

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО
НА ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ

Приет от Общото събрание на Филологическия факултет на 31 май 2023 г. и утвърден с Решение на Академически съвет № 7/13.06.2023 г.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се урежда дейността и управлението на Филологическия факултет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

Чл. 2. (1) Общата част от този Правилник е с еднакво съдържание за всички факултети на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и се приема от Академическия съвет.

(2) Специфичните разпоредби се приемат от Общото събрание на всеки факултет, след което се утвърждават от Академическия съвет.

(3) Номерацията на членовете, които съдържат специфични разпоредби, следва тази на общите разпоредби, като за отличие се добавя поредна малка буква от българската кирилица.

Чл. 3. Факултетът е основно звено на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ със седалище – град Велико Търново.

Чл. 4. Дейността на факултета се осъществява в съответствие със Закона за висшето образование, Закона за развитие на академическия състав в Република България, Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ и други нормативни актове, отнасящи се за подготовката на специалисти над средно образование и за развитието на науката, изкуството и културата.

Чл. 5. Факултетът е образователен, научен и художественотворчески център с общонационално значение, който осигурява фундаментална подготовка, специализация и квалификация в областта на хуманитарните и други науки и провежда обучение за придобиване на образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“ и на образователната и научна степен „доктор“.

Чл. 5а. Факултетът, съобразно получена акредитация в съответното професионално направление, може да провежда специализирано обучение за допълваща квалификация към основна специалност според компетентностния профил на преподавателите в Регистъра на академическия състав в НАЦИД (Национален център за информация и документация).

Чл. 6. Факултетът извършва научни и приложни изследвания.

Чл. 7. Факултетът може да развива художественотворческа дейност.

ГЛАВА ВТОРА
УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКУЛТЕТА

Чл. 8. (1) Филологическият факултет е основно структурно звено на Университета, обединяващо профилирани катедри за осигуряване на обучението на студенти, докторанти и специализанти в професионални направления 2.1 Филология, 1.3

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ**

Педагогика на обучението по... и 3.5 Обществени комуникации и информационни науки, за които е налична валидна програмна акредитация за обучение.

(2) Факултетът разполага с академичен състав на основен трудов договор, съгласно изискванията на Закона за висшето образование, който е вписан в Регистъра на академичния състав в НАЦИД (Национален център за информация и документация).

(3) Хабилитираните лица от академичния състав на основен трудов договор са титуляри на не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове във всяка образователна програма (специалност).

(3) Факултетът поддържа активни национални и международни контакти по въпросите на обучението, научната и художественотворческата дейност и въвежда иновации съобразно изменения в нормативната уредба.

Чл. 9. Катедрата е звено на факултета, което осъществява учебна, научноизследователска и художествено-творческа дейност по една или група сродни дисциплини. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор в Университета.

Чл. 10. Органи за управление на факултета са: Общо събрание, Факултетен съвет, Декан.

(1) Органите за управление във факултета се избират с 4-годишен мандат, който следва мандата на Общото събрание, което ги е избрало.

(2) Лицата, избирани на ръководните длъжности декан, заместник-декан и ръководител на катедра не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

(3) Мандатът на лицата по ал. 2, освен в случаите по чл. 35 от ЗВО, се прекратява предсрочно и при навършване на 65-годишна възраст. Органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до 2 месеца.

(4) На ръководна длъжност не могат да бъдат избирани лицата по чл. 52 от Закона за висшето образование.

(5) При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

(6) На ръководна длъжност не може да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 11. Общото събрание на факултета е висш колективен орган за управление на Факултета. Структурният състав на Общото събрание се определя от Факултетния съвет в съответствие със Закона за висшето образование и чл. 4 от този Правилник.

(1) Членове на Общото събрание са: членовете на академичния състав на **основен** трудов договор, представители на студентите и докторантите и на административния персонал във факултета.

(2) Общият брой на членовете на Общото събрание се определя спрямо броя на академичния състав на основен трудов договор с Университета в следните съотношения:

1. членовете, представляващи академичния състав, са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на Общото събрание, като не по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели;

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ**

2. членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15 на сто от състава на Общото събрание;

3. членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5 на сто от състава на Общото събрание, като имат поне един представител.

(3) Изборът на представителите на студентите и докторантите се извършва от общо събрание на докторантите и студентите във Факултета съобразно Правилника на Студентския съвет.

(4) Изборът на представителите на административния персонал се извършва от общо събрание на служителите във факултета, които са на трудов договор с университета.

(5) Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание е две години. Актуализирането на състава на Общото събрание от квотата на студентите и докторантите става по реда на чл. 72, ал. 1 от Закона за висшето образование. Мандатът на студентите и докторантите в Общото събрание се прекратява предсрочно с изтичане на срока на обучението съгласно учебния план, при прекъсване или отстраняване от обучение на студента/докторанта.

Чл. 12. Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Факултетния съвет, по искане на Декана или на 1/4 от списъчния състав на Общото събрание.

(1) За свикване на Общото събрание членовете му се уведомяват писмено не по-късно от 14 дни преди насрочената дата на заседанието, като им се изпраща проект за дневен ред, а материалите, които ще бъдат обсъждани, са на тяхно разположение в определена зала и/или са публикувани на сайта на Университета.

(2) Всеки член на Общото събрание може да внесе за разглеждане въпроси от компетенцията на Общото събрание, както и да отправя питане в писмена форма, но не по-късно от 7 (седем) дни преди провеждането на заседанието. Ако на питането не може да се отговори по време на заседанието, отговорът се предоставя писмено от председателя на ОС в 14-дневен срок след провеждане на съответното заседание на ОС. Той го изисква от лицето, към което е направено питането.

(3) Заседанията на Общото събрание са редовни, ако присъстват 2/3 от списъчния състав на членовете му. При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване, за отглеждане на малко дете, в командировка извън страната и лицата, които не присъстват на заседанието. Лицата от посочените категории, които реално са в състояние и желаят да присъстват на заседанието на Общото събрание, с изключение на намиращите се в отпуск при временна нетрудоспособност, предварително прекратяват своя отпуск за времето на заседанието. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от 1/4 от броя на лицата в списъчния състав.

(4) В заседанието на Общото събрание не могат да участват прекъснали обучението си или с неуредено положение студенти и докторанти.

(5) За всяко заседание на Общото събрание се води регистрационен лист, в който се отразява присъствието на членовете на Общото събрание. Присъствието на всяко лице от списъчния състав на Общото събрание се удостоверява с подписа му, положен в регистрационния лист на съответното заседание.

(6) Решенията на Общото събрание се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство, освен в случаите, за които закон, този Правилник или взети решения изискват друг ред. Всички присъстващи членове на ОС изразяват явно вота си по своя воля и убеждения съответно „за“, „против“ и „въздържал се“.

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ**

(7) Тайно гласуване се провежда, когато това е предвидено в закон, в този правилник или по решение на Общото събрание.

1. За вземане на решения с тайно гласуване се изготвят бюлетини, които съдържат следните елементи:

а) проблемът, поставен на гласуване;

б) писмено отбелязване на възможностите за извяване на вота съответно „за“, „против“, „въздържал се“.

2. При провеждане на тайно гласуване:

а) всеки присъстващ член на ОС отбелязва своя вот в бюлетината съобразно техническите указания на избраната по реда на т. 5 комисия;

б) при неотбелязване на нито едно от възможните решения „за“, „против“, „въздържал се“ или при едновременното им отбелязване, вотът се счита за „въздържал се“;

в) бюлетина, която е задраскана изцяло с една или повече линии или при която са засегнати и други нейни елементи, освен предоставените за определен вот, се счита за невалидна.

3. Провеждането на тайно гласуване се осъществява от избрана от ОС комисия, като:

а) броят и членовете на комисията се определят и избират с явно гласуване и обикновено мнозинство;

б) комисията за провеждане на тайно гласуване е с правомощия само за съответното заседание на ОС.

(8) Заседанията на ОС се протоколират по реда на внесените материали, направените обсъждания, предложения и взетите решения. За всяко заседание на ОС се води протокол от гласувано на заседанието лице, който се подписва от председателстващия и от водещия протокола.

1. Протоколът от всяко приключило заседание на ОС е достъпен в електронен формат.

2. В началото на всяко заседание на ОС членовете му могат да правят писмени и устни бележки и предложения, да изразяват несъгласия и други по направените редакции на текста в протоколите на изказванията, предложенията и решенията от предходното заседание.

3. Направените предложения за промени в редакцията на текста на протоколите по смисъла на предходната алинея се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(9) При липсата на кворум ОС на факултета може да взема решения неприсъствено и чрез подписка. Върху списък, който съдържа имената на членовете на ОС, всеки лично удостоверява чрез подписа си, че е запознат с предложения за гласуване въпрос и чрез подпис подкрепя една от трите възможности за гласуване: „за“, „против“ или „въздържал се“.

(10) Неприсъствено вземане на решения по изключение е възможно и чрез гласуване в онлайн формат.

(11) Заседанията на Общото събрание са открити за всеки член на колектива, за членове на академичната общност, граждани, представители на медиите и други, но без право на участие в разискванията и без право да гласуват. Присъствието на заседанието на лица, които не са членове на Общото събрание, подлежи на одобрение от него.

(12) Материалите от заседанията от ОС са достъпни в електронен формат.

(13) Участието в заседанията на ОС е служебно задължение на членовете му.



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ

Чл. 13. Общото събрание на факултета:

1. избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и заместник-председател на ОС измежду хабилитираните членове на Факултета на основен трудов договор;
2. избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на Факултета;
3. гласува числения състав на Факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове за срока на мандата на органите на факултета;
4. обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската, научноизследователската и творческата дейност във факултета и за неговото състояние;
5. приема, отменя или изменя Правилника за дейността и управлението на факултета с явно гласуване;
6. се ръководи и представлява от неговия председател;
7. актуализира състава на ОС от квотата на студентите и докторантите по реда на чл. 11, ал. 3 от този правилник.

ФАКУЛТЕТЕН СЪВЕТ

Чл. 14. Факултетният съвет е орган за ръководство и контрол на дейността на факултета.

(1) Факултетният съвет се състои не по-малко от 21 членове и включва представители от академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от три четвърти от членовете на Факултетния съвет са хабилитирани лица.

(2) По право член на Факултетния съвет е деканът на факултета.

(3) Заместник-деканите и ръководителите на катедрите участват в заседанията на Факултетния съвет със съвещателен глас, ако не са избрани като редовни членове.

(4) Членовете на Факултетния съвет се избират с тайно гласуване от Общото събрание на факултета за срока на мандата на всички ръководни органи и длъжности.

(5) Факултетният съвет се избира, както следва:

1. действащият Факултетен съвет на ОС предлага числения състав и квотите на представителите от отделните катедри в състава на следващия ФС;

2. ОС утвърждава структурата на ФС;

3. изборът е мажоритарен по утвърдените квоти.

(6) Съставът на Факултетния съвет се попълва при възникнала необходимост поради намаляване на броя на членовете му по приетите в началото на мандатния срок квоти от ОС на Факултета.

(7) За освободени места в състава на Факултетния съвет се считат случаите:

1. пенсиониране;

2. при трансформиране на безсрочен трудов договор в срочен по смисъла на § 11

от

Преходните и заключителни разпоредби на Закона за висшето образование;

3. прекратяване на трудовите отношения с ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“;

4. напускане на състава на Факултетния съвет по собствено желание;

5. смърт;

6. продължително заболяване и нетрудоспособност за повече от 6 месеца;

7. задгранични командировки и пребиваване в друга страна за повече от шест месеца;



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ

8. студенти и докторанти, завършили обучението си или прекъснали за повече от една учебна година.

(8) Попълването на освободените места по т. 6 и 7 от предходната алинея се осъществява временно до завръщането на редовно избраните членове на Факултетния съвет.

(9) Приетата в началото на мандата с решение на Общото събрание квота на хабилитираните преподаватели в състава на ФС се счита за минимално допустимата. В хода на реализация на мандата тази квота може да се увеличава, но само за сметка на хабилитирани се членове на ФС, избрани за такива като представители на нехабилитираните преподаватели. Това увеличение не се счита за нарушаване на определените квоти.

(10) Приетата в началото на мандата с решение на Общото събрание квота на нехабилитираните преподаватели в състава на ФС се счита за максимално допустимата. В хода на реализация на мандата тази квота може да се намалява, но само за сметка на хабилитирани се членове на ФС, избрани за такива като представители на нехабилитираните преподаватели. Това намаление не се счита за нарушаване на определените квоти.

(11) Факултетният съвет взема решение и предлага на Общото събрание на факултета:

1. да прекрати мандата на членове на Факултетния съвет за повече от пет безпричинни отсъствия или за системно неучастие в работата му в рамките на мандата;
2. да актуализира състава на Факултетния съвет чрез промяна на неговия числен състав.

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ФАКУЛТЕТНИЯ СЪВЕТ

Чл. 15. Факултетният съвет изгражда от състава на членовете си постоянни и временни комисии.

(1) Решенията за броя и дейността на комисиите, както и за броя и избора на техните членове, се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(2) В състава на комисиите, по предложение на декана, могат да се привличат и лица от академичния състав на факултета, които не са членове на Факултетния съвет.

(3) В състава на постоянните или временни комисии могат да се привличат за членове и други лица извън академичния състав на Факултета.

Чл. 16. Организацията на работата на Факултетния съвет се ръководи от декана на факултета.

Чл. 17. Факултетният съвет:

- (1) провежда редовни заседания най-малко веднъж на два месеца;
- (2) в случай на възникнала необходимост, провежда извънредни заседания и взема решения по неотложни и спешни въпроси;
- (3) се свиква на извънредно заседание в случаите по ал. 2:
 - а) от декана по негова преценка;
 - б) по писмено искане на Ректора на Университета;
 - в) по решение на Академичния съвет;
 - г) по писмено искане на $\frac{1}{4}$ от списъчния му състав.
- (4) Участието в заседанията на ФС е служебно задължение на членовете му.

Чл. 18. Заседанията на Факултетния съвет:

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ**

- (1) се насрочват чрез уведомяване на членовете му от страна на декана най-малко седем дни преди провеждането им;
- (2) се ръководят от декана на факултета;
- (3) при отсъствие на декана заседанията се насрочват и ръководят от определен от него с писмена заповед заместник;
- (4) се насрочват и по искане най-малко на една четвърт от списъчния му състав;
- (5) са редовни, ако присъстват най-малко две трети от списъчния му състав, или от състава, редуциран по установените условия от Закона за висшето образование.

Чл. 19. В работата на Факултетния съвет при необходимост участват:

1. други длъжностни лица от състава на факултета или университета, преподаватели, служители, студенти и докторанти за изясняване и обсъждане на конкретни въпроси; технически сътрудници и помощници.

2. Участието на лицата по т. 1 се предшества от писмено искане, регистрирано преди заседанието на съвета и се допуска за всеки конкретен случай с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 20. Предложения за разглеждане и проекторешения се правят от декана, заместник-деканите, членовете на Факултетния съвет, ръководителите на катедри.

(1) Предложенията за разглеждане на отделни въпроси от Факултетния съвет и материалите по тях се представят най-малко два работни дни преди датата на съответното заседание.

(2) Материалите по предварително предложения дневен ред за всяко свикано заседание на Факултетния съвет се депозират в деканата на факултета и се предоставят на разположение на членовете му за запознаване най-малко един работен ден преди всяко заседание.

(3) Сигнали, жалби и предложения, адресирани до Факултетния съвет, се разглеждат по реда на факултетския Регламент за сигнали, жалби и предложения.

(4) Всички предложения, адресирани до Факултетния съвет, се разглеждат в двумесечен срок.

Чл. 21. Дневният ред за всяко заседание на Факултетния съвет:

(1) се предлага предварително на членовете му от декана на факултета или от определен от него заместник;

(2) се предлага по искане най-малко на една четвърт от членовете на Факултетния съвет при насрочени извънредни заседания;

(3) се обсъжда и приема с явно гласуване и обикновено мнозинство преди всяко заседание.

Чл. 22. Заседанието на Факултетния съвет протича по приетия дневен ред.

Чл. 23. Решенията на Факултетния съвет се вземат от всички присъстващи на заседанието членове с:

(1) явно гласуване и обикновено мнозинство освен в случаите, за които този правилник, други нормативни актове и/или предварително взети решения изискват друг ред. Явното гласуване става с вдигане на ръка, съответно „за“, „против“ и „въздържал се“. При отчитане на резултатите от гласуването водещи са гласовете „за“.

(2) тайно гласуване чрез бюлетини, които съдържат проблема, поставен на гласуване, и възможността за изявяване на вота, съответно „за“, „против“ и „въздържал се“. При провеждане на тайно гласуване:

а) Писменото изявяване на вота става като се постави „X“ или „V“ в квадратчето „□“, което е пред „за“, „против“, „въздържал се“.



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ

б) При едновременно зачертаване или липса на такова по възможните решения „за“ или „против“, вотът се счита за „въздържал се“.

в) Бюлетината е недействителна при цялостно зачертаване, скъсване или засегнати при зачертаването данни.

г) Тайното гласуване се осъществява от комисия с правомощия по изборите на заседанието. Броят и членовете на комисията се определят чрез явно гласуване и обикновено мнозинство.

д) Резултатите от тайния вот се нанасят в протокол, подписан от председателя и членовете на комисията.

е) Резултатите от тайния вот се обявяват от председателя на комисията, а решението по него – от председателстващия заседанието на съвета.

(3) Решението на Факултетния съвет е положително, ако със „за“ са гласували повече от половината от присъстващите, освен ако нормативните актове изискват друго.

(4) Факултетният съвет може да взема решения и неприсъствено чрез лично положен подпис или чрез електронен формуляр.

(5) Заседанията на Факултетния съвет се протоколират.

(6) Протоколите с решенията на Факултетния съвет са публично достъпни.

ПРАВОМОЩИЯ И ДЕЙНОСТ НА ФАКУЛТЕТНИЯ СЪВЕТ

Чл. 24. Правомощията и дейността на Факултетния съвет се определят по смисъла на Закона за висшето образование, Правилника на Университета и се осъществяват в съответствие с действащото законодателство на страната.

Чл. 25. В началото на мандата си Факултетният съвет:

(1) избира с тайно гласуване заместник-декани по предложение на декана и в случай на отрицателен вот се провежда повторен избор за заместник-декан на следващо заседание на Факултетния съвет;

(2) утвърждава с тайно гласуване избора на ръководителите на катедри по предложение на катедрените съвети;

(3) по предложение на декана формира съвети и комисии за подпомагане дейността на факултета и факултетния съвет;

(4) приема правилници за дейността на формираните комисии или съвети и утвърждава техните председатели;

(5) приема мандатна програма за дейността на факултетното ръководство.

Чл. 26. Факултетният съвет определя цялостната учебна и организационна дейност на факултета.

(1) Предлага на Академичния съвет проекти за създаване, преобразуване и закриване на катедри и други обслужващи звена към факултета по смисъла на чл. 26, ал. 8, т. 2 от Закона за висшето образование.

(2) Прави предложение до Академичния съвет за преобразуване, откриване и закриване на свои структури и обслужващи звена, както и на специалности, форми и степени, по които се провежда обучението.

(3) Утвърждава състава на програмни съвети за изработване на учебна документация.

(4) Обсъжда, приема и предлага на Академичния съвет проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по образователно-квалификационни степени и специалности (образователни програми).

(5) Предлага за утвърждаване от Академичния съвет конкурси за научно преподавателски (научноизследователски) кадри, докторанти и специализанти;



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ

(6) Одобрява конкурсните програми и учебни планове на докторантите и специализантите и утвърждава научните им ръководители.

(7) Взема решение за творчески отпуски и специализации по смисъла на чл. 55, ал. 2 от Закона за висшето образование.

(8) Прави предложение пред Академичния съвет за броя на обучаваните студенти в бакалавърски, магистърски и докторски програми.

(9) Приема при необходимост правилници за определени учебни дейности и контролира тяхното изпълнение.

(10) Наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване.

(11) Приема доклади по акредитационни процедури на професионалните направления във факултета.

(12) Обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на факултетните звена.

Чл. 27. Факултетният съвет:

(1) контролира системата за управление на качеството на учебния процес;

(2) избира лицата, които да заемат академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ и повишава в длъжност „старши преподавател“ (за лицата, заемащи длъжност „преподавател“);

(3) взема решения за привличане на хабилитирани преподаватели, съгласно § 11 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за висшето образование и ги внася за утвърждаване в Академичния съвет;

(4) ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав;

(5) утвърждава атестациите на научно-преподавателския състав и прави предложения относно трудовоправния статус;

(6) утвърждава атестациите за работата на докторантите и специализантите;

(7) взема решение по финансови въпроси на факултета;

(8) контролира изпълнението на мандатната програма и дейността на факултета;

(9) приема годишен отчет за преподавателската, научноизследователската и художественотворческата дейност във факултета.

Чл. 28. Факултетният съвет определя научната и научно-приложната дейност на факултета, като:

(1) организира и създава условия за осъществяване на научноизследователска дейност по направления съобразно компетентностния профил на академичния състав;

(2) взема решения и утвърждава програми и екипи за съвместни изследователски проекти и дейности с други образователни и академични институции у нас и в чужбина;

(3) взема решения за провеждане на съвместни научни форуми с други институции у нас и в чужбина;

(4) контролира и приема отчетите за изпълнението по всички утвърдени решения и програми за научни изследвания и за провеждането на научни форуми;

(5) утвърждава научния календар на Факултета;

(6) утвърждава издателския план на Факултета.

Чл. 29. Факултетният съвет определя политиката на факултета за сътрудничество с други висши училища и факултети, научни организации, както и други институции у нас и в чужбина.

(1) Взема решения за сътрудничество с факултети, университети и с научни институции у нас и в чужбина и ги представя на ръководството на Университета.

(2) Взема решения за участие на преподавателския състав в утвърдени планове и програми за сътрудничество с факултети, университети и научни институции у нас и в чужбина.

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ**

Чл. 30. Факултетният съвет изпълнява и други, невключени в този Правилник задачи, определени от Закона за висшето образование.

Чл. 31. В края на мандата си Факултетният съвет определя структурата на следващото Общо събрание на факултета и организира провеждането на избор на нови органи за управление на факултета.

ДЕКАН

Чл. 32. За декан на факултета се избира хабилитирано лице на основен трудов договор в Университета.

(1) Кандидатура за декан може да издигне всеки член или група членове на Общото събрание, както и катедра от Факултета.

(2) Всеки кандидат за декан представя пред Общото събрание на факултета програма за дейността си.

(3) Деканът се избира от Общото събрание на факултета с тайно гласуване за срок от 4 години.

(4) През време на целия си мандат деканът не може да бъде член на ръководен орган на политическа и/или религиозна организация, както и на стопански организации с предмет на дейност, съвпадаща с тази на Университета.

Чл. 33. Деканът:

- (1) ръководи и представлява факултета;
- (2) отговаря за цялостната организация на дейността на факултета;
- (3) по право е член на Факултетния съвет и негов председател;
- (4) подписва решенията на ФС и документите, произтичащи от тези решения;
- (5) предлага на Факултетния съвет кандидатури на хабилитирани лица за заместник-декани;
- (6) осигурява и контролира изпълнението на решенията на органите за управление на Университета, Общото събрание на факултета и на Факултетния съвет;
- (7) създава Декански съвет с консултативни функции;
- (8) организира записването на студентите и решава студентски проблеми, свързани с учебния процес в рамките на факултета;
- (9) подготвя годишен отчет за дейността на Факултета и го представя пред Общото събрание на Филологическия факултет;
- (10) организира провеждането на конкурсни изпити за научно-преподавателски кадри за факултета, на докторанти и специализанти в съответствие с действащото законодателство;
- (11) издава заповеди за състава на програмните съвети за изработване на учебна документация;
- (12) организира, контролира и отчита учебния процес;
- (13) издава съвместни заповеди с ректора за състава на държавните изпитни комисии;
- (14) изпълнява и други функции, произтичащи от Закона за висшето образование и Правилника на Университета.

ЗАМЕСТНИК-ДЕКАН

Чл. 34. Заместник-деканът е хабилитирано лице на основен трудов договор с университета.

(1) Заместник-деканът:

1. се избира от Факултетния съвет по предложение на декана;
2. подпомага дейността на декана и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ

3. организира и отговаря за направление в дейността на факултета по предложение на декана, утвърдено от Факултетния съвет;

4. участва в заседанията на Факултетния съвет с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член.

(2) Мандатът на заместник-декана приключва с мандата на декана.

ДЕКАНСКИ СЪВЕТ

Чл. 35. Деканският съвет е помощен консултативен орган към декана.

(1) В неговия основен състав се включват заместник-деканите.

(2) По преценка на декана в конкретно заседание могат да участват ръководителите на катедри, както и други лица.

КАТЕДРА И КАТЕДРЕН СЪВЕТ

Чл. 36. Катедрата е звено на факултета, което осъществява учебна, научноизследователска и художественотворческа дейност по една или група сродни дисциплини.

(1) Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор в Университета.

(2) В списъчния състав на катедрата се включват и чуждестранните лектори.

Чл. 37. Органи за управление на катедрата са Катедреният съвет и ръководителят на катедрата.

Чл. 38. В списъчния състав на катедрата влизат хабилитирани и нехабилитирани преподаватели на трудов договор и специалисти.

(1) Катедреният съвет включва хабилитираните и нехабилитираните преподаватели на основен трудов договор от списъчния състав на катедрата.

(2) В заседанията на Катедрения съвет могат да участват и гост-преподаватели, хонорувани преподаватели, докторанти, както и чуждестранните лектори със съвещателен глас.

(3) Заседанията на Катедрения съвет се насрочват от ръководителя на катедрата чрез уведомяване на членовете му най-малко пет дни преди провеждането им.

(4) Катедреният съвет:

1. решава с тайно гласуване и предлага на Факултетния съвет утвърждаване или освобождаване на ръководителя на катедрата;

2. обсъжда и утвърждава аудиторната заетост на членовете на катедрата;

3. обсъжда и утвърждава програми по учебни дисциплини според компетентностния профил на членовете на катедрата;

4. излъчва представители в програмните съвети за изработване на учебна документация;

5. прави предложение за осигуряване на учебния процес с преподаватели по дисциплини от компетентностния профил на катедрата за нуждите на други структурни звена на университета;

6. обсъжда и планира научноизследователската, художествено-творческата, експертната и приложната дейност на членовете на катедрата;

7. атестира академичния и административния състав на катедрата и прави предложения за оценка пред Факултетния съвет;

8. прави предложения пред декана и Факултетния съвет за избор на хонорувани и гост-преподаватели, както и за преподаватели по смисъла на § 11 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за висшето образование;



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ

9. предлага обявяване на конкурси за нехабилитирани и хабилитирани преподаватели пред Факултетния съвет по смисъла на Закона за развитието на академичния състав в Република България;
 10. планира прием, обучение и академично развитие на докторанти по акредитирани докторски програми;
 11. приема годишния отчет на ръководителя на катедрата;
 12. осигурява ръководство на дипломни работи и магистърски тези съобразно профила на катедрата и утвърдените факултетски правила и процедури;
 13. обсъжда и взема решения по въпроси, свързани с академичната етика и ги предлага на Факултетния съвет за утвърждаване;
 14. обсъжда и решава и други въпроси във връзка с дейността на катедрата.
- (5) Участието в заседанията на Катедрения съвет е служебно задължение на членовете му.

РЪКОВОДИТЕЛ НА КАТЕДРА

Чл. 39. Ръководител на катедра във факултета е хабилитирано лице с резултати в съответното научно направление на катедрата.

(1) Ръководителят на катедра се избира с тайно гласуване от Катедрения съвет за срок от четири години. Изборът се утвърждава от Факултетния съвет и длъжността се заема по основен трудов договор, сключен с ректора на Университета.

(2) Ръководителят на катедра се избира при условия и ред, определени в чл. 31 на Закона за висше образование и аналогично на чл. 10 в този Правилник.

(3) Ръководителят на катедра:

1. представлява катедрата;
2. организира и ръководи цялостната дейност на катедрата и на Катедрения съвет;
3. председателства заседанията на Катедрения съвет и отчита дейността си пред него;
4. следи и контролира спазването на колегиалната етика в академичното общуване;
5. контролира изпълнението на решенията на Катедрения съвет, както и на решенията на други ръководни органи във факултета и университета;
6. предлага на декана решенията на Катедрения съвет, които трябва да бъдат одобрени от Факултетния съвет;
7. прави предложения по учебната и научноизследователската дейност;
8. предлага за утвърждаване състав за изпитни и други комисии;
9. ръководи текущата работа на административните сътрудници към катедрата;
10. отговаря за своевременното информиране на членовете на катедрата за разпореджания на ректорското и деканското ръководство, както и за сведения от текущ характер;
11. при продължително отсъствие на ръководителя на катедрата функциите му се изпълняват от определено със заповед на декана хабилитирано лице в катедрата.

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРИ

Чл. 40. Изборната кампания се провежда по низходящ принцип в следната последователност:

(1) Действащият Факултетен съвет определя структурния състав на Общото събрание на факултета и избира Факултетска избирателна комисия, съобразно Правилата за избор на органи за управление във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

(2) Общото събрание на факултета:

1. се открива от председателя,

който обявява легитимността на Общото събрание;



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ

2. избира председател и членове на комисия за изборите, ако са предвидени избори;

3. избира нов председател на Общото събрание и негов заместник измежду хабилитираните членове на Общото събрание;

4. избира декан и членове на Факултетния съвет.

(3) Факултетният съвет избира заместник-декани.

(4) Катедрените съвети избират ръководители на катедри;

(5) Факултетният съвет утвърждава ръководителите на катедри;

(6) Изборът по т. 3 и т. 5 може да се проведе на едно заседание на Факултетния съвет.

(7) Избор на декан и ръководители на катедри се извършва при спазване на следните условия:

1. Необходим кворум $2/3$ от списъчния състав на съответния избиращ орган след редуциране.

2. Редуциране се прави в съответствие с чл. 36а, ал. 1 и 2 от Закона за висшето образование.

3. Ръководителите на катедри и деканът се избират с обикновено мнозинство от присъстващите при съблюдаване на чл. 10 от този Правилник.

4. При неизпълнение на условието по т. 1 имащият право да свиква заседание на съответния орган насрочва нов избор, не по-късно от 14 календарни дни, считано от датата на несъстоялия се избор.

5. При повторно неизпълнение на условието по т. 1 изборът се осъществява чрез пренасрочване на заседанието на Общото събрание или катедрения съвет до успешен избор.

6. Когато никой от кандидатите не е събрал изискващото се мнозинство от гласове на съответния избиращ орган, незабавно се провежда следващо гласуване (балотаж), в което участват като кандидати двамата, събрали най-много гласове.

7. За избрани членове на Факултетния съвет се считат кандидатите, събрали най-много гласове до попълване на съответната квота.

8. При получен равен брой гласове в съответните квоти за избор на Факултетен съвет Общото събрание извършва една от следните алтернативни процедури:

а) провежда следващо гласуване (балотаж), в което участват кандидатите, събрали равен брой гласове;

б) взема решение за промяна на структурата на Факултетния съвет и то само ако не

се нарушава съотношението на определените квоти.

9. С прекратяване на трудовите правоотношения на съответното лице с Университета се прекратяват и пълномощията му по съответната изборна ръководна длъжност и членството му в колективен орган. Извършва се съответен нов избор или попълване на състава на колективен орган със следващия по ред от съответната общност, получил най-много гласове при избора, проведен в началото на мандата.

10. Лицата, заемащи изборни длъжности, се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избрал.

11. Мандатът на изборния орган не се прекъсва при провеждане на частични избори.

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ**

12. Функциите на избрания на изборна ръководна длъжност се прекъсват, ако по време на мандата същият навърши 65-годишна възраст.

13. При промени в броя на членовете на колективния орган, водещи до нарушаване на определените в закона квоти, преди следващото му заседание:

а) съставът на колективния орган се попълва със следващия по ред от съответната общност, получил най-много гласове при избора, проведен в началото на мандата, ако има такъв;

б) се провеждат частични избори по листата на съответната общност, от която е освободено мястото.

14. Изборните листи са документи, които се съхраняват до приключване на мандата на съответния ръководен орган в деканата на факултета, след което се предават на университетския архив.

ФАКУЛТЕТСКИ КОМИСИИ

Чл. 41. За изпълнение на текущата си работа Факултетният съвет сформира постоянни и временни комисии.

(1) Дейността на всяка комисия е регламентирана в правилници и процедури.

(2) Съставът, решенията и протоколите на комисиите са публично достъпни.

(3) Факултетният съвет в рамките на мандата си може да реорганизира, закрива и открива факултетни комисии.

Чл. 42. Факултетната комисия по управление на качеството и акредитацията (ФКУКА) е колективен административен орган във факултета, който наблюдава цялостната дейност в основното звено по управление на качеството, акредитацията и рейтинга на професионалните направления.

(1) ФКУКА е орган, чийто мандат съвпада с този на ръководството на факултета и включва представители на всички катедри, на студентите и работодателите и се ръководи от ресорен заместник-декан.

(2) Съставът на ФКУКА, по предложение на Факултетния съвет, се утвърждава от Академическия съвет и се издава ректорска заповед.

(3) Дейността на ФКУКА е синхронизирана с дейността на Университетската комисия по управление на качеството и акредитацията, а председателят ѝ (ресорен заместник-декан) е член на УКУКА.

Чл. 43. (1) Факултетската атестационна комисия се назначава със заповед на ректора по предложение на Факултетния съвет и включва преподаватели от различни катедри във факултета, представители на студентите и работодателите.

(2) Мандатът на Атестационната комисия е 5-годишен.

Чл. 44. Атестирането на преподавателския състав на факултета се извършва по реда на Правилника за атестиране на преподавателските, научно-преподавателските и изследователските кадри във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий” и по утвърдена Критериално-оценъчна рамка за атестиране на преподавателския състав на Филологическия факултет на ВТУ.

Чл. 45. Атестирането на преподавателския състав се извършва по реда на Правилника за атестиране на преподавателския състав във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”.

Чл. 46. Факултетската комисия по учебни дейности (ФКУД) се утвърждава с решение на Факултетния съвет и се издава деканска заповед.

(1) ФКУД включва представители на всички катедри във факултета и се ръководи от декана и/или от ресорен заместник-декан.

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ**

(2) ФКУД осъществява координация и контрол на учебната дейност във факултета чрез Правила за дейността на специализираната факултетска комисия по учебни дейности.

(3) Ресорният заместник-декан е член на Университетската комисия по учебни дейности (УКУД) и осъществява съответната координация съобразно действащите университетски правилници и процедури за учебната дейност.

Чл. 47. Факултетската комисия за трансфер на кредити (ФКТК) се утвърждава с решение на Факултетния съвет и се издава деканска заповед.

(1) ФКТК включва представители на всички катедри във факултета и се ръководи от декана и от ресорния заместник-декан по учебната дейност;

(2) Със съдействието на специализираната администрация по студентските въпроси ФКТК извършва експертна оценка на студентски документи в случаите на академична мобилност в страната и чужбина.

Чл. 48. Факултетската комисия по кариерно развитие (ФККР) се утвърждава с решение на Факултетния съвет и се издава деканска заповед.

(1) ФККР включва представители на всички катедри във факултета и се ръководи от председател и от ресорен заместник декан;

(2) ФККР осъществява координация с Кариерния център на университета и с потребителите на кадри и подпомага кариерното ориентиране на студентите.

Чл. 49. Факултетската комисия за научна дейност (ФКНД) се утвърждава с решение на Факултетния съвет и се издава деканска заповед.

(1) ФККР включва редакторите на научните издания на факултета и извършва експертна и координираща дейност;

(2) ФККР се ръководи от декана и/или от ресорния заместник декан по научната дейност

Чл. 50. Факултетската комисия по верификация на наукометрични показатели включва представители на всички катедри във факултета и осъществява координация и контрол при събиране, актуализиране и използване на наукометрични данни с оглед изпълнението на минималните национални изисквания за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности. Членовете на комисията се предлагат от катедрите и се издава деканска заповед.

Чл. 51. Факултетската комисия за връзки с възпитаниците на ФФ се утвърждава с решение на Факултетния съвет и се издава деканска заповед:

(1) включва представители на всички катедри във факултета и се ръководи от ресорен заместник-декан;

(2) събира информация и осъществява контакти с възпитаници на факултета.

Чл. 52. Факултетската комисия за перспективно развитие се състои от декана, заместник-деканите и ръководителите на катедри.

Комисията обсъжда важни дългосрочни и краткосрочни въпроси, свързани с цялостното актуално и перспективно развитие на Факултета: преподавателски състав и професионално израстване, образователни програми (специалности) и прогностика за развитието им, научна и приложна дейност и проекти, структурни промени, партньорски договори и съвместна дейност с училища, бизнес потребители и обществени институции, допълнителни образователни услуги и други.

Чл. 53. Факултетската комисия по наградната система, символите и празниците се утвърждава с решение на Факултетния съвет и се издава деканска заповед:

(1) включва представители на всички катедри във факултета и се ръководи от председател и ресорен заместник декан;

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ**

(2) работи съгласно приет от Факултетския съвет Статут на наградната система, символите и празниците на Филологическия факултет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.

Чл. 54. Факултетската изборителна комисия се избира от Факултетния съвет за определен мандат и осъществява своята дейност съобразно действащото законодателство в системата на висшето образование и правилниците на университета и факултета.

**ГЛАВА ТРЕТА
УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

Чл. 55. (1) Учебната дейност във факултета се провежда съобразно действащото законодателство и правилниците на Университета.

(2) Учебната дейност се основава на принципите за свобода на преподаването и осигуряване на високо качество на обучението.

ПРИЕМАНЕ НА СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Чл. 56. Приемът на студенти в бакалавърска и магистърска степен и на специализанти във факултета се извършва по утвърдени държавни изисквания и приети от Академичния съвет правилници.

Чл. 57. Съставът на комисиите за университетските кандидатстудентски изпити се определя със заповед на Ректора по предложение на декана, а на факултетските кандидатстудентски изпити със заповед на декана по предложение на съответните профилирани катедри.

Чл. 58. Приемането на специализанти във факултета се осъществява при условия и по ред, определен в правилниците на Университета.

Чл. 59. Приемането на докторанти във факултета се осъществява при условия и по ред, определен в Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

УЧЕБЕН ПРОЦЕС

Чл. 60. Обучението на студентите във факултета се осъществява в редовна, задочна, вечерна или дистанционна форма.

(1) Учебният процес се провежда по учебна документация за всяка образователна програма (специалност), която обхваща квалификационни характеристики по образователно-квалификационни степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

(2) Обучението във факултета се извършва по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

(3) Цялостната организация на учебния процес във Филологическия факултет се осъществява съобразно Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите във Великотърновския университет.

(4) Учебната документация и организацията на учебния процес, както и практико-приложната подготовка на студентите за придобиване на професионална квалификация „учител“, се осъществяват съобразно Наредбата за държавните изисквания за придобиване на

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ**

професионална квалификация „учител“ и Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите във Великотърновския университет.

(5) Учебната документация и организацията на обучението в дистанционната форма според спецификата на специалността се уреждат съобразно Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища и правилниците на университета, касаещи дистанционното обучение.

(6) Обучението на специализанти се осъществява съобразно действащото законодателство и правилниците на Университета.

Чл. 61. Непосредствена отговорност за организацията и качеството на обучението носят съответните катедри и програмният съвет на всяка образователна програма (специалност). Заместник-деканът по учебната дейност осъществява пряк контрол и координация между катедрите, които осъществяват обучение по конкретен общ учебен план.

(1) За учебни дисциплини от друга научна област, заложи в учебния план на дадена специалност в професионално направление, акредитирано във Филологическия факултет, се осигуряват преподаватели от съответната катедра на друг факултет с решение на програмния съвет на съответната образователна програма (специалност). Деканът на ФФ осъществява комуникацията чрез докладни записки с деканите на другите факултети. Контролът и сроковете за придвижване на съответната кореспонденция се осъществяват от ресорния заместник-декан по учебната дейност.

(2) Индивидуалната годишна учебна заетост на преподавателите в катедрата (на трудов договор, хонорувани, гост-преподаватели, докторанти) се обсъжда и предлага от Катедрения съвет и се утвърждава от декана. ФС утвърждава учебната заетост на хоноруваните, гост-преподавателите и докторантите. Спорните въпроси се обсъждат на Декански съвет с участие на ръководителите на катедри и председателите на програмни съвети и се решават от Декана или Факултетния съвет.

Чл. 62. В учебния процес преподавателите са длъжни:

1. да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната характеристика, утвърдения учебен план, учебната програма и семестриалния учебен график;

2. да съблюдават научната, учебната, професионалната и академичната етика;

3. да обезпечават учебния процес с най-новото научно знание и с информация за литературата по съответното професионално направление;

4. да не извършват политическа и религиозна дейност при преподаване и организиране на обучението, а политически и религиозни теми да бъдат разглеждани от научна културно-историческа гледна точка съобразно програмата на конкретна учебна дисциплина.

5. да изпълняват задълженията, включени в учебната дейност на преподавателите, а именно:

а) задължителна аудиторна заетост;

б) допълнителна учебна заетост – разработване на учебни курсове и учебни планове, подготовка на тестове, учебна литература, дигитални средства за обучение, проверка на задачите от извънаудиторната заетост и др.;

в) индивидуална работа със студентите;

г) участие в дейности по оценяването, изпитни комисии, съвети, семинари и пр.;

д) организационно-техническа дейност, свързана с учебния процес.

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ**

6. да информират студентите в началото на всеки семестър за изискванията си по учебната програма на дисциплината.

Чл. 63. Обучението на студентите във факултета се извършва от преподаватели по смисъла на чл. 48 и чл. 52 от Закона за висшето образование.

Чл. 64. Правата и задълженията на студентите са регламентирани в раздел 4 на Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите.

СЕМЕСТРИАЛНИ И ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ

Чл. 65. Формите за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите се определят в учебните планове за всяка образователна програма (специалност) и в учебните програми по всяка дисциплина.

(1) Студентите се допускат до явяване на съответните семестриални изпити, само когато са изпълнили задълженията си по учебната дисциплина съгласно учебния план.

(2) Изпитите се провеждат в писмена или в устна форма, включително и чрез прилагане на дигитални технологии.

(3) В чуждоезиковите специалности студентът няма право да се яви на изпит по практически език за следващо ниво без успешно да е положил изпит или да е получил положителна текуща оценка от предходно ниво.

(4) До устна част от изпит се допуска студент, успешно издържал писмената част при дисциплини, за които се предвижда комплексен изпит.

(5) Времето за полагане на писмен изпит (писмена част от комплексен изпит) продължава до 4 астрономически часа.

Чл. 66. Изпитът се провежда от титуляря на дисциплината или от определени от ръководителя на катедрата преподаватели.

(1) По изключение, изпитът може да се проведе от комисия, назначена от декана.

(2) Изпитните материали от проверката на знанията и уменията се съхраняват от преподавателя за срок не по-малък от една година.

(3) Изпитващият преподавател е длъжен да нанесе оценките от изпита в съответните протоколи и в главната книга в рамките на съответната изпитна сесия.

(4) Изпитването със защита на реферати, тези или курсови работи се допуска, ако е предвидено в учебния план на специалността и в учебната програма на дисциплината.

(5) Титулярят на учебната дисциплина има право да освобождава студенти от явяване на изпит, когато тези студенти са показали високи резултати в текущия контрол и са покрили всички изисквания съгласно учебния план и учебната програма на съответната дисциплина.

(6) По изключение студентите имат право да се явят на изпит извън графика на своя курс при същия преподавател при наличие на друга дата по конкретната дисциплина или на друга дата при изричното съгласие на преподавателя. За целта подават заявление с вписано основание за явяване на изпит и получават индивидуален протокол с резолюция на декана.

(7) Не се разрешава повторно явяване на изпит за повишаване на оценката, когато тя е различна от слаб (2).

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ**

(8) При доказан опит за преписване по време на изпит по предложение на титуляря или на председателя на изпитната комисия деканът налага административни наказания.

(9) Студент, прекъснал обучението си за определен период, има право да се яви на неположен изпит от предходен период на обучението си, когато е бил действащ студент, в рамките на съответната сесия с индивидуален протокол.

(10) Студентите в последен семестър на ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ имат право на заключителна сесия преди предстоящото дипломиране.

Чл. 67. Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобална скала в цели единици от 2 до 6 в съответствие с чл. 44 от ЗВО.

(1) На студентите, получили положителна оценка не по-ниска от среден 3, се присъждат определените в учебния план за съответната дисциплина кредити. Кредитите са цифрово изражение на пълната студентска заетост в процеса на обучение.

Чл. 68. Обучението по всяка специалност завършва с държавен изпит и/или със защита на дипломна работа според учебния план на съответната образователна програма (специалност).

(1) Държавният изпит или защитата на дипломна работа се провежда съгласно държавните изисквания за дипломиране пред държавна комисия от най-малко трима хабилитирани преподаватели.

(2) В комисията могат да се включат и други членове със съответния компетентностен профил, както и външни за висшето училище хабилитирани лица или лица с образователна и научна степен „доктор“.

Чл. 69. За допускане до държавен изпит или за защита на дипломна работа се подават заявления до декана по административен ред.

(1) До държавен изпит или до защита на дипломна работа се допускат студенти, които са изпълнили всички задължения по учебен план.

(2) Организацията и провеждането на държавни изпити се осъществява съгласно Регламент за провеждане на държавни изпити и за допускане, разработване и защита на дипломни работи/магистърски тези на Филологическия факултет.

(3) Държавният изпит е писмен и продължава 4 (четири) астрономически часа, с изключение на случаите, в които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 70. Обучението на докторанти за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ се осъществява съобразно действащото законодателство и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ, МЕЖДУНАРОДНО И ВЪТРЕШНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 71. Научноизследователската и художественотворческата дейност във Филологическия факултет се осъществяват съобразно законодателството, Правилника за научноизследователската и художественотворческата дейност във ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“ и други университетски нормативни документи.

Чл. 72. Провеждането на научни изследвания е основно право и задължение на преподавателския състав.



ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ

(1) Основни принципи при реализирането на тази дейност на академичния състав са свободата при провеждането на научни изследвания и свободата на творческите изяви.

(2) Компетентностният профил на преподавателския състав се вписва в регистъра на Националния център за информация и документация (НАЦИД), включително и всички верифицирани публикации.

(3) Научната дейност във Факултета се осъществява:

а) като индивидуална творческа дейност на всеки член на академичния състав на факултета;

б) по професионални направления и в катедрени екипи;

в) по научноизследователски и научноприложни проекти;

г) в институти, филологически и чуждоезикови центрове;

г) в изследователски групи, клубове и кръжоци;

д) в краткосрочни програми, с временни и неформални колективи.

(4) Научна дейност се осъществява също чрез изследователски мрежи и консорциуми с партньори от други академични центрове в страната или чужбина.

(5) Научна дейност може се провежда и от специално привлечени за целта външни сътрудници към изследователските екипи, както и от студенти, докторанти и специализанти.

(6) Научните изследвания се провеждат при спазването на принципа за равнопоставеност, разбран като равна възможност за достъп до финансиране на изследванията чрез прилагане на конкурсното начало.

(7) Факултетът създава ред и форми за популяризиране на научното творчество на преподавателите и студентите.

Чл. 73. Научните изследвания във факултета са насочени към създаването на нови научни знания или научно-приложни продукти, както и за развитие на обучението.

(1) Дейността на центрове, кръжоци и други изследователски екипи се осъществява по ред, определен от Факултетния съвет.

(2) Факултетът осигурява възможност на академичния състав да продължи научноизследователската си работа и след формалното напускане на университета (поради пенсиониране, завършване курса на обучение и др.).

Чл. 74. Финансирането на научноизследователската дейност се осъществява съобразно действащото законодателство и правилниците на университета.

Чл. 75. За научноизследователската си работа академичният състав ползва материална база, предоставена от университета.

Чл. 76. Факултетът организира, по предложения на катедрите и/или на деканското ръководство, научни прояви и ежегодно Факултетният съвет приема Научен календар на Филологическия факултет, който се обявява публично.

Чл. 77. (1) Научни издания на Филологическия факултет са:

1. периодически списания: „Проглас”, „Медии и комуникации на 21. век“;

2. годишници и поредици: „Studia Philologica“, „Проблеми на устната комуникация“, „Societas Classica“, „Състояние и проблеми на българската ономастика“, Поредица МАПРЯЛ;

3. съвместни издания (поредици) с други факултети на ВТУ: „Търновска книжовна школа“, „VTU Review: Studies in the Humanities and Social Sciences“, „Балканите – език, история, култура“;

4. съвместни издания с други академични центрове в страната и в чужбина.

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ**

(2) Факултетният съвет, съобразно факултетски правилник за научните издания на Филологическия факултет, утвърждава главните редактори и редакционните колегии на научните издания на факултета, както и членове на редакционни колегии в съвместните издания с други факултети и партньорски институции.

МЕЖДУНАРОДНО И ВЪТРЕШНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 78. Факултетът сключва споразумения за сътрудничество с други академични звена и организации, които могат да бъдат закрепени и с договори на университетско равнище.

Чл. 79. Факултетът кани по преценка и с решение на Факултетния съвет гост преподаватели от чужбина и изявени преподаватели и учени от страната за изнасяне на публични лекции, за представяне на книги, списания, изложби с културнообразователно съдържание и други.

Чл. 80. Факултетът осъществява международно сътрудничество в рамките на междууниверситетските договори, чрез самостоятелно и колективно кандидатстване за подкрепа на проекти по европейските и други международни програми.

**ГЛАВА ПЕТА
ФИНАНСИРАНЕ**

Чл. 81. Всички дейности по обучението и научната дейност във факултета се финансират по реда на ЗВО и Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”.

(1) Постъпленията от допълнителни образователни услуги и дейности допълват вътрешната финансова партида на Филологическия факултет към консолидирания бюджет на ВТУ.

(2) Разходите на Факултета за осъществяване на научна, експертна, партньорска и друга дейност извън ВТУ се осъществяват по ред и процедури, утвърдени от ръководството на ВТУ.

**ГЛАВА СЕДМА
АДМИНИСТРАЦИЯ НА ФАКУЛТЕТА**

Чл. 82. Административната оперативна дейност във факултета се осъществява при ред и процедури, разписани в законодателството, както и във вътрешноуниверситетски правилници, правила и работни инструкции.

(1) Всички изходящи документи на факултета, вкл. и заповеди, съдържат изходящ номер, придружени са с подпис на декана и се съхраняват в дигитален архив.

(2) Всички протоколи от заседания на Факултетния съвет и на факултетски комисии се съхраняват в класифициран и дигитализиран факултетски архив.

(3) Входящата документация от катедри, други факултети, ресорни звена в ректората и под. се класифицира и съхранява в архива на факултета.

Чл. 83. Административното обслужване, вкл. организацията на учебния процес на факултетско и катедрено ниво се осъществяват от квалифицирани административни сътрудници на трудов договор.

Чл. 84. Административната и библиотечната дейност във факултетските и чуждоезиковите центрове се осъществява от административни сътрудници със съответен компетентностен профил на трудов договор.

**ГЛАВА СЕДМА
СИМВОЛИ, РИТУАЛИ И ПРАЗНИК НА ФАКУЛТЕТА**

Чл. 85. Символите, ритуалите и наградната система на Филологическия факултет са регламентирани в Статут на наградната система, символите и празниците на Филологическия факултет на Великотърновския университет „Св. Св. Кирил и Методий“.

(1) По предложение на катедрите Факултетният съвет приема и предлага за утвърждаване от АС именуването на учебни зали и кабинети в чест на авторитетни представители на науката и университетското образование.

(2) Факултетът може да прави предложения за присъждане на отличия, съгласно определената почетна наградна система на Университета и Статута на наградната система, символите и празниците на Филологическия факултет и на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

Чл. 86. Празникът на Филологическия факултет е 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изменения и допълнения по Правилника се извършват по реда на приемането му.

§ 2. За всички неуредени от настоящия Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и вътрешните нормативни актове на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник е приет от Общото събрание на Филологическия факултет на (31.05.2023 г.) Влиза в сила от деня на неговото утвърждаване от Академичния съвет с Решение №... /13 юни 2023 г.

§ 2. Отменя се Правилникът за устройството, управлението и дейността на Филологическия факултет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ приет от ОС на Филологическия факултет на 7 юни 2012 г., утвърден с Решение на АС № 9/22.10.2012 г.

РЕКТОР: (п)

проф. д-р ДИМИТЪР ДИМИТРОВ