



ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ПРОТОКОЛ № 11 от заседание на Академичния съвет, проведено на 20 ноември 2017 г.

РЕШЕНИЯ

ВЪПРОСИ НА ДНЕВНИЯ РЕД:

1. Промени по бюджета на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ към 31.10.2017 г. и допълване на поименния списък на капиталовите разходи за 2017 г.

*Докл. Марияна Аврамова – главен счетоводител
инж. Олег Божанов – главен секретар*

РЕШЕНИЯ:

1.1. На основание чл. 25, ал. 6 от Правилника за работата на Академичния (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ във връзка с Постановление № 220 от 5 октомври 2017 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери за 2017 г. за изплащане на минимални диференцирани размери на паричните средства за физическо възпитание и спорт (Обн. ДВ. бр.81 от 10 октомври 2017 г.) Академичният съвет **прие да се извърши промяна** в бюджета на Университета, както следва:

1. Увеличават се РАЗХОДИТЕ с	15 561 лв.
в т.ч. по показатели, както следва:	
Текущи разходи	15 561 лв.
Издържка и други текущи разходи	15 561 лв.
2. По БЮДЖЕТНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (ТРАНСФЕРИ) – НЕТО (+/-)	15 561 лв.
В т.ч. по показатели и подпоказатели, както следва:	
Предоставени субсидии от държавния бюджет за БАН и държавни висши училища (нето)	15 561 лв.
Получени и трансфери от ДВУ и БАН (+)	15 561 лв.
3. Увеличава трансферите по	15 561 лв.

чл. 91 от ЗВО	
г. V „Други трансфери“	15 561 лв.

1.2. На основание чл. 25, ал. 9 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **допълни** поименния списък на капиталовите разходи за 2017 г. със следния обект:

Закупуване на компютърна конфигурация и принтери за оборудване на фронтфиси в сградите на ВТУ – **30 000** (тридесет хиляди) лв. с вкл. ДДС.

2. Номиниране на кандидатура за присъждане Академичната награда на Община Велико Търново за 2017 г.

Докл. проф. д-р Даринка Гълъбова – председател на временната комисия

2. На основание чл. 13 от Статута за Академичната награда на Община Велико Търново Академичният съвет **предлага** на Общински съвет – Велико Търново, номинацията на **Благой Кирилов Тумбаров**, завършил Великотърновския университет през академичната 2016/2017 г., специалност *Право*, ОКС „магистър“, със среден успех от семестриални изпити – отличен 6.00, среден успех от дипломиране – отличен 6.00, за носител на Академичната награда на Община Велико Търново за 2017 г.

Академичният съвет **номинира Благой Кирилов Тумбаров** и въз основа на представено портфолио, съдържащо доказателства за образователни и научноизследователски успехи за последните 5 години (автобиография, справка за участия в конкурси и състезания и получени 6 награди, почетно отличие „Студент на годината за 2014 г.“ на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и награда „Студент по право, 2013“ на Асоциацията на българските административни съдии, награда „Млада надежда“ на председателя на Окръжен съд, Варна, 2016 г. др.). Кандидатът е представил доказателства за богата публикационна дейност (копия на 18 публикувани статии, грамоти и сертификати). Представените резултати от научна дейност и участия в професионални стажове и студентски

практики показват потенциала на кандидата за бъдещото му професионално и научно развитие.

3. Номинации за стипендии на Академичния съвет за 2017 г.

Докл. доц. д-р Димитър Димитров – председател на временната комисия

3. На основание чл. 10 от Правилата за предоставяне на стипендиите на Академичния съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и по предложение на временната комисия за номиниране на кандидатите за стипендии на Академичния съвет, Академичният съвет **реши да присъди** стипендии на следните студенти:

ФИЛОЛОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

1. Константин Валентинов Ангелов – III курс, редовно обучение, ф. № 44676-II, спец. „Приложна лингвистика (немски и втори чужд език)“, успех – 5,65;

ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

2. Михаела Петкова Тюфекчиева – V курс, редовно обучение, ф. № Ю-2227, спец. „Право“, успех – 6,00;

ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

3. Беатрис Ивова Бойкова – IV курс, редовно обучение, ф. № 45538, спец. „География“, успех – 5,98;

СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ

4. Полина Емилова Банчева – IV курс, редовно обучение, ф. № СУ-1176, спец. „Стопанско управление“, успех – 6,00;

ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ

5. София Димитрова Минчева – IV курс, редовно обучение ф. № 1105 - ПС, спец. „Психология“, успех – 5,90;

ФАКУЛТЕТ ПО ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО

6. Рослана Иванова Ефтимова – IV курс, редовно обучение, ф. № 822491, спец. „Изящни изкуства – рисуване и интермедия“, успех – 5,83;

ПРАВОСЛАВЕН БОГОСЛОВСКИ ФАКУЛТЕТ

7. Пламен Цветанов Ламбев – III курс, редовно обучение, ф. № 607-ПБ, спец. „Теология“, успех – 5,85;

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

8. Даяна Димитрова Бойкова – IV курс, редовно обучение, ф. № 592-На, спец. „Начална училищна педагогика и чужд език“, успех – 5,97;

ФАКУЛТЕТ „МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА“

9. Борислав Антонов Анчев – IV курс, редовно обучение, ф. № 15869, спец. „Математика и информатика“, успех – 5,81.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОЛЕЖ - ПЛЕВЕН

10. Татяна Тониславова Лилова – III курс, редовно обучение, ф. № 3876, спец.

„Начална училищна педагогика“, успех – 5,87;

ФИЛИАЛ – ВРАЦА

11. Надя Илиева Стоянова – III курс, редовно обучение, ф. № 0609, спец. „Предучилищна и начална училищна педагогика“, успех – 5,89.

4. Въпроси на приема на студенти във Великотърновския университет:

4.1. Отчет за приема на студенти във Великотърновския университет за учебната 2017 – 2018 г. (*пълен отчет*).

4.2. Утвърждаване на специалностите и формите на обучение за учебната 2018 – 2019 г.

4.3. Утвърждаване състава на Централната комисия за приема на студенти във Великотърновския университет за учебната 2018 – 2019 г.

4.4. Отпускане на средства за организиране на информационна и рекламна кампания за прием на студенти във Великотърновския университет за учебната 2018 – 2019 г.

Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров

проф. д-р Андрей Андреев

доц. д-р Димитър Симеонов

4.1. На основание чл. 21, ал. 5 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет:

4.1.1. **прие** пълния отчет за приема на студенти във Великотърновския университет за учебната 2017 – 2018 г., ведно с отчета на дирекция „Магистърски програми“;

4.1.2. **реши** кампанията за прием на студенти за следващата учебна година „Рано рани“ да стартира от **4 декември 2017 г.**

4.1.3. **реши** с остатъка от прихода от КСК-2017 г. да се финансира началото на новата рекламно-информационна кампания, като за всеки от факултетите целево се планират по 1000 лв.

4.1.4. **реши** да продължи освобождаването от първа семестриална такса на новозаписаните студенти, редовно обучение, за учебната 2018-2019 г. в следните направления и специалности:

Педагогика на обучението по... (вкл. специалностите във Филиала в гр. Враца)

български език и география, редовно обучение

български език и история, редовно обучение

български език и чужд (по избор) език, редовно обучение

изобразително изкуство, редовно обучение

музика, редовно обучение

история и география, редовно обучение
история и чужд (по избор) език, редовно обучение
математика и информатика, редовно обучение
история и философия (само за Филиал – гр. Враца), редовно обучение

Филология

балканистика, редовно обучение
българска филология, редовно обучение
германистика, редовно обучение
романистика, редовно обучение
русистика, редовно обучение
славистика, редовно обучение

История и археология

археология, редовно обучение
история, редовно обучение

Философия

философия, редовно обучение

Религия и теология

теология, редовно обучение

Науки за земята

география, редовно обучение
регионално развитие и геоикономика, редовно обучение

Математика

приложна математика, редовно обучение

4.1.5. На основание чл. 7, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Бюрото за кандидатстудентска информация и реклама (Кандидатстудентско бюро) при Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **утвърди** годишен доклад за дейността на Бюрото за кандидатстудентска информация и реклама за периода м. декември 2016 – м. ноември 2017 г.

4.2. На основание чл. 21, ал. 2 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **утвърди** специалностите и формите на обучение за учебната 2018 – 2019 г., както следва:

Списък на специалностите, по които ще се осъществява прием за учебната 2018/2019 г.

	Професионални направления, специалности	Форми на обучение Р-редовна З-задочна
1	Педагогически науки	
1.2	Педагогика	
	Социална педагогика	Р, З
	Предучилищна и начална училищна педагогика	Р, З
	Начална училищна педагогика и чужд (английски) език	Р
	Предучилищна педагогика и чужд (английски) език	Р
	Предучилищна педагогика и логопедия	Р, З
	Начална училищна педагогика и специална педагогика	Р, З
	Социална педагогика – Филиал в гр. Враца	Р
	Предучилищна и начална училищна педагогика – Филиал в гр. Враца	Р
	Начална училищна педагогика и чужд (англ.) език – Филиал в гр. Враца	Р
	Предучилищна педагогика и чужд (англ.) език – Филиал в гр. Враца	Р
	Начална училищна педагогика – Педагогически колеж в гр. Плевен	Р
	Предучилищна педагогика и чужд (англ.) език – Педагогически колеж в гр. Плевен	Р
	Начална училищна педагогика и чужд (англ.) език – Педагогически колеж в гр. Плевен	Р
1.3	Педагогика на обучението по...	
	Педагогика на обучението по история и география	Р, З
	Педагогика на обучението по история и чужд (английски, немски, френски, руски) език	Р
	Педагогика на обучението по български език и история	Р, З
	Педагогика на обучението по български език и чужд (английски, новогръцки, испански, китайски, немски, руски, френски – по избор) език	Р
	Педагогика на обучението по български език и география	Р, З
	Педагогика на обучението по математика и информатика	Р
	Педагогика на обучението по музика	Р
	Педагогика на обучението по изобразително изкуство	Р
	Педагогика на обучението по физическо възпитание	Р, З
	Педагогика на обучението по история и философия – Филиал в гр. Враца	Р
	Педагогика на обучението по български език и история – Филиал в гр. Враца	Р
	Педагогика на обучението по български език и география – Филиал в гр. Враца	Р
	Педагогика на обучението по математика и информатика – Филиал в гр. Враца	Р
II	Хуманитарни науки	
2.1	Филология	
	Българска филология	Р, З
	Славистика	Р
	Русистика	Р
	Английска филология	Р
	Германистика	Р
	Романистика	Р

	Професионални направления, специалности	Форми на обучение Р-редовна З-задочна
	Балканистика (новогръцки и румънски език и култура, езиковедски или исторически профил)	Р
	<i>Приложна лингвистика</i>	
	- Приложна лингвистика с два чужди езика	Р
	- Приложна лингвистика. Английски и втори чужд език с информационни технологии	Р
	- Приложна лингвистика. Български и английски език с информационни технологии	Р
	- Приложна лингвистика с два чужди езика и международен туризъм	Р
2.2	История и археология	
	История	Р, З
	Археология	Р
2.3	Философия	
	Философия	Р, З
2.4	Религия и теология	
	Теология	Р, З
III	Социални, стопански и правни науки	
3.1	Социология, антропология и науки за културата	
	Етнология	Р
	Културен туризъм	Р, З
3.2	Психология	
	Психология	Р, З
3.3	Политически науки	
	Политология	Р, З
3.4	Социални дейности	
	Социални дейности	Р, З
	Предприемачество в социалната сфера	Р
3.5	Обществени комуникации и информационни науки	
	Връзки с обществеността	Р
	Журналистика	Р
	Библиотечно-информационни дейности	Р
	Книгоиздаване	Р
3.6	Право	
	Право	Р
3.7	Администрация и управление	
	Стопанско управление	Р, З
	Публична администрация	Р, З
3.8	Икономика	
	Финанси	Р, З
	Маркетинг	Р, З
	Счетоводство и контрол	Р, З
	Международни икономически отношения	Р
3.9	Туризъм	
	Туризъм	Р
IV	Природни науки, математика и информатика	

	Професионални направления, специалности	Форми на обучение Р-редовна З-задочна
4.4	Науки за земята	
	Регионално развитие и геоикономика	Р
	География	Р, З
4.5	Математика	
	Приложна математика	Р
4.6	Информатика и компютърни науки	
	Информатика	Р
	Компютърни науки	Р
	Софтуерно инженерство	Р
	Информационно брокерство и дигитални медии	Р
VIII	Изкуства	
8.2	Изобразително изкуство	
	Изящни изкуства-графика	Р
	Изящни изкуства-графичен дизайн и визуални комуникация	Р
	Изящни изкуства-живопис	Р
	Изящни изкуства-рисуване и интермедия	Р
	Изящни изкуства-скулптура	Р
	Изящни изкуства-стенопис	Р
	Църковни изкуства – иконопис, стенопис, дърворезба	Р
IX	Сигурност и отбрана	
9.1	Национална сигурност	Р, З

4.3. На основание чл. 21, ал. 5 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **утвърди** състава на Централната комисия за приема на студенти във Великотърновския университет за учебната 2018– 2019 г., както следва:

Председател:

– чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров–зам.-ректор по учебната дейност

Членове:

- | | | |
|--------------------------------|---|--|
| – проф. д-р Ценка Иванова | – | декан на Филологически факултет |
| – проф. д.и.н. Иван Тютюнджиев | – | декан на Исторически факултет |
| – проф. д.п.н. Венка Кутева | – | декан на Педагогически факултет |
| – проф. д-р Добринка Златева | – | декан на Стопански факултет |
| – проф. дн Цветан Сивков | – | декан на Юридически факултет |
| – проф. д-р Даниела Тасевска | – | декан на Философски факултет |
| – доц. Евгений Николов | – | декан на Православен богословски факултет |
| – проф. д-р Мирослав Гълъбов | – | декан на факултет „Математика и информатика“ |
| – доц. Борис Желев | – | декан на Факултет по изобразително изкуство |
| – проф. д-р Андрей Андреев | – | директор на БКИРП |
| – доц. д-р Димитър Симеонов | – | директор на дирекция „Магистърски програми“ |

- гл. ас. д-р Лъчезар Лазаров – директор на УКИЦ
- Светлана Трифонова – началник-отдел „Учебно-методичен“.

4.4. На основание чл. 25, ал. 7 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академическият съвет **реша** да се отпуснат средства за организиране на информационна и рекламна кампания за прием на студенти във Великотърновския университет за учебната 2017 – 2018 г.

5. Въпроси, свързани с учебната дейност:

5.1. Признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във ВТУ;

5.2. Справка за изпълнение на годишната аудиторна натовареност през учебната 2016 – 2017 г.;

5.3. Утвърждаване на нови хонорувани преподаватели и допълнително възлагане на часове на вече избрани хонорувани преподаватели;

5.4. Закриване на програма в ОКС „магистър“ от учебната 2017/2018 г.

5.5. Приемане на нови учебни планове (ОКС „магистър“);

5.6. Допълване на наименованието на Бюро за кандидатстудентска информация и реклама;
Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров
доц. д-р Димитър Симеонов – директор на дирекция „Магистърски програми“

5.1.1. На основание чл. 30, ал. 1, т. 10, буква „г“ от Закона за висшето образование във връзка с чл. 23, ал. 6, т. 4 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **признава** дипломата за завършено висше образование, придобито в чужбина, на **Анелия Петрова Парапанова**, издадена от Университета в Кьолн, Германия, специалност *Политология*, образователно-квалификационна степен „магистър“. Същата кандидатства за продължаване на обучението в образователно-квалификационна степен „магистър“ във Философския факултет.

5.1.2. На основание чл. 30, ал. 1, т. 10, буква „г“ от Закона за висшето образование във връзка с чл. 23, ал. 6, т. 4 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **признава** дипломата за завършено висше образование, придобито в чужбина, на **Вйоса Вела**, издадена от Университета на Югоизточна Европа, Македония, специалност *Методика на обучението по английски език*, образователно-квалификационна степен „магистър“. Същата кандидатства за продължаване на обучението в образователната и научна степен „доктор“ във Филологическия факултет.

5.2.1. На основание чл. 22, ал. 2 от Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите Академичният съвет **утвърди** отчета на зам.-ректора по учебната дейност за изпълнението на задължителната (основна) аудиторна заетост на преподавателите от учебната 2016-2017 година.

5.2.2. Академичният съвет **задължава** щатните преподаватели, посочени по-долу, в срок до 11 декември 2017 г. да представят обяснения, заверени от съответния ръководител на катедра, за изпълнение на индивидуалната аудиторна заетост за учебната 2016/2017 г. спрямо планираната и задължителната:

№	Звание и степен	ФАКУЛТЕТ И ИМЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	Задължителен норматив	Възложени часове	Изпълнени часове (аудиторна + извънаудиторна заетост)	ЗАБЕЛЕЖКА
	2	3	4	5	6	7
		ФИЛОЛОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ				
	КАТЕДРА	СЛАВИСТИКА				
1	Гл. ас. д-р	Валентина Григорова Седефчева	360	331	331	
2	Гл. ас. д-р	Елеонора Звалена	360	298	294	
3	Ас.	Сава Стаменкович	360	117	117	
	КАТЕДРА	КЛАСИЧЕСКИ И ИЗТОЧНИ ЕЗИЦИ И КУЛТУРИ				
4	Гл. ас. д-р	Виктория Гочева Кънева	360	360	358	
5	Гл. ас. д-р	Полина Валентинова Цончева	360	361	357.5	
		ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ				
	КАТЕДРА	АРХЕОЛОГИЯ				
6	Доц. д-р	Стефан Доброславов Чохаджиев	360	356	336	
		ФАКУЛТЕТ ПО ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО				
	КАТЕДРА	ЖИВОПИС				
7	Доц.	Йордан Николаев Йорданов	360	405	345	
		ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ				
	КАТЕДРА	НАЦИОНАЛНА СИГУРНОСТ				
8	Проф. д-р	Георги Василев Камарашев	90	75	75	На ¼ II ОТД
9	Доц. д-р	Цвета Тодорова Маркова	360	360	225	
		ПРАВОСЛАВЕН БОГОСЛОВСКИ ФАКУЛТЕТ				
	КАТЕДРА	ИСТОРИЧЕСКО И ПРАКТИЧЕСКО БОГОСЛОВИЕ				
10	Гл. ас. д-р	Даниел Веселинов Йорданов	360	358	358	
11	КАТЕДРА	ЦЪРКОВНИ ИЗКУСТВА				

12	Гл. ас. д-р	Ваня Николова Сапунджиева	360	319	318	
13	Проф. д.н.	Елена Василева Попова	360	324	324	
14	Гл. ас. д-р	Мариета Иванова Конова	360	345	345	
15	Преп.	Марио Конов	480	405	402	
16	Доц. д-р	Светозара Георгиева Ръцева	360	275	275	
17	Преп.	Стефан Лазаров Велинов	480	384	380	
		ЮРИДИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ				
	КАТЕДРА	ЧАСТНОПРАВНИ НАУКИ				
18	Проф. д-р	Огнян Христов Стамболиев	360	306	306	ОТД
	КАТЕДРА	НАКАЗАТЕЛНОПРАВНИ НАУКИ				
19	Доц. д-р	Емил Стефанов Стоянов	360	312	312	ОТД
	КАТЕДРА	ПУБЛИЧНОПРАВНИ НАУКИ				
20	Проф. д-р	Димитринка Антонова Милкова	360	294	294	ОТД
21	Доц. д-р	Юлия Иванова Захаријева	360	180	180	ОТД

5.3.1. На основание чл. 64, ал. 4 от Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ Академическият съвет **утвърди** предложенията на факултетите/Колежа/Филиала/Департамента за езиково обучение за хонорувани преподаватели за учебната 2017/2018 г., както следва:

ХОНОРУВАНИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ (БАКАЛАВЪРСКИ ПРОГРАМИ)
Филологически факултет
<i>Допълнително възлагане на часове:</i>
1. Илияна Димитрова Димитрова
Исторически факултет
1. доц. д-р Милен Василев Михов
Стопански факултет
1. ас. д-р Иван Димитров Стоянов
2. ас. Веселин Божидаров Павлов
<i>Допълнително възлагане на часове:</i>
1. д-р Йордан Георгиев Петров
Педагогически факултет
1. д-р Галина Иванова Николова
2. докт. Даниела Димирева Петрова
3. докт. Тодорка Ангелова Габрова
Департамент за езиково обучение
1. Симеон Ганчев Ганев
2. Галя Славчева Славчева
Филиал – гр. Враца
1. проф. д-р Даниела Христова Тасевска
2. проф. д-р Красимира Александрова Йонкова
3. доц. д-р Йордан Нешов Йотов
4. доц. д-р Марияна Иванова Николова
5. гл. ас. д-р Петя Йорданова Бялмаркова
6. гл. ас. д-р Деляна Христова Чуховска
7. гл. ас. д-р Красимира Стефанова Петрова
8. Емилия Павлова Еленкова

9. гл. ас. д-р Милен Иванов Маринов
10. докт. Пепа Иванова Петкова
11. гл. ас. д-р Силвия Петева Коева
12. ас. Мая Радославова Христова
13. доц. д-р Стоянка Любомирова Георгиева-Лазарова
14. гл. ас. д-р Лъчезар Иванов Лазаров
<i>Допълнително възлагане на часове:</i>
1. доц. д-р Георги Иванов Велев
2. инж. Веска Симеонова Дакева
3. гл. ас. д-р Георги Петков Георгиев
4. Сирма Петрова Печовска
5. гл. ас. д-р Георги Иванов Василев
6. доц. д-р Камен Димитров Димитров
7. гл. ас. д-р Красимир Христатиев Христатиев
8. д-р Илияна Димитрова Димитрова
9. доц. д-р Владислав Владков Маринов
10. проф. д.ф.н. Живка Стефанова Колева-Златева
11. доц. д-р Владимир Иванов Донев
12. гл. ас. д-р Светла Николова Дживтерева
13. гл. ас. д-р Мирослава Върбанова Въртова
14. доц. д-р Анка Тодорова Игнатова
15. доц. д-р Гергана Йорданова Георгиева
16. гл. ас. д-р Живко Живков Жеков
17. гл. ас. д-р Мария Петрова Петрова
18. гл. ас. д-р Михаил Грозданов Христов
20. ас. д-р Антон Дончев Маринов
21. ас. Йордан Веселинов Йорданов
Педагогически колеж – гр. Плевен
1. проф. д-р Виолета Маринова Маринова
ХОНОРУВАНИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ (МАГИСТЪРСКИ ПРОГРАМИ)
Филологически факултет
1. проф. д-р Дафинка Иванова Генова
2. ст. преп. Саркис Артюн Асланян
3. проф. д-р Марийка Николова Димитрова
Педагогически факултет

1. проф. д-р Пенка Костова Тодорова
2. проф. д-р Весела Методиева Гюрова
3. проф. д-р Димитър Виолетов Гюров
4. проф. д-р Лучия Малинова Ангелова
5. проф. д-р Божидар Михайлов Ангелов
6. доц. д-р Йордан Нешов Йотов
7. доц. д-р Мариана Ганчева Дамянова
8. доц. д-р Тодорка Николова Николова
9. гл. ас. д-р Георги Николов Николов
10. доц. д-р Даниела Спасова Боцева
11. докт. Христина Руменова Фидосиева
12. проф. дн Малчо Стоянов Малчев
13. гл. ас. д-р Мариана Алексиева Борукова
14. доц. д-р Живко Трифонов Карапенчев
15. проф. д-р Гинка Костова Димитрова
16. проф. Сребра Димитрова Михалева
17. докт. Йордан Енчев Цветанов
18. проф. д-р Веска Митева Шошева

5.3.2. Академичният съвет допълни свое Решение № 5/29.05.2017 г., както следва:

На основание чл. 64, ал. 4 от Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **утвърди** предложенията на факултетите/Колежа/Филиала/Департамента за езиково обучение за хонорувани преподаватели за учебната 2016/2017 г., както следва:

Хонорувани преподаватели (магистърски програми)
Филологически факултет
1. Кирил Йовчев Цанков

5.4. На основание чл. 30, ал. 1, т. 4 от ЗВО и по предложение на Факултетния съвет на Исторически факултет Академичният съвет **реши** от учебната 2017/2018 година **да се закрие** обучението по следната магистърска програма:

Византистика, за завършили същото професионално направление, 3 семестъра, редовна и задочна форма на обучение.

5.5. На основание чл. 25, ал. 7 от Правилата за разработване и утвърждаване на учебна документация във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ във връзка с чл. 21, ал. 3 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **утвърди** нови учебни планове, както следва:

5.5.1. *Педагогика на деца с психо-физически увреждания. Ресурсен учител* (за завършили друго професионално направление, ОКС „магистър“, срок на обучение – 2 семестъра, редовна и дистанционна форма на обучение.

5.5.2. *Психологическо консултиране и психотерапевтична практика* (за завършили друго професионално направление), ОКС „магистър“, срок на обучение – 3 семестъра, редовна и задочна форма на обучение.

5.6. Академичният съвет **реша** наименованието на Бюрото за кандидатстудентска информация и реклама да се допълни, както следва:

Бюро за кандидатстудентска информация, реклама и прием.

6. Въпроси, свързани с управление на качеството и акредитацията:

6.1. Разкриване на процедура за програмна акредитация на докторска програма;

6.2. Приемане на документация по програмна акредитация на професионално направление;

6.3. Приемане на доклади по изпълнение на препоръки при програмна акредитация на професионално направление;

6.4. Приемане на доклади по изпълнение на препоръки при програмна акредитация на докторски програми;

6.5. Изменение и допълнение в съставите на подкомисии „Рейтинг“ и „Акредитация“ към Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията (УКУКА);

6.6. Изменение и допълнение в съставите на Филиалната комисии по управление на качеството и акредитацията и Колежанската комисия по управление на качеството и акредитацията.

Докл. проф. д-р Розалия Кузманова

6.1. Академичният съвет **разкри** процедура за програмна акредитация на докторска програма *Социално-икономическа география, професионално направление 4.4. Науки за земята, област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, обучаващо звено: Исторически факултет.*

6.2.1. Академичният съвет **прие** доклад-самооценка за програмна акредитация на професионално направление 1.1. *Теория и управление на образованието, област на висше образование 1. Педагогически науки, обучаващо звено: Педагогически факултет.*

6.2.2. Академичният съвет **прие** доклад-самооценка за изпълнение на направените препоръки, формулирани от Постоянната комисия по педагогически науки (Протокол № 7/17.12.2012 г.), за професионално направление 1.1. *Теория и управление на образованието, област на висше образование 1. Педагогически науки, обучаващо звено: Педагогически факултет.*

6.2.3. Академичният съвет **прие** доклад-самооценка за програмна акредитация на

дистанционна форма на обучение в професионално направление 1.1. *Теория и управление на образованието*, област на висше образование 1. *Педагогически науки*, обучаващо звено: Педагогически факултет.

6.2.4. Академичният съвет **прие** за капацитет на професионалното направление 1.1. *Теория и управление на образованието* – 80 студенти, разпределен, както следва:

ОКС „магистър“	Редовна форма	Задочна форма	Дистанционна форма
1.1. Теория и управление на образованието	10	30	40
Общо:	80		

6.3. Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръки № 1, № 2, № 3 и № 4, формулирани от Постоянната комисия по социални и правни науки, сигурност и отбрана (Протокол № 14/13.10.2015 г.) при програмна акредитация на професионално направление 3.1. *Социология, антропология и науки за културата*, област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, обучаващо звено: Исторически факултет.

6.4.1. Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръки № 1 и № 2, формулирани от Постоянната комисия по социални и правни науки, сигурност и отбрана (Протокол № 15/16.09.2016 г.) при програмна акредитация на докторска програма *Педагогическа и възрастова психология*, професионално направление 3.2. *Психология*, област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, обучаващо звено: Философски факултет.

6.4.2. Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръки № 1 и № 2, формулирани от Постоянната комисия по социални и правни науки, сигурност и отбрана (Протокол № 15/16.09.2016 г.) при програмна акредитация на докторска програма по *Социална психология*, професионално направление 3.2. *Психология*, област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, обучаващо звено: Философски факултет.

6.4.3. Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръка № 1, формулирана от Постоянната комисия по социални и правни науки, сигурност и отбрана (Протокол № 15/16.09.2016 г.) при програмна акредитация на докторска програма *Обща психология*, професионално направление 3.2. *Психология*, област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, обучаващо звено: Философски факултет.

6.4.4. Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръка № 1, формулирана от Постоянната комисия по социални и правни науки, сигурност и отбрана (Протокол № 15/16.09.2016 г.) при програмна акредитация на докторска програма *Политология*, професионално направление 3.3. *Политически науки*, област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, обучаващо звено: Философски факултет.

6.4.5. Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръки № 2 и № 3, формулирани от Постоянната комисия по педагогически науки и социални дейности (Протокол № 16/27.09.2016 г.) при програмна акредитация на докторска програма *Специална педагогика*, професионално направление 1.2. *Педагогика*, област на висше образование 1. *Педагогически науки*, обучаващо звено: Педагогически факултет.

6.4.6. Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръка № 2, формулирана от Постоянната комисия по педагогически науки (Протокол № 18/30.09.2014 г.) при програмна акредитация на докторска програма *Теория и методика на физическото възпитание и спортната подготовка*, професионално направление 1.3. *Педагогика на обучението по ...*, област на висше образование 1. *Педагогически науки*, обучаващо звено: Педагогически факултет.

6.4.7. Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръки № 2 и № 3, формулирани от Постоянната комисия по педагогически науки и социални дейности (Протокол № 18/25.10.2016 г.) при програмна акредитация на докторска програма *Методика на обучението по чужд език*, професионално направление 1.3. *Педагогика на обучението по ...*, област на висше образование 1. *Педагогически науки*, обучаващи звена: Педагогически факултет и Филологически факултет.

6.4.8. Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръки № 2 и № 3, формулирани от Постоянната комисия по педагогически науки и социални дейности (Протокол № 18/25.10.2016 г.) при програмна акредитация на докторска програма *Методика на обучението по човек и общество, човек и природа. Педагогика на взаимодействието „дете-среда“*, професионално направление 1.3. *Педагогика на обучението по ...*, област на висше образование 1. *Педагогически науки*, обучаващо звено: Педагогически факултет.

6.5. Академичният съвет **измени и допълни** съставите на подкомисии „Рейтинг“ и „Акредитация“ към Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията (УКУКА), както следва:

6.5.1. В състава на подкомисия „Акредитация“ към УКУКА се включва **ас. Венцислав Руменов Петров** на мястото на гл. ас. д-р Петя Веселинова Марчева-Йошовска.

6.5.2. В състава на подкомисия „Рейтинг“ към УКУКА се включва **гл.ас. д-р Светлана Петкова Ангелова** на мястото на доц. д-р Огняна Атанасова Георгиева-Тенева.

6.6. Академичният съвет измени и допълни съставите на Филиалната комисии по управление на качеството и акредитацията и Колежанската комисия по управление на качеството и акредитацията, както следва:

6.6.1. В състава на ФКУКА, Филиал – гр. Враца, се включват **гл.ас. д-р Светлана Петкова Ангелова** с ресор „Рейтинг“ на мястото на доц. д-р Огняна Атанасова Георгиева-Тенева и **Румяна Илиева Цветкова**, старши експерт по история, Регионално управление на образованието, гр. Враца, на мястото на Даринка Христова Костадинова, старши експерт, Регионално управление на образованието, гр. Враца.

6.6.2. В състава на ККУКА, Педагогически колеж – гр. Плевен, се включва **ас. Венцислав Руменов Петров** с ресор „Акредитация“ на мястото на гл. ас. д-р Петя Веселинова Марчева-Йошовска.

7. Нормативна уредба:

7.1. Изменения в Процедура за признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища, с цел продължаване на обучението във ВТУ;

7.2. Изменение и допълнение на Процедурата за планиране, възлагане и отчитане на годишната

7.1. На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на ВТУ и чл. 21, ал. 8 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **прие** изменения в Процедура за признаване на висше

аудиторна заетост;

7.3. Проект за изменение и допълнение на Правилника за прием и обучение на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“;

7.4. Дополнение на Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“;

7.5. Изменения и допълнения на Вътрешните правила за работната заплата;

7.6. Изменение на Правилника за придобиване на научни степени във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“;

7.7. Изменение и допълнение на Тарифа за таксите, възнагражденията и разходите по процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров

проф. д.и.н. Милко Палангурски

адв. Мариела Гализова

образование, придобито в чуждестранни висши училища, с цел продължаване на обучението във ВТУ, както следва:

Действащ текст	Предложение за изменение и допълнение
4. (изм. – Решение на АС № 6/19.06.2017 г.) Документите по т. 1 и 2, издадени от висшите училища извън страните – членки на Европейския съюз, Исландия, Норвегия, Лихтенщайн и Швейцария, трябва да отговарят на изискванията на съответните разпоредби на двустранни международни договори, по които Република България е страна, или на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранните публични актове, съставена в Хага на 5 октомври 1961 г., а при липса на такива разпоредби – да са преминали процедура по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.	4. (изм. – Решение на АС № 6/19.06.2017 г., изм. – Решение на АС № 11/20.11.2017 г.) Документите по т. 1 и 2, издадени от висшите училища извън страните – членки на Европейския съюз, и страните по Конвенцията за признаване на квалификациите, отнасящи се до висшето образование в европейския регион (ДВ, бр. 51 от 2000 г.) , трябва да отговарят на изискванията на съответните разпоредби на двустранни международни договори, по които Република България е страна, или на Конвенцията за премахване на изискванията за легализация на чуждестранните публични актове (ДВ, бр. 45 от 2001 г.) , а при липса на такива разпоредби – да са преминали процедура по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.
5. Документите по т. 1 и 2, с изключение на европейското дипломно приложение, издадени от висшите училища в страните – членки на Европейския съюз, Исландия, Норвегия, Лихтенщайн и Швейцария, трябва да бъдат придружени с превод на български език от лице, сключило договор за извършване на преводи с Министерството на външните	5. (изм. – Решение на АС № 11/20.11.2017 г.) Документите по т. 1 и 2, с изключение на европейското дипломно приложение, издадени от висшите училища в страните – членки на Европейския съюз, и в страните по Конвенцията за признаване на квалификациите, отнасящи се до висшето образование в европейския регион , трябва да

<p>работи съгласно чл. 2а, ал. 2 от Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, приет с Постановление № 184 на Министерския съвет от 1958 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 1958 г.; изм. и доп., бр. 10 от 1964 г., бр. 77 от 1976 г., бр. 96 от 1982 г., бр. 77 от 1983 г. и бр. 103 от 1990 г.). Документът, удостоверяващ промяната в имената на заявителя по т. 3, представен на чужд език, трябва да бъде придружен с превод на български език.</p>	<p>бъдат придружени с превод на български език от лице, извършващо преводи по реда на глава трета от Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, утвърден с Постановление № 184 на Министерския съвет от 1958 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 1958 г.; изм. и доп., бр. 10 от 1964 г., бр. 77 от 1976 г., бр. 96 от 1982 г., бр. 77 от 1983 г. и бр. 103 от 1990 г.). Документът, удостоверяващ промяната в имената на заявителя, представен на чужд език, трябва да бъде придружен с превод на български език.</p>
--	---

7.2. На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на ВТУ и чл. 21, ал. 8 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **прие** изменения и допълнения на Процедурата за планиране, възлагане и отчитане на годишната аудиторна заетост, както следва:

Действащ текст			Предложение за изменение и допълнение		
Раздел I. Планиране на годишна аудиторна заетост			Раздел I. Планиране на годишна аудиторна заетост		
<p><i>1. Планирането на задължителната годишна аудиторна заетост е на основата на норматив, който е предпоставка преподавателите да получават пълния размер на основната заплата.</i></p> <p>1.1. (изм. – Решение АС № 12/12.12.2016 г.) Стартова и минимална стойност на норматива за задължителна годишна аудиторна заетост:</p>			<p><i>1. Планирането на задължителната годишна аудиторна заетост е на основата на норматив, който е предпоставка преподавателите да получават пълния размер на основната заплата.</i></p> <p>1.1. (изм. – Решение АС № 12/12.12.2016 г., доп. – Решение АС № 11/20.11.2017 г.) Стартова и минимална стойност на норматива за задължителна годишна аудиторна заетост:</p>		
Длъжност	Стартов норматив	Минимална стойност на норматива за задължителната годишна аудиторна заетост /в упражнени/	Длъжност	Стартов норматив	Минимална стойност на норматива за задължителната годишна аудиторна заетост (в упражнени)
Хабилитиран преподавател	400 часа	360 часа	Хабилитиран преподавател	400 часа	360 часа
Асистент	400 часа	360 часа	Асистент	400 часа	360 часа
Нехабилитиран преподавател по спорт (обща физическа подготовка) и по практически занятия <i>(доп.с Решение на АС № 10/15.11.2010 г.)</i>	500 часа	480 часа	Нехабилитиран преподавател по спорт (обща физическа подготовка), ЗНОС и по практически занятия <i>(доп.с Решение на АС № 10/15.11.2010 г.)</i>	500 часа	480 часа
<i>Преподаватели, заемащи ръководни длъжности:</i>	<i>Процентно намален норматив за задължителна годишна аудиторна заетост</i>		<i>Преподаватели, заемащи ръководни длъжности:</i>	<i>Процентно намален норматив за задължителна годишна аудиторна заетост</i>	
Ректор	90 часа		Ректор	90 часа	
Заместник-ректор и декан	120 часа		Заместник-ректор и декан	120 часа	

Директор и началник на отдел	180 часа
Зам.-декан и зам.-директор	200 часа
Ръководител катедра	240 часа

1.2. Заетостта може да се допълва с часове за научно ръководство на дипломанти и докторанти, рецензии на дипломни работи и участие в провеждането на държавни изпити, но не повече от една трета от задължителната годишна аудиторна заетост.

2. Учебната заетост на всеки преподавател се формира от:

2.3. Научно ръководство на докторант – **40** часа упражнения при ръководство на докторанти, които са български граждани, и **80** часа упражнения при ръководство на чуждестранни докторанти.

2.4. Ръководство на дипломанти – за един дипломант по **15** часа упражнения.

2.5. За рецензиране на дипломна работа – по **5** часа упражнения.

2.6. Участие в провеждането на държавни изпити – за член на комисията по **0,5** часа упражнения за всеки студент.

Директор и началник на отдел	180 часа
Зам.-декан и зам.-директор	200 часа
Ръководител катедра	240 часа

1.2. (изм. – Решение АС № 11/20.11.2017 г.) Минималната стойност на норматива за задължителна годишна аудиторна заетост включва: лекции (приравнени към упражнения) и упражнения. **При неизпълнение на заетостта по член 23, ал. 1 от Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите заетостта на щатния преподавателски състав може да се допълва с часове за научно ръководство на дипломанти и докторанти, рецензии на дипломни работи, участие в редколегии на списания и издания на ВТУ и на неговите структурни звена и участие в провеждането на държавни изпити, часове в платените магистърски програми, които съставят не повече от една трета от задължителната годишна аудиторна заетост.**

1.6. (нова – Решение АС № 11/20.11.2017 г.) Задължителната (основна) и допълнителната годишна аудиторна заетост не може да надвишават 1440 часа в упражнения.

1.7. (нова – Решение АС № 11/20.11.2017 г.) При изчисляването и отчитането на задължителната (основна) годишна аудиторна заетост за обучението с маломерни групи лекциите се умножават по коефициент 1,5 за приравняване към упражнения, а упражненията и семинарните занятия се умножават по коефициент 0,7.

2. Учебната заетост на всеки преподавател се формира от:

2.3. (изм. – Решение АС № 11/20.11.2017 г.) При изпълнение на задължителната (основна) годишна аудиторна заетост по чл. 23, ал. 1 от Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите се заплаща като допълнително възнаграждение към работната заплата реализираната извънаудиторна заетост в размер до 120 часа упражнения за научното ръководство на дипломанти, докторанти и специализанти, подготвените рецензии на

дипломни работи, участието в държавни изпити, ръководство на специализиран студентски кръжок или спортен отбор и участие в редколегии на списания и издания на ВТУ и на неговите структурни звена, както следва:

1. научно ръководство на 1 дипломант – 15 часа упражнения;
2. научно ръководство на 1 докторант – 80 часа упражнения при ръководство на докторанти, които са български граждани, и 160 часа упражнения при ръководство на чуждестранни докторанти;
3. научно ръководство на специализанти български граждани – 20 часа упражнения;
4. научно ръководство на специализанти чуждестранни граждани, приети от МОН в изпълнение на ПМС 103/1993 г. или междуправителствени спогодби за образователен обмен (освободени от заплащане на такса за обучение или заплащащи такса за обучение в размера, определен за българските граждани по „държавна поръчка”) – 20 часа упражнения;
5. научно ръководство на специализанти чуждестранни граждани, заплащащи пълната такса за обучение – 40 часа упражнения;
6. рецензия на 1 дипломна работа – 5 часа упражнения;
7. участие в държавни изпити – 0,5 часа упражнения за 1 студент;
8. ръководство на специализиран студентски кръжок или спортен отбор – 30 часа упражнения;
9. научните и отговорните редактори на списания на ВТУ и на неговите структурни звена – 30 часа упражнения.

2.4. (отм. – Решение АС № 11/20.11.2017 г.)
2.5. (отм. – Решение АС № 11/20.11.2017 г. г.)
2.6. (отм. – Решение АС № 11/20.11.2017 г.)

3. Формиране на групи и потоци:

3.4. (нова – Решение АС № 11/20.11.2017 г.) Маломерна група е тази, в която обучаемите са под 10 души (15 за задочно обучение) или под 8 души за чуждоезикова група, групи по информатика и компютърни науки и за педагогическа група за провеждане на текущата и стажантската практика или под 6 души в направление 8.2.

Изобразително изкуство.

<p>Раздел III.</p> <p>Отчитане на годишната задължителна аудиторна заетост</p> <p>3. При преизпълнение на задължителната учебна заетост по Раздел I, т. 1 реално отчетените наднормените часове се заплащат в края на учебната година.</p>	<p>Раздел III.</p> <p>Отчитане на годишната задължителна аудиторна заетост</p> <p>3. (изм. – Решение АС № 11/20.11.2017 г.) Реализираните часове над задължителната (основна) годишна аудиторна заетост по Раздел I, т. 1, се заплащат при условията на т. 1.4 от същия раздел.</p>
--	---

7.3. На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на ВТУ и чл. 22, ал. 8 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **прие** изменения и допълнения на Правилника за прием и обучение на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, както следва:

Действащ текст	Предложение за изменение и допълнение
<p>Чл. 2. (3) Приемът на редовни, задочни и дистанционни докторанти се извършва чрез конкурсен изпит по разпоредбите на ЗВО. При обявяването на конкурса за прием на докторанти в редовна и задочна форма на обучение на интернет страницата на университета се публикува електронен вариант на справочника за кандидатстване на докторантите. Справочникът съдържа: актуален вариант на правилника за обучение на докторанти; груповите учебни планове, по които се извършва обучението; квалификационните характеристики; изискванията пред кандидатите за участие в конкурса.</p>	<p>Чл. 2. (3) (доп. – Решение на АС № 11/20.11.2017 г.) Приемът на редовни, задочни и дистанционни докторанти се извършва чрез конкурсен изпит по разпоредбите на ЗВО. При обявяването на конкурса за прием на докторанти в редовна и задочна форма на обучение на интернет страницата на университета се публикува електронен вариант на справочника за кандидатстване на докторантите. Справочникът съдържа: актуален вариант на правилника за прием и обучение на докторанти; груповите учебни планове, по които се извършва обучението; квалификационните характеристики; изискванията пред кандидатите за участие в конкурса.</p>
<p>Чл. 3. (3) Административното обслужване на докторантите се извършва от отдел „Докторанти“ към Дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ и факултетите, в които се обучават докторанти. Докторантските главни книги се водят и съхраняват от длъжностни лица във факултетите, определени със заповед на ректора по предложение на деканите.</p>	<p>Чл. 3. (3) (доп. – Решение на АС № 11/20.11.2017 г.) Административното обслужване на докторантите се извършва от отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“ и факултетите, в които се обучават докторанти. Докторантските главни книги се водят и съхраняват от длъжностни лица във факултетите, определени със заповед на ректора по предложение на деканите. Тези лица въвеждат данните за докторантите и в електронната система на ВТУ.</p>
<p>Чл. 6. (3) Щатен преподавател във ВТУ има право да ръководи обучението едновременно на максимум трима редовни и един задочен докторант по места, финансирани от държавата. Ограничението не важи</p>	<p>Чл. 6. (3) (доп. – Решение на АС № № 11/20.11.2017 г.) Щатен преподавател във ВТУ има право да ръководи обучението едновременно на максимум трима редовни и един задочен докторант</p>

<p>за ръководството на докторанти на самостоятелна подготовка.</p> <p>(4) Научният ръководител има право на заплащане за научното ръководство на докторант. Заплащането се извършва въз основа на ректорска заповед еднократно в края на календарната година. Научното ръководство се приравнява на 80 часа упражнения за един докторант, за една академична година, които се заплащат или могат да влязат в годишната натовареност на научния ръководител, но не и като наднормени часове.</p>	<p>по места, финансирани от държавата. Ако преподавател е ръководител на повече докторанти, то това става по изключение – с ректорска заповед. Ограничението не важи за ръководството на докторанти на самостоятелна подготовка.</p> <p>(4) (изм. – Решение на АС № № 11/20.11.2017 г.) Научният ръководител има право на заплащане за научното ръководство на докторант. Заплащането се извършва въз основа на ректорска заповед еднократно в края на учебната година. Научното ръководство се приравнява на 80 часа упражнения за един докторант, за една академична година, които се заплащат или могат да влязат в годишната натовареност на научния ръководител, но не и като наднормени часове.</p>
<p>Чл. 14. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, включваща декана на съответния факултет, ръководителите на катедрите и преподавателите от програмите с обявените докторантури. Комисията се назначава със заповед на ректора на Университета по предложение на декана на съответния факултет.</p> <p>(3) Деканът на факултета уведомява писмено кандидатите за резултатите от процедурата по допускане в 7-дневен срок след вземането на решението от страна на комисията, но не по-късно от един месец преди датата на първия изпит. Обявата за допуснатите до изпит кандидати се публикува на сайта на Университета.</p> <p>(5) Към писмото по ал. 4 се прилага конспект за изпита по специалността и се уточняват условията за провеждане на изпита по чужд език. Конспектите за изпитите по специалностите следва да са предварително обсъдени и приети от съответните катедри и утвърдени от декана.</p> <p>(6) На кандидатите, които не са допуснати до конкурса, се съобщават основанията за решението на комисията. Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до декана.</p>	<p>Чл. 14. (1) (изм. – Решение на АС № № 11/20.11.2017 г.) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от Централна комисия, назначена със заповед на ректора.</p> <p>(3) (изм. – Решение на АС № 11/20.11.2017 г.) Служителите от отдел „Докторанти“ уведомяват писмено кандидатите за резултатите от процедурата по допускане в 7-дневен срок след вземането на решението от страна на комисията, но не по-късно от един месец преди датата на първия изпит. Обявата за допуснатите до изпит кандидати се публикува на сайта на Университета.</p> <p>(5) (изм. – Решение на АС № № 11/20.11.2017 г.) Към писмото по ал. 4 се прилага конспект за изпита по докторската програма и се уточняват условията за провеждане на изпита по чужд език. Конспектите за изпитите по докторска програма следва да са предварително обсъдени и приети от съответните катедри и утвърдени от декана.</p> <p>(6) (изм. – Решение на АС № № 11/20.11.2017 г.) На кандидатите, които не са допуснати до конкурса, се съобщават основанията за решението на комисията. Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражение до председателя на Централната комисия.</p>

<p>(7) При постъпило възражение от недопуснат кандидат деканът възлага със заповед на нова комисия от трима хабилиитирани лица да се произнесе по него. Въз основа на доклада на втората комисия деканът взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.</p>	<p>(7) (изм. – Решение на АС № № 11/20.11.2017 г.) При постъпило възражение от недопуснат кандидат Централната комисия възлага със заповед нова комисия от трима хабилиитирани лица да се произнесе по него. Въз основа на доклада на втората комисия Централната комисия взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.</p>
<p>Чл. 30. (2) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план (ИУП). ИУП трябва да отговаря на изискванията на акредитираните докторски програми/специалности. ИУП се развива по календарни години и семестри, като всяка година обхваща два семестъра и дейности, които покриват 30 кредита на семестър или 60 кредита годишно, или 180 кредита общо. При задочното обучение годишните кредити са 45. Семестърът започва на 1 декември и завършва на 30 май следващата година. Вторият семестър започва от 1 юни и трае до 30 ноември на същата година.</p>	<p>Чл. 30. (2) (изм. – Решение на АС № № 11/20.11.2017 г.) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план (ИУП), който се изготвя въз основа на приет от АС групов учебен план по съответната докторска програма. ИУП трябва да отговаря на изискванията на акредитираните докторски програми. ИУП се развива по семестри, като всяка година обхваща два семестъра и дейности, които покриват 30 кредита на семестър или 60 кредита годишно, или 180 кредита общо. При задочното обучение годишните кредити са 45. Семестърът започва съобразно графика за прием на докторанти, който се утвърждава ежегодно от АС.</p>
<p>Чл. 34. (4) За удължения срок на докторантурата, както и по време на прекъсването ѝ, докторантът не получава стипендия. По време на удължението/прекъсването не текат и сроковете и задълженията по ИУП на докторанта.</p>	<p>Чл. 34. (4) (доп. – Решение на АС № № 11/20.11.2017 г.) За удължения срок на докторантурата, както и по време на прекъсването ѝ, докторантът не получава стипендия. По време на удължението/прекъсването не текат и сроковете и задълженията по ИУП на докторанта. В средата на удължения период докторантът трябва да представи отчет за свършената работа пред първичното обучаващо звено.</p>

<p>Чл. 36. (1) Формите за отписване от докторантура са: „с право на защита“ и „без право на защита“. Катедреният съвет взема решението си след мотивирано становище на научния ръководител, който най-късно седем дни преди завършване на срока на обучение на докторанта предлага:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отписване на докторанта „с право на защита“ и стартиране на процедурата за вътрешна защита съобразно чл. 23, ал. 4 и 5 и чл. 24 от Правилника за придобиване на научни степени във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“; 2. отписване с „право на защита“; 3. отписване „без право на защита“. 	<p>Чл. 36. (1) (доп. – Решение на АС № № 11/20.11.2017 г.) Формите за отписване от докторантура са: „с право на защита“ и „без право на защита“. Катедреният съвет взема решението си след мотивирано становище на научния ръководител, който най-късно седем дни преди завършване на срока на обучение на докторанта на първия предстоящ КС предлага:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отписване на докторанта „с право на защита“ и стартиране на процедурата за вътрешна защита съобразно чл. 23, ал. 4 и 5 и чл. 24 от Правилника за придобиване на научни степени във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“; 2. отписване „с право на защита“; 3. отписване „без право на защита“.
<p>Чл. 42. (1) За повишаване качеството на подготовка на редовните и задочните докторанти ФС приема групов учебен план по докторски програми в акредитирани професионални направления (ГУП). Плановете се изготвят от комисии към съответния ФС, който ги приема. Промените в ГУП се извършват от ФС по предложение на КС, които обучават по докторски програми в акредитирани професионални направления. Плановете се утвърждават от ректора на Университета след съответно решение на АС.</p> <p>(2) Груповият учебен план по професионално направление е основен документ, съобразен с държавните изисквания за придобиване на образователно-научната степен „доктор“.</p>	<p>Чл. 42. (1) (изм. – Решение на АС № № 11/20.11.2017 г.) За повишаване качеството на подготовка на редовните и задочните докторанти ФС приема групов учебен план (ГУП) по акредитирани докторски програми. Плановете се изготвят от комисии към съответния ФС, който ги приема. Промените в ГУП се извършват от ФС по предложение на КС, които обучават по акредитирани докторски програми. Плановете се утвърждават от ректора на Университета след съответно решение на АС.</p> <p>(2) (изм. – Решение на АС № № 11/20.11.2017 г.) Груповият учебен план е основен документ, съобразен с държавните изисквания за придобиване на образователно-научната степен „доктор“.</p>
<p>Чл. 44. (5) (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г.) На преподавателите, които водят дисциплините на докторантите, се изплаща възнаграждение по общата тарифа въз основа на отчетни документи, администрирането на които се възлага на отдел „Докторанти“ към дирекция „Научна, проектна и библиотечно-издателска дейност“.</p>	<p>Чл. 44. (5) (изм. – Решение на АС № 7/26.07.2017 г., изм. – Решение на АС № № 11/20.11.2017 г.) Преподавателите, които водят дисциплините на докторантите, отчитат своята работа в електронната система и им се изплаща възнаграждение съобразно въведените часове.</p>

<p>Чл. 47. (1) Задължителните дисциплини по професионални направления развиват способността на докторантите да провеждат научно изследване на високо методологическо, методическо и технологично равнище в съответствие с изискванията на съответното професионално направление, както и способността им да излагат достигнатите научни резултати в научно издържан вид.</p>	<p>Чл. 47. (1) (изм. – Решение на АС № № 11/20.11.2017 г.) Задължителните дисциплини в докторската програма развиват способността на докторантите да провеждат научно изследване на високо методологическо, методическо и технологично равнище в съответствие с изискванията на съответното професионално направление, както и способността им да излагат достигнатите научни резултати в научно издържан вид.</p>
<p>§ 1. По смисъла на този правилник: 1. „Докторант“ на Университета е лице, което притежава образователната степен „магистър“ и се подготвя за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.</p>	<p>§ 1. По смисъла на този правилник: 1. (доп. – Решение на АС № № 11/20.11.2017 г.) „Докторант“ на Университета е лице, което притежава образователно-квалификационна „магистър“ и се подготвя за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.</p>
<p style="text-align: right;">Образец 3 Индивидуален учебен план</p> <p style="text-align: center;">ТИТУЛНА СТРАНИЦА</p> <p>ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ОБУЧАВАЩО ЗВЕНО (факултет/колеж)</p> <p>ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН НА ДОКТОРАНТ ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОКТОРСКА ПРОГРАМА В АКРЕДИТИРАНО ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ</p> <p>ДОКТОРСКА ПРОГРАМА (Специалност): ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ:(код и наименование)</p>	<p style="text-align: right;">Образец 3 (изм. – Решение на АС № № 11/20.11.2017 г.) Индивидуален учебен план</p> <p style="text-align: center;">ТИТУЛНА СТРАНИЦА</p> <p>ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ОБУЧАВАЩО ЗВЕНО (факултет/колеж)</p> <p>ИНДИВИДУАЛЕН УЧЕБЕН ПЛАН НА ДОКТОРАНТ ЗА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОКТОРСКА ПРОГРАМА В АКРЕДИТИРАНО ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ</p> <p>ОБЛАСТ НА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ: ДОКТОРСКА ПРОГРАМА (Специалност): (да отпадне) ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ:(код и наименование)</p>

<p>ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН: СРОК НА ОБУЧЕНИЕ: <i>(в семестри)</i> НАЧАЛО НА ОБУЧЕНИЕТО ECTS Кредити: ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ: <i>(редовна/задочна/дистанционна)</i> ЕЗИК, НА КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ОБУЧЕНИЕТО:</p> <p>Приет на Факултетен съвет ДЕКАН: Протокол №..... /дата</p>	<p>ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН: ЗАПИСВАНЕ В ДОКТОРАНТУРА заповед № СРОК НА ОБУЧЕНИЕ: <i>(в семестри)</i> НАЧАЛО НА ОБУЧЕНИЕТО КРАЙНА ДАТА НА ОБУЧЕНИЕТО ECTS Кредити: ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ: <i>(редовна/задочна/дистанционна)</i> ЕЗИЦИ, НА КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ОБУЧЕНИЕТО: НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ: ТЕМА НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД:</p> <p>Приет на Факултетен съвет ДЕКАН: Протокол №..... /дата</p> <p>Научен ръководител: (.....) Докторант: (.....)</p>
--	---

7.4. На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на ВТУ и чл. 22, ал. 8 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **прие** допълнение на Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, както следва:

Чл. 30а. (нова – Решение на АС № 11/20.11.2017 г.) (1) Конкурсният изпит за заемане на академичната длъжност „асистент“ във Факултета по изобразително изкуство може да се проведе и чрез изпълнение на художественотворческо задание или практическа/и задача/и.

(2) Всеки от членовете на изпитната комисия оценява изпълнението на художественотворческото задание или практическата/ите задача/и от кандидатите. Окончателните оценки се формират като средноаритметично от оценките на отделните членове на комисията, изразени явно.

(3) Изпитната комисия класира участниците съобразно окончателните оценки по ал. 2. В класирането се включват само кандидати, които са получили средноаритметична оценка най-малко „много добър“ (5.00). Протоколът се подписва от председателя и членовете на комисията. Протоколът се предоставя на факултетния съвет в 3-дневен срок от съставянето му. Когато са класирани повече от един кандидат, комисията отправя мотивирано предложение за избор на конкретен кандидат до факултетния съвет.

7.5. На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на ВТУ Академичният съвет **прие** изменения и допълнения на Вътрешните правила за организация на работната заплата, както следва:

Действащ текст	Предложение за изменение и допълнение
<p>Чл. 9. Преподавателите, работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:</p> <p>9. (нова – Решение на АС № 2/20.02.2017 г.) За участие в кандидатстудентската кампания на научно-преподавателските кадри и останалите работници и служители, които са участвали непосредствено в нея, въз основа на заповед на Ректора, се заплаща допълнително трудово възнаграждение за сметка на реализираните приходи и според конкретното участие.</p> <p>11. (нова – Решение на АС № 6/19.06.2017 г.) Преподавателите, които са научни ръководители на докторанти, получават допълнително възнаграждение към работната заплата, еднократно след края на съответната календарна година, въз основа на ректорска заповед, когато хорариумът по</p>	<p>Чл. 9. Преподавателите, работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:</p> <p>9. (нова – Решение на АС № 2/20.02.2017 г., изм. и доп. – Решение на АС № 11/20.11.2017 г.) За участие в кандидатстудентската кампания и кампанията за прием и записване на новоприети докторанти, на научно-преподавателските кадри и останалите работници и служители, които са участвали непосредствено в тях, въз основа на заповед на Ректора, се заплаща допълнително трудово възнаграждение за сметка на реализираните приходи и според конкретното участие.</p> <p>11. (нова – Решение на АС № 6/19.06.2017 г., изм. и доп. – Решение на АС № 11/20.11.2017 г г.) Преподавателите, които са научни</p>

чл. 6, ал. 4 във връзка с ал. 3 от Правилника за обучението на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ не е част от годишната натовареност.	ръководители на докторанти, получават допълнително възнаграждение към работната заплата, еднократно в края на учебната година, въз основа на ректорска заповед, когато хорариумът по чл. 6, ал. 4 във връзка с ал. 3 от Правилника за прием и обучение на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ не е част от годишната натовареност.
--	---

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 11. (нов – Решение на АС № 11/20.11.2017 г.) Измененията и допълненията на чл. 9, т. 9 и 11 се прилагат за учебната 2017/2018 година.

7.6. На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на ВТУ и чл. 22, ал. 8 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **прие** изменения на Правилника за придобиване на научни степени във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, както следва:

Действащ текст	Предложение за изменение и допълнение
Чл. 23. (1) За откриване на процедурата по вътрешна защита докторант, отчислен с право на защита и разработил дисертационен труд, подава заявление до научния си ръководител. Заявлението се подава при организатора на обучаващата катедра.	Чл. 23. (1) (изм. – Решение на АС № 11/20.11.2017 г.) За откриване на процедурата по вътрешна защита докторант, при условията на чл. 36, ал. 1, т. 1 от Правилника за прием и обучение на докторанти, или докторант, отчислен с право на защита, представя дисертационен труд, като подава заявление до научния си ръководител. Заявлението се подава при организатора на обучаващата катедра.

7.7. На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на ВТУ Академичният съвет **прие** изменения и допълнения на Тарифа за таксите, възнагражденията и разходите по процедурите за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, както следва:

Действащ текст	Предложение за изменение и допълнение
Чл. 9. (1) (нова – Решение на АС № 4/24.04.2017 г.) На участващите в жури за приемане на докторанти и при полагане на задължителните докторантски изпити се заплаща възнаграждение в размер на 18 лв.	Чл. 9. (1) (нова – Решение на АС № 4/24.04.2017 г., изм. – Решение на АС № 11/20.11.2017 г.) На научно-преподавателските кадри и служителите, които са участвали в кампанията за приемане на докторанти, се заплаща допълнително трудово възнаграждение съобразно Вътрешните правила за организация на работната заплата. На членовете на комисия за полагане на докторантските изпити по ИУП се заплаща възнаграждение в размер на 18 лв.

8. Текущи:

8.1. Присъствени и учебни дни във връзка с коледните и новогодишните празници за 2017– 2018 г. и великденските празници за 2018 г.

*Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н Стоян Буров
Олег Божанов – главен секретар*

8.1. На основание чл. 21, ал. 9 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ във връзка с Кодекса на труда и Графика на учебния процес през учебната 2017 – 2018 г. (приет с Решения на АС № 6/19.06.2017 г.) Академичният съвет **определи** присъствените и учебните дни за времето от 23.12.2017 г. до 07.01.2018 г. и от 06.04.2018 г. 10.04.2018 г., както следва:

8.1.1. Коледната и новогодишната ваканция за редовните студенти се определя от 23.12.2017 г. до 07.01.2018 г., като планираните занятия за периода се вземат допълнително през месеците декември 2017 г. и януари 2018 г. в удобно за студентите и преподавателите време при осигурени учебни зали (вкл. събота и неделя). По установения за зимния семестър график седмицата от 8 до 14 януари 2018 г. се счита **за втора**.

8.1.2. За служителите и преподавателите периодът от 23.12.2017 г. до 07.01.2018 г. се обявява за неприсъствен, като дните 28 и 29 декември 2017 г. се считат за престой по чл. 267, ал. 1 от КТ, а дните 2, 3, 4 и 5 януари 2018 г. – за платен годишен отпуск, съгласно чл. 173, ал. 4 от КТ.

8.1.3. Във връзка с великденските празници през 2018 г. Академичният съвет **реши и обявява** дните на Възкресение Христово – 6, 7, 8, 9 и 10 април (петък, събота, неделя, понеделник и вторник) за почивни. Като дните от 6 до 9 април са по КТ, а 10 април (вторник) – третият ден от великденските празници, да се счита за престой по чл. 267, ал. 1 от КТ.

8.1.4. През обявения ваканционен период се забранява достъпът до залите и кабинетите във всички сгради в района на Ректората, Централна библиотека, сградата на ФИИ – Скулптура, Университетски спортен комплекс, блок № 5, 7, 11 и 14, технически работилници, учебни корпуси 1, 2, 3, 4, 5 и Факултета по изобразително изкуство. За периода на ваканцията да не се насрочват учебни занятия и изпити.

8.1.5. Необходимите през периода дежурства за охрана и поддръжка да се определят от главния секретар с конкретен график, утвърден от ректора.

8.1.6. Въз основа на настоящото решение на Академичния съвет да се издаде заповед, която да се сведе до знанието на всички студенти, преподаватели и служители.

8.2. Рецензия на временната комисия за удостояване с почетно звание съгласно Решения на АС № 10/23.10.2017 г. (т. 6.7.).

Докл. проф. д-р Даниела Тасевска – председател на временната комисия

8.3. Избор на временна комисия съобразно чл. 8а, ал. 1 от Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ във връзка с предложение на Факултетния съвет на Педагогическия факултет от 08.11.2017 г. (Протокол № 13).

Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

8.4. Именуване на учебна зала (предложение на Факултетния съвет на Философски факултет, Протокол № 11/13.11.2017 г.).

*Докл. проф. д-р Христо Бонджолов
проф. д-р Даниела Тасевска*

8.5. Именуване на зала (предложение на Факултетния съвет на факултет „Математика и информатика“, Протокол № ФД-01-10/13.11.2017 г.)

Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

8.2. На основание чл. 8а, ал. 2 във връзка с чл. 15 от Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и рецензията на временната комисия Академичният съвет **реши** да се присъди почетното звание „Почетен професор на Философски факултет“ на **проф. д-р Сlobодан Нешкович**.

8.3. На основание чл. 8а, ал. 1 във връзка с чл.1, ал. 1, т.2 от Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **избра** временна комисия за присъждане на званието „Почетен професор на ВТУ“ в състав:

проф. дн Венка Кутева;
доц. д-р Светослав Стефанов
проф. дн Вихрен Бузов

Комисията да изработи рецензия за кандидатурата и да предложи проект за решение за следващото заседание на АС.

8.4. На основание чл. 41, ал. 1 от Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ във връзка с предложение на Факултетния съвет на Философски факултет (Протокол № 11/13.11.2017 г.) Академичният съвет **реши да се именува** зала 501 в Корпус № 5 на ВТУ „Аудитория **доц. д-р Илия Стойков**“.

8.5. На основание чл. 41, ал. 1 от Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ във връзка с предложение на Факултетния съвет на факултет „Математика и информатика“ (Протокол № ФД-01-10/13.11.2017 г.) Академичният съвет **реши да се именува** зала 306 в Корпус № 3 на ВТУ „**Доц. д-р инж. Христо Димитров Тужаров**“.

8.6. Информация за проведената анкета сред студентите.

Петър Петров – член на Академичния съвет

8.7. Информация за честване на 8 декември – празник на българската студентска младеж (тържествено събрание на 7 декември 2017 г.

Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

8.6. Петър Петров **информира** Академичния съвет за проведена анкета сред студентите.

8.7. Проф. д-р Христо Бонджолов – ректор на Великотърновския университет, **информира** членовете на Академичния съвет за предстоящото честване на празника на българската студентска младеж на **7 декември 2017 г. (четвъртък).**

Забележки:

1. Решенията са изготвени от Ина Христова – главен експерт към колективните органи за управление; Владислав Маринов – езиково-стилова редакция; Мариела Гализова – юридическа редакция.

2. Решенията, представляващи индивидуални или общи административни актове по смисъла на Глава пета, раздели I и II от Административнопроцесуалния кодекс, могат да бъдат оспорени в срока и по реда на АПК.

3. Решенията на АС се обявяват на интернет страницата на Университета.

**РЕКТОР: (п)
(проф. д-р Христо БОНДЖОЛОВ)**