



ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЕМЕСТРИАЛНИ И ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ В ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОЛЕЖ – ПЛЕВЕН

ВЪВЕДЕНИЕ

С настоящите правила се уреждат реда и формите на оценяване на придобитите от студентите знания и умения по време на обучението им в Педагогическия колеж в съответствие с чл. 44, чл. 44а и чл. 45 от Закона за висшето образование и чл. 12, чл. 17 и чл. 18 от Правилника за организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Контролът за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите се осъществява чрез текущи оценки и семестриални изпити, като формата на изпитване за всяка дисциплина е отразена в учебния план.
- Изпитите са писмени, освен когато спецификата на учебната дисциплина не изисква друга форма на проверка.
- Писмените работи от семестриалните изпити се съхраняват от преподавателите за срок не по-малък от една година от датата на провеждането на изпита.
- Писмените работи от държавен изпит се съхраняват в архива на колежа за срок не по-малък от една година след провеждането на държавния изпит, а дипломните работи – за срок от 5 години след провеждането на публичната защита.
- Всички оценки са по шестобалната система, която включва: отличен (6,00); много добър (5,00); добър (4,00); среден (3,00); слаб (2,00). За всички процедури по оценяване на знанията и уменията на студентите оценките се вписват в предвидените за това документи – протоколи, главни книги.
- Препоръчително е след цифровата стойност по шестобалната система в скоби да се записва нейният еквивалент по скалата на ECTS, както следва: отличен 6 (A), много добър 5 (B), добър 4 (C), среден 3 (D, E), слаб 2 (FX, F).

ТЕКУЩИ ОЦЕНКИ И СЕМЕСТРИАЛНИ ИЗПИТИ

- Оценяването на знанията и уменията на студентите чрез текуща оценка се извършва по време на семестъра и е валидно за дисциплините, за които в учебния план е посочена тази форма на изпитване.
- Редът и условията за оформяне на оценката се обявява на студентите от титуляря на дисциплината в началото на съответния семестър. Възможните форми на текущо оценяване могат да бъдат:
 - Индивидуално изпитване в часовете за упражнения;
 - Най-малко две контролни работи;
 - Самостоятелно изпълнение на практически задачи и дейности, поставени от преподавателя;
 - Разработване на реферати и защита на тези.
- Текущите оценки се нанасят в изпитни протоколи, изготвени от организатора на УП и предоставени на изпитващите в последната седмица на съответния семестър.
- Преподавателят нанася оценките в главните книги в края на семестъра.
- Преподавателят съхранява студентските разработки, материали и други доказателства за работата на студента за срок не по-малък от една година от времето на окончателното текущо оценяване.
- Студентите, неоценени поради отсъствие и/или получили слаби оценки от текущия контрол, се явяват на изпит по съответната дисциплина на поправителните и ликвидационни сесии.
- Семестриалните изпити се провеждат в сесии, съобразно графика на учебния процес, който АС утвърждава за всяка учебна година.
- До края на м. ноември и до края на м. април на настоящата учебна година при организатора на УП се представя информация за датата, часа и мястото на провеждане на семестриалните изпити в специалността съответно за зимния и за летния семестър (приложение № 1).
- Въз основа на представената информация организаторът на УП подготвя общ график за провеждане на семестриалните изпити за всички специалности. Срокът за изготвянето на графика за зимния семестър е м. декември, а за летния – м. май. Графикът се поставя на информационното табло.
- Изпитите се провеждат по предварително разработен от титуляря конспект, който е част от учебната програма за всяка конкретна дисциплина. Водещият преподавател е длъжен да оповести по подходящ начин реда, условията и формата за проверка на знанията и уменията, както и начина за формиране на оценката по дисциплината в началото на съответния семестър.
- Изпитите се провеждат от титуляря на дисциплината с участието на асистент, ако има такъв. При провеждането им се спазват изискванията за прозрачност и обективност в оценяването, както и за недопускане на нарушения от страна на студентите.

- При доказан опит за преписване по време на изпит изпитващият е длъжен да докладва случая на директора с цел предприемане на необходимите мерки, предвидени в съответните правилници на ВТУ.
- Оценките от изпитите се нанасят в групови изпитни протоколи и/или индивидуални изпитни протоколи.
- В срок не по-късно от три дни след семестриалния изпит преподавателят е длъжен да впише изпитните резултати в главната книга, а организаторът на УП да нанесе оценките в електронната система.

ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ

- Държавният изпит е заключителна изпитна процедура за оценяване цялостната подготовка на студента и усвоените от него знания и умения по време на обучението във връзка с придобиване на професионална квалификация.
- Държавният изпит за студентите от педагогическите специалности в колежа е съобразен с изискванията на ЗВО и Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител”, което предполага два етапа на изпитната процедура: 1. интегриран практико-приложен изпит и 2. писмен държавен изпит/защита на дипломна работа по теми от педагогиката, психологията и методическите дисциплини.
- Държавният интегриран практико-приложен изпит се провежда по време на преддипломната педагогическа практика от изпитна комисия, назначена със заповед на Ректора на ВТУ.
- Държавният писмен изпит/защитата на дипломните работи се провежда съгласно графика на учебния процес, приет от АС, във времето за провеждане на държавни изпити.
- Държавният писмен изпит се провежда по утвърдени конспекти за отделните специалности. Конспектите се актуализират всяка учебна година до края на м. февруари и се приемат на заседание на Колежанския съвет.
- Държавният изпит се провежда от изпитна комисия, назначена със заповед на Ректора на ВТУ. Съставът на комисията е съобразен с нормативните изисквания – най-малко трима хабилиитирани преподаватели от педагогическото направление.
- В заповедта за държавния изпит са упоменати датата, часа и мястото за неговото провеждане.
- Директорът на Педагогическия колеж издава заповед за квесторствата по време на писмения държавен изпит. Квестори на държавния изпит могат да бъдат нехабилиитирани преподаватели на основен трудов договор, асистенти и служители в колежа.
- Информацията за датата, часа и мястото на провеждане на държавния изпит за всяка специалност се огласява на информационното табло и в страницата на Педагогическия колеж в сайта на ВТУ.

- В деня на държавния изпит изпитната комисия запознава студентите с правилата на изпитната процедура – времетраене на изпита, теглене на изпитните въпроси, техническо оформление на писмените работи, права и задължения на студентите по време на изпита.

- При доказан опит за преписване по време на държавен изпит изпитната комисия има право да отстрани студента, нарушил правилата. Случаят се докладва на директора с цел предприемане на необходимите мерки, предвидени в съответните правилници на ВТУ.

- След приключване на писмения държавен изпит членовете на комисията оценяват изпитните резултати и оформят крайната оценка от изпита.

- Срокът за оповестяване на изпитните резултати е до 5 (пет) работни дни след провеждане на писмения държавен изпит. В този срок председателят на изпитната комисия е длъжен да впише оценките в главната книга.

- Защитата на дипломна работа се организира по начин, идентичен на организацията на писмения държавен изпит.

- До разработване и защита на дипломна работа се допускат студенти, чийто среден успех от обучението до края на четвъртия семестър е отличен (5,50) и имат изявен интерес към научно изследване от областта на педагогическите, психологическите и методическите дисциплини.

- Условието за разработване на дипломна работа, изискванията към нейното съдържание и техническо оформление, както и реда за определяне на тема, научен ръководител и рецензент са описани в специални Правила за разработване на дипломна работа от студентите в Педагогическия колеж.

- Защитата на дипломните работи е публична и се провежда пред изпитна комисия, назначена със заповед на Ректора.

- За всеки дипломант се попълва отделен протокол с данни за дипломанта, темата, зададени въпроси и др. (приложение № 3).

- След приключване на защитата изпитната комисия обсъжда представянето и оповестява крайната оценка за всеки дипломант. В общия изпитен протокол (или индивидуален протокол) се вписва окончателната оценка от изпита.

- Председателят на изпитната комисия в срок до 5 (пет) работни дни след проведената защита на дипломни работи вписва в главната книга съответните данни и крайната оценка от държавния изпит.

КОНТРОЛ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТНИТЕ ПРОЦЕДУРИ

- Колежанската комисия по управление на качеството и акредитацията (ККУКА) осъществява перманентен контрол за правилното провеждане на изпитните процедури с оглед гарантиране обективността и честността при оценяване на знанията и уменията на студентите.

- ККУКА следи за своевременното огласяване на датите за семестриални и държавни изпити.
- ККУКА извършва проверки (на случаен принцип) по време на семестриалните и държавните изпити за установяване спазването на изпитните процедури.
- Резултатите от проверките се вписват в констативен протокол (приложение № 2).
- При доказани нарушения от страна на преподавател, проявен субективизъм или непрофесионално отношение при провеждане на изпитните процедури, председателят на ККУКА депозира писмен доклад до директора за разглеждане на случая и предприемане на необходимите административни мерки, предвидени в правилниците.

Правилата са приети на заседание на Колежанския съвет (Протокол № 4 от 17.05.2016 г.).

**ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОЛЕЖ – ПЛЕВЕН**

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

от проверка на Колежанската комисия по управление на качеството и акредитацията
относно провеждането на изпитни процедури в Педагогически колеж – Плевен

Дата на проверката:

Изпит по: (дисциплина)

Специалност:, курс

Титуляр на дисциплината:

Провеждащ/и изпита:

Цел на проверката	Констатация (ДА/НЕ)	Забележка
Спазен ли е предварително обявеният начален час за изпита?		
Спазени ли са изпитните процедури – предварително оповестени конспект, ред и условия за проверка и оценяване знанията на студентите?		
Организацията на провеждане на изпита гарантира ли обективност и безпристрастност от страна на преподавателя?		
.....		

Заключение:
.....
.....

Комисия:
.....
.....

**ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОЛЕЖ – ПЛЕВЕН**

ПРОТОКОЛ

Днес,, се проведе защита на дипломна работа на тема:

Дипломант:, фак. №

Специалност:

Изпитна комисия, назначена със заповед на Ректора №

Председател:

Членове:

.....
.....

Дипломната работа е изпълнена под научното ръководство на

Рецензент:

Данни за дипломната работа:

Обем Структура Брой използвани източници

Графики Таблици

Въпроси към дипломанта:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Заклучение на изпитната комисия:

.....
.....

Оценка:

Протоколирал:

(.....)

Председател:

Членове:

.....
.....