



ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ПРОТОКОЛ № 6 от заседание на Академичния съвет, проведено на 19 юни 2017 г.

РЕШЕНИЯ

ВЪПРОСИ НА ДНЕВНИЯ РЕД:

РЕШЕНИЯ:

1. Утвърждаване на графици на учебния процес във ВТУ за учебната 2017 – 2018 г. (за редовна и задочна форма на обучение – за бакалаври и магистри след средно образование; редовна, задочна и дистанционна форма на обучение – за магистри (след бакалавър или магистър); докторанти – първа година; втора, трета и четвърта година.

Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н Стоян Буров

1. На основание чл. 21, ал. 9 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет Академичният съвет **утвърди** графици на учебния процес във ВТУ за учебната 2017 – 2018 г., както следва:

I. БАКАЛАВЪР И МАГИСТЪР СЛЕД ЗАВЪРШЕНО СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ (с изключение на Факултета по изобразително изкуство)

РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ

Зимен семестър

Учебно време от – до	Брой седмици	Коледна ваканция от – до	Редовна сесия от – до	Поправителна сесия от – до
02.10.2017 г. 20.01.2018 г.	15	24.12.2017 г. 02.01.2018 г.	22.01.2018 г. 11.02.2018 г.	12.02.2018 г. 18.02.2018 г.

Летен семестър

Учебно време от – до	Брой седмици	Великденска ваканция	Редовна сесия от – до	Поправителна сесия от – до
19.02.2018 г. 02.06.2018 г.	15	4 дни	04.06.2018 г. 24.06.2018 г.	25.06.2018 г. 01.07.2018 г.

Ликвидационна сесия за учебната година

01.09.2018 г. – 06.09.2018 г.

ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ

Зимен семестър

Очни занятия от – до	Редовна сесия от – до	Поправителна сесия от – до
07.09.2017 – 30.09.2017 г.	16.10.2017 – 30.11.2017 г.	11.12.2017 – 20.12.2017 г.

Летен семестър

Очни занятия от – до	Редовна сесия от – до	Поправителна сесия от – до
22.01.2018 – 18.02.2018 г.	12.03.2018 – 13.05.2018 г.	04.06.2018 – 14.06.2018 г.

Ликвидационна сесия за учебната година

01.09.2018 г. – 06.09.2018 г.

ПРЕДДИПЛОМНА ПЕДАГОГИЧЕСКА ПРАКТИКА

В периода 12.02.2018 г. – 31.05.2018 г.

ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ

Извънредна сесия от – до	Първа сесия от – до	Втора сесия от – до
07.02.2018 – 18.02.2018 г.	20.06.2018 – 03.07.2018 г.	01.09.2018 – 13.09.2018 г.

II. ФАКУЛТЕТ ПО ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСВО

(след средно образование)

РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ

Зимен семестър

Учебно време от – до	Брой седмици	Коледна ваканция от – до	Редовна сесия от – до	Поправителна сесия от – до
11.09.2017 г. 22.12.2017 г.	15	24.12.2017 г. 04.02.2018 г.	05.02.2018 г. 23.02.2018 г.	24.02.2018 г. 01.03.2018 г.

Летен семестър

Учебно време от – до	Брой седмици	Великденска ваканция	Редовна сесия от – до	Поправителна сесия от – до
26.02.2018 г. 9.06.2018 г.	15	4 дни	11.06.2018 г. 23.06.2018 г.	25.06.2018 г. 01.07.2018 г.

**Изпитите по практическите дисциплини за летния семестър се провеждат в последната семестриална постановка.*

Ликвидационна сесия за учебната година

01.09.2018 г. – 09.09.2018 г.

ПРЕДДИПЛОМНА ПЕДАГОГИЧЕСКА ПРАКТИКА

В периода: 26.02.2018 г. – 8.06.2018 г.

**Практиката се провежда по график, изготвен от водещия преподавател.*

ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ

Извънредна сесия от – до	Първа сесия от – до	Втора сесия от – до
12.02.2018 – 24.02.2018 г.	02.07.2018 – 08.07.2018 г.	01.09.2018 – 09.09.2018 г.

III. МАГИСТЪР СЛЕД ПРИДОБИТА ОБРАЗОВАТЕЛНО- КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН НА ВИСШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ (с изключение на Факултета по изобразително изкуство)

РЕДОВНО И ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ

Зимен семестър – очни занятия и изпитни сесии в периода от – до

01.09.2017 – 31.01.2018 г.

Летен семестър – очни занятия и изпитни сесии в периода от – до

01.02.2018 – 30.06.2018 г.

Графикът за учебните занятия и семестриалните изпити на магистърските програми се изготвя от факултетите

Ликвидационна сесия за учебната година

01.09.2018 г. – 06.09.2018 г.

ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ

Извънредна сесия от – до	Първа сесия от – до	Втора сесия от – до
07.02.2018 – 18.02.2018 г.	20.06.2018 – 03.07.2018 г.	01.09.2018 – 13.09.2018 г.

IV. ФАКУЛТЕТ ПО ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСВО
*(магистър след придобита образователно-квалификационна степен
на висшето образование)*

РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ

Зимен семестър – очни занятия и изпитни сесии в периода от – до

11.09.2017 – 22.12.2017 г.

Летен семестър – очни занятия и изпитни сесии в периода от – до

26.02.2018 – 9.06.2018 г.

Графикът за учебните занятия и семестриалните изпити на магистърските програми се изготвя от ФИИ

Ликвидационна сесия за учебната година

01.09.2018 г. – 09.09.2018 г.

ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ

Извънредна сесия от – до	Първа сесия от – до	Втора сесия от – до
12.02.2018 – 24.02.2018 г.	02.07.2018 – 08.07.2018 г.	01.09.2018 – 09.09.2018 г.

V. МАГИСТРИ – ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

Зимен семестър

Записване на студентите и стартиране на програмата	Редовна сесия от – до	Поправителна сесия от – до
9.10.2017 – 12.11.2017 г.	13.11.2017 – 11.02.2018 г.	12.02.2018 – 18.02.2018 г.

Летен семестър

Записване на студентите и стартиране на програмата	Редовна сесия от – до	Поправителна сесия от – до
19.02.2018 – 01.04.2018 г.	02.04.2018 – 24.06.2018 г.	25.06.2018 – 01.07.2018 г.

Ликвидационна сесия за учебната година

01.09.2018 г. – 06.09.2018 г.

ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ

Извънредна сесия от – до	Първа сесия от – до	Втора сесия от – до
07.02.2018 – 18.02.2018 г.	20.06.2018 – 03.07.2018 г.	01.09.2018 – 13.09.2018 г.

В съответствие с чл. 8, ал. 5 от *Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* в течение на учебната година Ректорът може да прекъсва или отлага учебни занятия с извънредна заповед.

Графикът за стажовете и държавните изпити на специалност „Право“ се изготвя отделно, в съответствие с държавните изисквания.

Графикът за преддипломната практика и ликвидационната сесия за специалностите „Педагогика на обучението по изобразително изкуство“ и „Изящни изкуства“ се изготвя отделно, след съгласуване с УМО и утвърждаване от Ректора.

За студентите от IV курс, на които им предстои преддипломна педагогическа практика, поправителната сесия за зимния семестър приключва до 11.02.2018 г.

За новоприетите в магистърски програми зимният семестър стартира в началото на м. октомври след издаване на ректорската заповед за втория прием.

VI. ДОКТОРАНТИ

Първа година Зимен семестър

01.11.2017 – 31.03.2018 г.

Летен семестър

01.04.2018 – 31.10.2018 г.

Годишна ваканция

16.07.2018 г. – 16.09.2018 г.

Втора, трета и четвърта година Зимен семестър

01.12.2017 – 30.04.2018 г.

Летен семестър

01.05.2018 – 30.11.2018 г.

Годишна ваканция

16.07.2018 г. – 16.09.2018 г.

2. Въпроси, свързани с управление на качеството и акредитацията:

2.1. Утвърждаване на годишен план за провеждане на вътрешни одити по системата за управление на качеството във Великотърновския университет за учебната 2017/2018 г.;

2.2. Промяна в състава на Факултетската комисия по управление на качеството и акредитацията на Филологическия факултет;

2.3. Разкриване на процедура за програмна акредитация на професионално направление 1.1. *Теория и управление на образованието*, област на висше образование 1.

Педагогически науки, обучаващо звено: Педагогически факултет;

2.4. Приемане на доклади за изпълнение на направените препоръки от НАОА при проведена програмна акредитация на докторски програми в професионално направление 3.8. *Икономика*;

2.5. Утвърждаване на учебни планове.
Докл. проф. д-р Розалия Кузманова

2.3. На основание чл. 21 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **разкри** процедура за програмна акредитация на професионално направление 1.1. *Теория и управление на образованието*, област на висше образование 1. *Педагогически науки*, обучаващо звено: Педагогически факултет.

2.4.1. Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръките, направени от НАОА при програмната акредитация на докторска програма „Счетоводна отчетност, контрол и анализ на стопанската дейност“, професионално направление 3.8. *Икономика*, област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки*, обучаващо звено: Стопански факултет.

2.4.2. Академичният съвет **прие** доклад по изпълнение на препоръките, направени от НАОА при програмната акредитация на докторска програма „Финанси, парично обращение, кредит и застраховка (финанси)“, професионално направление 3.8. *Икономика*, област на висше образование 3. *Социални, стопански и правни науки* обучаващо звено: Стопански факултет.

2.5. На основание чл. 21, ал. 3 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет Академичният съвет **утвърди** нови версии на учебните планове на образователна програма за придобиване на ОКС „магистър“ *Бизнес администрация*, както следва:

2.1. Академичният съвет **утвърди** годишния план за провеждане на вътрешни одити по системата за управление на качеството във Великотърновския университет за учебната 2017/2018 г. – *Приложение № 1* към настоящите решения.

2.2. Академичният съвет **прие** промени в състава на Факултетската комисия по управление на качеството и акредитацията (ФКУКА) във Филологическия факултет за мандат 2015 – 2019 г., както следва:

2.2.1. В състава на ФКУКА на ФФ се включват следните членове:

**Доц. д-р Ралица Стефанова
Иванова**

Доц. д-р Верка Сашева Иванова

2.2.2. От състава на ФКУКА на ФФ отпадат:

**Доц. д-р Радка Тодорова Василева
Доц. д-р Мария Илиева Иванова**

№	Специалност	Форма	ОКС	ССО/СК/ СПН/ДПН*	Сем.	Кре- дити	Професионално направление	Език	Версия
1	Бизнес администрация	Р	Магистър	СПН	2	60	3.7. Администрация и управление	български	3
2	Бизнес администрация	З	Магистър	СПН	2	60	3.7. Администрация и управление	български	3
3	Бизнес администрация	Д	Магистър	СПН	2	60	3.7. Администрация и управление	български немски	3
4	Бизнес администрация	Р	Магистър	СК	4	120	3.7. Администрация и управление	български	3
5	Бизнес администрация	З	Магистър	СК	4	120	3.7. Администрация и управление	български	3
6	Бизнес администрация	Д	Магистър	СК	4	120	3.7. Администрация и управление	български немски	3

Измененията в учебните планове са съгласно приложени към Докладна записка от Стопански факултет (Изм. № СФ-И-625/12.06.2017 г.) таблици на промените. Учебните планове са приети на заседание на Факултетния съвет (Протокол № 20/10.03.2017 г., т. 3.1).

3. Промени по бюджета на ВТУ за 2017 г. към 31.05.2017 г. и към 30.06.2017 г.

Докл. Марияна Аврамова – главен счетоводител

3.1. На основание чл. 25, ал. 6 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **прие** следните промени по бюджета на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“:

3.1.1. На основание чл. 112 от Закона за публичните финанси в изпълнение на разпоредбите на чл. 91а от Закона за висшето образование и във връзка с изготвянето на отчета за касово изпълнение на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ към **31.05.2017 г. се извършват следните вътрешни компенсирани промени по бюджета** на ВТУ съгласно Единната бюджетна класификация за 2017 г.:

Приходите да бъдат увеличени:	
§§ 45 – 01 „Текущи помощи и дарения от страната“	100 000 лв.
Приходите да бъдат намалени:	
§§ 46 – 30 „Текущи помощи и дарения от други държави“	100 000 лв.
Разходите да бъдат увеличени:	
§§ 53 – 01 „Придобиване на програмни продукти и лицензи за програмни продукти“	40 000 лв.
Разходите да бъдат намалени:	
§§ 10 – 20 „Разходи за външни услуги“	40 000 лв.

3.1.2. На основание чл. 112, ал. 3 от Закона за публичните финанси Академичният съвет **прие** промени по бюджета на ВТУ, както следва:

3.1.2.1. Предоставен трансфер в размер на 13 899 лв. за провеждане на ежегодни квалификационни и езикови курсове, педагогически и езикови практики на учители, ученици и студенти от български общности.

3.1.2.2. Предоставен трансфер в размер на 94 500 лв. за провеждане на Летен езиков семинар.

Средствата са отразени по § 61 – 00 „Трансфери между бюджети“.

4. Резултати от неприсъствено гласуване на Общото събрание на ВТУ – 22.05.2017 г.

Докл. проф. д-р Радослав Радев – председател на ОС

5. Нормативна уредба на ВТУ:

5.1. Допълнения на Вътрешните правила за работната заплата;

5.2. Допълнение на Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите;

5.3. Приемане на структура на университетската администрация и общоуниверситетските звена на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“;

5.4. Приемане на Правила за дейността на Постоянната комисия по учебни дейности към Академичен съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“;

5.5. Изменения и допълнения в Процедура за признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища, с цел продължаване на обучението във ВТУ;

*Докл. проф. д-р Христо Бонджолов
чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров
адв. Мариела Гализова*

4. Председателят на Общото събрание на ВТУ – проф. д-р Радослав Радев, **информира** Академичния съвет за резултатите от проведеното неприсъствено гласуване на Общото събрание на ВТУ.

5.1. На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от Закона за висшето образование във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **прие** допълнения във Вътрешните правила за работната заплата, както следва:

Чл. 9. Преподавателите, работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

11. (нова – Решение на АС № 6/19.06.2017 г.) Преподавателите, които са научни ръководители на докторанти, получават допълнително възнаграждение към работната заплата, еднократно след края на съответната календарна година, въз основа на ректорска заповед, когато хорариумът по чл. 6 , ал. 4 във връзка с ал. 3 от Правилника за обучението на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ не е част от годишната натовареност.

5.2. На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от Закона за висшето образование във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **прие** допълнения в Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите, както следва:

Чл. 21а. (нов – АС № 6/ 19.06.2017 г.) (1) В Университета е въведена система за академично наставничество (тьюторство), чието функциониране повишава качеството на обучение на студентите и докторантите.

(2) Факултетите на Университета осигуряват въвеждащо обучение за компетентността на академичните наставници, както и възможност за редовно повишаване на квалификацията на академичните наставници чрез обучения и тренинги.

Чл. 21б. (нов – АС № 6/ 19.06.2017 г.) (1) Академичните наставници подпомагат:

1. студентите в процеса на тяхното обучение;

2. докторантите в процеса на академично обучение и професионалното им израстване.

(2) Академичният наставник провежда групови и индивидуални консултации със студентите и докторантите.

Чл. 21в. (нов – АС № 6/ 19.06.2017 г.) (1) Академични наставници могат да бъдат хабилитирани и нехабилитирани преподаватели, които работят по трудово правоотношение в Университета.

(2) Академичните наставници на студентите, които се обучават в ОКС „бакалавър“ и „професионален бакалавър“, се определят в началото на всяка учебна година от катедрения съвет или от съвета на колежа. С решението си катедреният съвет/съветът на колежа определя курсовете, формата на обучение и специалностите на студентите, за които отговарят академичните наставници. Списъкът с имената на академичните наставници се публикува в електронните страници на факултетите/филиала/колежа.

(3) Катедреният съвет/съветът на колежа уведомява студентите за лицето, избрано за академичен наставник, както и за всички последвали промени, отнасящи се до този избор.

(4) Дейността на академичните наставници се контролира от ръководителя на катедрата/зам.-директора на колежа. В края на всяка учебна година академичните наставници представят отчет за дейността си пред катедрения съвет/съвета на колежа.

(5) При неизпълнение или некоректно изпълнение на задълженията по чл. 21в, ал. 1, академичният наставник може да бъде отстранен от тази дейност с решение на катедрения съвет/съвета на колежа по предложение на ръководителя на катедрата/зам.-директора на колежа.

Чл. 21г. (нов – АС № 6/ 19.06.2017 г.) (1) Академичният наставник е задължен:

1. да инициира първата среща със студентите;

2. да запознае студентите с основните им права и задължения, произтичащи от Закона за висшето образование и вътрешноуниверситетската нормативна уредба;

3. да представи пред студентите структурата на Университета, възможностите за ползване на общежитие, стипендии и др.;

4. да следи академичния статус на студентите и да информира ръководителя на катедрата/зам.-директора на колежа;

5. да се отчита пред катедрения съвет/съвета на колежа, съобразно чл.

21в, ал. 4.

(2) Дейността като академичен наставник се отчита при атестирането на преподавателя.

5.3. Академичният съвет **отложи** приемането на структура на университетската администрация и общоуниверситетските звена на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за следващо заседание, насрочено за 10.07.2017 г.

5.4. На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от Закона за висшето образование във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ във връзка с Решение № 3/20.03.2017 г. (т. 5.1.5) Академичният съвет **прие** Правила за дейността на Постоянната комисия по учебни дейности към Академичния съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ – *Приложение № 2 към настоящите решения.*

5.5. На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от Закона за висшето образование във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **прие** изменения и допълнения в Процедурата за признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища с цел продължаване на обучението във ВТУ, както следва:

Действащ текст	Предложения за изменение и допълнение
<p style="text-align: center;">ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ЧУЖДЕСТРАННА ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ С ЦЕЛ ОБУЧЕНИЕ ВЪВ ВТУ</p> <p>Кандидатът за признаване на диплома за висше образование, придобито в чужбина, представя във ВТУ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Оригинал и копие на дипломата за висше образование или на друг аналогичен документ, издаден от образователна институция, призната от компетентен държавен орган за част от системата на светското висше образование на съответната държава.2. Оригинал и копие на приложението към дипломата, както и оригинал и копие на европейско дипломно приложение, ако притежава такава.3. Оригинал и копие на документ за самоличност и документ, удостоверяващ промяната в имената на заявителя, ако е	<p style="text-align: center;">ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ПРИДОБИТО В ЧУЖДЕСТРАННИ ВИСШИ УЧИЛИЩА, С ЦЕЛ ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО ВЪВ ВТУ (загл. изм. – Решение на АС № 6/19.06.2017 г.)</p> <p>Настоящата процедура е разработена на основание чл. 7, ал. 2 от <i>Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.</i> Кандидатът за признаване на диплома за висше образование, придобито в чуждестранно висше училище, представя във ВТУ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Оригинал и копие на дипломата за висше образование или на друг аналогичен документ, издаден от образователна институция, призната от компетентен държавен орган за част от системата на светското висше образование на съответната държава.2. Оригинал и копие на приложението към

налице такава промяна.

4. Документите по т. 1 и 2, с изключение на европейското дипломно приложение, се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива разпоредби – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа; с поставен апостил от Министерство на външните работи на съответната държава по Хагската конвенция или със заверка от Министерство на външните работи от издаващата държава, като щемпелът следва да бъде удостоверен/легализиран от българското дипломатическо или консулско представителство в тази държава.

5. Документите следва да бъдат преведени на български, със заверен превод от оторизирана от Министерство на външните работи на Република България Агенция за преводи.

6. Кандидатът заплаща сумата от 174 лв. (определена с решение на АС от 25.03.2014 г.) за процедурата по признаване на дипломата.

7. Кандидатът попълва комплект документи-заявление (Приложение 1) и декларация (Приложение 2), които му се изпращат по електронна поща. Попълнени и подписани собствено ръчно на всяка страница се представят при служителя във ВТУ, заедно с копие и оригинал на дипломата за висше образование.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Настоящата процедура е приета на заседание на Академичния съвет на 26 януари 2015 г. (Решения № 1).

§ 2. Изменения и допълнения в процедурата се правят по реда на приемането ѝ.

дипломата, както и оригинал и копие на европейско дипломно приложение, ако притежава такава.

3. (изм. – Решение на АС № 6/19.06.2017 г.) Копие на документ за самоличност и документ, удостоверяващ промяната в имената на заявителя, ако е налице такава.

4. (изм. – Решение на АС № 6/19.06.2017 г.) Документите по т. 1 и 2, издадени от висшите училища извън страните – членки на Европейския съюз, Исландия, Норвегия, Лихтенщайн и Швейцария, трябва да отговарят на изискванията на съответните разпоредби на двустранни международни договори, по които Република България е страна, или на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранните публични актове, съставена в Хага на 5 октомври 1961 г., а при липса на такива разпоредби – да са преминали процедура по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

5. (изм. – Решение на АС № 6/19.06.2017 г.) Документите по т. 1 и 2, с изключение на европейското дипломно приложение, издадени от висшите училища в страните – членки на Европейския съюз, Исландия, Норвегия, Лихтенщайн и Швейцария, трябва да бъдат придружени с превод на български език от лице, сключило договор за извършване на преводи с Министерството на външните работи съгласно чл. 2а, ал. 2 от Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа, приет с Постановление № 184 на Министерския съвет от 1958 г. (обн., ДВ, бр. 73 от 1958 г.; изм. и доп., бр. 10 от 1964 г., бр. 77 от 1976 г., бр. 96 от 1982 г., бр. 77 от 1983 г. и бр. 103 от 1990 г.). Документът, удостоверяващ промяната в имената на заявителя по т. 3, представен на чужд език, трябва да бъде придружен с превод на български език.

6. Кандидатът заплаща сумата от 174 лв. (определена с решение на АС от 25.03.2014 г.) за процедурата по признаване на дипломата.

7. Кандидатът попълва комплект документи – заявление (*Приложение 1*) и декларация (*Приложение 2*), които му се

	<p>изпращат по електронна поща. Попълнени и подписани собственооръчно на всяка страница се представят при служителя във ВТУ, заедно с копие и оригинал на дипломата за висше образование.</p> <p style="text-align: center;">Заключителни разпоредби</p> <p>§ 1. Настоящата процедура е приета на заседание на Академичния съвет на 26 януари 2015 г. (Решения № 1), <i>изм. с Решение № 6/19.06.2017 г.</i></p> <p>§ 2. Изменения и допълнения в процедурата се правят по реда на приемането ѝ.</p>
--	---

6. Текущи:

6.1. Рецензия на временната комисия за удостояване с почетно звание съгласно Решения на АС № 5/29.05.2017 г. (т. 5.3.).

Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

6.1. На основание чл. 13 от Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ във връзка с чл. 27 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **удостоява** с почетното звание „Почетен доктор на ВТУ (Doctor honoris causa)“ академик Антон Николов Дончев – за неговия принос в развитието на българската литература и на българското кино, както и за всестранното му присъствие като човек на духа в българското общество.

6.2. Рецензия на временната комисия за удостояване с почетно звание съгласно Решения на АС № 5/29.05.2017 г. (т. 5.4.).

Докл. доц. д-р Янка Тянкова

6.2. На основание чл. 8а, ал. 2 във връзка с чл. 14а от Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академическият съвет **реши да удостои** с почетното звание Емеритус професор на ВТУ (Professor emeritus) следните преподаватели от Юридически факултет:

проф. д.ю.н. Владимир Богданов Петров (посмъртно)

проф. д-р Димитрина Антонова Милкова

проф. д-р Димитър Великов Токушев

проф. д-р Дончо Гавраилов Хрусанов

проф. д-р Евгения Николова Коцева

проф. д-р Огнян Христов Стамболиев

доц. д-р Юлия Иванова Захариева

6.3. Определяне на носител на стипендията „Димитър Съселов“.

Докл. проф. д-р Радослав Радев – председател на комисията за присъждане на стипендия „Димитър Съселов“

6.3. На основание т. 7 от Работната инструкция във връзка с договор за дарение на д-р арх. ст. н.с. Димитър Димитров Съселов (приета с Решение на АС № 8/09.06.2014 г., т. 5.2.1) във връзка с предложение на Комисията за определяне на носител на стипендията „Д. Съселов“ Академичният съвет **реша** да присъди стипендията на Нели Кирилова – докторант към катедра „Българска литература“ на Филологически факултет, с научен ръководител проф. д.ф.н. Николай Димитров. Ползването на стипендията да започне от 1 юни 2017 г., като се счита за втора и трета година на докторантурата според учебния план и датата на отчисляването на докторанта.

6.4. Утвърждаване на групови учебни планове за обучение на докторанти по акредитирани докторски програми.

Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров

6.4. На основание чл. 42, ал. 1 от Правилника за обучението на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **прие** групови учебни планове за обучение на докторанти по следните акредитирани докторски програми към следните факултети:

6.4.1. Факултет по изобразително изкуство:

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	ДОКТОРСКА ПРОГРАМА	ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ
8.2 Изобразително изкуство	Изкуствознание и изобразително изкуство – графика	редовна, задочна, самостоятелна
8.2 Изобразително изкуство	Изкуствознание и изобразително изкуство – стенопис	редовна, задочна, самостоятелна
8.2 Изобразително изкуство	Изкуствознание и изобразително изкуство – живопис	редовна, задочна, самостоятелна
8.2 Изобразително изкуство	Изкуствознание и изобразително изкуство – графичен дизайн и визуални комуникации	редовна, задочна, самостоятелна
8.2 Изобразително изкуство	Изкуствознание и изобразително изкуство – рисуване	редовна, задочна, самостоятелна

8.2 Изобразително изкуство	Изкуствознание и изобразително изкуство – скулптура	редовна, задочна, самостоятелна
----------------------------	---	---------------------------------

6.4.2. Православен богословски факултет:

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	ДОКТОРСКА ПРОГРАМА	ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ
2.4. Религия и Теология	Теология	редовна, задочна, самостоятелна
8.2. Изобразително изкуство	Изкуствознание и изобразително изкуство – църковни изкуства	редовна, задочна, самостоятелна

6.4.3. Стопански факултет:

ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	ДОКТОРСКА ПРОГРАМА	ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ
3.4. Социални дейности	Организация и управление извън сферата на материалното производство (социални дейности)	редовна, задочна, самостоятелна
3.7. Администрация и управление	Икономика и управление (индустрия)	редовна, задочна, самостоятелна
3.8. Икономика	Политическа икономия	редовна, задочна, самостоятелна
3.8. Икономика	Финанси, парично обращение, кредит и застраховка	редовна, задочна, самостоятелна
3.8. Икономика	Счетоводна отчетност, контрол и анализ на стопанската дейност	редовна, задочна, самостоятелна

6.5. График за прием на докторанти за учебната 2017/2018 г.

Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров

6.5. На основание чл. 7, ал. 6 от Правилник за обучението на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **утвърди** график за прием на докторанти за учебната 2017/2018 г., както следва:

ГРАФИК за прием на докторанти – 2017-2018 уч. година

02 юни 2017 г. (петък)	Обявяване на конкурса в „Държавен вестник“ бр. 44 от 02 юни 2017 г. и на интернет страницата на Университета (чл. 7, ал. 7 от Правилника за обучение на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“)
02 юни – 02 август (петък-сряда)	Прием на документи в отдел НИХТИД (чл. 3 от Закона за развитието на академичния състав на Република България – Кандидатите подават документи в срок от 2 месеца след обявлението в ДВ)
до 07 август (понеделник)	Комисия за допускане (чл. 14, ал. 2 от Правилника за обучение на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“)
до 14 август (понеделник)	Уведомяване на кандидатите (чл. 14. ал. 3 от Правилника за обучение на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“)
от 14.09. до 21.09. (четвъртък - четвъртък)	Изпити по специалността (чл. 15, ал. 2 от Правилника за обучение на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“)
от 25.09. до 28.09 (понеделник - вторник)	Изпити по чужд език (чл. 15, ал. 2 от Правилника за обучение на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“)
до 03 октомври (вторник)	Документите постъпват във факултетите и съответно се разпределят по катедрите, където ще се осъществи обучението (чл. 25, ал. 2 от Правилника за обучение на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“)
до 13 октомври (петък)	Катедрено заседание и утвърждаване от ФС (чл. 25, от ал. 3 до ал. 7 от Правилника за обучение на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“)
До 16 октомври (понеделник)	Постъпване на документите за зачисляване в отдел НИХТИД
До 25 октомври (сряда)	Изпращане на заповедите за записване от отдел НИХТИД към всеки факултет. В срок до 31 октомври всички новозаписани докторанти трябва да бъдат въведени в регистъра за докторантите.
Зачисляване – 1 ноември 2017 год.	

6.6. Именуване на учебна зала (предложение на Факултетния съвет на Историческия факултет, Протокол № ФД-03-06 от 12.06.2017 г.).

Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

6.6. На основание предложение на Факултетния съвет на Историческия факултет (Протокол № ФД-03-06 от 12.06.2017 г.) Академичният съвет реши да се именува учебна зала 317 в сградата на Ректората на името на проф. д.и.н. Иван Илиев Стоянов.

6.7. Продължителност на учебни занятия за учебната 2017/2018 г.

Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров

6.7. На основание чл. 40, ал. 2 от Закона за висшето образование Академичният съвет **реши:**

От началото на учебната 2017/2018 г. да се въведе продължителност на едно учебно занятие (лекция, семинарно занятие, упражнение) от 90 минути (2 x 45) за всички студенти, обучаващи се по бакалавърски и магистърски програми в редовна и задочна форма.

Учебните занятия се разполагат в интервала от 8,15 ч. сутринта до 18,00 ч. следобед (или до 20,00 ч. при задочните студенти), всеки ден, вкл. в събота. При задочните студенти занятия могат да се провеждат и в неделните дни.

Учебните занятия започват на 15-тата минута на часа, а приключват на кръгъл час. Регламентирана почивка – по 15 мин. на всеки час.

По споразумение между преподавателя и студентите двата часа от по 45 мин. могат да се сливат, т.е. да няма интервал между тях, при което почивката между две занятия става 30 мин.

6.8. Изменение в Приложение № 1 на Решения на АС № 4/24.04.2017 г.

Докл. доц. д-р Димитър Симеонов

6.8. На основание постъпила докладна записка (ДПМ-10/15.06.2017 г.) от дирекция „Магистърски програми“ Академичният съвет **измени** Приложение № 1 на Решения на АС № 4/24.04.2017 г., както следва:

1. Стопански факултет

Управление и иновации в аутсорсинг сектора за бакалаври и магистри в области на висше образование: 1. *Педагогически науки*; 2. *Хуманитарни науки*; 3. *Социални, стопански и правни науки*; 4. *Природни науки, математика и информатика*; 5. *Технически науки*.

Форма и продължителност на обучение: редовно, задочно обучение – 2 семестъра.

Психо-социална рехабилитация за бакалаври и магистри в професионално направление 3.4 *Социални дейности* и 1.2. *Педагогика*, специалност „Социална педагогика“; 2.4. *Религия и теология*, специалност „Теология и социално служене“; 3.2. *Психология*, специалност „Психология“

Форма и продължителност на обучение: задочно обучение – 2 семестъра.

2. Внасяне на техническа корекция при магистърската програма на Историческия факултет „История и цивилизация“ (за завършили в друго професионално направление); редовно и задочно обучение – 3 семестъра, да се замени с **„История и цивилизации“** (за завършили в друго професионално направление); редовно и задочно обучение – 3 семестъра.

6.9. Допълване на Решения на АС № 5/29.05.2017 г. (т.1.1.2.).

Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров

6.9. Академичният съвет **допълни** Решения на АС № 5/29.05.2017 г., т.1.1, както следва:

На основание чл. 25, ал. 7 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **прие** такса за обучение на ОКС „магистър“ след придобита ОКС „бакалавър“ срещу заплащане по чл. 9, ал. 3, т. 6, буква „б“ от Закона за висшето образование за учебната 2017/2018 г.:

Професионално направление *Туризм*, задочно обучение – **325** лева.

6.10. Мерки за оптимизация на разходите на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (във връзка с ПМС № 195/03.08.2016 г.)

Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

6.10. Предвид спазване изпълнението на дейностите по програмата за оптимизация на разходите на Великотърновския университет Академичният съвет **реши** да се съкрати щатна длъжност „счетоводител“ – 1 бр. към отдел „Финансово-стопански“ във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, считано от 20.06.2017 г.

Забележки:

1. Решенията са изготвени от Ина Христова – главен експерт към колективните органи за управление; Владислав Маринов – езиково-стилова редакция; Мариела Гализова – юридическа редакция.

2. Решенията, представляващи индивидуални или общи административни актове по смисъла на Глава пета, раздели I и II от Административнопроцесуалния кодекс, могат да бъдат оспорени в срока и по реда на АПК.

3. Решенията на АС се обявяват на интернет страницата на Университета.

**РЕКТОР: (п)
(проф. д-р Христо БОНДЖОЛОВ)**

**По Процедура по управление на
качеството ПР 1-04_1
ВЪТРЕШНИ ОДИТИ**

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНИ ОДИТИ
ПО СИСТЕМАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**

(утвърден с решение на АС, протокол № 6 /19.06.2017 г.)



№	Одитирани структурни звена във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”	Ръководители одитираното звено	Състав на одиторските екипи :	Срокове:		
				Представяне на план-програма за провеждане на вътрешен одит	Дати за провеждане на одита	Документация по одита:
ОСНОВНИ ЗВЕНА:						
1.	Факултет по изобразително изкуство	Декан, Зам.-декани	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	09.10.2017 г. 9.30 ч.	11.12.2017 г. 9.00 ч.	Доклад по представената план-програма
2.	Педагогически факултет	Декан, Зам.-декани	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	09.10.2017 г. 11.00 ч.	11.12.2017 г. 11.00 ч.	Доклад по представената план-програма
3.	Православен богословски факултет	Декан, Зам.-декани	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	09.10.2017 г. 13.00 ч.	12.12.2017 г. 13.00 ч.	Доклад по представената план-програма
4.	Исторически факултет	Декан, Зам.-декани	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	09.10.2017 г. 14.30 ч.	12.12.2017 г. 15.00 ч.	Доклад по представената план-програма
5.	Стопански факултет	Декан, Зам.-декани	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	10.10.2017 г. 9.30 ч.	13.12.2017 г. 9.00 ч.	Доклад по представената план-програма
6.	Факултет „Математика и информатика”	Декан, Зам.-декани	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	10.10.2017 г. 11.00 ч.	13.12.2017 г. 11.00 ч.	Доклад по представената план-програма
7.	Филологически факултет	Декан, Зам.-декани	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	10.10.2017 г. 13.00 ч.	14.12.2017 г. 10.00 ч.	Доклад по представената план-програма
8.	Департамент за езиково обучение	Директор	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на	10.10.2017 г. 14.30 ч.	14.12.2017 г. 13.00 ч.	Доклад по представената план-програма

			студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК			
9.	Департамент за продължаващо образование и квалификация на педагогически специалисти	Директор	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	10.10.2017 г. 14.30 ч.	14.12.2017 г. 14.30 ч.	Доклад по представената план-програма
10.	Философски факултет	Декан, Зам.-декани	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	11.10.2017 г. 9.30 ч.	15.12.2017 г. 9.00 ч.	Доклад по представената план-програма
11.	Юридически факултет	Декан, Зам.-декани	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	11.10.2017 г. 10.30 ч.	15.12.2017 г. 11.00 ч.	Доклад по представената план-програма
12.	Филиал, гр. Враца, Педагогически колеж, гр. Плевен	Директори на филиал/колеж	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	11.10.2017 г. 15.00 ч.	18.12.2017 г. 10.30 ч.	Доклад по представената план-програма
ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА:						
1.	Спортен комплекс	Директор	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	12.10.2017 г. 09.30 ч.	18.12.2017 г. 13.00 ч.	Доклад по представената план-програма
2.	Бюро за кандидатстудентска информация и реклама	Директор	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	12.10.2017 г. 15.30 ч.	18.12.2017 г. 15.00 ч.	Доклад по представената план-програма
3.	Университетска библиотека	Директор, Зам.-директор	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	11.10.2017 г. 14.00 ч.	08.05.2018 г. 9.30 ч.	Доклад по представената план-програма
4.	Учебно-методичен отдел	Началник УМО	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	12.10.2017 г. 10.30 ч.	08.05.2018 г. 11.00 ч.	Доклад по представената план-програма
5.	Научноизследователска, художественотворческа и издателска дейност	Началник-отдел НИХТИД	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	12.10.2017 г. 13.30 ч.	08.05.2018 г. 13.00 ч.	Доклад по представената план-програма
6.	Международно и вътрешно сътрудничество	Зам.-ректор по международната дейност	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	12.10.2017 г. 14.30 ч.	09.05.2018 г. 10.00 ч.	Доклад по представената план-програма
7.	Управление на персонала	Началник УП	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	12.10.2017 г. 15.00 ч.	09.05.2018 г. 13.30 ч.	Доклад по представената план-програма
8.	Звено „Управление на проекти“	Ръководител - звено „Управление на проекти“	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	13.10.2017 г. 9.30 ч.	10.05.2018 г. 9.30 ч.	Доклад по представената план-програма

УНИВЕРСИТЕТСКИ ЦЕНТРОВЕ:						
1.	Университетски компютърно-информационен център	Директор	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	13.10.2017 г. 10.00 ч.	10.05.2018 г. 10.30 ч.	Доклад по представената план-програма
2.	Център за дистанционно обучение	Директор ЦДО	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	13.10.2017 г. 10.30 ч.	10.05.2018 г. 13.30 ч.	Доклад по представената план-програма
3.	Център за квалификация	Директор ЦК	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	11.10.2017 г. 11.00 ч.	14.05.2018 г. 9.30 ч.	Доклад по представената план-програма
4.	Университетски кариерен център	Директор УКЦ	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	11.10.2017 г. 11.30 ч.	14.05.2018 г. 10.30 ч.	Доклад по представената план-програма
5.	Център по георхеология	Директор	Председатели на ФКУКА/ККУКА, представители на потребители на кадри, на студенти, докторанти и член от екипа на ЦУК	16.10.2017 г. 11.00 ч.	14.05.2018 г. 14.00 ч.	Доклад по представената план-програма

Съставил:
(Димитрина Влайчева)

ПРОВЕРИЛ:
(Проф. д-р Розалия Кузманова-Карталова)

УТВЪРДИЛ:
(Проф. д-р Христо БОНДЖОЛОВ)

ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ КЪМ АКАДЕМИЧНИЯ СЪВЕТ НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. Правилата регламентират организацията, основните задачи и дейността на Постоянната комисия по учебни дейности на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, наричана за краткост Комисия по учебни дейности.

Чл. 2. Комисията по учебни дейности е помощен орган на Академичния съвет и се изгражда, преобразува и закрива в съответствие с чл. 8 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

Чл. 3. (1) Съставът на комисията се избира от Академичния съвет по предложение на зам.-ректора по учебната дейност и се назначава със заповед на ректора.

(2) Председател на Комисията по учебни дейности е зам.-ректорът по учебна дейност.

(3) В състава на Комисията по учебни дейности се включват началникът на учебно-методичен отдел и административен персонал от отдела с функциите на технически сътрудник.

Чл. 4. Комисията по учебни дейности отчита своята дейност с годишен доклад пред Академичния съвет.

Раздел II. Дейности и задачи на Комисията по учебни дейности

Чл. 5. (1) Комисията извършва дейности в съответствие с действащите Правила за разработване и утвърждаване на учебна документация във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

(2) В правомощията на Комисията е обсъждането и одобрението на предложения, постъпващи от специализираните комисии по учебни дейности към обучаващите звена, свързани с разкриването, поддържането и прекратяването на образователни програми за придобиване на образователно-квалификационни степени, за повишаване на квалификацията, за преквалификация и специализация на специалисти с висше образование и свързаната с тях учебна документация.

(3) Комисията извършва и други дейности, свързани с организацията, провеждането и контрола на цялостната учебна дейност на Университета и на неговите звена, възлагани от Академичния съвет или от ректора.

Чл. 6. (1) Комисията по учебни дейности обсъжда, формулира становище и препоръки по учебната документация на образователните програми (нови и актуализирани), като проверява:

1. съдържанието на квалификационната характеристика на образователната програма и нейното съответствие с образователната политика на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и утвърдените стандарти;

2. съответствието на съдържанието на разработените учебни планове със заложените в квалификационната характеристика на образователната програма специфики на обучение;

3. съответствието на съдържанието на учебните планове с изискванията за разпределение, брой на учебните дисциплини, формите на контрол и оценките;

4. съответствието на съдържанието на разработената преподавателска обезпеченост на образователната програма с институционалните изисквания към броя на академичния състав, обслужващ програмата, и към неговата професионална квалификация и трудово правоотношение съгласно ЗВО;

5. актуализирането на учебната документация с участието на студенти и други заинтересовани страни.

(2) Комисията има право да поканва на изслушване или изисква доклад от председателите на програмните съвети, на специализираните комисии по учебни дейности към обучаващите звена, както и други длъжностни лица.

(3) Комисията взема решение за одобрение на предложените образователни програми и тяхната документация във всички случаи на изключения, разписани в Правилата за разработване и утвърждаване на учебна документация във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ в сферата на нейната компетентност.

Чл. 7. (1) Комисията по учебни дейности обсъжда и предлага за утвърждаване на Академичния съвет решения по внесени предложения за:

1. разкриване, преобразуване и закриване на образователни програми или форми на обучение;

2. промени в Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студенти;

3. промени в правилата, процедурите и инструкциите, касаещи организацията на учебната дейност и разработването и утвърждаването на учебна документация във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

(2) Комисията обсъжда и взема решения по различни проблеми, свързани с учебната дейност и учебната документация, изискващи координация между отделните обучаващи звена.

Раздел III.

Организация на работата на Комисията по учебни дейности

Чл. 8 (1) Комисията се свиква на работни заседания от нейния председател не по-късно от една седмица преди деня на поредното заседание.

(2) Работните заседания се провеждат не по-рядко от два пъти за всеки семестър под ръководството на председателя, а протоколът се води от техническия сътрудник.

(3) Заседанията са редовни, ако присъстват поне 2/3 от състава на комисията, изчислени след редуциране (но не повече от 1/4) на общия брой членове при отсъствия поради отпуск, командировка или заболяване.

Чл. 9 (1) До началото на всяка нова календарна година комисията приема годишен план-график на заседанията си и на основните въпроси за разглеждане.

(2) Документацията, която предстои да бъде обсъждана, се изпраща на електронните адреси на членовете не по-късно от 3 дни преди насроченото заседание.

Чл. 10 (1) Решенията на Комисията по учебни дейности се вземат с обикновено мнозинство от 50% (плюс 1 глас) от присъстващите членове.

(2) При спешни и неотложни случаи за вземане на решение, гласуването може да се извърши и по електронен път. Гласуването се смята за прието, ако всички членове на комисията без изключение дадат положително становище по предложеното решение.

(3) За взетите решения комисията периодично информира ректора и Академичния съвет.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им от Академичния съвет.

§ 2. Промени в настоящите Правила се правят по реда на тяхното утвърждаване.