бакалавър**		**Магистър**		**Магистър след бакалавър**		**Докторанти/ Специализанти**			**Езиков курс**
		Редовно	Редовно	Задочно	Редовно	Задочно	Редовно	Задочно	Редовно	Задочно	Дист./ самост.	в ЕВРО
	Български граждани и граждани на ЕС и ЕИП (в лв.)											
	Теория и управление на образованието, Педагогика, Педагогика на обучението по .., Икономика, Туризъм, Администрация и управление	400	400	400			400	400	400	400		
	Филология, История и археология, Философия, Психология, Социология антропология и науки за културата, Социални дейности, Политически науки, Обществени комуникации и информационни науки, Право		580	580	580	580	580	580	580	580		
	Религия и теология		560	400			560	400	580	580		
	Науки за земята, Информатика и компютърни науки		760	760			760	760	760	760		
	Изобразително изкуство		840	840			900	900	1400	1400		
	Чуждестранни граждани по чл. 95, ал. 7 от ЗВО (в евро)											

	Теория и управление на образованието, Педагогика, Педагогика на обучението по .., Икономика, Туризъм, Администрация и управление, Филология, История и археология, Религия и теология, Философия, Психология, Социология антропология и науки за културата, Социални дейности, Политически науки, Обществени комуникации и информационни науки, Право, Науки за земята, Информатика и компютърни науки		3100	2500	3100	2500	3100	2500	3100	2500	2500	3100
	Изобразително изкуство		3100	2500	3100	2500	3100	2500	3600	2500	2500	3100
	Обучение на чужд език						3100	2500				
	Програми за съвместен прием на чуждестранни студенти по двустранни договори с ВТУ						2000	2000				

2.3.Академичният съвет **реши** всички преподаватели и служители да дежурят по график като квестори на конкурсните изпити. За изпитите, които започват в 8:00 часа, квесторите да се явят в определените сгради в 6:30 часа, а за изпитите, които започват в 9:00 часа, в 7:30 часа. Професорите могат по желание да се освободят от квесторство.

2.4. Академичният съвет **утвърдипроцентното разпределение** на постъпленията от кандидатстудентската кампания на Великотърновския университет през 2014 г., както следва:

1.	**Изпитни комисии** (проверка, арбитраж, съставителство, председателство, компесаторни разходи)		–	**44,0**
2.	**Квесторство**	–	**4,0**	
3.	**Стопански разходи** (материали, консумативи, транспорт, реклама и др.)		–	**5,0**
4.	**Централна комисия**	–	**6,0**	
5.	**Финансово-отчетна комисия**		–	**2,0**
6.	**Организационно обслужване на КСК**	–	**0,6**	
7.	**Материално-техническо обслужване на КСК**	–	**1,4**	
8.	**Технически комисии**	–	**13,0**	
	- Прием на документи	4,0		
	- Програмно осигуряване/обработка	4,0		
	- Информация	1,1		
	- Подготовка на изпитни комплекти	0,8		
	- Фиктивна номерация	2,0		
	- Съхраняване на писмени работи	0,5		
	- Печатане и размножаване	0,6		
9.	**Други разходи**	–	**7,3**	
10.	**ДДС**	–	**16,7**	

Забележки:

1. Размерът на възнагражденията се предлага от Централната комисия. Той е в зависимост от положения труд и от оценката за изпълнената работа. Възнагражденията да са в рамките на получените приходи и утвърденото процентно разпределение.

2. Централната комисия може да определя възнаграждения на допълнително привлечени лица за нуждите на кандидатстудентската кампания.

3. Разпределението на постъпилите такси от кандидати за следдипломно обучение е в следното съотношение: 50 % за факултетските комисии, 23,3 % за университетски разходи, 10 % за други разходи, 16,7 % за ДДС.

4. Няма промяна в процентното разпределение на постъпленията, съобразно тези за 2013 г.При недостиг на средства от посочените разходни направления, те могат да се компенсират от точка 9 – "Други разходи", но в рамките на утвърдения процент.

5. Възнагражденията от предварителната сесия на кандидатстудентска кампания през 2014 г. следва да се отчитат като авансови плащания. След окончателното приключване на кампанията и уточняване на приходите, се изготвя отчет, определящ общата рамка на разходите, съобразно утвърденото процентно разпределение и се извършва доплащане на възнаграждението.

6. Евентуални неусвоени средства могат да се използват за оптимизиране на процесите, свързани с кандидатстудентската кампания. По изключение и по обоснована необходимост Ректорът може да разпореди и увеличаване на утвърдения процент в някои от разходните направления.

2.5. Академичният съвет **утвърдиразмера на възнагражденията** за участие в кандидатстудентската кампания през 2014 г., а именно:

1. За съставителство на изпитните материали – 20 лв. на член от комисията.

2. За определяне на изпитни теми и провеждане на изпит – 10 лв. на член от комисията.

3. За председател на изпитна комисия – 0,12 лв. на една писмена работа или на един изпитан кандидат-студент.

4. За член или арбитър в изпитна комисия – 3,00 лв. на писмена работа.

5. За провеждане на практически изпит по музика и физическо възпитание – 0,80 лв. на изпитан кандидат-студент за всеки член от комисията.

6. За изпит по рисуване – 7 лв. на оценена работа за цялата комисия.

7. За проверка на говорните и комуникативните способности – 0,60 лв. на член от комисията за всеки изпитан кандидат-студент.

8. За квестор (едно дежурство) – 10 лв.

9. За отговорник на сграда и сътрудник (едно дежурство) – 18,00 лв. за всеки от тях.

Забележки:

1. По разценката в т. 4 се хонорират до 30 % арбитражни писмени работи от общия брой на писмените работи. При по-голям процент на арбитражните работи възнаграждението се преизчислява съобразно с постъпленията.

2. Няма промяна в размера на възнагражденията за участие в КСК, съобразно тези за 2013 г.

2.6. Академичният съвет **прие** График за провеждане на кандидатстудентските изпити във Великотърновския университет през 2014 г. (втора изпитна сесия), както следва:

дата	**конкурсен изпит**	**начален час**
5 юли	Английски език	9.00 ч.
	Немски език	9.00 ч.
	Френски език	9.00 ч.
	Руски език	9.00 ч.
	Испански език	9.00 ч.
	Китайски език	9.00 ч.
6 юли	Тест по български език	9.00 ч.
	Проверка на говорните и комуникативни способности	14.00 ч.
7 юли	Физическо възпитание	8.00 ч.
	Математика	9.00 ч.
	Български език и литература	9.00 ч.
	Богословие (устен)	9.00 ч.
	Икономика	9.00 ч.
	Проверка на говорните и комуникативни способности	14.00 ч.
8 юли	Живопис	8.00 ч.
	Тест по география на България	9.00 ч.
9 юли	Стенопис	8.00 ч.
	Тест по история на България	9.00 ч.

	Проверка на говорните и комуникативни способности	14.00 ч.
10 юли	Реставрация и консервация География на България (тема) Тест по философия	8.00 ч. 9.00 ч. 9.00 ч.
11 юли	Графичен дизайн и визуални комуникации История на България (тема) Тест по информатика и информационни технологии Музика	8.00 ч. 9.00 ч. 9.00 ч. 9.00 ч.
12 юли	Рисуване и интермедия	8.00 ч.
13 юли	Графика	8.00 ч.
14 юли	Рисуване	8.00 ч.
15 юли	Скулптура Рисуване(за специалност Църковни изкуства)	8.00 ч. 8.00 ч.

Един ден преди изпита кандидат-студентът е длъжен да провери в коя сграда и зала е разпределен да се яви. Местата в залите се заемат 30 минути преди обявения час. Допускането до изпита става само срещу представен документ за самоличност и талона с входящия номер. На изпита за проверка на говорните и комуникативни способности се явяват само кандидатстващите за педагогически специалности на една от трите посочени дати по избор.

2.4. Академичният съвет **реши** въпросът за утвърждаване на план-прием на **студенти** и **докторанти** във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за учебната 2014 – 2015 г. да бъде обсъден на извънредно заседание на АС (10.02.2014 г.).

3. Командировки по линия на двустранните договори за сътрудничество през 2014 г.

– Финансово подпомагане на студентския обмен по линия на двустранните договори за сътрудничество.

Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ
Татяна Николова – н-к отдел „МВС"

3.1. В съответствие с чл. 23 от Правилника за работата на Академичния съвет и във връзка с утвърждаване на командировкитепо линия на двустранните договори за сътрудничество на Великотърновския университет с чуждестранни университети-партньори през 2014 г. Академичният съвет взе следните **решения:**

3.1.1. Във връзка с постъпилите от факултетите предложения, в които един преподавател кандидатства за повече от една командировка, Академичният съвет **реши един преподавател да бъде предлаган само за едно място.**

3.1.2. За осъществяване на академичен обмен по линия на двустранните договори **от един факултет да се предлага само една кандидатура за едно място в съответния университет.**

3.1.3. По отношение на мобилностите на командировките по линия на двустранните договори през 2014 г. Академичният съвет **реши** Великотърновският университет да заплаща пътуването на един човек, като при командироване на двама преподаватели пътните разходи се заплащат солидарно.

3.1.4. Академичният съвет **реши** за университети-партньори, за които са постъпили повече от една кандидатура, изборът на преподаватели за академичен обмен да се осъществи с тайно гласуване и обикновено мнозинство. В случай, че кандидатът не получи обикновено мнозинство (50% + 1) командировката не се осъществява.

За университет-партньор, за който е постъпила една кандидатура Академичният съвет взе решение изборът да се осъществи с явно гласуване.

3.1.5. Въз основа на приетите по-горе решения Академичният съвет **реши** по линия на двустранните договори за сътрудничество на Великотърновския университет с чуждестранни университети-партньори да бъдат командировани през 2014 г. следните преподаватели:

Университет „Ал. Джувани", Елбасан, Албания

(1 командировка от 10 дни)

Проф. д-р Людмил Петров Иванов – ПФ – „Изследване на детско-юношеския спорт в Р Албания и Р България и работа с магистри и докторанти"

Университет в Баня Лука, Босна и Херцеговина

(1 командировка от 14 дни)

Доц. д-р Николай Станев Проданов – ИФ – „Конституционната история на Босна и Херцеговина след 1994 г."

Алберт-Лудвиг-Университет, Фрайбург, Германия

(1 командировка от 14 дни)

Доц. д-р Ивелин Аргиров Иванов – ИФ – „Свещената Римска империя, Византия и папството (X-XII в.): взаимодействия, конфликти и културни влияния"

Университет в Янина,Гърция

(1 командировка от 10 дни)

Доц. д-р Маргарита Николова Карамихова – ИФ – „Граници и гранични зони"

Казахски университет за международни отношения и световни езици „Абилайхан", Алмати, Казахстан

(1 командировка от 14 дни)

Гл. ас. д-р Янка Тенева Тянкова-Тодорова – ЮФ – „Съвременни тенденции в развитието на производството по несъстоятелност в

Европейския съюз и държавите от англо-американската правна система. Сравнителноправен анализ”

Държавен университет в Тетово, Р Македония

(1 командировка от 10 дни)

Проф. д-р Иван Гатев Марков – ИФ – „Туристическо райониране на България и Македония – сравнителен анализ”

Букурещки университет, Румъния

(1 командировка от 10 дни)

Проф. д-р Веселина Василева Петрова – ПФ – „Проблеми на формиране на педагогически способности в съвременното висше училище”

Букурещки университет, Православен богословски факултет, Румъния

(1 командировка от 10 дни)

Проф. Иван Кънев Христов – ПБФ – „Каменни и керамични изображения в Българската православна църква”

Тверски държавен университет, Русия

(1 командировка от 14 дни)

Проф. дин Иван Асенов Тютюнджиев – ИФ – „Търново и Твер през XV век”

Лектор по български език

(1 командировка от 3 месеца)

Доц. д-р Любка Стоичкова Димитрова

Московски държавен университет „М. В. Ломоносов”, Русия

(1 командировка от 14 дни (2 командировки по 7 дни)

Проф. д-р Красимира Александрова Йонкова и доц. д-р Даниела Христова Тасевска – Философски факултет – „Приноси на екзистенциалната социална психология за развитието на научната теория и жизнена практика”

Московски педагогически държавен университет, Русия

(1 командировка от 14 дни (2 командировки по 7 дни)

Доц. д-р Любомира Симеонова Попова и гл. ас. д-р Боряна Стойнова Здравкова – ПФ – „Иновативни технологии за формиране на граждански/социални и интеркултурни компетентности”

Башкирски държавен университет, Уфа, Русия

(1 командировка от 30 дни)

Ас. Вехбие Нуриева Балиева-Ашимова – ФФ – преподаване на български език (Практически курс) – 30 дни

Руски държавен педагогически университет „А. И. Херцен”, Санкт Петербург, Русия

(1 командировка от 14 дни)

Доц. д-р Анка Тодорова Игнатова – ИФ – „Документи за България в архивите на Санкт Петербург”

Новгородски държавен университет „Я. Мъдри”, Русия

(1 командировка от 14 дни)

Доц. д-р Иван Костадинов Лазаров – ИФ – „Пътища на православието от Константинопол през Преслав до Велики Новгород”

Университет в Ниш, Р Сърбия

(1 командировка от 10 дни)

Проф. д-р Пламен Христов Павлов – ИФ – „Българо-сръбски културни връзки през Средновековието”

Университет в Риека, Р Хърватска

(1 командировка от 10 дни)

Проф. дмн Стефка Христова Буюклиева – ФМИ – „Групи от автоморфизми на комбинаторни структури”

Университет Джордж Мейсън, Вирджиния, САЩ

Командировката не се осъществява, поради получен недостатъчен брой гласове, подкрепящи постъпилите кандидатури (1. Гл. ас. д-р Анна Маринова Иванова – Филос. Ф – „Епистемичната обоснованост в социалните науки” и **2.** Проф. дин Стефка Стоянова Дачева – СФ – „Превенция на социални рискове и конфликти”).

Университет „Св. св. Кирил и Методий”, Търнава, Словакия

(1 командировка от 10 дни)

Проф. д-р Победа Василева Луканова – СФ – „Социална политика и социална икономика”

Лвовски национален университет „Иван Франко”, Лвов,Украйна

(1 командировка от 14 дни)

Проф. д-р Кирил Йовчев Цанков – ФФ – „Българският език като балкански и славянски език. Украинско-български езикови паралели”

Харковски национален университет „В. Н. Каразин”, Харков, Украйна

(1 командировка от 14 дни)

Доц. д-р Стела Георгиева Монева – ИФ – „История и култура на тракийските земи и Северното Причерноморие в античната епоха”

Черновицки национален университет „Юрий Федкович”, Украйна

(1 командировка от 14 дни)

Проф. д-р Дафинка Иванова Генова – ФФ – „Международни култури и контрасти”

Лвовска академия за изкуства

(1 командировка от 14 дни (2 командировки по 7 дни)

Доц. Огнян Хараламбиев Ламбев и доц. Пеньо Семов Пенев – ФИИ – “Образност и знакова символика в логотипа”.

Забележка: 1. *Преподаватели, командировани през последните 3 (три) години по линия на двустранните договори за сътрудничество не участват в класирането за 2014 година (по смисъла на Решение на АС № 1/28.01.2013 г., т. 3.1.1.).*

3.1.6. Академичният съвет **реши** за осъществяване на студентския обмен през 2014 г. по линия на двустранните договори за сътрудничество да бъдат финансово подпомогнати с 50 % от стойността на билета за влак:

– студентите за частично обучение в Московския държавен университет „М. Ломоносов”, Тверския държавен университет, Русия, и Белоруския държавен педагогически университет „Максим Танк”, Минск, Русия;

– студентските групи за учебна и езикова практика в Московския педагогически държавен университет, Русия, и Белоруския държавен педагогически университет „Максим Танк”, Минск, Русия.

4. Утвърждаване на чуждестранните лектори във Великотърновския университет за учебната 2014 – 2015 година.
Докл. Татяна Николова – н-к отдел „МВС”

4.1. Във връзка с обезпечаването на учебния процес по чуждоезиково обучение Академичният съвет **утвърди** предложенията на Филологическия факултет относно необходимостта от чуждестранни лектори за учебната 2014 – 2015 г. по линия на междудържавните културни спогодби, както следва:

4.1.1. Да продължат работата си във Великотърновския университет:

– лектор по немски език – маг. Анне-Мария Щурм, Германия;

– лектор по немски език – маг. Михаел Мецник, Австрия;

– лектор по румънски език – гл. ас. д-р Руксандра Ламбру, Румъния;

– лектор по полски език – доц. д-р Виргиния Мирославска, Полша;

– лектор по словашки език – д-р Елеонора Звалена, Словакия;

– лектор по португалски език – г-н Франсишку Назаре.

4.1.2. Да бъдат осигурени лектори по следните езици:

– лектор по сръбски език;

– лектор по нидерландски език;

– лектор по китайски език;

– лектор по японски език – 2;

– лектор по арабски език – филолог, считано от летния семестър на текущата учебна година 2013 – 2014;

– лектор по италиански език;

– лектор по португалски език – от Университета в Сао Пауло (УСПИ)

– лектор по френски език.

4.1.3. Гост-лектори по линия на двустранните договори:

– лектор по руски език от Тверския държавен университет, за зимния семестър на учебната 2014 – 2015 година – ст. преп. д-р Мария Станиславовна Владимирова;

– лектор по руски език от Славянски-на-Кубан държавен педагогически университет, Русия, за летния семестър на учебната 2014 – 2015 година.

4.2. Жилищното настаняване и заплащането на всички чуждестранни лектори да се уреди съгласно културните спогодби между Република България и съответните страни или организации и техните научни звания и степени.

5. Отчет за изпълнение на Издателския план на Великотърновския университет за 2013 г. и приемане на Издателския план за 2014 г.

Докл. проф. дин Иван Стоянов

Предложение от Филологическия факултет за издаване и на хартиен носител на юбилеен сборник по случай 70-годишнината на акад. дфн Иван Радев.

Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

5.1. Академичният съвет **прие** Отчета за дейността на Университетско издателство „Св. св. Кирил и Методий” **за 2013 г.**

5.2. На основание чл. 30, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗВО; чл. 17, ал. 4, т. 7 от Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” и чл. 22 от Правилника за работата на Академичния съвет и постъпилите от факултетите предложения Академичният съвет **утвърди** Издателския план на Университетско издателство „Св. св. Кирил и Методий” за 2014 г., както следва:

Общоуниверситетска научна конференция „65 години китайски дипломатически, икономически и културни отношения”, 26 – 27.09.2014 г., финансирана от Институт „Конфуций”.

ФИЛОЛОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Издания на Международен център „Търновска книжовна школа”:

1. „Лествица на митрополит Киприан”. Текст и изследване.
2. „Търновска книжовна школа. Том X”. Сборник с материали от X Юбилеен международен симпозиум.
3. „Теодосиеви четения. Том 2.” Материали от Кръгла маса, проведена в рамките на X Юбилеен международен симпозиум.
4. „Търновски писмена”. Кн. 6. Алманах за Търновска книжовна школа.
5. „Златоструй”. Текст и изследване.

Издания на Център по българска ономастика:

1. „Имената на българите в Приазовието”, ст. преп. Анна Федоровна Михина.

Библиотека „Филология:

1. „Межъяыковой свободный ассоциативный эксперимент (на материале болгорского и русского языков)”, доц. д-р Лиляна Кирова.
2. „Южнославянски езици: социолингвистични и лингвокултурологични теми”, 250 стр., доц. д-р Ценка Иванова.
3. „Джоузеф Конрад Коженьовски. Творецът като мореплавател”, доц. д-р Маргрета Григорова.

Допечатки:

1. „Современный русский язык. Морфемика. Словообразование. Пособие для практических занятий”, доц. д-р Владимир Хънтов, катедра “Русистика”.
2. „Лексика русского языка”, гл. ас. Магдалена Ганчева, катедра “Русистика”.

Сборници:

1. „Симеон Султанов и неговото дело”. Сборник с материали от национална научна конференция, катедра „Българска литература”.
2. „Великотърновската Алма матер в българската литература и култура”. Сборник с материали от юбилейното литературно четене на възпитаници на ВТУ.
3. „Слово и жест в културата на българи и сърби”. Сборник от Единадесета тематична конференция.
4. „Култури и религии на Балканите, в Средиземноморието и Изтока”. Материали от международна научна конференция.
5. „Единадесети международен симпозиум на МАПРЯЛ”. Сборник с материали от международна научна конференция.
6. „Ежегодни катедрени четения”. Сборник с материали от научна конференция.
7. „Пресътворение” – 11 брой. Сборник със студентски преводи от Национален конкурс за превод на поезия.
8. „Студентско преводаческо майсторство”.

Учебници и учебни помагала:

1. „Подстъпи към съвременната българска поезия от Бесарабия и Таврия”, проф. д-р Елена Налбантова.
2. „Лекции по руска морфология”, проф. д-р Гочо Гочев, катедра „Русистика”.
3. Учебник русского языка для студентов-русистов I –II курсов”, Авторски колектив (И. Атанасова, М. Ганчева, Н. Пенева), катедра „Русистика”.
4. „Сборник с учебни текстове по сръбски и хърватски език”.
5. „Българска граматика – 1”, проф. дфн Стоян Буров, катедра „Съвременен български език.
6. „Българска морфология. Задачи и тестове за упражнения”, доц. д-р Любка Стоичкова, гл. ас. д-р Верка Сашева, катедра „Свременен български език.

Университетска библиотека:

1. Великотърновската Алма матер в съвременната българска литература – Библиографски указател.
2. Великотърновската Алма матер в съвременната българска литература – художествени произведения. Т. 1. Драма.

3. Великотърновската Алма матер в съвременната българска литература – мемоари. Радослав Игнатов. „Веднъж, когато светът беше много стар”.
4. Великотърновската Алма матер в съвременната българска литература. Сборник с материали от Юбилейната научна конференция, посветена на 50-годишнината от създаването на ВТУ.

ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Сборници:

1. „България, българите и Европа – мит, история, съвремие” – материали от Осма научна конференция, октомври 2013 г., Деканат.
2. „Балканите – език, история, култура” – материали от Четвърта международна научна конференция, Деканат.
3. Сборник с материали от Мартенски студентски четения 2013 – 2014 г., Деканат.
4. „Превратите в Новата българска история”, катедра “Нова и най-нова история на България”.
5. „135 години Търновска конституция”, катедра “Нова и най-нова история на България”.
6. „Юбилеен сборник в чест на 30-годишнината на катедра “География”, катедра “География”.
7. „Енциклопедия на Учредителното събрание”, проф. дин Милко Палангурски.
8. „Изследвания върху античната история на Тракия през XIX век в България”, доц. д-р Иван Михайлов Тодоров.

Монографии:

1. „Славянските комитети и Българското опълчение”, проф. дин Иван Стоянов.
2. „Стари и млади за дуализъм с Османската империя”, проф. дин Иван Стоянов.
3. „Западната граница в годините на българо-югославската криза”, доц. д-р Анка Игнатова, доц. д-р Лора Григорова.
4. „Европа и българските перспективи в Ново време”, доц. д-р Симеон Симеонов, допечатка.
5. „Войната и мирът в кралските саги на Снори Стурлусон”, 250 стр., доц. д-р Ивелин Аргиров Иванов.
6. „Тракийският монократичен владетел – от царя-жрец до елинистическия базилевс”, доц. д-р Стефан Йорданов.
7. „Одринската държавност – традиция в развитие” - гл. ас. д-р Живко Живков.
8. „Публичното ораторство в класическа Атина (термини)”, доц. д-р Стела Монева.
9. „Популационна динамика и електорална тежест. Съвременни наблюдения върху социогеографското състояние на Северна България”, доц. д-р Румен Янков.
10. „Дидактика на географията на Африка”, гл. ас. д-р Петя Събева.

Учебна и учебно-помощна литература:

1. „История на страните от Изтока и Латинска Америка в Ново време”, проф. дин Радослав Мишев (допечатка 30 бр.).

2. „Етнокултурни групи в България”, доц. днк Маргарита Карамихова.
3. „Градове, катедрали и университети в средновековна Европа”, доц. д-р Ивелин Аргиров Иванов.
4. „Методика на обучението по география”, проф. д-р Стела Дерменджиева, гл. ас. д-р Петя Събева.
5. „Традиционна култура на балканските народи”, доц. д-р Мария Иванова.

ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Заглавия на философската поредица „Диоген”:

1. „Философия и общество”, проф. д-р Вихрен Бузов, доц. д-р Митко Момов.
2. „Психология - 2014”, доц. д-р Милена Моцинова-Бръчкова.

Учебници и учебни помагала:

1. „Учебник по психология за студенти – специалност ПОФВС”, доц. д-р Елена Бораджиева, доц. д-р Димитрина Цонкова.
2. Учебник „Форми на психиката”, доц. д-р Марияна Няголова.
3. Учебник „Методология на политологичните изследвания (Политическият анализ)”, гл. ас. д-р Мая Русева.

Монографии:

1. „Образование за равни права”, доц. д-р Даниела Тасевска.

Сборници:

1. Сборник с докладите от съвместната Конференция с ИИОЗ при БАН „Философията в следпостмодерна ситуация – приложения и перспективи”, проф. дпн Веселин Петров и гл. ас. д-р Анна Иванова.

Списания:

1. „Студентско списание „Перспективи”, 2 броя годишно, Ахмед Куйтов и редколегия.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Учебници и учебни помагала:

1. „Увод в социалната педагогика”, доц. д-р Венка Кутева-Цветкова, проф. д-р Георги Бижков.
2. „Културата на академичното писане”, доц. д-р Жулиета Иванова Савова.
3. „Техника, технологии, технологична култура”, доц. д-р Радка Гайдова.
4. „Информационни и комуникационни технологии в образованието”, доц. д-р Стоянка Любомирова-Лазарова и гл. ас. Лъчезар Лазаров.
5. „Детето в критична ситуация”, доц. д-р Любомира Симеонова Попова.
6. „Практическата технико-технологична подготовка на студентите - педагози”, доц. д-р Радка Гайдова.
7. „Учебно помагало по предучилищна педагогика (за семинарни упражнения)” II допълнено и преработено издание, доц. д-р Рени Христова-Коцева.
8. „Формиране на словесно-изпълнителската компетентност на студентите педагози”, гл. ас. д-р Георги Василев.

Сборници:

1. „Сборник с доклади от Международната научна конференция, посветена на 30-годишнината от основаването на Педагогическия факултет”.
2. „Сборник с доклади от Десета юбилейна студентска научна сесия”.
3. „Сборник с доклади от Докторантска научна сесия”.
4. „Сборник народни песни с клавири”.
5. „Сборник за специалност “Социална педагогика”.

Монографии:

1. „Компетентностен подход в обучението по първия (българския) език – начален училищен етап”, доц. д-р Мариана Мандева.
2. „От мотивираност към произволност и обратно (Как думите говорят за нещата)”, доц. д-р Пенка Бурова.

Списания и годишници, вестници:

1. „Педагогически алманах 2014 г”.
2. „Годишник на Педагогически факултет. Трудове на ВТУ (за ПФ)”.
3. Издаване на Юбилеен вестник на Педагогическия факултет.

Студентски книжки:

1. Книжка по професионално-практическо обучение за студентите от специалностите Предучилищна и начална училищна педагогика, Начална училищна педагогика и чужд език и Предучилищна педагогика и чужд език.
2. Книжка по професионално-практическо обучение за студентите от специалност Социална педагогика.

ФАКУЛТЕТ ПО ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО

Книги:

1. „Дискурс по проблемите на естетиката”, проф. д.изк.н. Валентин Ангелов.
2. „Линията в картинното пространство. Изразни възможности на линиите във визуалните изкуства.”, 300 стр., илюстрации 20 бр. – репродукции, проф. Радко Василев Спасов.

Каталог:

1. „40 години Факултет по изобразително изкуство”.

Сборници:

1. „50 години Великотърновски университет – секция Факултет по изобразително изкуство”.

СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

Учебници и учебни помагала:

1. „Социална политика”, 120 стр., проф. Победа Луканова.
2. „Инфраструктура на социалната работа”, 150 стр., проф. Стефка Стоянова.

Монографии:

1. „Растежът на населението в България”, 400 стр., проф. д-р Димитър Петров Аркадиев.

2. „Обучение на етика в счетоводството”, доц. дикн Мария Минкова Павлова.

Сборници:

1. „Ефективно управление – желани резултати” - електронен сборник с доклади от Втора студентска научна сесия.
2. „Библиотеки, четене, комуникации” – научен сборник, 2014 г.
3. „Социални изследвания” – сборник студии и статии, 300 стр.

Списания:

1. Списание на Стопански факултет „Социално-икономически анализи”.
2. Научно списание за книгата „Издател”, бр. 1-4 2014 г.

ПРАВОСЛАВЕН БОГОСЛОВСКИ ФАКУЛТЕТ

Учебници и учебни помагала:

1. „Методически стратегии в обучението по религия”, доц. д-р Магдалена Маринова Легкоступ.

Монографии:

1. „Възникването на Тревненската художествена школа в контекста на изкуството на Балканите XVII – XVIII в.”, гл. ас. д-р Ваня Сапунджиева.
2. „Графики и киригма”, гл. ас. д-р Павлин Петров Събев (о. Павел).

Списания:

1. „Слово и образ”.

ФАКУЛТЕТ „МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА”

Учебници и учебни помагала:

1. „Лекции по математическо оптимиране”, гл. ас. д-р Любомир Янакиев Христов.
2. „Ръководство поуеб дизайн 1 част – HTML”, доц. д-р Юлиана Стоянова Дошкова – Тодорова, ас. Силвия Ангелова Върбанова.

ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

От факултета няма постъпили предложения за 2014 г.

Забележки:

1. *В настоящия план се включва издаването на поредните книжки на научните списания на ВТУ „Проглас”, „Писмена”, Трудове на ВТУ, „Издател”, „Епохи”, „Архив за поселищни проучвания”, „Педагогически алманах”, „Социално-икономически анализи”, „Dejure”.*

2. *Издателството не поема ангажимент за отпечатване на книги и учебници на автори по плана за 2014 г., непредставили своите ръкописи до 30.04.2014 г.*

3. *Всеки автор се задължава да представи своя текст на електронен носител и разпечатка след съгласуване с издателството.*

4. *Публикуват се само материали, рецензирани от хабилитирани лица.*

5.3. Във връзка с постъпило от Филологическия факултет предложение за издаване и на хартиен носител на юбилеен сборник

по случай 70-годишнината на акад. дфн Иван Радев, Академичният съвет **реши:**

5.3.1. Потвърждава решението си от 23.01.2012 г. (Решение на АС № 1, т. 4.1.1.) **сборниците да се публикуват под формата на електронни издания** със съответната защита на авторските права.

5.3.2. При желание сборникът да се издаде на хартиен носител, разходите се поемат от автора, вносителя или спонсор.

Справка - Решение на АС № 1/23.01.2012 г.:
4.1.1. Академичният съвет реши **сборниците да се публикуват под формата на електронни издания** със съответната защита на авторските права.

Справка - Решение на АС № 12/18.11.2013 г.:
7.12.1. По повод постъпило от Историческия факултет предложение за издаване на хартиен носител на юбилеен сборник „Европа между революции и реформи", във връзка със 70-годишнината на проф. дин Христо Глушков, Академичният съвет **реши** отпечатването на сборника на хартиен носител да се извърши чрез търсене на спонсорство.

6. Приемане Плана за научноизследователската и художественотворческата дейност на Великотърновския университет за 2014 г.
Докл. проф. дин Иван Стоянов

6.1. На основание чл. 30, ал. 1, т. 6 от ЗВО; чл. 17, ал. 4, т. 7 и чл. 59, ал. 4 от Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий"; чл. 22 от Правилника за работата на Академичния съвет и постъпилите от факултетите предложения Академичният съвет **утвърди** Плана за научноизследователската и художественотворческата дейност на Великотърновския университет за 2014 г., както следва:

ФИЛОЛОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ
Научни конференции:

1. Национална научна конференция „Симеон Султанов и неговото дело" (катедра „Българска литература").
2. Национална научна конференция за Кръстьо Куюмджиев (катедра „Българска литература").
3. Национална научна конференция за Генчо Стоев, есента на 2014 г. (катедра „Българска литература").
4. Международна интердисциплинарна конференция „Граници и кръстопъ-тища", 11-13.09.2014 г. (катедра „Англицистика и американистика").
5. Национална конференция с международно участие „Медиите в преподаването и изучаването на немски език като чужд", 11-13.04.2014 г. (катедра „Германистика и нидерландистика" и

катедра „Методика на езиковото и литературното обучение и литературознание”).

6. Международна научна конференция „Култури и религии на Балканите, в Средиземноморието и Изтока”, 25-26.04.2014 г. (катедра „Класически и източни езици и култури”).
7. Международна научна конференция „Явистася страстотерпца великаа”, по повод 1000-годишнината от първите руски светци Борис и Глеб, май 2014 г. (катедра „Русистика”).
8. Единадесети международен симпозиум на МАПРЯЛ по проблемите на руския език и неговото преподаване, 3-6.04.2014 г.(катедра „Русистика”).
9. Национална научна конференция „Ежегодни катедрени четения”, декември 2014 г., (катедра „Русистика”).
10. Единадесета тематична конференция „Слово и жест в културата на българи и сърби”, 16.05.2014 г. (катедра „Славистика”).
11. „Славистика в образованието, науката и комуникациите. Юбилейна полонистична конференция” – Международна научна конференция, посветена на 20-годишнината от основаване специалността *Славянска филология* във ВТУ, 22-23.05.2014 г., (катедра „Славистика”).
12. Десета юбилейна международна научна конференция „Проблеми на устната комуникация”, 7-8.11.2014 г. (катедра „Съвременен български език”).
13. Международна научна конференция по ономастика „Ролята на ономастиката при изследването на историята и съвременното състояние на българския и другите славянски езици”, юни 2014 г. (катедра „Съвременен български език”).

Художественотворчески прояви:

1. Десети литературни четения и презентации на новоизлезли книги, два семинара, лекции на двама гост-преподаватели (катедра „Германистика и нидерландистика”).
2. Трети международен семинар за обучението и изследователската дейност в Университета (катедра „Романистика”).
3. Маратон по писане „Франкофония 2014” (катедра „Романистика”).
4. Национален конкурс по стихотворен превод. Лингвистичен петобой (катедра „Романистика”).
5.

ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Научни конференции:

1. Традиционната международна научна конференция „България, българите и Европа – мит, история, съвремие” – по случай празника на ИФ – 1 ноември, м. октомври 2014 г. (деканата на Исторически факултет).
2. Международна конференция „135 години Търновска конституция” – октомври-ноември 2014 г. (деканата на Исторически факултет съвместно с Юридически факултет).
3. Научна конференция в чест на 30 години катедра „География”, май 2014 г. (катедра „География”).

4. Национална конференция „Превратите в новата българска история”, септември – октомври 2014 г. (катедра „Нова и най-нова история на България”).
5. Международна конференция „135 години Търновска конституция”, април 2014 г., (катедра „Нова и най-нова история на България”).

Художественотворчески прояви:

1. Мартенски студентски четения – март 2014 г. (деканата на ИФ).
2. Кръгла маса в чест на 30 години катедра „Нова и най-нова обща история” – май 2014 г. (катедра „Нова и най-нова обща история”).
3. Кръгла маса „100 години от Първата световна война”, септември –октомври 2014 г. (катедра „Нова и най-нова обща история”).

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Научни конференции:

1. Международна научна конференция „Кинезиология 2014”, (катедра „Теория и методика на физическото възпитание”).
2. Международна конференция, посветена на 30-годишнината от основаването на Педагогически факултет.

Художественотворчески и спортни прояви:

1. Кръгла маса с базови специалисти на специалност Социална педагогика на тема „Социалният педагог – призвание и реализация” (катедра „Педагогика”).
2. Дискусионен форум на тема „Среща на умовете” със студенти от специалност *Социална педагогика*, (катедра „Педагогика”).
3. Викторина на тема „Педагогическата наука – история, настояще, бъдеще”, (катедра „Педагогика”).
4. Спортен празник „Ден на предизвикателството” (катедра „Теория и методика на физическото възпитание”).
5. Турнир по волейбол между факултетите на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” (катедра „Теория и методика на физическото възпитание”).
6. Турнир по баскетбол (катедра „Теория и методика на физическото възпитание”).
7. Турнир по футбол(катедра „Теория и методика на физическото възпитание”).
8. Турнир по стрийтбол (катедра „Теория и методика на физическото възпитание”).
9. Турнир по плуване (катедра „Теория и методика на физическото възпитание”).
10. Спортувай в парка заедно със студентите от ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” (катедра „Теория и методика на физическото възпитание”).
11. Концерт, посветен на Великденските празници (катедра „Музика”).

12. Годишен концерт на студенти от специалност *Педагогика на обучението по музика* през м. май-юни 2014 г. (катедра „Музика”).
13. Абсолвентски и магистърски концерти на завършващите студенти от специалност *Педагогика на обучението по музика*, (катедра „Музика”).
14. Коледен концерт на студенти от специалност *Педагогика на обучението по музика* (катедра „Музика”).
15. Коледен концерт на студенти от специалност *Педагогика на обучението по музика* в базови детски градини (катедра „Музика”).
16. Концерт на студенти от класа на проф. Сребра Михалева (катедра „Музика”).
17. Камерен концерт на студенти от класа на проф. д-р Божанка Моцинова (катедра „Музика”).
18. Концерт с участието на бивши възпитаници от класа на проф. Лилия Наумова (катедра „Музика”).
19. Съвместен концерт с Младежки дом – музикална школа, СОУ „Емилиян Станев” и други институции (катедра „Музика”).
20. Кръгла маса на тема „Музика в училище и в детската градина” (катедра „Музика”).
21. Състезание „Знаете ли български език?” (катедра „Начална училищна педагогика”).
22. Театрален спектакъл на студентски експериментален театър „АЛТ” при Педагогически факултет (катедра „Начална училищна педагогика”).
23. Кръгла маса на тема „30 години катедра „Начална училищна педагогика”, (катедра „Начална училищна педагогика”).
24. Кулинарно ателие на тема „Здравословно хранене в начална училищна възраст” със студенти от специалност *Предучилищна и начална училищна педагогика* (катедра „Начална училищна педагогика”).
25. Изложба на студентско художествено творчество (катедри „Начална училищна педагогика” и „Предучилищна педагогика”).
26. Кръгла маса на тема „Подготовката на децата за училище от 4-годишна възраст” (катедра „Предучилищна педагогика”).
27. Представяне на „История на катедра „Предучилищна педагогика” (катедра „Предучилищна педагогика”).
28. Среща на поколенията - предучилищни педагози (катедра „Предучилищна педагогика”).
29. Студентски конкурс на тема „Моите първи педагогически опити”, специалност *Предучилищна педагогика и чужд език*, *Начална училищна педагогика и чужд език* и *Предучилищна и начална училищна педагогика* (катедра „Предучилищна педагогика”).
30. Представяне на детски рисунки на деца от детските градини от гр. В. Търново (с направени рамки, разположени във фоайе пред БИЦ) (катедра „Предучилищна педагогика”).
31. Експозиране на студентско творчество (катедра „Предучилищна педагогика”).

32. Представяне на проекти, научна и учебна литература на преподавателите (катедра „Предучилищна педагогика”).
33. Именуване на зала 604 - доц. д-р Маргарита Каменова – основател и първи ръководител на катедра „Предучилищна педагогика” (решение на АС №1 от 28.01.2013г.) (катедра „Предучилищна педагогика”).
34. Провеждане на тематични дейности на студентите с базовите детски групи (катедра „Предучилищна педагогика”).
35. Десета юбилейна студентска сесия, посветена на 30-годишнината на Педагогически факултет (катедра „Предучилищна педагогика”).
36. Връчване на дипломите на бакалаври и магистри на Педагогически факултет, випуск 2013 г.
37. Финализиране на конкурса за химн и девиз на Педагогически факултет.
38. Финализиране на конкурса за знаме на Педагогически факултет.
39. Докторантска научна сесия на тема „Съвременни методи и иновации в научноизследователската дейност”.
40. Десета юбилейна студентска научна сесия „30 години Педагогически факултет”.
41. Представяне на документален филм, посветен на 30-годишнината на Педагогически факултет.
42. Откриване на клуб „Алумни” към Педагогически факултет.
43. Откриване на Виртуален музей на Педагогически факултет.
44. Приемане на дарения от книги за библиотеката на Педагогически факултет.
45. Празнично тържество – концерт, посветено на 30-годишнината на Педагогически факултет, по повод Световния ден на детето.

ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Научни конференции:

1. Международна научна конференция „Философията в следпостмодерна ситуация – приложения и перспективи”, април 2014 г.
2. Международна научна конференция „Нови предизвикателства пред сигурността на Балканите”, май 2014 г.
3. Национална научна конференция – кръгла маса „Перспектива на философията в българските университети”, октомври 2014 г.
4. Национална научна конференция, във връзка с навършването на 20 години специалност *Психология*, октомври 2014 г.

Художественотворчески прояви:

1. „Студентски четения” за философи, психолози и политолози, май 2014 г.

СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

Научни конференции:

1. Научна конференция с международно участие на тема „Перспективи за развитието на българската икономика” – май - юни 2014.

Художественотворчески прояви:

1. Организиране на два майсторски класа, включващи обучение на студенти от ОКС „бакалавър” и „магистър” от професионално направление 3.7 и 3.8 – ноември 2014 г.
2. Втора кръгла маса на тема „Студентски идеи да професионална реализация”.
3. Студентска научна сесия, април 2014 г.
4. Студентска научна сесия, ноември 2014 г.
5. Организиране на публични лекции пред студенти от всички специалности на факултета.

ПРАВОСЛАВЕН БОГОСЛОВСКИ ФАКУЛТЕТ

Научни конференции:

1. Библеистична конференция „Свещеното писание в църковното предание”, октомври 2014 г.

Художественотворчески прояви:

1. Студентска изложба на специалност църковни изкуства.
2. Семинар по систематическо богословие, септември 2014 г.
3. Покана на гост-лектори – проф. Костас Нихоритис от Гърция, проф. Ханс Фердинанд Ангел от Австрия, проф. Кордис от Гърция, отец Николай Сахаров от Англия и Севастийски епископ Теодосий.

ФАКУЛТЕТ ПО ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО

Научни конференции:

1. Национален форум за тримерна графика „Vision”, октомври 2014 г.
2. Научна конференция на ФИИ, свързана с 40години ФИИ, май 2014 г.
3. Фестивал на стъклото, септември 2014 г.

Изложби на преподаватели и студенти:

1. Изложба на катедра „Живопис” във връзка с 40-годишнината от създаването на ФИИ, май 2014 г., гр. Полски Тръмбеш.
2. Годишна студентска изложба на студентите от Факултета по изобразително изкуство, 2014 г., В. Търново, централен корпус ФИИ.
3. Представителна изложба на преподаватели от Факултета по изобразително изкуство – 2014 г.
4. Представителна изложба на студенти от Факултета по изобразително изкуство – 2014 г.
5. Представителна изложба на бивши преподаватели от Факултета по изобразително изкуство – 2014 г.

Пленери:

1. Международен студентски пленер „Вятър в мъглата”, септември 2014 г., Равда.
2. Международен студентски пленер по живопис, рисунка и графика – хижа „Плевен” – м. юли 2014 г.

ФАКУЛТЕТ „МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА”

Научни конференции:

1. Международна научна конференция „Информационни, комуникационни и енергийни системи и технологии „Icest 2014”, юни 2014 г., Р Македония.
2. Международна научна конференция „Compsystech” 2014 г., юни 2014, гр. Русе.
3. Международна конференция „Дигитално съхраняване и представяне на културно и научно наследство” International Conference on Digital Presentation and Preservation of Cultural and Scientific Heritage, DIPP, септември 2014 г, гр. Велико Търново.
4. Девета международна научна конференция „Internet-Education-Science 2014, Vinnitsya, Ukraine, като съорганизатори”, октомври 2014 г., Vinnitsya, Ukraine.
5. Международна научна конференция „Четвърти международен колоквиум по диференциална геометрия и свързани с нея области” в съответствие с договор за сътрудничество и академичен обмен между ВТУ и Технологически институт в гр. Нагоя, Япония от 2008 г., май 2014 г., гр. Велико Търново.

Научни сесии:

1. Студентска научна сесия на Факултет „Математика и информатика”, май 2014 г., гр. Велико Търново.

Научни семинари:

1. Научен семинар по „Математически основи на информатиката”, ежемесечно, гр. Велико Търново.
2. Кръгла маса на тема „Академизмът и науката във Факултет „Математика и информатика” – предизвикателства и перспективи”, април 2014 г., гр. Велико Търново.

Състезания и турнири и олимпиади:

1. Математически турнир на ВТУ, 9 март 2014 г., гр. Велико Търново.
2. Пролетен индивидуален турнир по програмиране, април 2014 г., гр. Велико Търново.
3. Междууниверситетско състезание по математика, 14-16 ноември 2014 г., гр. Пловдив.
4. Студентска олимпиада по математика на ВТУ, януари 2014 г., декември 2014 г., гр. Велико Търново.
5. Национален пролетен турнир по „Информационни технологии за ученици от 8 до 12 клас, 28-29 март 2014 г., гр. Велико Търново.

ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Научна сесия:

1. Студентска научна сесия „Право и етика”, януари 2014 г.

ФИЛИАЛ НА ВТУ – ВРАЦА

Художественотворчески прояви, научни сесии:

1. Ежегодна научна сесия – уч. 2013 – 2014 г.
2. Кръгла маса по проблемите на практическото обучение на студентите от Филиал на ВТУ – Враца.
3. Студентски четения на тема „Първи изследователски опити”.

7. Отчет за дейността на Центъра за образователни технологии за периода 20.01.2013 г. – 19.01.2014 г.
(съгл. Статута на ЦОТ – т. 1.6.).
Докл. проф. д-р Маргарита Тодорова – директор на ЦОТ

7.1.На основание т. 1.6 от *Статута на Центъра за образователни технологии* Академичният съвет **прие** Отчета за дейността на Центъра за образователни технологии към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за периода 20.01.2013 г. – 19.01.2014 г.

8. Текущи:

8.1. Предложение за прием на магистри от летния семестър на учебната 2013 – 2014 г.
Докл. проф. д-р Петко Петков

8.1.1. На основание Правилника за следдипломно обучение във ВТУ за учебната 2013 – 2014 г., приет от АС, и по предложение на факултетите, Академичният съвет реши от втория семестър на учебната 2013 – 2014 г. да се осъществи прием на студенти в магистърските програми за дистанционно и задочно обучение, платена форма, според предложенията на факултетите, ако те не надхвърлят присъдения от НАОА капацитет. Приемът на документите да се осъществи по факултети **от 3 февруари до 28 февруари 2014 г.** при спазване на условията за кандидатстване, обявени в Правилника за следдипломно обучение.

8.2. Избор на хонорувани преподаватели, допълнително възлагане часове на вече избрани хонорувани преподаватели за учебната 2013 – 2014 г., възлагане лекции на нехабилитиран преподавател иизбор на преподавател във ВТУ, съгласно *Процедурните правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране*.
Докл. проф. д-р Петко Петков

8.2.1.Академичният съвет **утвърди** нови хонорувани преподаватели, допълнително възлагане часове на вече избрани хонорувани преподаватели за учебната 2013 – 2014 г., както следва:

Хонорувани преподаватели	**Общо (в упр.)**
1	2

Юридически факултет	
1. Проф. д-р Малина Новкиришка	33
Исторически факултет	
2. Доц. д-р Мария Илиева Иванова	38
3. Мариела Рангелова Георгиева – докторант	60
4. Спас Ивайлов Спасов – докторант	30
5. Чавдар Костадинов Ангелов – докторант	30
6. Тодор Ангелов Димов – докторант	30
7. Димитрина Костадинова Александрова – докторант	30
8. Искра Иванова Николова – докторант	45
Филологически факултет	
Допълнително възлагане на часове:	
9. Проф. дфн Николай Аретов Аретов	150
10. Весела Георгиева Тодорова	120
11. Йордан Петков Йорданов	120
12. Христо Бойков Андреев	45
Педагогически факултет	
Допълнително възлагане на часове:	
13. Проф. д-р Димитър Веселинов Димитров	30
14. Ас. Диана Ганчева Траня	30
15. Георги Величков Гочев	225
Философски факултет	
16. Доц. д-р Бойко Стефанов Великов	120
Факултет „Математика и информатика"	
17. Доц. д-р Христо Димитров Тужаров	24

8.2.2.Академичният съвет **възлага** лекцииза учебната 2013 **–** 2014 г. на нехабилитирания преподавател Весела Тодорова в специалност *Български език и източен език (арабски)*, както следва:

Дисциплини	**Общо (в упр.)**
1. Цивилизация на съответната източна страна	60
2. Религия на съответната източна страна	60

8.2.3. Академичният съвет, по предложение на Факултетния съвет на Педагогическия факултет от 15.01.2014 г. (Протокол № 2), **утвърди** избора на **проф. Лилия Наумова Райчева,**чийто трудов договор се удължаваза срок от една година,съгласно ***раздел I*** на *Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране(раздел I – Продължаване срока на трудовите договори за **хабилитирани** преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст).*

8.3. Въпроси, свързани с управление на качеството и акредитацията:

8.3.1. Приемане на доклади по процедура за програмна акредитация на професионално направление 3.3. Политически науки, обучаващо звено – Философски факултет:

8.3.1. Академичният съвет **прие** следните доклади по процедура за програмна акредитация на професионално направление 3.3. Политически науки, обучаващо звено – Философски факултет:

– доклад-самооценка на

– доклад-самооценка на професионално направление 3.3. Политически науки;
– самооценяващ доклад за изпълнение на препоръките, направени от Постоянната комисия по Социални и правни науки и национална сигурност.

8.3.2. Приемане на доклади по процедура за програмна акредитация на докторски програми, професионално направление 3.6. Право, обучаващо звено – Юридически факултет:
– доклад-самооценка за програмна акредитация на докторска програма по Международно право и международни отношения;
– доклад-самооценка за програмна акредитация на докторска програма по Наказателнопроцесуално право.

8.3.3. Анкетно проучване на системата за управление на качеството във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за уч. 2013 – 2014 г.

8.3.4. Промяна и допълнение във формата на дипломиране (избор между писмен държавен изпит по специалността или защита на дипломна работа) в учебните планове на магистърска програма *Публична администрация.*

Докл. проф. д-р Петко Петков

професионално направление 3.3. Политически науки;
– самооценяващ доклад за изпълнение на препоръките, направени от Постоянната комисия по Социални и правни науки и национална сигурност.

8.3.2. Академичният съвет **прие** следните доклади по процедура за програмна акредитация на докторски програми, професионално направление 3.6. Право, обучаващо звено – Юридически факултет:
– доклад-самооценка за програмна акредитация на докторска програма по Международно право и международни отношения;
– доклад-самооценка за програмна акредитация на докторска програма по Наказателнопроцесуално право.

8.3.3. Академичният съвет **утвърди** решенията на Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията (Протокол от (25.10.2013 г., т. 1) относно анализ на резултати от проведено анкетно проучване на системата за управление на качеството във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за уч. 2013 – 2014 г., а именно:

I. Резултатите и анализът от анкетното проучване да бъде извършен, както следва:

1. В срок **до 3 март 2014 г. факултетските комисии по управление на качеството и акредитацията** да отчетат с доклад пред факултетните съвети резултатите от проведенотото проучване по следните анкети:

АНКЕТНА КАРТА № 4

Проучване мнението на преподавателите за административното обслужване и организацията във факултети/филиал/колеж на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий"

АНКЕТНА КАРТА № 5

Проучване мнението на преподавателите за учебния процес и неговото осигуряване и за обективността и честността при оценяване на знанията и уменията на студентите

АНКЕТНА КАРТА № 6

Проучване мнението на завършили обучението си студенти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”

АНКЕТНА КАРТА № 7

Проучване мнението на докторантите за обучението и обслужването във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”

АНКЕТНА КАРТА № 10

Проучване на студентското мнение (при атестиране на преподаватели).

2. В срок **до 3 март 2014 г. Университетският кариерен център** даотчете с доклад резултатите от проведенотото проучване по следните анкети:

АНКЕТНА КАРТА № 2

Проучване мнението на завършили студенти за реализацията им след придобиване на висше образование във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”

АНКЕТНА КАРТА № 3

Проучване на мнението на потребители на кадри за випускниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”

3. В срок **до 22 март 2014 г. доц. Димитър Цветков** да подготви презентация с получените резултати от проведеното проучване по следните анкети:

АНКЕТНА КАРТА № 1

Оценяване на качеството на обучение във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”

АНКЕТНА КАРТА № 8

Оценка на корупционни практики във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”

4. До края на м. март да се проведе **заседание на УКУКА,** на което да се представят докладите с отчетени резултати от проведеното анкетното проучване за учебната 2013 – 2014 г. и презентацията на доц. Цветков.

II. Във връзка с взетите решения да бъдат изготвени заповеди, както следва:

1. Анализът на получените резултати по анкетни карти:

АНКЕТНА КАРТА № 4

Проучване мнението на преподавателите за административното обслужване и организацията във факултети филиал/колеж на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”

АНКЕТНА КАРТА № 5

Проучване мнението на преподавателите за учебния процес и неговото осигуряване и за обективността и честността при оценяване на знанията и уменията на студентите

АНКЕТНА КАРТА № 6

Проучване мнението на завършили обучението си студенти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”

АНКЕТНА КАРТА № 7

Проучване мнението на докторантите за обучението и обслужването във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”

АНКЕТНА КАРТА № 10

Проучване на студентското мнение (при атестиране на преподаватели)

да бъде извършен от факултетните/филиални/колежански комисии по управление на качеството и акредитацията (ФКУКА), като се спазят следните процедури:

1. Индивидуалните резултати за всеки преподавател (подлежащ на атестация за уч. 2013 **–** 2014 г.) да бъдат комплектовани **в срок до 29.01.2014 г.** и да се съхраняват в структурните звена на ВТУ.

2. Да бъдат подготвени отчети от проведеното анкетно проучване за преподавателлите, подлежащи на атестиране през учебната 2013 – 2014 г. и представени пред деканите и директорите на филиала/колежа с цел – вземане на ефективни управленски решения от ръководствата на структурните звена и набелязване на мерки за повишаване качеството на преподаване и на академичния състав. **Отчетите да бъдат представени в КЗУКА – срок до края на м. февруари 2014 г.**

2. Анализът на получените резултати по анкетни карти:

АНКЕТНА КАРТА № 1

Оценяване на качеството на обучение във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”

АНКЕТНА КАРТА № 8

Оценка на корупционни практики във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”

да бъде извършен от доц. д-р Димитър Петков Цветков, съвместно с инж. Лъчезар Иванов Лазаров, директор УКИЦ – срок 15.03.2014 г. За целта да бъде подготвена презентация с получените обобщени резултати от анкетното проучване и представена на заседание на УКУКА в началото на м. април 2014 г.

3. Анализът на анкетни карти:

АНКЕТНА КАРТА № 2

Проучване мнението на завършили студенти за реализацията им след придобиване на висше образование във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”

АНКЕТНА КАРТА № 3

Проучване на мнението на потребители на кадри за випускниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”

в срок до 15.03.2014 г. Университетският кариерен център да подготви отчет с получените обобщени резултати от анкетното проучване и представен в заседание на УКУКА.

8.3.4. Академичният съвет, по предложение на Факултетния съвет на Стопанския факултет (Протокол № 25/11.11.2013 г.),

утвърди промяна и допълнение във формата на дипломиране **(избор между писмен държавен изпит по специалността или защита на дипломна работа)** в учебните планове на магистърска програма *Публична администрация*, както следва:

– учебен план „Публична администрация" за завършили ОКС „бакалавър" в същото професионално направление, редовна форма на обучение, 3 семестъра (3-7-М-0360_1);

– учебен план „Публична администрация" за завършили ОКС „бакалавър" в същото професионално направление, задочна форма на обучение, 3 семестъра (3-7-М-2360_1);

– учебен план „Публична администрация" за завършили ОКС „бакалавър" или „магистър" в друго професионално направление, дистанционна форма на обучение, 5 семестъра (3-7-М-43600_2);

– учебен план „Публична администрация" за завършили ОКС „професионален бакалавър" в същото професионално направление, редовна форма на обучение, 4 семестъра (3-7-М-00360_1);

– учебен план „Публична администрация" за завършили ОКС „професионален бакалавър" в същото професионално направление, задочна форма на обучение, 4 семестъра (3-7-М-20360_1).

8.4. Предложение от Юридическия факултет за преминаване на работа във ВТУ на проф. д-р Огнян Христов Стамболиев и проф. дюн Владимир Богданов Петров, преподаватели към катедра „Частноправни науки" *(съгл. чл. 81 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий").*
Докл. проф. д-р Петко Петков

8.4.1. Академичният съвет, по предложение на Факултетния съвет на Юридическия факултет (Протокол № 7/0.12.2013 г., т. 4) и на основание чл. 81 от *Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий"*,**реши проф. д-р Огнян Христов Стамболиев** и **проф. дюн Владимир Богданов Петров** да преминат на длъжност „професор" на втори основен трудов договор във Великотърновския университет, катедра „Частноправни науки".

8.5. Предложение от проф. дфн Стоян Буров за учредяване на почетното звание *еме́ритус професор (professor emeritus*) на Великотър-новския университет.
Докл. проф. дфн Стоян Буров
доц. д-р Николай Проданов

8.5.1. Академичният съвет **реши** във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий" **да се учреди почетното звание *еме́ритус професор*.**

8.5.2. Академичният съвет **възлага** на Постоянната комисия по вътрешноведомствените нормативни актове (ПКВНА) да формулира и внесе в АС предложение за конкретни нормативни разпоредби

относно новото почетно звание. В предложението да се указва в кой конкретен вътрешноведомствен нормативен акт да се включат новите разпоредби и тяхното вътрешноструктурно място.

8.6. Вътрешни нормативни актове на ВТУ:

8.6.1. Приемане на нови вътрешни нормативни актове:

– *Правилник за устройството и дейността на Православен център „Проф. Тотю Коев" към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" (във връзка с Решение на АС № 12/18.11.2013 г., т. 7.8.2);*

– *Правилник за атестиране на непреподавателския състав във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" (нова версия).*

Докл. доц. д-р Николай Проданов

8.6.2. Допълнения и промени в действащ вътрешен нормативен акт:

– *Работна инструкция за разработване, промени, приемане, валидиране и утвърждаване на учебни планове.*

Докл. проф. д-р Петко Петков

8.6.1. Академичният съвет **прие** следните **нови вътрешни нормативни актове:**

– *Правилник за устройството и дейността на Православен център „Проф. Тотю Коев" към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий"(във връзка с Решение на АС № 12/18.11.2013 г., т. 7.8.2)* – ***Приложение № 2*** към настоящите решения;

– *Правилник за атестиране на непреподавателския състав във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" (нова версия)* – ***Приложение № 3*** към настоящите решения.

8.6.2. Академичният съвет прие допълнения и промени в действащ вътрешен нормативен акт – *Работна инструкция за разработване, промени, приемане, валидиране и утвърждаване на учебни планове* – ***Приложение № 4*** към настоящите решения.

8.7. Създаване на Клуб Идеи 3.7 в Стопанския факултет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" и утвърждаване Статута на Клуба.

Докл. проф. д-р Пенчо Пенчев
доц. д-р Николай Проданов

8.7.1. Академичният съвет, по предложение на Факултетния съвет на Стопанския факултет (Протокол № 19/15.03.2013 г.) **реши** да се създаде Клуб Идеи 3.7 към Стопанския факултет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий".

8.7.2. Академичният съвет, по предложение на Постоянната комисия по вътрешноведомствените нормативни актове, утвърди Статут на Клуб Идеи 3.7 – ***Приложение № 5*** към настоящите решения.

8.8. Предложение за избор на комисия във връзка с реализацията на дарение от д-р арх. ст.н.с. Димитър Димитров Съселов от 100 000 евро *(във връзка с решения на АС № 10/19.11.2012 г., № 3/25.03.2013 г. и № 13/16.12.2013 г.).*

Докл. проф. дпн Пламен

8.8.1. Във връзка с реализацията на дарението от д-р арх. ст.н.с. Димитър Димитров Съселов от 100 000 евро и волята на дарителя (материална подкрепа за последователно обявяване и провеждане на докторантури за изследвания, посветени на

Легкоступ

историческото минало и култура на българите), Академичният съвет избра комисията, в състав:

Председател:

проф. д-р Радослав Радев – председател на Общото събрание на ВТУ

Членове:

проф. дфн Иван Харалампиев – Филологически факултет

проф. дин Иван Стоянов – Исторически факултет

8.9. Договори за сътрудничество:

8.9.1. Меморандум за разбирателство и взаимно сътрудничество между Руски университет за дружба между народите, Москва, и ВТУ „Св. св. Кирил и Методий".

Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

Татяна Николова

8.9.1. Академичният съвет, по предложение на Филологическия факултет – катедра „Русистика", **реши** да се подпише Меморандум за разбирателство и взаимно сътрудничество между Руски университет за дружба между народите, Москва, и ВТУ „Св. св. Кирил и Методий".

8.9.2. Договор за сътрудничество между Кузбаски държавен технически университет „Т. Ф. Горбачов", гр. Кемерово, Руска федерация.

доц. д-р Николай Проданов

8.9.2. Академичният съвет **реши** дасключи договор за сътрудничество между Кузбаски държавен технически университет „Т. Ф. Горбачов", гр. Кемерово, Руска федерация.

8.9.3. Установяване на сътрудничество между Фондация „Йордан Парушев" и ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за организиране на национален конкурс за съвременно изкуство за млади автори.

Докл. доц. Пеньо Пенев

8.9.4. Предложение за членство на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" в Съюза на печатарската индустрия в България.

Докл. доц. д-р Милен Михов

Олег Божанов

8.9.3. Академичният съвет, по предложение на Художествения съвет, **реши** да се установи сътрудничество между Фондация „Йордан Парушев" и ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за организиране на Национален конкурс за съвременно изкуство за млади автори, носещ името на Йордан Парушев (1958 – 2011) – художник, творец и преподавател във Великотърновския университет, като:

8.9.3.1. Великотърновският университет да предостави еднократна финансова помощ в размер на 3000 лв., като част от наградния фонд на конкурса „Награда Йордан Парушев" за млад автор под 35 години „Хартията в съвременното изкуство".

8.9.3.2. Великотърновският университет да предостави логистична помощ при необходимост по време на организирането и провеждането на конкурса.

8.9.3.3. Великотърновският университет да поеме отпечатването на част от рекламните материали (плакат и покана) за конкурса.

8.9.3.4. Фондация „Йордан Парушев” да поеме ангажимент логото на Великотърновския университет да фигурира на всички акцедентни и рекламни материали по провеждането на конкурса.

8.9.4. Академичният съвет **подкрепи** постъпилото предложение за членство на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий” в Съюза на печатарската индустрия в България.

8.10. Писмо от преподавател по проблеми, свързани с учебния процес и конкурсите за заемане на академични длъжности във ВТУ.
Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

8.10.1. Академичният съвет, по предложение на членове на АС, **не обсъди по същество** полученото във ВТУ анонимно писмо по проблеми, свързани с учебния процес и конкурсите за заемане на академични длъжности във ВТУ. Част от проблемите, визирани в писмото, са включени в дневния ред на извънредно заседание на АС (10.02.2014 г.).

8.11. Насрочване на извънредно заседание на Академичния съвет.
Докл. проф. дпн Пламен Легкоступ

8.11.1. Ректорът – проф. дпн Пламен Легкоступ, информира членовете на Академичния за **насрочване на извънредно заседание на Академичния съвет на 10 февруари 2014 г. (понеделник) от 13:00 ч.,** с предложение за дневен ред:

1. Приемане бюджета на Великотърновския университет за 2014 година, съгласно Единната бюджетна класификация.

2. Въпрос на Кандидатстудентска кампания – 2014 г.:

2.1. Утвърждаване план-прием на студенти и докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” за уч. 2014 – 2015 г.

3. Допълнения и промени във вътрешен нормативен акт на ВТУ:

3.1. Критерии за разработване на учебен план.

4. Доклад от деканите за разработване на магистърски програми на английски и/или руски език *(във връзка с Решение на АС № 8/22.07.2013 г., т. 2.2.)*.

5. Мерки за подобряване качеството на учебния процес и трудовата дисциплина.

6. Мерки за оптимизиране броя на кандидат-студентите във Великотърновския университет.

Забележки:

1. Решенията са изготвени на основа стенографски запис, воден от Райна Витанова – главен експерт към колективните органи за управление; Цветанка Рашкова – езиково-стилова редакция.

2. Решенията, представляващи индивидуални или общи административни актове по смисъла на Глава пета, раздели I и II от Административнопроцесуалния кодекс, могат да бъдат оспорени в срока и по реда на АПК.

3. Решенията на АС се обявяват в сградата на Ректората на ВТУ на място, достъпно за всички заинтересувани лица, и на интернет страницата на Университета.

Р Е К Т О Р : (п)
(проф. дпн Пламен ЛЕГКОСТУП)

ПРАВИЛНИК

ЗА ОБУЧЕНИЕТО НА СТУДЕНТИ
ОТ ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТПО НОВА СПЕЦИАЛНОСТ
ЕДНОВРЕМЕННОС ОБУЧЕНИЕТО ИМПО ПЪРВАТА СПЕЦИАЛНОСТ

Чл. 1. На основание на чл. 42, ал. 9, т. 1 и чл. 70, ал. 1, т. 3 от Закона за висшето образование (ЗВО) студентите имат право да се обучават едновременно по повече от една специалност при условия, определени от висшето училище.

Чл. 2. Обучението им по друга специалност може да започне само ако студентът има успешно завършен най-малко първи курс по първата си специалност.

Чл. 3. (1) Кандидатстването за едновременно обучение по друга специалност става с подаване на молба до ректора в канцеларията на факултета, в който е първата специалност. Молбите за едновременно обучение по повече от една специалност се приемат във факултетските канцеларии до 20 юли.

(2) В случаите, когато за приемането в друга специалност се изисква допълнителен изпит, кандидатите могат да се явят по общия ред, като укажат в молбата си конкретното предназначение на оценката; тя не може да се използва за заемане на места по държавната поръчка.

(3) До 26 юли молбите на студентите, желаещи да се обучават едновременно по повече от една специалности, се резолират от декана на приемащия факултет и се съгласуват със зам.-ректора по учебната дейност.

(4) Във факултетската канцелария се подготвя предложението за ректорска заповед и се представя на ректора за подписване.

(5) Записването се извършва със заповед на ректора.

Чл. 4. Приетите за обучение студенти по чл. 3 се записват в първи курс по новата специалност и заплащат семестриална такса в размер, определен с решение на Академическия съвет.

Чл. 5. Едновременното обучение по повече от една специалност се осъществява в една редовна и една задочна форма по избор на студента. При невъзможност за задочно обучение студентът има право на индивидуално обучение по една от двете специалности при спазване изискванията на чл. 42, ал. 9 от ЗВО.

Чл. 6. (1) Факултетите имат право да поставят допълнителни изисквания пред кандидатите за обучение по чл. 3, свързани с:

а) успешно положени кандидатстудентски изпити, валидни за съответната специалност, или успешно представяне на интервю, изпит или тест пред комисия, назначена от декана.

б) успех от следването по първата специалност.

(2) Всяка година не по-късно от 15 юни тези изисквания се оповестяват на публично място във факултетите.

Чл. 7. Списъкът на приетите студенти и срокът за записване се оповестяват не по-късно от 31 юли.

Чл. 8. Студентът има право да прекъсва обучението си по една от двете специалности съгласно Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите.

Чл. 9. Студентът няма право да се отказва от обучение по първата си специалност. Загубването на студентските права по първата специалност е основание за прекъсване на обучението и по другата специалност.

Чл. 10. Успешното приключване на обучението по първата специалност не е основание за прекъсване на обучението по другата специалност.

Чл. 11. Със студентите, приети за едновременното обучение по друга специалност, се сключва договор за обучение.

Този правилник е приет от Академическия съвет на ВТУ "Св. св. Кирил и Методий" на 27 януари 2014 г.

♦♦♦

ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ПРАВОСЛАВЕН ЦЕНТЪР „ПРОФ. ТОТЮ КОЕВ"
КЪМ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда основните положения по устройството и дейността на Православния център „Проф. Тотю Коев" на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий".

(2) Наименованието е ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" – Православен богословски факултет, Православен център „Проф. Тотю Коев".

(3) Седалището на Православния център (по-нататък – ПЦ) е в сградите на ВТУ, Блок № 11, Православен богословски факултет.

Чл. 2. (1) ПЦ се създава по предложение на Факултетния съвет на Православния богословски факултет (Протокол №17/12.11.2013 г.) и с решение на Академичния съвет на ВТУ (Протокол №12/18.11.2013 г.)

(2) ПЦ се преустройва и прекратява дейността си по предложение на ФС на Православния богословски факултет и с решение на АС на ВТУ.

(3) Кадровият състав и директорътна ПЦ се предлагат от Деканския съвет, приемат се от Факултетния съвет на Православния богословски факултет и се утвърждават от Ректора.

Глава втора
ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

Чл. 3. (1) Цялостната дейност на ПЦ се осъществява по предварително разработени от директора едногодишни и дългосрочни планове, които се утвърждават от декана на Православния богословски факултет.

(2) Предмет на дейност на ПЦ е провеждането на информационна, теоретико-приложна и научна дейност; подготовка и кандидатстване със съответни проекти пред църковни, национални и европейски институции.

(3) ПЦ подпомага преподавателите към Православния богословски факултет в осъществяването на тяхната преподавателска и научноизследователска дейност.

(4) ПЦ подкрепя научноизследователската и учебната дейност на студентите и докторантите към Православния богословски факултет.

(5) ПЦ осъществява индивидуална и групова консултантска дейност.

(6) ПЦ предоставя информация на факултети, катедри, преподаватели и студенти.

Чл. 4. Центърът може да организира провеждането на кръгли маси, съвещания, семинари, конференции и др.

Чл. 5. Центърът разработва и издава сборници с изследвания и материали по богословие като привлича сътрудници и от други сродни звена в наши и чужди висши училищаи институти.

Чл. 6. ПЦ, чрез органите за управление на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий", може да сътрудничи с други сродни структури за извършване на съвместна дейност и реализиране на научни проекти.

Чл. 7. Центърът може да сключва чрез ръководството на Университета договори с организации, учреждения, общини и др. при разработване на конкретни богословски проблеми с изследователско или практическо значение.

Глава трета
ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ПРАВОСЛАВНИЯ ЦЕНТЪР

Чл. 8. (1) Органи за управление на ПЦ е Деканът на Православния богословски факултет и директорът на Православния център „Проф. Тотю Коев".

(2) Директорът на ПЦ се назначава и освобождава от Ректора на ВТУ по реда, описан в чл. 2, ал. 3 от този правилник.

(3) Структурата, съставът и числеността на ПЦ се предлагат от Факултетния съвет на Православния богословски факултет и се утвърждават от Ректора.

Чл. 9. (1) Длъжността „директор" на ПЦ е мандатна – срокът на мандата е 4 (четири години).

(2) Директорът на ПЦ:

1. Представлява официално ПЦ и ръководи цялостната му дейност.

2. Внася в Деканския съвет за обсъждане конкретни предложения, свързани с дейността на ПЦ.

3. Представя пред Факултетния съвет на Православния богословски факултет конкретни предложения за функционирането и развитието на ПЦ.

4. Решава всички текущи проблеми в съответствие с националната и университетската нормативна база.

5. Ежегодно отчита своята дейност и дейността на ПЦ пред Факултетния съвет на Православния богословски факултет. Приетият отчет се представя пред Ректора на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий".

Глава четвърта
ПРАКТИЧЕСКА И НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 10. (1) Дейността на ПЦ се осъществява по утвърден от Факултетния съвет на Православния богословски факултет план.

(2) За реализацията на утвърдения план могат да бъдат привличани както доброволци, така и щатни преподаватели и специалисти на граждански договор.

Чл. 11. (1) ПЦ ползва библиотеката на Православния богословски факултет.

Чл. 12. (1) ПЦ разполага с необходимата собствена компютърна система и компютърна информационна база.

Чл. 13. Документацията, отчитаща работата на ПЦ, се съхранява отговорно от директора в съответствие с университетската нормативна база.

Чл. 14. (1) Постъпилите приходи от дейността на ПЦ се отчитат в отделна счетоводна партида.

(2) ПЦ има собствен печат.

(3) ПЦ създава, поддържа и съхранява собствена архивна документация.

Глава пета
КАДРОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ

Чл. 15. (1) Постоянният щат на ПЦ се състои от директор и координатор.

(2) На работа в ПЦ могат да се привличат квалифицирани специалисти, студенти и докторанти.

(3) Разширяването на състава на ПЦ става по предложение на Декана на Православния богословски факултет и с решение на Ректора.

Глава шеста
ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 16. (1) ПЦ има право да ползва имущество:

1. Предоставено от ВТУ „Св. св. Кирил и Методий".

2. Предоставено за ползване от държавни и обществени организации.

3. От дарения от организации и физически лица.

4. Придобито чрез участия в проекти.

(2) Имуществото на ПЦ се завежда в материална книга и отговорно се пази от директора.

Чл. 17. Източниците за финансиране на ПЦ са собствени приходи.

(1) Собствени приходи са:

1. Дарения от лица и организации.

2. Придобити чрез участия в национални и международни проекти.

Чл. 18. (1) Щатните длъжности в ПЦ могат да се увеличат при условие, че финансовите приходи на Центъра могат да гарантират съответната щатна длъжност.

(2) Кадровият състав на ПЦ може да получава допълнителни възнаграждения в размер до 20% от собствените приходи.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на ПЦ е приет от ФС (Протокол№18/9.12.2013 г.)на Православния богословски факултет и влиза в сила след утвърждаването му от Академичния съвет на ВТУ – 27 януари 2014 г. (Решения № 1).

§ 2. Въпросите, коитоне са регламентирани в този Правилник, се решават от декана на Православния богословски факултет и от Ректора на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” в съответствие с техните законови пълномощия и компетенции.

§ 3. Този Правилник може да бъде променян и допълван по реда на неговото приемане.

♦♦♦

Приложение № 3
към Решения на АС № 1/27.01.2014 г. (т. 8.6.1)

П Р А В И Л Н И К
ЗА АТЕСТИРАНЕ НА НЕПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ СЪСТАВ
ВЪВ ВТУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

Глава първа
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1) С правилника се определят редът, условията и критериите за атестиране на служителите в администрацията на ВТУ "Св. св. Кирил и Методий".

(2) На атестиране подлежат всички лица от непреподавателския състав на основен трудов договор.

(3) Основните цели на атестирането на служителите са:

1. установяване равнището на професионална квалификация на служителите в администрацията, както и съответствието ù с изискванията, установени в длъжностните характеристики и в устройствените правилници;

2. подобряване дейността на съответната администрация чрез ефективно управление на изпълнението на ниво администрация, структурно звено и отделен служител по отношение на постигането на целите, изпълнението на задълженията и развиването на личната компетентност;

3. справедливо възнаграждаване на служителите според техните способности и принос към дейността на администрацията;

4. определяне на нуждите от развитие на всеки служител и подобряване на професионалната му компетентност;

5. създаване на условия за реализиране на справедливи и прозрачни процедури за професионално и кариерно развитие.

Чл. 2. Атестирането на служителите в администрацията се извършва въз основа на периодично оценяване на изпълнението на длъжността, при което се отчитат:

1. професионалната квалификация, като съвкупност от знания и умения, необходими за качествено изпълнение на задълженията;

2. прослуженото време във ВТУ;

3. изискванията към изпълнението на преките задължения, определени в длъжностната характеристика на заеманата длъжност.

Чл. 3. (1) Лицата от непреподавателския състав се атестират най-малко веднъж на три години от прекия ръководител и от Атестационни комисии.

(2) Ректорът осигурява цялостната организация по провеждане на атестирането. В началото на всяка календарна година, но не по-късно от 1 февруари, Ректорът утвърждава график за атестирането на непреподавателския състав и определя състава на Атестационните комисии и техния председател.

(3) Атестационните комисии се състоят минимум от трима членове, в които задължително се включва прекият ръководител, който не може да бъде председател на съответната комисия. При оценка дейността на служители, обслужващи учебния процес, в комисията се включват и представители на Студентския съвет.

(4) Процедурата започва с писмено уведомление от Атестационната комисия до подлежащия на атестиране.

Глава втора
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА АТЕСТИРАНЕ

Чл. 4.(1) Оценяването на изпълнението на длъжността включва времето, което действително е отработено от служителя.

(2) Всеки служител, който има действително отработени най-малко 12 месеца в периода за оценяване по чл. 3, ал. 1, подлежи на атестиране.

(3) При преназначаване на друга длъжност в същата администрация, служителят се оценява за изпълнението на новата длъжност, която същият е заемал най-малко 12 месеца в периода на оценяване.

(4) Служител, който е дългосрочно командирован в чужбина, се оценява от ръководителя или служителя, който възлага задачите и отговаря за дейността на командирования. При предсрочно прекратяване на командироването се прилага съответно ал. 3.

Чл. 5. Атестирането се извършва, както следва:

1. Изготвяне на Предварителна оценка за атестация от прекия ръководител, съдържаща изложение на неговите съображения. Същата се оформя в двуседмичен срок от уведомлението по чл. 3, ал. 4 (Приложение 1).

2. Изготвената от прекия ръководител Предварителна оценка се внася в Атестационната комисия, която в двуседмичен срок я обсъжда и мотивирано приема окончателната атестационна оценка по всеки един от показателите съгласно чл. 7. Общата атестационна оценка се формира като сборът от окончателните атестационни оценки по всеки от показателите се раздели на броя на показателите (Приложение 2).

Чл. 6. Отделните показатели за оценка на изпълнението на длъжността са:

1. Ниво на обслужване
2. Компетентност
3. Степен на отговорност и инициативност
4. Изпълнителски качества

Чл. 7.(1) Оценката по отделните показатели се извършва по следните критерии:

1. Ниво на обслужване (всеки подпоказател се оценява от 1 до 5 т., като общата оценка за показателя е средноаритметична от отделните оценки). При оценяване на този показател се вземат предвид получените сигнали и жалби за работата на атестирания от страна на преподаватели, студенти и граждани.

1.1. проявени способности за ефективно и бързо обслужване;

1.2. умения за общуване и нагласа за откритост;

1.3. проявена толерантност и отзивчивост.

2. Компетентност (всеки подпоказател се оценява от 1 до 5 т., като общата оценка за показателя е средноаритметична от отделните оценки):

2.1. компетентност, свързана с познаване на длъжностната характеристика и изискванията за безопасност на труда;

2.2. компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове, касаещи сферата на дейност на атестирания служител;

2.3. компетентност, свързана с управленска, организационна, професионално-техническа дейност;

2.4. компетентност, свързана с комуникацията;

2.5. компетентност относно промените и управлението им;

2.6. компетентност, свързана с работата с преподаватели, студенти, граждани;

2.7. компютърна/езикова компетентност.

3. Степен на отговорност (всеки подпоказател се оценява от 1 до 5 т., като общата оценка за показателя е средноаритметична от отделните оценки):

3.1. действия и отговорности, от които произтича финансова, наказателна и административна отговорност;

3.2. действия и отговорности, от които не произтича финансова, наказателна или административна отговорност, но са свързани с опазване и поддръжка на университетската материална база, оборудване и консумативи

4. Изпълнителски качества (всеки подпоказател се оценява от 1 до 5 т., като общата оценка за показателя е средноаритметична от отделните оценки):

4.1. умения, сръчност, делови качества;

4.2. самостоятелност при вземане на решения;

4.3. спазване на трудова дисциплина;

4.4. съвместяване на дейности.

(2) В случай, че някои от критериите по ал. 1 не са приложими за определени длъжности, атестираните служители не се оценяват по тях, което обстоятелство се отразява в Предварителната оценка за атестация и в Атестационния лист.

Чл. 8. Степента на изпълнение на задълженията се оценява, както следва:

1. оценка 5 т. – атестираният ефективно изпълнява задълженията си, резултатите от работата му надвишават изискванията за длъжността;

2. оценка 4 т. – атестираният редовно изпълнява задълженията си в съответствие с изискванията за длъжността;

3. оценка 3 т. – атестираният като цяло изпълнява задълженията си, но допуска и отделни несъществени пропуски;

4. оценка 2 т. – атестираният изпълнява задълженията си под изискванията за длъжността, допуска съществени пропуски в работата си;

5. оценка 1 т. – атестираният системно не изпълнява задълженията си съгласно изискванията за длъжността.

Чл. 9. (1) Атестационната комисия е длъжна да извърши преценката на изпълнението на длъжността безпристрастно, честно и компетентно въз основа на обективно установими факти и обстоятелства. Комисията е длъжна да мотивира писмено своите оценки в съответното поле в Атестационния лист.

(2) Председателят на Атестационната комисия вписва оценките на оценявания по отделните показатели и общата оценка в Атестационния лист, подписва го и запознава атестирания със съдържанието му срещу подпис. Председателят предава Атестационния лист на отдел „Управление на персонала" след изтичане на 7-дневния срок за възражение по чл. 13, ал. 2.

Чл. 10. Съгласно общата оценка, Атестационната комисия предлага на Ректора:

1. При оценка 5 или 4 – преместване на служителя на по-квалифицирана и/или отговорна длъжност, увеличаване на размера на трудовото възнаграждение или други форми на материално или морално стимулиране.

2. При оценка 3 – запазване на заеманата до момента длъжност на служителя или преместването му на по-малко отговорна такава.

3. При оценка 2 или 1 – преместване на служителя на по-малко квалифицирана и/или отговорна длъжност и/или повторно атестиране, което да се извърши след изтичане на срок от 6 месеца, но не повече от 1 година. В случай че общата оценка от повторната атестация е 2 или 1, председателят на Атестационната комисия прави предложение до Ректора за предприемане на процедура по налагане на дисциплинарно наказание на служителя.

Чл. 11. Попълнените и подписани Предварителна оценка за атестация и Атестационен лист се съхраняват в личните трудови досиета на служителите.

Глава трета
ВЪЗРАЖЕНИЕ

Чл. 12. (1) Служителите, които не са съгласни с дадената им от Атестационната комисия обща оценка, могат да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката.

(2) Възражението по ал. 1 се подава до Ректора в 7-дневен срок от датата, на която атестираният е подписал Атестационния лист.

Чл. 13. (1) Ректорът е длъжен да се произнесе по възражението в 7-дневен срок от получаването му, като неговото решение е окончателно.

(2) Окончателната обща атестационна оценка, определена от Ректора, не може да се различава с повече от една единица от общата оценка, поставена от Атестационната комисия. В противен случай, служителят подлежи на нова атестация в срок от 2 месеца от решението на Ректора.

(3) В 7-дневен срок от произнасянето на Ректора началник отдел „Управление на персонала" уведомява срещу подпис Атестационната комисия и атестирания за решението по възражението.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на наредбата „служител" е лице, което работи по трудово правоотношение в администрацията на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий".

§ 2. По смисъла на наредбата: пряк е ръководителят, на когото съответният служител е непосредствено подчинен.

1. За главния секретар пряк ръководител е Ректорът, който може да възложи тези функции на помощник-ректора или на заместник-ректор.

2. За служителите в колежите пряк ръководител е директорът на колежа.

3. За служителите от факултетите пряк ръководител е деканът.

4. За управителите на сгради пряк ръководител е помощник-ректорът.

5. За работещите в счетоводството пряк ръководител е главният счетоводител на Университета.

6. За филиалните библиотекари пряк ръководител е съответният декан, а за библиотекарите от Централната библиотека – директорът на Библиотеката.

7. За служителите от администрацията на Ректората пряк ръководител е съответният началник-отдел.

8. За началниците на отдели, директорите на центрове и ръководителите на звена пряк ръководител е Ректорът или съответният зам.-ректор.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Правилникът е приет на заседание на Академичния съвет на 27 януари 2014 г. (Решения № 1) и влиза в сила от датата на приемането му.

§ 4. За 2014 година разпоредбата на чл. 3 (2) влиза в сила от 5 март същата година.

§ 5. Отменя се правилника за атестиране на непреподавателския състав (версия ОД 4-01-04_2).

§ 6. Изменения и допълнения на този правилник се правят по реда на приемането му.

Приложение 1

ПРЕДВАРИТЕЛНА ОЦЕНКА ЗА АТЕСТАЦИЯ

Общи данни за атестирания

На .....
ЕГН.....
На длъжност .....
За периода от .....
до.....
Предходна атестация .....

Показатели за оценка на изпълнението на длъжността:

1. Ниво на обслужване.....
1.1. Проявени способности за ефективно и бързо обслужване.....
Съображения:.....
.....
1.2. Умения за общуване и нагласа за откритост.....
Съображения:.....
.....
1.3. Проявена толерантност и отзивчивост.....
Съображения:.....
.....

2. Компетентност
2.1. Познаване на длъжностната характеристика.....
Съображения:.....
.....
2.2. Познаване на нормативните актове.....
Съображения:.....
.....
2.3. Управленска/организационна/професионално-техническа.....
.....
Съображения:.....
.....
2.4.
Комуникационна.....
.....

Съображения:.....
.....
2.5. Относно промените и управлението им.....
Съображения:.....
.....
2.6. При работа с преподаватели, студенти граждани.....
Съображения:.....
.....
2.7. Компютърна/езикова.....
Съображения:.....
.....

3. Степен на отговорност и инициативност.....
Съображения:.....
.....

4. Изпълнителски качества

4.1. Умения, сръчност, делови качества.....
Съображения:.....
.....

4.2. Самостоятелност при вземане на решения.....
Съображения:.....
.....

4.3. Трудова дисциплина.....
Съображения:.....
.....

4.4. Съвместяване на дейности.....
Съображения:.....
.....

Изготвил:..... – Пряк ръководител на атестирания съгласно чл. 4 от Правилник за атестиране на непреподавателския състав във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”.

Дата:
Подпис:……

Приложение 2

А Т Е С Т А Ц И О Н Е Н Л И С Т

Общи данни за атестирания

На ……..
ЕГН……
На длъжност
……
За периода от ……
до……
Предходна атестация
……

Резултати от атестирането

№	Показатели	Окончателна атестационна оценка
1	Ниво на обслужване	
2	Компетентност	
3	Степен на отговорност	
4	Изпълнителски качества	
	Обща Атестационна оценка (записва се с цифри и думи)	

Мотиви:……
……
……
……

Предложение *съгласно чл. 11 Правилник за атестиране на непреподавателския състав във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”:*
……
……
……

Дата: Председател на Атестационна комисия:……
(подпис)
Членове: 1. …… 2.
……
(подпис)
(подпис)

Атестираният
……
……
Запознах се с атестацията на дата:
……
.
(подпис)

Приложение 3

Р Е Ш Е Н И Е
по възражение срещу Атестационна оценка

На ……..
ЕГН……..
На длъжност
……..
За периода от ……..
до……..
Предходна атестация
……..

I. Обща атестационна оценка за изпълнение на длъжността за посочения период, определена от Атестационната комисия:
……
……
……

II. Коментар на Ректора по мотивите за обжалване на оценката:
……
……
……

III. Становище на Ректора по общата атестационна оценка, определена от Атестационната комисия:
……
……
……

IV. Окончателна обща атестационна оценка за посочения период:
……
……
……

Ректор: ……..
(подпис)

Атестиран: ……..
(подпис)

Председател на Атестационна комисия:……..
(подпис)

♦♦♦

Приложение № 4
към Решения на АС № 1/27.01.2014 г. (т. 8.6.2)

РАБОТНА ИНСТРУКЦИЯ
за разработване, промени, приемане, валидиране
и утвърждаване на учебни планове

1. Разработване на учебен план	1.1. Учебният план се разработва от комисия, назначена със заповед на декана на факултета (директора на колежа).
	1.2. Предложения за съдържанието на учебния план, се внасят за обсъждане в комисията в писмена форма.
	1.3. При разработването на учебен план се спазват Критериите за разработване на учебен план, явяващи се неразделна част от настоящата Работна инструкция. Към учебния план се изготвя таблица на преподавателската обезпеченост на учебните дисциплини (виж приложени образци към Критериите за разработване на учебен план).
	1.4. Наименованията на дисциплините трябва да се изписват точно. Всички особености или уточнения, свързани с дадена/и дисциплина/и се изписват в бележките към учебния план. Както е записано наименованието на дисциплината в учебния план, по същия начин ще бъде изписано в дипломата за завършено образование.
	1.5. При разработването на учебния план ясно се обозначават задължителните, избираемите и факултативните дисциплини, като се указва кога и колко избираеми или факултативни дисциплини се избират. Избираемите и факултативните дисциплини, които се предлагат за един семестър, трябва да бъдат с еднакъв хорариум и кредити.
2. Промени в учебен план	2.1. Промени в учебен план се разглеждат от комисия, назначена със заповед на декана на факултета (директора на колежа).
	2.2. Предложенията за промени в учебен план се внасят в комисията за обсъждане в писмена форма.
	2.3. При внасянето на промени в учебен план се спазват Критериите за разработване на учебен план, явяващи се неразделна част от настоящата Работна инструкция. Към учебния план се изготвя таблица на преподавателската обезпеченост на учебните дисциплини и таблица на промените (виж приложени образци към Критериите за разработване на учебен план).
	2.4. Промените в учебните планове влизат в сила от следващата учебна година.
	2.5. Изменения до 10% се приемат като нова версия на учебния план, на титулната страница на плана се отразява с решенията на кои съвети са направени промените.
3. Приемане на учебен план	3.1. Новият или променен учебен план се внася от председателя на комисията за обсъждане и приемане от Факултетен съвет.
4. Валидиране на учебен план	4.1. Приетият от Факултетния съвет учебен план се представя в 1 екземпляр, книжно тяло, в отдел "Учебно-методичен" за нанасяне на шифри на учебните дисциплини.
	4.2. След попълване на шифрите на учебните дисциплини се изготвя докладна записка от декана на съответния факултет

	до Ректора на ВТУ за внасяне на учебния план в заседание на Академичен съвет (АС). Към докладната записка се прилагат: • Заповед на декана/директора за състава на комисията, подготвила учебния план • Препис-извлечение от решението на Факултетния съвет за приемане на учебния план • Учебен план – 1 екз. (на книжно тяло и на електронен носител) • Контролен лист на учебния план (Приложение А към Критерии за разработване на учебен план) • Таблица на преподавателската обезпеченост на учебния план (Приложение №1 към Контролен лист на учебния план) • Таблицата на промените, при нова версия на учебния план (Приложение № 2 към Контролен лист на учебния план)
	4.3. След становище на ресорния зам.-ректор и резолюция на Ректора, докладната записка се представя в Координационното звено по управление на качеството и акредитацията (КЗУКА), за да се провери спазването на изискванията на съответните нормативни актове (държавни и вътрешно-университетски) и да се поставят съответните идентификационни номера на учебния план, в двуседмичен срок.
	4.4. При забелязани несъответствия по отношение изискванията на нормативните актове, КЗУКА връща учебния план (в електронен формат) в съответния деканат, с писмени препоръки за корекции.
	4.5. Направените препоръки се обсъждат и се нанасят корекциите, след което планът се връща в КЗУКА за повторна проверка.
	4.6. КЗУКА изпраща отговарящия на изискванията на нормативните актове учебен план (в PDFформат) в съответния деканат за разпечатване в 1 книжен екземпляр, който се подписва на титулната страница от декана на факултета (директора на колежа) и се представя в КЗУКА.
	4.7. КЗУКА валидира учебния план, като поставя печат „проверено” на всяка страница.
5. Утвърждаване на учебен план	5.1. КЗУКА представя така подготвената документация пред ресорния зам.-ректор за внасяне и евентуално утвърждаване на учебния план от АС на ВТУ: • Докладна записка от декана на съответния факултет до Ректора на ВТУ за внасяне на учебния план в заседание на Академичен съвет • Заповед на декана/директора за състава на комисията, подготвила учебния план • Препис-извлечение от решението на Факултетния съвет за приемане на учебния план • Валидиран учебен план – 1 екз. (на книжно тяло и на електронен носител) • Контролен лист на учебния план (Приложение А към Критерии за разработване на учебен план) • Таблица на преподавателската обезпеченост на учебния

	план (Приложение № 1 към Контролен лист на учебния план) • Таблица на промените, при нова версия на учебния план (Приложение № 2 към Контролен лист на учебния план) Документацията се съхранява в КЗУКА.
	5.2. Утвърденият от АС учебен план се размножава в 3 екземпляра от съответния деканат. Титулните страници се подписват от декана на факултета (директора на колежа). Трите екземпляра се представят в КЗУКА.
	5.3. КЗУКА предоставя трите екземпляра на ресорния зам.-ректор за подпис на всяка страница, след което се внасят за подпис и печат при Ректора.
	5.4. Оригинален екземпляр от утвърдения учебен план се представя задължително и съхранява в: • Координационното звено по управление на качеството и акредитацията • Учебно-методичния отдел • Деканата на факултета (съответния колеж).

Работната инструкция е утвърдена с решение на АС (Протокол № 9 от 27.10.2008 г.), допълнена и утвърдена с решение на АС (Протокол № 9 от 14.09.2009 г.), променена, допълнена и утвърдена с решение на АС от 27.01.2014 г. (Решение № 1, т. 8.6.3.) и влиза в сила от датата на утвърждаването ù.

♦♦♦

Приложение № 5
към Решения на АС № 1/27.01.2014 г. (т. 8.7.2)

ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

СТАТУТ НА КЛУБ ИДЕИ3.7

I. Общи положения

Чл. 1. КЛУБ ИДЕИ 3.7 има за основна цел задълбочаването на практическата насоченост на образованието и по-високата ангажираност на студентите от специалностите в професионално направление 3.7. Администрация и управление в Стопански факултет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" в извънаудиторна дейност.

II. Наименование, седалище, срок и материална база

Чл. 3. (1) Наименованието на организацията е **КЛУБ ИДЕИ 3.7,** наричан за краткост Клубът.

(2) Клубът се състои от секциите „Настоящи студенти" и „Алумни".

Чл. 4. (1) Седалището и адреса на управление на Клуба е гр. Велико Търново, ул. „Архитект Георги Козаров" № 1.

(2) Клубът се учредява без фиксиран срок на съществуване и дейност.

(3) Клубът използва предоставена от Университета материална база.

III. Цели на Клуба

Чл. 5. (1) Общите цели и задачи на Клуба произтичат от слога на „Всеки може поотделно, а всички заедно можем най-добре!".

(2) Целите на Клуба са:

1. Да подпомага практическото обучение на студентите от специалностите на направление 3.7. Администрация и управление чрез организиране на способстващи бъдещата им професионална реализация форуми (обучения, срещи със специалисти от практиката, семинари и др.).
2. Да развива и укрепва извънаудиторната екипна работа между студентите в направлението, обучаващи се в различни курсове и степени, между студенти и преподаватели.
3. Да установява партньорски отношения със сходни студентски и професионални организации.
4. Да изгради мрежа от контакти с представители на бизнеса, държавните институции и органите на местно самоуправление, с цел организиране и провеждане на студентски стажантски програми.
5. Да стимулира креативността на студентите чрез създаване на условия за по-лесна реализация на идеите им (извършване на консултантски и информационни услуги от студенти за студенти, както и от студенти за други организации (публични или частни).
6. За изгради единна информационна база (под формата на сайт или блог) на клуба, която да е свободна за ползване от студентите по професионалното направление.
7. Да е в помощ при акредитирането на специалностите от професионално направление 3.7. Администрация и управление и при изграждането на мрежа от полезни контакти с лица, институции и организации.
8. Да подпомага развитието на ораторските способности и на организационните умения на студентите.
9. Да повиши конкурентоспособността на студентите и преподавателите от катедра „Стопанско управление".
10. Да провокира интереса на по-голям кръг стопански и нестопански организации за работа с обучаващите се в направлението, с цел бъдеща успешна професионална реализация на студентите.
11. Да съдейства за осъществяване на комуникация между катедрата и обучаваните в направлението, включително и след тяхното дипломиране.

12. Да разработва проекти във връзка с привличане на студенти в ОКС „бакалавър" и ОКС „магистър".

13. Да подпомага професионалната подготовка и да стимулира участието на студентите при даването на идеи за оптимизиране на учебната и научноизследователската работа.

IV. **Членство**

Чл. 6. (1) Членството в секциите на Клуба е доброволно и не е обвързано със заплащане на членски внос.

(2) Клубът има три вида членове:

1. членове на секция „Настоящи студенти";
2. членове на секция „Алумни";
3. почетни членове.

(3) Член на секция „Настоящи студенти" може да бъде всеки студент, обучаващ се в специалност от направление 3.7. Администрация и управление, ОКС „бакалавър" и „магистър", който е пълнолетен български гражданин, съгласен със Статута, целите и задачите описани в него, независимо от неговия пол, вяра или етническа принадлежност.

(4) В секция „Алумни" правото на членство възниква от момента на успешно положен държавен изпит от студента, без значение дали преди това е членувал в Клуба.

(5) Почетни членове са преподаватели, имащи заслуги към дейността на Клуба; изявени студенти и граждани, подпомагащи дейността на структурата.

(6) Ръководителят на Секция „Алумни" е с почетни функции и се избира от Общото събрание на Клуба. Задачите на секцията са:

1. Да работи за повишаване качеството и количеството на връзките с възпитаници на катедрата.

2. Да насърчава, укрепва и поддържа дейността на катедрата, като създава връзки между бившите и настоящи възпитаници, както и отношения на наставничество.

3. Да разработи и популяризира програма за дейности, развиващи алумни отношенията, с цел подобряване имиджа на катедрата.

4. Да консултира съответния Катедрен съвет по алумни въпроси, свързани със **завършилите студенти.**

Чл. 7. Приемането на членове в Клуба се реализира по следния начин:

(1) Правото на членство в секция „Настоящи студенти" възниква след подаване на писмено мотивирано заявление до ръководителя на Клуба. Оперативното бюро утвърждава кандидатурата, която се вписва в Книга на членовете.

(2) С полагане на държавен изпит, студентът прекратява членството си в секция „Настоящи студенти" и придобива право на членство в секция „Алумни".

Чл. 8. Права и задължения на членовете.

(1) Членовете на секциите имат следните права:

1. Да участват във всички академични и социални дейности, организирани от Клуба.

2. Да бъдат избирани в Оперативното бюро.

3. Да изказват свободно становището си по всички въпроси.

4. Да прекратяват членството си едностранно по тяхно желание.

(2) Членовете на секциите са длъжни:

1. Да спазват Статута и задължителните решения на ръководните органи на секцията и Клуба.

2. Да съдействат за постигане и изпълнение задачите на секцията и Клуба.

3. Да утвърждават публичният облик на Клуба.

4. Да не компрометират Клуба чрез своето обществено поведение.

Чл. 9. (1) Прекратяване на членството се извършва при:

1. Доброволно напускане (с писмено заявление за напускане, което се подава до председателя на Клуба).

2. Изгубване на студентските права.

3. Изключване.

4. При смърт или поставяне под запрещение.

(2) Член на Клуба може да бъде изключен при:

1. Тежки или системни нарушения на Статута или на задължителните решения на ръководните органи на Клуба.

2. В случай на обществени изявления и/или прояви, уронващи престижа и доверието в Клуба.

(3) Решението за изключване се взема от Общото събрание на Клуба.

III. **Органи на управление**

Чл. 10. (1) Органи за управление на Клуба са:

1. Общо събрание
2. Председател
3. Заместник-председател
4. Оперативно бюро.

Чл. 11. (1) Общото събрание е колективен орган, включващо всички членове на клуба. То заседава минимум веднъж годишно и се свиква от Оперативното бюро, Председателя на клуба или ¼ от членовете му.

(2) Общото събрание:

1. Обсъжда и приема годишен доклад на председателя за дейността на Клуба.

2. Приема годишен план за мероприятия и дейности на Клуба.

3. С оглед целите и задачите на Клуба по чл. 5 от Статута, изготвя програма за дейности на секцията.

4. Избира и освобождава Председателя и членовете на Оперативното бюро.

5. Обсъжда текущи въпроси.

(3) Общото събрание може да заседава и взема решения, ако е редовно свикано и на него присъстват не по-малко от половината членове плюс един. Ако общото събрание е редовно свикано, но не са се явили достатъчен брой членове, заседанието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред. Ако и тогава няма необходимия кворум, заседанието се пренасрочва. При гласуване всеки член на Общото събрание има право на един глас, като не се разрешава гласуването по пълномощие. В случаите, когато в дневния ред има предвидени предложения за изменения или допълнения на Статута се изисква присъствието на квалифицирано мнозинство от ¾ (75%) от списъчния състав, от които да гласуват „за" половината плюс един.

Чл. 12. (1) Оперативното бюро е колективен орган, с мандат 2 (две) години, избран от членовете на Общото събрание.

(2) Оперативното бюро включва в състава си 9 (девет) членове – представители на студентите от всички курсове на обучение в ОКС „бакалавър" от специалностите „Стопанско управление" и „Публична администрация" и консултант, преподавател от състава на катедра „Стопанско управление". Последният се избира от Катедрения съвет.

(3) Членовете на Оперативното бюро избират от състава си заместник-председател, чийто мандат е 2 (две) години.

(4) Ежегодно се попълва съставът на Оперативното бюро, предвид дипломирането на студенти от последен курс на обучение.

(5) Оперативното бюро:

1. Управлява дейността на Клуба.

2. Организира и провежда Общото събрание на Клуба.

3. Осъществява контактите на Клуба с институции и организации, посредством своя председател и заместник-председателя.

4. Изпълнява решенията на Общото събрание на Клуба.

5. Осъществява други дейности, във връзка с популяризиране работата на Клуба.

6. Провежда дейности по изпълнение на целите и задачите на Клуба, съгласно чл. 5 от Статута.

7. Координира дейностите на различните секции и подпомага връзките между секция „Алумни" и останалите структурни единици на Клуба.

(6) Оперативното бюро заседава задължително 1 (веднъж) месечно, но може да бъде свикано допълнително при обективна необходимост. Свикването на заседания се извършва от председателя или упълномощен от него студент, член на бюрото.

(7) Оперативното бюро взема решения с обикновено мнозинство. Задължителният кворум за провеждане на заседанието е 5 (пет) души от състава.

Чл. 13. (1) За член на Оперативното бюро може да се кандидатира всеки студент, членуващ в Клуба, който заяви писмено такова желание в срок до 5 (пет) дни преди провеждането на Общото събрание.

(2) Изборът се осъществява чрез анонимно гласуване, като всеки член на Клуба има право на един глас.

(3) Процедурата за избор на председател и попълване на Оперативното бюро се определя с вътрешни правила, приети от Оперативното бюро.

Чл. 14. (1) Председателят на Клуба се избира от Общото събрание на клуба с мандат 2 (две) години. Той е член по право на Оперативното бюро. Кандидатите за председател представят автобиография, мотивационно писмо и предложения относно дейността на Клуба за период от 2(две) години, адресирани до Общото събрание. Задължително председателят се избира измежду членовете на Общото събрание.

(2) Председателят:

1. Представлява Клуба.
2. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание на Клуба.
3. Оказва методическа и друга помощ, с оглед правомощията си на отделните секции.
4. Изгражда и опазва публичния облик на Клуба с общественото си поведение.
5. Води книгата на членовете.
6. Обобщава годишната дейност на Клуба и представя доклад пред Общото събрание на Клуба.
7. При изменения и/или допълнения на Статута информира органите за управление на Университета и факултета.
8. Правомощията на председателя и неговия заместник могат да се прекратят предсрочно по тяхно желание или принудително при системно неизпълнение на задълженията, уронване престижа на Клуба, Факултета и Университета.

(4) При необходимост председателят може да преотстъпва част от функциите си на заместник-председателя.

IV. **Заключителни разпоредби**

§ 1. Разпоредбите на настоящият Статут могат да се допълват, изменят или отменят по решение на Общото събрание на Клуба, утвърдено от Факултетен съвет и Академичен съвет. Тълкуването на Статута следва да се извършва при спазване на нормативно установени правила за дейността, съгласно българското законодателство.

§ 2. Настоящият Статут е обсъден на Катедрено заседание на катедра „Стопанско управление“ от 13.03.2013 г. с Протокол № 3/13.03.2013 г., приет от Факултетен съвет на заседание от март 2013 г. с Протокол № 19/15.03.2013 г., утвърден от Академичен съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” с Решение № 1/27.01.2014 г.

♦♦♦