



РЕШЕНИЯ

от заседание на Академичния съвет,
проведено на 18 юли 2016 г.

№ 7

ВЪПРОСИ НА ДНЕВНИЯ РЕД:

РЕШЕНИЯ:

1. Мерки за оптимизация на разходите и структурата на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“
(във връзка с Решение на АС № 6/20.06.2016 г. – т. 2.3).

Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

1.1. Във връзка с прилагане на Мерките за оптимизация на разходите и структурата на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет взе следните решения:

1.1.1. Оптимизиране броя на заместник-ректорите:

1.1.1.1. Академичният съвет **реши** да се оптимизира броят на заместник-ректорите – намаляване на броя на заместник-ректорите от 4 на 3, като се закрива длъжността „заместник-ректор по научно и кариерно развитие“, считано от 19.07.2016 г.

1.1.1.2. С оглед на намаляване броя на заместник-ректорите се извършва следната промяна в структурата и по-нататъшната дейност на отдел „Научноизследователска, художественотворческа и издателска дейност“ и на Университетски книгоиздателски комплекс „Св. св. Кирил и Методий“:

– отдел „Научноизследователска, художественотворческа и издателска дейност“ да осъществява своята дейност под непосредственото ръководство на заместник-ректора по международната дейност, до следващото заседание на Академичния съвет;

– Университетски книгоиздателски комплекс „Св. св. Кирил и Методий“ да осъществява своята дейност под непосредственото ръководство на заместник-ректора по учебната дейност.

1.1.1.3. Във връзка с промяната броя на заместник-ректорите на Великотърновския университет и закритата вече длъжност „заместник-ректор по научно и кариерно развитие“, Академичният съвет проведе тайно гласуване. След проведеното гласуване Академичният съвет не освобождава проф. д-р Николай Станев Проданов от длъжността „заместник-ректор по научно и кариерно развитие“.

1.1.2. Оптимизиране на разходите и броя на служителите:

1.1.2.1. Академичният съвет **реши** отделите „Евроинтеграция и мобилност“ и „Международно и вътрешно сътрудничество“ да се обединят в отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“, който да осъществява своята дейност под непосредственото ръководство на заместник-ректора по международна дейност.

1.1.2.2. Академичният съвет **реши**, считано от 19.07.2016 г., да се закрийт щатните длъжности, както следва:

Омбудсман – 1 бр.

Началник отдел „Евроинтеграция и мобилност“ – 1 бр.

Началник отдел „Двустранно и вътрешно сътрудничество“ – 1 бр.

Технически сътрудник (колективни органи за управление) – 1 бр.

Отдел „Капитално строителство, ремонт и поддръжка“:

Началник сектор администрация (техническо бюджетиране и инвеститорски контрол) – 1 бр.

Техник, строителство и архитектура – 1 бр.

Специалист разработване на проекти за финансиране на инфраструктурни обекти – 1 бр.

Инженер, строителство на сгради и съоръжения – 1 бр.

Оператор на парни и водогрейни съоръжения – 1 бр.

Отдел „Финансово-стопански“:

Касиер-счетоводител – 1 бр.

Икономист, финанси – 1 бр.

Отдел за техническо осигуряване на учебния процес и университетските дейности към Университетския компютърно-информационен център:

Фототекар – 1 бр.

Оператор, електронна аудио-визуална техника – 1 бр.

Оператор, камера – 1 бр.

Звено „Управление на проекти“:

Експерт, програми и проекти – 1 бр.

2. Корекция на бюджета на Великотърновския университет за 2016 г. (към 31.07.2016 г.)

Докл. Марияна Аврамова

2.1. Академичният съвет **реши** да се извършат промени по бюджета на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ към 31.07.2016 г., а именно:

2.1.1. Намаляват се трансферите за издръжка на обучението със средства в размер на 157 995 лв., съгласно писма изх. № 0403-30/15.03.2016 г. и № 0403-54/19.05.2016 г. на Министерство на образованието и науката, въз основа на които е извършена промяна в бюджета на ВТУ, както следва:

На основание чл. 112 от Закона за публичните финанси, в изпълнение на разпоредбите на чл. 91 и чл. 91а от Закона за висшето образование и във връзка с чл. 23, ал. 1 от Правилата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ към 31.07.2016 г. да се извършат следните вътрешни компенсирани промени по бюджета на ВТУ съгласно Единната бюджетна класификация за 2016 г.:

• Разходите да бъдат увеличени:	
§§ 10-20 „Външни услуги“	40 000 лв.
§§ 10-51 „Командировки в страната“	40 000 лв.
• Разходите да бъдат намалени:	
§§ 10-15 „Материали“	40 000 лв.
§§ 10-30 „Текущ ремонт“	40 000 лв.

3. Текущи:

3.1. Въпроси, свързани с учебната дейност:

3.1.1. Утвърждаване на хонорувани преподаватели и възлагане лекции на нехабилитирани преподаватели за учебната 2016 – 2017 г.

3.1.2. Предложение за увеличаване размера на хонорара на хоноруваните преподаватели от ВТУ във Филиал на ВТУ – гр. Враца и ПК – гр. Плевен.

3.1.3. Стартане на процедура за акредитация на нови професионални направления във Филиал на ВТУ – гр. Враца.

3.1.4. Признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във ВТУ.

3.1.5. Утвърждаване на график на учебния процес във Факултета по изобразително изкуство за учебната 2016 – 2017 г. (във връзка с Решение на АС № 6/20.06.2016 г. – забележките на т. 1.1).

Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров

3.1.1. Академичният съвет реши въпросът за утвърждаване на хонорувани преподаватели и възлагане лекции на нехабилитирани преподаватели за учебната 2016 – 2017 г. да бъде внесен за обсъждане и гласуване на следващото (извънредно) заседание на Академичния съвет – 12 септември 2016 г. (вж. т. 3.9. от настоящите решения).

3.1.2. По предложение на проф. д-р Маринела Михова – директор на филиала на ВТУ в гр. Враца и доц. д-р Емил Бузов – директор на Педагогическия колеж в гр. Плевен, Академичният съвет **реши** да бъде увеличен размерът на хонорара на хоноруваните преподаватели от ВТУ във филиала и колежа за 1 час лекция на 10 лв. и за 1 час упражнение на 5 лв.

Останалите хонорувани преподаватели във филиала в гр. Враца и колежа в гр. Плевен да получават определения от Академичния съвет за учебната 2016 – 2017 г. хонорар за 1 час упражнение – 2 лв. и за 1 час лекция – 4 лв. (вж. Решение на АС № 6/20.06.2016 г. – раздел II на т. 2.3.1.3).

3.1.3. Във връзка с внесено предложение от проф. д-р Маринела Михова – директор на филиала на ВТУ в гр. Враца, чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров **информира** Академичния съвет за подготовка работата по акредитация на нови професионални направления във Филиал на ВТУ – гр. Враца.

3.1.4. На основание чл. 30, ал. 1, т. 10г от *Закона за висшето образование* Академичният съвет **признава** дипломата за висше образование, придобито в чужбина, на **Дарко Драган Стоянович**, издадена от Университет в Белград, Сърбия, специалност *Теология*, образователно-квалификационна степен „магистър“. Дарко Драган Стоянович кандидатства за продължаване на обучението в образователна и научна степен „доктор“.

3.1.5. Академичният съвет, утвърди график на учебния процес във Факултета по изобразително изкуство за учебната 2016 – 2017 г. (във връзка с Решение на АС № 6/20.06.2016 г. – забележките на т. 1.1), както следва:

ФАКУЛТЕТ ПО ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСВО

I. БАКАЛАВЪР И МАГИСТЪР СЛЕД ЗАВЪРШЕНО СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ

Зимен семестър

Учебно време от – до	Брой седмици	Коледна ваканция от – до	Редовна сесия от – до	Поправителна сесия от – до
12.09.2016 г. 23.12.2016 г.	15	24.12.2016 г. 05.02.2017 г.	06.02.2017 г. 25.02.2017 г.	26.02.2017 г. 02.03.2017 г.

Летен семестър

Учебно време от – до	Брой седмици	Великденска ваканция	Редовна сесия от – до	Поправителна сесия от – до
27.02.2017 г. 10.06.2017 г.	15	4 дни	12.06.2017 г. 24.06.2017 г.	26.06.2017 г. 01.07.2017 г.

**Изпитите по практическите дисциплини за летния семестър се провеждат в последната семестриална постановка.*

Ликвидационна сесия за учебната година

01.09.2017 г. – 09.09.2017 г.

ПРЕДДИПЛОМНА ПЕДАГОГИЧЕСКА ПРАКТИКА

В периода: 27.02.2017 г. – 10.06.2017 г.

**Практиката се провежда по график, изготвен от водещия преподавател.*

ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ

Извънредна сесия от – до	Първа сесия от – до	Втора сесия от – до
13.02.2017 – 25.02.2017 г.	03.07.2017 – 08.07.2017 г.	01.09.2017 – 09.09.2017 г.

II. МАГИСТЪР СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

МАГИСТРИ – РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ

Зимен семестър – очни занятия и изпитни сесии в периода от – до

12.09.2016 – 23.12.2016 г.

Летен семестър – очни занятия и изпитни сесии в периода от – до

27.02.2017 – 10.06.2017 г.

Графикът за учебните занятия и семестриалните изпити на магистърските програми се изготвя от ФИИ

Ликвидационна сесия за учебната година

01.09.2017 – 09.09.2017 г.

ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ

Извънредна сесия от – до	Първа сесия от – до	Втора сесия от – до
13.02.2017 – 25.02.2017 г.	03.07.2017 – 08.07.2017 г.	01.09.2017 – 09.09.2017 г.

3.2. Въпроси, свързани с управление на качеството и акредитацията:

3.2.1. Утвърждаване на график със срокове за изпълнение на дейности, свързани с акредитационни процедури и следакредитационно наблюдение и контрол за учебната 2016 – 2017 г.

3.2.2. Разкриване на процедура за програмна акредитация на:

- професионално направлени 4.4. Науки за земята, област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика;
- докторска програма по „Физическа география и ландшафтознание“;
- докторска програма по „Трудово право и обществено осигуряване“ и приемане на доклад-самооценка.

Докл. проф. д-р Розалия Кузманова

3.2.1. Академичният съвет утвърди график със срокове за изпълнение на дейности, свързани с акредитационни процедури и следакредитационно наблюдение и контрол за учебната 2016 – 2017 г., както следва:

**СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАПРАВЕНИ ПРЕПОРЪКИ
ПРИ ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ПРОФЕСИОНАЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ**

Основни звена	ПРОФ. НАПРАВЛЕНИЯ	Получена оценка (дата)	ПРЕПОРЪКИ	Срок за изпълнение на препоръката/те	Срок за внасяне в АС
ПФ	1.1. Теория и управление на образованието	17.12.2012 г.	№ 2. Да се подобрят възможностите за обогатяване на изследователската дейност и разширяване на международното сътрудничество със сродни професионални направления	17.12.2016 г.	м. януари 2017 г.
	1.2. Педагогика	9.7.2013 г.	№ 1. Да се продължи усъвършенстването на системата за дистанционно обучение на студенти от ОКС „бакалавър” и ОКС „магистър” от проф. напр. 1.2. Педагогика	09.07.2016 г.	м. септември 2016 г.
№ 4. Във Филиал – Враца и Педагогически колеж – Плевен на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” да се активизира съвместната научноизследователска дейност на преподаватели и студенти и да се създадат условия за нейното популяризиране					
ФФ, ИФ	1.3. Педагогика на обучението по...	21.7.2014 г.	№ 3. Да се модернизира компютърната техника, с оглед спецификата на обучението в центровете: филиална библиотека на Исторически факултет, лабораторията ГИС и езиковите центрове.	26.12.2016 г.	м. януари 2017 г.
ФФ, ИФ, ПФ, ФИИ, ФМИ			№ 2. Да се предприемат допълнителни инициативи за стимулиране на студентската мобилност, като се използват в по-голяма степен възможностите за обмен с други университети в страната и в Европейското пространство за висше образование	31.10.2017 г.	м. ноември 2017 г.
ПФ			№ 4. Да се подобрят условията за организиране на учебната дейност във Филиал – Враца, за професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по ...: с осигуреност на преподавателски състав, реализиране на практическо обучение, осъществяване на научно-изследователска и публикационна дейност, достъп на студентите до учебни материали	31.10.2017 г.	м. ноември 2017 г.

ПФ	Препоръки за дистанционната форма на обучение за ОКС „магистър“, специалност „Педагогика на обучението по техника и технологии“ (СПН и ДПН)		№ 6. Да се разработят и предоставят чрез платформата за дистанционно обучение интерактивни и мултимедийни материали за самоподготовка.	31.10.2016 г.	м. ноември 2016 г.
ФФ	2.1. Филология	16.7.2014 г.	№ 1. Да се провежда кадрова политика, насочена към намаляване на средната възраст на хабилитирания академичен състав на първи ОТД	16.7.2016 г.	м. септември 2016 г.
			№ 2. Да се повиши относителният брой на статиите на преподавателите в реферирани издания с импакт фактор, включени в ERIH (European Index for the Humanities)		
			3. Да се интензифицира международното обучение в ОКС „бакалавър” и „магистър” – чрез програми на обмен, специализации и стипендии по договори за сътрудничество ва ВТУ с чуждестранни университети партньори		
			№ 4. Да се постигне по-голям научен ефект от двустранните международни договори		
ИФ	2.2. История и археология	03.04.2013 г.	3. Да се оптимизира дейността по изработването на електронни – систематични и азбучни каталози в специализираните библиотеки на ИФ	30.06.2016 г.	м. септември 2016 г.
ИФ	3.1. Социология, антропология и науки за културата	13.10.2015 г.	№ 1. Да продължи изграждането и развитието на собствени преподавателски кадри в професионалното направление	13.10.2016 г.	м. ноември 2016 г.
			№ 2. Да се въведат финансови и др. стимули за отчитане и поощрение научната активност на преподавателите		
			№ 3. Да се увеличи международният обмен на студенти по линия на ЕС.		
			№ 4. Да се увеличи публикационната дейност на преподавателите в издания с импакт-фактор и участието им в международни проекти		
Фило-софски факултет	3.2. Психология	15.12.2015 г.	№ 1. Да се увеличи мобилността на студентите и преподавателите	15.12.2016 г.	м. януари 2017 г.
			№ 2. Да се увеличат участията на преподаватели, докторанти и студенти в международни научни форуми и публикации в реферирани издания.		
	3.3. Политически науки	13.10.2015 г.	№ 1. Да се включи обучението по чужди езици за студентите като задължително изискване, особено в програмите, подготвящи за професии в международната сфера	31.10.2016 г.	м. ноември 2016 г.
			№ 2. Да се увеличат публикациите в реферирани издания, включително съвместните публикации с изследователи от чужбина	13.10.2016 г.	

			№ 3. Да се увеличи мобилността на студентите от професионалното направление.		
			№ 4. Да се увеличи броят на преподавателите, участващи в работа по проекти		
			№ 5. Да се разработят мерки за стимулиране на контактите и съвместни проекти на обучаваните студенти с вече завършилите възпитаници и с потребители на кадри за намиране на собствен облик на професионалното направление на образователния пазар		
СФ	3.4. Социални дейности	12.02.2014 г.	№ 2. Да се разширят контактите с други ВУ с цел създаване на общи образователни програми в сферата на социалната работа	12.20.2017 г.	м. март 2017 г.
ФФ	3.5. Обществени комуникации и информационни науки	15.12.2015 г.	№ 1. Да продължи работата по изграждане на собствени преподавателски кадри в професионалното направление.	15.12.2016 г.	м. януари 2017 г.
			№ 2. Да се формират общи потоци по базисните теоретични дисциплини за четирите специалности в професионалното направление и се използва преподавателският капацитет на ВТУ		
			№ 3. Да се увеличи участието на студентите в международни образователни програми		
			№ 4. Да се увеличи броят на публикациите на преподавателите от направлението в реферирани научни издания		
СФ	3.7. Администрация и управление	10.12.2014 г.	№ 1. Да се намали делът на преподавателите на втори ОТД, които осигуряват учебния процес в двете ОКС	10.12.2016 г.	м. януари 2017 г.
			№ 2. Да се повиши степента на осигуреност на профилиращите дисциплини със собствени учебници и учебни помагала.		
			№ 3. Да се повиши академичната и студентската мобилност по европейски програми и договори за партньорство с други висши училища от чужбина		
	3.8. Икономика	08.10.2013 г.	№ 3. Да се засили практическата насоченост на обучението в професионалното направление	08.10.2016 г.	м. ноември 2016 г.
			№ 4. Да се увеличи студентската мобилност		
	3.9. Туризм	08.10.2013 г.	№ 1. Да се увеличи броят на хабилитираните преподаватели на основен трудов договор в професионалното направление	08.10.2016 г.	м. ноември 2016 г.
№3. Да се активизира научноизследователската дейност на преподавателите и студентите					
№ 4. Да се обнови библиотечният фонд на специализираната литература и периодика в професионалното направление					

ФИИ	8.2.	20.11.2013 г.	№ 1. 1. Магистърската програма „Консервация и реставрация“ към катедра „Стенопис“ да се разкрие само след осигуряване на необходимия брой хабилитирани преподаватели	20.11.2016 г.	м. януари 2017 г.
ЮФ	9.1. Национална сигурност	22.06.2015 г.	№ 3. Да се увеличи процентът на хабилитираните преподаватели в професионално направление 9.1. „Национална сигурност“	22.07.2016 г.	м. септември 2016 г.
			№ 2. Секторът „Национална сигурност“ в катедра „Наказателноправни науки“ при Юридическия факултет ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ да се обособи като катедра, съгласно изискванията на ЗВО.	31.12.2016 г.	м. януари 2017 г.
			№ 1. В учебния план на „бакалавър“ по „Национална сигурност“ да се предвидят и реализират учебни практики в 4-ти и 6-ти семестър, както е предвидено в 8-ми семестър.		

**СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАПРАВЕНИ ПРЕПОРЪКИ
ПРИ ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ НА ДОКТОРСКИ ПРОГРАМИ**

Основни звена	ДОКТОРСКИ ПРОГРАМИ	Получена оценка от НАОА (дата)	ПРЕПОРЪКИ	Срок изпълнение на препоръката/те	Срок за внасяне в АС
ФФ	Българска литература	17.09.2014 г.	№ 2. Да се увеличи мобилността на докторантите в чужбина	31.12.2016 г.	м. януари 2017 г.
	Руска литература и литература на народите на Русия	17.09.2014 г.			
	Фолклористика (вкл. Български фолклор, славянски фолклор)	17.09.2014 г.	№ 2. Да се увеличи мобилността на докторантите в чужбина	31.12.2016 г.	м. януари 2017 г.
	Общо и сравнително езиковедие (вкл. съпоставително и балканско езиковедие, структурна лингвистика, приложна лингвистика, социолингвистика, психолингвистика, математическа лингвистика, етнолингвистика)	17.09.2014 г.	№ 1. Да се увеличат публикациите в български и чуждестранни издания	31.12.2016 г.	м. януари 2017 г.
	Теория и практика на превода		№ 2. Да се увеличи мобилността на докторантите в чужбина		
	Български език				
	Германски езици				

	Славянски езици	17.09.2014 г.	№ 1. Да се увеличи участието на докторантите в международни изследователски проекти и специализации	31.12.2016 г.	м. януари 2017 г.
ИФ	Етнология	06.03.2013 г.	№ 2. Да се увеличи броят на включените докторанти в програмите за международен академичен обмен	06.03.2017 г.	м. април 2017 г.
ЮФ	Международно право и международни отношения	07.01.2016 г.	№ 1. Включване в докторската програма на курсове за подобряване уменията за академично писане № 2. Като бъдеща тенденция в работата на катедрите с докторантите по "Международно право и международни отношения" е необходимо да се наложи практиката да се изпращат на специализация в чуждестранни университети, които са акредитирани да обучават докторанти по аналогични специалности	07.01.2017 г.	м. февруари 2017 г.
	Наказателно процесуално право	07.01.2016 г.	№ 1. Включване в докторската програма на курсове за подобряване уменията за академично писане	07.01.2017 г.	м. февруари 2017 г.
СФ	Икономика и управление (индустрия)	10.12.2014 г.	№ 1. Да се увеличи броят на хабилитираните преподаватели на ПОТД с компетенции по научната специалност на докторанта № 2. Да се прецизират темите на докторските дисертации за постигане на съответствие с научната специалност на докторската програма № 3. Да се постигне по-равномерно разпределение на научното ръководство на докторантите и осъществяване контрол върху изпълнение на индивидуалните планове на докторантите за защита на докторските трудове в срок	10.12.2016 г.	м. януари 2017 г.
	Политическа икономия	02.7.2015 г.	№ 1. Да се прецизират темите на дисертационните трудове в съответствие с научната специалност на докторската програма № 2. Да се използва по-пълно и равномерно потенциалът на академичния състав на катедрата за обучение на докторанти	02.07.2016 г.	м. септември 2016 г.

			№ 3. Да се използват по-пълно възможностите за участие на докторантите в международния академичен обмен по програма „Еразъм“.		
	Счетоводна отчетност, контрол и анализ на стопанската дейност	25.05.2016 г.	№ 1. Да се разработят вътрешни правила на Обучаващото звено за кандидатстване и обучение по докторската програма.	м. декември 2016 г.	м. януари 2017 г.
№ 2. Да се разработи стандарт за формиране на индивидуален учебен план, който по-добре да ориентира за включването на дисциплини със статут на задължителни и избираеми за професионалното направление и конкретната научна специалност.			м. декември 2016 г.	м. януари 2017 г.	
№ 3. Да се активизира работата на катедра „Финанси и счетоводство“ за постигане на договорни отношения с потребители, заинтересовани страни от резултатите от обучението по докторската програма			25.05.2017 г.	м. юни 2017 г.	
№ 4. Да се засили публикационната активност в чужбина и се активизира участието в международни проекти на академичния състав, осигуряващ обучението по докторската програма			25.05.2017 г.	м. юни 2017 г.	
	Финанси, парично обръщение, кредит и застраховка (финанси)	25.05.2016 г.	№ 1. Да се разработят вътрешни правила на катедра „Финанси и счетоводство“ за кандидатстване и обучение по докторската програма	м. декември 2016 г.	м. януари 2017 г.
№ 2. Да се разшири номенклатурата на избираемите дисциплини за докторантите, с оглед по-пълно покриване на обхвата на научната специалност			м. декември 2016 г.	м. януари 2017 г.	
№ 3. Да се разработи стандарт за формиране на индивидуален учебен план, който по-добре да ориентира за включването на дисциплини със статут на задължителни и избираеми за докторантите			м. декември 2016 г.	м. януари 2017 г.	

			№ 4. Да се активизира работата на катедра „Финанси и счетоводство“ за постигане на договорни отношения с потребители, заинтересовани страни от резултатите от обучението по докторската програма	25.05.2017 г.	м. юни 2017 г.
ИФ	Социално-икономическа география	18.2.2013 г.	№ 1. Да се повиши публикационната активност на преподавателите	18.2.2017 г.	м. март 2017 г.
			№ 2. Да се подобрят условията за научноизследователска работа на преподаватели и докторанти		
ФМИ	Информатика	27.10.2014 г.	№ 1. Да се мотивират докторантите за защита в рамките на законово установения срок	27.10.2016 г.	м. ноември 2016 г.
			№ 2. Да се повиши публикационната активност на преподавателите и докторантите в реферирани научни списания		
			№ 3. Да се засили участието на преподавателите и докторантите в международни и национални изследователски проекти		
ПФ	Методика на обучението по музика		2. Да се увеличи публикационната активност в чужбина	30.10.2016 г.	м. ноември 2016 г.

**СПИСЪК НА ДОКТОРСКИТЕ ПРОГРАМИ
ЗА РАЗКРИВАНЕ НА НОВА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ,**

Исканията за програмна акредитация на специалностите от регулираните професии и по професионални направления, както и за програмна акредитация на докторски програми от регулираните професии и на останалите докторски програми, се подават 12 месеца преди датата на изтичането на срока на предходната програмна акредитация, посочен в решението на акредитационния съвет, съответно на постоянната комисия, по чл. 83, ал. 3, т. 1 от Закона за висшето образование

Основни звена	Проф. направления	Оценка	Докторска програма по	Акредитацията е валидна до	Срок за внасяне на предложение за разкриване на процедурата в АС	Срок за внасяне на документацията в ЦУК	Внасяне в заседание на АС	Внасяне в НАОА до
ИФ	4.4. Науки за земята	8,50	Физическа география и ландшафтознание	18.02.2018 г.	м. юли 2016 г.	м. декември 2016 г.	м. януари 2017 г.	18.02.2017 г.
ФИИ ПБФ	8.2. Изобразително изкуство	9,55	Изкуствознание и изобразително изкуство – живопис, стенопис и църковни изкуства	10.10.2018 г	м. март 2017 г.	м. юли 2017 г.	м. септември 2017 г.	10.10.2017 г
ФИИ		9,36	Изкуствознание и изобразително изкуство – графика, графичен дизайн и визуални комуникации, рисуване и скулптура					
ЮФ	3.6. Право	8,64	История на правото	17.10.2018 г.	м. март 2017 г.	м. юли 2017 г.	м. септември 2017 г.	17.10.2017 г.
		8,18	Граждански процес					
		8,34	Гражданско и семейно право					
Философски факултет	2.3. Философия	8,50	История на философията	06.11.2018 г.	м. април 2017 г.	м. септември 2017 г.	м. октомври 2017 г.	06.11.2017 г.

**СПИСЪК НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ
ЗА РАЗКРИВАНЕ НА НОВА ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ**

Исканията за програмна акредитация на специалностите от регулираните професии и по професионални направления, както и за програмна акредитация на докторски програми от регулираните професии и на останалите докторски програми, се подават 12 месеца преди датата на изтичането на срока на предходната програмна акредитация, посочен в решението на акредитационния съвет, съответно на постоянната комисия, по чл. 83, ал. 3, т. 1 от Закона за висшето образование

Основни звена	Проф. направления	Оценка	Акредитацията е валидна до	Срок за внасяне на предложение за разкриване на процедурата в АС	Срок за внасяне на документацията в ЦУК	Внасяне в заседание на АС	Внасяне в НАОА
ПФ	1.1. Теория и управление на образованието	9,08	17.12.2018 г.	м. юни 2017 г.	м. октомври 2017 г.	м. ноември 2017 г.	17.12.2017 г.
ЮФ	3.6. Право	8,51	17.10.2018 г.	м. април 2017 г.	м. юли 2017 г.	м. септември 2017 г.	17.10.2017 г.
ИФ	4.4. Науки за земята	8.07	25.02.2018 г.	м. юли 2016 г.	м. декември 2016 г.	м. януари 2017 г.	25.02.2017 г.
ЮФ	9.1. Национална сигурност	Да	22.06.2018 г.	м. януари 2017 г.	м. април 2017 г.	м. май 2017 г.	22.06.2017 г.
СФ	3.8. Икономика	8,50	08.10.2018 г.	м. април 2017 г.	м. юли 2017 г.	м. септември 2017 г.	08.10.2017 г.
	3.9. Туризъм	7,82	08.10.2018 г.	м. април 2017 г.	м. юли 2017 г.	м. септември 2017 г.	08.10.2017 г.

3.2.2. Академичният съвет **реши** да се разкрийт процедури за програмна акредитация, както следва:

3.2.2.1. Академичният съвет **реши** да се разкрие процедура за програмна акредитация на професионално направление 4.4. Науки за земята, област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика.

3.2.2.2. Академичният съвет **реши** да се разкрие процедура за програмна акредитация на докторска програма по „Физическа география и ландшафтознание“, професионално направление 4.4. Науки за земята, област на висше образование 4. Природни науки, математика и информатика, обучаващо звено Исторически факултет.

3.2.2.3. Академичният съвет **реши** да се разкрие процедура за програмна акредитация на докторска програма по „Трудово право и обществено осигуряване“, професионално направление 3.6. Право, област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, обучаващо звено Юридически факултет.

3.2.2.4. Академичният съвет **прие** доклад-самооценка за програмна акредитация на докторска програма по „Трудово право и обществено осигуряване“, професионално направление 3.6. Право, област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, обучаващо звено Юридически факултет.

3.3. Въпроси, свързани с международната дейност:

3.3.1. Подписване на договори за сътрудничество с:

- Александрийски университет, Египет;
- Псковски държавен университет, Русия;
- Асоциация за развитие на науката, техниката и образованието – АРНО, Враня, Сърбия.

3.3.2. Утвърждаване на нов лектор по немски език за учебната 2016 – 2017 г.

Докл. доц. д-р Димитър Димитров

3.3.1. Академичният съвет **реши** да се сключат договори за сътрудничество с:

- Александрийски университет, Египет;
- Псковски държавен университет, Русия;
- Асоциация за развитие на науката, техниката и образованието – АРНО, Враня, Сърбия.

3.3.2. Академичният съвет **реши** да се осигури нов лектор по немски език за учебната 2016 – 2017 г. по линия на Австрийската служба за академичен обмен на мястото на д-р Михаел Мецник.

3.4. Предложения за промени в действащи вътрешни нормативни актове на ВТУ и приемане на нови:

3.4.1. Промени в Правилника за приемане на студенти за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ през учебната 2016 – 2017 година.

Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров

3.4.2. Спиране действието на Критерии за разработване на учебен план (версия 5) и приемане на Временни правила (критерии) за разработване на учебен план; промени в учебната документация.

*Докл. чл.-кор. проф. д.ф.н. Стоян Буров
проф. д-р Розалия Кузманова*

3.4.1. Академичният съвет **прие** допълнения в Правилника за приемане на студенти за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ през учебната 2016 – 2017 година, както следва:

3.4.3. Промяна в общата част на правилниците за дейността и управлението на факултетите.

3.4.4. Статут на наградната система, символите, ритуалите и празниците на Историческия факултет.

3.4.5. Правилник за устройството и дейността на Център за медиевистични изследвания към Историческия факултет.

3.4.6. Правилник за устройството и дейността на Студентски клуб за изследвания и анализи „Европа“ към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

Докл. проф. д-р Николай Проданов – председател на Постоянната комисия по вътрешноведомствените нормативни актове (АС № 3/19.03.2012 г., т. 3.1)

Действащи текстове	Допълнени текстове
<p>Чл. 9. (1) Кандидатите за обучение подават лично или чрез друго лице документи за кандидатстване на два етапа: I прием – от 27 юни до 14 юли 2016 г. (от 8.00 до 16,30 ч.) в бюрата за прием на документи; II прием – от 12 септември до 29 септември 2016 г. (от 8.00 до 16,30 ч.) в бюрата за прием на документи.</p>	<p>Чл. 9. (1) Кандидатите за обучение подават лично или чрез друго лице документи за кандидатстване на два етапа: I прием – от 27 юни до 14 юли 2016 г. (от 8.00 до 16,30 ч.) в бюрата за прием на документи; II прием – от 18 юли до 2 септември 2016 г. (от 8.00 до 16,30 ч.) в бюрата за прием на документи; III прием – от 12 септември до 29 септември 2016 г. (от 8.00 до 16,30 ч.) в бюрата за прием на документи.</p>
<p>Чл. 15. Класирането се оповестява във факултетите, както следва: – подали документи за I прием – 21 юли 2016 г. – подали документи за II прием – 6 октомври 2016 г. Класирането за обучение в специалности, за които се предвижда провеждането на интервюта или изпити, може да бъде обявено по-късно от посочените по-горе срокове.</p>	<p>Чл. 15. Класирането се оповестява във факултетите, както следва: – подали документи за I прием – 21 юли 2016 г. – подали документи за II прием – 9 септември 2016 г. – подали документи за III прием – 6 октомври 2016 г. Класирането за обучение в специалности, за които се предвижда провеждането на интервюта или изпити, може да бъде обявено по-късно от посочените по-горе срокове.</p>
<p>Чл. 17. Записването се извършва по факултети въз основа на издадена от ректора заповед, както следва: – приетите студенти, подали документи за I прием от 26 до 28 юли 2016 г. – приетите студенти, подали документи за II прием от 10 до 14 октомври 2016 г.</p>	<p>Чл. 17. Записването се извършва по факултети въз основа на издадена от ректора заповед, както следва: – приетите студенти, подали документи за I прием от 26 до 28 юли 2016 г. – приетите студенти, подали документи за II прием от 12 до 14 септември 2016 г. – приетите студенти, подали документи за III прием от 10 до 14 октомври 2016 г.</p>

3.4.2. Академичният съвет **спира** действието на Критерии за разработване на учебен план, версия 5 (приети от АС, Протокол № 1/25.01.2010 г., посл. изм. Протокол № 5/14.04.2014 г.) в срок до м. декември 2016 г., до разработването и утвърждаването на нов вътрешноуниверситетски документ. РАБОТНА ИНСТРУКЦИЯ за разработване, промени, приемане, валидиране и утвърждаване на учебни планове, версия 4 (утвърдена с решение на АС, Протокол № 9 от 27.10.2008 г.; доп. с Решение на АС от 24.02.2014 г., Протокол № 3) продължава да се прилага във връзка с приетите Временни правила (критерии) за разработване на учебен план (*вж. следваща т. 3.4.2.1. от настоящите решения*).

3.4.2.1. Академичният съвет **прие** Временни правила (критерии) за разработване на учебен план – *Приложение № 1* към настоящите решения.

3.4.2.2. Обучаващите звена по специалности извън професионални направления 1.2. Педагогика и 1.3. Педагогика на обучението по..., които предоставят възможност за придобиване на професионална квалификация „учител“ да извършат корекции в учебните планове за приетите студенти през учебните 2014/2015 г. и 2015/2016 г., както следва:

– хорариум по основната специалност: не по-малко от 2200 ч. за редовно обучение и не по-малко от 1100 ч. за задочно обучение;

– хорариум по профилиращия блок за придобиване на професионална квалификация „учител“: 360 ч. за редовно обучение и 225 ч. за задочно обучение.

Предложенията да се представят с докладна записка до Ректора в срок до 27.07.2016 г.

3.4.2.3. Разработването на учебни планове за ОКС „бакалавър“ по новите специалности „Приложна лингвистика. Български език и английски език с информационни технологии“ и „Приложна лингвистика. Английски език и втори чужд език с информационни технологии“ се осъществява по пилотен проект за учебна документация, резултатите от текущото прилагане на която следва да бъдат обсъдени в началото на м. декември 2016 г. и да се имат предвид при разработването на новите Критерии за разработване на учебен план.

3.4.3. Академичният съвет **отлага** обсъждането на предложението на Факултета по изобразително изкуство за промяна в общата част на правилниците за дейността и управлението на факултетите (*докладна записка – изх. № 224/22.03.2016 г.*).

3.4.4. Академичният съвет **утвърди** Статут на наградната система, символите, ритуалите и празниците на Историческия факултет – *Приложение № 2* към настоящите решения.

3.4.5. Академичният съвет **реши** да се създаде Център за медиевистични изследвания към Историческия факултет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и **утвърди** Правилник за устройството и дейността на Център за медиевистични изследвания към Историческия факултет – *Приложение № 3* към настоящите решения.

3.4.6. Академичният съвет **утвърди** Правилник за устройството и дейността на Студентски клуб за изследвания и анализи „Европа“ към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ – *Приложение № 4* към настоящите решения.

3.5. Промени в състава на Комисията по етика на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (частичен избор в рамките на мандат 2015 – 2019 г.).

*Докл. проф. д-р Христо Бонджолов
по докладна записка на доц. д-р Емил Бузов –
директор на ПК – гр. Плевен*

3.5.1. Във връзка с прекратяване на срочния трудов договор на ас. Красимир Стефанов Тодоров, избран за член на Комисията по етика (мандат 2015 – 2019 г., Решение на АС № 13/23.11.2015 г.) и решение на Колежанския съвет на Педагогическия колеж в гр. Плевен (Протокол № 6/28.06.2016 г.), на основание чл. 4, ал. 1 от Правилника за работата на Комисията по етика във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, Академичният съвет **прави** частичен избор в рамките на мандат 2015 – 2019 г., като включва за представител на ПК в състава на **Комисията по етика доц. д-р Пенка Илиева Марчева.**

3.6. Кандидатстване на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ с проект по ОП НОИР по Компонент 4: „Нови технологии в креативните и рекреативните индустрии“.

Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

3.6.1. Във връзка с кандидатстване на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ с проект по ОП НОИР по Компонент 4: „Нови технологии в креативните и рекреативните индустрии“, Академичният съвет, на основание на Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, **реша:**

3.6.1.1. Дава мандат на Ректора, на основание на чл. 23, ал. 4 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет, за предварителни разговори и за сключване на договори и споразумения за партньорство с университети, научни неправителствени организации, както за сключване на споразумения с институции у нас и от други страни във връзка с кандидатстване по посочения проект по ОП НОИР по Компонент 4: „Нови технологии в креативните и рекреативните индустрии“ при каквито условия намери за добре и с когото намери за добре.

3.6.1.2. Дава съгласие на Ректора да определи имота или имотите, обект на интервенция по проекта, които следва да бъдат придобити или съществено да се модернизират при условията на ОП НОИР по Компонент 4: „Нови технологии в креативните и рекреативните индустрии“, съгласно договора за партньорство по точка 3.6.1.1.

3.7. Допълнения в решения на Академичния съвет:

- АС № 11/28.09.2015 г. – нова т. 5.19. Утвърждаване на групов учебен план за обучение на докторанти в докторска програма „Методика на обучението по математика“, задочна форма на обучение;
- АС № 13/23.11.2015 г. – т. 1.5. Утвърждаване на специалности и форми на обучение за учебната 2016 – 2017 г. (във връзка с Решение на АС №12/19.10.2015 г. – т. 1.2);
- АС № 6/20.06.2016 г. – т. 2.2.1. Признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във ВТУ.

Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

3.7.1. Академичният съвет допълва свои решения № 11/28.09.2015 г., № 13/23.11.2015 г. и № 6/20.06.2016 г., както следва:

3.7.1.1. Решения № 11/28.09.2015 г. да се допълнят с нова точка 5.19. Утвърждаване на групов учебен план за обучение на докторанти в докторска програма „Методика на обучението по математика“, задочна форма на обучение, както и със съответно решение по точката, а именно:

„5.19.1. По предложение на Факултетния съвет на Факултет „Математика и информатика“ (Протокол № 8 от 14.09.2015 г.), Академичният съвет утвърди групов учебен план за обучение на докторанти по методика на обучението по математика, задочна форма на обучение“.

3.7.1.2. В Решения № 13/23.11.2015 г. – т. 1.5. Утвърждаване на специалности и форми на обучение за учебната 2016 – 2017 г. (във връзка с Решение на АС №12/19.10.2015 г. – т. 1.2), текстът на частта „Педагогически факултет, нова специалност, професионално направление 1.2. Педагогика, Начална училищна педагогика и специална педагогика, ОКС „бакалавър“, редовна форма на обучение“ да се допълни с текста „задочна форма на обучение“.

3.7.1.3. В Решения № 6/20.06.2016 г. – т. 2.2.1. Признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във ВТУ, текстът на частта „специалност *Философия*“ да се допълни с текста „*Философия, политика и икономика*“.

3.8. Освобождение на доц. д-р Милен Михов от длъжността „помощник-ректор“ на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ (на основание чл. 32, ал. 1, т. 7 от ЗВО и чл. 19, т. 11 от Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“).

Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

3.8.1. Ректорът – проф. д-р Христо Бонджолов, информира членовете на Академичния съвет за освобождение на доц. д-р Милен Василев Михов от длъжността „помощник-ректор“ на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ на основание чл. 32, ал. 1, т. 7 от Закона за висшето образование и чл. 19, т. 11 от Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, считано от 19.07.2016 г.

3.9. Провеждане на извънредно заседание на Академичния съвет.

Докл. проф. д-р Христо Бонджолов

3.9.1. Академичният съвет **реши** да се проведе **извънредно заседание** на Академичния съвет на 12 септември 2016 г. (понеделник), във връзка с:

- утвърждаване на хонорувани преподаватели и възлагане лекции на нехабилитирани преподаватели за учебната 2016 – 2017 г.;
- утвърждаване на учебни планове, разработени съгласно Временните правила (критерии) за разработване на учебен план (*Решение на АС № 7/18.07.2016 г., т. 3.4.2.1.*);
- утвърждаване на учебни планове, разработени за специалности извън професионални направления 1.2. Педагогика и 1.3. Педагогика на обучението по..., които предоставят възможност за придобиване на професионална квалификация „учител“ (*Решение на АС № 7/18.07.2016 г., т. 3.4.2.2.*).

Забележки:

- 1. Решенията са изготвени въз основа на стенографски запис, воден от Райна Витанова – главен експерт към колективните органи за управление; Цветанка Раикова – езиково-стилова редакция.*
- 2. Решенията, представляващи индивидуални или общи административни актове по смисъла на Глава пета, раздели I и II от Административнопроцесуалния кодекс, могат да бъдат оспорени в срока и по реда на АПК.*
- 3. Решенията на АС се обявяват в сградата на Ректората на ВТУ на място, достъпно за всички заинтересувани лица, и на интернет страницата на Университета.*

РЕКТОР : (п)
(проф. д-р Христо БОНДЖОЛОВ)

ВРЕМЕННИ ПРАВИЛА ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА УЧЕБЕН ПЛАН

I. Хорариум и кредити:

1. ОКС „професионален бакалавър”

1.1. Хорариум – до 1900 часа.

– За „двойните” специалности с чужд език – **до 2100 часа.**

1.2. Кредити – присъждат се 180 кредита, като 10 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

2. За ОКС „бакалавър“

Присъждат се **не по-малко от 240 кредита, като 10 от тях** са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа.

В учебните планове за придобиване на ОКС „бакалавър” да се включат дисциплини по съответната специалност в рамките на хорариум от 2200 часа. За дисциплините „Физическо възпитание и спорт” и „Защита на населението и околната среда” да се приложат изискванията на параграф II, т. 9 от настоящите Временни правила, като следва да се спазват предвидените в т. 2.1 общи хорариуми.

2.1. Редовна форма на обучение – до 2400 часа

– За специалностите, които не са в професионални направления 1.2. Педагогика и 1.3. Педагогика на обучението по..., предлагащи придобиване на професионална квалификация „учител“ – 2275 часа по специалността. Придобиването на професионална квалификация „учител”, едновременно с подготовката за придобиване на ОКС „бакалавър“, се извършва по типов учебен план, представляващ допълнителен профилиращ блок към учебния план на съответната специалност. Обучението за придобиване на професионална квалификация „учител“ се осъществява по образователен минимум, в съответствие с Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“. Хорариумът на типовия учебен план е 360 ч., извън рамките на посочения по-горе хорариум от 2275 ч. За дисциплините „Физическо възпитание и спорт” и „Защита на населението и околната среда”, в специалностите, които не са в професионални направления 1.2. Педагогика и 1.3. Педагогика на обучението по..., предлагащи придобиване на професионална квалификация „учител“, да се спазват изискванията по параграф II, т. 9 от настоящите Временни правила.

– За „двойните” специалности – до 2600 часа, в съотношение 50:50 (съотношението се установява след изваждане на задължителния хорариум за общообразователни дисциплини и педагогически блок, ако има).

– За специалностите *Приложна лингвистика, Славистика, Балканистика* и „двойните специалности” с чужд език – до 2800. При двойните специалности с чужд език важи горното съотношение.

– За специалностите в професионално направление 8.2. Изобразително изкуство – до 4000 часа.

2.2. Задочна форма на обучение – минимум 50 % и максимум 56 % от хорариума на учебния план за редовно обучение.

3. За ОКС „магистър“

3.1. Специалности от регулирани професии

За специалност „Право“ – съгласно Наредба за единните държавни изисквания за придобиване на висше образование по специалност „Право“ и професионална квалификация „юрист”. Присъждат се не по-малко от 300 кредита, като 15 от тях са за успешно издържан държавен изпит или защитена дипломна работа. За дисциплините „Физическо възпитание и спорт“ и „Защита на населението и околната среда“, да се спазват изискванията по параграф II, т. 9 от настоящите Временни правила.

3.2. Специалности за придобиване на ОКС „магистър“ след придобито образование по ОКС „професионален бакалавър“, „бакалавър“ или „магистър“

3.2.1. Брой кредити

Натовареността за една учебна година се изразява с 60 кредита, като на семестър се определят по 30 кредита. Един кредит се присъжда за 30 часа студентска заетост. Делът на аудиторната заетост не може да бъде повече от половината.

3.2.1. Стандарт за магистърските програми и обучение по тях

При разработване на учебни планове за нови магистърски програми, по които предстои да стартира обучение през учебната 2016/2017 г., следва да се спазва представеният в таблица 1 Стандарт.

Табл. 1. Стандарт за магистърските програми и обучение по тях, приложим за учебна 2016/2017 г.

Продължителност (в семестри)	Максимален хорариум		Максимален брой дисциплини
	Редовно	Задочно	
2	360	180-225	9
3	540	270	14
4	720	360	18

(Забележка: Стандартът е приет с Решение на АС, Протокол № 6/20 юни 2016 г., т. 2.3.1.3., „шест римско”, стр. 8)

3.2.2. Продължителност на обучението

- по магистърски програми за студенти, които са бакалаври по същото професионално направление – не повече от 3 семестъра;
- по магистърски програми за студенти, които са бакалаври или магистри по друго професионално направление – от 2 до 4 семестъра;
- по магистърски програми за студенти, които са професионални бакалаври – минимум 4 семестъра.

За чуждестранни студенти се допуска по-голяма продължителност от посочената.

(Забележка: Решения на АС Протокол № 8/ 22 юли 2013 г., т. 2.1.)

II. Съдържание на учебния план

1. Формите за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите са текущите оценки и изпитите. Общият брой на изпитите за семестъра **не трябва да бъде повече от 5.**

2. Натовареността за една учебна година се изразява с 60 кредита, като на семестър се определят по 30 кредита. Един кредит се присъжда за 30 часа студентска заетост. Делът на аудиторната заетост не може да бъде повече от половината.

2.1. За специалностите, които не са в професионални направления 1.2. Педагогика и 1.3. Педагогика на обучението по..., предлагащи придобиване на професионална квалификация „учител“, натовареността за една учебна година се изразява с не по-малко от 60 кредита и не по-малко от 30 кредита на семестър.

3. Учебното съдържание по всяка дисциплина се организира в относително обособени части, като всяка от тях включва минимум 15 академични часа аудиторна заетост. Кредитите за всяка учебна дисциплина се присъждат в цели числа за успешно покриване на изискванията по съответната дисциплина от учебния план. При дисциплини, които се изучават в повече от един семестър, кредити се присъждат всеки семестър с текущ контрол и полагане на изпит през последния семестър.

4. При изготвянето на учебен план в задочна и дистанционна форма на обучение за база се взема учебният план в редовна форма на обучение. Учебните планове за задочна и дистанционна форма на обучение са равнопоставени на учебния план на съответната специалност в редовна форма на обучение по отношение на съдържанието на учебния план и изискван брой кредити по учебните дисциплини.

5. Съгласно Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, в учебния план за дистанционната форма на обучение може да се включат и присъствени периоди, когато това съответства на спецификата на специалността и на потребностите на обучаваните. Присъствените периоди не могат да надвишават 30 на сто от аудиторната заетост, предвидена в учебния план за редовната форма на обучение по дадената специалност.

6. Обучението за придобиване на професионална квалификация „учител“ се организира съгласно Наредба за единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“ и включва **единен образователен минимум** за теоретична и практическа подготовка при редовното обучение и **40 на сто от него при задочно обучение.**

6.1. Теоретичната подготовка се осъществява чрез задължителни, избираеми и факултативни учебни дисциплини.

6.1.1. Минималният брой на задължителните учебни дисциплини и техният минимален хорариум в учебни часове са:

- педагогика (теория на възпитанието и дидактика) – **60 часа**;
- психология (обща, възрастова и педагогическа) – **45 часа**;
- аудио-визуални и информационни технологии в обучението – **15 часа**;
- методика на обучението – **60 часа**.

6.1.2. Избираемите учебни дисциплини с хорариум не по-малко от **15 учебни часа за всяка една** се разпределят в зависимост от характера на специалността в две групи:

- първа група – педагогически, психологически и методически;
- втора група – интердисциплинарни и приложно-експериментални дисциплини, свързани с професионално-педагогическата реализация на учителите.

Обучаващите се задължително избират по една или две учебни дисциплини от всяка от посочените групи.

6.2. Практическата подготовка се осъществява чрез следните форми на обучение с минимален хорариум в учебни часове:

- хоспитиране – **30 часа**;
- текуща педагогическа практика – **45 часа**;
- преддипломна педагогическа практика – **75 часа**.

6.3. Обучението за придобиване на професионална квалификация „учител“ **завършва с интегриран практико-приложен държавен изпит**, състоящ се от изнасяне и защита на разработен от обучавания урок.

6.4. Придобиването на професионална квалификация „учител“ едновременно с подготовката за придобиване на ОКС „бакалавър“ по специалности, които не са в професионални направления 1.2. Педагогика и 1.3. Педагогика на обучението по..., се извършва по типов учебен план, представляващ допълнителен профилиращ блок към учебния план на съответната специалност. Съдържанието на типовия учебен план за придобиване на професионална квалификация „учител“ е съобразено с Наредбата за единните държавни изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“ (приета с ПМС № 162 от 17.04.1997 г., обн., ДВ бр. 34/25.04.1997 г.) – Приложение № 1 и Приложение № 2.

7. При разработването на учебния план следва да се посочи брой избираеми и факултативни дисциплини от общия брой, предложени за съответния семестър, избираеми и факултативни дисциплини с еднакъв хорариум и кредити.

8. Във всички учебни планове на специалностите, в които не се изучават дисциплини, свързани с българския език, се изучава задължителна дисциплина „Български език и стил“ с хорариум 30 часа упражнения в редовна и 15 часа – в задочна форма на обучение. Конкретното съдържание на учебните програми по тази дисциплина трябва да бъде съобразено с нуждите на съответното професионално направление и специалност.

9. Във всички учебни планове за придобиване на образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър“, „бакалавър“ или „магистър“, след средно образование, извън посочения хорариум в параграф I на настоящите правила, следва да бъдат включени:

9.1. Физическо възпитание и спорт

– за редовно и задочно обучение: 15 часа упражнения и 45 часа извънаудиторна заетост във втори, трети, пети и седми семестър, даващи по 2 кредита на семестър. За учебните планове на специалностите за ОКС „професионален бакалавър“: 15 часа упражнения и 45 часа извънаудиторна заетост във втори, трети и пети семестър.

9.2. Защита на населението и околната среда

– за редовно и задочно обучение: 15 часа лекции и 15 часа извънаудиторна заетост в седми семестър, даващи 1 кр. За учебните планове на специалностите за ОКС „професионален бакалавър“ в пети семестър.

10. Нов учебен план се представя със следните приложения: Контролен лист на учебния план (приложение № 3); таблица на преподавателската обезпеченост на учебния план.

Промените в учебния план се отразяват в типова таблица – приложение № 4.

Настоящите Временни правила влизат в сила от деня на приемането им от Академическия съвет. За неуредени въпроси във **Временните правила**, следва да се прилага действащата национална нормативна регулация в областта на висшето образование и вътрешноуниверситетската нормативна база.

Типов учебен план за придобиване на професионална квалификация „учител“ за специалности в редовна форма на обучение

Профилиращ блок за придобиване на професионална квалификация „учител“	Изучава се в сем.	АЗ	Л	У	Контрол в сем.	Форма на контрол	Хор. ИАЗ	Общ хор.	Кр. АЗ	ИАЗ кр.	Общо кр.
Семестър 5 – всички	5	120	75	45	5						9
Задължителни дисциплини – всички	5	120	75	45	5						
Аудио-визуални и информационни технологии в обучението	5	15	15	0	5	Т.О.	15	30	0,5	0,5	1
Психология (обща, възрастова и педагогическа)	5	45	30	15	5	И	45	90	1,5	1,5	3
Педагогика	5	60	30	30	5	И	90	150	2	3	5
Избираеми дисциплини – всички	5	0	0	0	5						
Семестър 6 – всички	6	120	75	45	6						9
Задължителни дисциплини – всички	6	90	45	45	6						
Методика на обучението по ...	6	60	45	15	6	И	90	150	2	3	5
Хоспитиране	7	30	0	30	7	Т.О.	30	60	1	1	2
Избираеми дисциплини – всички	6	30	30	0	6	Т.О.					
Блок А – избира се 1 дисциплина/блок (педагогически, психологически и методически)	6	15	15	0	6						
Избираема дисциплина 1	6	15	15	0	6	Т.О.	15	15	0,5	0,5	1
Избираема дисциплина 2	6	15	15	0	6	Т.О.	15	15	0,5	0,5	1
Избираема дисциплина 3	6	15	15	0	6	Т.О.	15	15	0,5	0,5	1
Блок Б – избира се 1 дисциплина/блок (интердисциплинарни, приложно-експериментални)	6	15	15	0	6						
Избираема дисциплина 1	6	15	15	0	6	Т.О.	15	15	0,5	0,5	1
Избираема дисциплина 2	6	15	15	0	6	Т.О.	15	15	0,5	0,5	1
Избираема дисциплина 3	6	15	15	0	6	Т.О.	15	15	0,5	0,5	1
Семестър 7 – всички	7	45	0	45	7						3
Задължителни дисциплини – всички	7	45	0	45	7						
Текуща педагогическа практика	7	45	0	45	7	Т.О.	45	90	1,5	1,5	3
Избираеми дисциплини – всички	7	0	0	0	7						

Семестър 8 – всички	8	75	0	75	8							9
Задължителни дисциплини – всички	8	75	0	75	8							
Преддипломна педагогическа практика	8	75	0	75	8	Т.О.	105	180	2,5	3,5	6	
Избираеми дисциплини – всички	8	0	0	0	8				0	0	0	
Дипломиране - всички												
Интегриран практико-приложен държавен изпит	8	0	0	0	8		90	90	0	3	3	
ОБЩО		360					540		12	18	30	

Приложение № 2

Типов учебен план за придобиване на професионална квалификация „учител“ за специалности в задочна форма на обучение

Профилиращ блок за придобиване на професионална квалификация „учител“	Изучава се в сем.	АЗ	Л	У	Контрол в сем.	Форма на контрол	Хор. ИАЗ	Общ хор.	Кр. АЗ	ИАЗ кр.	Общо кр.
Семестър 5 – всички	5	75	75	0	5						9
Задължителни дисциплини – всички	5	75	75	0	5						
Аудио-визуални и информационни технологии в обучението	5	15	15	0	5	Т.О.	15	30	0,5	0,5	1
Психология (обща, възрастова и педагогическа)	5	30	30	0	5	И	60	90	1,0	2,0	3
Педагогика	5	30	30	0	5	И	120	150	1	4	5
Избираеми дисциплини – всички	5	0	0	0	5						
Семестър 6 - всички	6	75	60	15	6						9
Задължителни дисциплини – всички	6	45	30	15	6						
Методика на обучението по...	6	30	30	0	6	И	120	150	1	4	5
Хоспитиране	7	15	0	15	6	Т.О.	45	60	0,5	1,5	2
Избираеми дисциплини – всички	6	30	30	0	6						
Блок А – избира се 1 дисциплина/блок (педагогически, психологически и методически)	6	15	15	0	6	Т.О.					
Избираема дисциплина 1	6	15	15	0	6	Т.О.	15	15	0,5	0,5	1
Избираема дисциплина 2	6	15	15	0	6	Т.О.	15	15	0,5	0,5	1
Избираема дисциплина 3	6	15	15	0	6	Т.О.	15	15	0,5	0,5	1

Блок Б – избира се 1 дисциплина/блок (интердисциплинарни, приложно-експериментални)	6	15	15	0	6	Т.О.					
Избираема дисциплина 1	6	15	15	0	6	Т.О.	15	15	0,5	0,5	1
Избираема дисциплина 2	6	15	15	0	6	Т.О.	15	15	0,5	0,5	1
Избираема дисциплина 3	6	15	15	0	6	Т.О.	15	15	0,5	0,5	1
Семестър 7 всички	7	30	0	30	7						3
Задължителни дисциплини – всички	7	30	0	30	7						
Текуща педагогическа практика	7	30	0	30	7	Т.О.	60	90	1,0	2,0	3
Избираеми дисциплини – всички	7	0	0	0	7						
Семестър 8 – всички	8	45	0	45	8						9
Задължителни дисциплини – всички	8	45	0	45	8						
Преддипломна педагогическа практика	8	45	0	45	8	Т.О.	135	180	1,5	4,5	6
Избираеми дисциплини – всички	8	0	0	0	8				0	0	0
Дипломиране – всички											
	8	0	0	0	8		90	90	0	3	3
ОБЩО		225					675	900	7,5	22,5	30

КОНТРОЛЕН ЛИСТ

I. НИВО ФАКУЛТЕТ	Дата	Име и подпис на изпълнителя
1. Комисия, заповед на декан факултет/директор департамент, филиал, колеж за разработване на нов учебен план или за внасяне на промени в действащ учебен план, в която се включва и техническо лице, отговорно за оформлението и въвеждането на учебния план и измененията му в работната информационна система.		
2. Таблица на преподавателската обезпеченост на учебните дисциплини в плана. Таблица на промените в учебен план.		
3. При липса на дисциплината в информационната система на Университета, техническото лице се обръща към Университетски компютърно-информационен център (УКИЦ) за дефиниране на новата дисциплина и нейния шифър.		
II. НИВО ФАКУЛТЕТ		
1. Техническото лице добавя така дефинираните нови дисциплини и техните шифри и заключа редактирането на учебния план, след което го разпечатва и предоставя за внасяне в заседание на Факултетния съвет.		
2. Решение на ФС, Протокол №..... за приемане на новия или коригирания учебен план. При внасяне на корекции или допълнения в учебния план в докладната записка да има подробно описание на направените корекции или допълнения.		
3. Изготвяне на докладна записка до Ректора на ВТУ за внасяне на учебния план в заседание на Академически съвет. Към докладната записка се прилагат: <ul style="list-style-type: none"> • Заповед на декана/директора за състава на комисията, подготвила учебния план. • Препис-извлечение от Решението на Факултетния съвет за приемане на учебния план. • Учебният план – 1 екз. (книжно тяло и на електронен носител). • Настоящият Контролен лист. • Таблицата на преподавателската обезпеченост. • Таблицата на промени в учебен план (при нова версия на учебния план). 		
III. НИВО ЦЕНТЪР ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО (ЦУК)		
1. Проверка спазени ли са изискванията на съответните нормативни актове (държавни и вътрешноуниверситетски) за разработване на учебен план.		
2. При забелязани несъответствия по отношение изискванията на нормативните актове, ЦУК, чрез работната информационна система, връща учебния план на техническото лице със съответните препоръки за корекции.		
IV. НИВО ФАКУЛТЕТ		
1. Направените препоръки се обсъждат, техническото лице нанася корекциите в работната информационна система, заключа учебния план и говореща чрез системата в ЦУК за повторна проверка.		
V. НИВО ЦУК		
1. При забелязани несъответствия се повтарят дейностите от ниво IV ЦУК и ниво V Факултет.		
2. Валидира учебния план (заключа окончателно плана в работната информационна система) и го изпраща на техническото лице в съответния факултет.		

VI. НИВО ФАКУЛТЕТ		
1. Техническото лице разпечатва учебния план в 1 книжен екземпляр.		
2. Екземплярът се предоставя на декана на факултета (директора на департамента/колежа) за подпис на титулната страница.		
3. Подписаният от декана на факултета (директора на департамента/колежа) екземпляр се представя в ЦУК.		
VII. НИВО ЦУК		
1. ЦУК валидира книжния екземпляр на учебния план, като поставя печат „проверено” на всяка страница.		
2. Представяне на така подготвената документация пред ресорния зам.-ректор за внасяне и евентуално утвърждаване на учебния план от АС на ВТУ.		
3. Документацията по утвърждаването на учебния план се съхранява в ЦУК.		
VIII. НИВО ФАКУЛТЕТ		
1. Утвърденият от АС учебен план се разпечатва в 3 екземпляра от техническото лице.		
2. Титулните страници на трите екземпляра на учебния план се подписват от декан/директор и се представят в ЦУК.		
IX. НИВО ЦУК		
1. Трите, подписани от декан/директор екземпляра на учебния план се предоставят на ресорния зам.-ректор за подпис на всяка страница и се внасят за подпис и печат при Ректора.		
2. Оригинален екземпляр от утвърдения учебен план се представя задължително и съхранява в: <ul style="list-style-type: none"> • Център по управление на качеството. • Учебно-методичен отдел. • Съответния факултет/департамент/ колеж. • ЦУК заключава окончателно електронната версия на приетия от Академическия съвет учебен план, с което действие го изпраща в системата на действащите учебни планове. 		

ТАБЛИЦА НА ПРОМЕНИТЕ В УЧЕБЕН ПЛАН – Р.О., З.О.

Промените в названието на дисциплините, семестрите, в които се изучават, формата на контрол, кредитите, аудиторната или извънаудиторната заетост се нанасят в раздела **ДРУГИ ПРОМЕНИ**

само в онези колони, в които се прави съдържателна промяна или техническа корекция

Специалност:, ОКС „.....”

Форма на обучение:..... редовна/задочна/дистанционна.....

Проф. направление:

ДЕЙСТВАЩ УЧЕБЕН ПЛАН (ШИФЪР):							ПРОМЯНА В НОВАТА ВЕРСИЯ НА УЧЕБНИЯ ПЛАН (ШИФЪР):						
Наименование на дисциплината	Семестър	Форма на контрол	Кредити	Лекции	Упражнения	ИАЗ	Наименование на дисциплината	Семестър	Форма на контрол	Кредити	Лекции	Упражнения	ИАЗ
ОТПАДАТ (от действащия учебен план):							ВЪВЕЖДАТ СЕ (в новата версия):						
Задължителни:													
1													
2.													
Избираеми:													
1.													
2.													
Факултативни:													
1.													
2.													
ДРУГИ ПРОМЕНИ:													
Задължителни:													
1.													
2.													
3.													

Избираеми:													
1.													
2.													
Факултативни:													
1.													
2.													
ТИТУЛНА СТРАНИЦА:													
Стар текст:							Нов текст:						
КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА:													
Стар текст:							Нов текст:						
ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ:													
Стар текст:							Нов текст:						
Изготвил:							Декан:						



СТАТУТ
НА НАГРАДНАТА СИСТЕМА,
СИМВОЛИТЕ, РИТУАЛИТЕ И ПРАЗНИЦИТЕ
НА ИСТОРИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ НА
ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Статут регламентира реда и условията на почетната наградна система на Историческия факултет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий”, факултетските символи, ритуалите и празника на ИФ на ВТУ.

Чл. 2. Статутът, в частта си за наградната система на ИФ на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”, има за цел даване на заслужено признание и обществена гласност за високи постижения в съответната област, повишаване качеството на професионалното равнище в различните сфери на живот за по-нататъшното развитие на Факултета, както и стимулиране творческите заложби на гражданите.

Чл. 3. С настоящия Статут се определя наградната система на Историческия факултет на Великотърновския университет при следната йерархична подредба:

(1) Почетни звания:

1. Почетен професор на Историческия факултет
2. Почетен преподавател на Историческия факултет

(2) Почетни знаци, медали, грамоти и дипломи:

1. Почетен златен медал на Историческия факултет на ВТУ
2. Почетен сребърен медал на Историческия факултет на ВТУ
3. Почетна грамота на декана
4. Писмена благодарност от декана
5. Почетен диплом „Дарител на Исторически факултет на ВТУ”

Чл. 4. (1) Предвидените в Статута отличия се присъждат за особени заслуги във всички области на обществената и икономическата дейност, образованието, науката, културата, изкуството, спорта и други сфери, както и за изключителен принос за академичното развитие и международния престиж на Историческия факултет и на Великотърновския университет, на:

1. български граждани – политически и обществени дейци, учени, културни дейци, военни лица и представители на духовенството, които имат големи заслуги към Република България, към Великотърновския университет и към Историческия факултет на Великотърновския университет;

2. чуждестранни граждани – политически и обществени дейци, учени, културни дейци, които имат изключително големи заслуги за двустранните отношения с Република България, с Великотърновския университет и с Историческия факултет на Великотърновския университет;

3. работещи и обучаващи се във ВТУ – преподаватели, студенти и докторанти, служители, които имат особено големи заслуги за развитието и укрепването на Историческия факултет на Великотърновския университет, както и съществен принос в полза на българското общество.

Чл. 5. Наградите се присъждат във връзка с:

1. 11 май – патронния празник на Великотърновския университет;
2. 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост;
3. 1 ноември – Ден на народните будители;
4. 8 декември – празник на българската студентска младеж;

ГЛАВА ВТОРА РЕД ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЯ И НАГРАЖДАВАНЕ

Чл. 6. Мотивирани предложения за награждаване могат да се правят декана, от председателя на Общото събрание на Факултета, както и от всеки един член на академичния състав на Историческия факултет.

Чл. 7. Предложенията за награждаване се внасят за обсъждане в Факултетния съвет от декана, въз основа на мотивирани предложения за награждаване и одобрения от съответната катедра, към която принадлежи лицето, изготвило мотивираното предложение.

Чл. 8. Всяко предложение, освен мотивирано предложение за награждаване, трябва да съдържа следните данни: имена, рождена дата, адрес, месторабота и длъжност на лицето, кратка професионална характеристика, доказани постижения и заслуги в съответната област, както и получени до момента отличия и награди, ако има такива.

Чл. 9. След решение на Факултетния съвет награденото лице се уведомява за присъденото му отличие и за деня на тържествената церемония по награждаването.

Чл. 10. Когато почетното отличие се присъжда посмъртно, символите се връчват на наследниците.

Чл. 11. Почетните знаци и звания се връчват на определената тържествена церемония от декана на Историческия факултет.

Чл. 12. Присъдените почетни отличия могат да бъдат отнети по реда на тяхното присъждане.

ГЛАВА ТРЕТА НАГРАДНА СИСТЕМА

Чл. 13. Почетен професор на Историческия факултет на ВТУ.

(1) Дава се на български и чуждестранни учени – хабилитирани и/или с научни степени, които имат съществен принос за развитието на науката и за популяризиране, издигане и утвърждаване името на Историческия факултет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ чрез активна дейност в университети, академии, висши училища, научноизследователски институти, държавни и обществени институции, учреждения и организации.

(2) Носителите на званието *Почетен професор на Историческия факултет на ВТУ* се удостояват с диплом от декана.

Чл. 14. Почетен преподавател на Историческия факултет.

Дава се на български и чуждестранни учени и творци, които имат съществен принос за популяризиране, издигане и утвърждаване името на Историческия факултет чрез активна дейност в университети, академии, висши училища, научноизследователски институти, държавни и обществени институции, учреждения и организации.

Чл. 15. Почетни знаци, медали, грамоти и дипломи:

(1) Почетния знак (медал) на Историческия факултет е златен и сребърен и има следното изображение:

(лице): „Ангелът с дивит“ – цветна композиция в кръг, около нея е надписът ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ, ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

(гръб): Цветна композиция в кръг – град Велико Търново, адаптирана от стенопис в град Роман, Румъния, където е представена сцена от пренасяне мощите на света Петка Търновска. Надписът в средата „СЛАВНИЙ ГРАД ТЪРНОВ“ също е преписан от оригиналния стенопис в румънската църква. Около композицията е разположен надпис: „HISTORIA EST MAGISTRA VITAE“, ВТУ.

(1) Почетният златен знак (медал) на Историческия факултет се присъжда на:

1. преподаватели и служители от Историческия факултет на Великотърновския университет, които имат дългогодишен стаж и доказан принос в развитието на неговата научноизследователска, учебна и административна дейност и във връзка с навършване на кръгли годишнини.

2. български и чуждестранни граждани – обществени и културни дейци и представители на академичните среди, които са допринесли съществено със своята дейност за издигане и утвърждаване авторитета на Историческия факултет и на Великотърновския университет.

3. абсолвенти, завършили с отличен успех 6,00 курса на следването си и/или с доказан принос в учебната, научноизследователската и художественотворческата дейност на Факултета.

(2) Почетният сребърен знак (медал) на Историческия факултет се присъжда на:

1. преподаватели от Историческия факултет на Великотърновския университет, които имат значителни научни и творчески постижения и във връзка с пенсиониране и годишнини.

2. преподаватели и студенти – за национални и международни постижения, отличия в конкурси и фестивали.

3. български и чуждестранни граждани – обществени и културни дейци и представители на академичните среди, които са допринесли със своята дейност за издигане и утвърждаване авторитета на Историческия факултет и на Великотърновския университет.

4. абсолвенти, завършили с отличен успех над 5,50 курса на следването си и/или имат доказан принос в учебната, научноизследователската и художественотворческата дейност на Факултета.

(3) Почетна грамота на декана.

Дава се на български и чуждестранни учени, творци, общественици или граждани, които имат принос за популяризиране, издигане и утвърждаване името на Историческия факултет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.

(4) Писмена благодарност от декана.

Дава се на преподаватели, студенти, докторанти, служители на Факултета за отлично изпълнение на конкретна служебна задача.

Чл. 16. Почетен диплом „Дарител на ИФ на ВТУ“

1. Статут на „Дарител на ИФ на ВТУ“ – знак на признателност за проявено благородство и привързаност към каузата на университетското образование; получават го български и чуждестранни физически и юридически лица, които са:

а) дарили на ИФ лични или получени по наследство архиви, библиотеки и други ценни предмети и документи;

б) осъществили дарения, завещания, спонсорство в полза на Факултета.

2. Дарените архивни материали и предмети се съхраняват в библиотеката на ИФ или в музея на Университета.

3. Дарителите на ИФ на ВТУ получават почетен диплом, който се връчва от декана в тържествена обстановка.

Чл. 17. Лишаване от отличие

1. При определени обстоятелства (накърняване и уронване престижа на Република България, на Великотърновския университет и на Историческия факултет и др.) могат да бъдат лишени от отличие лица с решение на Факултетния съвет, по предложение на вносителите по смисъла на чл. 6 от настоящия статут или на 1/4 от членовете на ФС.

2. Решението на Факултетния съвет за лишаване от отличие се публикува на интернет страницата на ВТУ.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ФАКУЛТЕТСКИ СИМВОЛИ, РИТУАЛИ И ПРАЗНИЦИ

Чл. 18. (1) Академически символи на Историческия факултет на Великотърновския университет са знакът (лого) и знамето на Факултета.

1. Знак (лого) на факултета е „Ангелът с дивит“ – цветна композиция в кръг, около нея е надписът ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ, ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“. Идеята се основава на адаптацията на модел от съхранено изображение в митрополитската църква „Св. Апостоли Петър и Павел“ във Велико Търново. През 1459 година в нартекса на този емблематичен храм в Асенова махала е бил брилянтно изписан ангел с дивит, пишещ върху свитък. Този образ днес е анализиран от редица специалисти, достигащи до извода за шедьовър, подсказващ за съществуването на Търновска художествена школа. Същественото в случая е и това, че в свитъка от митрополитската църква се съдържа текст от Стария Завет (Исая, глава 1), призоваващ към духовна чистота, търсене на правда и истина, към пазене историята на предците. Още повече, че самата църква, всеизвестно е свързана с историята на държавата и духовенството.

2. Знамето на ИФ, съобразно факултетската традиция, е тройна конска опашка (черно, кафяво и бяло) с пискули.

3. Деканът определя знаменосец и асистент.

Чл. 19. (1) Всяка от катедрите в Исторически факултет има свое лого, както следва:

1. Лого на катедра „Археология“

Изображение на град Велико Търново, адаптирано от стенопис в град Роман, Румъния, където е представена сцена от пренасяне мощите на света Петка Търновска. Надписът в средата „СЛАВНИЙ ГРАД ТЪРНОВ“ също е преписан от оригиналния стенопис в румънската църква. Композицията е в кръг, около нея е надписът КАТЕДРА „АРХЕОЛОГИЯ“, ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“.

2. Лого на катедра „Стара и средновековна история“

Изображение на град Велико Търново, адаптирано от стенопис в град Роман, Румъния, където е представена сцена от пренасяне мощите на света Петка Търновска. Надписът в средата „СЛАВНИЙ ГРАД ТЪРНОВ“ също е преписан от оригиналния стенопис в румънската църква. Композицията е в кръг, около нея е надписът КАТЕДРА „СТАРА И СРЕДНОВЕКОВНА ИСТОРИЯ“, ВТУ.

3. Лого на катедра „Нова и най-нова история на България“

Изображение на град Велико Търново, адаптирано от стенопис в град Роман, Румъния, където е представена сцена от пренасяне мощите на света Петка Търновска. Надписът в средата „СЛАВНИЙ ГРАД ТЪРНОВ“ също е преписан от оригиналния стенопис в румънската църква. Композицията е в кръг, около нея е надписът КАТЕДРА „НОВА И НАЙ-НОВА ИСТОРИЯ НА БЪЛГАРИЯ“, ВТУ;

4. Лого на катедра „Нова и най-нова обща история“

Изображение на град Велико Търново, адаптирано от стенопис в град Роман, Румъния, където е представена сцена от пренасяне мощите на света Петка Търновска. Надписът в средата „СЛАВНИЙ ГРАД ТЪРНОВ“ също е преписан от оригиналния стенопис в румънската църква. Композицията е в кръг, около нея е надписът КАТЕДРА „НОВА И НАЙ-НОВА ОБЩА ИСТОРИЯ“, ВТУ;

5. Лого на катедра „География“

Изображение на град Велико Търново, адаптирано от стенопис в град Роман, Румъния, където е представена сцена от пренасяне мощите на света Петка Търновска. Надписът в средата „СЛАВНИЙ ГРАД ТЪРНОВ“ също е преписан от оригиналния стенопис в румънската църква. В основата на каменна стена е вградена карта на Велика България. Композицията е в кръг, около нея е надписът КАТЕДРА „ГЕОГРАФИЯ“, ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“.

(2) Катедрите могат да използват логото си за официални документи и кореспонденция на съответната катедра.

Чл. 20. Празникът на Исторически факултет е 1 ноември – Ден на народните будители.

Чл. 21. Официалното връчване на дипломите на завършващите ИФ студенти се извършва на 22 март, 11-25 май или 1 ноември.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Моделите на почетните отличия се приемат по установения във ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ред.

§ 2. Този статут е приет с Решение на Факултетния съвет от 17.05.2016 г. (Протокол № ФД-03-07) и с Решение № 7 на Академичния съвет от 18.07.2016 г.

§ 3. Изменения и допълнения на този статут се правят по реда на приемането му.



**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ЦЕНТЪР ЗА МЕДИЕВИСТИЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ КЪМ ИСТОРИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ
НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**

Настоящият правилник урежда статута и дейността на Центъра за медиевистични изследвания при Исторически факултет на ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ”. По-долу за краткост този правилник ще бъде означаван като Правилникът, Центърът за медиевистични изследвания – като ЦМИ, ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” – като ВТУ и Научен съвет – като НС.

**ПЪРВИ РАЗДЕЛ
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Научният център за медиевистични проучвания има за цел да подпомага и координира научноизследователската дейност на медиевистите от Исторически факултет на ВТУ съвместно с други национални и задгранични звена и институции и да популяризира постиженията на средновековната европейска култура. Научният център за медиевистични проучвания обединява научни работници от сферата на медиевистиката за дългосрочна научноизследователска дейност по смисъла на чл. 61, чл. 62 и чл. 63 от ЗВО.

Чл. 2. Предмет на дейност на ЦМИ е провеждането на:

- (1) Научноизследователска, научно-преподавателска, информационна и теоретико-приложна дейност в областта на медиевистиката.
- (2) Разработване, защита и реализиране на научноизследователски проекти на университетско, национално и международно ниво, самостоятелно и в партньорство с други звена и организации в страната и чужбина.
- (3) Осъществяване на международно сътрудничество с академични институции от страната и чужбина.
- (4) Организиране, провеждане и участие в научни форуми на университетско, национално и международно ниво.
- (5) Съставителска и издателска дейност.
- (6) ЦМИ може да осъществява консултантска дейност за външни възложители на базата на *Процедурни правила за извършване на консултантска услуга.*

Чл. 3. Състав на ЦМИ.

- (1) Съставът на ЦМИ включва редовни, асоциирани и почетни членове. Прием на членове се извършва от НС въз основа на подадено писмено заявление.
- (2) Редовните членове участват в Научния съвет на ЦМИ.
- (3) Асоциираните членове участват в научните проекти и издания на ЦМИ.
- (4) Почетни членове на ЦМИ могат да бъдат авторитетни учени в областта на медиевистиката. Те имат правата на асоциирани членове, но имат също и представителни функции, свързани с популяризирането на ЦМИ и неговата дейност.
- (5) Редовни членове на ЦМИ могат да бъдат приемани само преподаватели на основен трудов договор в Исторически факултет на ВТУ, занимаващи се с изследвания със средновековна проблематика.
- (6) Придобилите статута на редовни членове на ЦМИ запазват този си статут и след като престанат да отговарят на условията по ал. 5.
- (7) Външни за Историческия факултет на ВТУ лица могат да бъдат само асоциирани или почетни членове на ЦМИ, освен в случаите по ал. 6.

**ВТОРИ РАЗДЕЛ
ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

Чл. 4. Научният център за медиевистични проучвания се ръководи от НАУЧЕН СЪВЕТ и ПРЕДСЕДАТЕЛ.

Чл. 5. Основен орган на управление на ЦМИ е Научният съвет (НС).

- (1) НС включва всички хабилитирани и нехабилитирани преподаватели с докторска степен, които са редовни членове на ЦМИ. НС избира от своя състав председател и научен секретар на ЦМИ.
- (2) Заседанията на НС са открити.
- (3) Членовете на събранието се уведомяват за заседание най-малко 7 дни преди насрочената дата.

(4) Заседанията на НС на ЦМИ са легитимни, ако присъстват не по-малко от 2/3 от неговите членове, съгласно чл. 36а, ал. 1 от ЗВО.

(5) НС приема валидни решения с не по-малко от половината плюс един (1) гласа от списъчния си състав. Решенията се вземат с явно гласуване с изключение на случаите, указани в този правилник.

(6) Заседанията на НС се ръководят от председателя или, в негово отсъствие, от избрано за съответното заседание лице, редовен член на ЦМИ.

(7) НС избира измежду своите членове научен секретар, който отговаря за воденето и съхраняването на документацията на ЦМИ. За научен секретар може да бъде избран само редовен член на ЦМИ.

Чл. 6. Научният съвет има следните функции:

(1) Избира председател и научен секретар на ЦМИ.

(2) Избира почетни членове и почетен председател.

(3) Разработва и реализира научноизследователски проекти и проекти по смисъла на чл. 2 (2).

(4) Организира, провежда и участва в научни форуми на университетско, национално и международно ниво.

(5) Координира националното и международно сътрудничество на ЦМИ.

(6) Организира и координира съставителската и издателска дейност на ЦМИ.

(7) Осъществява и координира възможностите за консултантска дейност за външни възложители на базата на *Процедурни правила за извършване на консултантска услуга*.

Чл. 7. Председателят на ЦМИ трябва да отговаря на следните изисквания и има следните функции:

(1) Председателят на ЦМИ е хабилитирано лице, което ръководи дейността на центъра и се избира за срок от четири (4) години.

(2) Председателят се избира с явно гласуване от НС на ЦМИ.

(3) Осъщественият от НС избор на председател се утвърждава от Факултетния съвет на Исторически факултет на ВТУ. В случай че никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, в едномесечен срок се провежда нов избор.

(4) Председателят представлява ЦМИ пред колективните органи и ръководството на Исторически факултет и на ВТУ и пред други центрове и институции.

(5) Председателства заседанията на НС.

(6) Подписва всички официални документи на ЦМИ.

Чл. 8. Почетният председател на ЦМИ трябва да отговаря на следните изисквания и има следните функции:

(1) Кандидатът или кандидатите за почетен председател трябва да отговарят на условията от чл. 3 (4) от този правилник.

(2) Почетният председател се избира с явно гласуване и с не по-малко от 2/3 от гласовете на НС.

(3) Функциите на почетния председател са представителни. Той има право да дава консултативни становища по различни въпроси на НС и на председателя на ЦМИ.

(4) Наличието на почетен председател не е задължително за функционирането на ЦМИ и на НС.

ТРЕТИ РАЗДЕЛ ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА ЦМИ

Чл. 9. Научноизследователската дейност на ЦМИ има за цел решаването на научни и научно-приложни задачи в областта на медиевистиката. Дейността на ЦМИ се осъществява по утвърден от НС план.

Чл. 10. Научноизследователската дейност е насочена към:

(1) Подкрепа на научноизследователската и учебната дейност на студентите, докторантите и постдокторантите в областта на медиевистичните изследвания.

(2) Разработване, защита и реализиране на научноизследователски проекти на университетско, национално и международно ниво, самостоятелно и в партньорство с други звена и организации в страната и чужбина.

(3) Осъществяване на международно сътрудничество с академични институции от страната и чужбина.

(4) Създаване на собствени научни продукти (монографии, сборници, периодика).

(5) Събиране и разпространение на научна информация.

(6) Организиране и провеждане на научни форуми.

- (7) Осъществяване на научни експедиции, теренни проучвания, археографски изследвания и др.
- (8) Създаване, актуализиране и дигитализиране на медиевистичен архив на ЦМИ.
- (9) Консултантска дейност за външни възложители на базата на *Процедурни правила за извършване на консултантска услуга*.

Чл. 11. Научноизследователската дейност се осъществява:

- (1) Самостоятелно от всеки член на ЦМИ.
- (2) Чрез участие в университетски, национални и международни програми и проекти за медиевистични изследвания.
- (3) От колективи, включително и с участието на учени и специалисти от други звена на ВТУ, от други висши учебни заведения, научни институти и лица от страната и чужбина.

ЧЕТВЪРТИ РАЗДЕЛ ФИНАНСИРАНЕ И МАТЕРИАЛНОТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Чл. 12. Финансовото осигуряване на ЦМИ се осъществява съобразно действащата държавна и вътрешноуниверситетска нормативна база.

Чл. 13. За своята работа ЦМИ използва материална база, предоставена му за ползване от Университета, придобита по спечелени проекти или като дарение.

ПЕТИ РАЗДЕЛ МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 14. ЦМИ има за цел да разширява и задълбочава научните и образователните връзки и сътрудничество с чуждестранни научни институти, учебни заведения и други научни, образователни и културни организации.

Чл. 15. Научният център за медиевистични проучвания може да бъде инициатор за сключване на партньорства по европейски и други международни програми (Erasmus+, СЕЕРУС и др.), като осигурява и възможности за изследователска работа и практики на студенти по тези програми.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- (1) Първото организационно събрание на ЦМИ се свиква от инициативна група. На това организационно събрание се приема Правилник, подготвен от инициативната група, формира се НС и се избират Председател и научен секретар.
- (2) Правилникът на ЦМИ влиза в сила след утвърждаването му от Академичния съвет на ВТУ на 18.07.2016 г. (Решения № 7).
- (3) Нерегламентираните в този Правилник въпроси се решават от управителните органи на ЦМИ и на ВТУ в съответствие с техните законови пълномощия.
- (4) Този Правилник може да бъде променян и допълван по реда на приемането му.



**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
СТУДЕНТСКИ КЛУБ ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ И АНАЛИЗИ „ЕВРОПА“
КЪМ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Студентски клуб за изследване и анализи „Европа“, съкратено СК, към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ е организация за научноизследователска, стажантска, тренировъчна, публицистична дейност, за дейност с общественополезна цел, за дейност, свързана с европейската интеграция и мобилност, за регионална, междууниверситетска и международна дейност, както и за осъществяване на дискусийни дейности на настоящи и бивши студенти от всички факултети, във всички форми на обучение (редовно, задочно, дистанционно) и от всички образователно-квалификационни степени (бакалавър, магистър, доктор).

Чл. 2. Дейностите на СК са насочени към подпомагане на социалните дейности, извършвани от членовете на клуба; провеждане на културна, научна, творческа, междууниверситетска и международна дейност.

**ГЛАВА ВТОРА
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СК**

Чл. 3. Право на всеки член на СК е:

- (1) Да избира и да бъде избран в ръководните органи на СК.
- (2) Да участва в изработването, приемането и измененията на настоящия Правилник.
- (3) Да участва в изработването и приемането на програмата на СК.
- (4) Да участва в работата на СК. Да поставя за разглеждане и обсъждане пред Общото събрание (ОС) на СК въпроси от общ интерес, както и да търси защита по принципни проблеми, свързани с целите на СК.

Чл. 4. Задължение на всеки член на СК е:

- (1) Да спазва Правилника на СК и взетите от СК решения.
- (2) Да съдейства за постигане целите на СК.
- (3) Да не използва по какъвто и да е начин СК за цели, противоречащи на Правилника на СК.

Чл. 5. Основания за прекратяване членството в СК:

- (1) По собствено желание, чрез молба до председателя на СК.
- (2) Смърт, поставяне под запрещение или осъждане на лишаване от свобода за умишлено извършено престъпление.
- (3) Ако лицето е член на Председателството на СК, с решение на Общото събрание могат да се прекратят правомощията му поради болест и други обстоятелства, които не му позволяват да изпълнява задълженията си.

**ГЛАВА ТРЕТА
УСТРОЙСТВО И ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКИ КЛУБ „ЕВРОПА“**

Чл. 6. Органи на управление на СК са:

- (1) Висш орган на СК е ОС.
- (2) Управителен съвет (УС) на СК.
- (3) Председател на СК.

Чл. 7. Свикване и организиране работата на ОС на СК:

- (1) ОС се провежда не по-малко от един път на семестър.
- (2) ОС се свиква от председателя на СК, с решение на УС, или по искане на една трета от членовете на СК, както и по решение на Ректора на ВТУ.
- (3) Председателят на СК свиква ОС на СК в срок от 14 (четиринадесет) дни след депозиране на искането.

(4) Съобщението за свикване на ОС се публикува във Фейсбук групата на СК и се изпращат уведомителни съобщения на членовете най-късно седем дни преди неговото провеждане. В съобщението се посочва денят, часът, мястото и дневният ред на събитието.

(5) Събранието се счита за законно, ако присъства поне половината от списъчния състав на членовете на СК, след евентуално редуциране.

(6) Всеки представител е с право на един глас.

(7) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, с изключение на приемането, изменението и допълнението на Правилника за устройството и дейността на СК и предсрочното прекратяване на мандат на член на СК, за който са необходими две трети от всички членове.

(8) Гласуването е явно, освен ако ОС не реши друго.

(9) ОС може да реши да се обсъдят и въпроси, неоповестени в дневния ред.

(10) Заседанията са открити, но с решение на ОС е възможно конкретен въпрос да се гледа при закрити врати, както и да се изслушват лица, които не са членове на СК.

Чл. 8. Правомощия на Общото събрание:

(1) Избира свой представител в университетските структури.

(2) Приема, изменя и допълва Правилника за устройството и дейността на СК.

(3) Приема бюджета на СК.

(4) Приема изготвената от УС ежегодна програма за дейност на СК.

(5) Избира и освобождава председател и УС.

(6) Изслушва и приема доклади за дейността на СК и тригодишен отчет.

(7) Избира състав на постоянните и временни комисии на СК.

(8) Може да решава всички останали въпроси, свързани с дейността на СК.

(9) На всяко заседание се води протокол, който се подписва от председателя на СК и от протоколчика (секретар).

(10) Мандатът на УС е 1 година с право на преизбиране до 4 пъти.

Чл. 9. Организация и правомощия на постоянните комисии:

(1) Избират се от ОС с мандат от една година.

(2) Численият им състав и ръководството се определя от ОС.

(3) Приемат решения с обикновено мнозинство.

(4) Вземат решения по аспекта на тяхната дейност, които внасят за приемане в УС.

(5) Всеки член на СК може да бъде член на не повече от две постоянни комисии.

(6) Заседанията на постоянните комисии се свикват от председателя на съответната комисия или с решение на УС на СК.

(7) Постоянните комисии са:

1. Бюджетна комисия.

2. Комисия по социално-организационните въпроси.

3. Комисия за научноизследователска и художественотворческа дейност по смисъла на чл. 56 от Правилника на ВТУ.

Чл. 10. Организация и правомощия на Управителния съвет (УС):

(1) Състои се от пет души, из между които се избира председателят на СК.

*Препоръчително е от всеки факултет в образователно-квалификационна степен „бакалавър“ да има по един член в председателството.

(2) Мандатът на УС е една година.

(3) Член на УС не може да бъде преизбиран повече от четири пъти.

(4) Заседанията на УС се провеждат не по-малко от един път месечно. Редовни са, ако присъстват четири пети от членовете му. Решенията се вземат с обикновено мнозинство. Всеки член на СК има право да оспорва решения на УС. УС взема отношение по възражението в едномесечен срок. Оспорването на решение на УС не спира изпълнението му.

(5) Изготвя бюджета и програмата на СК за съответната година.

(6) До избора на ново УС, старото продължава да изпълнява функциите си.

(7) На всяко заседание се води протокол, който се подписва от председателя, в негово отсъствие от заместник-председателя, и от протоколчика (секретар).

(8) Определя структурния състав на ОС и организацията за избор на неговите членове.

(9) Избира заместник-председател.

(10) Взема решения за участие в сдружения и за сключване на договори за сътрудничество със сродни структури в други висши училища, студентски и младежки организации и ги утвърждава след тяхното сключване.

(11) Решава всички текущи въпроси, свързани с ръководенето на СК.

(12) В едномесечен срок от изтичането на мандата на управителните органи на СК свиква ОС за избор на такива.

Чл. 11. Председател:

- (1) Представява СК и ръководи дейността на Председателството и на СК.
- (2) Изготвя годишния отчет за дейността на СК.
- (3) Договори участие в сдружения и сключва договори за сътрудничество на СК със сродни структури в други висши училища – български и чуждестранни, студентски и младежки организации.
- (4) Решава всички останали въпроси, които не са от компетенцията на УС и ОС.

Чл. 12. Заместник-председател:

- (1) Избира се измежду членовете на УС по предложение на председателя на СК.
- (2) Подпомага дейността на председателя и при необходимост го замества.
- (3) Има право да представлява СК в случаите, в които е упълномощен от Председателството.

Чл. 13. Секретар:

- (1) Участва в работата на УС с право на съвещателен глас.
- (2) Съхранява документите на СК.
- (3) Протоколира събранията и води бюджетния отчет на СК.

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ**

Чл. 14. Имущество:

- (1) Състои се от пари и вещи, доколкото това не противоречи на закона и целите на СК.

Чл. 15. Финансиране на СК.

- (1) Чрез дарения, завещания, наследство, спонсорство, собствена дейност.
- (2) Разходната част на част от средствата се формира от:
 1. Средства за провеждане на учебна, културна, научна, художественотворческа и международна дейност.
 2. Модернизиране на материално-техническата база.
 3. Набиране и отпечатване на студентски научни изследвания.
 4. Заплати на служители във ВТУ, ангажирани с подпомагане на дейността на СК.
 5. Други.
- (3) Средствата, отпуснати за финансиране на съвместни прояви с други структури на Университета, със студентски и младежки организации, се изразходват с решение на УС.
- (4) УС следи за изпълнението на бюджета и утвърждава направените разходи.

**ГЛАВА ПЕТА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ, ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Членовете на СК си помагат взаимно в процеса на обучение с лекции, учебници и информационни материали.
2. Членовете на СК се събират минимум два пъти в месеца като обсъждат дейности, свързани с текущите задачи на клуба, осъществяват тренинги и планиране на бъдещите мероприятия.

