



# ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

## РЕШЕНИЯ

№ 12

от заседание на Академичния съвет,  
насрочено за 11 декември 2017 г. и  
проведено неприсъствено гласуване  
в периода 14.12.2017 г. – 12.01.2018 г.

### ВЪПРОСИ НА ДНЕВНИЯ РЕД:

### РЕШЕНИЯ:

**1. Промени по бюджета на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ към 30.11.2017 г.**

*Вносител: Марияна Аврамова – главен счетоводител*

**1.1.** На основание чл. 25, ал. 6 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **прие** да се извърши промяна в бюджета на Университета, както следва:

<b>1. Намаляват се РАЗХОДИТЕ с</b>	<b>800 лв.</b>
в т.ч. по показатели, както следва:	
<b>Текущи разходи</b>	<b>800 лв.</b>
Издръжка и други текущи разходи	800 лв.
<b>2. Намаляват се ТРАНСФЕРИТЕ с:</b>	<b>800 лв.</b>
в т.ч. по показатели и подпоказатели, както следва:	<b>800 лв.</b>
<b>Предоставени субсидии от държавния бюджет за БАН и държавни висши училища (нето)</b>	<b>800 лв.</b>
Получени трансфери от ДВУ и БАН (-)	800 лв.
<b>3. Намаляват се трансферите по чл. 91 от ЗВО</b>	<b>800 лв.</b>
г. I „Средства за издръжка на обучението“	<b>800 лв.</b>

**1.2.** На основание чл. 112 от Закона за публичните финанси във връзка с чл. 25, ал. 6 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **прие да се извършат** вътрешни компенсирани промени по бюджета на Университета съгласно Единната бюджетна класификация за 2017 г., както следва:

<b><i>Да се увеличат приходите:</i></b>	
§§ 24 – 04 „Нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция“	140 194 лв.
§§ 24 – 08 „Приходи от лихви по текущи банкови сметки“	418 лв.
§§ 28 – 02 „Глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети“	500 лв.
§§ 46 – 50 „Текущи помощи и дарения от други международни организации“	54 000 лв.
<b><i>Да се намалят приходите:</i></b>	
§§ 24 – 05 „Приходи от наеми на имущество“	20 000 лв.
§§ 46 – 30 „Текущи помощи и дарения от други държави“	40 000 лв.
<b><i>Да се увеличат трансферите :</i></b>	
§§ 61 – 01 „Трансфери между бюджети – получени трансфери (+)“	13 285 лв.
<b><i>Да се увеличат разходите :</i></b>	
§§ 01 – 01 „Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения“	481 397 лв.
§§ 05 – 51 – „Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване“	100 000 лв.
§§ 05 – 60 „Здравноосигурителни вноски от работодатели“	50 000 лв.
§§ 19 – 81 „Платени общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции“	3 000 лв.
§§ 10 – 30 „Текущ ремонт“	16 000 лв.
§§ 10 – 52 „Краткосрочни командировки в чужбина“	7 000 лв.
§§ 52 – 01 „Придобиване на компютри и хардуер“	1 000 лв.
<b><i>Да се намалят разходите :</i></b>	
§§ 02 – 02 „ Други възнаграждения и	100 000 лв.

плащания за персонала по извънтрудови правоотношения“	
§§ 02 - 05 „Изплатени суми от СБКО“	100 000 лв.
§§ 02 – 08 „Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение“	50 000 лв.
§§ 05 – 80 „Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели“	50 000 лв.
§§ 40 – 00 „Стипендии“	100 000 лв.
§§ 19 – 01 „Платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции“	10 000 лв.
§§ 10 – 16 „Вода, горива и енергия“	100 000 лв.

## 2. Въпроси на Кандидатстудентска кампания – 2018 г. и учебната дейност:

**2.1.** Правилник за приемане на студенти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за учебната 2018 – 2019 г.;

**2.2.** Признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във ВТУ;

**2.3.** Утвърждаване на нови хонорувани преподаватели и допълнително възлагане на часове на вече избрани хонорувани преподаватели;

**2.4.** Техническа корекция в учебни планове на образователни програми за придобиване на ОКС „бакалавър“;

**2.5.** Допълване на Решения на АС № 11 от 20.11.2017 г. (т. 5.5.)

**2.6.** Допълване на списъка на специалностите, по които ще се осъществява прием на студенти за учебната 2018/2019 г.  
*Вносител: чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров доц. д-р Димитър Симеонов*

**2.1.** На основание чл. 21, ал. 8 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **прие** Правилник за приемане на студенти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за учебната 2018 – 2019 г. – *Приложение № 2 към настоящите решения.*

**2.2.** На основание чл. 30, ал. 1, т. 10, буква „г“ от Закона за висшето образование във връзка с чл. 23, ал. 6, т. 4 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **признава** дипломата за завършено висше образование, придобито в чужбина, на **Милена Йончева Майер**, издадена от Висше техническо училище в Кьолн, Германия, специалност *Писмен и устен превод*, образователно-квалификационна степен „бакалавър“. Същата кандидатства за продължаване на обучението в образователно-квалификационна степен „магистър“ във Филологическия факултет.

2.3. На основание чл. 64, ал. 4 от Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ Академическият съвет **утвърди** предложенията на факултетите/Департамента за езиково обучение за хонорувани преподаватели за учебната 2017/2018 г., както следва:

<b>ХОНОРУВАНИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ (БАКАЛАВЪРСКИ ПРОГРАМИ)</b>
<b>Философски факултет</b>
<i>Допълнително възлагане на часове:</i>
1. доц. д-р Христо Василев Христов
<b>Стопански факултет</b>
1. Венелина Пламенова Цаневска
<b>Педагогически факултет</b>
1. доц. д-р Мариана Ганчева Дамянова
2. д-р Лора Цветанова Камбурова, доктор по медицина
<i>Допълнително възлагане на часове:</i>
1. докт. Десислава Ангелова Попова
<b>Юридически факултет</b>
1. д-р Мартин Асенов Граматиков
<i>Допълнително възлагане на часове:</i>
1. д-р Христо Васков Христозов
<b>Факултет по изобразително изкуство</b>
1. Данаил Станиславов Николов
<i>Допълнително възлагане на часове:</i>
1. д-р Анастасия Венков Тонкова-Шрьотле
<b>Департамент за езиково обучение</b>
<i>Допълнително възлагане на часове:</i>
1. Нели Николаева Войнова
<b>ХОНОРУВАНИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ (МАГИСТЪРСКИ ПРОГРАМИ)</b>
<b>Филологически факултет</b>
1. проф. д-р Лиляна Михайлова Цонева

<b>Философски факултет</b>
1. д-р Даниела Маринова Иванаква
2. Валентина Денчева Христова
<b>Стопански факултет</b>
1. проф. Станка Василева Тонкова
<b>Факултет по изобразително изкуство</b>
1. доц. Цветан Бонев Колев

*Забележка: Към материалите на протокола ще бъде приложена заповед за възлагане на часове на хонорувани преподаватели, включваща брой часове!*

**2.4.** На основание чл. 25, ал. 7 от Правилата за разработване и утвърждаване на учебна документация във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ във връзка с чл. 21, ал. 3 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **утвърди** технически корекции в учебни планове на образователните програми във Филологическия факултет „Приложна лингвистика (два чужди езика)“; „Приложна лингвистика. Английски и втори чужд език с ИТ“ и „Приложна лингвистика с два чужди езика и международен туризъм“ за придобиване на ОКС „бакалавър“, редовна форма на обучение, както следва:

Хорариумът на дисциплината „Първи чужд език 4“ в четвърти семестър **да се промени** от 30 ч. лекции и 15 ч. упражнения на **45 ч. упражнения**.

**2.5.** Академичният съвет **допълни** свое Решение № 11/20.11.2017 г. (т. 5.5.), както следва:

**разкрива** обучение и **утвърждава** учебните планове на нови магистърски образователни програми във Великотърновския университет от уч. 2017/2018 г., както следва:

5.5.1. *Педагогика и специална дидактика за ученици с увреждания. Ресурсен учител* (за завършили друго професионално направление), ОКС „магистър“, срок на обучение – 2 семестъра, редовна и дистанционна форма на обучение, **професионално направление 1.2. Педагогика.**

5.5.2. *Психологическо консултиране и психотерапевтична практика* (за завършили друго професионално направление), ОКС „магистър“, срок на обучение – 3 семестъра, редовна и задочна форма на обучение, **професионално направление 3.2. Психология.**

#### Педагогически факултет

№	Специалност	Форма	ОКС	ССО/СК/СПН/ДПН*	Сем.	Кредити	Професионално направление	Език
1	Педагогика и специална дидактика за ученици с увреждания. Ресурсен учител	Р	магистър	ДПН	2	75	1.2. Педагогика	италиански
2	Педагогика и специална дидактика за ученици с увреждания. Ресурсен учител	Д	магистър	ДПН	2	75	1.2. Педагогика	италиански
На основание решение на Факултетния съвет на Педагогическия факултет (протокол № 13/08.11.2017 г.) и докладна записка с изх. № ФД-13-ПФ-437/13.11.2017 г.								

#### Философски факултет

№	Специалност	Форма	ОКС	ССО/СК/СПН/ДПН	Сем.	Кредити	Професионално направление	Език
1	Психологическо консултиране и психотерапевтична практика	Р	магистър	ДПН	3	90	3.2 Психология	български /руски
2	Психологическо консултиране и психотерапевтична практика	З	магистър	ДПН	3	90	3.2 Психология	български /руски
На основание решение на Факултетния съвет на Философския факултет (протокол № 11/13.11.2017 г.) и докладна записка с изх. № 171-Д/14.11.2017 г.								

**2.6.** На основание чл. 21, ал. 2 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **допълва** списъка на специалностите, по които ще се осъществява прием на студенти във Великотърновския университет за учебната 2018-2019 година, както следва:

- Професионално направление 3.9. *Туризм*, специалност „Туризм“, задочна форма на обучение;
- Професионално направление 2.1. *Филология*, специалност „Приложна лингвистика с два чужди езика с бизнес комуникации“, редовна форма на обучение.

### **3. Приемане на отчети:**

**3.1.** Отчет за дейността на Университетска библиотека при ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за периода м. ноември 2016 – м. ноември 2017 г.;

*Вносител: проф. дн Сава Василев – директор на Университетска библиотека*

**3.2.** Отчет на Комисията по етика за периода м. октомври 2016 – м. ноември 2017 г.

*Вносител: проф. дн. Тодор Галунов – председател на Комисията по етика*

**3.1.** На основание чл. 26 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **прие** отчет за дейността на Университетска библиотека при ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за периода м. ноември 2016 – м. ноември 2017 г.

**3.2.** На основание чл. 38 от Правилника за работата на Комисията по етика във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ във връзка с чл. 26 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **прие** отчет на Комисията по етика за периода м. октомври 2016 – м. ноември 2017 г.

#### **4. Въпроси, свързани с управление на качеството и акредитацията:**

**4.1.** Приемане на доклади по изпълнение на препоръки при програмна акредитация на професионални направления;

**4.2.** Приемане на доклади по изпълнение на препоръки при програмна акредитация на докторски програми;

**4.3.** Приемане на състав на Комисията по управление на качеството към Департамента за езиково обучение;

**4.4.** Приемане на състав на Комисията по управление на качеството към Департамента за продължаващо образование и квалификация на педагогически специалисти;

**4.5.** Приемане на допълнение в състава на Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията;

**4.6.** Приемане на промяна в състава на ФКУКА на Факултета по изобразително изкуство.

*Вносител: проф. д-р Розалия Кузманова*

**4.1.3.** Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръки, формулирани от Постоянната комисия по педагогически науки (Протокол № 14/21.07.2014 г.) при програмна акредитация на професионално направление 1.3. *Педагогика на обучението по...*, област на висше образование 1. *Педагогически науки*, обучаващо звено: Педагогически факултет.

**4.1.4.** Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръки, формулирани от Постоянната комисия по педагогически науки (Протокол № 14/21.07.2014 г.) при програмна акредитация на професионално направление 1.3. *Педагогика на обучението по...*, област на висше образование 1. *Педагогически науки*, обучаващо звено: Факултет „Математика и информатика“.

**4.1.5.** Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръки, формулирани от Постоянната комисия по педагогически науки (Протокол № 14/21.07.2014 г.) при програмна акредитация на професионално направление 1.3. *Педагогика на обучението по...*, област на висше образование 1. *Педагогически науки*, обучаващо звено: Факултет по изобразително изкуство.

**4.1.6.** Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръки, формулирани от Постоянната комисия по педагогически науки (Протокол № 14/21.07.2014 г.) при програмна акредитация на професионално направление 1.3. *Педагогика на обучението по...*, област на висше образование 1. *Педагогически науки*, обучаващо звено: Филиал – гр. Враца.

**4.1.7.** Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръки, формулирани от Постоянната комисия по социални и правни науки, сигурност и отбрана (Протокол № 14/13.10.2015 г.) при програмна акредитация на професионално

**4.1.1.** Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръки, формулирани от Постоянната комисия по педагогически науки (Протокол № 14/21.07.2014 г.) при програмна акредитация на професионално направление 1.3. *Педагогика на обучението по...*, област на висше образование 1. *Педагогически науки*, обучаващо звено: Исторически факултет.

**4.1.2.** Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръки, формулирани от Постоянната комисия по педагогически науки (Протокол № 14/21.07.2014 г.) при програмна акредитация на професионално направление 1.3. *Педагогика на обучението по...*, област на висше образование 1. *Педагогически науки*, обучаващо звено: Филологически факултет.



направление 3.3. *Политически науки*, област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, обучаващо звено: Философски факултет.

**4.1.8.** Академичният съвет **прие** доклад за изпълнение на препоръките след решение на Постоянната комисия по хуманитарни науки и изкуства от 20.11.2013 г. (протокол № 20) с получена оценка 9.23 (девет цяло и двадесет и три стотни) при програмна акредитация на професионално направление 8.2. *Изобразително изкуство*, обучаващо звено: Факултет по изобразително изкуство във Великотърновския университет, в рамките на четиригодишния следакредитационен период.

**4.2.1.** Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръки, формулирани от Постоянната комисия по природни науки, математика и информатика (Протокол № 22/27.10.2014 г.) при програмна акредитация на докторска програма по „Информатика“, професионално направление 4.6. *Информатика и компютърни науки*, област на висше образование 4. *Природни науки, математика и информатика*, обучаващо звено: Факултет „Математика и информатика“.

**4.2.2.** Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръки, формулирани от Постоянната комисия по социални и правни науки и национална сигурност (Протокол № 16/27.09.2016 г.) при програмна акредитация на докторска програма по „Организация и управление извън сферата на материалното производство (Социални дейности)“, професионално направление 3.4. *Социални дейности*, област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, обучаващо звено: Стопански факултет.

**4.3.** Академичният съвет **прие** състав на Комисия по управление на качеството към Департамент за езиково обучение (ДЕО), както следва:

**Председател:** доц. д-р Валерия Живова Годорова

**Членове:**

доц. д-р Весела Белчева Белчева

гл. ас д-р Димка Николова Иванова

Мартин Мирославов Николов – студент, специалност „Право“, р.о., 2 курс

Петър Енчев Иванов – директор на Американски колеж „Аркус“ – В. Търново.

**4.4.** Академичният съвет **прие** състав на Комисия по управление на качеството към Департамент за продължаващо образование и квалификация на педагогически специалисти, както следва:

**Председател:** проф. д-р Даниела Тодорова Йорданова

**Членове:**

проф. д.п.н Антония Тонева Кръстева

доц. д-р Петя Димитрова Събева

гл. ас. д-р Димка Димитрова Николова-Иванова

Веселка Димитрова Жечева – специализант в ДПОКПС

Владимир Николов Николов – директор на ОУ „Бачо Киро“ – гр. В. Търново.

**4.5.** Академичният съвет **допълни** състава на Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията с председателите на Комисиите по качество на Департамент за езиково обучение и Департамент за продължаващо образование и квалификация на педагогически специалисти: доц. д-р Валерия Живова Тодорова и проф. д-р Даниела Тодорова Иванова.

**4.6.** Академичният съвет **прие** промяна в състава на ФКУКА на Факултета по изобразително изкуство, както следва: на мястото на Боян Йорданов – докторант, и Пламен Кондов – студент IV к., специалност „Изящни изкуства – Стенопис“, е утвърден Пламен Николаев Кондов – докторант в докторска програма „Изкуствознание и изобразително изкуство – Стенопис“, редовно обучение, 1. курс и Николай Димитров Чемберски, студент в специалност „Изящни изкуства – Скулптура“, ОКС „бакалавър“, 4. курс.

### **5. Нормативна уредба на ВТУ:**

**5.1.** Изменение на Правилника за атестиране на преподавателския състав във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“;

**5.2.** Изменения в Правилника за международно и вътрешно сътрудничество на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“;

**5.3.** Приемане на Правила за съставяне, разпределение, управление и отчитане на бюджета на Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий“;

**5.4.** Изменение и допълнение на Правилника за атестиране на преподавателските, научно-преподавателските и изследователските кадри във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

*Вносител:*

*доц. д-р Димитър Димитров*

*Марияна Аврамова – главен счетоводител*

*адв. Мариела Гализова*

**5.1.** На основание чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на ВТУ Академичният съвет **прие** изменения в Правилника за атестиране на преподавателския състав във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, както следва:

ДЕЙСТВАЩ ТЕКСТ	ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ
<p>ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</p> <p>§ 1. По смисъла на наредбата „служител“ е лице, което работи по трудово правоотношение в администрацията на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.</p>	<p>ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ</p> <p>§ 1. (изм. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) По смисъла на този Правилник „служител“ е лице, което работи по трудово правоотношение в администрацията на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.</p>
<p>§ 2. По смисъла на наредбата: пряк е ръководителят, на когото съответният служител е непосредствено подчинен.</p> <p>1. За главния секретар пряк ръководител е ректорът, който може да възложи тези функции на помощник-ректора или на заместник-ректор. 2. За служителите в коледжите пряк ръководител е директорът на колежа. 3. За служителите от факултетите пряк ръководител е деканът. 4. За управителите на сгради пряк ръководител е помощник-ректорът. 5. За работещите в счетоводството пряк ръководител е главният счетоводител на Университета. 6. За филиалните библиотекари пряк ръководител е съответният декан, а за библиотекарите от Централната библиотека – директорът на Библиотеката. 7. За служителите от администрацията на Ректората пряк ръководител е съответният началник-отдел. 8. За началниците на отдели, директорите на центрове и ръководителите на звена пряк ръководител е ректорът или съответният зам.-ректор.</p>	<p>§ 2. (изм. с Решение на АС № ...../..... г.) По смисъла на този Правилник „пряк“ е ръководителят, на когото съответният служител е непосредствено подчинен, <b>съобразно длъжностната си характеристика.</b></p>

**5.2.** На основание чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на ВТУ Академичният съвет **прие** изменения в Правилника за международно и вътрешно сътрудничество на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, както следва:

ДЕЙСТВАЩ ТЕКСТ	ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ
<p>Чл. 5. (3) Административният персонал на отдела включва експерти по двустранно и вътрешно сътрудничество и експерти по европейска интеграция и мобилност. Дейността им се подпомага от факултетни координатори и Експертен консултативен съвет.</p>	<p>Чл. 5. (3) (доп. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) Административният персонал на отдела включва експерти по двустранно и вътрешно сътрудничество и експерти по европейска интеграция и мобилност. Дейността им се подпомага от факултетни/колежански/филиални координатори и Експертен консултативен съвет.</p>
<p>Чл. 6. (1) Експертният консултативен съвет се състои от председател и 11 членове. Мандатът на Експертния консултативен съвет съвпада с мандата на Академичния съвет.</p> <p>(2) Председател на Експертния консултативен съвет е ресорният заместник-ректор, отговарящ за международната дейност.</p> <p>(3) Членовете на Експертния консултативен съвет се предлагат от факултетите по искане на ресорния заместник-ректор, отговарящ за международната дейност, и се утвърждават от Академичния съвет. За членове се предлагат преподаватели, доказали своя опит в осъществяването на международни контакти чрез сключване на договори по европейски програми.</p>	<p>Чл. 6. (изм. и доп. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) (1) Експертният консултативен съвет се състои от председател и 13 членове. Мандатът на Експертния консултативен съвет съвпада с мандата на Академичния съвет.</p> <p>(2) Председател на Експертния консултативен съвет е ресорният заместник-ректор, отговарящ за международната дейност.</p> <p>(3) Членовете на Експертния консултативен съвет се предлагат от факултетите/колежа/филиала по искане на ресорния заместник-ректор, отговарящ за международната дейност, и се утвърждават от Академичния съвет. За членове се предлагат преподаватели, доказали своя опит в осъществяването на международни контакти чрез сключване на договори по европейски програми.</p>
<p>Чл. 8. (1) Факултетният съвет на всеки факултет избира по един координатор, който отговаря за въпросите на двустранното и вътрешното сътрудничество на факултета и програма „Еразъм+“. Факултетните координатори се</p>	<p>Чл. 8. (изм. и доп. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) (1) Факултетният съвет/Съветът на колежа/Директорският съвет на филиала избира по един координатор, който отговаря за въпросите на двустранното и вътрешното</p>

<p>утвърждават от Академичния съвет. Факултетният координатор по право е член на Факултетската комисия за трансфер на кредити.</p> <p>(2) За факултетни координатори могат да бъдат избирани и членовете на Експертния консултативен съвет, действащ към отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“.</p>	<p>сътрудничество на <b>факултета/колежа/филиала</b> и програма „Еразъм+“. Факултетните/<b>филиалните/колежанските</b> координатори се утвърждават от Академичния съвет. Факултетният/филиалният/колежанският координатор по право е член на <b>Факултетската/Филиалната/Колежанската</b> комисия за трансфер на кредити.</p> <p>(2) За факултетни/<b>колежански/филиални</b> координатори могат да бъдат избирани и членовете на Експертния консултативен съвет, действащ към отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“.</p>
<p>Чл. 11. (1) Оперативно-административната дейност по програмата „Еразъм+“ във ВТУ се ръководи от институционален „Еразъм+“ координатор и се реализира от експерти, академични координатори за всяко двустранно споразумение, факултетни координатори и Експертен консултативен съвет.</p>	<p>Чл. 11. (доп. – Решение на АС № <b>12/15.01.2018 г.</b>) (1) Оперативно-административната дейност по програмата „Еразъм+“ във ВТУ се ръководи от институционален „Еразъм+“ координатор и се реализира от експерти, академични координатори за всяко двустранно споразумение, факултетни/<b>колежански/филиален</b> координатори и Експертен консултативен съвет.</p>
<p>Чл. 19. (2) Студентите са задължени да депозират при инспектор „Студентско състояние“, подписани от академичните координатори служебни бележки за участието си в програма „Еразъм+“. По време на своето обучение по програма „Еразъм+“ студентите запазват задължението да заплащат семестриална такса и правото да получават стипендия във ВТУ.</p>	<p>Чл. 19. (2) (изм. – Решение на АС № <b>12/15.01.2018 г.</b>) Студентите са задължени да депозират при инспектор от <b>Университетския център за административно обслужване на студенти издадена и заверена от „Еразъм+“</b> офиса служебна бележка за участието си в програма „Еразъм+“. По време на своето обучение по програма „Еразъм+“ студентите запазват задължението да заплащат семестриална такса и правото да получават стипендия във ВТУ.</p>

<p>Чл. 19. (3) Инспекторите „Студентско състояние“ са задължени да информират преподавателите за студентите, осъществяващи мобилност.</p>	<p>Чл. 19. (3) (отм. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.)</p>
<p>Чл. 20. (1) На студентите, осъществили мобилност, се извършва академично признаване на оценките и трансфер на кредити след завръщането им. Студентите са задължени да подадат Заявление до декана на факултета (по образец), като прилагат копие на академична справка, издадена от университета-партньор, и конспекти по учебните дисциплини, по които са положили изпити.</p> <p>(2) Факултетната комисия за трансфер на кредити заседава и разглежда заявлението в едномесечен срок от неговото подаване. За участие в заседанията се привличат факултетният координатор, и по преценка на комисията, преподавателят, водещ съответната дисциплина.</p> <p>(3) Факултетната комисия за трансфер на кредити признава положения изпит, когато дисциплината съвпада по съдържание с учебния план във ВТУ, има сходство в броя кредити и съдържанието на учебната програма. Оценката се нанася служебно.</p>	<p>Чл. 20. (изм. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) (1) На студентите, осъществили мобилност, се извършва академично признаване на оценките и трансфер на кредити след завръщането им. Студентите са задължени да подадат заявление до <b>факултетния координатор чрез Университетския център за административно обслужване на студенти (по образец)</b>, като прилагат копие на академична справка, издадена от университета партньор, и конспекти по учебните дисциплини, по които са положили изпити.</p> <p>(2) <b>Факултетният координатор</b> разглежда заявлението в едномесечен срок от неговото подаване. За целта може да се проведат консултации с преподавателя, водещ съответната дисциплина.</p> <p>(3) <b>Факултетният координатор</b> признава положения изпит, когато дисциплината е <b>аналогична на тази от учебния план във ВТУ</b>, има сходство <b>в наименованието, съдържанието на учебната програма и броя кредити</b>. Изготвя се протокол, който се <b>предоставя на Университетския център за административно обслужване на студенти и въз основа на който оценките се нанасят служебно в електронното досие на студента и в главната книга</b>.</p>

	<p>Чл. 20 а (нов – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.)</p> <p>(1) Студентите в колежа/филиала са задължени да подадат заявление до колежанския/филиалния координатор чрез съответния инспектор „студентско състояние“, като прилагат копие на академична справка, издадена от университета партньор, и конспекти по учебните дисциплини, по които са положили изпити.</p> <p>2) Колежанският/филиалният координатор разглежда заявлението в едномесечен срок от неговото подаване. За целта може да се проведат консултации с преподавателя, водещ съответната дисциплина.</p> <p>(3) Колежанският/филиалният координатор признава положения изпит, когато дисциплината е аналогична на тази от учебния план във ВТУ, има сходство в наименованието, съдържанието на учебната програма и броя кредити. Изготвя се протокол, който се предоставя на инспектор „студентско състояние“ и въз основа на който оценките се нанасят служебно в електронното досие на студента и в главната книга.</p>
<p>Чл. 21. (3) (изм. Решение на АС № 4/24.04.2017 г.) Академичните координатори имат право на една мобилност при спазване на процедурата по ал. 2. Правото за втора мобилност възниква при реализирани студентски изходящи мобилности от предходната академична година и активното общо съдействие при организиране на мобилностите. Право на втора мобилност имат и факултетните Еразъм координатори.</p>	<p>Чл. 21. (3) (изм. Решение на АС № 4/24.04.2017 г., изм. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) Академичните координатори имат право на една мобилност при спазване на процедурата по ал. 2. Правото за втора мобилност възниква при реализирани студентски изходящи мобилности от предходната академична година и активното общо съдействие при организиране на мобилностите. Право на втора мобилност имат и факултетните/колежанските/филиалните Еразъм координатори.</p>

<p><b>Допълнителни разпоредби</b></p> <p>§ 1. По неуредените с този Правилник въпроси за осъществяване на студентска мобилност, свързани със спецификата на съответните факултети, Факултетските съвети приемат допълнителни правила, които следва да не противоречат на настоящия правилник и подлежат на предварително съгласуване с отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“. Препис-извлечение от протокола за приемане на правилата се депозира в отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“ в 7-дневен срок от заседанието на Факултетния съвет.</p>	<p><b>Допълнителни разпоредби</b></p> <p>§ 1. (изм. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) По неуредените с този Правилник въпроси за осъществяване на студентска мобилност, свързани със спецификата на съответните факултети/колеж/филиал, факултетските съвети/<b>съвет на колежа/директорския съвет на филиала</b> приемат допълнителни правила, които следва да не противоречат на настоящия правилник и подлежат на предварително съгласуване с отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“. Препис-извлечение от протокола за приемане на правилата се депозира в отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“ в 7-дневен срок от заседанието на факултетния съвет/<b>съвета на колежа/директорския съвет на филиала</b>.</p>
--	--

**5.3.** Академичният съвет **отлага** приемането на Правила за съставяне, разпределение, управление и отчитане на бюджета на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ за заседание на Академичния съвет през м. януари 2018 г.

**5.4.** На основание чл. 24, ал. 8 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ Академичният съвет **прие** изменения и допълнения в Правилник за атестиране на преподавателските, научно-преподавателските и изследователските кадри във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, както следва:



ДЕЙСТВАЩ ТЕКСТ	ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ
<p>Чл. 4. (1) (изм. и доп. – АС № 6/01.06.2009 г., изм. – АС № 10/17.10.2011 г., изм. – АС № 7/26.07.2017 г.) Атестирането се извършва от комисии, които са помощни органи на факултетните/колежанските съвети (или съответното на факултет структурно звено). Членовете им се избират от факултетните/колежанските съвети за срок от 5 години и се назначават със заповед на ректора. Те не могат да бъдат: ректор, зам.-ректор, декан, зам.-декан, председателите на общите събрания, председател на Контролния съвет. (2) (изм. и доп. – АС № 6/01.06.2009 г., изм. – АС № 10/17.10.2011 г., изм. – АС № 7/26.07.2017 г.) Съставът на атестационните комисии включва от 5 до 9 членове: хабилитирани лица на основен трудов договор в Университета, един от които е член на Факултетната/Колежанската/Филиалната комисия по качество, и представители на студентите и потребителските организации. Председателят и секретарят на Комисията се избират от факултетния съвет. Функцията на технически секретар на Комисията се изпълнява от член на АК, определен от председателя. Отчетът на атестираното лице, докладът от председателя на Комисията и преценката от ръководителя на катедрата се съхраняват от заместник-декан, определен със заповед на декана. Копие от заповедта се предава в отдел „Човешки ресурси“. Ако атестираното лице е ръководител на катедра, преценката се прави от деканското ръководство.</p>	<p><b>Чл. 4.</b> (1) (изм. и доп. – АС № 6/01.06.2009 г., изм. – АС № 10/17.10.2011 г., изм. – АС № 7/26.07.2017 г., изм. и доп. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) Атестирането се извършва от комисии, които са помощни органи на <b>факултетния съвет/съвета на департамента/съвета на колежа</b>. Членовете им се избират от <b>факултетния съвет/съвета на департамента/съвета на колежа</b> за срок от <b>5</b> години и се назначават със заповед на ректора. <b>В състава на комисията не могат да бъдат включвани:</b> ректор, зам.-ректор, декан, <b>директор</b>, зам.-декан, <b>зам.-директор</b>, <b>председателите на общото събрание на Университета/факултета/колежа</b>, <b>зам.-председателите на общите събрания, на общото събрание на Университета/факултета/колежа</b>, <b>председателя и зам.-председателя на Контролния съвет.</b></p> <p>(2) (изм. и доп. – АС № 6/01.06.2009 г., изм. – АС № 10/17.10.2011 г., изм. – АС № 7/26.07.2017 г., изм. и доп. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г. ) Съставът на атестационните комисии включва от 5 до 9 членове: хабилитирани лица на основен трудов договор в Университета, един от които е член на Факултетната/<b>Департаментската</b>/Филиалната/Колежанската комисия <b>по управление на качеството и акредитацията</b>, и представители на студентите и потребителските организации. Председателят и секретарят на комисията се избират от <b>факултетния съвет/съвета на колежа</b>. Функцията на технически секретар на Комисията се изпълнява от член на атестационната комисия, определен от председателя. Отчетът на атестираното лице, докладът от председателя на Комисията и преценката от ръководителя на катедрата се съхраняват от зам.-декан/<b>зам.-директор</b>, определен със заповед на</p>

	<p>декана/<b>директора</b>. Копие от заповедта се предава в отдел „Човешки ресурси“. Ако атестираното лице е ръководител на катедра, преценката се прави от деканското/<b>департаментското/колежанското</b> ръководство.</p>
<p>Чл. 5. (6) (нова – АС № 6/01.06.2009 г., изм. – АС № 7/26.07.2017 г.) При атестирането задължително се взема под внимание и студентското мнение на база попълнени анкетни карти от представително проучване. Анкетата се изготвя от Центъра по управление на качеството и се предоставя за изпълнение от съответните звена в структурата на Университета. Анкетите са анонимни и се провеждат във всички групи и потоци, в които преподава атестираното лице. Резултатите се обработват от Факултетната/Колежанската комисия по качество и се представят пред Атестационната комисия.</p>	<p><b>Чл. 5. (6) (нова – АС № 6/01.06.2009 г., изм. – АС № 7/26.07.2017 г., доп. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.)</b> При атестирането задължително се взема под внимание и студентското мнение на база попълнени анкетни карти от представително проучване. Анкетата се изготвя от Центъра по управление на качеството и се предоставя за изпълнение от съответните звена в структурата на Университета. Анкетите са анонимни и се провеждат във всички групи и потоци, в които преподава атестираното лице. Резултатите се обработват от Факултетната/<b>Департаментската/Колежанската</b> комисия по качество и се представят пред Атестационната комисия.</p>
<p>Чл. 11а. (2) Процедурата по атестирането започва с писменото уведомяване на подлежащия на атестиране (въз основа на издадената ректорска заповед) от ръководителя на катедрата и от председателя на Факултетната комисия по атестиране на съответните факултети, но не по-късно от 3 месеца преди датата на атестиране.</p>	<p><b>Чл. 11а. (2) (доп. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.)</b> Процедурата по атестирането започва с писменото уведомяване на подлежащия на атестиране (въз основа на издадената ректорска заповед) от ръководителя на катедрата и от председателя <b>на Атестационната комисия</b>, но не по-късно от 3 месеца преди датата на атестиране. <b>При атестиране на преподавателите от колежа атестираното лице се уведомява от председателя на Атестационната комисия.</b></p>
<p>Чл. 11б. (2) Председателят на Атестационната комисия подписва атестационната карта и я връчва за сведение и подпис на атестираното лице в 7-дневен срок след заседанието на Факултетния съвет, който утвърждава общата атестационна оценка.</p>	<p><b>Чл. 11б. (2) (изм. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.)</b> Председателят на Атестационната комисия подписва атестационната карта и я връчва за сведение и подпис на атестираното лице в 7-дневен срок след заседанието на <b>факултетния съвет/съвета на департамента/съвета на колежа</b>, който</p>

<p>(4) Копие от подписаната от декана и подпечатана атестационна карта се връчва на атестираното лице и на ръководителя на катедра. Атестационната карта се прилага към пакета документи за атестация на преподавателя.</p>	<p>утвърждава общата атестационна оценка. (4) (изм. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) Копие от подписаната от декана/директора и подпечатана атестационна карта се връчва на атестираното лице и на ръководителя на катедра. Атестационната карта се прилага към пакета документи за атестация на преподавателя. При атестиране на преподавателите от колежа копие от подписаната от директора и подпечатана атестационна карта се връчва на атестираното лице.</p>
<p><b>Чл. 12.</b> Атестиране на ниво <i>Катедра</i>: (4) (изм. и доп. – АС № 6/01.06.2009 г., изм. – АС № 10/17.10.2011 г.) Отчетът и представените от атестираното лице материали, както и докладът на Факултетната комисия по качеството и преценката се предават на председателя на Атестационната комисия, а извлечение от протокола от заседанието се представя в 3-дневен срок чрез секретаря на факултетната канцелария.</p>	<p><b>Чл. 12.</b> Атестиране на ниво <i>Катедра</i>: (4) (изм. и доп. – АС № 6/01.06.2009 г., изм. – АС № 10/17.10.2011 г., изм. – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) Отчетът и представените от атестираното лице материали, както и докладът на Факултетната/Департаментската/Колежанската комисия по управление на качество и акредитация и преценката се предават на председателя на Атестационната комисия, а извлечение от протокола от заседанието се представя в 3-дневен срок чрез секретаря на основното звено.</p>
	<p><b>Чл. 12а.</b> (нова – Решение на АС № 12/15.01.2018 г.) При атестиране на преподаватели от колежа, атестирането се извършва на ниво Съвет на колежа и Атестационна комисия.</p>
<p><b>Чл. 13.</b> Процедура на ниво <i>Атестационна комисия</i>: (3) (доп. – АС № 10/17.10.2011 г.) Заседанията на Атестационната комисия се считат за редовни, ако присъстват най-малко <math>\frac{3}{4}</math> от членовете ѝ по списъчния състав. Решенията на АК се вземат с обикновено мнозинство. Зам.-деканът, определен със заповед на декана, съхранява цялата документация по дейността на АК до следващата атестация на съответното лице. (5) (изм. и доп. – АС № 6/01.06.2009 г., доп. АС № 10/17.10.2011 г.)</p>	<p><b>Чл. 13.</b> Процедура на ниво <i>Атестационна комисия</i>: (3) (доп. – АС № 10/17.10.2011 г., доп. – Решение на АС 12/15.01.2018 г.) Заседанията на Атестационната комисия се считат за редовни, ако присъстват най-малко <math>\frac{3}{4}</math> от членовете ѝ по списъчния състав. Решенията на АК се вземат с обикновено мнозинство. Зам.-деканът/зам.-директорът, определен със заповед на декана/директора, съхранява цялата документация по дейността на АК до следващата атестация на съответното лице. (5) (изм. и доп. – АС № 6/01.06.2009 г.,</p>

<p>Атестационната комисия може да предложи:</p> <p>а) окончателна положителна оценка; АК прави предложение на ФС да не се прекратява трудовият договор на атестираното лице;</p> <p>(6) (изм. – АС № 10/17.10.2011 г.) Протоколът от заседанието на Атестационната комисия и атестационната карта в 3 екземпляра се подписват от председателя и секретаря на Комисията и се внася на първото предстоящо заседание на ФС.</p>	<p><i>доп. АС № 10/17.10.2011 г.)</i> Атестационната комисия може да предложи:</p> <p>а) (<i>доп. – АС № 12/15.01.2018 г.)</i> окончателна положителна оценка; АК прави предложение на <b>факултетния съвет/съвета на департамента/съвета на колежа</b> да не се прекратява трудовият договор на атестираното лице;</p> <p>(6) (изм. – АС № 10/17.10.2011 г., <i>доп. – АС № 12/15.01.2018 г.)</i> Протоколът от заседанието на Атестационната комисия и атестационната карта в 3 екземпляра се подписват от председателя и секретаря на Комисията и се внася на първото предстоящо заседание на <b>факултетния съвет/съвета на департамента/съвета на колежа</b>.</p>
<p>Чл. 14. Процедура на ниво Факултетен съвет: (1) По устен доклад на председателя на Атестационната комисия, който представя документацията по атестирането и предложенията на комисията, Факултетният съвет обсъжда предложението на комисията и взема съответни решения.</p> <p>(2) (изм. – АС № 6/01.06.2009 г., изм. АС № 10/17.10.2011 г.) Решенията на Факултетния съвет се вземат с явно гласуване от всички членове с обикновено мнозинство и с обяснение, различен от този на Атестационната комисия.</p> <p>(7) Предложенията за освобождаване от длъжност на атестираните лица се обсъждат и решават от Факултетния съвет по реда на назначаването им. Освобождаването се извършва след приключване на семестъра, през който е взето решението за освобождаване.</p> <p>Чл. 15. Решенията на Факултетния съвет могат да бъдат обжалвани пред ректора в 15- дневен срок от датата на вземането им. Чл. 16. Ректорът може да отмени решение на Факултетния</p>	<p><b>Чл. 14.</b> (изм. – АС № 12/15.01.2018 г.) Процедура на ниво <b>факултетен съвет/съвет на департамента/съвет на колежа</b>:</p> <p>(1) По устен доклад на председателя на Атестационната комисия, който представя документацията по атестирането и предложенията на комисията, <b>факултетният съвет/съветът на департамента/съветът на колежа</b> обсъжда предложението на комисията и взема съответни решения.</p> <p>(2) (изм. – АС № 6/01.06.2009 г., изм. АС № 10/17.10.2011 г.) Решенията на <b>факултетния съвет/съвета на департамента/съвета на колежа</b> се вземат с явно гласуване от всички членове с обикновено мнозинство и с обяснение, различно от това на Атестационната комисия.</p> <p>(7) Предложенията за освобождаване от длъжност на атестираните лица се обсъждат и решават от <b>факултетния съвет/съвета на департамента/съвета на колежа</b> по реда на назначаването им. Освобождаването се извършва след приключване на семестъра, през който е взето решението за освобождаване.</p>

<p>съвет, ако има нарушение на процедурата по атестирането, установена от Контролния съвет. В такъв случай въпросът се отнася за ново разглеждане във Факултетния съвет в съответствие с изискванията на настоящия Правилник.</p>	<p><b>Чл. 15.</b> (изм. – АС № 12/15.01.2018 г.) Решенията на <b>факултетния съвет/съвета на департамента/съвета на колежа</b> могат да бъдат обжалвани пред ректора в 15-дневен срок от датата на вземането им.</p> <p><b>Чл. 16.</b> (изм. – АС № 12/15.01.2018 г.) Ректорът може да отмени решение на <b>факултетния съвет/съвета на департамента/съвета на колежа</b>, ако има нарушение на процедурата по атестирането, установена от Контролния съвет. В такъв случай въпросът се отнася за ново разглеждане във <b>факултетния съвет/съвета на департамента/съвета на колежа</b> в съответствие с изискванията на настоящия Правилник.</p>
<p>Чл. 18. (нов – АС № 6/01.06.2009 г., изм. – АС № 10/17.10.2011 г.) Предвид на изключителното разнообразие в учебната, научната и художественотворческата дейност в основните структурни звена на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, произтичащо от спецификата в обучението и научните области, за поставяне на атестационна оценка или изготвяне на предложение за повишаване в научна длъжност Факултетните съвети/Съвета на колежа:</p> <p>1. Конкретизират и адаптират посочените в атестационните документи критерии и изисквания по видове дейности. Направените допълнения се гласуват от ФС/КС и се утвърждават от АС. 2. Определят методика за оценка на дейността на научно-преподавателския състав във факултета/колежа, като се ръководят от общите групи критерии, посочени в този правилник, и примерния критериално-оценъчен модел за атестиране (Образец 2). Последният служи на атестационните комисии при определяне на комплексните оценки на трите групи дейности на</p>	<p><b>Чл. 18.</b> (нов – АС № 6/01.06.2009 г., изм. – АС № 10/17.10.2011 г., <b>изм. – АС № 12/15.01.2018 г.</b>) Предвид на изключителното разнообразие в учебната, научната и художественотворческата дейност в основните структурни звена на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, произтичащо от спецификата в обучението и научните области, за поставяне на атестационна оценка или изготвяне на предложение за повишаване в научна длъжност <b>факултетният съвет/съветът на Департамента/съветът на колежа</b>:</p> <p>1. Конкретизират и адаптират посочените в атестационните документи критерии и изисквания по видове дейности. Направените допълнения се гласуват от <b>факултетния съвет/съвета на департамента/съвета на колежа</b> и се утвърждават от АС.</p> <p>2. Определят методика за оценка на дейността на научно-преподавателския състав във факултета/<b>департамент</b>/колежа, като се ръководят от общите групи критерии, посочени в този правилник, и примерния <b>критериално-оценъчен модел за атестиране (Образец 2)</b>. Последният служи на атестационните комисии при определяне на комплексните оценки на</p>

<p>атестираното лице.</p> <p>Чл. 20. (изм. и доп. – АС № 6/01.06.2009 г., изм. – АС № 10/17.10.2011 г., изм. – АС № 7/26.07.2017 г.) Препис от решенията на Факултетните съвети относно резултатите от атестирането, придружени от докладна записка на декана, се предават в кабинета на ректора, а отдел „Човешки ресурси“ подготвя необходимите заповеди, подписвани от ректора</p>	<p>трите групи дейности на атестираното лице.</p> <p><b>Чл. 20.</b> (изм. и доп. – АС № 6/01.06.2009 г., изм. – АС № 10/17.10.2011 г., изм. – АС № 7/26.07.2017 г., <b>изм. – АС № 12/15.01.2018 г.</b> ) Препис от решенията на <b>факултетния съвет/съвета на департамента/съвета на колежа</b> относно резултатите от атестирането, придружени от докладна записка на декана, се предават в кабинета на ректора, а отдел „Човешки ресурси“ подготвя необходимите заповеди, подписвани от ректора.</p>
---	--

## 6. Текущи:

**6.1. Разкриване на една щатна бройка за зам.-декан на Юридическия факултет;**  
*Вносител: проф. д.н. Цветан Сивков*

**6.1.** На основание чл. 24, ал. 1, т. 3 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет във връзка с чл. 26, ал. 2 от Правилника за дейността и управлението на Юридическия факултет и ДЗ № ФД-13-259/24.11.2017 г. на декана на Юридическия факултет и ДЗ № ФД-13-240/27.10.2017 г. Академичният съвет **разкрива** една щатна бройка за заместник-декан на Юридическия факултет, считано от **15.01.2018 г.**

**6.2. Избор на зам.-директор на Института за перспективни научни изследвания;**  
*Вносител: проф. д.н. инж. Олег Асенов*

**6.2.** На основание чл. 7, ал. 1 и чл. 8 от Правилника за дейността и управлението на Института за перспективни научни изследвания (ИПНИ) във връзка с ДЗ № И0021/30.11.2017г. на директора на Института за перспективни научни изследвания Академичният съвет **избра доц. д-р Владимир Николаев Владов** за заместник-директор на ИПНИ, считано от **15.01.2018 г.**

**6.3. Утвърждаване избора на директор на Информационно-библиотечен и издателски комплекс;**  
*Вносител: чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров – председател на комисията за разглеждане на постъпилите документи по процедурата съгласно ректорска заповед № РД-10-1949/24.11.2017 г.*

**6.3.1.** На основание чл. 24, ал. 2 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет във връзка с предложение (Протокол от 05.12.2017 г.) на конкурсна комисия, назначена с ректорска заповед № РД-10-1949/24.11.2017 г., Академичният съвет

избра за директор на Информационно-библиотечния и издателски комплекс към ВТУ **проф. д-р Красимира Йорданова Мутафова**, считано от **15.01.2018 г.**

**6.3.2.** На основание Решения № 7/26.07.2017 на Академичния съвет, т. 4.5. и Решения на Академичния съвет № 12/15.01.2018 г., т. 6.3.1. **се прекратява** мандатът на директорите на Университетска библиотека и Университетски книгоиздателски комплекс, считано от **15.01.2018 г.**

**6.4. Утвърждаване на Еразъм + координатори към Педагогически колеж – гр. Плевен и Филиал – гр. Враца;**  
*Вносител: доц. д-р Димитър Димитров*

**6.4.** На основание чл. 8, ал. 1 от Правилник за международно и вътрешно сътрудничество на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ във връзка с ДЗ от 04.12.2017 г. от зам.-ректора по международното сътрудничество Академичният съвет **утвърди** като Еразъм + координатори следните лица:

За Педагогически колеж – гр. Плевен – **ас. Маргарита Любомирова Гаврилова**

За Филиал – гр. Враца – **преп. Лилия Александрова Георгиева-Иванова**

**6.5. Рецензия на временната комисия за удостояване с почетно звание съгласно Решения на АС № 11/20.11.2017 г. (т. 8.3.);**  
*Вносител: проф. дн Венка Кутева – председател на временната комисия*

**6.5.** На основание чл. 8а, ал. 2 във връзка с чл. 15 от Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и рецензията на временната комисия Академичният съвет **реши** да се присъди почетното звание „Почетен професор на ВТУ“ на **доц. д-р Кънчо Ненов Чолаков.**

**6.6. Календарен план за заседанията на Академичния съвет за 2018 г.**  
*Вносител: проф. д-р Христо Бонджолов*

**6.6.** Академичният съвет **прие** календарен план за заседанията за 2018 г. – *Приложение № 1* към настоящите решения.

**6.7. Представяне на резултати от обсъждането на исканията на студентите по Доклад на Студентския съвет за качеството на образованието,**

**6.7.** Академичният съвет **прие** представените резултати от обсъждането на исканията на студентите по Доклад на Студентския съвет за качеството на

**материално-техническата база и образованието, материално-техническата административното обслужване във база и административното обслужване във Великотърновския университет.**

*Вносител: проф. д-р Розалия Кузманова*

**6.8. Утвърждаване командировките на ректора за периода 01.07.2017 г. – 30.11.2017 г.**

*Вносител: Олег Божанов – главен секретар*

**6.8.** На основание чл. 7, ал. 4 от Правилника за командироване на преподаватели и служители от ВТУ във връзка с отчет на главния секретар Академичният съвет **одобри** разходите за командировки на ректора за периода **01.07.2017 г. – 30.11.2017 г.** в размер на **420 лв.**

***Забележки:***

*1. Решенията са изготвени от Ина Христова – главен експерт към колективните органи за управление; Владислав Маринов – езиково-стилова редакция; Мариела Гализова – юридическа редакция.*

*2. Решенията, представляващи индивидуални или общи административни актове по смисъла на Глава пета, раздели I и II от Административнопроцесуалния кодекс, могат да бъдат оспорени в срока и по реда на АПК.*

*3. Решенията на АС се обявяват на интернет страницата на Университета.*

**РЕКТОР: (п)  
(проф. д-р Христо БОНДЖОЛОВ)**



**КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА РЕДОВНИТЕ ЗАСЕДАНИЯ НА АС ЗА 2018 г.**

Януари 2018						
По	Вт	Ср	Че	Пе	Съ	Не
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
<b>22</b>	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
<i>8 януари – първи работен ден за ВТУ за 2018 г.</i>						

Февруари 2018						
По	Вт	Ср	Че	Пе	Съ	Не
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
<b>19</b>	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

Март 2018						
По	Вт	Ср	Че	Пе	Съ	Не
			1	2	3	4
<b>5</b>	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
<b>19</b>	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
<i>5 март – почивен съгл. чл. 154 от КТ</i>						

**Април 2018**

По	Вт	Ср	Че	Пе	Съ	Не
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

**8, 9, 10 април – Възкресение Христово**  
**10 април** – неработен за ВТУ  
 (съгл. Решения на АС № 11/20.11.2017 г.)

**Май 2018**

По	Вт	Ср	Че	Пе	Съ	Не
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

**7 май** – почивен съгл. чл. 154 от КТ

**11 май** – Св. равноапостоли Кирил и Методий (Патронен празник на ВТУ)

**Юни 2018**

По	Вт	Ср	Че	Пе	Съ	Не
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Юли 2018						
По	Вт	Ср	Че	Пе	Съ	Не
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Август 2018						
По	Вт	Ср	Че	Пе	Съ	Не
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Септември 2018						
По	Вт	Ср	Че	Пе	Съ	Не
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
<i>24 септември – почивен съгл. чл. 154 от КТ</i>						

Октомври 2018						
По	Вт	Ср	Че	Пе	Съ	Не
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Ноември 2018						
По	Вт	Ср	Че	Пе	Съ	Не
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

*1 ноември – Ден на народните будители*  
*(съгл. чл. 154, ал.1 от КТ 1 ноември – Ден на народните будители – неприсъствен за всички учебни заведения)*

Декември 2018						
По	Вт	Ср	Че	Пе	Съ	Не
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**Забележка:**

**В червено** – дати на заседанията на АС

**На зелен фон** – допълнителни почивни дни съгласно чл.154. ал.2 (Нова – ДВ, бр. 105 от 2016 г., в сила от 1.01.2017 г.) от КТ Когато официалните празници по ал. 1, с изключение на Великденските празници, съвпадат със събота и/или неделя, първият или първите два работни дни след тях са неприсъствени.

<b>Дати за редовни заседания на АС през 2018 г.</b>	
<b>22.01.2018 г.</b>	<b>09.07.2018 г.</b>
<b>19.02.2018 г.</b>	<b>17.09.2018 г.</b>
<b>19.03.2018 г.</b>	<b>22.10.2018 г.</b>
<b>23.04.2018 г.</b>	<b>19.11.2018 г.</b>
<b>28.05.2018 г.</b>	<b>10.12.2018 г.</b>
<b>18.06.2018 г.</b>	

**ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЕМАНЕ НА СТУДЕНТИ  
ВЪВ ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“  
ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** Приемането на студенти във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ се извършва с оценки от държавни зрелостни изпити в дипломата за завършено средно образование и/или чрез конкурсни изпити (*Приложение № 2*).

**(2)** Като основание за прием в някои специалности могат да послужат и международно признати сертификати за владее на чужд език, ако са легализирани и приравнени към действащата шестобална оценъчна скала. Такива кандидати получават право да участват с оценката си (приравнена към действащата скала) в общото класиране. Приравняването на оценките от такива сертификати става по *Ред за кандидатстване със сертификат за владее на чужд език*, утвърден от Академичния съвет.

**Чл. 2.** Броят на местата за прием на студенти по държавна поръчка и платено обучение по чл. 9, ал. 3, т. 6 „б“ от Закона за висшето образование се утвърждават от Министерския съвет, а за платено обучение по чл. 21, ал. 2 от Закона за висшето образование – с решение на Академичния съвет на Великотърновския университет. Местата се обявяват в сайтовете на Университета и на Кандидатстудентското бюро за информация, реклама и прием.

**Чл. 3. (1)** Допуска се едновременно кандидатстване за:

1. Всички обявени специалности и форми на обучение в университета в рамките на утвърдените места.

2. Други висши училища по обявените от тях изисквания и графици на конкурсните изпити.

**(2)** Условието за прием в магистърски програми на лица, завършили висше образование с образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“, „бакалавър“ и „магистър“, се определят с отделен правилник.

**УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Чл. 4.** Във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ могат да кандидатстват лица, които отговарят на следните условия:

1. Да имат завършено средно образование, даващо им право да продължат обучението си във висше училище.

2. Да нямат заболявания, противопоказни за обучение и за упражняване на професията по специалността, за която се кандидатства.

**Чл. 5.** За задочно обучение могат да кандидатстват всички кандидат-студенти без ограничение за възраст и без изискване за трудов стаж.

**Чл. 6.** Студенти на Великотърновския университет могат да кандидатстват отново за първи курс на друга специалност във ВТУ или друго висше училище, като запазват студентските си права.

**Чл. 7.** (1) Граждани на страни – членки на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство, и чужденците, постоянно пребиваващи в Република България, могат да кандидатстват във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ по условията и реда, установени за българските граждани. При същите условия могат да кандидатстват и чужденци, на които е предоставен статут на бежанци.

(2) Другите чужденци имат право да кандидатстват и да се обучават във Великотърновския университет:

1. в изпълнение на междуправителствени спогодби и програми за образователен, културен и научен обмен;
2. съгласно актове на Министерския съвет;
3. срещу заплащане.

**Чл. 8.** Не се допускат да кандидатстват:

1. Лица, които не отговарят на условията на чл. 4, т. 2.
2. Чужденци, временно пребиваващи в Република България, с изключение на тези, които са от българска народност и кандидатстват по реда на ПМС № 103 за осъществяване на образователна дейност сред българите в чужбина.

## **ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

**Чл. 9.** Срокът за подаване на кандидатстудентски документи за прием чрез участие в класиране е

**от 18 юни до 2 юли,**  
включително в съботните и неделните дни

**Внимание! Бюрата за прием на кандидатстудентски документи извън Велико Търново могат да приключат работа преди 2 юли. Моля, интересувайте се на посочените телефони на бюрата за крайните дати.**

**Чл. 10.** Кандидат-студентите представят следните документи:

- а) Формуляр по образец.
- б) Квитанция от платена такса за кандидатстване (плаща се при подаване на документите). От такса се освобождават: лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто; кръгли сираци (до 25 години); родители с три и повече деца; лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителски грижи – срещу представен документ.
- в) Оригинал и копие на дипломата за средно образование. Оригиналът на дипломата се връща на кандидата веднага след оформяне на документите.
- г) Завършилите средно образование в чуждестранни училища представят диплома, легализирана и призната от Министерството на образованието и науката и приравнена към шестобалната система.
- д) Лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалидите и военнопострадали, кръглите сираци до 25-годишна възраст, родителите с три и повече деца и близнаците, които кандидатстват едновременно във ВТУ по едно и също професионално направление, лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за отглеждане и възпитание на деца, лишени от родителски грижи, представят документ, удостоверяващ тези обстоятелства.
- е) Желаящите да възстановят загубени студентски права в същата специалност на ВТУ представят уверение за завършен

най-малко първи курс.

**Чл. 11.** (1) Документите се подават лично или чрез друго лице във ВТУ и в обявените приемни бюра в страната.

(2) Не се приемат кандидатстудентски заявления, към които не са представени всички необходими документи или не са попълнени точно и четливо.

(3) След обявения в чл. 9 срок не се приемат кандидатстудентски документи и не се правят поправки във вече подадените.

## **КОНКУРСНИ ИЗПИТИ ПРОВЕРКА И ОЦЕНКА НА КАНДИДАТСТУДЕНТСКИТЕ РАБОТИ**

**Чл. 12.** (1) Кандидат-студентите полагат конкурсни изпити за желаните специалности съгласно *Приложение № 2* по предварително обявен график – *Приложение № 1*.

(2) Конкурсните изпити биват два вида: университетски и факултетски (вж. *Приложение 1*). Университетските изпити са по български език, история на България и английски език. С факултетски изпит може да се кандидатства за определени специалности в рамките на съответния факултет (вж. *Приложение 1*).

**Чл. 13.** (1) Университетските конкурсни изпити се провеждат 4 пъти между месеците февруари и юни 2018 г. Конкурсните изпити се организират по едни и същи програми и критерии за оценка.

(2) Документите за явяване на конкурсни изпити са:

– заявление до ректора;

– квитанция за платена такса за участие в конкурсен изпит, утвърдена от Министерския съвет (плаща се при подаване на документите).

(3) Документи за участие се подават до два работни дни преди датата на конкурсния изпит.

Те се приемат в Бюрото за кандидатстудентска информация, реклама и прием на ВТУ, по електронен път или в бюрата за прием на документи към Центъра за кандидатстудентска подготовка и информация (вж. *Списък и адреси*).

**Чл. 14.** Кандидат-студентите могат да се явят на всяка една от посочените дати за провеждане на университетските и факултетските конкурсни изпити. За явяването на изпитите не се изисква кандидатът да притежава диплома за средно образование.

**Чл. 15.** (1) Съдържанието на конкурсните изпити е в съответствие с действащите учебни програми в средните училища на Република България.

(2) Университетските изпити се организират и провеждат от комисии, назначени със заповед на ректора, а факултетските – със заповед на съответния декан.

(3) Писмените конкурсни изпити са анонимни.

(4) При първото и второто класиране не се признават оценки от конкурсни изпити, положени в друго висше училище.

(5) Изпитните варианти се изтеглят на лотариен принцип в деня на изпита.

**Кандидат-студентите, явили се след изтеглянето на изпитния вариант, не се допускат до участие в изпита.**

(6) По време на изпитите на кандидат-студентите се забранява да носят със себе си мобилни телефони и друга съобщителна техника. Кандидатите са длъжни да пишат само със синя химикалка.

(7) При доказано преписване или опит за преписване, както при опит за нарушаване на анонимността на конкурса чрез знак, особен цвят и пр., писмената работа на кандидат-студента се анулира и той се лишава от по-нататъшно участие в конкурса. Номерирането на страниците не се приема за знак, нарушаващ анонимността.



**Чл. 16.** (1) Писмените работи се проверяват и оценяват от двама специалисти, независимо един от друг, а при нужда и от арбитър.

(2) Знанията и уменията на кандидат-студентите се оценяват по шестобалната система с точност до 0,25:

а) когато разликата в оценките на двамата проверители е до 0,50, поставя се средноаритметичната оценка;

б) при по-голяма разлика в оценяването писмената работа задължително се дава на арбитър, чиято оценка е окончателна. Оценката на арбитъра не трябва да бъде извън рамките между двете оценки на проверителите;

в) писмените работи с оценки отличен (5,50 – 6,00) задължително се арбитрират.

(3) Оценката върху всяка писмена работа се съпровожда от кратка рецензия, в която се излагат мотивите за поставената оценка.

(4) Резултатите от конкурсните изпити са валидни само за годината на кандидатстване.

**Чл. 17.** (1) **Обявените оценки от конкурсните изпити са окончателни и не подлежат на преоценяване.**

(2) В срок от 3 работни дни след обявяване на резултатите от писмения изпит кандидатите могат да идентифицират писмената си работа и да се запознаят с мотивите за оценката. Идентифицирането се извършва лично от кандидат-студента срещу представяне на лична карта и талончето с входящия номер.

## **ОБРАЗУВАНЕ НА СЪСТЕЗАТЕЛНИЯ БАЛ**

**Чл. 18.** (1) Състезателният бал на кандидат-студентите се образува съгласно *Приложение 2*.

(2) На първенците от националните олимпиади, получили оценка не по-ниска от отличен (5,50), оценката се признава за резултат от съответния конкурсен изпит. Кандидат-студентите трябва да представят служебна бележка, издадена от МОН.

Първенците от националните олимпиади, проведени в годината на кандидатстване преди кандидатстудентските изпити, кандидатстват за специалностите, в които се предвижда кандидатстудентски изпит, съответстващ на предмета на олимпиадата. Молбите със съответните служебни бележки, издадени от МОН, се представят в срока, предвиден в чл. 9 и участват в класирането по общия ред.

Когато конкурсните изпити за специалността са повече от един, се признава оценката за този от тях, който е в съответствие с предмета на олимпиадата. Кандидат-студентите се явяват на останалите конкурсни изпити.

## **КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТ-СТУДЕНТИТЕ И ЗАПИСВАНЕ**

**Чл. 19.** В класирането за обявените места участват само кандидат-студентите, които имат формиран състезателен бал съгласно с *Приложение 2*

**Чл. 20.** (1) Класирането за обявените места се извършва в две групи – **жени и мъже**. В процеса на класирането, при липса на кандидати, незаетите места от едната група могат да се прехвърлят в другата.

(2) Класирането се извършва по низходящ ред на състезателния бал само по предварително заявената от кандидат-студента последователност на желаните специалности и форми на обучение.

а) Ако при първото класиране кандидат-студентът е приет по първото си желание, той се записва и не участва в следващото класиране. **Непотвърдилите записването в срок също не участват в следващото класиране.**

б) Ако при първото класиране кандидат-студентът е приет по второто, третото и т.н. желания, той се явява или да се запише в специалността, за която е класиран, или да заяви желанието си за участие в следващото класиране.

(3) Кандидат-студентите, класирани с еднакъв бал на последното планово място за специалността, се приемат над утвърдения брой.

**(4) По време на класиранията не се допуска промяна в предварително заявената от кандидата последователност на желаните специалности и форми на обучение.**

**Чл. 21.** (1) Лауреатите на национални и международни олимпиади, проведени в годината на кандидатстване преди кандидатстудентските изпити, се приемат за студенти извън утвърдения план. Те се записват само в специалностите, за които се предвижда кандидатстудентски изпит, съответстващ на предмета на олимпиадата. Молбите със съответните удостоверения, издадени от МОН, се представят в срока, предвиден в чл. 9.

(2) Лауреати на национални и международни олимпиади са лица, които са получили оценка отличен 6,00 на националните олимпиади или са носители на златен, сребърен или бронзов медал от международни олимпиади.

(3) Когато конкурсните изпити за специалността са повече от един, на лауреатите от национални и международни олимпиади се признава оценка отличен 6,00 за този от тях, който е в съответствие с предмета на олимпиадата. Кандидат-студентите се явяват на останалите конкурсни изпити и участват в класирането по общия ред.

(4) Балканските, европейските, световните и олимпийските шампиони в активна състезателна възраст се приемат за студенти в специалност *Педагогика на обучението по физическо възпитание* извън утвърдения план. Молбите със съответните удостоверения се представят в срока, предвиден в чл. 9.

**Чл. 22.** Кандидатстващите за възстановяване на студентски права за втори и по-горен курс се класират, без да заемат обявени места за I курс.

**Чл. 23.** До 1 % от утвърдените места за прием се предоставят на успешно издържали конкурсните изпити кръгли сираци до 25-годишна възраст, лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди и военнопострадали, родители с три и повече деца, както и на близнаци в случаите, когато и двамата са кандидатствали във ВТУ по едно и също направление и единият от тях е приет за студент.

**Чл. 24** (1) Приемането на студенти – граждани на държави-членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство, се извършва при условията и по реда, определени за българските граждани.

(2) Изпитът по български език за чужденците – граждани на държави-членки на Европейския съюз и на Европейското икономическо пространство (по смисъла на чл. 18 (1) от *Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България*), се счита за кандидатстудентски изпит по специалността.

**Чл. 25.** Класирането се извършва на два етапа:

– на **6 юли I класиране**;

– на **16 юли II класиране** – попълване на незаети места.

**Чл. 26.** Записването на новоприетите студенти се извършва със заповед на ректора на следните дати:

**Първо класиране – 9, 10 и 11 юли**

**Второ класиране – 17, 18 и 19 юли**

### **Попълване на свободни места – до 28.09.2018 г.**

**Чл. 27.** (1) При записването си приетите студенти представят следните документи:

1. диплома за средно образование – оригинал;
2. комплект формуляри за записване по образец (купуват се в университета);
3. четири снимки;
4. лична карта;
5. квитанция от платена такса за обучение.

**(2) При напускане по собствено желание не се възстановява внесената семестриална такса, а освободените от първа такса заплащат 50% от семестриалната такса за съответната специалност при отписване.**

### **ЗАПИСВАНЕ БЕЗ УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ**

**Чл. 28.** (1) По решение на Академичния съвет записването в определени специалности може да стане без участие в класиранията, ако кандидат-студентите отговарят на условията и формират бал, съгласно *Приложение 2*.

(2) Списъкът на специалностите, както и броят на местата за този прием се обявяват в сайтовете на университета и на Бюрото за кандидатстудентска информация, реклама и прием и по други подходящи начини.

(3) Записването на студентите без участие в класиране се извършва от 4 декември 2017 г. до 2 юли 2018 г.

**Чл. 29.** (1) При записването се представят следните документи:

1. диплома за средно образование – оригинал;
2. комплект формуляри за записване по образец (купуват се в университета);
3. четири снимки;
4. лична карта;
5. квитанция от платена такса за обучение.

**(2) При напускане по собствено желание не се възстановява внесената семестриална такса, а освободените от първа такса заплащат 50% от семестриалната такса за съответната специалност при отписване.**

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1 При незаети и освободени места за определени специалности попълването се извършва по допълнително обявени условия. Решенията се взимат от Централната комисия.

§ 2 Всички класирания и попълването на незаетите места се извършват под ръководството и контрола на назначената от ректора Централна комисия на прием на студенти във Великотърновския университет до началото на учебната година.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Кандидат-студентите, представили документи с невярно съдържание или направили опит да заблудят приемните комисии и ръководството на университета, се отстраняват от участие в конкурса.

§ 2. Молби и жалби по кандидатстудентски въпроси се отправят до ректора в срок до 19 юли. След тази дата молби и жалби не се приемат.

Този правилник е изготвен в съответствие с Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България – ПМС № 79 от 9 май 2000 г.; ПМС № 96 от 27 май 2005 г. и е приет от Академичния съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ на 15.01.2018 г.

## УНИВЕРСИТЕТСКИ КОНКУРСНИ ИЗПИТИ

Дата	Час	Изпит
17 февруари 2018 г.	9:00	Български език (тест)
18 февруари 2018 г.	9:00	История на България (тест) Английски език
24 март 2018 г.	9:00	Български език (тест)
25 март 2018 г.	9:00	История на България (тест) Английски език
28 април 2018 г.	9:00	Български език (тест)
29 април 2018 г.	9:00	История на България (тест) Английски език
5 юни 2018 г.	9:00	Български език (тест)
6 юни 2018 г.	9:00	История на България (тест) Английски език

Продължителността на изпитите по български език и по история е 2 астрономически часа, а на изпита по английски език – 3 астрономически часа.

Конкурсен изпит за специалностите във **Филиал – гр. Враца**

Дата	Час	Изпит
28 април 2018 г.	9:00	Български език (тест)
5 юни 2018 г.	9:00	Български език (тест)

Изпитът **се провежда** в сградата на Филиала – гр. Враца (ул. „Мито Орозов“ №59). Продължителността на изпита е 2 астрономически часа.

Конкурсен изпит за специалностите в **Педагогически колеж – гр. Плевен**

Дата	Час	Изпит
5 юни 2018 г.	9:00	Български език (тест)

Изпитът **се провежда** в сградата на Педагогическия колеж в гр. Плевен (ул. „Никола Д. Петков“ № 18). Продължителността на изпита е 2 астрономически часа.

## СПЕЦИАЛНОСТИ И БАЛООБРАЗУВАНЕ

**I. Специалности, за които задължително се държат университетски кандидатстудентски изпити**

*Право (Р)* – изпити по история на България и по български език (тестове)

**Балообразуване:** оценката от изпита по история (удвоена) + оценката от изпита по български език + оценката по български език и литература от дипломата + оценката по история от дипломата. Максимален бал – 30,00.

**II. Специалности, за които се кандидатства с оценка от държавен зрелостен изпит (по избор на кандидата) ИЛИ с университетски изпит по български език, история на България, английски език (по избор)**

Факултет	Специалност и форма на обучение (Р – редовна, З – задочна)
<b>Педагогически факултет</b>	Социална педагогика (Р, З) Предучилищна и начална училищна педагогика (Р, З) Предучилищна педагогика и логопедия (Р, З) Начална училищна педагогика и специална педагогика (Р, З) Начална училищна педагогика и чужд (английски,) език (Р) Предучилищна педагогика и чужд (английски) език (Р)
<b>Филологически факултет</b>	Българска филология (Р, З) Русистика (руски език и литература с втори чужд език по избор) (Р) Славистика (полски или словашки език и литература с втори чужд език по избор) (Р) Балканистика (албански или гръцки или румънски език и култура, езиковедски или исторически профил, с втори балкански език по избор) (Р) Германистика (немски език и литература) (Р) Романистика (френски език и култура с втори романски език по избор) (Р) Приложна лингвистика. Български и английски език с информационни технологии (Р) Журналистика (Р) Връзки с обществеността (Р) Педагогика на обучението по: български език и история (Р, З) български език и география (Р, З) български език и чужд (английски, гръцки, испански, китайски, немски, румънски, руски, френски, японски – по избор) език (Р)
<b>Исторически факултет</b>	История (Р, З) Археология (Р) Етнология (Р) Културен туризъм (Р,З) География (Р, З) Регионално развитие и геоикономика (Р) Педагогика на обучението по: история и география (Р, З) история и чужд (английски, немски, френски, руски – по избор) език (Р)

<b>Философски факултет</b>	Философия (Р, 3) Психология (Р, 3) Политология (Р, 3) Национална сигурност (Р,3)
<b>Стопански факултет</b>	Социални дейности (Р, 3) Предприемачество в социалната сфера (Р) Публична администрация (Р, 3) Стопанско управление (Р, 3) Финанси (Р, 3) Маркетинг (Р, 3) Счетоводство и контрол (Р, 3) Международни икономически отношения (Р) Туризъм (Р,3)
<b>Факултет „Математика и информатика”</b>	Книгоиздаване (Р)
<b>Православен богословски факултет</b>	Теология (Р)
<b>Филиал – гр. Враца</b>	Социална педагогика (Р) Предучилищна и начална училищна педагогика (Р) Начална училищна педагогика и чужд (английски) език (Р), Предучилищна педагогика и чужд (английски) език (Р) Педагогика на обучението по: история и философия (Р) български език и история (Р) български език и география (Р) математика и информатика (Р)
<b>Педагогически колеж – гр. Плевен, професионален бакалавър</b>	Начална училищна педагогика и чужд (английски) език (Р) Предучилищна педагогика и чужд (английски) език (Р) Начална училищна педагогика (Р)

**Балообразуване:** оценката от ДЗИ или оценка от изпита (удвоена) + средният успех от дипломата (удвоен). Максимален бал – 24,00.

**Забележки:**

*Кандидатите могат да изберат и двата варианта; в този случай при балообразуването се взема по-високата оценка.*

*Кандидатите могат да участват в университетските изпити неограничен брой пъти; валидна при балообразуване е най-високата оценка, ако тя е по-висока от оценката от държавния зрелостен изпит.*

*За специалностите в Педагогическия факултет (с изкл. на спец. „Социална педагогика“) се полага изпит за проверка на говорните и комуникативни способности.*

*За специалностите „Предучилищна и начална училищна педагогика“, „Начална училищна педагогика и чужд език“ и „Предучилищна педагогика и чужд език“ във Филиал – гр. Враца, се полага изпит за проверка на говорните и комуникативни способности.*

За специалностите в Педагогическия колеж се полага изпит за проверка на говорните и комуникативни способности.

За специалностите в Историческия факултет е предвидена възможност за кандидатстване и чрез резултати от участие в инициативи на факултета, оценени от научно жури, включващо хабилитирани преподаватели и приравнени към количествена оценка по шестобалната система.

За специалност „Теология“ е предвидена възможност за кандидатстване и чрез факултетски конкурсен изпит по богословие (устен).

### III. Специалности, за които се кандидатства с оценка от държавен зрелостен изпит ИЛИ с университетски изпит

Специалност, форма (Р – редовна)	Държавен зрелостен изпит	Изпит
Английска филология (Р)	Английски език	Английски език
Приложна лингвистика. Английски и втори* чужд език с информационни технологии (Р)	Английски език	Английски език
Приложна лингвистика с два чужди езика (английски и втори* чужд език), преводачески профил (Р)	Английски език	Английски език
Приложна лингвистика с два чужди езика (първи английски и втори език: гръцки, китайски, румънски, руски, полски, словашки – по избор) с международен туризъм (Р)	Английски език	Английски език
Приложна лингвистика с два чужди езика (английски и втори** чужд език) с бизнес комуникации (Р)	Английски език	Английски език

**Балообразуване:** оценката от ДЗИ или от изпита (удвоена) + средният успех от дипломата (удвоен). Максимален бал – 24,00.

### IV. Специалности, за които се кандидатства с оценка от държавен зрелостен изпит ИЛИ с факултетски изпит

Специалност, форма (Р – редовна)	Държавен зрелостен изпит	Изпит
Приложна лингвистика с два чужди езика (немски и втори* чужд език), преводачески профил (Р)	Немски език	Немски език
Приложна лингвистика с два чужди езика (първи немски и втори чужд език: гръцки, китайски, румънски, руски, полски, словашки – по избор) с международен туризъм (Р)	Немски език	Немски език
Приложна лингвистика с два чужди езика (френски и втори* чужд език), преводачески профил (Р)	Френски език	Френски език
Приложна лингвистика с два чужди езика (първи френски и втори чужд език: гръцки, китайски, румънски, руски, полски, словашки – по избор) с международен туризъм (Р)	Френски език	Френски език
Приложна лингвистика с два чужди езика (испански и втори* чужд език), преводачески	Испански език	Испански език



профил (Р)		
Приложна лингвистика с два чужди езика (първи испански и втори чужд език: гръцки, китайски, румънски, руски, полски, словашки – по избор) с международен туризъм (Р)	Испански език	Испански език
Приложна лингвистика с два чужди езика (руски и втори* чужд език), преводачески профил (Р)	Руски език	Руски език
Приложна лингвистика с два чужди езика (първи руски и втори чужд език: гръцки, китайски, румънски, полски, словашки – по избор) с международен туризъм (Р)	Руски език	Руски език

**Балообразуване:** оценката от ДЗИ или от изпита (удвоена) + средният успех от дипломата (удвоен). Максимален бал – 24,00.

**Забележки към т. III и т. IV:**

*Кандидатите могат да изберат и двата варианта; в този случай при балообразуването се взема по-високата оценка.*

*Кандидатите могат да участват в конкурсните изпити на всяка от посочените дати; валидна при балообразуване е най-високата оценка, ако тя е по-висока от оценката от държавния зрелостен изпит.*

*\* Приложна лингвистика. Втори езици за преводачески профил и за профил с информационни технологии: албански, английски, арабски, гръцки, испански, китайски, корейски, немски, полски, португалски, румънски, руски, словашки, френски, японски.*

*\*\* Приложна лингвистика. Втори езици за профил с бизнес комуникации: албански, арабски, гръцки, испански, китайски, немски, полски, португалски, румънски, руски, словашки, френски.*

**V. Специалности, за които се кандидатства с оценка от държавен зрелостен изпит (по избор на кандидата) ИЛИ с факултетски изпит, ИЛИ с оценка от посочените турнири**

Специалност, форма (Р – редовна)	Държавен зрелостен изпит	Изпит	Турнир
Педагогика на обучението по математика и информатика (Р)	По избор	Тест по математика Тест по информатика и информационни технологии	Математически турнир на ВТУ за ученици от XI и XII клас Национален пролетен турнир по информационни технологии за ученици от VIII до XII клас
Приложна математика (Р)			
Информатика (Р)			
Компютърни науки (Р)			
Софтуерно инженерство (Р)			
Информационно брокерство и дигитални медии (Р)			

**Балообразуване:** оценката от ДЗИ или от изпита или от турнир (удвоена) + средният успех от дипломата (удвоен). Максимален бал – 24,00.

**Забележки:**

*Кандидатите могат да изберат и трите варианта; в този случай при балообразуването се взема най-високата оценка.*

*Кандидатите могат да участват във факултетските изпити неограничен брой пъти; валидна при балообразуване е най-високата оценка, ако тя е по-висока от оценката от държавния зрелостен изпит.*

**VI. Специалности, за които се полагат факултетски изпити или записването става по утвърдени факултетски критерии**

**Факултет по изобразително изкуство**

Специалност *Изящни изкуства – графика; графичен дизайн и визуални комуникации; живопис; рисуване и интермедия; скулптура*

**Балообразуване:**

1. За специалност *Изящни изкуства – графика (P)*

– утроената оценка от I част на изпита по графика или оценката от държавните зрелостни изпити за придобиване на професионална квалификация (Практика) в националните специализирани училища по изобразително изкуство;

– оценката от II част на изпита по рисуване (глава от натура).

Максимален бал – 24,00.

2. За специалност *Изящни изкуства – графичен дизайн и визуални комуникации (P)*

– утроената оценка от I част на изпита по графичен дизайн и визуални комуникации или оценката от държавните зрелостни изпити за придобиване на професионална квалификация (Практика) в националните специализирани училища по изобразително изкуство с профил в областта на графичния дизайн;

– оценката от II част на изпита по рисуване (глава от натура) или оценката по изобразително изкуство от дипломата за средно образование от средните училища, когато предметът е профилиращ за профилите *Изобразително изкуство* и *Християнско изкуство и култура*.

Максимален бал – 24,00.

3. За специалност *Изящни изкуства – живопис (P)*

– утроената оценка от I част на изпита по живопис или оценката от държавните зрелостни изпити за придобиване на професионална квалификация (Практика) в националните специализирани училища по изобразително изкуство;

– оценката от II част на изпита по рисуване (глава от натура)

Максимален бал – 24,00.

4. За специалност *Изящни изкуства – рисуване и интермедия (P)*

– утроената оценка от I част на изпита по композиция или оценката от държавните зрелостни изпити за придобиване на професионална квалификация (Практика) в националните специализирани училища по изобразително изкуство;

– оценката от II част на изпита по рисуване (глава от натура) или оценката по изобразително изкуство от дипломата за средно образование от средните училища,

когато предметът е профилиращ за профилите *Изобразително изкуство* и *Християнско изкуство и култура*.

Максимален бал – 24,00.

5. За специалност *Изящни изкуства – скулптура (P)*

– оценката от изпита по скулптура (умножава се по 4).

Максимален бал – 24,00.

Специалност *Педагогика на обучението по изобразително изкуство (P)*

**Балообразуване:**

– утроената оценка от I част на конкурсния изпит по: *графика, графичен дизайн и визуални комуникации, живопис, скулптура, композиция (за рисуване и интермедия)* или оценката от държавните зрелостни изпити за придобиване на професионална квалификация (Практика) в националните специализирани училища по изобразително изкуство;

– оценката от II част на изпита по рисуване (глава от натура).

Максимален бал – 24,00.

Кандидати, които са заявили като единствено желание специалност *Педагогика на обучението по изобразително изкуство*, се явяват на следните конкурсни изпити:

I част – конкурсен изпит по избор на кандидата в една от специалностите от направление *Изящни изкуства – графика, графичен дизайн и визуални комуникации, живопис, скулптура, рисуване и интермедия*;

II част – рисуване.

Специалност *Изящни изкуства – стенопис (P)*

**Балообразуване (избира се един от четирите начина):**

1. Представяне на портфолио от кандидатите и събеседване. Портфолиото не трябва да надвишава формат А4, а съдържанието – не повече от 20 страници. Подаването на портфолиото може да е по електронен път, а събеседването – онлайн. Оценката от портфолиото (умножава се по три) + оценката от събеседване.

2. Оценката от държавните зрелостни изпити за придобиване на професионална квалификация (Практика) в националните специализирани училища по изобразително изкуство (умножава се по 4).

3. Оценката по изобразително изкуство от дипломата, когато предметът е профилиращ за профилите *Изобразително изкуство* и *Християнско изкуство и култура* от средните училища (умножава се по три) + оценката от събеседване.

4. Сетификат за творчески постижения в изложби-конкурси, организирани от ФИИ (умножава се по 3) + оценка от събеседване.

Максимален бал – 24,00.

\**Датите за събеседване ще бъдат обявени на електронната страница на Факултета по изобразително изкуство.*

\**Адрес за изпращане на портфолиото по електронен път: borisjelev@uni-vt.bg*

**Православен богословски факултет**

Специалност *Църковни изкуства – иконопис, стенопис, дърворезба (P)*

**Балообразуване (избира се един от четирите начина):**

1. Представяне на портфолио от кандидатите. Портфолиото трябва да включва минимум 5 творби, представящи художествените умения и интереси на кандидата. Оценката се умножава по четири.

2. Оценката от държавните зрелостни изпити за придобиване на професионална квалификация (Практика) в националните специализирани училища по изобразително изкуство (умножава се по 4).

3. Оценка от държавния зрелостен изпит по изобразително изкуство (умножава се по 4).

4. Оценка от изпита по рисуване, организиран и проведен от Факултета по изобразително изкуство на Великотърновския университет “Св. св. Кирил и Методий” (умножава се по 4).

Максимален бал – 24,00.

### **Педагогически факултет**

Специалност *Педагогика на обучението по музика (Р)*

#### **Балообразуване (избира се един от трите начина):**

1. Оценката от практическия изпит по музика се умножава по четири.

2. Държавният зрелостен изпит по музика – умножава се по четири.

3. Оценката от държавния зрелостен изпит по български език и литература и утроената оценка по специалността/профилиращия предмет (инструмент или пеене) от дипломата за завършено средно образование.

Максимален бал – 24,00.

Специалност *Педагогика на обучението по физическо възпитание (Р, З)*

#### **Балообразуване (избира се един от трите начина):**

1. Оценката от практическия изпит по физическо възпитание се умножава по три + средният успех от дипломата.

2. Оценката от държавния зрелостен изпит в професионално направление „Спорт“ с получена III степен на професионална квалификация (за завършилите спортни училища от 2015 г.) – умножава се по три + средният успех от дипломата.

3. Оценките от спортна подготовка и теория и методика на спортната тренировка (ТМСТ), вписани в задължителната подготовка на дипломата за средно образование (за завършили спортни училища от 2008 г.) + средният успех от дипломата (удвоен).

Максимален бал – 24,00.

### **ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ**

Великотърновският университет „Св. св. Кирил Методий“ ще приема за студенти и призьори в областните олимпиади по история и цивилизация, география и икономика, философия, чужди езици, български език и литература, математика, информатика. ВТУ признава бал над 51 точки за вход в съответните специалности, за които може да се кандидатства с оценка от държавен зрелостен изпит.

Кандидат-студентът е необходимо да представи служебна бележка за получения резултат от съответната областна олимпиада.

Ще се приемат кандидати с международно признати сертификати за владение на чужд език най-малко на ниво B1 според Общата европейска езикова рамка и приравнени

към нея степени като вход за специалностите, за които може да се кандидатства със съответния чужд език.

Великотърновският университет „Св. св. Кирил и Методий“ съвместно с Регионалното управление на образованието в гр. Силистра провежда ученическа литературна конференция, за която учениците от Силистренска област участват в обучение с преподавател от Университета и подготвят съчинения по определена тема. Те са оценявани от жури и при номиниране учениците получават удостоверение, валидно при кандидатстване в специалност, за която се изисква български език (тест).