ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Р Е Ш Е Н И Я

от заседание на Академичния съвет,
проведено на 26 януари 2015 г.

№ 1

ВЪПРОСИ НА ДНЕВНИЯ РЕД:	**РЕШЕНИЯ:**
1. Вземане на решения във връзка с предстоящата изборна кампания във Великотърновския университет през 2015 г. *(мандат 2015 г. – 2019 г.)*: **1.1.** Решение на Академичния съвет за свикване на Общото събрание на ВТУ. **1.2.** Гласуване състава на Централната избирателна комисия (ЦИК). **1.3.** Решение за избор от факултетните съвети на факултетни избирателни комисии (ФИК), от Съвета на колежа – колежанска избирателна комисия (КИК) и от Директорския съвет на филиала – избирателна комисия на филиала (ИКФ). *Докл. проф. д.п.н. Пламен Легкоступ*	**1.1.** Академичният съвет **реши** Общото събрание на Великотърновския университет за избор на председател и заместник-председател на Общото събрание, Академичен съвет, Ректор и Контролен съвет за мандат 2015 г. – 2019 г., да се проведе на **25 май 2015 година.**

1.2. Във връзка с предстоящата изборна кампания във Великотърновския университет *(мандат 2015 г. – 2019 г.),* съгласно Закона за висшето образование, Правилника на ВТУ “Св. св. Кирил и Методий” (чл. 37, ал. 1, т. 1), Правилника за дейността на Общото събрание на ВТУ (чл. 24, ал. 1, т. 1) и по предложение на съвместно заседание на Ректорския съвет и Съвета на деканите, проведено на 12.01.2015 г., за формиране състава на Централната избирателна комисия за провеждане на избори на органи за управление в Университета през 2015 г., Академичният съвет **реши**:

1.2.1. Избра състава на Централната избирателна комисия *(мандат 2015 г. – 2019 г.),* както следва:

Председател

1. Доц. д-р Янка Тенева Тянкова-Тодорова

Членове:

2. Доц. д-р Красимир Тодоров Петров – Филологически факултет (ДЗ изх. № 132/12.01.2015 г.).

3. Доц. д-р Олег Ангелов Александров – Исторически факултет (ДЗ изх. № ИФ-16/16.01.2015 г.).

4. Доц. д-р Ваня Денчева Цонкова – Стопански факултет (ДЗ изх. № СФ-И-173/14.01.2015 г.).

5. Доц. д-р Рени Георгиева Христова-Коцева – Педагогически факултет (ДЗ изх. № 41-ПФ/16.01.2015 г.).

6. Доц. д-р Милена Емилова Моцинова-Бръчкова – Философски факултет (ДЗ изх. № 3-Д/13.01.2015 г.).

7. Доц. д-р Деница Веселинова Янева – Факултет по изобразително изкуство **(**ДЗ изх. № 223/19.01.2015 г.).

8. Доц. д-р Светлозар Методиев Влайков – Православен богословски факултет **(**ДЗ изх. № 47/19.01.2015 г.).

9. Доц. д-р Мариана Матеева Петрова – Факултет „Математика и информатика“ **(**ДЗ изх. № 15-ФМИ/15.01.2015 г.).

10. Доц. д-р Теодора Димитрова Вълова – Педагогически колеж – гр. Плевен.

11. Петър Димитров Петров – представител на Студентския съвет *(Председател на СС)* **(**Протокол от събрание на Председателството на СС на ВТУ, проведено на 19.01.2015 г.).

12. Благой Кирилов Тумбаров – представител на Студентския съвет **(**Протокол от събрание на Председателството на СС на ВТУ, проведено на 19.01.2015 г.).

13. Олег Божанов – главен секретар.

Резервни членове на ЦИК:

1. Проф. д-р Марийка Николова Димитрова – Филологически факултет.
2. Доц. д-р Галин Богданов Петров – Исторически факултет.
3. Ас. Мариела Петрова Димитрова-Гализова – Стопански факултет.
4. Доц. д-р Галя Йорданова Бонева – Педагогически факултет.
5. Гл. ас. д-р Георги Стоянов Белогашев – Философски факултет.
6. Доц. Йордан Николаев Йорданов – Факултет по изобразително изкуство.
7. Доц. Симеон Димитров Захариев – Православен богословски факултет.
8. Доц. д-р Павел Атанасов Сарафов – Юридически факултет.
9. Проф. д-р Виолета Маринова Маринова – Факултет „Математика и информатика“.
10. Гл. ас. д-р Анелия Спасова Рангелова – Педагогически колеж – гр. Плевен.
11. Емануела Димитрова Христова – представител на Студентския съвет.

Забележки:

1. Предложенията за състав на ЦИК са направени в съответствие с чл. 37, ал. 1, т. 1 от Правилника на ВТУ и чл. 24, ал. 1, т. 1 от Правилника за дейността на Общото събрание на ВТУ, писмо на Ректора от 12.01.2015 г. и внесени от факултетите и Студентския съвет докладни записки.

2. Резервните членове на ЦИК се включват в състава на ЦИК при продължително отсъствие или нетрудоспособност на член от комисията.

3. Централната избирателна комисия може да привлича технически сътрудници, консултанти и др. за подпомагане работата на комисията.

1.3 Академичният съвет реши, **в срок до 27.02.2015 г. (петък),** факултетните съвети да извършат избор на факултетни избирателни комисии (**ФИК**), Съветът на колежа – колежанска избирателна комисия (**КИК**), а Директорският съвет на филиала – избирателна комисия на филиала (ИКФ). Изборите за ФИК, КИК и ИКФ се провеждат при следните **условия:**

1.3.1. Като свои помощни органи факултетните съвети избират факултетни избирателни комисии, Съветът на колежа – колежанска избирателна комисия, а Директорският съвет на филиала – избирателна комисия на филиала (ИКФ), наричани по-долу за краткост съответно ФИК, КИК и ИКФ.

1.3.2. ФИК се състои най-много от 7 члена, а КИК и ИКФ – най-много от 5 члена. В съставите на ФИК, КИК и ИКФ влизат най-малко един представител на студентите и докторантите и най-малко един представител на нехабилитираните преподаватели.

1.3.3. В срока по т. 1.3**.** факултетните съвети, Съветът на колежа и Директорският съвет на филиала да направят и предложения за по един резервен член в съответните комисии по квоти.

2. Приемане бюджета на Великотърновския университет за 2015 година, съгласно Единната бюджетна класификация.

2.2. Инвестиционна програма за капиталовите разходи на ВТУ за 2015 г.

2.3. Корекция на бюджета на Великотърновския университет за 2014 година (към 31.12.2014 г.).

Докл. проф. д.п.н. Пламен Легкоступ
проф. д.ик.н. Мария Павлова

2.1. На основание чл. 8 от Постановление на Министерския съвет № 8 от 16.01.2015 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2014 г. Академичният съвет **прие бюджета на Великотърновския университет за 2015 г.** (Приложения №№ 1, 2, 3 и 4), както следва:

Приложение № 1

ТРАНСФЕР ОТ БЮДЖЕТА НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА ЗА ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
(съгласно чл. 91 от Закона за висшето образование) за 2015 г.

	ПОКАЗАТЕЛИ	СУМА (в лв.)
	СУБСИДИЯ – ОБЩО (I + II + III + IV)	**10 739 300**
I.	**СУБСИДИЯ ЗА ИЗДРЪЖКА НА ОБУЧЕНИЕТО (1 x 2)**	**8 775 952**
	1. Средноприравнен брой учащи	8374
	2. Среднопретеглен норматив (лв.)	1048
II.	**СУБСИДИЯ ЗА ПРИСЪЩАТА НА ВИСШЕТО УЧИЛИЩЕ НАУЧНА ИЛИ ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ И ЗА ИЗДАВАНЕ НА УЧЕБНИЦИ И НАУЧНИ ТРУДОВЕ**	**217 534**
III.	**СУБСИДИЯ ЗА СОЦИАЛНО-БИТОВИ РАЗХОДИ НА СТУДЕНТИТЕ И ДОКТОРАНТИТЕ (1 + 2)**	**1 659 697**
1.	Субсидия за стипендии	1 659 697
2.	Субсидия за студентски столове и общежития	
IV.	**Субсидия за капиталови разходи**	**86 117**

Приложение № 2

С П Р А В К А
НА РАЗХОДИТЕ ПО ФАКУЛТЕТИ И ЗВЕНА НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”
2015 г.

	ФАКУЛТЕТИ И ЗВЕНА НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”	Заплати и възнаграждения на персонала	Осигурителни вноски за ДОО	Здравноосигурителни вноски от работодател	Допълнително задължително осигуряване от работодател	Други възнаграждения на персонала (хонорари за журита, хонорувани преподаватели, хонорари по магистърски програми)	Издръжка
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Ректорат**	**1 547 704**	196 092	88 116	26 520	**170 443**	276 023
2	**Филологически факултет**	**2 455 500**	269 706	119 736	39 545	**148 500**	230 000
3	**Исторически факултет**	**1 062 600**	127 440	54 960	17 940	**125 000**	195 000
4	**Юридически факултет**	**502 400**	54 648	24 000	8640	**86 000**	190 000
5	**Факултет по изобразително изкуство**	**623 280**	73 440	32280	12 000	**50 000**	225 000
6	**Педагогически факултет**	**1 059 440**	127560	55200	18 360	**210 000**	255 000

	1	2	3	4	5	6	7	8
	7	**Православен богословски факултет**	**420 520**	46 800	21 600	12 000	**25 000**	110 000
	8	**Стопански факултет**	**851620**	114 384	53 280	15 480	**270 000**	292 079
	9	**Математика и информатика**	**725 000**	72 972	34 692	11 580	**75 000**	182 000
	10	**Философски факултет**	**780 200**	88 800	38 400	14 400	**118 310**	210 000
	11	**Департамент езиково обучение**	**120 000**	11 856	6420	2904	**25 000**	45 000
	12	**Институт „Конфуций”**	**18 000**	1854	864	55	**6500**	124 000
		ОБЩО ЗА ВТУ	**10 166 264**	**1 183 698**	**528 684**	**179 369**	**1 303 253**	**2 210 102**
	12	**Колеж Плевен**	**201 360**	29 892	12 132	3372	**68 000**	93 646
	13	**Филиал Враца**	**233 810**	37 020	17 016	5436	**72 000**	70 000
			435 170	66912	29148	8808	**140 000**	163 646
	14	**Изплатени обезщетения по чл.220,222 и 224 от КТ; Изплатени средства от СБКО**					386263	
		ОБЩО	**10 601 434**	**1 250 610**	**557 832**	**188 177**	**1 829 516**	**2 373 748**

Приложение № 3

С П Р А В К А

ЗА СОБСТВЕНИТЕ ПРИХОДИ ЗА 2015 ГОДИНА

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ОБЩО СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ	КОД 341		КОД 388
			ВУЗ	СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	МЕЖДУНАРОДНИ ПРОГРАМИ
1	2	3	4	5	6
I.	**Нетни приходи от продажба на стоки и услуги**	**8 700 000**	**8 491 921**	**113 314**	**94 765**
1.	Приходи от такси за обучение	7 985 700	7 940 700		45 000
2.	Административни такси и такси КСК	363 800	363 800		
3.	Приходи от продажба на стоки и услуги	350 500	187 421	113 314	49 765
4.	Приходи от лихви	10 000	10 000		
II.	Приходи от наеми	160 000	160 000		
III.	Глоби и санкции	4000	4000		
IV.	Други неданъчни приходи	10 000	10 000		
V.	Събран и внесен ДДС и данък в/у приходите	-148 855	-148 855		
VI.	Дарения и помощи	220 0000	70 000		150 000
	ОБЩО	**8 955 145**	**8 597 066**	**113 314**	**244 765**

Приложение № 4

	П О К А З А Т Е Л И (в лева)	§ §	Бюджет за 2015 г.
I.	**П Р И Х О Д И**		**8 955 145**
1.	**Собствени приходи**		**8 870 000**
2.	**Неданъчни приходи**		**8 735 145**
	Приходи и доходи от собственост	**24-00**	**8 870 000**
	Приходи от продажба на услуги, стоки и продукция	**24-04**	8 700 000
	Приходи от наем на имущество	**24-05**	160 000
	Приходи от лихви	**24-08**	10 000
	Глоби, санкции и наказателни лихви	**28-00**	**4000**
	Получени застрахователни обезщетения	**36-19**	
	Реализирани курсови разлики		
	Други неданъчни приходи	**36-19**	**10 000**
	Внесен ДДС и др. данъци върху продажбите	**37-01**	**-140 000**
	Данъци върху продажбите	**37-02**	**-8855**
3.	**Помощи, дарения и др. безвъзмездно получени суми**		**220 000**
	Помощи, дарения и др. безвъзмездно получени суми от страната	**45-00**	20 000
	Помощи, дарения и др. безвъзмездно получени суми от чужбина	**46-00**	200 000
II.	**ТРАНСФЕРИ И СУБСИДИИ ОТ МОН**	**32-30**	**10 739 300**
	Получени трансфери	**61-00**	
		62-00	
III.	**РАЗХОДИ**		**19 068 851**
1	**Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения**	**01-01**	**10 601 434**
2	**Други възнаграждения и плащания на персонала**	**02-00**	**1 836 016**
	На нещатен персонал, нает по трудови правоотношения	**02-01**	**0**
	На персонала по извънтрудови правоотношения	**02-02**	1 449 753
	Изплатени суми от СБКО с характер на възнаграждение	**02-05**	249 100
	Обезщетения по чл. 220,222,224,331 от КТ		137 163
3	**Осигурителни вноски**	**05-00**	**1 999 392**
	Осигурителни вноски от работодателя за ДОО	**05-51**	1 252 464
	Здравноосигурителни вноски от работодателя	**05-60**	558 696
	Вноски за допълнително задължително пенсионно осигуряване	**05-80**	188 232
4	**Лихви**		**76 564**

5	**Издръжка**	**10-00**	**2 373 748**
	Медикаменти	**10-12**	1500
	Постелен инвентар и облекло	**10-13**	2500
	Учебни и научноизследователски разходи и книги за библиотеките	**10-14**	35 000
	Материали	**10-15**	320 000
	Вода, горива и енергия	**10-16**	750 000
	Разходи за външни услуги	**10-20**	762 288
	Текущ ремонт	**10-30**	105 000
	Командировки в страната	**10-51**	250 000
	Краткосрочни командировки в чужбина	**10-52**	90 000
	Разходи за застраховки	**10-62**	56 000
	Други финансови услуги	**10-69**	210
	Разходи за глоби, неустойки и съдебни обезщетения	**10-92**	1000
	Други разходи	**10-98**	250
	Платени данъци, мита и такси	**19-00**	**132 000**
6	**Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации**	**46-00**	**30 000**
7	**Стипендии.**	**40-00**	**1 659 697**
8	**Капиталови разходи**		**360 000**
	Основен ремонт на ДМА	**51-00**	250 000
	Придобиване на ДМА	**52-00**	100 000
	Придобиване на нематериални дълготрайни активи	**53-00**	10 000
			19 068 851
IV.	**ФИНАНСИРАНЕ**		**-625 594**
1	Депозити и средства по сметки в началото на периода (+)	**95-00**	38 521
2	Депозити и средства по сметки в края на периода(-)		-38 521
3	Друго финансиране (+/-)	**93-18**	-560 596
4	Погашения по дългосрочни заеми в страната (-)	**83-82**	-124 396
5	Суми по разчети м/у бюджети, сметки и фондове за поети осигурителни вноски и данъци (+/-)	**89-00**	59398
V.	**НАТУРАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ**		
	Щатни бройки – общо		920
	Средногодишни щатни бройки – общо		920
	Средна годишна брутна заплата		11 523
	Средногодишен приравнен брой учащи във ВУ, финансирани по нормативи за издръжка на обучението		8374
	Бюджетно салдо (+/-)		625 594

2.2. Академичният съвет **прие поименния списък на обектите за Инвестиционната програма на Великотърновския университет за 2015 г. (капиталови разходи)**, както следва:

ПОИМЕНЕН СПИСЪК
КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ ЗА 2015 г.

№	**ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ДМА**	хил. лв.	с ДДС
1	Корпус 5 – топла кухня, подготовка и битови, стълбище на ет.7		
2	Корпус 5 – стаи за гости – ет. 5 и ет. 6	48	57.6
3	Корпус 5 – учебни зали с WC ет. 5	80.69	96.83
4	Корпус 5 – асансьори	79.64	95.57
	ОБЩО:	**208.33**	**250.00**

№	**ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ**		
1	Придобиване на компютри	50	60
2	Стопански инвентар	33.33	40.00
	ОБЩО:	**83.33**	**100.00**

№	**ПРИДОБИВАНЕ НА НЕМАТЕРИАЛНИ ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ**		
1	Придобиване на програмни продукти	8.33	10
№	**ТЕКУЩИ РЕМОНТИ**		
1	Мероприятия по пожароизвестяване – продължение	25.3	30.36
2	Подмяна топлопровод към Ректорат	30.11	36.13
3	Газоснабдяване и котли за отопление Славистичен и Руски център	20	24.00
4	Ректорат – подмяна стари осветителни тела: (ректорат до 9-12 зали – 21 бр., разширение 1, 2 и 6 ет. – 77 бр.)	10.09	12.11
5	Корпус 4 – инсталации и бойлери за топла вода	2	2.4
	ОБЩО:	**87.5**	**105.00**

2.3. Академичният съвет **реши** да се извършат вътрешни компенсирани промени по отделните параграфи от Единната бюджетна класификация за 2014 г. (към 31.12.2014 г.), както следва:

В рамките на утвърденият план по § 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели” по факултети и звена да се извършат промени по следните показатели:	
§§ 05-51 Осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване:	
● Да се увеличи планът на:	
Филологически факултет	7242 лв.
Департамент за езиково обучение	1242 лв.
Факултет „Математика и информатика”	10 439 лв.

● Да се намали планът на:	
Ректорат	11 000 лв.
Факултет по изобразително изкуство	5040 лв.
Юридически факултет	4883 лв.
§§ 05-52 Здравно-осигурителни вноски от работодатели:	
● Да се увеличи планът на:	
Филологически факултет	1540 лв.
Философски факултет	4358 лв.
● Да се намали планът на:	
Факултет по изобразително изкуство	2000 лв.
Юридически факултет	3898 лв.
§§ 05-80 Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели:	
● Да се увеличи планът на:	
Филологически факултет	780 лв.
Педагогически факултет	290 лв.
Факултет „Математика и информатика”	1930 лв.
Департамент за езиково обучение	291 лв.
● Да се намали планът на:	
Философски факултет	291 лв.
Православен богословски факултет	3000 лв.
§§ 02-02 Други възнаграждения и плащания на персонала по извънтрудови правоотношения:	
● Да се увеличи планът на:	
Педагогически колеж в гр. Плевен	6000 лв.
Филиал в гр. Враца	9000 лв.
● Да се намали планът на:	
Стопански факултет	15 000 лв.
●Да се увеличи размерът на получените трансфери по програма „Еразъм”, трансфери по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и проект на програма за ТГС „Румъния – България 2007-2013 г.”:	
§§ 61-00 „Трансфери между бюджети”	-148 262 лв.
§§ 62-00 „Трансфери между бюджети и сметки за средства от ЕС”:	
§§ 62-01 „Получени трансфери”	(+)38 913 лв.
§§ 62-02 „Предоставени трансфери”	(-)39 794 лв.
§§ 63-00 „Трансфери между сметки за средства от ЕС”:	
§§ 63-01 „Получени трансфери”	(+)5 302 433 лв.
§§ 63-02 „Предоставени трансфери”	(-)21 256 лв.
Изразходваните средства са отчитани по съответните разходни параграфи и подпараграфи от ЕБК за 2014 г. в касовите отчети KSF – за отчитане средства на ОП „Развитие на човешките ресурси” и DES – средства по програми на ЕС.	
От планираните в първоначалния бюджет 900 000 лв. по § 46-00 „Помощи и дарения от чужбина” са отчетени в касов отчет „DES” 548 544 лв., съгласно източника на средствата.	

2.3.1. Академичният съвет **реши** да се извършат промени по инвестиционната програма за 2014 г. и да се включат следните обекти/активи:

№	ОБЕКТОВА РАЗБИВКА	СУМА
	§ 51-00 Основен ремонт	**210 453**
1.	Преустройство на фоайе и открита тераса Учебен корпус № 5, бл. А, ет. 6	71 597
2.	Учебен корпус № 5, СМР изграждане на асансьорни шахти от I-VII етаж бл. В	135 832
3.	Авторски надзор на об. Учебен корпус №5, бл.В и Г	3024
	Средствата да се намалят от планираните, но неизпълнени ремонтни дейности	**210 453**
	§§ 52-01 Придобиване на компютри и хардуер	**52 698**
1.	Компютри	43 062
2.	Интерактивна дъска	2438
3.	Сървър	7198
	§§ 52-02 Придобиване на сгради	**4000**
1.	Окончателно плащане на проект	4000
	§§ 52-03 Придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения	**133 517**
1.	Копирна машина „Konica Minolta" – издателство ВТУ	23 471
2.	Изграждане на локална оптична компютърна мрежа на територията на ВТУ	29 835
3.	Изграждане и асфалтиране на път, свързващ учебни сгради	16 591
4.	Озвучителна система: Yamaha Stagepas 400i	1633
5.	Климатици – 3 броя	4500
6.	Закупена бариера LADY с алуминиева рамо 4.2 м., приемник и дистанционно	2653
7.	Закупена специализирана техника по проект на програма за ТГС Румъния – България 2007-2013 г.	31 293
8.	Изграждане на пожароизвестителна система	23 541
	§§ 52-05 Придобиване на стопански инвентар	**16 026**
1.	Професионална камера Canon XF 300 + flah	11 178
2.	Обзавеждане	3049
3.	Видеокамера	1799
	§ 53-01 Придобиване на програмни продукти	**475 099**
1.	Разработен специализиран софтуер – проект на програма за ТГС „Румъния – България 2007-2013 г."	49 200
2.	Разработен специализиран софтуер, закупен със средства на ОП „Развитие на човешките ресурси"	358 200
3.	Разработен специализиран софтуер, закупен със средства на ОП „Развитие на човешките ресурси"	59 064
4.	Закупен лиценз за ВТУ	8635

3. Въпроси на Кандидатстудентска кампания – 2015 г.:

3.1. Утвърждаване на Правилника за обучението на студенти от ВТУ по нова специалност едновременно с обучението им по първата специалност.

3.2. Утвърждаване план-прием на **студенти** във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за уч. 2015 – 2016 г.

3.3. Утвърждаване план-прием на **докторанти** във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за уч. 2015 – 2016 г.

3.4. Утвърждаване размера на таксите за кандидатстване и за обучение на **студенти** и **докторанти** във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за уч. 2015 – 2016 г., вкл. обучение на български език за чуждестранни студенти.

3.5. Предложение за решение за дежурство на преподавателите и служителите от ВТУ като квестори на конкурсните изпити.

3.6. Приемане на График за провеждане на кандидатстудентските изпити във ВТУ през 2015 г. (втора изпитна сесия).

Докл. проф. д-р Петко Петков
доц. д-р Николай Проданов

3.1. Академичният съвет **прие** *Правилника за обучението на студенти от Великотърновския университет по нова специалност едновременно с обучението им по първата специалност – Приложение № 1* към настоящите решения.

3.2. Във връзка с предстоящата кандидатстудентска кампания през 2015 година и в съответствие с разпоредбите на чл. 30, ал. 1, т. 4 от Закона за висшето образование Академичният съвет **реши** да предложи на Министерството на образованието и науката план-прием на **студенти** във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за учебната 2015 – 2016 г., както следва:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за броя на приеманите студенти – български граждани, през учебната 2015-2016 година (в брой)

Шифър	Области на висше образование, професионални направления и специалности	Образователно-квалификационни степени и форми на обучение										Всичко			
		Професионален бакалавър		Бакалавър			Магистър		Магистър след придобита ОКС Бакалавър						
		Редовна	Задочна	Редовна	Задочна	Дистан-ционна	Редовна	Задочна	Редовна	Задочна	Дистан-ционна	Редовна	Задочна	Дистан-ционна	Общо
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.1	**Теория и управление на образованието**									5			**5**		**5**
1.2	**Педагогика**	**66**		**250**	**90**					**10**		**316**	**100**		**416**
	Социална педагогика			65	30					5					
	Предучилищна и начална училищна педагогика			70	40					5					
	Начална училищна педагогика и чужд език	16		55											
	Предучилищна педагогика и чужд език	30		40											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Предучилищна педагогика и логопедия			20	20										
	Начална училищна педагогика	20													
1.3	**Педагогика на обучението по …**			**285**	**75**				**18**	**10**		**303**	**85**		**388**
	История и география			42	20				6	6					
	История и чужд език			20											
	История и философия			15											
	Български език и история			32	20										
	Български език и география			15											
	Български език и руски език			10											
	Български език и немски език			10											
	Български език и френски език			10											
	Български език и източен език			30											
	Математика и информатика			15					2						
	Педагогика на обучението по физическо възпитание			45	35					2					
	Педагогика на обучението по музика			17						2					
	Педагогика на обучението по изобразително изкуство			24					10						
2.1	**Филология**			**353**	**30**				**25**	**25**		**378**	**55**		**433**
	Българска филология			60	30										
	Славистика			20											
	Русистика			10											
	Руски език и втори чужд език			10											
	Английска филология			70											
	Английски език и втори чужд език			100											
	Германистика			10											
	Немски език и втори чужд език			15											
	Испански език и втори чужд език			10											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Романистика			10											
	Френски език и втори чужд език			10											
	Китайски и втори чужд език			8											
	Балканистика			20											
2.2	**История и археология**			**52**	**20**				**30**	**10**		**82**	**30**		**112**
	История			32	20										
	Археология			20											
2.3	**Философия**			**30**	**20**				**10**			**40**	**20**		**60**
	Философия			30	20										
2.4	**Религия и теология**			**22**	**25**				**2**	**8**		**24**	**33**		**57**
	Теология			12	15										
	Теология и социално служение			10	10										
3,1	**Социология, антропология и науки за културата**			**57**					**10**	**4**		**67**	**4**		**71**
	Етнология			12											
	Културен туризъм			45											
3.2	**Психология**			**60**	**40**				**20**			**80**	**40**		**120**
	Психология			60	40										
3.3	**Политически науки**			**30**	**25**				**20**			**50**	**25**		**75**
	Политология			30	25										
3.4	**Социални дейности**			**50**	**35**							**50**	**35**		**85**
	Социални дейности			30	20										
	Предприемачество в социалната сфера			20	15										
3.5	**Обществени комуникации и информационни науки**			**60**	**20**							**60**	**20**		**80**
	Журналистика			20											
	Книгоиздаване			10	10										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Връзки с обществеността			20											
	Библиотечно-информационни дейности			10	10										
3.6	**Право**						**90**	**30**				**90**	**30**		**120**
	Право														
3.7	**Администрация и управление**			**80**	**95**							**80**	**95**		**175**
	Стопанско управление			40	60										
	Публична администрация			40	35										
3.8	**Икономика**			**160**	**115**							**160**	**115**		**275**
	Финанси			45	50										
	Маркетинг			45	45										
	Счетоводство и контрол			30	20										
	Международни икономически отношения			40											
3.9	**Туризъм**			**40**	**20**							**40**	**20**		**60**
	Туризъм			40	20										
4.4	**Науки за земята**			**15**	**20**				**5**	**5**		**20**	**25**		**45**
	География			15	20										
4.5	**Математика**			**10**					**3**			**13**			**13**
	Приложна математика			10											
4.6	**Информатика и компютърни науки**			**90**					**25**			**115**			**115**
	Информатика			40											
	Компютърни науки			50											
8.2	**Изобразително изкуство**			**54**					**28**			**82**			**82**
	Изящни изкуства – Живопис			6					2						
	Изящни изкуства – Графичен дизайн и визуални комуникации			16					8						
	Изящни изкуства – Анимация								3						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Изящни изкуства – Скулптура			5					1						
	Изящни изкуства – Стенопис			5					2						
	Изящни изкуства – Рисуване								2						
	Изящни изкуства – Рисуване и интермедия			5											
	Изящни изкуства – Реставрация и консервация			5											
	Изящни изкуства – Графика			7					4						
	Църковни изкуства			5					6						
	ВСИЧКИ:	**66**		**1698**	**630**		**90**	**30**	**196**	**77**		**2050**	**737**		**2787**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за броя на приеманите в редовна форма на обучение студенти и докторанти – българи, живеещи извън Република България, съгласно чл. 4, ал. 1 и чл. 5, ал. 1 на ПМС № 103/1993 г., и студенти – граждани на Република Македония, съгласно чл. 3, ал. 1 на ПМС № 228/1997 г., за учебната 2015-2016 година

(брой)

Шифър	Области на висше образование, професионални направления и специалности (докторски програми)	Образователно-квалификационни степени				Образователна и научна степен „доктор“
		Професионален бакалавър	Бакалавър	Магистър	Магистър след придобита ОКС „бакалавър“	
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Теория и управление на образованието					
1.2	**Педагогика**		**5**		**1**	
	Социална педагогика		5		1	
1.3	**Педагогика на обучението по …**		**8**		**1**	
	Изобразително изкуство		1		1	
	Физическо възпитание		5			
	Математика и информатика		2			

1	2	3	4	5	6	7
2.1	**Филология**		**40**			
	Българска филология		5			
	Български език и история		5			
	Български език и руски език		5			
	Български език и източен език		5			
	Славистика		5			
	Романистика		5			
	Германистика		5			
	Русистика		5			
2.2	**История и археология**		**7**			
	История		5			
	Археология		2			
2.3	**Философия**		**2**			
2.4	**Религия и теология**		**2**		**2**	**1**
	Теология		2		2	1
3.1	**Социология, антропология и науки за културата**		**2**			
	Етнология		2			
3.2	**Психология**		**10**		**2**	
3.3	**Политически науки**		**2**		**3**	
	Политология		2			
	Политология. Дипломация и национална сигурност				3	
3.4	**Социални дейности**		**1**			
3.5	Обществени комуникации и информационни науки					
3.6	Право					
3.7	**Администрация и управление**		**2**			
	Стопанско управление		2			
3.8	**Икономика**		**4**			

1	2	3	4	5	6	7
	Маркетинг		2			
	Международни икономически отношения		2			
3.9	**Туризъм**		**2**			
4.4	**Науки за земята**		**3**			
	География		3			
4.5	**Приложна математика**		**2**			
4.6	**Информатика и компютърни науки**		**8**		**8**	
	Информатика		3		3	
	Компютърни науки		5		5	
8.2	**Изобразителни изкуства**		**9**		**7**	**1**
	Църковни изкуства		2		1	1
	Изящни изкуства – Графика		1		1	
	Изящни изкуства – Графичен дизайн и визуални комуникации		1		1	
	Изящни изкуства – Живопис		1		1	
	Изящни изкуства –Рисуване и интермедия		1			
	Изящни изкуства – Рисуване				1	
	Изящни изкуства – Скулптура		1		1	
	Изящни изкуства – Стенопис		1		1	
	Изящни изкуства – Реставрация и консервация		1			
	ВСИЧКО:		**109**		**24**	**2**

3.3. На основание чл. 30, ал. 1, т. 4 и т. 6 от Закона за висшето образование и постъпилите от факултетите на ВТУ предложения, Академичният съвет **реши** да предложи на Министерството на образованието и науката план-прием на **докторанти,** в редовна и задочна форма на обучение, във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за учебната 2015 – 2016 г., както следва:

Места, финансирани от държавата:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за броя на приеманите докторанти – български граждани, през учебната 2015 – 2016 година (брой)

Шифър	Области на висше образование, професионални направления и докторски програми	Форми на обучение			
		Редовна	Задочна	Дистанционна	Самостоятелна
1	2	3	4	5	6
1	**Педагогически науки**	**11**	**6**		
1.2	**Педагогика**	**3**	**1**		
	Теория на възпитанието и дидактика	1			
	Теория на възпитанието и дидактика (Социална педагогика)	1			
	Теория на възпитанието и дидактика (Предучилищна педагогика)	1			
	Специална педагогика (Инклузивно образование)		1		
1.3	**Педагогика на обучението по ...**	**8**	**5**		
	Методика на обучението по математика	2	1		
	Методика на обучението по география	1			
	Методика на обучението по български език и литература (I – IV клас)	1			
	Методика на обучението по изобразително изкуство (I – IV клас)	1			
	Методика на обучението по музика	1	1		
	Методика на обучението по български език и литература (Методика на обучението по литература)	1			
	Теория и методика на физическото възпитание и спортна тренировка	1	3		

1	2	3	4	5	6
2	**Хуманитарни науки**	25	5		
2.1	**Филология**	**7**	**1**		
	Българска литература (след Освобождението)	1			
	Българска литература (между двете войни)	1			
	Общо и сравнително езикознание (Психолингвистика)	1			
	Български език (Съвременен български език)	1			
	Български език (Старобългарски език)	1			
	Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Арабска литература)	1			
	Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Древнокитайска литература)	1			
	Литература на народите на Европа, Америка, Африка, Азия и Австралия (Славянски литератури)		1		
2.2	История и археология	13	3		
	История на България (Нова история на България XVIII – XIX в. – Възраждане)	2	1		
	История на България (Нова история на България 1878 – 1944 г.)	2	1		
	История на България (Съвременна история на България)	1			
	Нова и най-нова обща история (Нова обща история)	2			
	Нова и най-нова обща история (История на балканските народи)	1			
	Средновековна българска история	1			
	Стара история (История на стария свят)	1	1		
	История на България (История на българските земи през XV – XVII век)	1			
	Средновековна обща история (История на Византия и Средновековна история на балканските народи)	1			
	Археология (Римска епоха)	1			
2.3	**Философия**	**2**			
	Философия на правото и политиката	2			

1	2	3	4	5	6
2.4	**Религия и теология**	**3**	**1**		
	Теология (Пастирско богословие)		1		
	Теология (Християнско изкуство)	1			
	Теология (Стар завет)	1			
	Теология (Нов завет)	1			
3	**Социални, стопански и правни науки**	24	19		
3.1	**Социология, антропология и науки за културата**	**1**	**1**		
	Етнология	1	1		
3.2	**Психология**	**5**	**5**		
	Педагогическа и възрастова психология	3	4		
	Социална психология	2	1		
3.3	**Политически науки**	**4**	**1**		
	Политология	4	1		
3.6	**Право**	**12**	**10**		
	Наказателно право	2	1		
	Теория на държавата и правото	1	1		
	Конституционно право (Конституционно право на Р България)	1	1		
	Административно право и административен процес	2	2		
	Финансово право	2	1		
	Гражданско и семейно право	1	1		
	История на правото (Римско частно право)	2	1		
	История на правото (История на българската държава и право)	1	1		
	История на правото (Конституционна история на балканските държави)		1		

1	2	3	4	5	6
3.7	**Администрация и управление**	**1**	**1**		
	Икономика и управление (Индустрия)	1	1		
3.8	**Икономика**	**1**	**1**		
	Политическа икономия	1	1		
4	**Природни науки, математика и информатика**	3	2		
4.4	**Науки за Земята**		**1**		
	Социално-икономическа география (Регионално развитие)		1		
4.6	**Информатика и компютърни науки**	**3**	**1**		
	Информатика	3	1		
8	**Изкуства**	11			
8.2	**Изобразително изкуство**	**11**			
	Изкуствознание и изобразително изкуство – Скулптура	**3**			
	Изкуствознание и изобразително изкуство – Графичен дизайн и визуална комуникация	1			
	Изкуствознание и изобразително изкуство – Живопис	2			
	Изкуствознание и изобразително изкуство – Рисуване	1			
	Изкуствознание и изобразително изкуство – Стенопис	2			
	Изкуствознание и изобразително изкуство – Църковни изкуства	2			
	ОБЩО:	**74**	**32**		

3.4. Академичният съвет, във връзка с утвърждаване размера на таксите за кандидатстване и за обучение на студенти и докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” за уч. 2015 – 2016 г., вкл. обучение на български език за чуждестранни студенти, взе следните решения:

3.4.1. Академичният съвет **не прие** предложението на Факултет „Математика и информатика” годишната такса за професионални направления Науки за земята, Информатика и компютърни науки да се намали от 760 на 640 лв.

3.4.2. Академичният съвет **реши да не се променя** размерът на таксите за кандидатстване и за обучение на студенти и докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” за уч. 2015 – 2016 г., вкл. обучение на български език за чуждестранни студенти, спрямо този за уч. 2014 – 2015 г.

3.4.3. Съгласно разпоредбите на чл. 9, ал. 3, т. 7 и чл. 30, ал. 1, т. 12 от Закона за висшето образование Академичният съвет **реши** да предложи на Министерството на образованието и науката размерът на таксите за кандидатстване и за обучение на студенти и докторанти във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий” за учебната 2015 – 2016 г., вкл. обучение на български език за чуждестранни студенти, както следва:

I. **Такси за кандидатстване**:
– 30 лв. за първи изпит и 30 лв. за всеки следващ изпит;
– за участие в кандидатстудентската кампания и класиране с признаване на оценка от ДЗИ – 30 лв.;
– за конкурсен изпит на кандидат-докторанти – 30 лв.

II. Такси за обучение за учебната 2015 – 2016 г.:

№ по ред	**Професионални направления**	**Проф. бак.**	**Бакалавър**		**Магистър**		**Магистър след бакалавър**		**Докторанти/ специализанти**			**Езиков курс** (в евро)
		Редовно	Редовно	Задочно	Редовно	Задочно	Редовно	Задочно	Редовно	Задочно	Дист./ самост.	в ЕВРО
	Български граждани и граждани на ЕС и ЕИП (в лв.)											
1	Теория и управление на образованието, Педагогика, Педагогика на обучението по .., Икономика, Туризъм, Администрация и управление	400	400	400			400	400	400	400		
2	Филология, История и археология, Философия, Психология, Социология антропология и науки за културата, Социални дейности, Политически науки, Обществени комуникации и информационни науки, Право		580	580	580	580	580	580	580	580		
3	Религия и теология		560	400			560	400	580	580		
4	Науки за земята, Математика, Информатика и компютърни науки		760	760			760	760	760	760		
5	Изобразително изкуство		840	840			900	900	1400	1400		

	Чуждестранни граждани по чл. 95, ал. 7 от ЗВО (в евро)											
1	Теория и управление на образованието, Педагогика, Педагогика на обучението по .., Икономика, Туризъм, Администрация и управление, Филология, История и археология, Религия и теология**,** Философия, Психология, Социология антропология и науки за културата, Социални дейности, Политически науки, Обществени комуникации и информационни науки, Право, Науки за земята, Информатика и компютърни науки		3100	2500	3100	2500	3100	2500	3100	2500	2500	3100
2	Изобразително изкуство		3100	2500	3100	2500	3100	2500	3600	2500	2500	3100
3	Обучение на чужд език						3100	2500				
4	Програми за съвместен прием на чуждестранни студенти по двустранни договори с ВТУ						2000	2000				

3.5. Академичният съвет **реши** всички преподаватели и служители да дежурят по график като квестори на конкурсните изпити. За изпитите, които започват в 8:00 часа, квесторите да се явят в определените сгради в 6:30 часа, а за изпитите, които започват в 9:00 часа, в 7:30 часа. Професорите могат по желание да се освободят от квесторство.

3.6. Академичният съвет **прие** График за провеждане на кандидатстудентските изпити във Великотърновския университет през 2015 г. (втора изпитна сесия), както следва:

Дата	Конкурсен изпит	Начален час
4 юли	Английски език	9.00 ч.
	Немски език	9.00 ч.
	Френски език	9.00 ч.
	Руски език	9.00 ч.
	Испански език	9.00 ч.
	Китайски език	9.00 ч.
5 юли	Тест по български език	9.00 ч.
	Проверка на говорните и комуникативни способности	14.00 ч.
6 юли	Физическо възпитание	8.00 ч.
	Тест по математика	9.00 ч.
	Тест по философия	9.00 ч.
	Богословие (устен)	9.00 ч.
7 юли	Живопис (за специалност: Живопис, Стенопис и Реставрация и консервация)	8.00 ч.
	Тест по география на България	9.00 ч.
8 юли	Графичен дизайн и визуални комуникации	8.00 ч.
	Тест по история на България	9.00 ч.
	Проверка на говорните и комуникативни способности	14.00 ч.
9 юли	Композиция (за специалност Рисуване и интермедия)	8.00 ч.
	Български език и литература	9.00 ч.
	География на България (тема)	9.00 ч.
	Тест по информатика и информационни технологии	9.00 ч.
	Музика	9.00 ч.
	Проверка на говорните и комуникативни способности	14.00 ч.
10 юли	Графика	8.00 ч.
	Математика	9.00 ч.
	История на България (тема)	9.00 ч.
11 юли	Рисуване (за всички специалности от направление Изобразително изкуство)	8.00 ч.
12 юли	Скулптура	8.00 ч.

Един ден преди изпита кандидат-студентът е длъжен да провери в коя сграда и зала е разпределен да се яви. Местата в залите се заемат 30 минути преди обявения час. Допускането до изпита става само срещу представен документ за самоличност и талона с входящия номер. На изпита за проверка на говорните и комуникативни способности се явяват само кандидатстващите за педагогически специалности на една от трите посочени дати по избор.

4. Командировки по линия на двустранните договори за сътрудничество през 2015 г.

Докл. проф. д.п.н. Пламен Легкоступ

по внесена ДЗ от Татяна Николова – н-к отдел „МВС“

4.1. В съответствие с чл. 23 от *Правилника за работата на Академичния съвет* и във връзка с утвърждаване на командировките по линия на двустранните договори за сътрудничество на Великотърновския университет с чуждестранни университети-партньори през 2015 г. Академичният съвет взе следните **решения:**

4.1.1. Във връзка с постъпилите от факултетите предложения, в които един преподавател кандидатства за повече от една командировка, Академичният съвет **реши един преподавател да бъде предлаган само за едно място.**

4.1.2. За осъществяване на академичен обмен по линия на двустранните договори **от един факултет да се предлага само една кандидатура за едно място в съответния университет.**

4.1.3. По отношение на мобилностите на командировките по линия на двустранните договори през 2015 г. Академичният съвет **реши** Великотърновският университет да заплаща пътуването на един човек, като при командироване на двама преподаватели пътните разходи се заплащат солидарно.

4.1.4. Академичният съвет **реши** за университети-партньори, за които са постъпили повече от една кандидатура, изборът на преподаватели за академичен обмен да се осъществи с тайно гласуване и обикновено мнозинство. В случай че кандидатът не получи обикновено мнозинство (50% + 1), командировката не се осъществява.

За университет-партньор, за който е постъпила една кандидатура, Академичният съвет взе решение изборът да се осъществи с явно гласуване.

4.1.5. Въз основа на приетите по-горе решения, Академичният съвет **реши** по линия на двустранните договори за сътрудничество на Великотърновския университет с чуждестранни университети-партньори да бъдат командировани през 2015 г. следните преподаватели:

Университет „Ал. Джувани”, Елбасан, Албания

(1 командировка от 10 дни (2 командировки по 5 дни)

Проф. д-р Маргарита Кръстева Тодорова и доц. д-р Мирослав Николов Гълъбов – ФМИ – „3 D технологии в образованието”.

Университет „Фан Ноли”, Корча, Албания

(1 командировка от 10 дни (2 командировки по 5 дни)

Ас. Стефан Петков Бъкличаров и ас. Цанко Илиев Стефанов – СФ – “Банковото кредитиране и ролята на маркетинга – съпоставка между практиките в европейските страни и България”.

Белоруски държавен педагогически университет „Максим Танк”, Минск, Беларус

(1 командировка от 14 дни)

Доц. д-р Стефан Иванов Анчев – ИФ – „Руската политика на Балканите през XIX-XXI в.”

Университет „Фридрих Шилер”, Йена, Германия

(1 командировка от 14 дни)

Доц. д-р Весела Белчева Белчева – ПФ – „Изобразителното изкуство в обучението по немски като чужд език”.

Алберт-Лудвиг-Университет, Фрайбург, Германия

(1 командировка от 14 дни)

Проф. д.ик.н. Мария Минкова Павлова – СФ – „Поведенческа икономика в управленското счетоводство".

Казахски университет за международни отношения и световни езици „Абилайхан", Алмати, Казахстан

(1 командировка от 14 дни)

Доц. д-р Емилия Стойчева Тодорова – ФМИ – „Обучението по математика и информатика във висшите училища".

Казахски национален педагогически университет „Абай", Алмати, Казахстан

(1 командировка от 14 дни (2 командировки по 7 дни)

Проф. д-р Даниела Тодорова Йорданова и гл. ас. д-р Георги Иванов Василев – ПФ – „Възприемане, разбиране и осмисляне на художествен текст от учениците в началните класове".

Институт за управление на информационните технологии, Рига, Латвия

(1 командировка от 14 дни)

Гл. ас. д-р Петя Цонева – ФФ – „Гранични пространства и междукултурни отношения".

Университет в Баку, Република Азербайджан

(1 командировка от 14 дни)

Доц. д-р Стела Георгиева Монева – ИФ – „Римската империя и Кавказ".

Университет „Св. Кирил и Методий", Скопие, Република Македония

(1 командировка от 10 дни)

Проф. д-р Иван Михайлов Тодоров – ИФ – „Тракия и Македония през Античността".

Университет в Ниш, Република Сърбия

(1 командировка от 10 дни)

Гл. ас. д-р Мая Йорданова Русева – ФлсФ – „Философия на познанието в новата информационна среда".

Висше педагогическо училище, Алексинац, Република Сърбия

(1 командировка от 10 дни (2 командировки по 5 дни)

Доц. д-р София Христова Дерменджиева и доц. д-р Евгения Минкова Тополска – Филиал Враца – „Съвременни образователни технологии в детската градина".

Университет в Задар, Република Хърватска

(1 командировка от 10 дни)

Проф. д-р Ценка Иванова – ФФ – „Традиционни и съвременни езикови и интеркултурни комуникации. Българският и хърватският език между националната и универсална култура в Централна и Източна Европа".

Национален университет за изкуства, Букурещ, Румъния

(1 командировка от 10 дни (2 командировки по 5 дни)

Доц. Борис Желев Георгиев и гл.ас. д-р Владимир Димитров Аврамов – „Стенно-монументалните изкуства в контекста на съвременното изкуство на Балканите".

Тверски държавен университет, Русия

(1 командировка от 14 дни)

Доц. д-р Ваня Денчева Цонкова – СФ – „Сравнителни аспекти в данъчните системи на Руската федерация и Република България".

Гл. ас. д-р Анета Николова Петрова – ФФ – лектор по български език – 1 командировка от 3 месеца.

Московски педагогически държавен университет, Русия
(1 командировка от 14 дни)
Проф. д.п.н. Тодор Георгиев Галунов – ФлсФ – „Избори и избирателни системи в Русия".

Башкирски държавен университет, Уфа, Русия
Гл. ас. д-р Мирослава Вътова – ФФ – лектор по български език – 1 командировка от 30 дни.

Новгородски държавен университет „Я. Мъдри", Русия
(1 командировка от 14 дни)
Доц. д-р Анка Тодорова Игнатова – ИФ – „България в ново и най-ново време в архивното и музейно пространство на Новгород".

Университет „Св. св. Кирил и Методий", Търнава, Словакия
(1 командировка от 10 дни)
Ас. д-р Стефания Иванова Беломъжева-Димитрова – ПФ – „Корекционна гимнастика и профилактика на гръбначните изкривявания".

Тракийски университет, Одрин, Р Турция
(1 командировка от 10 дни (2 командировки по 5 дни)
Доц. д-р Галя Василева Накова и доц. д-р Милен Йорданов Христов – ФМИ – „Диференциална геометрия и свързани направления".

Черновицки национален университет „Юрий Федкович", Украйна
(1 командировка от 10 дни)
Доц. д-р Димитър Трифонов Симеонов – ИФ – „Сравнителна социално-географска характеристика в качеството на живот на населението в областите Велико Търново, България и Черновицка област, Украйна".

Забележка: *Въз основа на проведеното тайно гласуване за избор на преподаватели, които да осъществят командировки през 2015 г. по линия на двустранните договори за сътрудничество на ВТУ с чуждестранни университети-партньори, за които са постъпили повече от една кандидатура, командировката за Ягелонски университет Краков, Полша, няма да се реализира, поради неполучен достатъчен брой гласове.*

5. Отчет за изпълнение на Издателския план на Великотърновския университет за 2014 г. и приемане на Издателския план за 2015 г. *(съгл. чл. 9, ал. 1 и 3 от Правилника на УКИК).*
Докл. доц. д-р Николай Проданов
проф. дфн Стоян Буров

5.1. В съответствие с чл. 9, ал. 3 от *Правилника за организацията и дейността на УКИК „Св. св. Кирил и Методий"* Академичният съвет **прие** Отчета за изпълнение на Издателския план на Великотърновския университет за **2014 г.**

5.2. На основание чл. 30, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗВО; чл. 17, ал. 4, т. 7 от Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий", чл. 22 от Правилника за работата на Академичния съвет, в съответствие с чл. 9, ал. 1 от *Правилника за организацията и дейността на УКИК „Св. св. Кирил и Методий"* и постъпилите от факултетите предложения, Академичният съвет **утвърди** Издателския план на УКИК „Св. св. Кирил и Методий" за 2015 г., както следва:

I. ФИЛОЛОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Учебници и учебни помагала

1. А. Станимирова и др. Практикум по английски език за докторанти.
2. М. Петров. Журналистически жанрове. Учебник.
3. Д. Константинова. Падежната система в словашкия език. Учебник.
4. Ст. Александрова, В. Мирославска. ABC fleksji polskiej. Учебно помагало.
5. Ст. Дойчинова. Помагало по специализиран превод (полски и български).
6. П. Радева. Записки по синтаксис на съвременния български език (I и II част). Учебник.
7. В. Вътов. Лексикология на българския език. Учебник.

Сборници

1. Авт. кол. Култури и религии на Балканите, в Средиземноморието и Изтока. Сборник от научна конференция.
2. Авт. кол. Първа международна научна конференция „Явистася страстотерпца великая". Сборник.
3. Проблеми на устната комуникация. Юбилеен сборник от Десетата международна научна конференция – ноември 2014 г.
4. Пресътворение. Сборник с преводи на студенти от Националния конкурс за превод на поезия – 2014 год.
5. Л. Кирова (съст. и ред.). Студентско преводаческо майсторство. Преводи на млади преводачи. Книга 3.

Монографии

А. Библиотека „Филология"

1. В. Сашева. Полифункционалното *ДА* в българския език.
2. Вл. Маринов. Меки консонанти във влашкия диалект в Северозападна България.
3. Ил. Димитрова. Литературни пейзажи. Творчеството на Станислав Стратиев.
4. В. Седефчева. Славянската тема в романите на Милош Църнянски.
5. Р. Иванова. Литературни трансгресии.

Б. Други

1. Д. Генова. Как говорещият използва езика.

Периодични издания

1. Списание Проглас (2 книжки за 2015 г.).

II. ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Учебници и учебни помагала

1. Р. Мишев. Исторически ескизи, част II.
2. Ст. Анчев. Разпадането на Югославия – вътрешни и външнополитически процеси 1980–1995. Документи и анализи.
3. М. Иванова. Традиционна народна култура на балканските народи.
4. Ив. Иванов. Латвия и латвийците. Кратка история.
5. Р. Янков. Електорално поведение в България – географски граници и разломи
6. Ст. Йорданов. Античното културно наследство в българските земи.

Сборници

1. Авт. кол. България, българите и Европа – мит, история, съвремие. Материали от Деветата научна конференция (октомври 2014).
2. Авт. кол. Балканите – език, история, култура. Материали от Петата международна научна конференция.
3. Авт. кол. Мартенски студентски четения – 2015. Сборник с материали.
4. Авт. кол. Религия и всекидневие на Балканите. Сборник с материали – 2014 г.
5. Авт. кол. Сто години от Първата световна война. Сборник.
6. О. Александров. Религии и култове на Балканите и Мала Азия през вековете.

7. Кр. Мутафова и др. Православните структури на Балканите през XVII – XVIII век (Според документи от Истанбулския османски архив). Сборник с непубликувани документи.

8. М. Карамихова. „Intangible borders". Сборник (дигитално издание).

Монографии

1. Ив. Стоянов. „Млади" и „стари" за дуализъм с Османската империя през Възраждането.

2. К. Калчев. Qui pro quo, или за турските думи в лексикона на южнодобруджанските българи в началото на XX век.

3. А. Игнатова, Л. Григорова. Западната граница в годините на българо-югославската криза (1948-1953 г.).

4. Ю. Симеонова. Образователната система в Търново (1878-1912 г.).

5. В. Спиридонов. Бисмарк и обединението на Германия.

6. Св. Глушкова. Белгия по пътя на независимостта.

7. Ж. Живков. Антична Македония – възход и падение.

8. Н. Христова. Жените в средновековна Европа (V – IX в.) (допечатка).

9. Г. Георгиева. Арбанаси XV – XVII век.

10. Сл. Димитров. География. За Еразъм студенти.

Периодични издания

1. Трудове на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий". Исторически факултет (1 том).

2. Списание „Епохи" (2 книжки за 2015 г.).

III. ФАКУЛТЕТ ЗА ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО

Сборници

1. Авт. кол. Скулптурен симпозиум в парк Ксилифор. Каталог със студентски работи.

Монографии

1. В. Ангелов. Естетика на не-красивото (с илюстрации).

2. А. Анчева. Човешката фигура. Пропорции и канони (с илюстрации).

IV. ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Учебници и учебни помагала

1. Д. Димитров. Въведение в немската класическа философия. Учебник.

2. В. Бузов. Решение и сигурност. Учебник.

3. А. Иванова. Теория на познанието. Учебно помагало.

Сборници

1. М. Моцинова-Бръчкова и др. (съст.). 20 години специалност психология – пътуване към себе си. Сборник с доклади от международната научна конференция.

2. Авт. кол. Съвременна руска психология: изследвания, идеи, перспективи. Сборник статии.

3. Хр. Христов, М. Маринов (съст.). Практическа философия. Сборник. Философска поредица „Диоген".

4. Д. Петкова (съст.). Психология 2015. Сборник. Философска поредица „Диоген".

Монографии

1. М. Няголова. Андрей Брушлински и съвременната руска психология.

V. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Учебници и учебни помагала

1. Р. Христова-Коцева. Предучилищна педагогика. Учебник.

2. Д. Йорданова, М. Мандева. Култура на речевото общуване (за магистри по предучилищна и начална училищна педагогика). Учебник.

3. С. Лазарова, Л. Лазаров. Pedagogy of 21 century. Education management information system. Учебно помагало.

4. В. Кутева-Цветкова, Б. Здравкова. Речник по социална педагогика.

5. Р. Гайдова. Практико-приложни компетенции по технологично обучение. Учебно помагало.

6. Н. Гюлчев. Изобразителна дейност. Учебно помагало.

7. М. Гърмидолова. Изкуството да учим на изкуство. Учебно помагало.

8. Г. Бонева. Основи на началната училищна педагогика. Учебно помагало.

Сборници

1. Д. Йорданова, М. Мандева (съст.). Насърчаване на грамотността в началното училище.

2. Р. Христова-Коцева (съст.). Единадесета студентска научна сесия. Сборник статии.

3. Р. Христова-Коцева (съст.). Втора докторантска научна сесия. Сборник статии.

Монографии

1. Б. Здравкова. Професионална компетентност на социалния педагог – нормативи, теория и практика.

2. Л. Лазаров. Информационни системи в образованието.

Периодични издания

1. Трудове на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий". Педагогически факултет (1 том).

2. Педагогически алманах (2 книжки за 2015 г.).

VI. ФАКУЛТЕТ ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

Учебници и учебни помагала

1. Л. Христов. Математическо оптимиране. Учебник.

2. Д. Петров, Н. Горчев. Училищен курс по алгебра и анализ. Учебник.

3. Н. Горчев. Методическо ръководство по училищен курс по алгебра и анализ.

Сборници

1. Л. Георгиев (съст.). Библиотеки, четене, комуникации.

Монографии

1. Д. Цветков. Вероятностни модели в теорията на тестовете.

2. Ж. Радева. Мемоарите като източник за историята на края. Библиографско-книговедски подход.

Периодични издания

1. Трудове на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий". Обществени комуникации и информационни науки, том 7.

2. Списание „Издател" (4 книжки за 2015 г.).

3. Трудове на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий". Факултет математика и информатика (1 том).

VII. СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

Сборници

1. Авт. кол. Социални изследвания. Сборник студии и статии.

2. Авт. кол. Трета студентска научна сесия на студентите от професионалното направление „Администрация и управление". Сборник с доклади (електронно изд.).

Монографии

1. К. Наама. Възможни сценарии за политико-икономическа промяна след „ерата Хосни Мубарак".

2. Д. Аркадиев. Растежът на населението в България: от зората на историята досега.

3. П. Петрова. Историята на счетоводството – позната и непозната.

4. В. Христова. Корпоративното предприемачество в България – възможности и проблемни зони.

5. А. Асенов. Интегриране на управлението на риска в дейността на стопанската единица.

Периодични издания

1. Социално-икономически анализи. Списание на стопанския факултет (1 книжка за 2015 г.).

VIII. ПРАВОСЛАВЕН БОГОСЛОВСКИ ФАКУЛТЕТ

Учебници и учебни помагала

1. М. Легкоступ, Ив. Стефанова. Технология и дизайн на урока по религия. Учебно помагало.

2. Р. Русанов. Христоматия по обща история на църквата от Петдесетница до схизмата през 1054 г.

Периодични издания

1. Списание Слово и образ (1 книжка за 2015 г.).

IX. ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Периодични издания

1. Списание De Jure (2 книжки за 2015 г.).

X. ИНСТИТУТ ПО БЪЛГАРИСТИКА

Периодични издания

1. Годишник на Института по българистика на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий" – 2015 г.

Център по българска ономастика „Проф. Николай Ковачев"

Сборници

1. Авт. кол. Състояние и проблеми на българската ономастика, т. 14. Сборник с материали от международната научна конференция по ономастика, проведена през м. юни 2014 г.

2. Т. Балкански, К. Цанков. Енциклопедия на българската ономастика. Второ прераб. и доп. изд.

Монографии

1. Л. Селимски. Приноси по етимология и ономастика.

Търновска книжовна школа

Монографии

1. М. Спасова (текст и превод). Книга Григория Цамблака. Проповеди на Григорий Цамблак.

2. Авт. кол. Лествица на митрополит Киприан. Текст и изследване.

3. Авт. кол. Златоструй. текст и изследване.

Периодични издания

1. Търновски писмена. Алманах на Търновската книжовна школа, кн. 7.

XI. ИНСТИТУТ ЗА ПЕРСПЕКТИВНИ НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ

Периодични издания

1. Годишник на Института за перспективни научни изследвания на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий" – 2015 г.

XII. РЕКТОРАТ, СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

Периодични издания

1. Вестник Университет.

2. Студентско списание на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий” (2 книжки за 2015 г.).

3. ВТУ Вест. Месечно издание на Центъра за медийна практика и пиар.

Забележки:

1. *Планът е изготвен въз основа на предложенията от факултетите и другите звена на Университета и е обсъден и приет на заседание на Издателския съвет от 14 януари 2015 г.*

2. *В настоящия план се включва издаването на поредните книжки на научните списания на ВТУ „Проглас”, „Писмена”, Трудове на ВТУ, „Издател”, „Епохи”, „Архив за поселищни проучвания”, „Педагогически алманах”, „Социално-икономически анализи”, „Dejure”.*

3. *Издателството не поема ангажимент за отпечатване на книги и учебници на автори по плана за 2015 г., непредставили своите ръкописи до 30.04.2015 г., ако изданието е планирано за първото полугодие, и до 30.10.2015 г., ако изданието е планирано за второто полугодие.*

4. *Всеки автор се задължава да представи своя текст на електронен носител и разпечатка след съгласуване с издателството.*

5. *Отпечатват се учебници и учебни помагала, които са обсъдени в съответните катедри и предложени за печат, а монографиите следва да са рецензирани от хабилитирани лица.*

5.2.1. Академичният съвет **реши** от Издателския план на УКИК „Св. св. Кирил и Методий“ за 2015 г. **да отпадне** монографията на докторант ас. Венелин Бараков. „Градът на Второто българско царство. Типология и структура“, поради неприключила процедура по придобиване на образователната и научна степен „доктор”.

6. Приемане Плана за научноизследователската и художественотворческата дейност на Великотърновския университет за 2015 г.

Докл. доц. д-р Николай Проданов

6.1. На основание чл. 30, ал. 1, т. 6 от ЗВО; чл. 17, ал. 4, т. 7 и чл. 59, ал. 4 от Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”; чл. 22 от Правилника за работата на Академичния съвет и постъпилите от факултетите предложения Академичният съвет **утвърди** Плана за научноизследователската и художественотворческата дейност на Великотърновския университет за **2015 г.,** както следва:

ФИЛОЛОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Научни конференции

1. Международна интердисциплинарна конференция „Жени – политически промени – гражданство” (съвм. с EFI-IFE – „Европейска феминистична инициатива”), септември 2015 г. (катедра „Англицистика и американистика”).
2. Международна научна конференция „Цамблакови четения: 600 години от избора на Григорий Цамблак за митрополит Киевски и Литовски" (съв. с НИЦ „Търновска книжовна школа”), 13-15 ноември 2015 г. (катедра „Българска литература).
3. Национална конференция, посветена на Иван Радославов и връчване на националната награда за литературна критика (съвм. с общ. Златарица); септември-октомври 2015 г. (катедра „Българска литература”).
4. Национална научна конференция „Детство и литература”, октомври-ноември 2015 г. (катедра „Българска литература”).

5. Национална научна конференция „Тихата лирика" в българската литература: от дискриминацията до канонизацията“, 24 април 2015 г. (катедра „Българска литература“);

6. Национална научна конференция, посветена на Генчо Стоев, 15 май 2015 г. (катедра „Българска литература“).

7. Ежегодна научна конференция „Медиите на 21 век“, октомври 2015 г. (катедра „Журналистика и връзки с обществеността“).

8. Международна научна конференция „Култури и религии на Балканите, в Средиземноморието и Изтока“, 6-7 ноември 2015г. (катедра „Класически и източни езици и култури“).

9. Юбилейна конференция „40 години катедра „Методика“, май 2015 г. (катедра „Методика на езиковото и литературно обучение и литературознание”).

10. Провеждане на XIV международна студентска конференция по балканистика (катедра „Обща лингвистика и старобългаристика“).

11. Втора международна научна конференция „Явистася страстотерпца великая“, май 2015 г. (катедра „Русистика“).

Художественотворчески прояви

1. Литературни четения и презентации на 6 новоизлезли книги в превод от немски на български език (катедра „Германистика и нидерландистика“).

2. Студентски конкурс за превод, съвместно с Немска библиотека (катедра „Германистика и нидерландистика“).

3. Национален форум „Българска граматика“ (съвм. с Институт за български език „Проф. Любомир Андрейчин”), април 2015 г. (катедра „Съвременен български език“).

4. Втори семинар „Испански език – фразеология и превод“ (катедра „Романистика“).

5. Лингвистичен петобой (в рамките на Майските дни на ФФ на ВТУ) (катедра „Романистика“).

6. Национален конкурс за стихотворен превод (катедра „Романистика“).

7. Франкофония-2015 – общоградско франкофонско рали и маратон по писане (катедра „Романистика“).

8. Четвърти международен семинар за обучението и изследователската дейност в Университета (в рамките на сътрудничеството между Педагогическия факултет на Университета в Сан Пауло, Бразилия и ВТУ) (катедра „Романистика“).

9. Издаване на материали от Конгреса на балканските германисти „Интеркултурност, интертекстуалност, интермедиалност” – Издателство „Рьорих“, Германия (катедра „Германистика и нидерландистика“).

ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Научни конференции

1. Пета международна научна конференция „Балканите – език, история, култура“, м. октомври 2015 г. (деканат на ИФ).

2. Международна конференция „Университетско преподаване на науки за културата“, м. юни 2015 г. (катедра „Нова и най-нова история на българ ия“).

3. Международна конференция „България и Първата световна война“, м. октомври 2015 г. (катедра „Нова и най-нова история на България“).

4. Международна конференция, посветена на 80-годишнината от рождението на доц. д-р Георги Плетньов, м. декември 2015 г.

Художественотворчески прояви

1. Пети мартенски студентски четения – март 2015 г. (деканат на ИФ).

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Научни конференции

1. Международна конференция „Педагогическа теория и практика: история, настояще и бъдеще“ (съорганизатор Филиал, гр. Враца).
2. Международна научна конференция „Кинезиология 2015“.

Кръгли маси и научни сесии

1. Кръгла маса на тема: „Усъвършенстване на професионалната компетентност на студентите от специалност „Социална педагогика“ чрез проектна дейност“ (съорганизатор катедра „Педагогика“).
2. Кръгла маса на тема: „Социалнопедагогическа подкрепа на правото на детето“ (съорганизатор катедра „Педагогика”).
3. Кръгла маса по проект „Ролеви модели във възпитанието по родителство“ (съорганизатор катедра „Предучилищна педагогика“), м. март 2015 г.
4. Кръгла маса на тема: „Перспективи и европейски акценти в развитието на висшето педагогическо образование“ (организатор ПФ).
5. Единадесета студентска научна сесия с международно участие (организатор ПФ), м. май 2015 г.
6. Втора докторантска научна сесия (организатор ПФ), м. април 2015 г.
7. Ежегодна научна сесия (организатор Филиал, гр. Враца).

Художественотворчески прояви

1. Концерт, посветен на Великденските празници (катедра „Музика”).
2. Годишен концерт на студенти от специалност „Педагогика на обучението по музика” през м. май-юни 2015 г. (катедра „Музика”).
3. Абсолвентски и магистърски концерти на завършващите студенти от специалност „Педагогика на обучението по музика” (катедра „Музика”), м. май 2015 г.
4. Коледен концерт на студенти от специалност „Педагогика на обучението по музика“ (катедра „Музика“), м. декември 2015 г.
5. Коледен концерт на студенти от специалност „Педагогика на обучението по музика“ в базови детски градини (катедра „Музика”).
6. Концерт на Габровски камерен оркестър със солисти – студенти от специалност „Педагогика на обучението по музика“ (катедра „Музика“), м. май 2015 г.
7. Кулинарно ателие на тема „Здравословно хранене в начална училищна възраст” със студенти от специалност „Предучилищна и начална училищна педагогика”, (катедра „Начална училищна педагогика”), м. май 2015 г.
8. Изложба на студентско художествено творчество (катедра „Начална училищна педагогика”).
9. Два обучителни модула на Гьоте-институт (София) със студенти от специалностите „Начална училищна педагогика и немски език“ и „Предучилищна педагогика и немски език“ (организатор катедра „Начална училищна педагогика“), м. февруари и м. март 2015 г.
10. Научно-практически форум „Четящият студент – четящото дете“ (организатор катедра „Начална училищна педагогика”), м. май 2015 г.
11. Студентски конкурс на тема: „Моите първи педагогически опити“ (организатор катедра „Предучилищна педагогика“), м. април 2015 г.
12. Студентски четения на тема: „Първи изследователски опити” (организатор Филиал, гр. Враца).
13.

ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ

Научни конференции

1. Международна научна конференция „20 години Философски факултет“, октомври 2015г.
2. Трета международна научна конференция „Нови предизвикателства пред сигурността на Балканите: перспективи на Балканския регион за сигурност", ноември 2015 г.
3. Национална студентска конференция по психология на тема: „Сигмата за психичната болест у нас“.

Художественотворчески прояви

1. „Студентски четения“ за философи, психолози и политолози, май 2015 г.
2. Организиране на методически семинар за преподаване на философия във висшите и средните училища в България, октомври 2015 г.
3. Организиране на международен научно-теоретически семинар „Регионални проблеми на Балканите“ (под ръководството на проф. д-р Любиша Митрович – почетен професор на Философски факултет), май 2015 г.

СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

Научни конференции

1. Научна конференция с международно участие на тема „Развитие на българската икономика – предизвикателства и възможности“ – октомври-ноември 2015 г.
2. Конференция по проблеми на социалната работа със студентско участие.
3. Конференция на тема „Културни индустрии и културно предприемачество“ с участието на студенти от професионално направление 3.7. Администрация и управление.

Художественотворчески прояви

1. Организиране на майсторски клас, включващ обучение на студенти от ОКС „бакалавър“ и „магистър“ от професионално направление 3.7 и 3.8, ноември 2015 г.
2. Кръгла маса на тема „Студентски идеи за предизвикателствата и възможностите за конкурентоспособно развитие на фирмите в сферата на маркетинга и туризма“, с участието на студенти от професионално направление Туризъм и професионално направление Маркетинг, м. март-април.
3. Кръгла маса с участието на работодатели и студенти от професионално направление Администрация и управление.
4. Кръгла маса с участието на работодатели и студенти от професионално направление Социални дейности.
5. Провеждане на Трета студентска научна сесия за студенти от професионално направление 3.7. Администрация и управление, м. ноември 2015 г.
6. Организиране на публични лекции пред студенти от всички специалности на факултета.

ПРАВОСЛАВЕН БОГОСЛОВСКИ ФАКУЛТЕТ

Художественотворчески прояви

1. Студентска изложба на специалност Църковни изкуства – м. март 2015 г.
2. Семинар по систематическо богословие – м.септември 2015 г.
3. Семинар по литургическо богословие – м. януари 2015 г.
4. IV биенале на църковните изкуства – м. октомври 2015 г.

ФАКУЛТЕТ ПО ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО

Научни конференции

1. Национален форум за тримерна графика „VISION“ – м. октомври 2015 г.
2. Юбилейна научна конференция за проф. д.изк.н. Валентин Ангелов – м.2015 г.

Изложби на преподаватели и студенти

1. Годишна студентска изложба на студентите от Факултета по изобразително изкуство, 2015 г., В. Търново, централен корпус ФИИ.
2. Представителна изложба на преподаватели и студенти от Факултета по изобразително изкуство с творби от фонда на ФИИ – 2015 г.
3. Изложба „АртРОЗАЛИАДА“ – живописен пир на виното 2015 г. – м. февруари 2015 г. (14.02.2015 г.).
4. Студентско биенале на графичния дизайн – II издание.
5. Трето национално бианале на рисунката – Велико Търново 2015 г.

Пленери

1. Международен студентски пленер „Вятър в мъглата“ – м. септеври 2015 г., Равда;
2. Международен студентски пленер по живопис, рисунка и графика – хижа Плевен – м. юли 2015 г.

ФАКУЛТЕТ „МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА“

Научни конференции

1. Научна конференция на факултет „Математика и информатика“ на младите изследователи, гр. Велико Търново, м. май 2015 г.
2. Международна научна конференция „Compsystech“ 2015 г., като съорганизатор катедра „Компютърни системи и технологии“, Дъблин (Ирландия), юни 2015 г.
3. Международна конференция „Дигитално съхраняване и представяне на културно и научно наследство“, като съорганизатор катедра „Компютърни системи и технологии”, гр. Велико Търново, м. септември 2015 г.
4. XIII национална научна конференция с международно участие „Библиотеки – четене – комуникации“ на тема „Библиотеки без граници – съвременни архитектурни решения”, гр. Велико Търново, м. ноември 2015 г.
5. Юбилейна международна научна конференция „25 години факултет „Математика и информатика“, гр. Велико Търново, м. декември 2015 г.

Научни сесии

1. Ежегодна научна сесия на факултет „Математика и информатика”, гр. Велико Търново, м. ноември 2015 г.

Научни семинари и симпозиуми

1. Научен семинар по „Математически основи на информатиката“, гр. Велико Търново, ежемесечно.
2. Научен семинар „Проблеми на обучението по информатика във висшите училища“, гр. Велико Търново, м. март 2015 г.
3. Интердисциплинарен семинар „Информационно общество“, гр. Велико Търново, м. април 2015 г.
4. Десети международен симпозиум „Приложна информатика“, Обуда (Унгария), м. ноември 2015 г.

Кръгли маси

1. Кръгла маса на тема „Академизмът и науката във факултет „Математика и информатика – предизвикателства и перспективи“, гр. Велико Търново, м. април 2015 г.

2. Вационална кръгла маса: „Двадесет години научно списание „Издател” (катедра „Книгоиздаване и библиотечно-информационни дейности”), гр. Велико Търново, 29.05.2015 г.

Състезания, турнири и олимпиади

1. Математически турнир на ВТУ, гр. Велико Търново, 8 март 2015 г.
2. Пролетен индивидуален турнир по програмиране, гр. Велико Търново, м. април 2015 г.
3. Студентска олимпиада по математика на ВТУ, гр. Велико Търново, м. януари 2015 г., м. декември 2015 г.
4. Национален пролетен турнир по информационни технологии за ученици от VIII до XII клас, гр. Велико Търново, м. април 2015 г.

ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

Художественотвочески прояви, научни сесии

1. Пета студентска научна сесия на ЮФ на тема „Несъвършенствата на законодателството и предизивикателства пред правоприлагането“, 08-11.01.2015 г., с. Рибарица, общ. Тетевен.
2. Кръгли маси по Наредба № 9.
3. Международна правна седмица в град Льовен, Кралство Белгия, 23-27.03.2015 г.
4. Състезание за решаване на казуси в областта на международния търговски арбитраж в гр. Виена, Австрия, 27.03. – 03.04.2015 г.
5. „Международна правна седмица” – Католически университет в гр. Льовен, Кралство Белгия, 23.03.2015 г. – 27.03.2015 г.

6.2. На основание чл. 65, ал. 1 от Закона за висшето образование и постъпили предложения от факултетите на ВТУ, Академичният съвет **реши** през 2015 г. да се проведат следните научни и художественотворчески конференции и прояви:

1. Майски филологически четения – Филологически факултет.
2. Традиционната международна научна конференция „България, българите и Европа – мит, история, съвремие“ – по случай празника на ИФ 1 ноември, м. октомври 2015 г. – Исторически факултет.
3. Научна конференция „Педагогическо образование – традиции и съвременност“, 20.11.2015 г. – Педагогически факултет.
4. Годишна конференция – Богословски четения – Православен богословски факултет.
5. Годишна международна научна конференция „Философия, психология и политически науки. Минало, настояще и бъдеще”, октомври 2015 г. – Философски факултет.
6. Научна конференция с международно участие на тема „Развитие на българската икономика – предизвикателства и възможности” – октомври-ноември 2015 г. – Стопански факултет.
7. Ежегодна научна сесия „От сетивното към визуалното” – изследователски аспекти – ФИИ.
8. Ежегодна научна сесия на факултет „Математика и информатика”, гр. Велико Търново, м. ноември 2015 г. – ФМИ.
9. Годишна научна конференция на Юридически факултет.

7. Отчет за дейността на Центъра за образователни технологии за периода м. януари 2014 г. – м. януари 2015 г. *(съгл. Статута на ЦОТ – т. 1.6.).*
Докл. проф. д-р Маргарита Тодорова

7.1. На основание т. 1.6 от *Статута на Центъра за образователни технологии* Академичният съвет **прие** Отчета за дейността на Центъра за образователни технологии към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за периода 20.01.2014 г. – 19.01.2015 г.

8. Институт за перспективни научни изследвания.
8.1. Избор на директор и заместник-директор на Институт за перспективни научни изследвания *(съгл.* чл. 5, ал. 5, чл. 7 и чл. 8 от *Правилника за устройството и дейността на Института за перспективни научни изследвания във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" и Решение на АС № 14/22.12.2014 г., т. 4.2.2).*
Докл. проф. д.п.н. Пламен Легкоступ

8.1. В съответствие с разпоредбите на чл. 5, ал. 5, чл. 7 и чл. 8 от *Правилника за устройството и дейността на Института за перспективни научни изследвания във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий"* Академичният съвет **избра:**

– доц. д-р Димитър Попмаринов Киров за директор на Института;
– гл. ас. д-р Мая Йорданова Русева за заместник-директор на Института.

9. Текущи:

9.1. Предложения на факултетите относно Рейтинговата система на висшите училища в България – 2014 г. *(съгл. Решение на АС № 14/22.12.2014 г., т. 5.1.1).*
Докл. проф. д.п.н. Пламен Легкоступ
доц. д-р Андрей Андреев

9.1.1. Академичният съвет **прие** внесеното от Историческия факултет становище относно Рейтинговата система на висшите училища в България – 2014 г. и **задължава** Ректора да го предостави в Министерството на образованието и науката.

Забележка: *В съответствие с решението на АС становището на ИФ е изпратено в МОН с писмо изх. № РД-06-80/27.01.2015 г.*

9.2. Предложение за прием на магистри от летния семестър на учебната 2014 – 2015 г.
Докл. проф. д-р Петко Петков

9.2.1. На основание *Правилника за приемане на студенти за следдипломно обучение във ВТУ през учебната 2014 – 2015 г.,* приет от АС, и по предложение на факултетите, Академичният съвет реши от втория семестър на учебната 2014 – 2015 г. да се осъществи прием на студенти в магистърските програми за дистанционно редовно и задочно обучение, платена форма, според предложенията на факултетите, ако те не надхвърлят присъдения от НАОА капацитет.

Приемът на документите да се осъществи по факултети **от 2 февруари до 27 февруари 2015 г.** при спазване на условията за кандидатстване, обявени в Правилника за следдипломно обучение, и график, както следва:

1	Прием на кандидатстудентски документи	от 2 до 27 февруари 2015 г.
2	Предложения от факултетските комисии за класиране на кандидатите	до 6 март 2015 г.
3	Обявяване на класирането	10 март 2015 г.
4	Записване на приетите студенти	10-13 март 2015 г.

9.3. Неизпълнение на годишната аудиторна натовареност през учебната 2013 – 2014 г. *(признаване на неизпълнението на индивидуалната аудиторна заетост след даване на обяснения от ръководителите на катедри, съгл. Решение на АС № 11/20.10.2014 г., т. 4.1.2.2 и АС № 13/24.11.2014 г., т. 7.1.2).*
Докл. проф. д-р Петко Петков

9.3.1. В изпълнение решения на Академичния съвет № 11 от 20.10.2014 г. (т. 4.1.2.3.), № 13/24.11.2014 г. (т. 7.1.2) и № 14/22.12.2014 г. (т. 5.4.2), след представено обяснение от Филологическия факултет за неизпълнението на индивидуалната аудиторна заетост, спрямо планираната и задължителната заетост, Академичният съвет **признава** намалена аудиторна заетост за учебната 2013 – 2014 г. на **гл. ас. д-р Валерия Живова Тодорова** и **ас. д-р Елена Георгиева Благоева.**

9.3.2. По отношение на внесеното от доц. д-р Емил Стефанов Стоянов, преподавател в катедра „Наказателноправни науки“ от Юридическия факултет, обяснение за неизпълнението на индивидуалната аудиторна заетост, спрямо планираната и задължителната заетост за учебната 2013 – 2014 г., УМО да представи справка за взетите от доц. Стоянов часове. Въпросът да бъде внесен в Академичния съвет на следващото му заседание **– 23 февруари 2015 г.**

9.4. Утвърждаване на хонорувани преподаватели, възлагане на допълнителни часове на вече утвърдени хонорувани преподаватели, възлагане лекции на нехабилитирани преподаватели за учебната 2014 – 2015 г. и избор на преподаватели във ВТУ, съгласно *Процедурните правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране*.
Докл. проф. д-р Петко Петков

9.4.1. Академичният съвет **утвърди** предложенията на факултетите за избор на хонорувани преподаватели**,** допълнително възлагане на часове на вече утвърдени хонорувани преподаватели и възлагане лекции на нехабилитирани преподаватели за учебната 2014 – 2015 г., както следва:

Хоноруван/нехабилитиран/щатен преподавател	Общо (в упр.)
1	2
Филологически факултет	
1. Гл. ас. Ценка Димитрова Давидкова (доп.)	60
Исторически факултет	
2. Гл. ас. д-р Пламен Събев Стефанов (доп.)	42
Педагогически факултет	
3. Доц. д-р Живко Трифонов Карапенчев (доп.)	60
4. Доц. д-р Кънчо Ненов Чолаков (доп.)	120
5. Гл. ас. д-р Лъчезар Иванов Лазаров (доп.)	60
Стопански факултет	
6. Ивалинка Георгиева Климентинова – докторант	120
Юридически факултет	
7. Ас. Боян Димитров Ганев (доп.)	105

9.4.2. Академичният съвет**,** по предложение на Факултетния съвет на Историческия факултет от 13.01.2015 г. (Протокол № 1), **утвърди** избора на **проф. д.и.н. Йордан Крумов Митев,** чийто трудов договор се удължава за срок от една година, съгласно ***раздел I*** на *Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел I – Продължаване срока на трудовите договори за **хабилитирани** преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст)***.**

9.4.3. Академичният съвет**,** по предложение на Факултетния съвет на Педагогическия факултет от 13.01.2015 г. (Протокол № 1), **утвърди** избора на **проф. Лилия Наумова Райчева,** чийто трудов договор се удължава за срок от една година, съгласно ***раздел I*** на *Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел I – Продължаване срока на трудовите договори за **хабилитирани** преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст)***.**

9.4.4. Академичният съвет**,** по предложение на Факултетния съвет на Филологическия факултет от 19.01.2015 г., **утвърди** избора на **проф. д.ф.н. Пенка Емилова Ангелова** и **проф. д-р Маргарита Йорданова Пешева,** чиито трудови договори се удължават за срок от една година, съгласно ***раздел I*** на *Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел I – Продължаване срока на трудовите договори за **хабилитирани** преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст)***.**

9.4.5. Академичният съвет**,** по предложение на Факултетния съвет на Православния богословски факултет от 22.01.2015 г. (Протокол № 25), **утвърди** избора на **проф. Иван Кънев Христов,** чийто трудов договор се удължава за срок от една година, съгласно ***раздел I*** на *Процедурни правила за включване на академичния състав в научно-преподавателската дейност след възрастта за пенсиониране (раздел I – Продължаване срока на трудовите договори за **хабилитирани** преподаватели, придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст)***.**

9.5. Признаване на дипломи за висше образование, придобити в чужбина, с цел продължаване на образованието във ВТУ.
Докл. проф. д-р Петко Петков

9.5.1. На основание чл. 30, ал. 1, т. 10г от *Закона за висшето образование* Академичният съвет **признава** дипломата за завършено висше образование, придобито в чужбина, на **Айше Хасан Сали**, издадена от Университет Гази, Турция, специалност *Финанси*, срок на обучение – четири години, редовна форма на обучение, ОКС „бакалавър". Айше Хасан Сали кандидатства за продължаване на образованието в специалност *Финанси. Финанси на предприятието.*

9.5.2. На основание чл. 30, ал. 1, т. 10г от *Закона за висшето образование* Академичният съвет **признава** дипломата за завършено висше образование, придобито в чужбина, на **Диана Белчева Белчева**, издадена от Университет „Лоранд Йотвьош", Унгария, специалност *Изкуствознание*, срок на обучение – пет години, редовна форма на обучение, ОКС „магистър". Диана Белчева кандидатства за продължаване на образованието в специалност *Бизнес администрация.*

9.6. Договори за сътрудничество:
9.6.1. Университет в Регенсбург, Германия.
9.6.2. Белгородски държавен изследователски университет, Русия.
9.6.3. Меморандум за сътрудничество с Център за европейско университетско обучение, Австрия.
9.6.4. Предложение за подновяване на договор с Университетския колеж „Монмът", САЩ.
9.6.5. Финансово подпомагане на студентския обмен по линия на двустранните договори за сътрудничество.
Докл. проф. д.п.н. Пламен Легкоступ

9.6.1. Академичният съвет **реши** да се сключи договор за сътрудничество между Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий" и Университет в Регенсбург, Германия.

9.6.2. Академичният съвет **реши** да се сключи договор за сътрудничество между Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий" и Белгородски държавен изследователски университет, Русия.

9.6.3. Във връзка с подписан на 12.01.2015 г. Меморандум за сътрудничество с Център за европейско университетско обучение – CEUS, Република Австрия, Академичният съвет **утвърди** договора за сътрудничество между Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий" и Центъра за европейско университетско обучение.

9.6.4. Академичният съвет **утвърди** предложението на Филологическия факултет за подновяване на договор за сътрудничество между Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий" и Университетския колеж „Монмът", САЩ.

9.6.5. Академичният съвет **реши** за осъществяване на студентския обмен през 2015 г. по линия на двустранните договори за сътрудничество да бъдат финансово подпомогнати с 50 % от стойността на билета за влак:

– студентите за частично обучение в Московския държавен университет „М. Ломоносов", Тверския държавен университет, Русия, Белоруския държавен педагогически университет „Максим Танк", Минск, Беларус, и Университет в Регенсбург, Германия (по програма „Тандем");

– студентските групи за учебна и езикова практика в Московския педагогически държавен университет, Русия, и Белоруския държавен педагогически университет „Максим Танк", Минск, Беларус.

9.7. Вътрешни нормативни актове на ВТУ:

9.7.1. Приемане на нов вътрешен нормативен акт – *Процедура за подаване на документи за признаване на чуждестранна диплома за висше образование, с цел обучение във ВТУ.*

Докл. проф. д-р Петко Петков

9.7.2. Приемане на нов вътрешен нормативен акт – *Вътрешни правила за поддържане на профила на купувача във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”.*

Докл. проф. д.п.н. Пламен Легкоступ

9.7.3. Приемане на нова версия на вътрешен нормативен акт – *Правилник за дейността на програма „Еразъм+“, ключова дейност 1 – образователна мобилност за граждани, сектор „Висше образование“ (съгл. Решение на АС № 14/22.12.2014 г., т. 5.9.3).*

Докл. проф. д.п.н. Пламен Легкоступ

по внесена ДЗ от Силвия Христова – н-к отдел „ЕиМ“

9.7.4. Приемане на нова версия на вътрешен нормативен акт – *Правилник за функциониране и експлоатация на Университетския спортен комплекс при ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.*

9.7.5. Приемане на промени в *Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”.*

Докл. проф. д.п.н. Пламен Легкоступ

доц. д-р Николай Проданов

9.7.1. Академичният съвет **прие** нов вътрешен нормативен акт – *Процедура за подаване на документи за признаване на чуждестранна диплома за висше образование, с цел обучение във ВТУ* (на български и английски език) – *Приложение № 2* към настоящите решения.

9.7.2. Академичният съвет **прие** нов вътрешен нормативен акт – *Вътрешни правила за поддържане на профила на купувача във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” – Приложение № 3* към настоящите решения.

9.7.3. Академичният съвет **прие** нова версия на вътрешен нормативен акт – *Правилник за дейността на програма „Еразъм+“, ключова дейност 1 – образователна мобилност за граждани, сектор „Висше образование“ – Приложение № 4* към настоящите решения.

9.7.4. Академичният съвет **прие** нова версия на вътрешен нормативен акт – *Правилник за функциониране и експлоатация на Университетския спортен комплекс при ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ – Приложение № 5* към настоящите решения.

9.7.5. Академичният съвет **прие** следните промени в *Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”:*

Стар текст	Нов текст
Чл. 23. (1) По установен от ръководителя на катедрата ред докторантите в редовно обучение участват в ежедневната работа на катедрата. Те не са членове на КС и нямат право на глас.	**Чл. 23.** (1) По установен от ръководителя на катедрата ред докторантите в редовно обучение участват в ежедневната работа на катедрата. Те не са членове на КС и нямат право на глас.
(2) (доп. с Решение на АС от 14 ноември 2011 г.) Когато редовен докторант, не се яви съобразно задълженията си по ал. 1 за период от 5 последователни работни дни, а задочен докторант не провежда редовни консултации с научния си ръководител се счита, че той е напуснал докторантурата по собствено желание. Това обстоятелство се установява по доклад на ръководителя на катедрата/научния ръководител, с решение на КС.	(2) *(доп. с Решение на АС от 14 ноември 2011 г., доп. с Решение на АС от 26 януари 2015 г.)* Когато редовен докторант системно не изпълнява задължението си по ал. 1, а задочен докторант не провежда редовни консултации с научния си ръководител, това е основание за отстраняването му от докторантурата за определен срок съгласно чл. 74, ал. 2 от ЗВО. Обстоятелствата по нарушенията се установяват по доклад на ръководителя на катедрата/научния ръководител, с решение на КС. В решението се предлага и срок за отстраняване.

(3) В случаите по ал. 2 деканът на факултета, по предложение на ръководителя на катедрата, докладва на ректора, който подписва заповед за отписване на докторанта.	(3) *(доп. с Решение на АС от 26 януари 2015 г.)* В случаите по ал. 2 деканът на факултета, по предложение на ръководителя на катедрата, докладва на ректора, който подписва заповед за временно отстраняване на докторанта.
Чл. 69. (1) (доп. с Решение на АС от 14 ноември 2011 г.) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент" трябва да отговарят на следните условия: 1. да са придобили образователна и научна степен „доктор"; 2. (доп. с Решение на АС от 14 ноември 2011 г.) не по-малко от две години да са заемали академична длъжност „асистент", главен асистент" с учебна натовареност не по-малко от 180 часа годишно, или 3. пет години да са били: а) преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация с учебна натовареност не по-малко от 180 часа годишно, или б) да са упражнявали художественотворческа дейност, или в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;	**Чл. 69.** (1) *(доп. с Решение на АС от 14 ноември 2011 г., доп. с Решение на АС от 26 януари 2015 г.)* Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент" трябва да отговарят на следните условия: 1. да са придобили образователна и научна степен „доктор", след което не по-малко от две години да са заемали академична длъжност „асистент", „главен асистент" с учебна натовареност не по-малко от 180 часа годишно, или 2. да са придобили образователна и научна степен „доктор", след което пет години да са били: а) преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация с учебна натовареност не по-малко от 180 часа годишно, или б) да са придобили образователна и научна степен „доктор", след което пет години да са упражнявали художественотворческа дейност и да имат доказани постижения в своята област, или в) да са придобили образователна и научна степен „доктор", след което пет години да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област; .....
Чл. 75. (1) (доп. с Решение на АС от 14 ноември 2011 г.) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор" трябва да отговарят на следните условия: 1. да са придобили образователна и научна степен „доктор"; 2. (доп. с Решение на АС от 14 ноември 2011 г.) да са заемали академичната длъжност „доцент" в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години с учебна натовареност не по-малко от 180 часа годишно;	**Чл. 75.** (1) *(доп. с Решение на АС от 14 ноември 2011 г., доп. с Решение на АС от 26 януари 2015 г.)* Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор" трябва да отговарят на следните условия: 1. да са придобили образователна и научна степен „доктор", след което не по-малко от три години да са заемали академична длъжност „доцент" с учебна натовареност не по-малко от 180 часа годишно, или 2. да са придобили образователна и научна степен „доктор", след което пет години да са били:

3. или не по-малко от пет години: а) (доп. с Решение на АС от 14 ноември 2011 г.) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация с учебна натовареност не по-малко от 180 часа годишно, или б) да са упражнявали художествено-творческа дейност, или в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област	а) преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация с учебна натовареност не по-малко от 180 часа годишно, или б) да са придобили образователна и научна степен „доктор“, след което пет години да са упражнявали художествено-творческа дейност и да имат доказани постижения в своята област, или в) да са придобили образователна и научна степен „доктор“, след което пет години да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област; .....
	Преходните и заключителни разпоредби § 25д. *(нов - Решение на АС от 26 януари 2015 г.)* Изискването по чл. 75, ал. 1, т. 1 за задължително заемане не по-малко от три години на академичната длъжност „доцент“ с учебна натовареност не по-малко от 180 часа годишно не се отнася за кандидатите за академична длъжност „професор“, които са се хабилитирали по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания, без да са придобили преди това научната степен „кандидат на науките“ или „доктор по“.

9.8. Допълнения в Решения на Академичния съвет № 14/22.12.2014 г.
Докл. доц. д-р Николай Проданов

9.8.1. Предвид необходимостта от максималното усвояване на предоставените от държавата места за обучение на докторанти и във връзка със спазването на Решение на МС № 293 от 13.05.2014 г., на основание постъпили допълнителни предложения от факултетите, Академичният съвет реши да се **допълни решение на АС № 14/22.12.2014 г.** по точка **5.3.1.** Предложения от факултетите за пренасочване на местата за докторанти за учебната 2014 – 2015 г., във връзка с резултатите от обявените конкурси за докторанти във ВТУ, както следва:

Факултет	Област на висше образование	Професионално направление	Докторска програма	Държавна поръчка зад. об.
ПФ	Педагогически науки	Педагогика на обучението по …	Теория и методика на физическото възпитание и спортна тренировка	1
ФлФ	Хуманитарни науки	Филология	Български език (Съвременен български език)	2
ФсФ	Хуманитарни науки	Философия	Философия на правото и политиката (Кризисен PR)	1
ПБФ	Хуманитарни науки	Религия и теология	Теология (Литургика)	1
ПБФ	Хуманитарни науки	Религия и теология	Теология (Християнско изкуство)	1
ФсФ	Социални, стопански и правни науки	Психология	Педагогическа и възрастова психология	1
ФсФ	Социални, стопански и правни науки	Психология	Социална психология	1
ФМИ	Природни науки, математика и информатика	Информатика и компютърни науки	Информатика	2
			ВСИЧКО:	**10**

Забележки:

1. Решенията са изготвени на основа стенографски запис, воден от Райна Витанова – главен експерт към колективните органи за управление; Цветанка Рашкова – езиково-стилова редакция.

2. Решенията, представляващи индивидуални или общи административни актове по смисъла на Глава пета, раздели I и II от Административнопроцесуалния кодекс, могат да бъдат оспорени в срока и по реда на АПК.

3. Решенията на АС се обявяват в сградата на Ректората на ВТУ на място, достъпно за всички заинтересувани лица, и на интернет страницата на Университета.

Р Е К Т О Р : (п)
(проф. д.п.н. Пламен ЛЕГКОСТУП)

Приложение № 1
към Решения на АС №1/26.01.2015 г. (т. 3.1)

П Р А В И Л Н И К
ЗА ОБУЧЕНИЕТО НА СТУДЕНТИ
ОТ ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ ПО НОВА СПЕЦИАЛНОСТ
ЕДНОВРЕМЕННО С ОБУЧЕНИЕТО ИМ ПО ПЪРВАТА СПЕЦИАЛНОСТ

Чл. 1. На основание на чл. 42, ал. 9, т. 1 и чл. 70, ал. 1, т. 3 от Закона за висшето образование (ЗВО) студентите имат право да се обучават едновременно по повече от една специалност при условия, определени от висшето училище.

Чл. 2. Обучението им по друга специалност може да започне само ако студентът има успешно завършен най-малко първи курс по първата си специалност.

Чл. 3. (1) Кандидатстването за едновременно обучение по друга специалност става с подаване на молба до ректора в канцеларията на факултета, в който е първата специалност. Молбите за едновременно обучение по повече от една специалност се приемат във факултетските канцеларии до 20 юли.

(2) В случаите, когато за приемането в друга специалност се изисква допълнителен изпит, кандидатите могат да се явят по общия ред, като укажат в молбата си конкретното предназначение на оценката; тя не може да се използва за заемане на места по държавната поръчка.

(3) До 26 юли молбите на студентите, желаещи да се обучават едновременно по повече от една специалности, се резолират от декана на приемащия факултет и се съгласуват със зам.-ректора по учебната дейност.

(4) Във факултетската канцелария се подготвя предложението за ректорска заповед и се представя на ректора за подписване.

(5) Записването се извършва със заповед на ректора.

Чл. 4. Приетите за обучение студенти по чл. 3 се записват в първи курс по новата специалност и заплащат семестриална такса в размер, определен с решение на Академичния съвет.

Чл. 5. Едновременното обучение по повече от една специалност се осъществява в една редовна и една задочна форма по избор на студента. При невъзможност за задочно обучение студентът има право на индивидуално обучение по една от двете специалности при спазване изискванията на чл. 42, ал. 9 от ЗВО.

Чл. 6. (1) Факултетите имат право да поставят допълнителни изисквания пред кандидатите за обучение по чл. 3, свързани с:

а) успешно положени кандидатстудентски изпити, валидни за съответната специалност, или успешно представяне на интервю, изпит или тест пред комисия, назначена от декана.

б) успех от следването по първата специалност.

(2) Всяка година не по-късно от 15 юни тези изисквания се оповестяват на публично място във факултетите.

Чл. 7. Списъкът на приетите студенти и срокът за записване се оповестяват не по-късно от 31 юли.

Чл. 8. Студентът има право да прекъсва обучението си по една от двете специалности съгласно Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите.

Чл. 9. Студентът няма право да се отказва от обучение по първата си специалност. Загубването на студентските права по първата специалност е основание за прекъсване на обучението и по другата специалност.

Чл. 10. Успешното приключване на обучението по първата специалност не е основание за прекъсване на обучението по другата специалност.

Чл. 11. Със студентите, приети за едновременно обучение по друга специалност, се сключва договор за обучение.

Този правилник е приет от Академичния съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” на 26 януари 2015 г.

♦♦♦

Приложение № 2
към Решения на АС №1/26.01.2015 г. (т. 9.7.1)

ПРОЦЕДУРА
ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ЧУЖДЕСТРАННА ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ ВЪВ ВТУ

Кандидатът за признаване на диплома за висше образование, придобито в чужбина, представя във ВТУ:

1. Оригинал и копие на дипломата за висше образование или на друг аналогичен документ, издаден от образователна институция, призната от компетентен държавен орган за част от системата на светското висше образование на съответната държава.
2. Оригинал и копие на приложението към дипломата, както и оригинал и копие на европейско дипломно приложение, ако притежава такова.
3. Оригинал и копие на документ за самоличност и документ, удостоверяващ промяната в имената на заявителя, ако е налице такава промяна.
4. Документите по т. 1 и 2, с изключение на европейското дипломно приложение, се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива разпоредби – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа; с поставен апостил от Министерство на външните работи на съответната държава по Хагската конвенция или със заверка от Министерство на външните работи от издаващата държава, като щемпелът следва да бъде удостоверен/легализиран от българското дипломатическо или консулско представителство в тази държава.
5. Документите следва да бъдат преведени на български, със заверен превод от оторизирана от Министерство на външните работи на Република България Агенция за преводи.
6. Кандидатът заплаща сумата от 174 лв. (определена с решение на АС от 25.03.2014 г.) за процедурата по признаване на дипломата.
7. Кандидатът попълва комплект документи-заявление (*Приложение 1*) и декларация (*Приложение 2*), които му се изпращат по електронна поща. Попълнени и подписани собственоръчно на всяка страница се представят при служителя във ВТУ, заедно с копие и оригинал на дипломата за висше образование.

Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящата процедура е приета на заседание на Академичния съвет на 26 януари 2015 г. (Решения № 1).

§ 2. Изменения и допълнения в процедурата се правят по реда на приемането ѝ.

PROCEDURE
FOR SUBMISSION OF DOCUMENTS FOR RECOGNITION OF FOREIGN DIPLOMA FOR HIGHER EDUCATION WITH THE PURPOSE OF EDUCATION AT THE UNIVERSITY OF VELIKO TURNOVO

The applicant, seeking recognition of diploma for higher education acquired abroad, shall submit the following documents at the University of Veliko Turnovo:

1. Original diploma for higher education and copy of it, or another equivalent document, issued by an educational institution, legally recognized by a competent state institution as a part of the education system of the respective country;
2. Original and copy of the diploma supplement as well as an original and copy of European diploma supplement, if available;
3. Original and copy of personal identification document, as well as a document that states the change in the applicant's name, if any;
4. The documents, required under items 2 to 5 must be legalized, translated and certified according to the provisions of the international treaties between Bulgaria and the country of their issuance, or in other case according to the general procedure for the legalization, translation and certification of documents and other papers, with apostille by the Ministry of Foreign Affairs of the respective country under the Hague Convention or with certification by the Ministry of Foreign Affairs of the issuing country and the stamp should be certified/legalized by the Bulgarian diplomatic or consular service in this country.
5. The documents should be translated into Bulgarian, with a certified translation by a Translation Agency authorized by the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Bulgaria.
6. The applicant pays the sum of 174 lv. (approved by the Academic Council on its session from 25.03.2014) for the recognition procedure.
7. The applicant fills in a set of documents-application (supplement 1) and declaration (supplement 2) which is sent to him/her via email. The documents should be submitted to the official at the University of Veliko Turnovo together with copy and original of the diploma for higher education.

Приложение 1

ДО РЕКТОРА НА
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
TO THE RECTOR OF
ST. CYRIL AND ST. METHODIUS, UNIVERSITY OF VELIKO TURNOVO

З А Я В Л Е Н И Е*
A P P L I C A T I O N F O R M

☐ Първоначално
Initial

☐ Към заявление с уникален номер
To application form with unique number

ЛИЧНИ ДАННИ НА ЗАЯВИТЕЛЯ
Applicant's personal information

ИМЕ
Name

ПРЕЗИМЕ:
Surname:

ФАМИЛИЯ:
Family name:

ГРАЖДАНСТВО:
Nationality:

ДАТА И МЯСТО НА РАЖДАНЕ:
Date and place of birth

ЕГН (личен или идентификационен номер)
Personal ID number

АДРЕС ЗА КОНТАКТ:
Correspondence address

ПК, гр./с. (postal code, city):

ул./ж.к. /бл.,вх.,ет.,ап.(str., quarter, bl.,entr.,floor,app.):

държава (state):

тел., ел. поща (phone, email):

☐ Съгласен/а съм да получавам информация и уведомления на посочената ел. поща
I hereby agree to receive information and notifications on the above email

☐ В качеството си на заявител декларирам, че документите и данните, посочени в заявлението за признаване на придобито висше образование в чуждестранно висше училище, са истински и автентични. Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.
In my capacity of applicant I do hereby declare that the documents and data in the application form for recognition of acquired higher education in a foreign higher educational institution are true and genuine. I am aware of the criminal liability under Art. 313 from the Criminal Code for declaring untrue facts.

ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ
Proxy personal information
(Попълва се само когато подателят и заявителят са различни лица)
(Should be filled in only if different from the applicant)

ИМЕ Name		ПРЕЗИМЕ: Surname:	
ФАМИЛИЯ: Family name:		ЕГН (личен или идентификационен номер) Personal ID number	

Представител на фирма:
Representative of company:

АДРЕС ЗА КОНТАКТ:
Correspondence address

ПК, гр./с. (postal code, city):

ул./ж.к. /бл.,вх.,ет.,ап.(str., quarter, bl.,entr.,floor,app.):

държава (state):

тел., ел. поща (phone, email):

☐ В качеството си на пълномощник декларирам, че заявлението за признаване на придобито висше образование в чуждестранно висше училище и документите към него са ми предоставени от заявителя. Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.
In my capacity of proxy I do hereby declare that the application form for recognition of acquired higher education in a foreign higher educational institution and the documents enclosed to it have been delivered to me by the applicant. I am aware of the criminal liability under Art. 313 from the Criminal Code for declaring untrue facts.

ЛИЧНИ ДАННИ ПО ДИПЛОМА
Personal information by diploma

ИМЕ Name		ПРЕЗИМЕ: Surname:	
ФАМИЛИЯ: Family name:			

☐ Съгласен/а съм личните ми данни да бъдат ползвани за проверка.
I hereby agree my personal data to be used for verification

ГОСПОДИН РЕКТОР,
DEAR RECTOR,

Моля да бъдат разгледани документите ми за признаване на висше образование, придобито в чуждестранно висше училище.
☐ Желая да получа удостоверение на хартиен носител.

I request my documents for recognition of higher education acquired in a foreign higher educational institution to be considered.
☐ I would like to receive a certificate on paper.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРИДОБИТО ОБРАЗОВАНИЕ
Information on the acquired education

Наименование на чуждестранното висше училище: Name of the foreign higher education institution:	
Държава: State:	
Адрес за кореспонденция с висшето училище: Correspondence address of the higher education institution	ПК, гр./с. (postal code, city): ул. № (str., N) ел. поща (email):
Място на провеждане на образованието: Place where the education is provided:	*държава/state* *град/city*
Специалност Course/Major/Program	
Продължителност на образованието по учебен план: Length of education as per curriculum:	
Начало на образованието: Date started:	*месец/month:* *година/year:*
Край на образованието: Date completed:	*месец/month:* *година/year:*
Форма на образованието: Form of education	*Редовно/full time, задочно/part time, дистанционно/distance learning, друго/other*
Придобити образователни кредити *(за целия курс):* Educational credits gained (*for the whole course*):	

Начин на дипломиране:
Form of graduation:

Защита на дипломна работа/paper or thesis defense: ☐

Държавни изпити/state exams: ☐

Друго/other:

Придобита образователно-квалификационна степен:
Academic title acquired:

(изписва се на езика на оригинала и на български език
/in the original language and in Bulgarian)

Придобита професионална квалификация:
Professional qualification acquired:

(изписва се на езика на оригинала и на български език
/in the original language and in Bulgarian)

ЦЕЛ НА ПРИЗНАВАНЕТО
Recognition purpose

Продължаване на образованието ☐
Continuation of education

☐ магистърска програма, факултет ……..
master's program, faculty ……..……

☐ докторска програма, факултет ……
doctoral program, faculty …….....……

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ
Documents enclosed

N	Описание на документите Description of documents	Оригинал Original	Копие Copy	Превод Translation
1.	Оригинал и копие на диплома за завършено средно образование/ Original and a copy of diploma for completed secondary education			
2.	Оригинал и копие на диплома за завършена предходна образователно-квалификационна степен, придобита в Република България, или удостоверение за призната предходна образователно-квалификационна степен на придобито висше образование в чужбина, ако заявителят притежава такива /Original and a copy of previous academic title received in Bulgaria or certificate for previous academic title acquired abroad recognized in Bulgaria, if applicable			
3.	Оригинал и копие на дипломата за висше образование или на друг аналогичен документ, издаден от образователна институция, призната от компетентен държавен орган за част от системата на светското висше образование на съответната държава/Original and a copy of the higher education diploma or other equivalent document issued by an educational institution accredited by a competent state authority as a part of the secular higher educational system of the respective country			
4.	Оригинал и копие на приложението към дипломата/Original and a copy of the diploma supplement			
5.	Оригинал и копие от европейско дипломно приложение (ако заявителят притежава такова)/Original and a copy of the European Diploma Supplement, if applicable			
6.	Копие на документ за самоличност/Copy of the ID document			
7.	Документ за платена държавна такса за извършване на процедурата по признаване/ Document for a paid state fee for the recognition procedure			

8.	Оригинал и копие на пълномощно, в случаите, когато заявлението се подава от пълномощник по реда на чл.18 от Административно-процесуалния кодекс/Original and a copy of the power of attorney in case the application is given in by a proxy under Art. 18 of the Administrative Procedure Code.			
9.	Документ, доказващ промяната в имената на заявителя, ако е налице такава промяна/ Document proving a change in the applicant names, if applicable			
10.	Други документи (посочете) / Other documents (specify)			
	10.1.			

Декларирам, че съм съгласен/а личните ми данни да бъдат обработвани за осъществяване на функциите на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“, НАЦИД и изпълнителния директор на НАЦИД.

I hereby declare that I agree my personal data to be processed for the performance of *St. Cyril and St. Methodius* University of Veliko Tarnovo, NACID and NACID executive director functions.

ДАТА:
Date:

ИС:
Signature:

Приел документите: *Documents accepted by:*	*Получил оригиналните документи:* *Original documents received by:*	***Дата** / Date:* ***Подпис** / Signature:*
Дата: *Date:*	*Получил удостоверение:* *Certificate received by:*	***Дата** / Date:* ***Подпис** / Signature:*
Подпис: *Signature:*	*Получил други документи:* *Other documents received by:*	***Дата** / Date:* ***Подпис** / Signature:*

УКАЗАНИЯ
ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА
ПРИДОБИТО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ЧУЖДЕСТРАННО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ

1. Заявлението се подава по образец, утвърден от Ректора.
2. Заявлението се попълва на български или на английски език и се подписва на всяка страница.
3. Заявлението се попълва на ръка с печатни букви или електронно и се разпечатва.
4. В случай че желае да получава кореспонденция и уведомления по електронна поща, заявителят отбелязва това в заявлението. В случай че не желае да получава кореспонденция и уведомления по електронна поща, заявителят посочва пълен адрес за кореспонденция на територията на Република България. Ако заявителят промени адреса за кореспонденция след подаване на заявлението, той е длъжен да уведоми своевременно за тази промяна, като подаде ново заявление с посочване на новия адрес. Кореспонденцията и всички уведомления се изпращат на последния посочен от заявителя адрес и се считат за връчени.
5. Към заявлението се прилагат документите, посочени в чл. 8 от *Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.*
6. Дипломата за завършено средно образование, дипломата за завършена предходна образователно-квалификационна степен в Република България или удостоверението за призната предходна образователно-квалификационна степен на придобито висше образование в чужбина, дипломата за висше образование или друг аналогичен документ, издаден от съответната образователна институция, приложението към дипломата и европейското дипломно приложение, ако е налице такова, се подават в оригинал.
7. Документите, които са на чужд език, се легализират и заверяват в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива разпоредби – по общия ред за легализациите и заверките на документи и други книжа. Документите се превеждат на български език от заклет преводач, чийто подпис се заверява от Министерството на външните работи.
8. В графа „Приложени документи” на заявлението заявителят отбелязва за всеки документ дали е налице превод съгласно изискванията на *Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища* и какъв брой документи прилага.

Приложение 2

Д Е К Л А Р А Ц И Я
D E C L A R A T I O N

Долуподписаният,
I the undersigned,

ЕГН
PIN

постоянен адрес:
permanent address:

документ за самоличност л.к. № , изд. на от МВР
ID document № , issued on by Ministry of Foreign Affairs

Декларирам, че в качеството ми на подал заявление за признаване на дипломата ми за висше образование от чуждестранно висше училище, документите и данните, посочени и предоставени от мен, са истински и автентични.

In my capacity of applicant I do hereby declare that the documents and data in the application form for recognition of acquired higher education in a foreign higher educational institution are true and genuine. I am aware of the criminal liability under Art. 313 from the Criminal Code for declaring untrue facts.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

I am aware of the criminal liability under Art. 313 from the Criminal Code for declaring untrue facts.

Дата на деклариране:
Date:
…….....

Декларатор:
Applicant:
.....

♦♦♦

Приложение № 3
към Решения на АС №1/26.01.2015 г. (т. 9.7.2)

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПОДДЪРЖАНЕ ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА
на Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий”

Раздел I
Обхват на вътрешните правила

Чл. 1. Настоящите правила уреждат:

1. реда за създаване и поддържане на профила на купувача на поръчки на Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий”*(наричан по-долу за краткост:* ***ВТУ****)*;
2. съдържанието на профила на купувача на ВТУ;
3. изискванията към формата на документите, подлежащи на публикуване в профила на купувача;
4. реда за удостоверяване на датата на публикуване на документи в профила на купувача;
5. реда за изпращане на документи за публикуване в Регистъра на обществените поръчки (РОП), както и за последващото им публикуване в профила на купувача на ВТУ;
6. сроковете за съхранение и архивиране на документите, публикувани в профила на купувача на ВТУ;
7. задълженията и отговорностите на различните длъжностни лица и звена в структурата на ВТУ, ангажирани с подготовката и публикуването на документи в профила на купувача.

Чл. 2. (1) Профилът на купувача на ВТУ, в качеството му на възложител на обществени поръчки, се създава и поддържа като самостоятелен раздел на официалната страница в интернет.

(2) Адресът на профила на купувача на ВТУ е: http://www.uni-vt.bg/1/?page=6864&zid=1

(3) В профила на купувача на ВТУ се публикуват само документи и информации, свързани с възлагането на обществени поръчки.

(4) Достъпът на трети лица до профила на купувача на ВТУ е свободен и неограничен.

Раздел II
Структура и съдържание на профила на купувача на ВТУ. Срокове за публикуване на документи и информация

Чл. 3. (1) Профилът на купувача на ВТУ има следната структура:

1. раздел „Обща информация”;
2. раздел „Вътрешни правила”;
3. раздел „Предварителни обявления”;
4. раздел „Кореспонденция с Агенцията по обществени поръчки”;
5. раздел „Обществени поръчки, възлагани чрез процедури по ЗОП”;
6. раздел „Обществени поръчки, възлагани чрез публична покана по ЗОП”;
7. раздел „Преходни публикации”;
8. раздел „Архив”.

(2) Съдържанието на разделите по ал.1, т. 3-8 се обособява по години.

Чл. 4. (1) Документите и информациите в профила на купувача на ВТУ се публикуват в съответния раздел по чл. 3, към който се отнасят.

(2) В съдържанието на всеки от разделите се спазва хронологичен ред, като за всеки документ или информация задължително се посочва дата на публикуване.

(3) В съдържанието на разделите по чл. 3, т. 5-6 задължително се обособяват самостоятелни електронни преписки за всяка обществена поръчка.

Чл. 5. (1) В раздел „Обща информация” в профила на купувача се вписва информация с общ характер, която не е свързана с конкретна обществена поръчка, както следва:

1. имената, длъжността и телефон за връзка на служител/и в ВТУ, който може да предоставя обща информация за реда за възлагане на обществени поръчки във ВТУ;
2. пощенски адрес, номер на факс и адрес на електронна поща, на които могат да се изпращат документи, свързани с обществените поръчки, възлагани от ВТУ;
3. други документи и информация, относими към възлаганите от ВТУ обществени поръчки.

(2) Информацията по ал.1 се публикува в профила на купувача на ВТУ към датата на утвърждаване на настоящите Вътрешни правила от Академичния съвет на ВТУ(*за краткост по-долу само: АС*) и се актуализира по същия ред при настъпване на промени в нея.

Чл. 6. (1) В раздел „Вътрешни правила” в профила на купувача се публикуват настоящите правила, както и действащите Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки във ВТУ, приети на основание чл. 8б от ЗОП.

(2) Публикуването се извършва в срок до 7 дни от приемане/утвърждаване на съответния вътрешен акт по ал. 1, освен ако в закон или друг нормативен акт не е предвиден друг срок.

(3) Изменените или отменени вътрешни актове по ал. 1 се архивират в профила на купувача след изтичане на една година от приемане на решение на АС на ВТУ за тяхното изменение или отмяна.

Чл. 7. (1) В раздел „Предварителни обявления” в профила на купувача се публикуват предварителните обявления по чл. 23 и/или по чл. 45в от ЗОП за обществени поръчки, които ВТУ планира да възлага през следващите 12 месеца и за които е налице валидно взето решение на АС на ВТУ.

(2) Публикуването на предварително обявление в профила на купувача се извършва в първия работен ден, следващ изпращането на същото за публикуване в Регистъра на обществените поръчки, както и в „Официален вестник” на ЕС, ако има основание за това.

Чл. 8. (1) В раздел „Кореспонденция с Агенцията по обществени поръчки” в профила на купувача се публикуват:

1. писмените запитвания от ВТУ до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки (АОП), отправени в качеството ѝ на възложител на обществени поръчки по ЗОП;

2. отговорите на изпълнителния директор на АОП на запитванията по т. 1.

(2) Публикуването на документите по ал.1 се извършва с срок до 30 дни от получаване на отговор от изпълнителния директор на АОП по конкретно запитване.

(3) Когато писменото запитване по ал.1, т.1 се отнася до конкретна обществена поръчка, документите по ал. 1 се публикуват и в електронната ѝ преписка в профила на купувача.

(4) В профила на купувача на ВТУ не подлежи на публикуване кореспонденцията с АОП, относима към правомощията на ВТУ като орган за контрол в областта на обществените поръчки.

Чл. 9. В раздел „Обществени поръчки, възлагани чрез процедури по ЗОП” в профила на купувача, в електронната преписка на конкретна обществена поръчка, се публикуват в хронологичен ред следните документи и информации:

1. решението за откриване на процедурата;

2. обявлението за обществена поръчка (ако видът на процедурата изисква такова);

3. документацията за участие в процедурата или поканата за участие (при процедура на договаряне без обявление, за която не се прилага чл. 93 от ЗОП);

4. решението за промяна по чл. 27а от ЗОП (ако такова е издадено по конкретната процедура);

5. променената документация за участие въз основа на решението за промяна по т. 4;

6. писмените разяснения на възложителя по документацията за участие (ако има такива по конкретната процедура);

7. решенията по чл. 79, ал.12 от ЗОП, чл. 83г, ал.11 от ЗОП, чл. 83ж, ал.1 от ЗОП и чл. 88, ал. 11 от ЗОП, както и поканите за подаване на оферти, за участие в диалог или договаряне – при ограничена процедура, състезателен диалог и процедура на договаряне с обявление;

8. съобщения от комисията за провеждане на процедурата:

а) по чл. 69а, ал. 3 от ЗОП за дата, място и час на отваряне на ценовите предложения, както и за обявяване на резултатите от оценяването по показателите, различни от цената (при критерий „икономически най-изгодна оферта”);

б) за определяне на дата, място и час на теглене на жребий – при възникване на основание за това по чл. 71, ал. 5 от ЗОП;

9. протоколите и докладите (при състезателен диалог и процедура на договаряне) от работата комисията за провеждане на процедурата с приложенията към тях;

10. решението по чл. 38, т. 1-5 от ЗОП за завършване на процедурата;

11. информация за датите и основанието за освобождаване или задържане на гаранциите за участие на кандидатите/участниците в процедурата (ако в обявлението за обществена поръчка или в поканата за участие е била определена гаранция за участие);

12. договора за обществена поръчка, сключен след проведената процедура, заедно със задължителните приложения към него, съгласно Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП);

13. информация по чл. 44, ал.1 за сключения договор за обществена поръчка или рамково споразумение;

14. допълнителните споразумения за изменение на договор за обществена поръчка (ако има такива), независимо от основанието на което се сключват;

15. рамковото споразумение, заедно със задължителните приложения към него (когато в резултат от проведената процедура се сключва рамково споразумение);

16. договор/ите за подизпълнение (когато определеният за изпълнител участник е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и), допълнителни споразумения към тях (ако има такива) и информация за извършени плащания по договор/и за подизпълнение;

17. информация за датата, основанието и размера на всяко извършено плащане (вкл. авансово) по договор за обществена поръчка;

18. информация за датата и основанието на приключване или прекратяване на договор за обществена поръчка;

19. информация за датите и основанието за освобождаване, усвояване или задържане на гаранцията за изпълнение по договор за обществена поръчка;

20. становищата на изпълнителния директор на АОП от упражнен предварителен контрол по чл. 20а и чл. 20б от ЗОП (ако има основание за упражняване на предварителен контрол по конкретната процедура);

21. писмените мотиви на възложителя (ако има такива) – в случай на несъгласие с препоръки, дадени от изпълнителния директор на АОП при предварителния контрол по чл. 20а от ЗОП.

Чл. 10. (1) След издаване от възложителя на решение за откриване на процедура по ЗОП, в профила на купувача, в раздел „Обществени поръчки, възлагани чрез процедури по ЗОП" се открива електронна преписка.

(3) Всяка електронна преписка по ал. 1 при създаването ѝ получава номер, който се състои от:

1. обозначението „ЗОП";

2. пълно изписване на годината, в която е издадено решението за откриване на процедурата;

3. пореден номер на електронната преписка (в рамките на раздела по чл. 3, т. 5 от профила на купувача за календарната година);

4. дата на създаване на електронната преписка.

(4) Автоматично генерираният web адрес на конкретната електронна преписка е адрес на хипервръзката към нея, който се вписва в решението за откриване на процедурата и се изпраща в АОП.

(5) Преди публикуване в Регистъра на обществените поръчка (РОП) на решението за откриване на процедурата, в профила на купувача не се публикуват документи в електронната преписка на съответната процедура.

Чл. 11. (1) В деня на публикуване в РОП на решението за откриване на процедура по ЗОП, в електронната преписка на съответната обществена поръчка в профила на купувача се публикуват документите по чл. 9, т.1-3.

(2) Когато при конкретната процедура не се използва съкращаване на срока за подаване на оферти на основание чл. 64, ал.3 от ЗОП, публикуването по ал. 1 може да се извърши и в първия работен ден, следващ публикуването в РОП на решението за откриване на процедурата и обявлението за обществена поръчка.

Чл. 12. (1) Издаденото по конкретна процедура решение за промяна по чл. 27а от ЗОП, както и променената в резултат от него документация за участие, се публикуват на профила на купувача, както следва:

1. при решение за промяна на основание чл. 27а, ал.1 или ал. 7 от ЗОП – при настъпване на първото от двете:

а) деня на публикуване на решението за промяна в РОП; или

б) първия работен ден, следващ изпращането на решението за промяна за публикуване в РОП.

2. при решение за промяна, с което се удължава срокът за подаване на оферти, поради неспазен срок за даване на разяснения в хипотезата на чл. 29, ал.3 от ЗОП – в деня на изпращане на решението за публикуване в РОП.

Чл. 13. (1) Разясненията по документацията за участие по чл. 9, т. 6 се публикуват в профила на купувача в един и същи ден с изпращането им на лицата, които са поискали разяснения и са посочили адрес на електронна поща.

(2) Датата на публикуване на разясненията в профила на купувача може да следва датата на издаването им, при спазване на срока по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 14. Съобщенията на комисията за провеждане на процедурата по чл. 9, т. 8 се публикуват в профила на купувача след вземане на съответно решение, но не по-късно от 2 работни дни преди определената дата за отваряне на ценовите предложения или тегленето на жребий.

Чл. 15. (1) Протоколите от работата на комисията за провеждане на процедура по чл. 9, т. 9 се публикуват в профила на купувача, както следва:

1. при открита процедура:

а) протокол/и, в който са отразени резултатите от разглеждането на документите от Плик № 1 и са констатирани пропуски по чл. 68, ал. 8 от ЗОП – след съставяне и подписване на протокола от членовете на комисията, но в един и същи ден с изпращането му на участниците;

б) протокол/и по т.1, б. „а”, в който не са отразени пропуски по чл. 68, ал. 8 от ЗОП, както и всички други протоколи на комисията – при публикуване на решението по чл. 38 от ЗОП за приключване на процедурата;

2. при ограничена процедура:

а) протокол/и от предварителен подбор, в който/които са отразени резултатите от разглеждането на заявленията за участие и са констатирани пропуски по чл. 68, ал. 8 от ЗОП – след съставяне и подписване на протокола от членовете на комисията, но в един и същи ден с изпращането му на кандидатите;

б) протокол/и по т. 2, б. „а”, в който/които не са отразени пропуски по чл. 68, ал. 8 от ЗОП, както и всички други протоколи на комисията от предварителния подбор (ако има такива) – при публикуване на решението по чл. 79, ал.12 от ЗОП за обявяване на резултатите от предварителния подбор;

в) протокол/и от разглеждане на офертите на поканените кандидати – при публикуване на решението по чл. 38 от ЗОП за приключване на процедурата;

3. при състезателен диалог:

а) протокол/и от предварителния подбор, в който/които са отразени резултатите от разглеждането на заявленията за участие и са констатирани пропуски по чл. 68, ал. 8 от ЗОП – след съставяне и подписване на протокола от членовете на комисията;

б) протокол/и по т. 3, б. „а”, в който не са отразени пропуски по чл. 68, ал. 8 от ЗОП, както и всички други протоколи на комисията от предварителния подбор (ако има такива) – при публикуване на решението по чл. 83г, ал.12 от ЗОП за обявяване на резултатите от предварителния подбор.

в) протокол/и от разглеждане на офертите – при публикуване на решението по чл. 38 от ЗОП за приключване на процедурата;

4. при процедура на договаряне с обявление:

а) протокол/и от предварителен подбор, в който/които са отразени резултатите от разглеждането на заявленията за участие и са констатирани пропуски по чл. 68, ал. 8 от ЗОП – след съставяне и подписване на протокола от членовете на комисията;

б) протокол/и по т. 4, б. „а”, в който/които не са отразени пропуски по чл. 68, ал. 8 от ЗОП, както и всички други протоколи на комисията от предварителния подбор (ако има такива) – при публикуване на решението по чл. 88, ал.11 от ЗОП за обявяване на резултатите от предварителния подбор.

(2) Докладите от работата на комисията по чл. 9, т. 9 се публикуват в профила на купувача, както следва:

1. при състезателен диалог – заедно с решението на възложителя по чл. 83ж, ал. 1 от ЗОП за приключване на диалога;

2. при договаряне с обявление – заедно с решението по чл. 38 от ЗОП за приключване на процедурата;

3. при договаряне без обявление – заедно с решението по чл. 38 от ЗОП за приключване на процедурата.

(3) В профила на купувача се публикуват и приложенията към протоколите/докладите на комисията, които отразяват извършени от комисията действия, обосноваващи взетите от нея решения. Не подлежат на публикуване декларациите на членовете на комисията, както и разменената в хода на работата на комисията кореспонденция с кандидатите/участниците.

(4) Преди публикуване на протоколите/докладите на комисията в тях се заличава информацията, която е защитена по закон и/или по силата на подадена към офертата на участник декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

(5) На мястото на заличената информация по ал. 4 се посочва основанието за това.

(6) Действията по ал. 4 и 5 се извършват от служителите, които подават съответните документи за публикуване в профила на купувача.

Чл. 16. (1) Решението по чл. 38 от ЗОП за приключване на конкретна процедура по чл. 9, т.10 се публикува в профила на купувача в срок до 3 дни от издаването му.

(2) Публикуването на решение по чл. 38 от ЗОП в профила на купувача се извършва в един и същи ден с:

1. изпращането му на участниците; и

2. изпращането му за вписване в РОП (при издадено решение за прекратяване на процедурата).

(3) Решението по чл. 38 от ЗОП се публикува в профила на купувача заедно с всички протоколи/доклади на комисията за провеждане на процедурата.

Чл. 17. (1) При провеждане на ограничена процедура, състезателен диалог или процедура на договаряне с обявление по ЗОП, в профила на купувача, се публикуват и:

1. решенията на възложителя по чл. 79, ал.12 от ЗОП, чл. 83г, ал.11 от ЗОП и чл. 88, ал. 11 от ЗОП за резултатите от предварителния подбор на кандидатите;

2. протоколите от работата на комисията за провеждане на предварителен подбор на кандидатите;

3. решението на възложителя по чл. 83ж, ал.1 от ЗОП и докладът на комисията от проведения диалог (при състезателен диалог);

4. поканата за подаване на оферти, участие в диалог или в договаряне (съобразно вида на процедурата).

(2) Документите по ал.1 се публикуват в профила на купувача в деня на изпращането им до кандидатите в процедурата, при спазване на определените в ЗОП срокове.

Чл. 18. (1) Информацията по чл. 9, т. 11 при процедури по ЗОП, в които е определена гаранция за участие, се публикува в профила на купувача в срок до 30 дни от:

1. освобождаване на гаранциите за участие на участници, които не обжалват решението по чл. 38 от ЗОП за конкретната процедура и които не са класирани на първо или второ място (когато процедурата завършва с решение за определяне на изпълнител);

2. задържане на гаранцията за участие на участник, който обжалва решението по чл. 38 от ЗОП за конкретната процедура;

3. освобождаване на гаранциите за участие на класираните на първо и второ място участници.

(2) Информацията се публикува по образец, съгласно Приложение № 1 към настоящите правила.

Чл. 19. (1) Договорът за обществена поръчка и задължителните приложения към него, се публикуват в профила на купувача в срок до 30 дни от сключването му.

(2) Преди публикуването на договора, в него се заличава информация при условията и по реда на чл. 15, ал. 4-6.

(3) Правилата по ал.1 и 2 се прилагат и при публикуване на рамкови споразумения и допълнителни споразумения към договор за обществена поръчка.

Чл. 20. (1) В профила на купувача се публикува информация по чл. 9, т. 13 за сключения договор/рамково споразумение по образеца, по който тази информация се изпраща за вписване в РОП.

(2) Информацията по ал.1 се публикува в профила на купувача след публикуването ѝ в РОП.

Чл. 21. (1) Когато в офертата на определения за изпълнител участник е обявено ползването на подизпълнител/и, в профила на купувача се публикуват:

1. предоставеният от изпълнителя договор/и за подизпълнение;

2. допълнителни споразумения към договор/и за подизпълнение (ако има такива);

3. информация за извършени плащания по договор/и за подизпълнение.

(2) Документите и информацията по ал.1 се публикуват в профила на купувача в срок до 30 дни от получаването им от изпълнителя, като информацията по ал.1, т.3 се публикува по образец, съгласно Приложение № 2 към настоящите правила.

Чл. 22. (1) В профила на купувача се публикува информация по чл. 9, т. 17 за всяко извършено плащане, вкл. авансово, по договор за обществена поръчка, по образец, съгласно Приложение № 3.1 към настоящите правила.

(2) Когато договорът за обществена поръчка е свързан с периодични доставки на стоки, информацията по ал. 1 се публикува в обобщен вид по образец, съгласно Приложение № 3.2 към настоящите правила и обхваща всички извършени през месеца плащания.

(3) Публикуването на информацията по ал. 1 се извършва в срок до 30 дни от извършване на плащането, а по ал. 2 – до 20-то число на месеца, следващ месеца, през който са извършени плащанията.

Чл. 23. (1) В профила на купувача се публикува информация по чл. 9, т. 18 за датата и основанието за приключване/прекратяване на договор за обществена поръчка по образеца, по който тази информация се изпраща за вписване в РОП.

(2) Информацията по ал.1 се публикува в първия работен ден след изпращането ѝ за публикуване в РОП.

Чл. 24. (1) Когато по договор за обществена поръчка е представена/внесена гаранция за изпълнение, в профила на купувача се публикува информация по чл. 9, т. 19 за датата и основанието за освобождаването, усвояването или задържането ѝ.

(2) Информацията се изготвя по образец, съгласно Приложение № 4 към настоящите правила и се публикува в срок до 30 дни от освобождаване/усвояване или задържане на гаранцията за изпълнение.

Чл. 25. (1) В профила на купувача се публикуват становищата на изпълнителния директор на АОП от упражнен предварителен контрол по чл. 20а и чл. 20б от ЗОП.

(2) Публикуването се извършва на първия работен ден от:

1. получаване на становище и доклад за законосъобразност от предварителния контрол по чл. 20а от ЗОП;

2. публикуване в РОП на становище от предварителния контрол по чл. 20б от ЗОП.

(3) В профила на купувача се публикуват и писмените мотиви, с които се изразява несъгласие на ВТУ с дадени препоръки или конкретни указания на АОП от предварителния контрол по чл. 20а от ЗОП. Публикуването на мотивите се извършва едновременно с публикуването на решението за откриване на процедурата в профила на купувача.

Чл. 26. В раздел „Обществени поръчки, възлагани чрез публична покана по ЗОП" в профила на купувача в електронната преписка на конкретна обществена поръчка, се публикуват в хронологичен ред следните документи и информации:

1. публичната покана по образец, утвърден от изпълнителния директор на АОП;

2. приложенията към публичната покана;

3. писмените разяснения на възложителя по условията на обществената поръчка (ако такива са дадени);

4. утвърденият от възложителя протокол от работата на комисията;

5. договорът/ите за обществена поръчка, сключен въз основа на възлагане с публичната покана;

6. допълнителните споразумения за изменение на договора за обществена поръчка (ако има такива);

7. договорът/ите за подизпълнение (когато изпълнителят на обществената поръчка е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител), допълнителни споразумения към тях (ако има такива), както и информация за извършени плащания по договор/и за подизпълнение;

8. информация за датата, основанието и размера на всяко извършено плащане (вкл. авансово) по договора за обществена поръчка;

9. информация за датата и основанието за приключване/прекратяване на договора за обществена поръчка по образец, съгласно Приложение № 5 към настоящите правила.

Чл. 27. (1) В деня на публикуване на публична покана на Портала за обществени поръчки, в профила на купувача, в раздел „Обществени поръчки, възлагани чрез публична покана" се открива електронна преписка.

(2) Електронната преписка при създаването ѝ получава номер, който се състои от:

1. обозначението „ПП";

2. пълно изписване на годината, в която е публикувана публичната покана на Портала за обществени поръчки;

3. пореден номер в рамките на раздела от профила на купувача по чл. 3, т. 6, за календарната година;

4. дата на създаване на електронната преписка.

Чл. 28. (1) В електронната преписка на конкретната обществена поръчка по чл. 27 документите и информациите се публикуват:

1. документите по чл. 26, ал.1, т.1 и 2 – при откриване на електронната преписка, но не преди публикуване на публичната покана в Портала за обществени поръчки;

2. разясненията по 26, ал.1, т.3 – в деня на подписването им или най-късно на следващия ден;

3. протоколът по чл. 26, ал.1, т. 4 – в деня на изпращането му до участниците;

4. документите и информациите по чл.26, ал.1, т. 5-9 – в срок до 30 дни от съответното събитие, което отразяват.

(2) При публикуването се спазват правилата за защита на информацията по чл. 15, ал.4-6.

Чл. 29. (1) В раздел „Преходни публикации" от профила на купувача се съдържат документи и информация за обществени поръчки на стойности по чл. 14, ал.1, 3 или 4 от ЗОП, за които решението за откриване на процедурата или публичната покана са публикувани преди 01.10.2014 г.

(2) Раздел „Преходни публикации" съдържа подраздели „Процедури по ЗОП" и „Публични покани", като в него се правят публикации само на документи и информации по чл. 9 и чл. 26, които отразяват обстоятелства, настъпили след 01.10.2014 г.

(3) Публикуването се извършва при спазване на сроковете, съгласно настоящите правила, съобразно вида на подлежащия на публикуване документ или информация.

(4) За обществени поръчки, възложени след проведена процедура по ЗОП или чрез публична покана, за които към 01.10.2014 г. има сключен договор в процес на изпълнение, в раздел „Преходни публикации" се съдържа кратка анотация, която задължително посочва:

1. предмет на договора;

2. наименование на изпълнителя

3. дата на сключване;

4. приложен ред за избор на изпълнител (процедура по ЗОП, вкл. вид на процедурата или възлагане чрез публична покана)

5. срок на договора;

6. първоначална стойност на договора (ако такава е посочена в него).

(5) Под анотацията по ал. 4 се публикуват документи и информации по чл. 9 или чл. 26, свързани с изпълнението на съответния договор, които отразяват обстоятелства, настъпили след 01.10.2014 г.

Чл. 30. (1) В раздел „Архив" в профила на купувача се публикуват:

1. документите и информацията от останалите раздели на профила на купувача, за които е изтекъл срокът по чл.31;

2. всички документи от процедури по ЗОП или публични покани, които са били публикувани в профила на купувача на ВТУ до 01.10.2014 г. и няма основание да се отнесат в раздел „Преходни публикации".

(2) Документите в раздел „Архив" се съхраняват и са достъпни до изтичане на сроковете за съхраняване на досието за обществена поръчка по чл. 58а, ал. 6 от ЗОП (при процедури по ЗОП) или по чл. 101ж от ЗОП (при публична покана).

Чл. 31. Публикуваните документи и информация в профила на купувача се отнасят в „Архив", както следва:

1. документи и информации от разделите по чл. 3, т. 5-7, след изтичане на една година от:

а) прекратяване на процедурата или възлагането с публична покана – когато не е сключен договор;

б) приключване изпълнението на договор за обществена поръчка или на всички договори по рамково споразумение.

2. документи от раздел „Предварителни обявления" – една година от публикуването им.

Раздел III
Форма на документите, публикувани в профила на купувача. Удостоверяване на дата на публикуване

Чл. 32. (1) Документите и информациите в профила на купувача се публикуват в електронна форма, в общодостъпни формати, които позволяват свободен достъп до тях.

(2) Документи или части от тях, които изискват попълването им от трети лица, се публикуват във формат, допускащ това.

(3) Документи и информация, за които с нормативен акт или с настоящите правила са въведени образци, се публикуват по съответния образец.

Чл. 33. (1) При публикуване в профила на купувача на документ или информация, служителят, който отговаря за това, задължително посочва дата на публикуване, която е видима.

(2) Възложителят осигурява с технически средства достоверността на посочената дата на публикуване, като същата се доказва с разпечатка от административната система на интернет страницата на ВТУ.

Раздел IV
Изпращане на документи за вписване в Регистъра на обществените поръчки и последващо публикуване в профила на купувача

Чл. 34. (1) ВТУ изпраща подлежащите на вписване в РОП документи и информации по способите и в сроковете, предвидени в ППЗОП.

(2) Когато е налице основание за изпращане на документи по ал. 1 и до „Официален вестник" на ЕС, се използват възможностите за електронно изпращане, които предоставя АОП.

(3) Документите и информациите, които подлежат на вписване в РОП се публикуват в профила на купувача на ВТУ в същата форма, при спазване изискванията на ЗОП и настоящите правила.

Раздел V
Отговорности при публикуването на документи и информация в профила на купувача

Чл. 35. (1) Документите, подлежащи на публикуване в профила на купувача на ВТУ, се подготвят, подписват и предоставят за публикуване в профила на купувача в съответствие с Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки във ВТУ.

(2) Информациите по чл. 9, т. 11 и т. 17-19 и по чл. 26, т. 8 и 9, подлежащи на вписване в профила на купувача, се подготвят по предвидените с настоящите правила образци от определени със заповед на Ректора на ВТУ служители от отдел „Счетоводство" на ВТУ.

(3) Информациите по ал. 2 преди изпращането им за публикуване в профила на купувача се съгласуват от главния счетоводител и от главния секретар на ВТУ. Информацията по чл. 9, т. 11 се съгласува и с лицето, осигуряващо правното обслужване на ВТУ по провеждането и възлагането на обществените поръчки.

Чл. 36. (1) Всички документи и информации, подлежащи на публикуване в профила на купувача се изпращат от лицата/служителите, отговорни за подготовката им, по електронната поща на експерт „Обществени поръчки при ВТУ"*(за краткост експерт „ОП")*, след съгласуването им с Ректора на ВТУ.

(2) Получените материали по ал.1 се публикуват от експерт „ОП" при ВТУ, който отговаря за информационното поддържане на профила на купувача в интернет страницата на ВТУ.

(3) Публикуващият информацията по ал. 2 и директорът на Университетския компютърно-информационен център (УКИЦ) при ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" отговарят за верността на посочената дата на публикуване на документи и информации в профила на купувача.

(4) Получените по реда на ал.1 материали се публикуват, както следва:

1. в същия ден – ако материалите са получени в рамките на работното време на ВТУ;
2. на следващия работен ден – ако материалите са получени след края на работното време на ВТУ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. Настоящите правила се приемат на основание чл. 22г от Закона за обществените поръчки и § 9 от Преходните и заключителните разпоредби на Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий"(приети с Решение 9/07.07.2014 г. на Академичния съвет на ВТУ (по Протокол № 9 от 7 юли 2014 г.).

§ 2. Настоящите правила са приети с Решение на АС на ВТУ № 1/26.01.2015 г. (по Протокол № 1 от 26.01.2015 г.).

Приложение № 1

ИНФОРМАЦИЯ
за освобождаване/задържане на гаранциите за участие при процедура по ЗОП
с предмет „....."

№ по ред	Наименование на участника/статут в процедурата	Форма на гаранцията за участие (парична сума или банкова гаранция)	Извършено действие (освобождаване/ задържане)	Дата на освобождаване/ задържане	Основа-ние по ЗОП
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Изготвил: .....
(име, фамилия, длъжност)

Съгласували:
..... .
.....
.....

Указания за попълване:

1. *В **колона 2** се посочва наименованието на всеки участник в процедурата, както и статута му в процедурата след издаване на решението по чл. 38 от ЗОП (отстранен/класиран на трето и следващо място/класиран на първо и второ място/обжалвал).*
2. *В **колона 3** се посочва формата, под която е представена гаранция за участие от конкретния участник.*
3. *В **колона 4** се посочва дали гаранцията за участие на съответния участник е освободена, или задържана.*
4. *В **колона 6** се посочва правното основание по чл. 61 и 62 от ЗОП за освобождаване/задържане на гаранцията за участие, което трябва да кореспондира със статута на конкретния участник в процедурата.*

Приложение № 2

ИНФОРМАЦИЯ

за извършени плащания по договор за подизпълнение
към Договор за обществена поръчка № .....
с предмет „.....”

Наименование на подизпълнителя	Дата на извършено плащане от изпълнителя към подизпълнителя	Вид на плащането (авансово, междинно, окончателно)	Размер на извършеното плащане (с и без ДДС)	Основание за плащането
1.	2.	3.	4.	5.

Изготвил:
(име, фамилия, длъжност)

Съгласували:
.....
.....

Указания за попълване:

*1. В **колона 1** се посочва наименованието на подизпълнителя, плащанията към който се отразяват в информацията. В случаи на повече от един подизпълнител по един и същи договор за обществена поръчка, се попълва необходимият брой редове.*

*2. В **колона 2** се посочва дата на извършено плащане от изпълнителя към подизпълнителя, съобразно представените от изпълнителя на възложителя документи, доказващи извършени плащания.*

*3. В **колона 5** се посочва основанието за извършеното плащане (клауза от договора, № и дата на фактура за аванс (при авансово плащане); дата, № на протокол за приемане на работа и/или № и дата на фактура (при междинно и окончателно плащане).*

Приложение № 3.1

ИНФОРМАЦИЯ
за извършени плащания по Договор за обществена поръчка № .....
с предмет „.....“

Наименование на изпълнителя	Дата на извършено плащане	Вид на плащането (авансово, междинно, окончателно)	Размер на извършеното плащане (с и без ДДС)	Основание за плащането
1.	2.	3.	4.	5.

Изготвил:
(име, фамилия, длъжност)

Съгласували:
.....
.....

Указания за попълване:

1. *В **колона 2** се посочва дата на извършено плащане към изпълнителя, съобразно платежния документ при възложителя.*
2. *В **колона 5** се посочва основанието за извършеното плащане (клауза от договора, № и дата на фактура за аванс (при авансово плащане); дата, № на протокол за приемане на работа и/или № и дата на фактура (при междинно и окончателно плащане).*

Приложение № 3.2

ОБОБЩЕНА ИНФОРМАЦИЯ

за извършени плащания по Договор за обществена поръчка № .....
с предмет „.....“

Наименование на изпълнителя	Период на извършване на плащания	Брой на извършените плащания за периода	Общ размер на извършените плащания за периода (с и без ДДС)	Основание за плащането
1.	2.	3.	4.	5.

Изготвил:
(име, фамилия, длъжност)

Съгласували:
.....
.....

Указания за попълване:

1. *В **колона 2** се посочва периодът (месец и година), за който се отнася информацията за извършените плащания;*
2. *В **колона 3** се посочва броят на извършените плащания към изпълнителя за периода (месеца) на отчитане.*
3. *В **колона 5** се посочва основанието за извършените плащания (клауза от договора, № и дата на фактура за аванс (при авансово плащане); дата, № на протоколи за приемане на работа и/или № и дата на фактури (при междинно и окончателно плащане).*

Приложение № 4

ИНФОРМАЦИЯ
за освобождаване/усвояване/задържане на гаранцията за изпълнение
по Договор № .....
с предмет „.....“

Наимено-вание на изпълни-теля	Форма и размер на гаранцията за изпълнение	Извършено действие (освобождаване/ усвояване/ задържане)	Дата на освобождаване/усвояване задържане на гаранцията за изпълнение	Основание за освобождаване/ус-вояване/ задържане на гаранцията за изпълнение и размер
1.	2.	3.	4.	5.

Изготвил:
(име, фамилия, длъжност)

Съгласували:
.....
.....

Указания за попълване:

*1. В **колона 1** се посочва наименованието на изпълнителя по конкретния договор.*

*2. В **колона 2** се посочва формата, в която е представена гаранцията за изпълнение при сключване на договора.*

*3. В **колона 3** се посочва какво действие е извършено от възложителя по отношение на гаранцията за изпълнение – освобождаване, усвояване, задържане.*

*4. В **колона 5** се посочва клаузата от договора и № и дата на документа, който удостоверява настъпването на обстоятелства, даващи право на възложителя да освободи, усвои или задържи гаранцията за изпълнение. В същата колона се посочва и дали гаранцията е освободена/усвоена/задържана в пълен размер или частично.*

Приложение № 5

ИНФОРМАЦИЯ
за приключване/прекратяване на договор за обществена поръчка № .....
с предмет „.....“,
сключен по реда на Глава осма „а” от ЗОП – чрез Публична покана

Наименование на изпълнителя	Настъпило обстоятелство – приключване/ прекратяване на договора	Дата на приключване/ прекратяване на договора	Основание за приключване/прекра-тяване на договора
1.	2.	3.	4.

Изготвил:
(име, фамилия, длъжност)

Съгласували:
.....
.....

Указания за попълване:
*1. В **колона 1** се посочва наименованието на изпълнителя по конкретния договор.*
*2. В **колона 2** се посочва настъпилото обстоятелство, във връзка с което се публикува информация – приключване на договора или прекратяване.*
*3. В **колона 3** се посочва датата на настъпване на отразеното в колона 2 обстоятелство.*
*4. В **колона 4** се посочва основанието за приключване (напр. изпълнение, изтичане на срока или др.) или прекратяване на договора (напр. неизпълнение, отпаднала необходимост или др.).*

♦♦♦

Приложение № 4
към Решения на АС №1/26.01.2015 г. (т. 9.7.3)

П Р А В И Л Н И К
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОГРАМА „ЕРАЗЪМ +”
КЛЮЧОВА ДЕЙНОСТ 1 – ОБРАЗОВАТЕЛНА МОБИЛНОСТ ЗА ГРАЖДАНИ,
Сектор „Висше образование“

Дейността по програмата се осъществява на основание на Университетската харта „Еразъм+”, която се предоставя от Европейската комисия, и в съответствие с ежегодния финансов договор, който ВТУ сключва с Центъра за развитие на човешките ресурси (ЦРЧР).

Чл. 1. Съгласно Хартата ВТУ се ангажира да отговаря на следните основни принципи за „Еразъм+“ мобилност:

1. Да споделя принципите за недискриминация, изложени в програма „Еразъм+“, и да осигурява равен достъп и възможности за всички участници.
2. Да дава на заминаващите студенти пълно признание на кредити за задоволително изпълнени дейности, определени в Споразумението за обучение/практика, като те се включат в Приложението към дипломата.
3. Да освободи пристигащите студенти от такси за: обучение, регистрация, изпити, достъп до лаборатории и библиотеки.

Чл. 2. Съгласно Хартата ВТУ също така договаря:

1. Преди мобилността:

– Да публикува и редовно да актуализира информацията за обучителните курсове на своя интернет сайт, за да могат пристигащите студенти предварително да направят информиран избор за обучението си.

– Да реализира мобилности само в рамките на предварителни договорености (Двустранно споразумение за обучение/практика или Писмо за намерение за практика).

– Участниците в изходяща мобилност да са добре подготвени, включително да имат нужното езиково ниво.

– Да реализира мобилности на базата на предварително подписано с участниците споразумение за обучение/практика за студенти и споразумение за мобилност с цел преподаване/обучение за персонала.

– Да съдейства за изготвянето на визи и застраховки за пристигащи и заминаващи студенти и преподаватели, ако е необходимо.

– Да ръководи пристигащите участници в мобилност за намиране на места за настаняване.

2. По време на мобилността:

– Да предостави еднакво академично отношение и обслужване на своите и пристигащите студенти и преподаватели и интегрира пристигащите участници в дейностите на университета.

– Да предлага подходящо менторство и подкрепа за участниците в мобилност.

– Да осигури подходяща езикова подкрепа за пристигащите участници.

3. След мобилността:

– Да признава дейностите, указани в споразумението за обучение, като част от образователната степен, ако те са били задоволително изпълнени.

– Да предоставя на пристигащите студенти и техните институции академични справки, съдържащи пълна, точна и навременна информация за техните постижения в края на престоя им на мобилност.

– Да подкрепя реинтеграцията на участниците в мобилност, като им дава възможност при завръщането си да споделят ползите с институцията и връстниците си.

– Да признава дейностите на преподавателите, свързани с провеждане на занятия и обучение.

4. При участие в партньорски проекти:

– Да съдейства сътрудничеството да води до устойчиви и балансирани резултати за всички партньори.

– Да подкрепи персонала и студентите да участват в дейностите по проекти.

– Да използва резултатите от тези проекти за увеличаване на въздействието върху индивидите и институциите в по-широк академичен контекст.

5. За видимост на програмата:

– Да публикува Хартата и свързаната с нея политика на ВТУ относно програма „Еразъм+” на интернет сайта на институцията.

– Да обявява дейностите по програмата и техните резултати.

Чл. 3. Във ВТУ програмата се осъществява от институционален „Еразъм+“ координатор, експерти в отдел „Евроинтеграция и мобилност”, академични координатори за всяко двустранно споразумение и Експертен консултативен съвет към отдел „Евроинтеграция и мобилност”:

1. Институционален координатор е ресорният заместник-ректор.

2. Експертите от отдел „Евроинтеграция и мобилност” организират административно дейностите по програмата (двустранни споразумения, мобилност на студенти и преподаватели и организация на мобилностите), които са обект на Правилника за дейността на отдела.

3. Академичният координатор за съответното двустранно споразумение е на основен трудов договор във ВТУ, който:

– поддържа контакт със съответния координатор в институцията партньор;
– участва в комисията за селекция на заминаващи студенти и преподаватели;
– изготвя Споразумение за обучение/практика за заминаващите и пристигащи студент съвместно с тях;
– организира престоя на гост-преподавателите.

Чл. 4. Мобилност на студенти по програмата се реализира при следните условия:

– Студентите са редовно, задочно или дистанционно обучение във ВТУ, в бакалавърска, магистърска или докторска степен на обучение.
– Има съответствие на образователната степен и специалност на студента към изискваните в двустранното споразумение/ писмо за намерение.
– Студентите са преминали успешно процедурата по селекция във ВТУ и са кандидатствали и са одобрени в приемащата институция;
– Студентите имат право да осъществят многократна мобилност с цел обучение и/или практика до 12 месеца във всяка степен на обучението си.
– Студенти със специални потребности имат право на допълнителна финансова подкрепа. За осигуряване на такава ВТУ подава искане до ЦРЧР, след като участниците вече са избрани.

Чл. 5. Вътрешен ред за селекция на студенти с цел обучение/практика:

1. Подборът се провежда от комисия с председател (академичният координатор за съответното двустранно споразумение) и членове (преподавател от същото направление и преподавател/специалист по работния език).

2. Критериите за подбор на студенти са:

– степен на владеене на работния език;
– среден успех от следването до момента;
– курс на обучение;
– мотивация;
– студентът да има завършен първи курс на бакалавърска степен преди периода на мобилност с цел обучение;
– студентът активно съдейства на пристигащите „Еразъм+“ студенти като член на Еразъм студентска мрежа (ESN) – Велико Търново;
– студентът няма да надвиши 12 месеца мобилност за съответната образователна степен.

3. Заявление за участие в мобилност по програма „Еразъм+“ се подава до 20 април за първи и втори семестър на следващата академична година, а за втори семестър и за допълване на незаетите места – до 30 септември.

Чл. 6. Вътрешен ред за периода преди и по време на мобилността:

1. Академичният координатор и студентът изготвят Споразумение за обучение/практика, което описва планираните дейности в приемащата институция. Споразумението съответства максимално на плана на обучение на студента във ВТУ.

2. Студентите депозират при инспекторите подписани от академичните координатори служебни бележки за участието си в програма „Еразъм+“.

3. Инспекторите уведомяват всички преподаватели, че в техните групи има отсъстващи „Еразъм+“ студенти.

4. По време на своето обучение по програма „Еразъм+“ студентите запазват задължението да заплащат семестриална такса и правото да получават стипендия във ВТУ.

Чл. 7. Вътрешен ред за академично признаване на периода на обучение по програмата за студенти:

1. Ако студентът е положил изпит по дисциплина, съвпадаща по съдържание с учебния план във ВТУ, студентът депозира молба при „Еразъм+“ институционалния координатор за академично признаване, към която прилага копие от академичната справка от периода на обучение в приемащия университет.

2. Комисия, съставена от зам.-декана по учебната дейност на съответния факултет, академичния координатор и водещия преподавател, разглежда съответствието между академичната справка и изискванията на учебната програма на дисциплина и:

2.1. ако има сходство в броя кредити и съдържанието на учебната програма, комисията признава положения изпит, като зам.-деканът нанася съответната дисциплина служебно;

2.2. ако има съществени несъответствия, водещият преподавател определя допълнителни задачи (реферат, консултации и т.н.) за получаване на необходимите кредити и оценка.

3. Ако по дисциплината не е положен изпит в приемащия университет, студентът има право на индивидуален график за явяване на изпит.

4. „Еразъм+“ студентите записват следващ курс на обучение във ВТУ, ако имат 40 кредита за академичната година. Студентите от Филологически факултет записват следващ курс, ако са положили всички практически езикови изпити.

5. Положените изпити в приемащия университет по несъответстващи на учебните планове на ВТУ дисциплини се вписват в европейското дипломно приложение при поискване, когато националното законодателство позволява това.

Чл. 8. Вътрешен ред за селекция на преподаватели:

1. Преди началото на академичната година на сайта на отдел „Евроинтеграция и мобилност” се обявяват възможностите за преподавателска мобилност според подписаните споразумения.

2. Желаещите да осъществят преподавателска мобилност депозират чрез академичния координатор в отдел „Евроинтеграция и мобилност” заявление и проект на програма за преподаване, в която са отразени темите на преподаване и допълнителната дейност, които се вземат под внимание при осъществяване на селекцията.

3. Академичните координатори имат право на една мобилност по техните споразумения, като спазват процедурата по т.2.

4. Академичните координатори могат да осъществяват втора мобилност в рамките на една академична година, в случай че има достатъчно финансови средства, като право на това се дава според броя на реализираните студентски мобилности от предходната академична година и при активно общо съдействие по организацията на мобилностите.

5. Подборът за обмен на преподавателите за всяко двустранно споразумение се провежда от комисия, която включва: институционалния координатор, академичния координатор на двустранното споразумение и експерта от отдел „Евроинтеграция и мобилност“, който администрира преподавателската мобилност.

Чл. 9. Вътрешен ред за право на участие в преподавателска мобилност:

1. Всички преподаватели от Великотърновския университет имат право да участват в преподавателска мобилност с цел преподаване.

2. При селекцията на преподаватели се съблюдават следните изисквания:

- Мобилността е съществена част от учебната програма на ВТУ и приемащата институция.
- Мобилността ще допринесе за разработването на нови учебни материали.
- Мобилността ще бъде използвана за укрепването и развитието на връзките между катедрите на институциите-партньори и за подготовка на бъдещи проекти за сътрудничество.
- Кандидатът за осъществяване на мобилност владее добре английски език или езика на приемащата страна.

3. Приоритет имат преподаватели, които:

- до момента не са участвали в програма „Еразъм+“;
- не са осъществявали мобилност през последните три години;
- осъществяват мобилност по нови договори с цел промотиране и насърчаване на обмена по двустранното споразумение.

4. Предимство имат преподаватели, които:

- участват активно в работата по програма „Еразъм+”;
- координаторите по двустранните споразумения.

5. Преподаватели, които след селектирането им неколкократно са се отказвали от осъществяване на мобилност, ще бъдат допускани за провеждане на „Еразъм+“ мобилност само при липса на други кандидати.

6. След провеждане на селектирането на кандидатите Комисията изготвя протокол за подбора.

Чл. 10. Мобилност на преподаватели и служители с цел обучение.

1. Всички преподаватели и служители от Великотърновския университет имат право да участват в мобилност с цел обучение.

2. Обучението е предназначено за обмяна на опит, запознаване с добрите практики на университетите-партньори, придобиване на практически умения в областта на организацията и осъществяването на международната и другите направления на административната работа.

3. Обучението може да се организира и проведе под формата на семинари, работни срещи, учебни визити, курсове, практическо обучение, кратки стажове и др.

4. Преподавателите и служителите имат право да реализират едно участие в мобилност с цел обучение в рамките на една академична година.

5. Важно условие за включване в мобилността е много доброто владеене на съответния чужд език, на който ще се извършва обучението в приемащата институция.

Чл. 11. Вътрешен ред за селекция на преподаватели и служители с цел обучение:

1. Преди началото на академичната година се обявяват възможностите за мобилност с цел обучение според подписаните двустранни споразумения.

2. Желаещите да осъществят мобилност с цел обучение депозират чрез академичния координатор в отдел „Евроинтеграция и мобилност" заявление.

3. Подборът за обмен на персонала с цел обучение за всяко двустранно споразумение се провежда от комисия, която включва: институционалния координатор, академичния координатор на двустранното споразумение и експерта от отдел „Евроинтеграция и мобилност", който администрира дейността.

4. След провеждане на селектирането на кандидатите Комисията изготвя протокол за подбора.

Чл. 12. Индивидуалните ставки за грант за преподавателска и студентска мобилност са определени в подписаното финансово споразумение между ВТУ и ЦРЧР за съответната академична година. Те не могат да бъдат намалявани или увеличавани.

Чл. 13. При предсрочно преустановяване на преподавателска или студентска мобилност се възстановяват средствата за съответния период.

Чл. 14. Командироването на преподаватели и служители се осъществява по реда на съществуващите правила за командироване във ВТУ.

Чл. 15. По всички останали въпроси, свързани със спецификата на съответните факултети, се приемат допълнителни правила, които да не противоречат на настоящия правилник и се приемат на Факултетски съвет. Препис-извлечение от протокола се предоставя в отдел „Евроинтеграция и мобилност".

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият правилник е приет на заседание на Академическия съвет на 26 януари 2015 г. (Решения № 1) във връзка с влизането на сила на новия програмен период по програма „Еразъм+", Ключова дейност 1 – Образователна мобилност за граждани, Сектор „Висше образование", който заменя Програмата за учене през целия живот.

§ 2. Настоящият правилник отменя Правилника за дейността на програма „Еразъм" (Програма за учене през целия живот), Подпрограма „Еразъм", приет на заседание на Академическия съвет на 7 юли 2008 г. (Протокол № 7).

§ 3. Изменения и допълнения на този правилник се правят по реда на приемането му.

♦♦♦

Приложение № 5
към Решения на АС №1/26.01.2015 г. (т. 9.7.4)

П Р А В И Л Н И К
за функциониране и експлоатация на
Университетския спортен комплекс при ВТУ "Св. св. Кирил и Методий"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Университетският спортен комплекс (УСК) е обслужващо звено на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" по смисъла на чл. 25, ал. 3 от Закона за висшето образование.

Чл. 2. УСК обслужва учебния процес на ВТУ и спортните изяви на академичния състав и всички обучаеми. В него могат да се организират различни видове извънуниверситетски тренировъчни и спортни прояви и състезания.

II. РЪКОВОДСТВО НА УСК

Чл. 3. УСК се ръководи от Директор.

Чл. 4. Директорът е:

– хабилитиран преподавател на основен трудов договор в Университета или преподавател с образователна и научна степен „доктор" на основен трудов договор в Университета, от професионалните направления „Педагогика на обучението по физическо възпитание" или „Спорт", който се избира по предложение на Ректора от Академичния съвет с мандат 4 години, съвпадащ с мандата на Общото събрание на Университета, или

– магистър в професионалните направления „Педагогика на обучението по физическо възпитание", „Спорт", „Администрация и управление" или „Икономика", който се назначава по трудово правоотношение.

Чл. 5. Директорът е пряко подчинен на Ректора, който със своя заповед може да уточни неговата подчиненост в системата от органи за управление на Университета.

Чл. 6. Директорът осъществява оперативното управление на УСК.

Чл. 7. Директорът активно съдейства за ефективното осъществяване на учебния процес по физическо възпитание и спорт при всички специалности на Университета.

Чл. 8. Пряка задача на Директора на УСК е ежегодното организиране на студентски спортни състезания.

Чл. 9. Директорът осъществява целесъобразно и справедливо разходване на средствата по Проект „Спорт и здраве във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий" за закупуване на спортни уреди и пособия и за организиране и провеждане за спортни празници и състезания.

Чл. 10. Директорът е пряко отговорен за поддръжката на спортната база в добро състояние.

Чл. 11. Директорът осъществява своята дейност в координация с катедра „Теория и методика на физическото възпитание".

Чл. 12. Директорът поддържа връзка със Студентския съвет и му оказва съдействие при организиране на спортни мероприятия.

Чл. 13. Директорът следи за новостите в сферата на спортното оборудване и според финансовите възможности на ВТУ прави предложения за закупуване на нови уреди и пособия, обезпечаващи учебния процес по физическо възпитание и спорт.

Чл. 14. Директорът контролира изпълнението на сключени договори със спортни клубове за ползване на спортната база.

Чл. 15. Директорът прави предложение пред ръководството на ВТУ за определяне размера на таксата на гражданите, ползващи различните съоръжения на спортната база.

Чл. 16. Директорът осигурява подходящ достъп до спортните съоръжения на студентите в неравностойно положение.

Чл. 17. Към директора се създава Координационен съвет от преподаватели и студенти, който решава въпросите за ползването и разпределението на спортната материална база. Координационният съвет консултира директора при изготвянето на учебна програма – разписание за използване на спортната база за всеки семестър, която подлежи на утвърждаване от Ректора.

III. СЛУЖИТЕЛИ НА УСК, ФИНАНСОВО И МАТЕРИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ

Чл. 18. Служителите на УСК изпълняват функции съобразно длъжностните си характеристики.

Чл. 19. Финансирането на УСК е от бюджета на ВТУ и приходи от спортни състезания и обслужване на гражданите.

Чл. 20. УСК има самостоятелна счетоводна партида.

Чл. 21. Директорът прави предложения пред Ректора за целесъобразно разпределение на финансовите средства.

Чл. 22. Приходите, които постъпват от наеми и такси за спортни услуги, се използват предимно за поддържане на спортния комплекс и за закупуване на спортни съоръжения, уреди и пособия.

IV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Инструкцията за техническо обслужване и експлоатация на съоръженията в УСК (Приложение №1) представлява неразделна част от този Правилник.

§ 2. Правилникът е приет от Академичния съвет на ВТУ на 26 януари 2015 г. (Решения № 2) и влиза в сила от датата на приемането му.

Приложение № 1

ИНСТРУКЦИЯ

За техническо обслужване и експлоатация на съоръженията в УСК

1. Почистване и функциониране на плувния басейн

1.1. Плувният басейн и прилежащите към него помещения се почистват с дезинфектиращи препарати. На основно почистване подлежат чашката на басейна, компенсаторната шахта, филтрите, топлообменникът. При основно почистване се сменя филтърът на вентилационната машина.

1.2. Почистването на филтрите се осъществява като се завърта шестпътният винтил в положение BACKWASH, след което се пуска помпата. От прозорчето на винтила изтича мътна вода. След избистрянето на водата в прозорчето, помпата се спира. Винтилът се завърта в положение FILTERING.

1.3. Почистването на предфилтъра се осъществява, като се демонтира от помпата.

1.4. Прави се обратна промивка на топлообменника.

1.5. Пълненето на басейна се осъществява посредством спирателен кран, намиращ се до помпата.

1.6. След окончателното напълване на басейна се пуска помпа №1 на басейна, за да започне филтрацията. Затоплянето става с помощта на помпа №8 към отоплителната система.

1.7. След подмяна на водата в басейна се слагат 10 кг хлор на гранули 95% (или течен хлор) и 5 литра ALGI – за избистряне на водата. Когато водата се затопли на 27^{o}C двукратно за деня се коригират стойностите на хлора и на киселинността на водата

Стандартно два пъти дневно се проследяват:

- температура на водата;
- стойностите на хлора във водата;
- PH на водата;
- общата температура на въздуха в залата.

Показателите на PH на водата трябва да бъдат в съответната норма 6,8-7,4. Хлорът трябва да бъде от 03 до 06. Когато показателите са извън посочените стойности, се прави корекция със съответните препарати.

Два пъти в месеца се носи вода за контрол и специализирани микробиологични изследвания в РЗИ. Резултатите от изследванията, проведени в РЗИ, трябва да съответстват на резултатите от нашите проби. Като контролен орган РЗИ може да прави инцидентни проверки.

2. Отоплителна система

Отоплението в УСК се осъществява посредством девет помпи и едно ел. табло.

Помпа 1. Задвижва следните циркулационни машини:

– абонатна 1 бр.;

– фитнес 2 бр.;

– коридор 2 етаж 1 бр.

Помпа 2. Осигурява функционирането на 10 бр. конвектори, намиращи се в спортната зала.

Помпа 3. Осигурява функционирането на радиаторите в административната част в УСК.

Помпа 4. Отговаря за функционирането на 2 бр. конвектори във фитнес залата и 3 бр. конвектори при помещение тенис маси.

Помпа 5. Задвижва циркулационната машина при басейна.

Помпа 6. Осигурява функционирането на 7 бр. конвектори, намиращи се в плувния басейн.

Помпа 7. Задвижва циркулационната машина в спортната зала.

Помпа 8. Отговаря за функционирането на 1 бр. топлообменник в басейна.

Помпа 9. Затопля 3 бр. бойлери към басейна, към които има малка рециркулационна помпа.

3. Вентилационна система

В УСК има шест циркулационни машини и три вентилатори.

Циркулационна машина 1. Намира се в абонатната и осигурява вентилацията на първия етаж – СПА и двете съблекални към плувния басейн.

Циркулационна машина 2. Намира се в коридора на 2 етаж. Осигурява вентилацията на съблекалните, намиращи се на 2 и 3 етаж.

Циркулационна машина 3 и 4 се намират във фитнеса над растерния таван. Осигуряват вентилацията във фитнеса и съблекалните към басейна.

Циркулационна машина 5. Намира се до басейна. Осигурява вентилацията на басейна. Работи непрекъснато и се спира само при подмяна на филтрите.

Циркулационна машина 6. Намира се в спортната зала над трафопоста. Осигурява вентилацията в спортната зала.

Вентилаторите се намират на покрива и осигуряват вентилацията на всички съблекални.

♦♦♦