

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	ТОДОРОВА ВАЛЕРИЯ ЖИВОВА
Адрес	ул."Д.БЛАГОЕВ" 19 А, ЕТ.3, АП.9, ВЕЛИКО ТЪРНОВО, 5000, БЪЛГАРИЯ
Телефон	062/ 618314; 0878775491
Факс	
E-mail	valerizhivova@gmail.com
Националност	българска
Дата на раждане	24. 05.1977

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) от април 2006 г. асистент по славянски литератури; август 2005г. преподавател в XXVIII Международен летен семинар за чуждестранни българисти и слависти във ВТУ "Св. Св. Кирил и Методий"; от октомври 2003 до април 2006 г. хоноруван преподавател; от юли 2009 – старши асистент; от февруари 2011 – главен асистент; от септември 2015 – доцент; мандат 2015 – 2019 – член на Академичния съвет; мандат 2015 – 2023 – заместник директор на ДЕО, мандат 2015 – 2023 – ръководител на катедра „Български език като чужд“ към ДЕО; от 2015 – заместник директор на Международен летен семинар по български език и култура.
- Име и адрес на работодателя ВТУ "Св. Св. Кирил и Методий", В. Търново, ул. "Т. Търновски" №2;
- Вид на дейността или сферата на работа Образование
- Заемана длъжност Преподавател
- Основни дейности и отговорности преподаване на чужд език и чужда литература, преподаване на български език за чужденци

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- | | | |
|--|--|--|
| • Дати (от-до) | 1995- 2000 | 1990- 1995 |
| • Име и вид на обучаващата или образователната организация | ВТУ "Св. Св. Кирил и Методий" | ПМГ- гр.Монтана |
| • Основни предмети/застъпени професионални умения | Славянска филология- словакистика | биология с разширено изучаване на английски език |
| • Наименование на придобитата квалификация | Магистър по славистика,
Учител по български език и литература | средно образование |
| • Ниво по националната класификация (ако е приложимо) | | |

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

български

словашки език	полски език	руски език	английски език
Отлично	добро	добро	добро
Отлично	добро	добро	добро
Отлично	основно	добро	добро

Безпроблемно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение.

Умение за работа в екип.

Умения за комуникация и интеграция в среди с нееднороден национален и религиозен статус.

Организационни умения . Компетенции в областта на професионалното развитие, свързани с : реализация на проекти; изготвяне на учебни помагала; координация на международен обмен на студенти и на отпускани стипендии по различни програми; превод на славянските литератури в България; проникване културата на славянските народи в българската културно- обществена среда и обратно.

Компютърна грамотност (Windows, Word, Excel, Power Point, Работа в Internet)

Студентски културни прояви - организация

Организаторски умения, работа в екип

Да

1. Преподавани дисциплини
Славянски литератури
Словашки език – видове превод

