ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Р Е Ш Е Н И Я

от заседание на Академичния съвет,
проведено на 23 ноември 2015 г.

№13

ВЪПРОСИ НА ДНЕВНИЯ РЕД: **РЕШЕНИЯ:**

1. Въпроси на приема на студенти във Великотърновския университет за учебната 2016 – 2017 г.

1.1. Отчет на Кандидатстудентска кампания – 2015 г. *(пълен отчет).*

1.2. Утвърждаване на График на дейностите във ВТУ, свързани с приема на студенти за учебната 2016 – 2017 г. *(във връзка с Решение на АС №12/19.10.2015 г. – т. 1.3. и т. 1.3.1).*

1.3. Утвърждаване състава на Централната комисия за прием на студенти във Великотърновския университет за учебната 2016 – 2017 г.

1.4. Отпускане на средства за организиране на информационна и рекламна кампания за прием на студенти във Великотърновския университет за учебната 2016 – 2017 г.

1.5. Утвърждаване на специалности и форми на обучение за учебната 2016 – 2017 г. *(във връзка с Решение на АС №12/19.10.2015 г. – т. 1.2).*

1.6. Утвърждаване на програми за обучение на английски език, ОКС „бакалавър“.

1.7. Утвърждаване състава на Оперативния съвет на Бюро за кандидатстудентска информация и реклама *(съгл. чл. 5, чл. 6 (1) и чл. 7 (1) от Правилника за организацията и дейността на Кандидатстудентското бюро).*

Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров

1.1. Академичният съвет **прие** представения от чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност, пълен отчет за кандидатстудентската кампания във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ през 2015 г.

1.2. Академичният съвет **утвърди** Графика на дейностите във Великотърновския университет, свързани с приема на студенти за учебната 2016 – 2017 г. *(във връзка с Решение на АС №12/19.10.2015 г. – т. 1.3. и т. 1.3.1),* както следва:

	Извършвани дейности	**Дати**
КСК след средно образование	Изработване на сайт на Бюрото за кандидатстудентска информация и реклама	01.12.2015 г.
	Откриване на офиса на Бюрото за кандидатстудентска информация и реклама и среща на ректора с директорите на средните училища	02.12.2015 г.
	Срещи със зрелостници по училища	м. декември 2015 г. – м. май 2016 г.
	Срещи на Бюрото за кандидатстудентска информация и реклама със зрелостници по Скайп	м. януари 2016 г. – м. май 2016 г.
	Ден на отворените врати	13.02.2016 г. (събота)

	Изпитни сесии	19.03 и 20.03.2016 г. 16.04 и 17.04.2016 г. 28.05 и 29.05.2016 г. 6.06 – 12.06.2016 г.
	Подаване на кандидатстудентски документи и записване за обявените специалности	15.06. – 02.07.2016 г.
	I класиране – обявяване	6.07.2016 г.
	Записване	7.07 и 8.07.2016 г.
	II класиране – обявяване	11.07.2016 г.
	Записване	12.07 и 13.07.2016 г.
	Попълване на незаетите места	до 30.09.2016 г.
Студенти	Преместване студенти и паралелно – молби в рамките на ВТУ, от ВТУ в други ВУ и от други ВУ във ВТУ	до 20.07.2016 г.
	Заповеди за записване	30.07.2016 г.
	Ликвидационна изпитна сесия	01 – 06.09.2016 г.
	Държавни изпити – втора сесия	01 – 13.09.2016 г.
	Очни занятия – начало	07.09.2016 г.

1.3. Във връзка с приема на студенти във Великотърновския университет за учебната 2016 – 2017 г. Академичният съвет **утвърди** състава на Централната комисия, както следва:

Председател:

Чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност

Членове:

– проф. д-р Ценка Иванова – декан на Филологически факултет
– проф. д.и.н. Иван Тютюнджиев – декан на Исторически факултет
– проф. д.п.н. Венка Кутева – декан на Педагогически факултет
– доц. д-р Добринка Златева – декан на Стопански факултет
– проф. д-р Цветан Сивков – декан на Юридически факултет
– проф. д-р Даниела Тасевска – декан на Философски факултет
– доц. Евгений Николов – декан на Православен богословски факултет
– проф. д-р Мирослав Гълъбов – декан на Факултет „Математика и информатика”
– доц. Борис Желев – декан на Факултет по изобразително изкуство
– проф. д-р Андрей Андреев – директор на БКИР
– гл. ас. д-р Лъчезар Лазаров – директор на УКИЦ
– Светлана Трифонова – началник отдел „Учебно-методичен“.

1.4. Академичният съвет **реши** да се отпуснат средства за организиране на информационна и рекламна кампания за прием на студенти във Великотърновския университет за учебната 2016 – 2017 г.

1.5. Академичният съвет **утвърди** специалности и форми на обучение за учебната 2016 – 2017 г. *(във връзка с Решение на АС №12/19.10.2015 г. – т. 1.2)*, както следва:

Факултети	Предложения на факултетите
Факултет „Математика и информатика”	**Нова специалност** професионално направление *4.6. Информатика и компютърни науки* **Софтуерно инженерство**, ОКС „бакалавър“, редовна форма на обучение
Исторически факултет	**Нова специалност** професионално направление *4.4. Науки за земята* **Регионално развитие и геоикономика**, ОКС „бакалавър“, редовна и задочна форма на обучение **Нова форма** **Културен туризъм**, задочна форма на обучение
Православен богословски факултет	Да не се осъществява прием за уч. 2016 – 2017 г. в специалност **Теология и социално служение**
Педагогически факултет	**Нова специалност** професионално направление *1.2. Педагогика* Начална училищна педагогика и специална педагогика, ОКС „бакалавър“, редовна форма на обучение
Филологически факултет	**Нови специалности** професионално направление *2.1. Филология* 1. Приложна лингвистика. Български и английски език с информационни технологии, ОКС „бакалавър“, редовна форма на обучение 2. Приложна лингвистика. Чужди езици (два чужди езика) с информационни технологии, ОКС „бакалавър“, редовна форма на обучение
Факултет по изобразително изкуство	Да не се осъществява прием за уч. 2016 – 2017 г. в специалност **Изящни изкуства – Реставрация и консервация**
Юридически факултет	**Нова специалност** професионално направление *9.1. Национална сигурност* **Национална сигурност**, ОКС „бакалавър“, редовна форма на обучение

1.6. Академичният съвет **утвърди** програми за обучение на английски език, ОКС „бакалавър“, както следва:

Факултети	Специалности
Филологически факултет	1. Английска филология. 2. Приложна лингвистика. Английски и втори чужд език (по избор) 3. Приложна лингвистика. Английски език и втори чужд език (по избор) с информационни технологии
Педагогически факултет	Педагогика на обучението по физическо възпитание
Факултет „Математика и информатика“	1. Компютърни науки 2. Математика и информатика 3. Приложна математика
Философски факултет	Философия

1.7. В съответствие с чл. 5, чл. 6 (1) и чл. 7 (1) от *Правилника за организацията и дейността на Кандидатстудентско бюро*, Академичният съвет **утвърди** състава на Оперативния съвет на Бюро за кандидатстудентска информация и реклама, както следва:

1. Чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност
2. Проф. д-р Андрей Димов Андреев – директор на Бюрото
3. Гл. ас. д-р Боряна Колева Братанова – зам.-директор на Бюрото
4. Гл. ас. д-р Нели Христова Пейчева – Филологически факултет
5. Доц. д-р Димитър Трифонов Симеонов – Исторически факултет
6. Проф. д-р Галя Йорданова Бонева – Педагогически факултет
7. Доц. д-р Милена Христова Йоргова – Стопански факултет
8. Доц. д-р Георги Иванов Митов – Юридически факултет
9. Проф. д.н. Красимира Петрова Колева-Минева – Философски факултет
10. Доц. д-р Цветанка Любомирова Георгиева-Трифонова – Факултет „Математика и информатик“
11. Доц. д-р Светлозар Методиев Влайков – Православен богословски факултет
12. Доц. д-р Светослав Ангелов Косев – Факултет по изобразително изкуство
13. Доц. д-р София Христова Дерменджиева – Филиал – гр. Враца
14. Доц. д-р Теодора Димитрова Вълова – Педагогически колеж – гр. Плевен
15. Кина Димитрова Котларска – директор на СОУ „Емилиян Станев” – гр. В. Търново.

2. Номиниране на кандидатура за присъждане Академичната награда на Община Велико Търново за 2015 г.

(във връзка с Решение №11 на АС от 28.09.2015 г.).

Докл. проф. д-р Радослав Радев –
председател на временната комисия

2.1. Във връзка с решение на Великотърновския общински съвет за присъждане на Академична награда на Община Велико Търново, Академичният съвет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“, в съответствие с чл. 13 от Статута на наградата, **номинира** (след проведено явно гласуване) за носител на наградата за 2015 г. пред Великотърновския общински съвет кандидатурата на **Марина Ивова Матева** – завършила Великотърновския университет през учебната 2014 – 2015 г., специалност *Психология*, образователно-квалификационна степен „бакалавър“, за показан отличен успех от курса на обучение и държавните изпити, редица участия в проекти, конференции и научни изяви на национално и международно ниво, получени награди и сертификати, публикации и други прояви.

2.2. Носители за 2015 г. на стипендията на Ректора, учредена на името на чл.-кор. проф. Александър Бурмов, основател и първи ректор на Великотърновския университет, от проф. д.п.н. Пламен Легкоступ (ректор 2007 г. – 2015 г.).

Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

2.2. По предложение на Ректора – проф. д-р Христо Бонджолов, Академичният съвет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий” **реши** стипендията на Ректора за 2015 г., учредена на името на чл.-кор. проф. Александър Бурмов, основател и първи ректор на Великотърновския университет, от проф. д.п.н. Пламен Легкоступ (ректор 2007 г. – 2015 г.) да получат **Кирил Андреанов Георгиев** – Факултет по изобразително изкуство, и **Ивона Христова Каращранова** – Филологически факултет, класирани номинации за Академичната награда на Община Велико Търново съответно на второ и трето място.

3. Утвърждаване на кандидатури за стипендии на Академичния съвет за 2015 г. *(във връзка с Решение №11 на АС от 28.09.2015 г.).*

Докл. проф. д-р Христо Бонджолов
по внесена докладна записка от
доц. д-р Николай Проданов – председател на
Комисията за присъждане на стипендиите на АС

3.1. Академичният съвет, на основание решение от 05.11.2015 г. на Комисията за присъждане на стипендии на Академичния съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за 2015 г., **утвърди** следните кандидатури за носители на стипендиите на АС:

ФИЛОЛОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Александър Христов Христов – IV курс, Ф№ 5700, редовно обучение, спец. „Българска филология“, успех – 5,80.

ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Благой Кирилов Тумбаров – V курс, редовно обучение, Ф№ Ю-2106, спец. „Право“, успех – 6,00.

ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Йоанна Станчева Станчева – IV курс, редовно обучение, ФN№ 45508, спец. „География“, успех – 5,57.

СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

Майа Ганчева Велева – III курс, редовно обучение, ФN№ Сч-538, спец. „Счетоводство и контрол“, успех – 5,97.

ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Борис Володиев Николов – IV курс, ФN№ 85578, спец. „Философия“, редовно обучение, успех – 5,86.

ФАКУЛТЕТ ПО ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО

Пламен Николаев Кондов – IV курс, ФN№ 822320, спец. „Изящни изкуства – Стенопис“, успех – 5,94.

ПРАВОСЛАВЕН БОГОСЛОВСКИ ФАКУЛТЕТ

Десислава Павлова Георгиева – IV курс, ФN№ 566-ПБ, спец. „Теология“, успех – 5,94.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Гергана Енчева Будинова – IV курс, редовно обучение, ФN№ 596, спец. „Социална педагогика“, успех – 5,80.

ФАКУЛТЕТ МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

Кристиан Любчев Димитров – III курс, ФN№ 13446 , редовно обучение, спец. „Компютърни науки“, успех – 5,83.

4. План за заседанията на Академичния съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за 2016 г.

Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

4.1. Академичният съвет **утвърди** Плана за заседанията на Академичния съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за 2016 г., както следва:

П Л А Н
за заседанията на Академичния съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”
за 2016 г.

Основни въпроси, разглеждани от АС	Дата на заседанието на АС	Докладващ	Срок за внасяне на материалите в АС, съгл. чл. 14, ал. 4 от Правилника за работата на АС (бележки по изпълнението на плана)
1	2		3
ЯНУАРИ, 2016 г.	**25 януари**		**11 януари**
1. Приемане бюджета на Великотърновския университет за 2016 година, съгласно Единната бюджетна класификация. **1.1.** Инвестиционна програма за капиталовите разходи на ВТУ за 2016 г.	Нели Михова – главен счетоводител		**Януари 2016 г.** п в с ч п с н 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 **11 януари** – първи работен ден за ВТУ *(съгл. Решение №13 на АС от 23.11.2015 г., т. 6.11)*
2. Въпроси на приема на студенти във Великотърновския университет за учебната 2016 – 2017 г.: **2.1.** Утвърждаване на Правилника за обучението на студенти от ВТУ по нова специалност едновременно с обучението им по първата специалност.	Чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност Доц. д-р Николай Проданов – зам.-ректор по научно и кариерно развитие		

2.2. Утвърждаване план-прием на **студенти** във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за уч. 2016 – 2017 г. **2.3.** Утвърждаване план-прием на **докторанти** във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за уч. 2016 – 2017 г. **2.4.** Утвърждаване размера на таксите за кандидатстване и за обучение на **студенти** и **докторанти** във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за уч. 2016 – 2017 г., вкл. обучение на български език за чуждестранни студенти. **2.5.** Предложение за решение за дежурство на преподавателите и служителите от ВТУ като квестори на конкурсните изпити. **2.6.** Приемане на График за провеждане на кандидатстудентските изпити във ВТУ през 2016 г. (втора изпитна сесия).		
3. Командировки по линия на двустранните договори за сътрудничество през 2016 г.	Доц. д-р Димитър Димитров – зам.-ректор по международната дейност	
4. Отчет за изпълнение на Издателския план на Великотърновския университет за 2015 г. и приемане на Издателския план за 2016 г. *(съгл. чл. 9, ал. 1 и 3 от Правилника на УКИК)*	Доц. д-р Николай Проданов – зам.-ректор по научно и кариерно развитие Проф. д.п.н. Тодор Галунов – директор на УКИК	**Из Правилника за организацията и дейността на УКИК „Св. св. Кирил и Методий":** **Чл. 9.** (1) Издателският съвет обсъжда и приема **издателските планове**, тарифите за възнаграждения и плащания, предложенията за подготовка, отпечатване и разпространение на платени от авторите издания или на издания, поръчани от външни лица и организации. **(3)** Издателският съвет обсъжда и приема **годишен доклад на директора за дейността на УКИК**, който се докладва от директора в Академичния съвет.
5. Приемане Плана за научноизследователската и художественотворческата дейност на Великотърновския университет за 2016 г.	Доц. д-р Николай Проданов – зам.-ректор по научно и кариерно развитие	
6. Отчет за дейността на Центъра за образователни технологии за периода м. януари 2015 г. – м. януари 2016 г. *(съгл. Статута на ЦОТ – т. 1.6.)*	Доц. д-р Мариана Петрова – директор на ЦОТ	**Из Статута на ЦОТ:** **т. 1.6.** Дейността на Центъра се финансира от бюджета на Университета и постъпленията от дистанционното обучение. **Тази дейност се** планира и **отчита ежегодно пред Академическия съвет.**

7. Предложение за прием на магистри от летния семестър на учебната 2015 – 2016 г.	Чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност	

Решение на АС №1/26.01.2015 г.:
9.2.1. На основание Правилника за следдипломно обучение във ВТУ за учебната 2014 – 2015 г., приет от АС, и по предложение на факултетите, Академичният съвет реши от втория семестър на учебната 2015 – 2016 г. да се осъществи прием на студенти в магистърските програми за дистанционно и задочно обучение, платена форма, според предложенията на факултетите, ако те не надхвърлят присъдения от НАОА капацитет. Приемът на документите да се осъществи по факултети **от 2 февруари до 27 февруари 2016 г.** при спазване на условията за кандидатстване, обявени в Правилника за следдипломно обучение и график, както следва:

1	Прием на кандидатстудентски документи	от 2 до 27 февруари 2015 г.
2	Предложения от факултетските комисии за класиране на кандидатите	до 6 март 2015 г.
3	Обявяване на класирането	10 март 2015 г.
4	Записване на приетите студенти	10-13 март 2015 г.

8. Номиниране на кандидатури за званието „Почетен гражданин на Велико Търново“ и награда „Велико Търново“ на Община Велико Търново *(годишна награда на Община Велико Търново).*	Проф. д-р Христо Бонджолов – Ректор	

ФЕВРУАРИ, 2016 г.	**22 февруари**	**15 февруари**
1	**2**	**3**
1. Отчет за изпълнение бюджета на Великотърновския университет за 2015 г. **1.1.** Решение на Контролния съвет за приемане на Отчета за изпълнение на бюджета на ВТУ за 2015 г. *(на основание чл. 34а, ал. 3, т. 2 от ЗВО).*	Нели Михова – главен счетоводител Доц. Костадин Млячков – председател на Контролния съвет	**Февруари 2016 г.** **п в с ч п с н** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29

2. Проекти по Наредба № 9/2003 г. за условията и реда за планиране, разпределение и разходване на средствата, отпускани целево от държавния бюджет за присъщата на висшите училища научна или художественотворческа дейност. **2.1.** Проверка на финансови отчети на проекти по Наредба № 9 за 2015 г. във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий" *(съгл. чл. 12, ал. 2 и чл. 18, ал. 2 от Вътрешните правила за условията и реда за разпределение и отчитане на средствата по Наредба № 9).* **2.2.** Утвърждаване на нови проекти по Наредба № 9 за 2016 г.	Нели Михова – главен счетоводител Доц. д-р Николай Проданов – председател на Комисията за създаване на организацията за провеждането и отчитането на конкурсите, включително и окончателното класиране на проектите по Наредба № 9	
3. Предложения на факултетите (колежа/филиала) за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности, за заемане на вакантни места за академичната длъжност „асистент" и за преминаване от академична длъжност в друго висше училище или научна организация във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" *(съгл. §21 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий").*	Чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност Мирослава Бодурова – н-к отдел „Управление на персонала"	**Из Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий":** §21. *(изм. и доп. с Решение на АС от 14 ноември 2011 г. прот. – Решение на АС № 10 от 29 септември 2014 г.)* Предложенията на факултетите (колежа/филиала) за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности и за заемане на вакантни места за академичната длъжност „асистент" се разглеждат от АС два пъти годишно – през **февруари** и октомври, включително тези по Раздел VI от настоящия Правилник.
4. Приемане на отчети, съгласно действаща нормативна уредба във ВТУ: **4.1.** Отчет за работата на **Центъра за квалификация** през 2015 г. *(на основание чл. 9, ал. 2, т. 6 от Правилника за устройството и дейността на ЦК).* **4.2.** Годишен отчет за дейността на **отдел „Международно и вътрешно сътрудничество"** за изпълнението на утвърдените планове и програми по договорени отношения и споразумения с университети и с научни организации и институции у нас и от други страни *(съгл. чл. 23, ал. 3 от Правилника за работата на Академичния съвет).*	Доц. д-р Николай Проданов – директор на ЦК Доц. д-р Димитър Димитров – зам.-ректор по международната дейност	**Из Правилника за устройството и дейността на ЦК:** **Чл. 9**. (2) Директорът на ЦК: 6. Ежегодно отчита своята дейност, дейността на ДС и дейността на ЦК пред АС. **Из Правилник за работата на АС на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий":** **Чл. 23. (3)** Приема годишни отчети за изпълнението на утвърдени планове и програми по договорени отношения и споразумения с университети и научни организации и институции у нас и от други страни.

4.3. Отчет за дейността на **отдел „Евроинтеграция и мобилност”** относно договорите по европейските програми и проекти *(съгл. чл. 23, ал. 3 от Правилника за работата на Академичния съвет и във връзка с чл. 6 от Правилника за дейността на отдел „Евроинтеграция и мобилност”).*		**Из Правилника за дейността на отдел „Евроинтеграция и мобилност”:** **Чл. 6.** Ректорският съвет и Академическият съвет се запознават със становищата, аргументацията към тях и препоръките на отдел “Евроинтеграция и мобилност“ за всеки конкретен случай и вземат съответните решения.
5. Приемане и утвърждаване на учебна документация на Центъра за квалификация: **5.1.** Нови учебни планове за допълнителна професионална квалификация. **5.2.** Такса за кандидатстване и семестриални такси за обучение и такси за краткосрочни и тематични курсове за учебната 2016 – 2017 г.	Доц. д-р Николай Проданов – директор на ЦК	

МАРТ, 2016 г.	**28 март**	**21 март**
1	2	3
1. Решение на Академичния съвет за свикване на Общото събрание на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” *(на основание чл. 28, ал. 1 от ЗВО – по решение на АС, във връзка с чл. 29, ал. 1, т. 2 и т. 6, чл. 30, ал. 1, т. 2 и чл. 34а, ал. 3, т. 4 и ал. 4 от ЗВО, в съответствие с Правилника на ВТУ и Правилника на АС)* с **предложение за дневен ред:** **1.** Приемане на годишен доклад на Ректора за състоянието на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ през периода от май 2015 г. до март 2016 г. *(съгл. чл. 30, ал. 1, т. 2 от ЗВО, чл. 19, т. 7 от Правилника на ВТУ и чл. 20, ал. 3 от Правилника на АС)*. **2.** Отчет за дейността на Контролния съвет през периода от май 2015 г. до март 2016 г. *(съгл. чл. 34а, ал. 3, т. 4 от ЗВО и чл. 22, ал. 3, т. 4 от Правилника на ВТУ)*. **2.** Утвърждаване на предложения за промени в Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ *(на основание чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗВО и чл. 16, ал. 1, т. 2 Правилника на ВТУ и във връзка с Решение на Академичния съвет №11 от 28.09.2015 г., т. 5.10.1).*	Проф. д-р Христо Бонджолов – Ректор (предложение за дата на ОС на ВТУ – 16 май 2016 г. (понеделник), 10:00 ч.) Срок за представяне на отчетите по ресори – **31 март 2016 г.** **Из Правилника на ВТУ:** **Чл. 15.** (2) 1. Академичният съвет взема решение за условно спиране динамиката на Общото събрание не по-късно от 30 дни преди насрочената дата на заседанието.	**Март 2016 г.** п в с ч п с н 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 8 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 **3 март** – Ден на Освобождението на България от османско иго **11 март** – събрание на работещите във ВТУ за СБКО (през 2015 г. събранието е проведено на 13 март, петък)

4. Утвърждаване на предложения за промени в Правилника за работата на Контролния съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” *(съгл. чл. 34а, ал. 4 от ЗВО, чл. 22, ал. т. 5 от Правилника на ВТУ).* **1.1.** Решение на Академичния съвет за условно спиране динамиката на Общото събрание *(съгл. чл. 15, ал. 2, т. 1 от Правилника на ВТУ)* на **15 април 2016 г.** (петък).		**Почивни дни** – 3 и 4 март Отработване на почивния ден (4 март) на **12** март (събота) *(съгл. Решение на МС от 27.11.2015 г. за разместване на почивните дни през 2016 г. и Решение на АС от 23.11.2015 г., т. 6.11)*
2. Информация за Решения на Общото събрание на работещите във Великотърновския университет, проведено на 11 март 2016 г., за отчет на средствата за социално-битово и културно обслужване за 2015 г. и утвърждаване на план-сметка за изразходването им през 2016 г.	Олег Божанов – главен секретар Нели Михова – главен счетоводител	
3. Отчет с входни данни от пълномощника на ръководството на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” по качеството – проф. д-р Розалия Кузманова – зам.-ректор по УКА, за периода от април 2015 г. – до март 2016 г. *(период на годишен надзорен одит във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“).* Приемане на документи по трета процедура „Преглед от ръководството” от управленски процеси на Системата за управление на качеството във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“: **2.1.1.** Приемане на отчет от пълномощника на ръководството по качеството – зам.-ректора по управление на качеството и акредитацията, за състоянието на Системата за управление на качеството в университета за периода м. април 2015 г. – м. март 2016 г. **2.1.2.** Доклад от Прегледа на ръководството с входни данни и взети решения относно състоянието и ефективността на Системата за управление на качеството във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”. **2.1.3.** Отчет по изпълнението на взетите решения от ръководството на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ по проведен преглед на системата за управление на качеството (м. март 2015 г.).	Проф. д-р Розалия Кузманова – зам.-ректор по управление на качеството и акредитация	

4. Информация във връзка с изпълнение на чл. 91, ал. 1. от ЗВО (план-прием на студенти и докторанти във Великотърновския университет през учебната 2015 – 2016 г.).	Олег Божанов – гл. секретар	

Из Закона за висшето образование:
Чл. 91. (1) Субсидията от държавния бюджет осигурява средства за:
1. издръжка на обучението;
2. (изм. – ДВ, бр. 60 от 1999 г., в сила от 02.07.1999 г.) присъщата на висшето училище научна или художественотворческа дейност;
3. (нова – ДВ, бр. 60 от 1999 г., в сила от 02.07.1999 г.) издаване на учебници и научни трудове;
4. (предишна т. 3, изм. – ДВ, бр. 60 от 1999 г., в сила от 02.07.1999 г.) социално-битови разходи;
5. (предишна т. 4 – ДВ, бр. 60 от 1999 г., в сила от 02.07.1999 г.) капитални вложения.
(2) (Изм. – ДВ, бр. 60 от 1999 г., в сила от 02.07.1999 г., изм. – ДВ, бр. 41 от 2007 г.) Субсидията за издръжка на обучението се определя въз основа на:
1. диференцирани нормативи по професионални направления за един студент, определени от Министерския съвет;
2. (изм. – ДВ, бр. 41 от 2007 г.) броя на приетите в рамките на броя по чл. 9, ал. 3, т. 6, буква „а“ студенти и докторанти;
3. (изм. – ДВ, бр. 99 от 2001 г., в сила от 1.01.2012 г.) комплексна оценка за качеството на обучението и съответствието му с потребностите на пазара на труда, формирана въз основа на критерии, определени с акт на Министерския съвет, включващ и резултатите от оценката при акредитацията на висшето училище и неговите специалности.

АПРИЛ, 2016 г.	**18 април**	**11 април**
1	**2**	**3**
1. Въпроси, свързани със свикването на Общото събрание на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“на 16 май 2016 г.: **1.1. Приемане на годишен доклад на Ректора за състоянието на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ през периода от май 2015 г. до март 2016 г.** *(съгл. чл. 30, ал. 1, т. 2 от ЗВО, чл. 19, т. 7 от Правилника на ВТУ, чл. 20, ал. 3 от Правилника на АС и Решение на АС от … март 2016 г. за свикване на ОС на ВТУ)*. **1.2. Утвърждаване на предложения за промени в Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“** *(на основание чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗВО и чл. 16, ал. 1, т. 2 от Правилника на ВТУ, във връзка с Решение на АС №11/28.09.2015 г. – т. 5.10. и Решение на АС от … март 2016 г. за свикване на ОС на ВТУ)*.	Проф. д-р Христо Бонджолов – Ректор Доц. д-р Николай Проданов – председател на Комисията за промени в Правилника на ВТУ **Решение на АС №11/28.09.2015 г.:** **5.10.1.** Академичният съвет **избра** комисия за промени в Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”, в състав: **Председател** – доц. д-р Николай Проданов – зам.-ректор по научно и кариерно развитие **Членове:** – проф. д-р Радослав Радев –председател на ОС на ВТУ – проф. д-р Ценка Иванова – декан на ФФ – проф. д.и.н. Иван Тютюнджиев –декан на ИФ – проф. д.п.н. Венка Кутева-Цветкова – декан на ПФ – доц. д-р Мирослав Гълъбов – декан на ФМИ – доц. д-р Добринка Златева – декан на СФ – проф. д-р Даниела Тасевска – декан на ФлсФ – проф. д-р Цветан Сивков – декан на ЮФ – доц. д-р Евгений Николов – декан на ПБФ	**Април 2016 г.** **п в с ч п с н** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 23 24 25 26 27 28 29 30 **28 април** – Велики четвъртък **29 април** – Разпети петък **29 април – 3 май** – Великден, Възкресение Христово

	– доц. Борис Желев – декан на ФИИ – доц. Костадин Млячков – председател на КС – Светлана Трифонова – н-к отдел „Учебно-методически" – Петър Петров – председател на СС – Юрисконсулт **5.10.2.** Предложения за промени в Правилника на ВТУ могат да постъпват в срок до **18 декември 2015 г.** (петък) в к-т 309 на Ректората – Райна Витанова – главен експерт към колективните органи за управление.	**Почивни дни** – от 29 април до 6 май, вкл., *(съгл. Решение на МС от 27.11.2015 г. за разместване на почивните дни през 2016 г. и Решение на АС от 23.11.2015 г., т. 6.11)*
2. Утвърждаване на нови версии на учебни планове *(съгласно т. 22 от Критериите за разработване на учебен план).*	Проф. д-р Розалия Кузманова – зам.-ректор по управление на качеството и акредитация	**Из Критерии за разработване на учебен план:** **22.** *(доп. с Решение на АС № 7/05.07.2010 г.)* Изменения до 10 % в приет учебен план, като нова версия, се внасят за утвърждаване в Академичния съвет веднъж годишно през месец април на календарната година и се отнасят за започващия випуск. Новата версия на учебния план се представя задължително на хартиен и електронен носител, не по-късно от един месец преди насроченото за м. април заседание на Академичния съвет. *(пром. с Решение на АС № 2/10.02.2014 г.)* Промените в учебния план се отразяват в типова таблица (виж приложени образци).
3. Информация за сключения през м. март 2016 г. нов Колективен трудов договор.	Проф. д-р Христо Бонджолов – Ректор	**Из КТД от 31.03.2014 г.:** **Чл. 2.** Действието на настоящия договор се определя от датата на подписването му за **срок от две години.**
4. Въпроси на приема на студенти във Великотърновския университет за учебната 2016 – 2017 г.: **4.1.** Утвърждаване на *Правилника за приемане на студенти за следдипломно обучение във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" през учебната 2016 – 2017 година.*	Чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност	

5. Решение на Академичния съвет за назначаване на съвместители и привличане на гост-преподаватели за учебната 2016 – 2017 г. във ВТУ.	Проф. д-р Христо Бонджолов – Ректор	**Решение на АС №5/20.04.2015 г.:** **4.7.1.** Предвид продължаващата тежка икономическа ситуация, Академичният съвет реши за учебната 2015 – 2016 г. да не се назначават съвместители и да не се привличат гост-преподаватели във Великотърновския университет.
6. Честване Патронния празник на Великотърновския университет на 11 май 2016 г. – Ден на Светите братя Кирил и Методий.	Проф. д-р Христо Бонджолов – Ректор	11 май 2016 г., сряда, 11:00 ч.

МАЙ, 2016 г.	**30 май**	**23 май**
1	2	3
1. Въпроси на приема на студенти във Великотърновския университет за учебната 2016 – 2017 г.: **1.1.** Информация за първата изпитна сесия на приема на студенти във Великотърновския университет за учебната 2016 – 2017 г.	Чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност	**Май 2016 г.** п в с ч п с н 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 29 април – 3 май – Великден, Възкресение Христово **1 май –** Ден на труда и на международната работническа солидарност **6 май –** Гергьовден, Ден на храбростта и Българската армия **11 май** – Св. равноапостоли Кирил и Методий (Патронен празник на ВТУ, сряда, 11:00 ч.)

		24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост **16 май** – Общо събрание на ВТУ, 10:00 ч. **Почивни дни** – от 2 до 6 май, вкл. 23 и 24 май Отработване на почивния ден (23 май) на **14** май (събота) *(съгл. Решение на МС от 27.11.2015 г. за разместване на почивните дни през 2016 г. и Решение на АС от 23.11.2015 г., т. 6.11)*

ЮНИ, 2016 г.	**20 юни**	**13 юни**
1. Утвърждаване на графици на учебния процес във ВТУ за учебната 2016 – 2017 г., за: **1.1.** Редовна и задочна форма на обучение – за бакалаври и магистри след средно образование. **1.2.** Редовна, задочна и дистанционна форма на обучение – за магистри (след бакалавър или магистър). **1.3.** Докторанти. **1.4.** Срокове, свързани с прием и обучение на докторанти за учебната 2016 – 2017 г.	Чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност Доц. д-р Николай Проданов – зам.-ректор по научно и кариерно развитие (по т.1.3)	**Юни 2016 г.** **п в с ч п с н** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 **20** 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
2. Въпроси на приема на студенти във Великотърновския университет за учебната 2016 – 2017 г.: **2.1.** Прием на студенти за продължаващо задочно обучение по специалност *Право* за учебната 2016 – 2017 г.		
3. Утвърждаване на хонорувани преподаватели и възлагане лекции на нехабилитирани преподаватели за учебната 2016 – 2017 г.		

4. Въпроси, свързани с управление на качеството и акредитацията: **4.1.** Утвърждаване на график със срокове за изпълнение на дейности, свързани с акредитационни процедури и следакредитационно наблюдение и контрол за учебната 2016 – 2017 г.	Проф. д-р Розалия Кузманова – зам.-ректор по управление на качеството и акредитация	
5. Утвърждаване на График за осъществяване на дежурства през м. август 2016 г. *(във връзка с Решение на АС №13/23.11.2015 г., т.1.2)*.	Олег Божанов – гл. секретар	
6. Утвърждаване командировките на Ректора съгласно Наредбата за командировките в страната *(за периода 01.12.2015 г. – 31.05.2016 г.).*		

ЮЛИ, 2016 г.	**18 юли**	11 юли
1	2	3
1. Корекция на бюджета на Великотърновския университет за 2016 г. *(към 30.06.2015 г.).*	Нели Михова – главен счетоводител	**Юли 2016 г.** **п в с ч п с н** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
2. Утвърждаване на хонорувани преподаватели и възлагане лекции на нехабилитирани преподаватели за учебната 2016 – 2017 г.	Чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност	

3. Приемане на отчети, съгласно действаща нормативна уредба във ВТУ: **3.1.** Отчет за дейността на Университетски научноизследователски център „Балкани“ за периода м. юни 2015 – м. юни 2016 г. *(съгл. т. 10 на раздел V от Статута на Центъра).*	Проф. д-р Анастасия Петрова – директор на Център „Балкани“	**Из Статут на Университетски научноизследователски център „Балкани“:** Раздел V. Устройство и управление 10. Директорът на Центъра се отчита за дейността си пред Академичния съвет в края на учебната година.

СЕПТЕМВРИ, 2016 г.	**26 септември**	**19 септември**
1. Отчет за изпълнение бюджета на Великотърновския университет за първото шестмесечие на 2016 г. **1.1.** Становище на Контролния съвет за изпълнение на бюджета на ВТУ за първото шестмесечие на 2016 г. *(на основание чл. 34а, ал. 3, т. 2 на ЗВО).*	Нели Михова – главен счетоводител Доц. Костадин Млячков – председател на Контролния съвет	**Септември 2016 г.** **п в с ч п с н** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 **10** 11 12 13 14 15 16 **17** 18 19 20 21 22 23 24 25 **26** 27 28 29 30 **6 септември** – Ден на Съединението **22 септември** – Ден на Независимостта на България **Почивни дни** – 5 и 6 септември, вкл., 22 и 23 септември, вкл. Отработване на почивните дни (5 и 23 септември) съответно на **10 и 17** септември (събота) *(съгл. Решение на МС от 27.11.2015 г. за разместване на почивните дни през 2016 г.)*
2. Отчет за работата на XXXIX Международен летен семинар по българистика.	Проф. д-р Христо Бонджолов – директор на ДЕО	

3. Присъждане на Академичната награда на Община Велико Търново за 2016 г. **3.1.** Избор на представители на ВТУ в Комисията за номиниране на кандидатите. **3.2.** Определяне на срок за представяне на кандидатурите от факултетите – **31 октомври 2016 г. (понеделник).**	Проф. д-р Христо Бонджолов – Ректор	
4. Присъждане на стипендии на Академичния съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за 2016 г. **4.1.** Утвърждаване състава на Комисията за присъждане стипендиите на АС. **4.2.** Определяне на срок за представяне на кандидатурите от факултетите – **31 октомври 2016 г. (понеделник).**		
5. Въпроси, свързани с учебната дейност: **5.1.** Междинен отчет за изпълнение на план-прием за учебната 2016 – 2017 г. **5.2.** Осъществяване на прием на студенти за обучение срещу заплащане по смисъла на чл. 21, ал. 2 от ЗВО. **5.3.** Утвърждаване на хонорувани преподаватели и възлагане лекции на нехабилитирани преподаватели за учебната 2016 – 2017 г.	Чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност	
6. Въпроси, свързани с управление на качеството и акредитацията: **6.1.** Утвърждаване на План-график за провеждане на вътрешни одити за учебната 2016 – 2017 г.	Проф. д-р Розалия Кузманова – зам.-ректор по управление на качеството и акредитация	
7. Изпълнение на Графика за осъществените дежурства през месец август 2016 г. *(в съответствие с Решение на АС №13/23.11.2015 г. и решение на АС от 20.06.2016 г.).*	Олег Божанов – гл. секретар	
8. Информация за предстоящото откриване на учебната 2016 – 2017 г.	Проф. д-р Христо Бонджолов – Ректор	**..... 2016 г., 11:00 ч.** – официално откриване на учебната 2016 – 2017 година

ОКТОМВРИ, 2016 г.	24 октомври	17 октомври
1	2	3
1. Въпроси на приема на студенти във Великотърновския университет: **1.1.** Отчет за приема на студенти във Великотърновския университет за учебната 2016 – 2017 г. (*кратък отчет*). **1.2.** Решение на Академичния съвет, във връзка с подготовката на приема на студенти във Великотърновския университет за учебната 2017 – 2018 г. *(представяне на предложения от факултетите за организацията на приема за уч. 2017 – 2018 г.).* **1.3.** Насрочване на съвместно заседание на ректорското ръководство и Съвета на деканите във връзка с утвърждаването на График на дейностите във ВТУ, свързани с организацията на учебния процес и предстоящия прием на студенти във Великотърновския университет за учебната 2017 – 2018 г. и на специалностите и формите на обучение за учебната 2017 – 2018 г.	Чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност Проф. д-р Христо Бонджолов – Ректор (по т. 1.3)	**Октомври 2016 г.** **п в с ч п с н** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 **..... 2016 г., 11:00 ч.** – официално откриване на учебната 2016 – 2017 година **31 октомври, понеделник, 11:00 ч.** – тържествено честване на Деня на народните будители – 1 ноември (съгл. чл. 154, ал.1 от КТ 1 ноември е неприсъствен за всички учебни заведения)

Решение на АС №12/19.10.2015 г.:
1.1. Академичният съвет **прие** кратък отчет за кандидатстудентската кампания във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ през 2015 г.
1.2. Във връзка с подготовката на Кандидатстудентска кампания – 2016 г., деканите, **в срок до 16 ноември 2015 г. (понеделник),** да представят в отдел „Учебно-методически“ предложения относно организацията на КСК за учебната 2016 – 2017 г.
1.3. Във връзка с разработването на График на дейностите във ВТУ, свързани с организацията на учебния процес и предстоящата Кандидатстудентска кампания – 2016 г., Академичният съвет насрочва **съвместно заседание на ректорското ръководство и Съвета на деканите**, което да се проведе на **18 ноември 2015 г. (сряда) от 10:30 ч.**
1.3.1. Графикът да бъде внесен за утвърждаване от Академичния съвет на **23 ноември 2015 г.**

2. Предложения на факултетите (колежа/филиала) за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности, за заемане на вакантни места за академичната длъжност „асистент“ и за преминаване от академична длъжност от друго висше училище или научна организация във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ *(съгл. §21 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“).*	Чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност Мирослава Бодурова – н-к отдел „Управление на персонала”	**Из Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”:** §21. *(изм. и доп. с Решение на АС от 14 ноември 2011 г. пром. – Решение на АС № 10 от 29 септември 2014 г.)* Предложенията на факултетите (колежа/филиала) за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности и за заемане на вакантни места за академичната длъжност „асистент” се разглеждат от АС два пъти годишно – през февруари и **октомври**, включително тези по Раздел VI от настоящия Правилник.
3. Съотношение на заемащите академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ във Великотърновския университет за учебната 2016 – 2017 г. *(съгл. §20 от ПЗР на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ във връзка с §3 от ДР на Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България).*	Проф. д-р Христо Бонджолов – Ректор	**Из ПЗР на Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“:** §20. Съотношението на заемащите академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в Университета се утвърждава от Академическия съвет за всяка следваща учебна година.
4. Въпроси, свързани с учебната дейност: **4.1.** Неизпълнение на годишната аудиторна натовареност през учебната 2015 – 2016 г. *(общ отчет).* **4.2.** Решение за извънредни поправителни сесии.	Чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност	
Решение на АС №12/19.10.2015 г.: **4.1.2.** Във връзка със зачестили през последната учебна година нарушения на чл. 34 (особено ал. 3 и ал. 4) от *Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*, Академичният съвет **реши**: **4.1.2.1.** Да се допуснат студентите с един или повече невзети изпити на поправителни сесии до **14 февруари 2016 г.** **4.1.2.2.** Явяването на студентите на поправителни изпити да се организира по график, съставен от факултетските ръководства, като се позволи студентите от една форма на обучение да се явяват и на предварително обявените дати за студенти от друга форма на обучение (ред., зад., дист.). **4.1.2.3.** За изпити, които по учебен план са през втория (летния) семестър, да се определят от факултетските ръководства, съгласувано с колегиумите по съответните дисциплини, дати за явяване в рамките на изпитната сесия след първия (зимния) семестър. Срок за определяне и представяне в УМО на датите по т. 4.1.2.3 – **11 декември 2015 г.**		
5. Информация за честването на Деня на народните будители във Великотърновския университет.	Проф. д-р Христо Бонджолов – Ректор	**31 октомври, понеделник, 11:00 ч. –** тържествено честване на Деня на народните будители – 1 ноември (съгл. чл. 154, ал.1 от КТ 1 ноември е неприсъствен за всички учебни заведения)

НОЕМВРИ, 2016 г.	21 ноември	14 ноември
1	2	3
1. Въпроси на приема на студенти във Великотърновския университет: **1.1**. Отчет за приема на студенти във Великотърновския университет за учебната 2016 – 2017 г. *(пълен отчет*). **1.2.** Утвърждаване на График на дейностите във ВТУ, свързани с организацията на учебния процес и предстоящия прием на студенти във Великотърновския университет за учебната 2017 – 2018 г. *(във връзка с Решение на АС от 24.10.2016 г.).* **1.3.** Утвърждаване състава на Централната комисия за приема на студенти във Великотърновския университет за учебната 2017 – 2018 г. **1.4.** Отпускане на средства за организиране на информационна и рекламна кампания за прием на студенти във Великотърновския университет за учебната 2017 – 2018 г. **1.5.** Приемане на График за провеждане на кандидатстудентските изпити във ВТУ през 2017 г. **1.6.** Утвърждаване на специалностите и формите на обучение за учебната 2017 – 2018 г. *(във връзка с Решение на АС от 24.10.2016 г.).*	Чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност	**Ноември 2016 г.** п в с ч п с н 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 ноември – Ден на народните будители (съгл. чл. 154, ал.1 от КТ 1 ноември е неприсъствен за всички учебни заведения)
2. Номиниране на кандидатура за присъждане Академичната награда на Община Велико Търново за 2016 г. *(във връзка с Решение на АС от 26.09.2016 г.).*	..... – председател на Комисията за удостояване с Академичната награда	
3. Утвърждаване на кандидатури за стипендии на Академичния съвет за 2015 г. *(във връзка с Решение на АС от 26.09.2016 г.).*	..... – председател на Комисията за присъждане на стипендиите на АС	
4. План за заседанията на АС на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за 2017 г.	Проф. д-р Христо Бонджолов – Ректор	
5. Корекция на бюджета на Великотърновския университет за 2016 година.	Нели Михова – главен счетоводител	

6. Приемане на отчети, съгласно действаща нормативна уредба във ВТУ: **6.1.** Отчет за дейността на **Комисията по етика** за периода м. май 2015 – м. ноември 2015 г. *(съгл. чл. 38 от Правилника за работата на КЕ във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“).* **6.2.** Отчет за дейността на **Университетска библиотека** при ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (кадрови ресурс, задължения и основни дейности) за периода м. май 2015 – м. ноември 2016 г. **6.3.** Годишен доклад за дейността на **Бюро за кандидатстудентска информация и реклама** за периода м. ноември 2015 – м. ноември 2016 г. *(съгл. чл. 7, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Бюрото).*	…… – председател на КЕ …… – директор на УБ проф. д-р Андрей Андреев – директор на Бюро за кандидатстудентска информация и реклама	**Из Правилника за работата на КЕ:** **Чл. 38**. Комисията е длъжна да отчита дейността си веднъж годишно пред Академическия съвет на ВТУ. **Из Правилника за организацията и дейността на Бюрото:** **Чл. 7**. (3) Оперативният съвет обсъжда и приема годишен доклад на директора за дейността на Бюрото, който се докладва от директора в Академичния съвет.
7. Неизпълнение на годишната аудиторна натовареност през учебната 2015 – 2016 г. *(признаване на неизпълнението на индивидуалната аудиторна заетост след даване на обяснения от ръководителите на катедри, съгл. Решение на АС от 24.10.2016 г.).*	Чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност	
8. Въпроси, свързани с управление на качеството и акредитацията: **8.1.** Утвърждаване решенията на Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията, относно провеждането анкетно проучване на системата за управление на качеството във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за уч. 2016 – 2017 г.	Проф. д-р Розалия Кузманова – зам.-ректор по управление на качеството и акредитация	
9. Докторантури във ВТУ: **9.1.** Предложения от факултетите за пренасочване на местата за докторанти за учебната 2015 – 2016 г., във връзка с резултатите от обявените конкурси за докторанти във ВТУ.	Доц. д-р Николай Проданов – зам.-ректор по научно и кариерно развитие	
10. Присъствени и учебни дни във връзка с коледните и новогодишните празници за 2016 – 2017 г., и Великденските празници през 2017 г.	Чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност Олег Божанов – главен секретар	

ДЕКЕМВРИ, 2016 г.	12 декември	5 декември
1	2	3
1. Въпроси на Кандидатстудентска кампания – 2017 г. и учебната дейност: **1.1.** Кандидатстудентски справочник за 2017 г.: **1.1.1.** Правилник за приемане на студенти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за учебната 2017 – 2018 г. **1.1.2.** Списък на специалностите във ВТУ с балообразуващи конкурсни изпити и оценки от дипломата за средно образование, формиращи бала за прием през 2017 г. **1.2.** Утвърждаване на технически комисии за приема на студенти във Великотърновския университет за учебната 2017 – 2018 г. **1.3.** Процентно разпределение на постъпленията от приема на студенти във Великотърновския университет за учебната 2017 – 2018 г. *(плащания по видове дейности).* **1.4.** Определяне размера на възнагражденията за участие в приема на студенти във Великотърновския университет за учебната 2017 – 2018 г. **1.5.** Промяна в учебното разписание за летния семестър на учебната 2016 – 2017 г. **Решение на АС №5/20.04.2015 г.:** **5.2.1.** Във връзка с чл. 8, ал. 5 от *Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* и за нормалното протичане на редовната и поправителната сесия за летния семестър на учебната 2014 – 2015 година **за студентите от IV курс,** Академичният съвет прави следните **промени** в учебното разписание за летния семестър на настоящата учебна година: **5.2.1.1.** Учебният процес за летния семестър да приключи на **23 май 2015 г.,** след вземане на часовете (до 23.05.2015 г.) по график, представен в отдел „Учебно-методичен“. **5.2.1.2.** Редовната изпитна сесия да се проведе от 26 май до 7 юни 2015 г. **5.2.1.3.** Поправителната изпитна сесия да се проведе от 8 юни до 14 юни 2015 г.	Чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност	**Декември 2016 г.** **п в с ч п с н** 1 2 3 4 5 6 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 **7 декември, сряда, 11:00 ч.** – тържествено честване на 8 декември – празник на българската студентска младеж **24 декември** – Бъдни вечер **25** и **26 декември** – Рождество Христово Почивни дни за Коледа – 24, 25 и 26 декември

2. Въпроси, свързани с бюджета на Великотърновския университет: **2.1.** Приемане на проекта за бюджет на Великотърновския университет за 2017 г. **2.1.1.** Становище на Контролния съвет по проекта на бюджета на ВТУ за 2017 г. *(на основание чл. 34а, ал. 3, т. 2 на ЗВО).* **2.2.** Корекция на бюджета на Великотърновския университет за 2016 година.	Нели Михова – главен счетоводител Доц. Костадин Млячков – председател на Контролния съвет	
3. Приемане на отчети, съгласно действаща нормативна уредба във ВТУ: **3.1.** Отчет за дейността на **Центъра за развитие** за периода м. декември 2015 – м. декември 2016 г. *(съгл. чл. 9, ал. 4, т. 4 от Правилника за устройството и дейността на ЦР).* **3.2.** Отчет за дейността на **Института по българистика** за периода м. юни 2015 – м. декември 2016 г. *(съгл. чл. 5, ал. 6, т. 3 от Правилника за устройството и дейността на ИБ).* **3.3.** Отчет за дейността на **Института за перспективни научни изследвания** за периода м. юни 2015 – м. декември 2016 г. *(съгл. чл. 5, ал. 6, т. 3 от Правилника за устройството и дейността на ИПНИ).* ***Забележка:*** *Институтът по българистика и Институтът за перспективни научни изследвания са открити с ПМС №118/14.05.2015 г.*	Проф. д-р Георги Камарашев – директор на ЦР Доц. д-р Димитър Димитров – директор на ИБ Доц. д-р Димитър Киров– директор на ИПНИ	**Из Правилника за устройството и дейността на ЦР:** **Чл. 9.** (4) Управителният съвет на Центъра: 4. Приема ежегодно план за дейността на Центъра и отчета на изпълнителния директор за неговото изпълнение и го внася за обсъждане и утвърждаване от Академичния съвет на ВТУ. **Из Правилника за устройството и дейността на Института по българистика:** **Чл. 5.** (6) Управителният съвет: 3. Приема годишните и други отчети за работата на Института, които след това подлежат на утвърждаване от Академичния съвет на Университета. **Из Правилника за устройството и дейността на Института за перспективни научни изследвания:** **Чл. 5.** (6) Управителният съвет: 3. Приема годишните и други отчети за работата на Института, които след това подлежат на утвърждаване от Академичния съвет на Университета.
4. Утвърждаване на чуждестранните лектори във Великотърновския университет за учебната 2017 – 2018 г.	Доц. д-р Димитър Димитров – зам.-ректор по международната дейност	
5. Утвърждаване командировките на Ректора за периода 01.06.2016 г. – 30.11.2016 г.	Олег Божанов – главен секретар	

♦♦♦

5. Присъждане на званието „почетен доктор на ВТУ (doctor honoris causa)" на проф. д-р Стойна Пороманска, съгласно Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" (*във връзка с Решение на АС №12 от 19.10.2015 г. – т.4.7*).
Докл. проф. д-р Радослав Радев – председател на временната комисия

5.1. На основание *Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на Великотърновския университет (чл. 13)*, решение на Факултетния съвет на Филологическия факултет (от 15.10.2015 г., Протокол №3) за присъждане на званието **„почетен доктор на ВТУ (doktor honoris causa)" на проф. д-р Стойна Пороманска – доайен на обучението по новогръцки език в България,** Решение №12 на АС от 19.10.2015 г. и предложение на временната комисия, Академичният съвет **реши:**

5.1.1. Присъжда званието **„почетен доктор на ВТУ (doktor honoris causa)" на проф. д-р Стойна Вълчева Пороманска** – доайен на обучението по новогръцки език в България и в частност във Великотърновския университет, където по нейна програма стартира обучението през 1991 г. Освен във Великотърновския университет чете лекции в Софийския университет, Нов български университет и Пловдивския университет.

Проф. Пороманска е автор на множество публикации и студии по проблемите на новогръцкия език, както и върху новогръцките диалекти в България. Съставител е на системите за обучение по новогръцки език: „Новогръцки за начинаещи" и „Новогръцки за напреднали".

Научните ѝ интереси са в сферата на новогръцкото езикознание, теорията и практиката на превода, методиката на преподаването на новогръцки език и новогръцката диалектология.

Получила е отличия от Атинската академия на науките, Центъра за европейски проучвания „Йоанис Каподистриас" – Атина, Съюза на гръцките преводачи. Предстои обявяването ѝ за doktor honoris causa на Атинския университет.

Член е и основател на Европейската асоциация на неоелинистите. Проф. Пороманска е един от учредителните членове на новосъздаденото дружество „Приятели на гръцката култура" на Дружеството на неоелинистите в България „Костис Паламас".

5.1.2. Връчването на почетното звание да се извърши на тържествена церемония, съгласно *Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий"*.

6. Текущи:

6.1. Избор на временни комисии в съответствие с чл. 8а, ал. 1 от Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, във връзка с предложение на:

● Венелина Гочева – председател на Съвета на настоятелите на ВТУ, и Петър Христов – член на СН, за присъждане на званието „почетен доктор на ВТУ (doctor honoris causa)” на Мехрибан Ариф Алиева – президент на Фондация „Гайдар Алиев“.

● Факултетния съвет на Факултета по изобразително изкуство за присъждане на званието „почетен професор на ФИИ“ на доц. Никола Христов Гелов.

● Факултетния съвет на Филологическия факултет за присъждане на званието „емеритус професор на ВТУ (*professor emeritus)*“ на проф. д-р Пенка Георгиева Радева.

Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

6.1.1. Академичният съвет **подкрепи** постъпилите предложения за присъждане на почетни звания на Великотърновския университет, както следва:

● предложение от Венелина Гочева – председател на Съвета на настоятелите на ВТУ, и Петър Христов – член на СН, за присъждане на званието „почетен доктор на ВТУ (doctor honoris causa)“ на Мехрибан Ариф Алиева – президент на Фондация „Гайдар Алиев“.

● предложение от Факултетния съвет на Факултета по изобразително изкуство (Протокол № 3/11.11.2015 г.) за присъждане на званието „почетен професор на ФИИ“ доц. Никола Гелов – дългогодишен преподавател във факултета.

● предложение от Факултетния съвет на Филологическия факултет (от 16.11.2015 г.) за присъждане на званието „емеритус професор на ВТУ (*professor emeritus)*“ на проф. д-р Пенка Георгиева Радева.

6.1.2. В съответствие с чл. 8а, ал. 1 от *Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”,* Академичният съвет **избра следния състав на временната комисия,** която да изработи рецензии за кандидатурите по т. 6.1.1. и да предложи проект за решение за следващото заседание на АС**:**

Председател: проф. д-р Радослав Радев
Членове: проф. д-р Ценка Иванова
проф. д-р Вихрен Бузов

6.2. Корекция на бюджета на Великотърновския университет за 2015 година *(към 31.11.2015 г.).*

Докл. Нели Михова – главен счетоводител

6.2.1. Академичният съвет **реши** да се извършат вътрешни компенсирани промени в рамките на утвърдения бюджет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ по отделните параграфи от Единната бюджетна класификация за 2015 г., както следва:

● Разходите да бъдат увеличени:	
§§ 10-14 „Учебни и научноизследователски разходи и книги за библиотеките“	20 000 лв.
§§ 10-16 „Вода, горива и енергия“	200 000 лв.
§§ 10-20 „Разходи за външни услуги“	200 000 лв.
§§ 10-51 „Командировки в страната“	35 000 лв.
§§ 10-69 „Други финансови услуги“	290 лв.

§§ 10-98 „Други разходи, некласифицирани в другите параграфи и подпараграфи“	1300 лв.
Общо по § 10-00 „Издръжка“	**456 900 лв.**
§ 46-00 „Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации“	10 000 лв.
§§ 52-03 „Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения“	14 000 лв.
§ 19-01 „Платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и адм. санкции“	3000 лв.
§ 19-81 „Платени общински данъци, такси, наказателни лихви и адм. санкции“	30 000 лв.
● Разходите да бъдат намалени:	
§§ 02-02 „Възнаграждения и плащания по извънтрудови правоотношения“	157 485 лв.
Операции с финансови активи:	
§§ 89-03 „Суми по разчети между бюджети, сметки за поети осигурителни вноски“	(-) 86 105 лв.
§§ 93-18 „Погашения по финансов лизинг и търговски кредит“	(-) 270 105 лв.
В рамките на утвърдения план по § 20-00 „Други възнаграждения и плащания за персонала“ по факултети и звена на Университета, и отчетените разходи към 30.10.2015 г.:	
● Разходите да бъдат намалени на:	
Стопански факултет	-20 000 лв.
● Разходите да бъдат увеличени на:	
Факултет по изобразително изкуство	-20 000 лв.
Да бъдат увеличени разходите по §§ 02-08 „Обезщетения на персонала с характер на възнаграждения“ с 90 000 лв., като се намалят разходите по §§ 02-02 „Възнаграждения и плащания на персонала по извънтрудови правоотношения“	
По §§ 05-51 осигурителни вноски от работодател за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	
● Разходите да бъдат намалени на:	
Ректорат	13 000 лв.
Философски факултет	5243 лв.
● Разходите да бъдат увеличени на:	
Факултет „Математика и информатика“	18 243 лв.
По §§ 05-60 здравноосигурителни вноски от работодатели	
● Разходите да бъдат намалени на:	
Ректорат	5600 лв.
● Разходите да бъдат увеличени на:	
Факултет „Математика и информатика“	5600 лв.
По §§ 05-80 вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	
● Разходите да бъдат увеличени на:	
Ректорат	2000 лв.
Факултет по изобразително изкуство	1000 лв.
Педагогически факултет	600 лв.
Факултет „Математика и информатика“	2440 лв.
Департамент за езиково обучение	600 лв.

● Разходите да бъдат намалени:	
По §§ 02-02 „Възнаграждения и плащания по извънтрудови правоотношения“	6640 лв.
Педагогически колеж – гр. Плевен:	
● Разходите да бъдат намалени:	
§§ 01-01 „Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения“	20 127 лв.
● Разходите да бъдат увеличени:	
§§ 02-02 „Възнаграждения и плащания по извънтрудови правоотношения“	10 127 лв.
§§ 10-00 „Издръжка“	10 000 лв.
Филиал – гр. Враца:	
● Разходите да бъдат намалени:	
§§ 01-01 „Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения“	5000 лв.
● Разходите да бъдат увеличени:	
§§ 02-02 „Възнаграждения и плащания по извънтрудови правоотношения“	5000 лв.

6.2.2. Академичният съвет **реши** да се извърши промяна в поименния списък на капиталовите разходи на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за 2015 г., а именно:

Обект „Газоснабдяване и котли за отопление на Славистичен и Руски център“, предложен в първоначалния план като разход за „Текущ ремонт“ на обща стойност 24 000 лв., да се включи в поименния списък за капиталови разходи и отчете по разходен подпараграф 52-03 „Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения“.

6.3. Заявление от проф. д.п.н. Пламен Легкоступ *(вх. № ФСД-35-1242/20.10.2015 г.)* **за запознаване на академичната общност с резултатите от извършените проверки във ВТУ от МОН и АДФИ.**

Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

6.3.1. По повод подадено заявление от проф. д.п.н. Пламен Легкоступ *(вх. № ФСД-35-1242/20.10.2015 г.)* за запознаване на академичната общност с резултатите от извършените проверки във ВТУ от МОН и АДФИ, Ректорът – проф. д-р Христо Бонджолов, **информира** Академичния съвет, че проверката по финансовата инспекция на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, извършена от финансови инспектори от втори отдел на Дирекция „Извънпланова инспекционна дейност“ към АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ – София, е приключила, но не и администрирането по одитния ангажимент, макар и само в частта на възложените обществени поръчки през 2014 г., чрез публични покани, с предмет: „Изграждане на стаи за гости – пети и шести етаж в корпус 5, блок В“ и „Изграждане на учебни зали с WC на пети етаж в учебен корпус 5, блок В“ на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ и изпълнението на сключените договори“, в която част ВТУ е подал по законоустановения ред възражение до Директора на АДФИ. Към момента няма произнасяне по последното, поради което административната преписка не е приключила окончателно.

6.4. Въпроси, свързани с учебната дейност:

6.4.1. Неизпълнение на годишната аудиторна натовареност през учебната 2014 – 2015 г. *(признаване на неизпълнението на индивидуалната аудиторна заетост след даване на обяснения от ръководителите на катедри, съгл. Решение на АС от 19.10.2015 г.).*

6.4.2. Доклад за резултатите от проверката на взетите и отчетените от преподавателите във ВТУ часове за учебната 2014 – 2015 г. *(съгл. Решение на АС №9 от 15.06.2015 г., т.5.11.).*

6.4.3. Утвърждаване на хонорувани преподаватели и възлагане лекции на нехабилитирани преподаватели за учебната 2015 – 2016 г.

6.4.4. Избор на преподавател във ВТУ, съгласно *Процедурните правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране*.

6.4.5. Признаване на дипломи за висше образование, придобити в чужбина, с цел продължаване на образованието във ВТУ.

Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров

6.4.1. В изпълнение на Решение на АС №12 от 19.10.2015 г., т. 4.1.1.1., след представени обяснения от преподавателите от приложения списък, заверени от ръководителите на съответните катедри, Академичният съвет **признава** намалена аудиторна заетост на следните преподаватели: ас. Анне-Мария Щурм, ас. Владимира Ангелова Вълкова, ас. Михаел Мецник, ас. Мари Шарлот Малакен, доц. д-р Чунин Дзън, проф. д-р Иван Михайлов Тодоров, проф. Милан Ангелов Андреев, ас. Анастасия Венкова Тонкова-Шрьотле, ас. Стефка Николаева Чернева, проф. д-р Анелия Йорданова Мингова, проф. д-р Йорданка Вълчева Зидарова, проф. д-р Георги Василев Камарашев, проф. д-р Димитринка Антонова Милкова, гл. ас. д-р Мариета Христова Рабохчийска, доц. д-р Юлия Иванова Захариева.

6.4.1.1. Обръща се сериозно внимание на ръководителите на съответните катедри проф. д-р Иванка Дончева, доц. д-р Красимир Петров, проф. д-р Марийка Димитрова, доц. д-р Александър Ковачев, доц. д-р Георги Митов, доц. д-р Юрий Кучев, проф. д.ю.н. Георги Стефанов, проф. Стефан Лютаков, доц. Борис Желев, доц. д-р Иван Лазаров за недопускане на бъдещи подобни случаи. При нарушение спрямо тях ще бъде приведено в изпълнение Решение на АС № 6 от 09.07.2001 г., т. 3.4.1.1. и 3.4.1.

6.4.2. Чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – зам.-ректор по учебната дейност, представи в Академичния съвет доклад за резултатите от проверката на взетите и отчетените от преподавателите във ВТУ часове за учебната 2014 – 2015 г. *(съгл. Решение на АС №9 от 15.06.2015 г., т.5.11.).*

6.4.2.1. Във връзка с установени нарушения в отчетите на 46 преподаватели (отчетени, че са проведени повече от 12 часа дневно), Академичният съвет взе следните **решения:**

6.4.2.1.1. Академичният съвет възлага на Ректора да започне процедура по дисциплинарно производство по реда на чл. 192-195 от Кодекса на труда спрямо преподавателите, при които са констатирани документни нарушения при отчитане на аудиторната заетост в бакалавърските и магистърските програми през учебната 2014 – 2015 г.

6.4.2.1.2. На преподавателите, на които се наложат дисциплинарни наказания съгласно процедурата по т. 1, да не се изплащат възнаграждения за преизпълнение на задължителния норматив от 360 ч. по бакалавърските програми през учебната 2014 – 2015 г. на основание т. 5.2.1.4., буква „а“ от Решение на Академичния съвет от 25.02.2008 г.

6.4.2.1.3. Да се преустанови временно изплащането на възнаграждения за взети повече от 1440 учебни часа (приравнени в упражнения) за учебната 2014 – 2015 г. до приключване на проверката съгласно Заповед № РД-10-995/10.07.2015 г. и Решение на АС по т. 5.11.1. от Протокол № 9/15.06.2015 г. и обобщаване резултатите от нея.

6.4.3. Академичният съвет **утвърди по принцип** предложенията на факултетите за избор на хонорувани преподаватели за учебната 2015 – 2016 г., както следва:

Хонорувани преподаватели	**Общо (в упр.)**
1	2
Филологически факултет	
Допълнително възлагане на часове:	
1. Д-р Хванг Джонг Джеймс Канг	60
Педагогически факултет	
2. Ренета Пенкова Минчева – докторант	64
3. Лидия Николова Колева	308
4. Диана Ганчева Траня	157
Допълнително възлагане на часове:	
5. Проф. Божанка Маркова Моцинова	21
6. Проф. Сребра Димитрова Михалева	31
7. Зорница Атанасова Димитрова – докторант	21
8. Георги Николов Донев	53
9. Маргарита Колева Мочукова	11
Педагогически факултет (за нуждите на Филиал – гр. Плевен)	
10. Проф. д-р Атанас Харалампиев Дерменджиев	30
11. Д-р Александър Василев Кръстев	60
12. Ас. Маргарита Тодорова Цветанова	219
13. Анна Русалинова Стоенчева	300
14. Румяна Любомирова Ценова	194
Стопански факултет	
Допълнително възлагане на часове:	
15. Доц. д-р Данаил Георгиев Врачовски	20
16. Д-р Даниела Любомирова Йорданова	20
17. Ивалина Георгиева Климентова – докторант	60
Философски факултет	
18. Проф. д.ф.н. Лъчезар Стоянов Андреев	550
19. Мирослав Илиев Евтимов – докторант	30
20. Олга Стефанова Стоянова – докторант	60
21. Георги Йорданов Митев – докторант	15
22. Иван Тихомиров Млъзев – докторант	60
Факултет „Математика и информатика“	
23. Евгения Тотева Илиева – докторант	6
Исторически факултет	
24. Проф. д.изк. Мила Христова Сантова	Дистанционна форма на обучение
Допълнително възлагане на часове:	
25. Проф. д.и.н. Радослав Захариев Мишев	83
26. Проф. д.и.н. Казимир Попконстантинов Константинов	144
27. Проф. д.и.н. Христо Стефанов Глушков	28
Департамент за езиково обучение	
Допълнително възлагане на часове:	
28. Нели Николаева Войнова	120
29. Галя Славчева Славчева	60

Филиал – гр. Враца	
30. Проф. д-р Красимира Александрова Йонкова	75
31. Гл. ас. д-р Владислав Владков Маринов	60
32. Гл. ас. д-р Светлана Димитрова Атанасова-Дивитакова	30
33. Гл. ас. д-р Нели Кирилова Борчева	60
34. Вехбие Нуриеилова Балиева-Ашимова	30
Допълнително възлагане на часове:	
35. Калина Николова Лазарова	36

6.4.3.1. Академичният съвет **възлага** лекции на следните нехабилитирани преподаватели за учебната 2015 – 2016 г.:

Нехабилитирани преподавател	**Общо (в упр.)**
1	2
Филологически факултет	
1. Ас. Елена Стоянова Димитрова	120

6.4.4. Избор на преподавател във ВТУ, съгласно *Процедурните правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране*:

6.4.4.1. Академичният съвет**,** по предложение на Факултетния съвет на Филологическия факултет от 16.11.2015 г., **утвърди** избора на **проф. д.ф.н. Димитър Вълчев Петров (Кенанов)** и **проф. д-р Гочо Недев Гочев,** чиито трудови договори се удължават за срок от една година, съгласно ***раздел I*** на *Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел I – Продължаване срока на трудовите договори за хабилитирани преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст)***.**

6.4.4.2. Академичният съвет**,** по предложение на Факултетния съвет на Философския факултет от 16.11.2015 г. (Протокол №11), **утвърди** избора на **проф. д.ф.н. Димитър Цацов Димитров** и **доц. д-р Христо Василев Христов, чиито** трудови договори се удължават за срок от една година, съгласно ***раздел I*** на *Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел I – Продължаване срока на трудовите договори за хабилитирани преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст)***.**

6.4.4.3. Академичният съвет**,** по предложение на Факултетния съвет на Стопанския факултет от 13.11.2015 г. (Протокол №4), **утвърди** избора на **проф. д.п.н. Байко Петков Байков** и **проф. д.и.н. Стефка Стоянова Дачева, чиито** трудови договори се удължават за срок от една година, съгласно ***раздел I*** на *Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел I – Продължаване срока на трудовите договори за хабилитирани преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст)***.**

6.4.5. Признаване на дипломи за висше образование, придобити в чужбина, с цел продължаване на образованието във ВТУ:

6.4.5.1. На основание чл. 30, ал. 1, т. 10г от Закона за висшето образование Академичният съвет **признава** дипломата за завършено висше образование, придобито в чужбина, на **Елиза Никос Самарас**, издадена от Университета на Глазгоу, Великобритания, специалност „Философия“, срок на обучение – 4 години, редовна форма на обучение, ОКС „бакалавър“. Елиза Самарас кандидатства за продължаване на обучението в образователна степен „магистър“.

6.4.5.2. На основание чл. 30, ал. 1, т. 10г от Закона за висшето образование Академичният съвет **признава** дипломата за завършено висше образование, придобито в чужбина, на **Камелия Койчева Тодорова**, издадена от Мадридски автономен университет, Испания, специалност „Писмен и устен превод“, срок на обучение – 4 години, редовна форма на обучение, ОКС „бакалавър“. Камелия Тодорова кандидатства за продължаване на обучението в образователна степен „магистър“.

6.4.5.3. На основание чл. 30, ал. 1, т. 10г от Закона за висшето образование Академичният съвет **признава** дипломата за завършено висше образование, придобито в чужбина, на **Лала Азер Рзаева**, издадена от Азербайджански университет за чужди езици, Азербайджан, специалност „Английска филология“, срок на обучение – 4 години, редовна форма на обучение, ОКС „бакалавър“. Лала Рзаева кандидатства за продължаване на обучението в образователна степен „магистър“.

6.5. Въпроси, свързани с управление на качеството и акредитацията:

6.5.1. Утвърждаване решенията на Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията, относно провеждането анкетно проучване на системата за управление на качеството във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” за уч. 2015 – 2016 г.

6.5.2. Утвърждаване на доклади за изпълнение на препоръките, получени при програмна акредитация на професионални направления и докторски програми.

Докл. проф. д-р Розалия Кузманова

6.5.1. Академичният съвет **утвърди** решенията на Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията, относно провеждането анкетно проучване на системата за управление на качеството във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” за уч. 2015 – 2016 г., както следва:

1. Провеждането на **анкетното проучване да приключи** съгласно датата на активност на анкетите – **до 31.01.2016 г.**

2. Наименованието на анкетата **„Оценка на корупционни практики във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ се променя на„Проучване за наличие на корупционни практики във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.**

3. По следните анкети, **проучването да се извърши чрез отворен достъп до** тях, без да се използват генерирани кодове:

- **Оценяване на качеството на обучение във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.**
- **Проучване за наличие на корупционни практики във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“**.

4. Анализът на резултатите от анкетното проучване да бъде извършен както следва:

4.1. В срок **до 3 март 2016 г. Факултетските/Филиалната и Колежанската комисии по управление на качеството и акредитацията** да отчетат с доклад пред Факултетните/Филиалните/Колежанските съвети резултатите от проведенотото проучване по следните анкети:

- Проучване мнението на преподавателите за административното обслужване и организацията във факултети/филиал/колеж на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.
- Проучване мнението на преподавателите за учебния процес и неговото осигуряване и за обективността и честността при оценяване на знанията и уменията на студентите.
- Проучване мнението на завършили обучението си студенти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

- Проучване мнението на докторантите за обучението и обслужването във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.
- Проучване на студентското мнение (при атестиране на преподаватели и докторанти).
- Проучване мнението на завършили студенти за реализацията им след придобиване на висше образование във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.
- Проучване на мнението на потребители на кадри за випускниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

4.2. В срок **до 3 март 2016 г. Университетският кариерен център** да отчете с доклад резултатите от проведенотото проучване по следните анкети:

- Проучване мнението на завършили студенти за реализацията им след придобиване на висше образование във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.
- Проучване на мнението на потребители на кадри за випускниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

4.3. В срок **до 10 март 2016 г.доц. д-р Димитър Цветков** и **гл. ас. д-р Лъчезар Лазаров** да обработят резултатите и подготвят презентация от проведеното проучване по следните анкетни карти:

- Оценяване на качеството на обучение във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.
- Проучване за наличие на корупционни практики във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

5. До края на м. март 2016 г. да се проведе **заседание на УКУКА**, на което ФАКУЛТЕТИТЕ, ФИЛИАЛЪТ И КОЛЕЖЪТ да представят докладите с отчетени резултати от проведеното анкетното проучване за учебната 2015 – 2016 г., разгледани и приети от съответните колективни органи, а доц. д-р Димитър Цветков да представи презентация за резултатите от анкетите по т. 4.3.

6.5.2. Академичният съвет **утвърди** постъпилите в Координационното звено по управление на качеството и акредитацията доклади за изпълнение на дейностите, свързани със следакредитационното наблюдение и контрол за учебната 2015 – 2016 г., съгласно утвърдения график (Решения на АС № 9 от 15 юни 2015 г.), а именно:

1.1. Доклад за изпълнение на препоръка №1 (Учебните програми да се приведат в съответствие със съвременните академични постижения на научните области, свързани с професионалното направление. В учебните планове да се повиши делът на избираемите и факултативните дисциплини за ОКС „бакалавър”. Срок: октомври 2015 г.), формулирана от Постоянната комисия по Педагогически науки на НАОА, при програмна акредитация на професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по …, обучаващи звена: Филологически факултет, Исторически факултет, Факултет по изобразително изкуство, Факултет „Математика и информатика“ и Педагогически факултет.

1.2. Доклад за изпълнение на препоръка №1 за дистанционната форма на обучение (По отношение за дистанционната форма на обучение за ОКС „магистър“, специалност „Педагогика на обучението по техника и технологии“ (за завършили същото професионално направление или с учителска правоспособност) и ОКС „магистър“, специалност „Педагогика на обучението по техника и технологии” (за завършили друго професионално направление: 1. Да бъдат осигурени в електронната платформа за дистанционно обучение необходимите материали. Срок: октомври 2015 г.), формулирана от Постоянната комисия по Педагогически науки на НАОА, при програмна акредитация на професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по …, обучаващо звено – Педагогически факултет.

1.3. Доклад по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав в професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по …

2.1. Доклад за изпълнение на препоръки № 1, № 2 и № 3 (1. Да се осъществи по-равномерна (ритмична) организация на процеса на обучение. Срок: постоянен, с ежегодно отчитане. 2. Да се разработи стратегия за развитие и осъществяване на фундаментални приложни и образователни изследвания в специалността въз основа на приоритетите за развитие на науката в България и в международен план. Срок: постоянен, с ежегодно отчитане. 3. Да се повиши процентът на кадри, работещи на първи основен трудов договор. Срок: постоянен, с ежегодно отчитане), формулирани от Акредитационния съвет на НАОА при програмна акредитация на специалност от регулирани професии „Право“, ОКС „магистър“, обучаващо звено – Юридически факултет.

2.2. Доклад по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав в специалност от регулирани професии „Право“.

3.1. Доклад за изпълнение на препоръки № 1, № 2, № 3 и № 4 (1. Да се увеличи броят на хабилитираните преподаватели на основен трудов договор в професионалното направление. Срок: постоянен, с ежегодно отчитане. 2. Да се обособи първично звено за организиране на цялостната образователна, учебно-методична и научна дейност в професионалното направление. Срок: септември 2015 г. 3. Да се активизира научноизследователската дейност на преподавателите и студентите. Срок: постоянен, с ежегодно отчитане. 4. Да се обнови библиотечният фонд на специализираната литература и периодика в професионалното направление. Срок: постоянен, с ежегодно отчитане), формулирани от Постоянната комисия по Стопански науки и управление на НАОА, при програмна акредитация на професионално направление 3.9 Туризъм, обучаващо звено – Стопански факултет.

3.2. Доклад по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав в професионално направление 3.9 Туризъм.

4.1. Доклад за изпълнение на препоръки: подготовката на докторантите да се осъществява планомерно с постоянен контрол по спазване на сроковете; да се стимулира участието на докторанти в научноизследователската работа и в проекти с приложна насоченост, формулирани от Акредитационния съвет на НАОА при програмна акредитация на докторски програми по: История на правото, Гражданско и семейно право, История на правото, професионално направление 3.6. Право, област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, обучаващо звено – Юридически факултет.

4.2. Доклад по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав в обучаващото звено – Юридически факултет.

5.1. Доклад за изпълнение на препоръки № 1, № 2 и № 3 (1. Да се мотивират докторантите за защита в рамките на законово установения срок. Срок: постоянен, с ежегодно отчитане. 2. Да се повиши публикационната активност на преподавателите и докторантите в реферирани научни списания. Срок: постоянен, с ежегодно отчитане. 3. Да се засили участието на преподавателите и докторантите в международни и национални изследователски проекти. Срок: постоянен, с ежегодно отчитане), формулрани от Постоянната комисия по природни науки, математика и информатика при програмна акредитация на докторска програма по Информатика, професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки, област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, обучаващо звено – факултет „Математика и информатика“.

5.2. Доклад по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав в обучаващото звено – Факултет „Математика и информатика“.

6.1. Доклад за изпълнение на препоръка № 1 (1. Да се увеличи броят на избираемите дисциплини в докторските програми. Срок: октомври 2015 г.), формулирана от Постоянната комисия по хуманитарни науки и изкуства при програмна акредитация на докторски програми по: Българска литература, Теория на литературата, Руска литература и литература на народите на Русия, Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия, Фолклористика, вкл. Български фолклор, славянски фолклор, професионално направление 2.1. Филология, област на висше образование 2. Хуманитарни науки, обучаващо звено – Филологически факултет.

6.2. Доклад по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав в обучаващото звено – Филологически факултет.

7.1. Доклад за изпълнение на препоръка № 3 (3. Да се популяризират възможностите за реализацията на завършващите магистърската програма, с цел преодоляване тенденцията за намаляване броя на студентите. Срок: септември 2015 г.), формулирана от Постоянната комисия по Педагогически науки при програмна акредитация на професионално направление 1.1.Теория и управление на образованието, обучаващо звено Педагогически факултет.

7.2. Доклад по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав в обучаващото звено – Педагогически факултет.

8.1. Доклад за изпълнение на препоръка № 1 (1. Да се стимулират преподавателите за работа с докторантите. Срок: 30.10.2015 т.), формулирана от Постоянната комисия по Педагогически науки при програмна акредитация на докторска програма по: Теория и методика на физическото възпитание и спортната тренировка, професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по …, област на висше образование 1. Педагогически науки, обучаващо звено – Педагогически факултет.

8.2. Доклад по прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав в обучаващото звено – Педагогически факултет.

6.6. Докторантури във ВТУ:

6.6.1. Предложения на факултетите за пренасочване на местата за докторанти за учебната 2015 – 2016 г., във връзка с резултатите от обявените конкурси за докторанти във ВТУ.
Докл. доц. д-р Николай Проданов

6.6.1. Във връзка с постъпилите от факултетите предложения за пренасочване на местата за докторанти за учебната 2015 – 2016 г., предвид необходимостта от максималното усвояване на предоставените от държавата места, Академичният съвет **реши** неусвоените места за обучение на докторанти да бъдат обявени в Държавен вестник, както следва:

МЕСТА, ФИНАНСИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА:

Шифър на специал-ността	Област на висше образование	Професионално направление	Докторска програма	Държавна поръчка	
				ред. об.	зад. об.
1	2	3	4	5	6
05.07.01	Педагогически науки	Педагогика	Теория на възпитанието и дидактика	4	
05.07.01	Педагогически науки	Педагогика	Теория на възпитанието и дидактика (Социална педагогика)	1	
05.07.03	Педагогически науки	Педагогика на обучението по …	Методика на обучението по математика		1
05.07.03	Педагогически науки	Педагогика на обучението по ….	Методика на обучението по география	1	
05.07.03	Педагогически науки	Педагогика на обучението по …	Методика на обучението по изобразително изкуство (I–IV клас)	1	
05.07.03	Педагогически науки	Педагогика на обучението по ...	Методика на обучението по музика	2	1
05.07.03	Педагогически науки	Педагогика на обучението по ...	Методика на обучението по български език и литература (Методика на обучението по литература)	1	
05.07.04	Педагогически науки	Педагогика	Специална педагогика		1
05.07.05	Педагогически науки	Педагогика на обучението по ...	Теория и методика на физическото възпитание и спортна тренировка	1	4
05.01.17	Хуманитарни науки	Религия и теология	Теология (Стар завет)	1	
05.01.17	Хуманитарни науки	Религия и теология	Теология (Нов завет)	1	
05.04.02	Хуманитарни науки	Филология	Българска литература (между двете войни)	1	
05.04.11	Хуманитарни науки	Филология	Общо и сравнително езикознание (Психолингвистика)	1	
05.04.11	Хуманитарни науки	Филология	Общо и сравнително езикознание (Балканско езикознание)	1	
05.04.06	Хуманитарни науки	Филология	Теория и практика на превода (Словашки език)	1	
05.04.06	Хуманитарни науки	Филология	Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Нидерландска литература)	1	
05.04.06	Хуманитарни науки	Филология	Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Славянски литератури)		1
05.03.06	Хуманитарни науки	История и археология	История на България (История на българските земи през XV-XVII век)	1	
05.03.06	Хуманитарни науки	История и археология	История на България (Нова история на България XVIII – XIX в. – Възраждане)	1	1

1	2	3	4	5	6
05.03.06	Хуманитарни науки	История и археология	История на България (Нова история на България 1878 – 1944 г.)	1	
05.03.06	Хуманитарни науки	История и археология	История на България (Най-нова история на България)	1	
05.03.12	Хуманитарни науки	История и археология	Археология (Римска епоха)	1	
05.02.18	Социални, стопански и правни науки	Социология, антропология и науки за културата	Етнология	1	1
05.02.18	Социални, стопански и правни науки	Администрация и управление	Икономика и управление (индустрия)	1	1
05.02.01	Социални, стопански и правни науки	Икономика	Политическа икономия	1	1
05.06.05	Социални, стопански и правни науки	Психология	Педагогическа и възрастова психология		2
05.11.02	Социални, стопански и правни науки	Политически науки	Политология		1
05.05.12	Социални, стопански и правни науки	Право	Гражданско и семейно право	1	
01.01.12	Природни науки, математика и информатика	Информатика и компютърни науки	Информатика	1	
01.08.02	Природни науки, математика и информатика	Науки за земята	Социално-икономическа география (Регионално развитие)		1
05.08.04	Изкуства	Изобразително изкуство	Изкуствознание и изобразително изкуство – Скулптура	1	
05.08.04	Изкуства	Изобразително изкуство	Изкуствознание и изобразително изкуство – Живопис	1	
05.08.04	Изкуства	Изобразително изкуство	Изкуствознание и изобразително изкуство – Рисуване	1	
05.08.04	Изкуства	Изобразително изкуство	Изкуствознание и изобразително изкуство – Стенопис	1	
05.08.04	Изкуства	Изобразително изкуство	Изкуствознание и изобразително изкуство – Църковни изкуства	1	
			ВСИЧКО:	**33**	**16**

6.7. Осигуряване на жилище и месечно възнаграждение на лектори по руски език от Кубански държавен университет, Русия.
Доц. д-р Димитър Димитров

6.7.1. Академичният съвет **реши** Великотърновският университет да осигури жилище и месечно възнаграждение според научното звание и степен на лекторите по руски език от Кубански държавен университет, Русия.

6.8. Избор на Директор на Университетска библиотека при ВТУ „Св. св. Кирил и Методий", мандат 2015 г. – 2019 г. *(съгл. чл. 5, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Университетска библиотека при ВТУ "Св. св. Кирил и Методий" и във връзка с Решение на АС от 28.09.2015 г.).*
Докл. проф. д-р Вихрен Бузов – председател на комисията за обсъждане и класиране на концепциите

6.8.1. На основание чл. 5, ал. 4 от Правилника за организацията и дейността на Университетска библиотека при ВТУ „Св. св. Кирил и Методий", Решение №11 на АС от 28.09.2015 г. и доклад на Комисията за обсъждане и класиране на представените концепции за работата на УБ, Академичният съвет **избра** (след проведено явно гласуване) **проф. д.ф.н. Сава Йорданов Василев** за директор на Университетска библиотека при ВТУ „Св. св. Кирил и Методий", мандат 2015 г. – 2019 г.

6.9. Утвърждаване състава на Комисията по етика, мандат 2015 г. – 2019 г. *(на основание чл. 4 от Правилника за работата на Комисията по етика във ВТУ и Решение на АС №12/19.10.2015 г. – т. 4.5.1).*
Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

6.9.1. На основание чл. 4 от *Правилника за работата на Комисията по етика във ВТУ,* в съответствие с чл. 23 от *Етичния кодекс на работещите във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий",* Академичният съвет **утвърди** състава на Комисията по етика, мандат 2015 г. – 2019 г., както следва:

– проф. д.ф.н. Маргрета Любомирова Григорова – Филологически факултет
– доц. д-р Галин Богданов Петров – Исторически факултет
– проф. д-р Веселинка Василева Петрова – Педагогически факултет
– доц. д-р Илиян Генов Матеев – Стопански факултет
– проф. д.п.н. Тодор Георгиев Галунов – Философски факултет
– ас. Атанас Димитров Марков – Факултет по изобразително изкуство
– доц. д-р Емил Стефанов Стоянов – Юридически факултет
– доц. д-р Галя Василева Накова – Факултет „Математика и информатика"
– доц. д-р Людмил Мартинов Малев – Православен богословски факултет
– ас. Красимир Стефанов Тодоров – Педагогически колеж – гр. Плевен
– доц. д-р Емилия Кирилова Стерикова – Филиал – гр. Враца
– Николай Славев Николов – представител на студентите
– Олег Янков Божанов – представител на администрацията

Забележка: *Съгласно чл. 23, ал. 6 от Етичния кодекс на работещите във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" на своето първо заседание Комисията по етика избира измежду членовете председател и заместник-председател.*

6.10. Утвърждаване на вътрешни нормативни актове на ВТУ:

6.10.1. Промени в *Процедурата за планиране, възлагане и отчитане на годишна аудиторна заетост.*

Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров

6.10.2. Допълнение към *Стратегия за управление на риска във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* с *Регистър на риска на финансово-счетоводната дейност във ВТУ.*

Докл. Нели Михова – главен счетоводител

6.10.1. Академичният съвет **прие** промени в *Процедурата за планиране, възлагане и отчитане на годишна аудиторна заетост,* както следва:

Действащ текст	Променен текст
Раздел I. **Планиране на годишна аудиторна заетост** *Планирането на часовете по Раздел I се извършва съгласно Приложение 1 до м. май на предходната учебна година.*	**Раздел I.** **Планиране на годишна аудиторна заетост** *(изм. с Решение на АС №13/23.11.2015 г.) Планирането на часовете по Раздел I се извършва до края на предходната учебна година.*
Раздел II **Възлагане на задължителната годишна аудиторна заетост** 1. Всеки преподавател на основен трудов договор в края на предходната учебна година попълва и подписва индивидуален възлагателен план, който се утвърждава от ректора. *Възлагането на часовете по Раздел II се извършва съгласно Приложение 2.*	**Раздел II** **Възлагане на задължителната годишна аудиторна заетост** 1. *(изм. с Решение на АС №13/23.11.2015 г.)* Всеки преподавател на основен трудов договор в началото на учебната година попълва и подписва план за аудиторната заетост, който се утвърждава от Ректора. *Възлагането на часовете по Раздел II се извършва съгласно Приложение 1.*
Раздел III **Отчитане на годишната задължителна аудиторна заетост** **1.** В месечния отчет задължително се попълват всички необходими данни като: **специалност, форма на обучение, степен, курс, група и др.** (*Приложение 3)* Индивидуалните месечни отчети се предават в отдел „Учебно-методичен“ до 5-то число на месеца. Индивидуалните месечни отчети се представят на хартиен носител с подписи по утвърдената форма. Отчитат се само действително проведените часове. **2.** За достоверността на информацията и точното попълване на месечния отчет ръководителят на катедрата и деканът носят персонална отговорност по Кодекса на труда.	**Раздел III** **Отчитане на годишната задължителна аудиторна заетост** **1.** *(изм. и доп. с Решение на АС №13/23.11.2015 г.)* В семестриалния отчет задължително се попълват всички необходими данни като: **дисциплина**, **специалност, форма на обучение, курс, брой групи, възложени часове, вид заетост, дати, отработени часове, коефициент, общ брой часове и др.** (*Приложение 3).* Отчетите трябва да бъдат приключени не по-късно от 1 март за зимния семестър и 1 юли за летния семестър. Семестриалните отчети се попълват в електронен вид в системата *Е-преподавател.* Отчитат се само действително проведените часове. След приключване на семестъра се отпечатват на хартиен носител от организатора учебен процес на съответната катедра и се подписват от преподавателя и ръководителя на катедрата. Семестриалната справка се съхранява при организатора учебен процес на съответната катедра. **2.** *(изм. с Решение на АС №13/23.11.2015 г.)* За достоверността на информацията и точното попълване на семестриалния отчет преподавателят и ръководителят на съответната катедрата носят персонална отговорност по Кодекса на труда.

Приложение 1
(изм. и доп. с Решение на АС №13/23.11.2015 г.)

УТВЪРЖДАВАМ:
РЕКТОР

ПЛАН ЗА АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ
на научно-преподавателския състав на основен трудов договор
за уч. ……....

ФАКУЛТЕТ …….... КАТЕДРА ……....

акад. длъжност, научна степен, имена	задължителен норматив	възложени часове	редуцирани часове	наднормени часове	подпис на преподавателя

Дисцип-лина	Вид	Специал-ност	Форма	Курс	Сем.	Групи	Л/У	Часове по план	Брой студенти	Коефицент	Всичко часове (в упр.)

Подпис:
Ръководител катедра :
(.....)

Декан:
(.....)

Приложение 2
(отм. с Решение на АС №13/23.11.2015 г.)

Приложение 3
(изм. и доп. с Решение на АС №13/23.11.2015 г.)

Факултет …….....
Катедра …….....

Семестриален отчет
за изпълнението на задължителната аудиторна заетост

на …….....
семестър ……, учебна година ……

Дисциплина: …….
Специалност (и): …….. Форма: ……. Курс: ……
Отчетени часове по дати
дата: ……. – ……. брой часове, дата: ……. – ……. брой часове
Забележка: ……..

Възложени:… Вид заетост: Л/У Отработени часове:…. Коефициент:... В упр. и редуц. часове:…
Общо отработени часове …….. В упражнения и редуцирани: …….

Подписи:
Преподавател: ……
Ръководител катедра: …….

6.10.2. Академичният съвет прави **допълнение** към *Стратегия за управление на риска във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* с *Регистър на риска на финансово-счетоводната дейност във ВТУ – Приложение № 1* към настоящите решения.

6.11. Присъствени и учебни дни във връзка с коледните и новогодишните празници за 2015 – 2016 г., и Великденските празници през 2016 г.
Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров
Олег Божанов

6.11.1. В съответствие с Графика на учебния процес през учебната 2015 – 2016 г., почивните и празнични дни през 2015 – 2016 г. и Кодека на труда Академичният съвет **определи** присъствените и учебните дни за времето от 24.12.2015 г. до 10.01.2016 г. и от 29.04.2016 г. 05.05.2016 г., както следва:

6.11.1.1. Коледната и новогодишната ваканция за редовните студенти се определя от 24.12.2015 г. до 10.01.2016 г., като планираните занятия за периода се вземат допълнително през месеците декември 2015 г. и януари 2016 г. в удобно за студентите и преподавателите време, при осигурени учебни зали (вкл. събота и неделя). По установения за зимния семестър график, седмицата от 11 до 17 януари 2016 г. се счита за **трета**.

6.11.1.2. За служителите и преподавателите периодът от 24.12.2015 г. до 10.01.2016 г. се обявява за неприсъствен, като дните 28, 29 и 30 декември 2015 г. и 4, 5, 6, 7 и 8 януари 2016 г. се считат за престой по чл. 267, ал. 1 от КТ, 31 декември е обявен за почивен ден по Решение на Министерския съвет и се заработва на 12 декември 2015 г.

6.11.1.3. Във връзка с **Великденските празници** през 2016 г. Академичният съвет реши и обявява дните на Възкресение Христово – **29 и 30 април, 1, 2 и 3 май (петък, събота, неделя, понеделник и вторник) за почивни.** Като дните от 29 април до 2 май са по КТ, а 3 май – третият ден от Великденските празници, **4 и 5 май да се считат за престой** по чл. 267, ал. 1 от КТ. Насрочените занятия за 3, 4 и 5 май 2016 г. да се вземат в удобно за студентите и преподавателите време.

6.11.1.4. През обявения ваканционен период се забранява достъпът до залите и кабинетите във всички сгради в района на Ректората, Централна библиотека, сградата на ФИИ – Скулптура, Университетски спортен комплекс, блок № 5, 7, 11 и 14, технически работилници, учебни корпуси 1, 2, 3, 4, 5 и Факултета по изобразително изкуство. **За периода на ваканцията да не се насрочват учебни занятия и изпити!**

6.11.1.5. Необходимите през периода дежурства за охрана и поддръжка да се определят от главния секретар с конкретен график, утвърден от Ректора.

6.11.1.6. Въз основа на настоящото решение на Академичния съвет да се издаде заповед, която да се сведе до знанието на всички студенти, преподаватели и служители.

6.12. Допълнение и техническа корекция в Решения на АС №12/19.10.2015 г., т. 4.2.2.
Докл. проф. д-р Розалия Кузманова

6.12.1. По предложение на проф. д-р Розалия Кузманова – зам.-ректор по управление на качеството и акредитацията, Академичният съвет прави **допълнение** и **техническа корекция** в Решения на АС № 12 от 19.10.2015 г., т.4.2.2, както следва:

6.12.1.1. Към състава на комисиите по управление на качеството и акредитацията в основните звена на ВТУ (факултети, филиал и колеж), мандат 2015 – 2019 г., в частта Стопански факултет, да бъдат включени:

– доц. д-р Стела Йорданова Стоянова, катедра „Организация и методология на социалните дейности“;

– Иван Ангелов Петров – главен редактор на издателство „Абагар” – потребител на кадри за професионално направление 3.7. Администрация и управление.

6.12.1.2. Професионалното направление, представлявано от потребителя на кадри Мая Константинова Пешева – директор на Дирекция „Социално подпомагане“, да се коригира на 3.4. Социални дейности, вм. 3.7. Администрация и управление.

6.13. Допълнение в Издателския план на Великотърновския университет за 2015 година.
Докл. проф. д-р Христо Бонджолов
по внесена докладна записка от
доц. д-р Николай Проданов

6.13.1. По предложение на Научноизследователски център за изкуства към Факултета по изобразително изкуство Академичният съвет **реши** към **Издателския план на Великотърновския университет за 2015 г. да се включи** сборник с материали от проведена конференция „От сетивното към визуалното – изследователски аспекти”.

6.14. Информация за честване на 8 декември – празник на българската студентска младеж.
Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

6.14.1. Проф. д-р Христо Бонджолов – Ректор на Великотърновския университет, **информира** членовете на Академичния съвет за предстоящото честване на **празника на българската студентска младеж** на 7 декември 2015 г. (понеделник).

6.15. Промяна в Плана за заседанията на Академичния съвет през 2015 г. – провеждане заседание на АС на 14 декември 2015 г. (понеделник), вм. на 21 декември 2015 г.
Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

6.15.1. Проф. д-р Христо Бонджолов – Ректор на Великотърновския университет, **информира** членовете на Академичния съвет за промяна в Плана за заседанията на Академичния съвет през 2015 г. – провеждане **заседание на АС на 14 декември 2015 г. (понеделник),** вм. на 21 декември 2015 г.

6.16. Докладване резултатите от работата на Комисия от длъжностни лица, определена със Заповед № РД-10-1256/23.09.2015 г. на Ректора на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" – гр. В. Търново, в изпълнение на Решение № 5.10.1 от 13.07.2015 г. по Протокол №10/13.07.2015 г. на АС на ВТУ, относно проведена процедура за избор на търговска банка, която да обслужва бюджетните сметки на ВТУ, с правно основание: чл. 154, ал. 9 от Закона за публичните финанси, чл. 24, ал. 1, предл. второ от Закона за висшето образование, чл. 13, ал. 1, чл. 17, ал. 1 и ал. 4, т. 19 от Правилника на ВТУ.
Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

6.16.1. Във връзка с докладваните в срок Протоколи №1/19.10.2015 г., №2/26.10.2015 г. и №3/29.10.2015 г. от работата на Комисията от длъжностни лица, определена със Заповед № РД-10-1256/23.09.2015 г. на Ректора на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" – гр. В. Търново, в изпълнение на Решение № 5.10.1 от 13.07.2015 г. по Протокол №10/13.07.2015 г. на АС на ВТУ, съставени съгласно изискванията и по реда на т. 2 (1) и сл. от раздел II на същата заповед, обективиращи подробно постъпилите оферти (надлежно предадени по опис), тяхното разглеждане и оценяване по утвърдените критерии и методика за оценяване, посочени в утвърдената Документация за участие в обявената процедура за избор на търговска банка, която да обслужва бюджетните сметки на ВТУ, с правно основание: чл. 154, ал. 9 от Закона за публичните финанси, чл. 24, ал. 1, предл. второ от Закона за висшето образование, чл. 13, ал. 1, чл. 17, ал. 1 и ал. 4, т. 19 от Правилника на ВТУ, Академичният съвет **прие** (с явно гласуване) следните решения:

6.16.1.1. УТВЪРЖДАВА Протоколи № 1/19.10.2015 г., № 2/26.10.2015 г. и № 3/29.10.2015 г. от работата на Комисията от длъжностни лица, определена със Заповед № РД-10-1256/23.09.2015 г. на Ректора на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" – гр. В. Търново, в изпълнение на Решение № 5.10.1 от 13.07.2015 г. по Протокол № 10/13.07.2015 г. на АС на ВТУ, и обективираните в тях Решения за класиране на постъпилите и допуснати до разглеждане оферти и обявяване на изпълнител.

6.16.1.2. УТВЪРЖДАВА предложението на Комисията: „АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ“ АД – гр. София, бул. „Мария Луиза”, № 78, чиято оферта – вх. № 06/16.10.2015 г., 12:40 ч., е класирана на първо място, да бъде определена за търговска банка, обслужваща бюджетните сметки на Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий”.

6.16.1.3. Във връзка с горното, Академичният съвет на ВТУ задължава проф. д-р Христо Илиев Бонджолов, РЕКТОР на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”, да предприеме действия за сключване на договор с участника: ”АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ” АД – гр. София, бул. „Мария Луиза”, № 78, чиято оферта – вх. № 06/16.10.2015 г., 12:40 ч., е класирана от Комисията на първо място и е определена за търговска банка за обслужване на бюджетните сметки на Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий”, при условията на офертата и утвърдената документация за участие.

Забележки:

1. Решенията са изготвени въз основа на стенографски запис, воден от Райна Витанова – главен експерт към колективните органи за управление; Цветанка Рашкова – езиково-стилова редакция.

2. Решенията, представляващи индивидуални или общи административни актове по смисъла на Глава пета, раздели I и II от Административнопроцесуалния кодекс, могат да бъдат оспорени в срока и по реда на АПК.

3. Решенията на АС се обявяват в сградата на Ректората на ВТУ на място, достъпно за всички заинтересувани лица, и на интернет страницата на Университета.

Р Е К Т О Р : (п)
(проф. д-р Христо БОНДЖОЛОВ)

Приложение № 1
(към Решение на АС №13/23.11.2015 г., т. 6.10.2.)

Приложение 3 към раздел X „Разпределение на отговорностите при управление на риска“
от Стратегия за управление на риска във Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий”

РЕГИСТЪР НА РИСКА НА ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНАТА ДЕЙНОСТ ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

Стратегическа цел: **Финансова стабилност на средствата на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и намаляване на зависимостта от бюджетна субсидия**
Оперативна цел: Осигуряване на оптимално разпределение и изразходване на средствата по бюджета на ВТУ

Риск	**Оценка на присъщия риск**		**Предприети действия**	**Оценка на остатъчния риск**		**Допълнителни действия**	**Срок**	**Отговорник (изпълнител)**
	Влияние	Вероят-ност		Влияние	Вероят-ност			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Проблеми при работа със счетоводния софтуер	Високо	Средна	Сключване на договор за поддръжка на счетоводната програма	Средно	Ниска	По-добър текущ контрол за навременно отстраняване на допуснати грешки	Постоянен	Гл. счетоводител, зам.-гл. счетоводител, служители от отдел „ФСД“
2. Неопазване на материалните активи	Високо	Ниска	Провеждане на инвентаризация	Средно	Ниска	Вярно и точно отразяване на резултатите от инвентаризацията	Постоянен	Гл. счетоводител, зам.-гл. счетоводител, служители от отдел „ФСД“

Стратегическа цел: **Финансова стабилност на средствата на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" и намаляване на зависимостта от бюджетна субсидия**
Оперативна цел: Повишаване на ефективността на контрола за правилното отчитане на приходите и разходите от дейността

Риск	**Оценка на присъщия риск**		**Предприети действия**	**Оценка на остатъчния риск**		**Допълнителни действия**	**Срок**	**Отговорник (изпълнител)**
	Влияние	Вероят-ност		Влияние	Вероят-ност			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Невярно и неточно отразяване на финансовото състояние на ВТУ	Високо	Средна	Осигурена база данни и текущо съдействие за работа с програмния продукт	Средно	Ниска	Непрекъснат контрол върху счетоводните записвания в отдел „ФСД"	Постоянен	Гл. счетоводител, зам.-гл. счетоводител, служители от отдел „ФСД"
2. Нееднакво отчитане на еднакви стопански операции	Високо	Средна	Разработване на указания за унифицирано счетоводно отчитане на приходите и разходите	Високо	Ниска	Съставяне на цялостен методичен документ за счетоводно отчитане		Гл. счетоводител, зам.-гл. счетоводител, служители от отдел „ФСД"
3. Ненавременно извършване на плащанията	Високо	Средна	Определени конкретни служители, отговарящи за извършване на плащанията	Високо	Ниска	Допълнителен контрол	Постоянен	Гл. счетоводител, зам.-гл. счетоводител, служители от отдел „ФСД"
4. Неосигуряване на своевременна информация на служителите за промените в законодателството и вътрешната нормативна уредба	Високо	Средна	4.1. Развитие и осигуряване на професионално обучение и квалификация на служителите 4.2. Поддържане на информираност сред персонала	Средно	Ниска	Не са нужни допълнителни действия		

Стратегическа цел: **Финансова стабилност на средствата на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и намаляване на зависимостта от бюджетна субсидия**
Оперативна цел: Правилно планиране на необходимите бюджетни средства за годината

Риск	**Оценка на присъщия риск**		**Предприети действия**	**Оценка на остатъчния риск**		**Допълнителни действия**	**Срок**	**Отговорник (изпълнител)**
	Влияние	Вероят-ност		Влияние	Вероят-ност			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Недостатъчни средства за финансиране на дейностите по отделните параграфи от бюджета на ВТУ, необходими за изпълнение на функционалните задължения и дейности.	Високо	Средна	1. Прецизно планиране на бюджетните средства при съобразяване с потребностите и спазване на принципите за ефективност, ефикасност и икономичност 2. Своевременни аргументирани предложения от ръководителите на отделните структурни звена за необходимостта от допълнителни средства, както и за реализиране на икономии 3. Точен разчет на средствата по параграфи от ЕБК 4. Анализ на финансовата и оперативната информация, свързана с издръжката на ВТУ	Средно	Ниска	Не са необходими допълнителни действия	Постоянен	Ректор, гл. секретар, гл. счетоводител

Стратегическа цел: **Финансова стабилност на средствата на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и намаляване на зависимостта от бюджетна субсидия**
Оперативна цел: Осигуряване на пълно, вярно и отчно отчитане на стопанските операции

Риск	Оценка на присъщия риск		Предприети действия	Оценка на остатъчния риск		Допълнителни действия	Срок	Отговорник (изпълнител)
	Влияние	Вероят-ност		Влияние	Вероят-ност			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Допускане на технически грешки и пропуски при осчетоводяване на стопанските операции	Високо	Средна	1. Упражняване на постоянен контрол по спазване на документооборота и правилното осчетоводяване по счетоводния сметкоплан на ВТУ 2. Визуален и логически контрол на първичните счетоводни документи и въведените стопански операции в ПП „McMaster”	Средно	Ниска	Ежемесечно засичане на информацията от първичните счетоводни документи със записванията по счетоводните сметки и отразените суми по съответните параграфи на касовия отчет	Ежемесечно	Гл. счетоводител

Стратегическа цел: Финансова стабилност на средствата на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” и намаляване на зависимостта от бюджетна субсидия
Оперативна цел: Осигуряване на своевременно разплащане с контрагенти по сключени договори и недопускане на плащания на санкции, неустойки, лихви

Риск	Оценка на присъщия риск		Предприети действия	Оценка на остатъчния риск		Допълнителни действия	Срок	Отговорник (изпълнител)
	Влияние	Вероят-ност		Влияние	Вероят-ност			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Неспазване на договорени срокове за заплащане по сключени договори за доставки и услуги	Високо	Средна	1. Периодичен преглед на регистър „Договори” от определени длъжностни лица	Средно	Ниска	Не са необходими допълнителни действия		

			2. Координиране и съгласуване на действията между звената, отговорни за изпълнението и разплащането на договорните взаимоотношения 3. Възлагане на персонална отговорност на счетоводител за следене на сроковете за разплащане по отделни договори					

Стратегическа цел: Финансова стабилност на средствата на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” и намаляване на зависимостта от бюджетна субсидия
Оперативна цел: Ограничаване и оптимизиране на бюджетните разходи

Риск	Оценка на присъщия риск		Предприети действия	Оценка на остатъчния риск		Допълнителни действия	Срок	Отговорник (изпълнител)
	Влияние	Вероят-ност		Влияние	Вероят-ност			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Превишаване на планираните лимити по § 10-00 „Издръжка“	Високо	Средна	1. Предварителен текущ контрол върху разходването на средства за административна издръжка на ВТУ 2. Стриктно спазване заповедите на Ректора за ограничаване на разходите за издръжка 3. Ежемесечен анализ за изпълнението на плана за азминистративна издръжка по параграфи, съгласно ЕБК	Средно	Нниска	Повишен контрол на разходите на ВТУ	Постоянен	Ректор, главен секретар, гл. счетоводител, финансов контрольор

Стратегическа цел: **Финансова стабилност на средствата на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" и намаляване на зависимостта от бюджетна субсидия**
Оперативна цел: Осигуряване опазване на активите и информацията

Риск	Оценка на присъщия риск		Предприети действия	Оценка на остатъчния риск		Допълнителни действия	Срок	Отговорник (изпълнител)
	Влияние	Вероят-ност		Влияние	Вероят-ност			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Неправилно стопанисване, използване и поддръжка на активите	Високо	Средна	1.1. Осъществяване на постоянен контрол върху ползването и разпореждането с активи 1.2. Своевременно отразяване на настъпилите промени и разместванията на материалните активи в ПП „McMaster" 1.3. Контрол върху движението на активите чрез личните картони на служителите 1.4. Издаване на вътрешни заповеди за лична отговор-ност на всеки служител за добро стопанисване на предоставените му материални активи	средно	ниска	Не са необходими допълнителни действия	Постоянен	Гл. счетоводител, зам.-гл. счетоводител
2. Неправилно съхранение на счетоводните документи	Високо	Ниска	2.1. Класиране и съхраняване на счетоводните документи в съответствие с Правилник за документооборота 2.2. Проверка и поддръжка на помещенията, в които се съхраняват счетоводните документи	Средно	Ниска	Не са необходими допълнителни действия		

			2.3. Определяне на длъжностни лица, отговарящи за съхраняването на счетоводната документация в архивните помещения					

♦♦♦