

РЕГЛАМЕНТ

НА ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ И ЗА ДОПУСКАНЕ, РАЗРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНИ РАБОТИ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Обучението по всяка специалност завършва с държавен изпит или със защита на дипломна работа. До държавен изпит и защита на дипломна работа се допускат студенти, положили успешно всички семестриални изпити и изпълнили всички други задължения, предвидени в учебния план.
2. Държавният изпит или защитата на дипломната работа се провежда съгласно държавните изисквания за дипломиране пред държавна комисия от хабилитирани преподаватели. По изключение в състава на комисията могат да участват и преподаватели с образователна и научна степен „доктор“. В комисията могат да се включат и външни за висшето училище хабилитирани лица или лица с образователна и научна степен „доктор“.
3. Молби за допускане до държавен изпит или дипломна работа се подават при инспектор студентско състояние по график, определен от декана. Молбите за допускане до дипломна работа съдържат справка по молбата от инспектор студентско състояние, данни за успеха, както и съгласието на научния ръководител.
4. Всеки бакалавър или магистър има право да се яви на защита на дипломна работа, ако е положил успешно всичките си семестриални изпити, има успех /Мн.добър/ и успех по избраната от него учебна дисциплина /Мн.Добър/ или /Отличен/.
5. Всеки дипломант има право да си избере сам научния ръководител.
6. До разработване на дипломна работа се допускат студенти, които имат минимален среден успех от курса на обучение, според посоченото в учебния план.
7. Комисията по защитите предлага недопускане до защита на дипломна работа, съгласно условията в учебния план и решенията на органите за управление. Предложението се утвърждава от декана.
8. Оценката от държавния изпит/защитата на дипломната работа се нанася от председателя на съответната държавна изпитна комисия в главната книга във факултетската канцелария не по късно от три дни деня на провеждането на държавния изпит/защитата на дипломната работа.
9. Настоящият регламент е базиран на университетските правила на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за придобиване на ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.

II. ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНА РАБОТА

1. Студентите защитават дипломните си работи по обявен от факултета на страницата му в сайта на ВТУ график на защитите.
2. Конкретните изисквания за разработване и защита на дипломна работа са регламентирани в приложение към настоящия регламент (*„Изисквания за разработване на дипломна работа в ОКС „бакалавър” и ОКС „магистър” в Исторически факултет“*).
3. Крайният срок за предаване на дипломната работа на ръководителя е един месец преди датата на защитата, а в катедрата – две седмици преди защитата.
4. Научният ръководител има право да не допусне дипломантът до защита, ако дипломната работа не отговаря на критериите за научно качество.
5. Защитата протича при следния ред:
 - Дипломантът се представя от председателя на държавната изпитна комисия, който прочита информацията за темата, научният ръководител и рецензента.
 - Дипломантът прави предварително подготвено експозе на дипломната си работа – максимум 5 – 7 минути.
 - Прочита се рецензията.
 - След това всеки от присъстващите в залата може да зададе въпроси, да направи изказване и да отправи критика.
 - Накрая дипломантът отговоря на въпросите или на критичните бележки.
6. Комисията, след привършването на защитите на всички дипломни работи, се съвещава и след това се съобщава оценката, която е окончателна.
7. За преписване в дипломната работа студентът носи административна и наказателна отговорност.
8. Катедрите в ИФ, с оглед на спецификите на обучението, което осъществяват, имат право да приемат на катедрен съвет свои допълнителни специфични правила/регламенти за разработване на дипломни работи, които влизат в сила след като бъдат гласувани от Факултетния съвет на ИФ. Тези правила не могат да противоречат на настоящия регламент, както и на националната и на вътрешноуниверситетската нормативна уредба.

III. ПРОЦЕДУРИ ЗА ЯВЯВАНЕ НА ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ

1. Държавният изпит е една от основните форми на завършване на бакалавърска или магистърска програма.
2. Държавните изпити се провеждат по предварително изготвени конспекти, които са публикувани на страницата на ИФ в сайта на ВТУ и са достъпни до всеки студент.
3. Държавният изпит е писмен и продължава 5 (пет) часа, с изключение на случаите, в които с нормативен акт е предвидено друго.
4. Административното ръководство на държавния изпит се осъществява от заместник-декана по учебната дейност.

5. Писмените държавни изпити могат да бъдат анонимни по решение на комисията. Комисията задължително поставя оценки на всички явили се. Окончателната оценка на писмената работа се определя от изпитната комисия на основата на оценките, поставени от всеки неин член.
6. Квесторите за държавните изпити се определят със заповед на декана.
7. Квестори на държавния изпит могат да бъдат нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор, асистенти, докторанти и служители във факултета.
8. Не се допуска преписване и подсказване по време на изпита, което се контролира от квестор/и. При доказано преписване, студентът, по решение на комисията, може да бъде предложен за санкциониране, като най-тежката форма е предложение за отнемане на студентските права.

IV. ДЪРЖАВЕН ПРАКТИКО-ПРИЛОЖЕН ИЗПИТ

1. Държавните практико-приложни изпити се състоят от изнасяне и защита на разработения от дипломанта урок.
2. Държавните практико-приложни изпити се провеждат по график, съобразен с договорните отношения на ВТУ с базовите училища, предложен от катедрите, които предлагат и състава на държавната изпитна комисия.
3. Оценката се оформя от държавна изпитна комисия, чийто състав се определя със заповед на ректора на ВТУ. В състава на комисията се включва и базовият учител.
4. Оценката от държавния практико-приложен изпит се нанася от председателя на държавната изпитна комисия в главната книга във факултетската канцелария не по късно от началото на м. юни за първата сесия и м. ноември – за втората сесия за съответната година.

Приложение: ИЗИСКВАНИЯ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ДИПЛОМНА РАБОТА ЗА ОКС „БАКАЛАВЪР” И ОКС „МАГИСТЪР” В ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

1. СЪЩНОСТ И ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА ДИПЛОМНАТА РАБОТА

Дипломната работа се явява заключителен етап в процеса на обучение на студентите. Тя е самостоятелно подготвен текст, чрез който студентът демонстрира придобитите в хода на обучението знания и компетенции. Дипломната работа има за цел да разкрие способността на студента самостоятелно и критично да обработва, систематизира и анализира различни по вид източници на информация. Чрез нея се демонстрира уменията на автора да създава самостоятелен научен текст, обединяващ

различни становища по изследваната тема и представящ индивидуалния принос на дипломанта в интерпретирането на събраната информация.

Бакалавърската дипломна работа има за цел да покаже знанията, уменията и компетенциите на дипломанта да търси, систематизира, анализира и обобщава научна информация. Работата включва интерпретация на идеи и анализ на научни факти. Тя трябва да изрази способността на дипломанта логично, обосновано и грамотно да излага резултатите от анализа на наличната базова информация и научна литература.

Магистърската дипломна работа се фокусира върху по-специфичен научен проблем като се набляга на формулирането на научни изводи и оценки. Тя има за цел да демонстрира умението на дипломанта да създава самостоятелен аналитичен текст, обединяващ различни становища по изследваната тема и представящ индивидуалния принос на дипломанта в интерпретирането и оценяването на събраната информация.

Задачите на дипломната работа са:

- Да демонстрира системност, критично мислене, възможности за анализ, обобщаване и оценка при изследването на даден проблем;
- Да демонстрира компетенции за логично, научно обосновано и граматически коректно конструиране на писмен текст, който представя резултатите от проведеното изследване.

2. ПРОЦЕДУРА ЗА ДОПУСКАНЕ ДО ДИПЛОМНА РАБОТА

Не по-късно от VII семестър дипломантът представя пред бъдещия си научен ръководител вариант/варианти за възможна/възможни тематика за дипломна работа. След избора на тема, извършен съвместно с бъдещия научен ръководител, дипломантът трябва да представи в катедрата до края на VII семестър молба за допускане до дипломна работа с приложена справка за среден успех от семестриалните изпити, заверена от инспектор. До разработване на дипломна работа се допускат студенти, които имат минимален среден успех от курса на обучение според посоченото в учебния план. Ако такъв не е посочен, средният успех от семестриалните изпити трябва да е не по-нисък от много добър 4.50, а успехът от дисциплината, в чието направление ще бъде дипломната работа – не по-нисък от много добър 5.

3. РЪКОВОДИТЕЛ НА ДИПЛОМАНТА

Ръководител на дипломанти може да бъдат хабиликтиран преподавател или притежаващ образователната и научна степен „доктор”. При разработване на дипломна работа за придобиване на образователно-квалификационната степен „магистър”, научният ръководител трябва да е хабиликтирано лице.

Научният ръководител следва да:

- Представи обосновано на катедрения съвет темата на дипломната работа.
- Утвърди структурата на дипломната работа и да контролира хода на нейното изготвяне.

- Консултира студента по въпроси, свързани с разработваната тема, подготовката за написването и защитата на дипломната работа, и да насочва дипломанта по детайли от проблематиката.
- Контролира съдържанието на работата, прави бележки, препоръки или изисква промени.
- Научният ръководител има право да се откаже от ръководството в случай, че дипломантът не изпълнява направените бележки и препоръки. В този случай той трябва да уведоми катедрата на първия последващ катедрен съвет, който може да избере нов ръководител на дипломанта.

4. СТРУКТУРА

Дипломната работа трябва да включва задължително следните основни компоненти:

Съдържание – представя отделните части на дипломната работа с техните параграфи (раздели) с указание за съответните страници.

Увод – изясняват се предмета, обекта, целите и задачите, поставени при разработката на темата; мотивите за избор на тема, географския и/или хронологичен обхват и методологията на изследването.

Основна част – в зависимост от поставените цели, задачи и проблеми се състои от отделни глави (раздели), които представляват същността на изследването.

Заклучение – представя в синтезиран вид и аргументирано изводите, до които е достигнал дипломанта.

Общ списък на използваната литература – общ списък на използваните в дипломната работа извори, научна и справочна литература и изследвания.

Приложения – може да включва преводи на извори, карти, илюстрации, таблици и други, внасящи допълнителна яснота по темата или спомагащи за изясняването и.

5. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОФОРМЯНЕ НА ДИПЛОМНАТА РАБОТА

Текстовият обем на дипломната работа трябва да бъде не по-малък от 50 страници стандартен текст с формат А4, принтиран едностранно. Посоченият обем включва таблици, илюстрации, и библиография.

Плътността на текста трябва да е еднаква: на страница до 30 реда, шрифт Times New Roman, 14 pt, във всеки ред до 58-60 знака, заедно с интервалите и препинателните знаци. Разстояние между редовете – 1,5. Отстъп на абзаците в текста – 1,25.

Текстът се разделя на посочените по-горе части. Заглавията на отделните глави се разполагат симетрично на текста. Пренасяне на думи в заглавието не се прави, в края не се слага точка, а номерът на главата (раздела) се изписва с думи. Номерацията на вековете задължително е с римски цифри. Страниците на дипломната работа трябва да са номерирани с арабски цифри. Заглавната страница, таблици и графики, които са разположени на отделна страница, се включват в общата номерация на страниците. Всички таблици, схеми и диаграми следва да имат заглавие и пореден номер (напр. таблица 1).

Използваните от дипломанта източници и научна литература трябва да бъдат коректно цитирани.

6. СРОКОВЕ ЗА ПРЕДАВАНЕ И ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНАТА РАБОТА

Крайният срок за предаване на готовите дипломни работи (в два разпечатани екземпляра, заедно с едно копие на електронен носител) в катедрата е две седмици преди насрочената дата за защита. Представянето на автореферат е необходимо само ако това е предвидено в специфичен собствен регламент за защита на дипломни работи на съответната катедра, който е официално приет на неин катедрен съвет и е гласуван от ФС на ИФ.

По предложение на научния ръководител, след консултации с членовете на катедрата, ръководителят на катедрата определя рецензент на дипломната работа. Не е необходимо издаването на писмена заповед за определяне на рецензент. Същият се уведомява устно, писмено или с електронно съобщение от ръководителя на катедрата или от научния ръководител не по-късно от три дни след постъпването на дипломната работа в катедрата.

Рецензентът е длъжен да представи своята рецензия поне 5 (пет) дни преди датата за защита.

7. ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНАТА РАБОТА

Защитата на дипломната работа е публична. Информация за датата, мястото и часа на защита трябва да бъде публикувана на сайта на Университета не по-късно от 3 дни преди датата на защита.

Тя протича по следния начин:

- Представяне на дипломната работа от дипломанта посредством кратко експозе (автореферат) в рамките на не повече от 6 стандартни страници;
- Представяне на рецензията от самия рецензент, а в случай на невъзможност за присъствие – от член на комисията;
- Постановяне на въпроси към дипломанта от страна на членовете на комисията или от присъстващите на защитата;
- Отговор от дипломанта.

Комисията взема решение за оценката на дипломната работа, съобразявайки се с рецензията, както и с представянето и отговорите на дипломанта. Окончателната оценка на комисията е средноаритметична от оценките на нейните членове. Оценката се нанася в главната книга от председателя на комисията в едноседмичен срок от датата на защита.

8. СЪХРАНЯВАНЕ НА УСПЕШНО ЗАЩИТЕНИТЕ ДИПЛОМНИ РАБОТИ

Копието на електронен носител на дипломната работа се съхранява в катедрата, книжният екземпляр – в библиотеката на Исторически факултет. Ако в специфичен собствен регламент за защита на дипломни работи на съответната катедра е предвидено предоставянето на два книжни екземпляра на дипломната работа, вторият се съхранява в катедрата.