

**ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
ФАКУЛТЕТ „МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА“**

Р Е Ш Е Н И Я от заседание на факултетен съвет на факултет „Математика и информатика“, проведено на 6 март 2023 г.
№ ФД-03-3

ВЪПРОСИ НА ДНЕВНИЯ РЕД	РЕШЕНИЯ																																																																																																																							
<p>1. Процедури за заемане на академична длъжност 1.1. Процедура по конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент“ по „Алгебра и теория на числата“ за нуждите на катедра „Алгебра и геометрия“ към Великотърновския университет. Избор на преподавател.</p>	<p>1.1. В съответствие с чл. 42 ал.1 от <i>Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (ОД–II–ВТУ– 71_12)</i> и на основание постъпило предложение от научното жури, определено със заповед № РД-10-235 от 9.02.2023 г., за провеждане на конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент“ по „Алгебра и теория на числата“ в научна област 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.5. Математика, Факултетният съвет на факултет „Математика и информатика“ избира д-р Паскал Николаев Пиперков на академичната длъжност „главен асистент“ по „Алгебра и теория на числата“ към катедра „Алгебра и геометрия“, факултет „Математика и информатика“.</p>																																																																																																																							
<p>1.2. Процедура по конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент“ по „Компютърни архитектури, бази данни“ за нуждите на катедра „Компютърни системи и технологии“ към Великотърновския университет. Избор на преподавател.</p>	<p>1.2. В съответствие с чл. 42 ал.1 от <i>Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (ОД–II–ВТУ– 71_12)</i> и на основание постъпило предложение от научното жури, определено със заповед № РД-10-235 от 9.02.2023 г., за провеждане на конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент“ по „Компютърни архитектури, бази данни“, област на висшето образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки, Факултетният съвет на факултет „Математика и информатика“ избира д-р Васил Бранков Милев на академичната длъжност „главен асистент“ по „Компютърни архитектури, Бази данни“ към катедра „Компютърни системи и технологии“, факултет „Математика и информатика“.</p>																																																																																																																							
<p>1.3. Предложение за обявяване на конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент“ за нуждите на катедра „Компютърни системи и технологии“</p>	<p>1.3. В съответствие с чл. 5 от <i>Правилника за условията и реда за заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“</i>, Факултетният съвет на факултет „Математика и информатика“ предлага да бъде обявен един конкурс за заемане на академична длъжност „доцент“ по „Компютърни системи и мрежи“ от научна област и област на висшето образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки със срок 2 месеца и следната задължителна годишна аудиторна заетост:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Дисциплина</th> <th>Специалност</th> <th>Курс</th> <th>Сем.</th> <th>Бр. групи</th> <th>лекции</th> <th>Общо удвоени</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">Задължителни дисциплини</td> </tr> <tr> <td>Компютърни мрежи и комуникации, ЗД</td> <td>ПОМИ-2к / И-3к, Р</td> <td>II, III</td> <td>3, 5</td> <td>1 поток</td> <td>30</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Облачни технологии, ЗД</td> <td>И, Р</td> <td>III</td> <td>6</td> <td>1 поток</td> <td>30</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Съвременни компютърни технологии, ЗД</td> <td>Интерактивен дизайн и компютърни игри, Р</td> <td>I</td> <td>1</td> <td>1 поток</td> <td>45</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>Разработване и управление на проекти, ЗД</td> <td>ПОБЕИТ, Р</td> <td>IV</td> <td>7</td> <td>1 поток</td> <td>15</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Работа по проекти, ЗД</td> <td>ПОИИТ, Р</td> <td>IV</td> <td>7</td> <td>1 поток</td> <td>15</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">Общо лекции:</td> <td>270</td> </tr> <tr> <td>Компютърни мрежи, ЗД</td> <td>СИ, Р</td> <td>I</td> <td>2</td> <td>3 групи</td> <td>30</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>Компютърно зрение, ЗД</td> <td>КН, Р</td> <td>IV</td> <td>7</td> <td>2 група</td> <td>15</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Компютърни мрежи, ЗД</td> <td>КН, Р</td> <td>II</td> <td>4</td> <td>2 групи</td> <td>30</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">Общо задължителни:</td> <td>180</td> </tr> <tr> <td colspan="7">Избираеми дисциплини</td> </tr> <tr> <td>ИД4. Мобилни технологии в обучението, ИД</td> <td>ПОМИ, Р</td> <td>III</td> <td>6</td> <td>1 поток</td> <td>15</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>СИ8. Въведение в облачните технологии, ИД</td> <td>СИ, Р</td> <td>III</td> <td>5</td> <td>1 поток</td> <td>15</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">Общо избираеми:</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">Общ хорариум:</td> <td>510</td> </tr> </tbody> </table>	Дисциплина	Специалност	Курс	Сем.	Бр. групи	лекции	Общо удвоени	Задължителни дисциплини							Компютърни мрежи и комуникации, ЗД	ПОМИ-2к / И-3к, Р	II, III	3, 5	1 поток	30	60	Облачни технологии, ЗД	И, Р	III	6	1 поток	30	60	Съвременни компютърни технологии, ЗД	Интерактивен дизайн и компютърни игри, Р	I	1	1 поток	45	90	Разработване и управление на проекти, ЗД	ПОБЕИТ, Р	IV	7	1 поток	15	30	Работа по проекти, ЗД	ПОИИТ, Р	IV	7	1 поток	15	30	Общо лекции:						270	Компютърни мрежи, ЗД	СИ, Р	I	2	3 групи	30	90	Компютърно зрение, ЗД	КН, Р	IV	7	2 група	15	30	Компютърни мрежи, ЗД	КН, Р	II	4	2 групи	30	60	Общо задължителни:						180	Избираеми дисциплини							ИД4. Мобилни технологии в обучението, ИД	ПОМИ, Р	III	6	1 поток	15	30	СИ8. Въведение в облачните технологии, ИД	СИ, Р	III	5	1 поток	15	30	Общо избираеми:						60	Общ хорариум:						510
Дисциплина	Специалност	Курс	Сем.	Бр. групи	лекции	Общо удвоени																																																																																																																		
Задължителни дисциплини																																																																																																																								
Компютърни мрежи и комуникации, ЗД	ПОМИ-2к / И-3к, Р	II, III	3, 5	1 поток	30	60																																																																																																																		
Облачни технологии, ЗД	И, Р	III	6	1 поток	30	60																																																																																																																		
Съвременни компютърни технологии, ЗД	Интерактивен дизайн и компютърни игри, Р	I	1	1 поток	45	90																																																																																																																		
Разработване и управление на проекти, ЗД	ПОБЕИТ, Р	IV	7	1 поток	15	30																																																																																																																		
Работа по проекти, ЗД	ПОИИТ, Р	IV	7	1 поток	15	30																																																																																																																		
Общо лекции:						270																																																																																																																		
Компютърни мрежи, ЗД	СИ, Р	I	2	3 групи	30	90																																																																																																																		
Компютърно зрение, ЗД	КН, Р	IV	7	2 група	15	30																																																																																																																		
Компютърни мрежи, ЗД	КН, Р	II	4	2 групи	30	60																																																																																																																		
Общо задължителни:						180																																																																																																																		
Избираеми дисциплини																																																																																																																								
ИД4. Мобилни технологии в обучението, ИД	ПОМИ, Р	III	6	1 поток	15	30																																																																																																																		
СИ8. Въведение в облачните технологии, ИД	СИ, Р	III	5	1 поток	15	30																																																																																																																		
Общо избираеми:						60																																																																																																																		
Общ хорариум:						510																																																																																																																		

**ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
ФАКУЛТЕТ „МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА“**

Р Е Ш Е Н И Я от заседание на факултетен съвет на факултет „Математика и информатика“, проведено на 6 март 2023 г.
№ ФД-03-3

ВЪПРОСИ НА ДНЕВНИЯ РЕД	РЕШЕНИЯ
<p>2. Учебна дейност 2.1. Предложение за избор на хонорувани преподаватели по бакалавърски и магистърски програми (проф. д-р Даринка Гълъбова)</p>	<p>2.1. С цел обезпечаване на учебния процес в бакалавърските и магистърските образователни програми и във връзка с предстоящото пенсиониране на проф. д-р Даринка Пенчева Гълъбова, Факултетният съвет на факултет „Математика и информатика“ предлага тя да бъде назначена за хоноруван преподавател, считано от 27 март 2023 г. за изпълнение на следните извънаудиторни дейности по бакалавърски, магистърски и докторски програми както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провеждане на семестриални изпити (поправителна и ликвидационна сесия) - научно ръководство на дипломанти - изготвяне на рецензии на дипломни работи - участие в комисии за провеждане на държавните изпитни сесии - научно ръководство на докторанти - занятия по дисциплини от груповите учебни планове на докторски програми.
<p>3. Атестиране на преподаватели (гл. ас. д-р Теодор Калужков)</p>	<p>3. В съответствие с чл. 14 от <i>Правилника за атестиране на преподавателските, научно-преподавателските и изследователските кадри във ВТУ</i> Факултетният съвет на факултет „Математика и информатика“ дава на гл. ас. д-р Теодор Ангелов Калужков комплексни оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за учебно-преподавателска – „много добра“ - научноизследователска – „много добра“ - административна дейност, квалификация и академична етика – „много добра“ и окончателна оценка – „положителна“.
<p>4. Процедура за публична защита на дисертационен труд, представен от Емилия Савова, за присъждане на ОНС „доктор“ в област на висшето образование 4. Природни науки, професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки, докторска програма „Информатика“</p>	<p>4. В съответствие с чл. 5 и чл. 25 от <i>Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“</i> (ОД – П – ВТУ – 75_3):</p> <p>4.1. Факултетният съвет на факултет „Математика и информатика“ предлага откриване на процедура по публична защита на дисертационен труд на тема <i>„Изследване на видео-инфографични модели и софтуерни приложения в рекламния бизнес“</i>, представен от Емилия Кръстева Савова, <i>задочен</i> докторант, докторска програма „Информатика“, област на висшето образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление, 4.6 Информатика и компютърни науки.</p> <p>4.2. Във връзка с откритата процедура по публична защита на дисертационен труд на тема <i>„Изследване на видео-инфографични модели и софтуерни приложения в рекламния бизнес“</i>, представен от Емилия Кръстева Савова, <i>задочен</i> докторант, докторска програма „Информатика“, област на висшето образование 4. Природни науки, математика и информатика, професионално направление, 4.6 Информатика и компютърни науки, Факултетният съвет на факултет „Математика и информатика“ предлага състав на научното жури:</p> <p>Външни членове за ВТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доц. д-р Десислава Цонева Баева, Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе. - проф. д-р Цветомир Иванов Василев, Русенски университет „Ангел Кънчев“, гр. Русе. - доц. д-р Валентина Стоянова Кукенска, „Технически университет - Габрово“, гр. Габрово. <p>Вътрешни за ВТУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доц. д-р Доника Веселинова Вълчева, ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Велико Търново. - проф. дн Олег Димитров Асенов, ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Велико Търново. <p>Резервни членове:</p> <ul style="list-style-type: none"> - външен- доц. д-р Делян Георгиев Генков – Технически университет - Габрово, гр. Габрово. - вътрешен – доц. д-р Емилиян Георгиев Петков - ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. Велико Търново. <p>Всички предложени членове на журито имат компетенции от научната област по темата на дисертацията и са дали съгласието си за участие в процедурата.</p> <p>4.3. Факултетният съвет на факултет „Математика и информатика“ предлага дата на публичната защита 23 юни 2023 г. от 13.00 ч. в зала 402А, учебен корпус 4 на ВТУ.</p>
<p>5. Акредитационни процедури и следакредитационно наблюдение и контрол 5.1. Определяне на комисия за подготовка на уведомителен доклад за акредитиране на магистърска програма „Дигитална трансформация на бизнеса и образованието“ от професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки, обучаващо звено факултет „Математика и информатика“</p>	<p>5.1. Във връзка разкритата нова магистърска програма „Дигитална трансформация на бизнеса и образованието“ от професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки, обучаващо звено факултет „Математика и информатика“, Факултетният съвет на факултет „Математика и информатика“ определя комисия за подготовка на уведомителен доклад в състав:</p> <p>Председател: доц. д-р Доника Веселинова Вълчева</p> <p>Членове:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проф. д-р Мирослав Николов Гълъбов 2. Проф. дн Олег Димитров Асенов 3. Доц. д-р Марияна Иванова Николова 4. Доц. д-р Емилиян Георгиев Петков 5. Борислав Стоянов Василев от специалност „Компютърни науки“, II курс, ф.н. 2109010863, представител на студентите 6. Янчо Мехмедов Ибрахимов от специалност „Компютърни науки“, II курс, ф.н. 2109010790, представител на студентите

**ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
ФАКУЛТЕТ „МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА“**

Р Е Ш Е Н И Я от заседание на факултетен съвет на факултет „Математика и информатика“, проведено на 6 март 2023 г.
№ ФД-03-3

ВЪПРОСИ НА ДНЕВНИЯ РЕД	РЕШЕНИЯ
	<p>7. Вендислав Илиев Димитров, фирма „Интелекти“ ООД, гр. В. Търново, представител на потребителските организации. Срок за представяне на доклада в Деканата – м. март 2023 г. Срок за представяне на доклада в Център по управление на качеството : м. март 2023 г. Срок за представяне на докладите във Факултетен съвет : 22.03.2023 г. Срок за представяне на докладите в Академичен съвет : м. април 2023 г. Срок за представяне на докладите в НАОА : м. април 2023 г.</p>
<p>5.2. Приемане на Доклад за резултатите на професионалните направления, в които провежда обучение факултет „Математика и информатика“ относно показателите за Рейтинговата система на висшите училища за 2022 г.</p>	<p>5.2.1. Факултетният съвет на факултет „Математика и информатика“ приема Доклад за резултатите на професионалните направления, в които провежда обучение факултет „Математика и информатика“ относно показателите за Рейтинговата система на висшите училища за 2022 г. (Приложение 1) 5.2.2. Въз основа на направените изводи в доклада, Факултетният съвет на факултет „Математика и информатика“ предлага на ръководството на Великотърновския университет предприемане на следните общоуниверситетски мерки за овладяване на констатираните в рейтинговата класация за 2022 г. неблагоприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Намалияване ангажираността с учебна дейност на преподавателите от факултет „Математика и информатика“. През учебната 2022/2023 г. е налице свръхнатовареност на преподавателите с часове, много над годишния норматив за задължителната учебна натовареност. Това се отразява негативно на научната дейност, тъй като не остава достатъчно време за създаване на качествени научни публикации. Най-значимото учебно натоварване продължава да се дължи на часовете в специалностите в други факултети, ангажиращи преподаватели от факултет „Математика и информатика“. 2. Отделяне на повече средства за финансиране на проекти по Наредбата за НИХТД на ВТУ, в които за предходни години преподаватели от екипа са отчели голям брой публикации, цитирани в SCOPUS и Web of Science. 3. Поради изключително ниските коефициенти за „Стопански инвентар“ и „Оборудване“ от групата показатели „Учебна среда“ (най-ниските в професионалното направление), да се осигурят възможности за подобряване на материално-техническото оборудване на факултет „Математика и информатика“. 4. При популяризиране и създаване на смесени специалности от вида „.....“ и информационни технологии“ да се предвиди обезпечаването им със съответните преподаватели по информатика и информационни технологии от факултет „Математика и информатика“. Тази мярка се налага поради трудното съчетаване на обучението по хуманитарни специалности с това в областта на информатиката и информационните технологии и значително увеличава учебната заетост на преподавателите, чийто брой към момента е недостатъчен. 5. Да се намерят допълнителни източници на целево финансиране, с цел привличане на постоянни позиции във факултет „Математика и информатика“ на млади асистенти в професионални направления 4.6. Информатика и компютърни науки, 4.5. Математика и 1.3. Педагогика на обучението по ... (математика и информатика). 6. Във връзка с качеството на обучението, научноизследователската дейност и реализацията на студентите, да се обърне особено внимание на планирането на седмичните разписания на преподавателите и студентите, в съответствие със спецификите на обучението в компютърни лаборатории. Не трябва да се планират упражнения преди съответните лекции. Дневната натовареност на преподаватели и студенти трябва да се оптимизира (в момента преподаватели провеждат занятия пред студенти ОКС „бакалавър“ от 6 – 8 часа дневно без прекъсване и студенти имат по 8 – 10 часа дневно също без прекъсване). Предлагаме да се въведе правото на плаваща обедна почивка от поне 1 час, между 12 и 14 часа, както за студенти, така и за преподаватели. 7. Да се осигури на ръководството и администрацията на факултета регламентирано ниво на достъп в електронния регистър на студентите.
<p>6. Утвърждаване на нов Правилник за дейността и управлението на факултет „Математика и информатика“</p>	<p>6. Факултетният съвет на факултет „Математика и информатика“ приема текста на проект на нов Правилник за дейността и управлението на факултет „Математика и информатика“, като го внася за разглеждане и утвърждаване от Общото събрание на факултет „Математика и информатика“. (Приложение 2)</p>
<p>7. Текущи 7.1. Протокол от заседанието на Факултетния съвет от 7.02.2023 г. 7.2. Отчитане на научноизследователската дейност на ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“ 7.3. Планиране на графика на занятията и седмичната програма</p>	<p>7.1. Факултетният съвет на факултет „Математика и информатика“ приема протокол № ФД-03-2 от заседанието, проведено на 7.02.2023 г. без забележки. 7.2. Във връзка с отчитането на научноизследователската дейност на ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“, Факултетният съвет на факултет „Математика и информатика“ обръща внимание на преподавателите и ръководителите катедри за краткия срок, в който трябва да бъде осъществено отчитането - до 10 март 2023 г.</p>

Решенията са изготвени на основата на протокол, съставен от Михаела Димитрова, секретар на факултетска канцелария на факултет „Математика и информатика“, с помощта на дигитален запис на заседанието на факултетния съвет на факултет „Математика и информатика“.

Декан:

Доц. д-р Марияна Николова

ДОКЛАД
за резултатите по професионалните направления,
в които провежда обучение факултет „Математика и информатика“
относно показателите за Рейтинговата система на висшите училища за 2022 г.

от доц. д-р Иванка Минчева Георгиева
заместник-декан по учебната дейност и управление на качеството и акредитацията
на факултет „Математика и информатика“

Уважаема г-жо Декан,

Съгласно актуализираното издание на Рейтинговата системата на висшите училища в България (РСВУБ), което беше оповестено на 12 ноември 2020 г. и Плана за дейността на УКУКА в периода 01.09.2021 – 01.09.2022 г., представяме приетия на заседание на ФКУКАРС аналитичен доклад за резултатите по професионалните направления 4.6. и 1.3., в които провежда обучение факултет „Математика и информатика“ и предлагаме препоръки и мерки за овладяване на констатираните в рейтинговата класация за 2022 г. неблагоприятия.

При анализването на резултатите, ФКУКАРС на факултет „Математика и информатика“ (ФМИ) фокусира вниманието си върху индикаторите, които се изчисляват на ниво професионално направление. Анализът за представянето на двете професионални направления (4.6. Информатика и компютърни науки и 1.3. Педагогика на обучението по ... (математика и информатика)), представя становище за постигнатите резултати и за необходимостта от предприемането на определени мерки.

1. Общ резултат

Общият резултат в професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки се запазил за 2022 г. (51) спрямо 2021 г. (51), което води до запазване на седма позиция сред 12-те висши училища (и пета позиция от общо осем сред държавните висши училища), предлагащи обучение в това направление. През изминалата година Икономически университет – Варна е изпреварил Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ (ВТУ), вследствие на което ВТУ става с трети резултат измежду всички извънстолични държавни университети по отношение на професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки. Сред показателите, касаещи учебния процес, няма значими разлики спрямо висшите училища със сходен общ резултат.

Професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по ... (математика и информатика) във ВТУ запазва общия си резултат (47) спрямо 2021 г. (47), като ВТУ запазва втората си позиция сред общо 10 висши училища, предлагащи обучение в това професионално направление. И в този случай **няма значими разлики сред показателите, отнасящи се до учебния процес.**

2. Показатели, свързани с научните изследвания

По отношение на показателите, свързани с научните изследвания, има количествено запазване на индекса на цитируемост по Хирш (5,00 за 2022 г. спрямо 5,00 за 2021 г. за Scopus и 3,00 за 2022 г. спрямо 3,00 за 2021 г. за Web of Science). Тук показателите на двата университета, изпреварили ВТУ, са следните: Икономически университет – Варна има почти същите показатели, но показателите на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ почти трикратно изпреварват тези на Великотърновския университет. По брой статии и доклади в Scopus и Web of Science, Пловдивски университет значително изпреварва ВТУ. Вече също и Икономически университет – Варна изпреварва ВТУ. Това е естествено следствие от практическата невъзможност да се изпълнят препоръките, дадени в предишните две години.

Продължава значителната учебна натовареност на преподавателите от ФМИ с часове пред специалности от други професионални направления (което практически води до повишаване на част от показателите на други професионални направления, за сметка на професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки). Не беше изпълнена и препоръката за отделяне на повече средства за финансиране на проекти по Наредбата за НИХТД на ВТУ, в които за предходни години преподаватели от екипа са отчели по-голям брой публикации, цитирани в SCOPUS и Web of Science. Това по естествен начин доведе до спад на научната продукция.

Становище 1. В средата на 2021 г. беше приета методика за допълнителни трудови възнаграждения за публикации в издания, индексирани и реферирани в SCOPUS и Web of Science. Тази методика следва постепенно да доведе до повишаване на наукометричните показатели на професионалните направления, по които провежда обучение факултет „Математика и информатика“.

Становище 2. Беше създадена уеб базирана система за съвременно отчитане на резултатите в НАЦИД. Ключов момент при нея обаче е несвоевременното крайно одобряване на резултатите, които да се насочват към НАЦИД, както и липсата на средства за поддръжка на системата (няма как преподавателят, разработил системата, да е постоянно ангажиран и с проблемите, които възникват при недотам адекватното ѝ използване от някои преподаватели от други факултети).

Препоръка 1: Да се работи още по-усърдно и последователно за повишаването на индекса на цитируемост на ФМИ при ВТУ в SCOPUS и Web of Science.

Препоръка 2: Да бъде одобрен проект, осигуряващ средства, необходими за заплащане на екип от преподаватели и студенти, които да подпомагат общата работа по системата за връзка с НАЦИД.

3. Показатели „Учебна среда“, „Стопански инвентар“ и „Оборудване“

От групата показатели „Учебна среда“ отново са твърде ниски коефициентите за „Стопански инвентар“ и „Оборудване“. Това е валидно и за двете професионални направления (4.6. и 1.3.), в които ФМИ обучава студенти. Спрямо 2021 г. са леко повишени стойностите на „Стопански инвентар“ (14 спрямо 18 лева на студент) и „Оборудване“ (224 спрямо 253 лв. на студент). Като цяло, това не е добър знак, тъй като и двата вида материални активи имат бърза амортизация, особено когато става дума за обучение в професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки.

Становище 1. Преместването на ФМИ в учебен корпус 4 създаде допълнителни трудности и проблеми в използването и подобряването на учебната среда. Благодарение на усилията на преподавателите през учебната 2021/2022 г. учебните занятия се провеждаха регулярно. Ако се реагира своевременно и се вложат необходимите усилия и средства за подобряването на учебната среда, докато занятията се водят с отдалечен достъп, то има шанс занижаването на тези показатели да не е толкова значително.

Становище 2. Увеличаването на преподавателските заплати и особено тези на младите асистенти води до повишаване на интереса на завършилите перспективни студенти в професионални направления 4.6. и 1.3. Наличието на повече млади асистенти ще се отрази положително в два аспекта: намаляване на преподавателската натовареност и включване на млади и енергични хора в научните екипи.

Препоръка: Да се вложат повече усилия и средства за подобряването на учебната среда, за да се осигури провеждането на учебните занятия както присъствено, така и тези с отдалечен достъп.

4. Показатели от групи „Социално-битови и административни услуги“ и „Престиж“

Показателите по групи „Социално-битови и административни услуги“ и „Престиж“ са сравнително добри, тук ВТУ няма значимо отклонение спрямо показателите на останалите държавни извънстолични висши училища.

5. Показатели „Реализация на пазара на труда и регионална значимост“

При показателите „Реализация на пазара на труда и регионална значимост“ при Професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки, коефициентът на безработица сред завършилите (2,63) е значително занижен спрямо 2021 г. (4,63) и причината за това е естествена – кризата, възникнала във връзка с ограниченията, наложени поради COVID-19, вече отмина и нещата се възвръщат към естествения си ход спрямо заетостта и работата *home office*.

Останалите показатели в тази група са близки до стойностите, които са отчетени за висши училища със сходен общ резултат.

Становище. Студентите, завършващи образование в професионално направление 4.6. Информатика и компютърни науки ще продължават да се реализират успешно. Може да се очаква по-засилено търсене на специалисти от страна на фирмите, работещи в ИТ сектора (и наемащи основно кадри, завършили ФМИ), поради факта, че все повече услуги се извършват електронно в условията на различни кризисни ситуации.

При професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по ... (математика и информатика), сериозно е намален коефициентът на безработица сред завършилите (1,69) спрямо 2021 г. (4,41), като причината за това е ясна: отпадането на ограниченията и завръщането на учениците в училище. Така интересът сред училищните администрации към наемане на млади и перспективни преподаватели също значително нарасна, а и повишените заплати също привличат завършващите студенти към постоянна работа в училище.

Становище 1. От началото на COVID-19 кризата в България и региона значително се увеличи търсенето на млади учители и обучаващи се студенти в професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по ... (математика и информатика) като заместващи учители, които в повечето от случаите биват назначавани на постоянна позиция в съответното училище. Освен това в последните 4 – 5 години в региона се забелязва повишен брой свободни работни места за учители по математика и информатика и от съответната нужда от млади специалисти. Това дава основание да се очаква повишено търсене на учители и повишена степен на реализация на завършващите студенти от професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по ... (математика и информатика).

Становище 2. Обявеното от държавата увеличаване на учителските заплати и особено тези на младите специалисти, повиши интереса на завършилите перспективни студенти в това професионално направление към учителската професия. Наличието на повече млади учители по математика и информатика ще се отрази положително както на осъвременяването на процеса на обучение така и на степента на професионална реализация на дипломираните студенти в професионално направление 1.3. Педагогика на обучението по ... (математика и информатика).

Въз основа на констатираните данни и направените констатации, **Факултетната комисия по управление на качеството, акредитацията и рейтинговата система предлага на ръководството на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ предприемане на следните общоуниверситетски мерки за овладяване на констатираните в рейтинговата класация за 2022 г. неблагоприятия:**

8. Намаляване ангажираността с учебна дейност на преподавателите от ФМИ. През учебната 2022/2023 г. е налице свръхнатовареност на преподавателите с часове, много над годишния норматив за задължителната учебна натовареност. Това се отразява негативно на научната дейност, тъй като не остава достатъчно време за създаване на качествени научни публикации. Най-значимото учебно натоварване продължава да се дължи на часовете в специалностите в други факултети, ангажиращи преподаватели от ФМИ.
9. Отделяне на повече средства за финансиране на проекти по Наредбата за НИХТД на ВТУ, в които за предходни години преподаватели от екипа са отчели по-голям брой публикации, цитирани в SCOPUS и Web of Science.
10. При популяризиране и създаване на смесени специалности от вида „.....“ и информационни технологии“ да се предвиди обезпечаването им със съответните преподаватели по информатика и информационни технологии от ФМИ. Тази мярка се налага поради трудното съчетаване на обучението по хуманитарни специалности с това в областта на информатиката и информационните технологии и значително увеличава учебната заетост на преподавателите, чийто брой към момента е недостатъчен.
11. Да се намерят допълнителни източници на целево финансиране, с цел привличане на постоянни позиции във факултет „Математика и информатика“ на млади асистенти в професионални направления 4.6. Информатика и компютърни науки и 1.3. Педагогика на обучението по ... (математика и информатика).
12. Особено внимание да бъде обърнато на привличане на асистенти с интерес към информатиката, компютърните науки и с опит в ИТ бизнеса.
13. Поради изключително ниските коефициенти за „Стопански инвентар“ и „Оборудване“ от групата показатели „Учебна среда“ (най-ниските в професионалното направление), да се осигурят възможности за подобряване на материално-техническото оборудване на факултет „Математика и информатика“.
14. Във връзка с качеството на обучението, научноизследователската дейност и реализацията на студентите, да се обърне особено внимание на планирането на седмичните разписания на преподавателите и студентите. Въпреки че този проблем е поставян многократно на всички нива, продължават да се планират упражнения преди съответните лекции. Освен това много от преподавателите провеждат занятия пред студенти ОКС „бакалавър“ от 6 – 8 часа дневно без прекъсване, а студентите имат и по 8 – 10 часа дневно без прекъсване. Крайно време е да се въведе плаваща обедна почивка от поне 1 час, между 12 и 14 часа, както за студенти, така и за преподаватели.

Председател на ФКУКАРС:
доц. д-р Иванка Минчева

27.02.2023 г.
Велико Търново

Докладът и предложенията в него са разгледани и приети на заседание на Комисията по управление на качеството, акредитацията и рейтинговата система на факултет „Математика и информатика“ (Протокол № 8 от 01.03.2023 г.)

ДОКЛАД

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО
НА ФАКУЛТЕТ „МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА“**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С този правилник се урежда дейността и управлението на факултет „Математика и информатика“ на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

Чл. 2. (1) Общата част от този Правилник е с еднакво съдържание за всички факултети на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и се приема от Академичния съвет.

(2) Специфичните разпоредби се приемат от Общото събрание на всеки факултет, след което се утвърждават от Академичния съвет.

(3) Номерацията на членовете, които съдържат специфични разпоредби следва тази на общите разпоредби, като за отличаване се добавя поредна малка буква от българската кирилица.

Чл. 3. Факултетът е основно звено на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ със седалище – град Велико Търново.

Чл. 4. Дейността на факултета се осъществява в съответствие със Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ и други нормативни актове относно подготовката на специалисти след средно образование и развитието на науката, изкуството и културата.

Чл. 5. Факултетът е образователен, научен и художественотворчески център с общонационално значение, който осигурява фундаментална подготовка, специализация и квалификация в областта на хуманитарните, социалните и природните науки и провежда обучение за придобиване на образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“ и на образователната и научна степен „доктор“.

Чл. 6. Факултетът извършва научни и приложни изследвания.

**ГЛАВА ВТОРА
УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКУЛТЕТА**

**Раздел I
УСТРОЙСТВО НА ФАКУЛТЕТА**

Чл. 7. (1) Факултетът е основно звено на университета, което обединява не по-малко от три катедри за осигуряване на обучението на студенти, докторанти и специализанти в едно или няколко професионални направления от областите на висшето образование, по които висшето училище е акредитирано да провежда обучение. (чл. 26, ал. 1 ЗВО).

(2) Факултетът разполага с академичен състав на основен трудов договор, съгласно изискванията на закона за висшето образование, като поддържа активни национални и международни контакти по въпроси на обучението, научната, художественотворческата и спортната дейност.

Чл. 8. (1) Катедрата е звено на факултета, което осъществява учебна и научноизследователска (художественотворческа) дейност по една или група сродни дисциплини и разполага с академичен състав на основен трудов договор съобразно чл. 26д (1) от ЗВО.

**Раздел II
ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ**

Чл. 9. (1) Органи за управление на факултета са: Общо събрание, Факултетен съвет, Декан.

(2) Органите за управление във факултета се избират с 4-годишен мандат, който следва мандата на Общото събрание, което ги е избрало.

(3) Лицата, избирани на ръководните длъжности декан, ръководител на катедра и техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност. (чл. 31, ал. 4 ЗВО)

(4) Мандатът на лицата по ал. 3 се прекратява предсрочно, освен в случаите по чл. 35, и при навършване на 65-годишна възраст. Органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до 2 месеца. (чл. 31, ал. 5 ЗВО)

(5) На ръководна длъжност не могат да бъдат избирани лицата по чл. 52 от Закона за висшето образование.

(6) При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

(7) На ръководна длъжност не може да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст. (чл. 31, ал. 7 ЗВО).

Чл. 10. (1) Заседанията на колективните органи за управление на факултета са редовни, ако присъстват две трети от списъчния състав на членовете им.

(2) При определяне на кворума по ал. 1 от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от една четвърт от броя на лицата в списъчния състав. (чл. 36а, ал. 2 ЗВО)

(3) Решенията на колективните органи за управление се вземат с обикновено мнозинство, освен ако в закона е уредено друго.

(4) При промени в броя на членовете на колективния орган, водещи до нарушаване на определените в закона и в правилниците квоти, преди насрочване на следващото заседание се провеждат частични избори.

(5) Лицата, които са членове по право на колективните органи за управление на факултета, се ползват с всички права на редовно избрани, включително с правото да гласуват при вземане на решенията на съответния колективен орган.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 11. (1) Общото събрание е висш колективен орган за управление на факултета.

(2) Общото събрание на факултета се състои от членовете на академичния състав на основен трудов договор, от представители на административния персонал, на студентите и докторантите във факултета. Членовете, представляващи академичния състав са не по-малко от 75% и не повече от 84% от състава на общото събрание, като не по-малко от една четвърт тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите са не по-малко от 15% от състава на общото събрание; членовете, представляващи административния персонал, са не повече от 5% от състава на общото събрание, като имат поне един представител. (чл. 26, ал. 3 ЗВО)

(3) Структурният състав на общото събрание се определя от факултетния съвет в съответствие с предходната алинея.

(4) Общото събрание на факултета:

1. Избира с тайно гласуване за срока на мандата си председател и негов заместник от хабилитираните си членове. Председателят представлява общото събрание.

2. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета.

3. Определя числения състав на факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове.

4. Обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската и творческата дейност във факултета и за неговото състояние.

(5) Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на факултетния съвет, по искане на декана или на 1/4 от списъчния му състав.

(6) Изборът на членове на Общото събрание става, както следва:

1. За квотата на нехабилитираните преподаватели – изборът е мажоритарен по утвърдени от факултетния съвет квоти.

2. За квотата на докторантите и студентите – изборът е по утвърдени от факултетния съвет квоти. Изборът се провежда от общото събрание на докторантите и студентите от факултета.

3. За квотата на административния персонал – от общото събрание на целия административен състав на основен трудов договор с университета.

4. Събранията по горните точки се свикват от председателя на ФИК по решение на факултетния съвет, с изключение на общите събрания по т. 2, които се свикват от студентския съвет.

5. Мандатът на студентите и докторантите в общото събрание е две години. актуализирането на състава на общото събрание от квотата на студентите и докторантите става по реда на чл. 72, ал. 1 от закона за висшето образование. Мандатът на студентите и докторантите в общото събрание се прекратява предсрочно с изтичане на срока на обучението съгласно учебния план, при прекъсване или отстраняване от обучение на студента/докторанта.

Чл. 12. (1) Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на факултетния съвет, по искане на Декана или на 1/4 от списъчния състав на Общото събрание.

(2) Искане за свикване по ал. 1 следва да се отправя до председателя на ОС най-малко 30 дни преди заседанието, като вносителят/вносителите изпращат в същия срок на председателя на ОС предложения за дневен ред. Материалите се публикуват по реда и сроковете на ал. 3.

(3) За свикване на общото събрание членовете му се уведомяват писмено не по-късно от 14 дни преди насрочената дата на заседанието, като им се изпраща проект за дневен ред, а материалите, които ще бъдат обсъждани, се публикуват в сайта на ВТУ. Списъчният състав на общото събрание се валидира от председателя на общото събрание и се утвърждава от ректора към датата на спиране на динамиката на общото събрание.

(4) В заседанието на общото събрание не могат да участват прекъснали обучението си или с неуредено положение студенти и докторанти.

(5) Решенията на общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите с изключение на приемане на правилника на университета и промените в него, за което се изисква мнозинство по списъчния състав на общото събрание. (чл. 28, ал. 3 ЗВО)

(6) При промени в броя на членовете на общото събрание, водещи до нарушаване на определените от академичния съвет квоти, преди следващото заседание се провеждат частични избори.

(7) Заседанията на общото събрание са открити за всеки член на колектива.

(8) Факултетният съвет взема решение за условно спиране динамиката на Общото събрание не по-късно от 30 дни преди насрочената дата на заседанието.

(9) Всеки член на Общото събрание може да внася за разглеждане въпроси от компетенцията на Общото събрание, както и да отправя питане в писмена форма, но не по-късно от 7 (седем) дни преди провеждането на заседанието. Ако на питането не може да се отговори по време на заседанието, отговорът се предоставя писмено от председателя на ОС в 14-дневен срок след провеждане на съответното заседание на ОС. Той го изисква от лицето, към което е направено питането.

(10) Заседанията на Общото събрание са редовни ако присъстват 2/3 от списъчния състав на членовете му. При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване, и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната, които не присъстват на заседанието. Лицата от посочените категории, които реално са в състояние и желаят да присъстват на заседанието на Общото събрание, с изключение на намиращите се в отпуск при временна нетрудоспособност, предварително прекратяват своя отпуск за времето на заседанието. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от 1/4 от броя на лицата в списъчния състав.

(11) Решенията на Общото събрание се вземат:

1. С явно гласуване и обикновено мнозинство освен в случаите, за които този Правилник и взети решения изискват друг ред.

2. С участието на всички присъстващи членове на ОС, които изразяват вот по своя воля и убеждения съответно *ЗА*, *ПРОТИВ* и *ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ*.

3. За вземане на решения с тайно гласуване се изготвят бюлетини, които съдържат следните елементи:

а) проблемът, поставен на гласуване;

б) писмено отбелязване на възможностите за изявяване на вота съответно *ЗА* и *ПРОТИВ*.

4. При провеждане на тайно гласуване:

а) всеки присъстващ член на ОС отбелязва своя вот в бюлетината съобразно техническите указания на избраната по реда на т. 5 комисия;

б) при неотбелязване на нито едно от възможните решения *ЗА* и *ПРОТИВ* или при едновременното им отбелязване, воят се счита за *ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ*;

в) бюлетина, която е задраскана изцяло с една или повече линии или при която са засегнати и други нейни елементи, освен предоставените за определен вот, се счита за невалидна.

5. Провеждането на тайно гласуване се осъществява от избрана от ОС комисия, като:

а) Броят и членовете на комисията се определят и избират с явно гласуване и обикновено мнозинство;

б) Комисията за провеждане на тайно гласуване е с правомощия само за съответното заседание на ОС.

6. Заседанията се протоколират по съществото на внесените материали, направените обсъждания, предложения и взетите решения.

7. Протоколът от всяко приключило заседание на ОС се предоставя на разположение на членовете му за запознаване най-малко три дни преди всяко следващо заседание.

8. В началото на всяко заседание на ОС членовете му могат да правят писмени и устни бележки и предложения, да изразяват несъгласия и други по направените редакции на текста в протоколите на изказванията, предложенията и решенията от предходното заседание.

9. Направените предложения за промени в редакцията на текста на протоколите по смисъла на предходната алинея се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

10. При липсата на кворум Общото събрание на факултета може да взема решения неприсъствено и чрез подписа. Върху списък, който съдържа имената на членовете на съвета, всеки лично удостоверява чрез подписа си, че е запознат с предложения за гласуване въпрос. В същия списък всеки член на съвета чрез подписа си подкрепя една от трите възможности за гласуване – *ЗА*, *ПРОТИВ* и *ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ*.

(12) Тайно гласуване се провежда, когато това е предвидено в закон, в този правилник или по решение на Общото събрание.

(13) За всяко заседание на Общото събрание се води регистрационен лист, в който се отразява присъствието на членовете на Общото събрание.

(14) Присъствието на лицата от списъчния състав на Общото събрание на заседанията му се удостоверява с подпис на лицето, положен в регистрационен лист по предходната алинея.

(15) За всяко заседание на Общото събрание, се води протокол от нарочно определено лице. Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и от протоколита.

(16) Всеки член на академичната общност има право да се запознае със съдържанието на протокола чрез подаване на писмено заявление до председателя на ОС.

Чл. 13. (1) Общото събрание на факултета:

1. Избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и заместник-председател на Общото събрание измежду хабилитираните членове.
2. Приема правилник за дейността на факултета и промените в него.
3. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за Декан на факултета.
4. Определя числения състав на Факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове за срока на мандата на органите на факултета.
5. Обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската и творческата дейност във факултета и за неговото състояние, както и заключителния отчет в края на мандата за периода на управление.
6. Разглежда предложения на факултетния съвет за предсрочно освобождаване на негови членове.
7. Приема, отменя или изменя Правилника за дейността и управлението на факултета с явно гласуване.
 - (2) Общото събрание се ръководи и представлява от неговия председател.
 - (3) Актуализирането на състава на ОС от квотата на студентите и докторантите става по реда на чл. 11, ал. 6 от този правилник.

ФАКУЛТЕТЕН СЪВЕТ

Чл. 14. (1) Факултетният съвет е орган за ръководство и контрол на дейността на факултета.

(2) Факултетният съвет се състои от не по-малко от 21 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от 3/4 от членовете на факултетния съвет са хабилитирани лица. (чл. 26, ал. 7 ЗВО)

Чл. 15. Факултетният съвет:

1. По предложение на декана избира с тайно гласуване заместник-декани по брой, определен от АС;
 2. Утвърждава избора на ръководители на катедри, избрани от катедрените съвети;
 3. Избира и повишава в длъжност нехабилитираните членове на академичния състав;
 4. Предлага на академичния съвет:
 - А) проекти за създаване, преобразуване или закриване на катедри, обслужващи звена и на поделения на висшето училище в чужбина, в които обучението по специалностите от професионалните направления и специалностите от регулираните професии се осигурява от академичния състав на факултета;
 - Б) проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности;
 - В) обявяване на конкурси по чл. 50 от закона за висшето образование;
 - Г) броя на обучаваните студенти по специалности и форми на обучение.
 5. Прави предложения пред общото събрание на факултета и/или органите за управление на висшето училище по въпроси, свързани с дейността и състоянието на факултета;
 6. Прави предложение до академичния съвет за привличане по определена програма на преподаватели по чл. 52 от закона за висшето образование;
 7. Приема учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности и ги предлага за утвърждаване от академичния съвет;
 8. Утвърждава учебни програми;
 9. Утвърждава конкурсните програми и учебни планове на докторантите и специализантите и определя научните им ръководители.
- Утвърждава атестациите за работата на докторантите и специализантите;
10. Прави предложение до ректора за творчески отпуски и специализации на преподавателите от факултета;
 11. Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав на факултета;
 12. Избира атестационна комисия, обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета и в случаите по чл. 58, ал. 1, т. 6 от ЗВО ги предлага на ректора за решение;
 13. Препоръчва за отпечатване научни трудове, учебници, монографии и други творчески постижения в издателската база на университета и следи за навременното им излизане от печат;
 14. Обсъжда, дава препоръки и взема решение по дейността на факултетните звена;
 15. Наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване;
 16. Взема решение по финансовите въпроси на факултета;
 17. Приема годишния отчет за преподавателската, научната и художественотворческата дейност във факултета;
 18. Взема и други решения, свързани с дейността на факултета, съобразно действащото законодателство и вътрешната нормативна уредба на университета.

Чл. 16. (1) **Деканът** на факултета е хабилитирано лице на основен трудов договор с университета, което се избира с тайно гласуване за срок от 4 години от общото събрание на факултета.

(2) Деканът:

1. Ръководи факултета, отговаря за цялостната му дейност и го представлява;
2. По право е член на факултетния съвет и е негов председател;
3. Осигурява и контролира изпълнението на решенията на органите за управление на университета във факултета;
4. Осигурява и контролира изпълнението на решенията на общото събрание на факултета и на факултетния съвет;
5. Предлага на факултетния съвет кандидатури на хабилитирани лица за заместник-декани по брой, определен от академичния съвет;
6. Решава студентски въпроси, свързани с учебния процес в рамките на факултета;
7. Подготвя и предлага за приемане от факултетния съвет на годишен отчет;
8. Организира, контролира и отчита учебния процес;
9. Решава общи за факултета въпроси, неупоменати в правомощията на общото събрание на факултета и на факултетния съвет;
10. Изпълнява функции, произтичащи от закона и от вътрешната нормативна уредба на университета.

Чл. 17. (1) **Заместник-деканите** са хабилитирани лица на основен трудов договор с университета.

(2) Факултетният съвет по предложение на декана определя ресорите на дейност на заместник-деканите.

Чл. 18. (1) **Катедрата** е звено на факултета, което осъществява учебна и научноизследователска (художественотворческа) дейност по една или група сродни дисциплини. Катедрата включва най-малко 7-членен академичен състав на основен трудов договор във висшето училище. Това изискване не се прилага и при създаването на катедри по нови учебно-научни направления за срок до 5 години от тяхното създаване.

(2) Съставът на катедрата се определя по предложение на факултетния съвет от Академичния съвет с решението за нейното създаване или преобразуване.

(3) При закриване на катедра факултетният съвет предлага, а Академичният съвет взема решение и се произнася за принадлежността на академичния състав на закритата катедра към друго звено на факултет или възлага решаването на въпроса на ректора, в качеството му на работодател.

Чл. 19. (1) Органи за управление на катедрата са катедреният съвет и ръководителят на катедрата.

(2) Катедреният съвет се състои от членовете на академичния състав в катедрата, които са на основен трудов договор.

(3) Катедреният съвет:

1. Избира ръководител на катедра.
2. Прави предложения пред факултетния съвет във връзка с учебните планове и учебните програми на дисциплините, водени от преподавателския състав на катедрата, и разпределя часовете на членовете на катедрата.
3. Прави предложения за осигуряване на учебния процес по възложените на катедрата дисциплини.

4. Обсъжда научноизследователските разработки и художественотворческата, експертната, приложната и развойната дейност на катедрените членове. Авторските права, както и отговорността за публикуваните материали, са на съответния автор.
5. При атестиране на преподавателския състав от катедрата приема становище и прави предложение пред атестационната комисия.
6. Предлага на факултетния съвет чрез декана да се обявят конкурси за заемане на длъжностите по чл. 48 от ЗВО.
7. Прави предложение чрез Декана до факултетния съвет за хонорувани преподаватели, съвместители и преподаватели по чл. 52 от закона за висшето образование.
8. Прави предложения чрез декана до факултетния съвет за обявяване на конкурси за докторанти и специализанти. Приема отчетите на докторантите и специализантите.
9. Обсъжда научни разработки и осъществява процедури съгласно закона за развитие на академичния състав в Република България, подзаконовите му актове и действащата вътрешна университетска нормативна уредба.
10. Приема годишния отчет на ръководителя на катедрата.
11. Обсъжда и решава други въпроси във връзка с дейността на катедрата, за които е компетентен, съобразно националната и вътрешната университетска нормативна уредба.

Чл. 20. (1) Ръководителят на катедрата е лице, хабилитирано в съответното научно направление на катедрата, което се избира с тайно гласуване за срок от четири години от катедрения съвет, като изборът се утвърждава от факултетния съвет. Длъжността се заема по основен трудов договор, сключен с ректора на висшето училище.

(2) Ръководителят на катедрата има следните правомощия:

1. Представява катедрата, организира и ръководи цялостната дейност на катедрата, като прилага националната и вътрешната университетска нормативна уредба, и изпълнява решенията на висшестоящите органи за управление в университета;
2. Изпълнява решенията на катедрения съвет;
3. Председателства заседанията на катедрения съвет с изключение на отделни въпроси, по които е налице конфликт на интереси;
4. Ежегодно се отчита за дейността си пред катедрения съвет.

Чл. 21. Факултетният съвет избира от състава на членовете си постоянни и **временни комисии**.

(1) Решенията за броя и дейността на комисиите, както и за броя и избора на техните членове се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(2) В състава на комисиите, по предложение на декана, могат да се привличат и лица от академичния състав на факултета, които не са членове на факултетния съвет.

(3) В състава на постоянните или временни комисии, съгласувано с ректора и зам.-ректорите, могат да се привличат за членове и други лица, извън академичния състав на факултета.

(4) По предложение на декана, комисиите на факултетния съвет се преобразуват, допълват и закриват с явно и обикновено мнозинство.

Чл. 22. Факултетният съвет:

(1) Провежда редовни заседания най-малко веднъж на два месеца.

(2) В случай на възникнала необходимост, провежда извънредни заседания и взема решения по неотложни и спешни въпроси.

(3) Факултетният съвет се свиква на извънредно заседание в случаите по ал. 2:

- а) от Декана по негова преценка;
- б) по писмено искане на Ректора на Университета;
- в) по решение на Академичния съвет;
- г) по писмено искане на $\frac{1}{4}$ от списъчния му състав.

Чл. 23. Заседанията на факултетния съвет:

(1) Се насрочват чрез уведомяване на членовете му от страна на декана най-малко седем дни преди провеждането им.

(2) Се ръководят от декана на факултета.

(3) При отсъствие на декана заседанията се насрочват и ръководят от определен от него с писмена заповед заместник.

(4) Се насрочват и по искане най-малко на една четвърт от списъчния му състав.

(5) Са редовни, ако присъстват най-малко две трети от списъчния му състав, или от състава, редуциран по установените условия от Закона за висшето образование.

Чл. 24. В работата на Факултетния съвет при необходимост участват:

(1) Други длъжностни лица от състава на факултета или Университета, преподаватели, служители и обучаеми за изясняване и обсъждане на конкретни въпроси.

(2) Технически сътрудници и помощници.

(3) Участието на лицата по ал. 1 се предшества от писмено искане, регистрирано най-малко три дни преди заседанието на съвета и се допуска за всеки конкретен случай с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 25. Предложения за разглеждане и проекторешения правят:

(1) Деканът, заместник-деканите, членовете на Факултетния съвет, ръководителите на катедри.

1. Жалби, писма и материали на преподаватели, служители, обучаеми, организации и сдружения, писма от институции и граждани, адресирани до Факултетния съвет, се внасят за разглеждане от длъжностните лица, посочени в ал. 1.

2. Всички предложения, адресирани до Факултетния съвет, се разглеждат в двумесечен срок.

3. Предложенията за разглеждане на отделни въпроси от Факултетния съвет и материалите по тях се представят най-малко два работни дни преди датата на съответното заседание.

4. Материалите по предварително предложения дневен ред за всяко свикано заседание на Факултетния съвет се депозират в Деканата на факултета и се предоставят на разположение на членовете му за запознаване най-малко един работен ден преди всяко заседание.

Чл. 26. Дневният ред за всяко заседание на Факултетния съвет се:

(1) Предлага предварително на членовете му от декана на факултета, или от определен от него заместник.

(2) Предлага по искане най-малко на една четвърт от членовете на Факултетния съвет при насрочени извънредни заседания.

(3) Обсъжда и приема с явно гласуване и обикновено мнозинство преди всяко заседание.

Чл. 27. Заседанието на Факултетния съвет по приетия дневен ред протича в следната последователност:

(1) Вносителят представя материала и прави предложение за решение.

(2) Членовете на Факултетния съвет задават въпроси, правят изказвания и предложения за промени на внесеното проекторешение или за други такива.

(3) Обсъждането на материалите се прекратява незабавно след постъпило предложение с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(4) Всички направени предложения се гласуват отделно, по реда на тяхното постъпване.

1. Всеки член на съвета има право на едно изказване и една реплика по обсъждания въпрос от дневния ред на заседанието.

2. Председателят е с право за отнемане на думата при отклонение от същността на обсъждания проблем.

3. След приключване на разискванията по всяка точка от дневния ред се взема решение.

(4) Продължителността на изказванията може да се регламентира по предложение на ръководството на заседанието или отделни негови членове за всяка отделна точка от приетия дневен ред.

Чл. 28. Решенията на Факултетния съвет се вземат:

(1) С явно гласуване и обикновено мнозинство освен в случаите, за които този правилник, други нормативни актове и/или предварително взети решения изискват друг ред.

1. В явното гласуване участват всички присъстващи на заседанието членове, които с вдигане на ръка изразяват вота си по своя воля и убеждение, съответно *ЗА*, *ПРОТИВ* и *ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ*.

2. Включените в работата на Факултетния съвет длъжностни лица по смисъла на чл. 20, ал. 1, не участват в гласуването, независимо дали то е явно или тайно.

3. При отчитане на резултатите от гласуването водещи са гласовете *ЗА*; тези които са *ПРОТИВ* и *ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ*, формират сумарно втората категория и имат смисъла на "против".

(2) С тайно гласуване чрез бюлетини, които съдържат:

1. проблемът, поставен на гласуване;
2. възможност за изявяване на вота съответно *ЗА* и *ПРОТИВ*.

(3) При провеждане на тайно гласуване:

1. Писменото изявяване на вота става като се постави „X“ в квадратчето „□“, което е пред *ЗА* или *ПРОТИВ*.

2. При едновременно зачертаване или липса на такова по възможните решения *ЗА* или *ПРОТИВ*, вотът се счита за *ВЪЗДЪРЖАЛ*

СЕ.

3. Бюлетината е недействителна при цялостно зачертаване, скъсване или засегнати при зачертаването данни в нея по смисъла на ал. (2), т.1 от настоящия член.

(4) Тайното гласуване се осъществява от комисия с правомощия по изборите на заседанието.

1. Броят и членовете на комисията се определят чрез явно гласуване и обикновено мнозинство. Преди гласуването комисията изрично пояснява начина на гласуване.

2. За всеки отделен случай на избор, резултатите от тайния вот се нанасят в протокол по образец, придружени от подписите на председателя и членовете на комисията.

3. Резултатите от тайния вот се обявяват от председателя на комисията, а решението по него – от председателстващото заседанието на съвета.

(5) Решението на Факултетния съвет е положително, ако със *ЗА* предложението в бюлетината са гласували повече от половината от присъстващите, освен ако нормативните актове изискват друго.

(6) Факултетния съвет може да взема решения и неприсъствено чрез подписка. Върху списък, който съдържа имената на всички членове на съвета, всеки лично удостоверява чрез подписа си, че е запознат с определения за гласуване въпрос. В същия списък всеки член на съвета чрез подписа си подкрепя една от трите възможности за гласуване – *ЗА*, *ПРОТИВ* или *ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ*.

(7) Заседанията на Факултетния съвет се протоколират.

(8) Протоколът за всяко приключило заседание на Факултетния съвет в завършен вид се предоставя на членовете му най-малко три дни преди всяко следващо заседание. Членовете на съвета могат да се запознаят със съдържанието му, без да изнасят протокола от факултетската канцелария.

(9) В началото на всяко заседание на Факултетния съвет, членовете му могат да правят писмени и устни бележки и предложения, да изразяват несъгласия и други по направените редакции на текста на протокола от предходното заседание, след което той се приема с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(10) Направените предложения за промени в редакцията на текста на протокола, по смисъла на предходната алинея, се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Чл. 29. В началото на срока на мандата си Факултетният съвет:

(1) Обсъжда предложените от декана кандидатури за заместник-декани.

(2) Избира и освобождава с тайно гласуване и обикновено мнозинство заместник-декани по брой, определен от Академичния съвет.

В случай на отрицателен вот се провежда повторен избор за заместник-декан на следващо заседание на Факултетния съвет.

(3) Утвърждава избора с тайно гласуване на ръководителите на катедри по предложение на Катедрния съвет.

(4) Утвърждава списъчния състав на катедрите.

(5) Избира атестационна комисия и утвърждава атестациите на лицата от научнопреподавателския състав;

(6) По предложение на декана формира съвети и комисии за подпомагане дейността на факултета и факултетния съвет.

(7) Приема правилници за дейността на формираните комисии или съвети и утвърждава техните председатели.

(8) Приема мандатна програма за дейността на факултетното ръководство

Чл. 30. Факултетният съвет:

(1) Контролира системата за управление качеството на учебния процес.

(2) Избира лицата, които да заемат академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“.

(3) Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав.

(4) Утвърждава атестациите за работата на докторантите и специализантите.

(5) Обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на факултетните звена.

(6) Взема решение по финансови въпроси на факултета.

(7) Контролира постоянно изпълнението на мандатната програма и дейността на факултета.

(8) Приема ежегоден отчет на декана за изпълнението на мандатната програма и за дейността на факултета.

Чл. 31. Факултетният съвет определя цялостната учебна и организационна дейност на факултета.

(1) Предлага на Академичния съвет проекти за създаване, преобразуване и закриване на катедри и други обслужващи звена към факултета по смисъла на чл. 26, ал. 8, т. 2 от Закона за висшето образование.

(2) Обсъжда, приема и предлага на Академичния съвет проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности.

(3) Прави предложение до Академичния съвет за преобразуване, откриване и закриване на свои структури и обслужващи звена, и специалности, форми и степени, по които се провежда обучението.

(4) Предлага за утвърждаване от Академичния съвет конкурси за научно преподавателски (научноизследователски) кадри, докторанти и специализанти; одобрява конкурсните програми и учебни планове на докторантите и специализантите и определя научните им ръководители.

(5) Взема решение за творчески отпуски и специализации по смисъла на чл. 55, ал. 2 от Закона за висшето образование.

(6) Прави предложение пред Академичния съвет за броя на обучаваните студенти.

(7) Приема при необходимост правилници за определени учебни дейности и контролира тяхното изпълнение.

(8) Наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване.

(9) Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав.

(10) Обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на факултетните звена.

(11) Утвърждава предложените от Декана преподаватели за участие в кандидат-студентската кампания.

Чл. 32. Факултетният съвет определя научната и изследователската политика на факултета, като:

(1) Организира и създава условия за осъществяване на научноизследователска дейност по направления, по които факултетът има кадрови научен потенциал.

(2) Взема решения и утвърждава програми и колективи за съвместни изследвания с други научни организации у нас и от чужбина.

(3) Взема решения за провеждане на съвместни научни форуми с други институции у нас и от чужбина.

(4) Контролира постоянно и приема отчетите за изпълнението по всички утвърдени решения и програми за научни изследвания и за провеждането на научни форуми.

(5) Взема решения и утвърждава програми за:

1. издателската дейност на факултета;

2. публикуването на резултатите от проучванията и научноизследователските програми по утвърдените решения и организиранияте научни форуми;

3. публикуването на резултатите от индивидуалната научноизследователска и друга дейност, присъща на Академичния състав на Факултета.

(6) Приема, при необходимост, правилници за определени научноизследователски дейности и контролира тяхното изпълнение.

Чл. 33. Факултетният съвет, в съответствие с приетите общоуниверситетски приоритети и конкретни решения, определя политиката на факултета за сътрудничество с други висши училища и факултети, научни организации, както и други институции в Република България и чужбина.

(1) Взема решения по планове и програми за сътрудничество с факултети, университети и с научни организации и институции у нас и от други страни, с които има сключени договори и споразумения и ги предлага на ръководството на Университета.

(2) Взема решения за участие на представителите на академичната общност на факултета в изпълнението на утвърдените планове и програми за сътрудничество с факултети, университети и с научни организации и институции у нас и от други страни.

(3) Приема годишни отчети за изпълнението на утвърдени планове и програми по договорени отношения и споразумения с факултети, университети и с научни организации и институции у нас и от други страни.

Чл. 34. Факултетният съвет:

(1) Взема решения по проекти за определяне и промени на цялостната структура и организация на работата на катедрите, факултетната администрация и факултетните звена и ги внася за утвърждаване от Академичния съвет и ръководството на Университета.

(2) Взема решения за обявяване на конкурси и ги внася в Академичния съвет за утвърждаване и разкриване.

(3) Взема решения за привличане на хабилитирани преподаватели, съгласно § 11 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за висшето образование и ги внася за утвърждаване в Академичния съвет.

Чл. 35. Факултетният съвет изпълнява и други, невяключени в този Правилник задачи, определени от Закона за висшето образование.

Чл. 36. Факултетният съвет, в края на мандатния си период определя структурата на следващото Общо събрание на факултета и организира провеждането на избор на нови органи за управление на факултета.

ДЕКАН

Чл. 37. (1) За декан на факултета се избира хабилитирано лице на основен трудов договор в Университета.

(2) Кандидатурите за декан се издигат от всеки член или група членове на общото събрание на факултета, както и от катедрите на факултета, в срок определен от действащия факултетен съвет.

(3) Всеки кандидат за декан представя за обсъждане пред Общото събрание на факултета програма за дейността си.

(4) Избраното за декан хабилитирано лице през време на целия си мандат не може да бъде член на ръководен орган на политическа и или религиозна организация, както и на стопански организации с предмет на дейност, касаеща цялостната дейност на Университета.

Чл. 38. Деканът:

(1) Представява факултета и отговаря за цялостната организация на дейността на факултета;

(2) По право е член на Факултетния съвет и негов председател. Той подписва решенията му, подготвя документите, произтичащи от тези решения и се отчита пред него;

(3) Предлага на Факултетния съвет кандидатури на хабилитирани лица за заместник-декани;

(4) Осигурява и контролира изпълнението на решенията на органите за управление на Университета, Общото събрание на факултета и на Факултетния съвет.

(5) Създава Декански съвет с консултативни функции.

(6) Организира записването на студентите в първи курс и решава всички студентски проблеми, свързани с учебния процес в рамките на факултета.

(7) Подготвя и предлага за приемане от Факултетния съвет на годишен отчет.

(8) Организира провеждането на конкурсните изпити за научнопреподавателски (научноизследователски) кадри за факултета, на докторанти и специализанти в съответствие със законите.

(9) Организира, контролира и отчита учебния процес.

(10) Изпълнява функции, произтичащи от Закона за висшето образование и Правилника на Университета.

ЗАМЕСТИК-ДЕКАН

Чл. 39. (1) Заместник-деканът е хабилитирано лице на основен трудов договор с Университета. При необходимост за заместник-декан може да се избере хабилитирано лице на трудов договор с Университета с решение на Академичния съвет по предложение на съответния Факултетен съвет.

(2) Заместник-деканът:

1. се избира от Факултетния съвет по предложение на декана;

2. подпомага дейността на декана и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;

3. организира и отговаря за направление в дейността на факултета, определено от Факултетния съвет, по предложение на декана;

4. участва в заседанията на Факултетния съвет с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член.

(3) Мандатът на заместник-декана приключва заедно с мандата на декана, който го е предложил за избор от Факултетния съвет.

ДЕКАНСКИ СЪВЕТ

Чл. 40. (1) Деканският съвет е помощен консултативен орган към декана.

(2) В неговия основен състав се включват заместник-деканите.

(3) По преценка на декана в конкретно заседание могат да участват ръководителите на катедри и други.

КАТЕДРА. КАТЕДРЕН СЪВЕТ

Чл. 41. (1) Съставът на катедрата се определя от Факултетния съвет.

(2) В списъчния състав на катедрата влизат хабилитирани и нехабилитирани преподаватели на трудов договор и специалисти.

(3) Катедреният съвет включва хабилитираните и нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор от списъчния състав на катедрата. В него могат да участват и гост-преподаватели със съвещателен глас.

(4) Катедреният съвет:

1. прави предложения пред Факултетния съвет по учебните планове и програми на дисциплините, възложени на катедрата и разпределя часовете на членовете на катедрата;

2. прави предложение за осигуряване на учебния процес по възложените на катедрата дисциплини за нуждите на Университета;

3. обсъжда научноизследователските разработки и художествено-творческата, експертната, приложната и развойната дейност на членовете на катедрата;

4. оценява работата на академичния и административния състав при катедрата и прави предложения за промени в тяхното служебно положение;

5. прави предложения пред декана и Факултетния съвет за избор на хонорувани преподаватели и съвместители, както и за преподаватели по смисъла на § 11 от Допълнителните разпоредби на Закона за висшето образование;

6. предлага обявяване на конкурси за главни асистенти и хабилитирани преподаватели пред декана и Факултетния съвет;

7. провежда обсъждания и взема решения по смисъла на Закона за развитието на академичния състав в Република България;
8. предлага на Факултетния съвет за утвърждаване или за освобождаване ръководителя на катедрата. Гласуването в катедрата е тайно;
9. приема годишния отчет на ръководителя на катедрата;
10. гласува желанието на преподавателя за преместване в друга катедра, която съответства на научната му специалност, и прави предложение пред Факултетния съвет.
- (5) За системно и грубо погазване на колегиалната етика и култура на общуването Катедреният съвет може да предложи на Факултетния съвет преподаватели да бъдат премествани в други катедри.
- (6) Решението по ал. 5 се взема от Катедреният съвет с тайно гласуване и обикновено мнозинство.
- (7) Казусите по т. 10 на ал. 4 и ал. 5 се решават от Факултетния съвет след обсъждане и в приемачата катедра.
- (8) Катедреният съвет обсъжда и решава и други въпроси във връзка с дейността на катедрата.

РЪКОВОДИТЕЛ КАТЕДРА

Чл. 42. Ръководителят на катедра във факултета е лице, хабилитирано в съответното научно направление на катедрата, което се избира с тайно гласуване за срок четири години от Катедреният съвет, като изборът се утвърждава от Факултетния съвет. Длъжността се заема по основен трудов договор, сключен с ректора на Университета.

(2) Ръководителят на катедрата:

1. Организира и ръководи цялостната дейност на катедрата и на Катедреният съвет съобразно и с решенията на висшестоящите органи за управление в Университета и я представлява;
2. Председателства заседанията на Катедреният съвет и се отчита за дейността си пред него.
3. Има право да отстрани членове на Катедреният съвет от заседание за грубо погазване на колегиалната етика и културата на общуване. Решението за отстраняване може да бъде отменено от Катедреният съвет с обикновено мнозинство.
4. Контролира изпълнението на взетите от Катедреният съвет решения, както и спазването от страна на академичния състав на катедрата на решенията, взети от другите ръководни органи на факултета и Университета.
5. Предлага на декана решенията на Катедреният съвет, които трябва да бъдат одобрени от Факултетния съвет или прави предложения по учебната и научноизследователската дейност.
6. Предлага за утвърждаване от декана състави на докторантски, изпитни и други комисии.
7. Ръководи текущата работа на служителите, които обслужват административно катедрата, като се съобразява със задачите, поставени им от висшестоящи органи.
8. Отговаря за своевременното информиране на членовете на катедрата за разпореджения на ректорското и деканското ръководство, както и за сведения от текущ характер.

Раздел III

АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ ЗА АТЕСТИРАНЕ НА ПРЕПОДАВАТЕЛСКИТЕ, НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИТЕ И ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИТЕ КАДРИ

Чл. 43. Аtestирането на преподавателските, научно-преподавателските и изследователските кадри се извършва по реда на *Правилника за аtestиране на преподавателските, научно-преподавателските и изследователските кадри във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*.

Раздел IV

АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ ЗА АТЕСТИРАНЕ НА НЕПРЕПОДАВАТЕЛСКИЯ ПЕРСОНАЛ

Чл. 44. Аtestирането на преподавателския състав се извършва по реда на *Правилника за аtestиране на преподавателския състав във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*.

Раздел V

ФАКУЛТЕТНА КОМИСИЯ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО, АКРЕДИТАЦИЯТА И РЕЙТИНГОВАТА СИСТЕМА

Чл. 45. Факултетната комисия по управление на качеството, акредитацията и рейтинговата система (наричана по-долу комисията) е орган за реализация на *Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* и на академичния състав на факултетно равнище.

Чл. 46. Целта на системата по чл. 44 е да контролира, поддържа и управлява качеството на образованието в областите на висше образование и професионални направления, в които факултетът провежда обучение.

Чл. 47. В основния състав на комисията влизат заместник-деканът, отговарящ за качеството (председател), катедрените отговорници по качеството и един представител на студентите и докторантите.

Чл. 48. По преценка на Факултетния съвет в състава на комисията могат да бъдат включени и други членове.

Чл. 49. Комисията наблюдава цялостната дейност по осигуряването на качеството във факултета.

Чл. 50. Дейността на комисията е съобразена с университетския Наръчник по качеството на обучението.

Чл. 51. Въз основа на предложенията на преподавателите, обсъдени в катедрите, комисията съставя план за творческите отпуски на академичния състав на факултета и го внася за утвърждаване от Факултетния съвет.

Чл. 52. Съставът на комисията се избира от Факултетния съвет.

Раздел VI

ФАКУЛТЕТНА КОМИСИЯ ПО ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ

Чл. 53. Факултетният съвет избира Комисия по трансфер на кредити съгласно *Системата за трансфер на академични кредити (СТАК)*, утвърдена от Академичния съвет на ВТУ.

Чл. 54. Председател на комисията е деканът, а факултетен координатор по СТАК е заместник-деканът по учебната работа.

Чл. 55. (1) Факултетната комисия по трансфер на кредити включва факултетния координатор по СТАК, инспекторите студентско състояние и по един представител на катедрите, предложен от Катедреният съвет и избран от Факултетния съвет.

(2) Всеки член на комисията отговаря за трансфера на академични кредити по една или няколко специалности.

Чл. 56. (1) Кредитите са оценка на задълженията, които студентите трябва да изпълнят по дадена дисциплина или модул като част от общите задължения, необходими за успешно завършване на една учебна година или семестър.

(2) По всяка дисциплина кредитите се формират от хорариум от лекции и от практически и семинарни упражнения, самостоятелна работа (в лаборатории, библиотеки, курсови, домашни работи и други), индивидуална работа с преподавателя, положени изпити и други форми на оценяване. Кредити могат да се присъждат и за участие в практика и за защитена курсова или дипломна работа, когато тези дейности са част от учебния план.

(3) Кредитите се присъждат на студенти, които са завършили успешно съответната учебна дисциплина и/или модул чрез полагане на изпит или друг начин на оценяване.

(4) Системата по ал. 1 се основава или на 60 кредита за учебна година/30 кредита за семестър, разпределени по учебни дисциплини и/или модули съгласно учебния план на специалността и образователно-квалификационната степен, или на друг съвместим с тази система брой кредити.

Чл. 57. Въпросите за признаване на кредити и за осигуряване на информационния пакет във връзка с паралелно обучение или прехвърляне се разглеждат и решават в следния ред: отговорник за съответната специалност от Факултетната комисия за трансфер на академични кредити – факултетска комисия – декан – заместник-ректор по учебната дейност – ректор.

Раздел VII

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРИ

Чл. 58. (1) Изборната кампания се провежда по низходящ принцип в следната последователност:

1. Действащият Факултетен съвет определя структурния състав на Общото събрание на факултета и избира Факултетска избирателна комисия, съобразно *Правилата за избор на органи за управление във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*.

2. Общото събрание на факултета:

- се открива от Председателя, който обявява легитимността на Общото събрание;
- избира председател и членове на избирателната комисия, ако са предвидени избори;
- избира нов председател на Общото събрание и негов заместник измежду хабилитираните членове на Общото събрание;
- избира Декан и членове на Факултетния съвет;

3. Факултетният съвет избира зам.-декани;

4. Катедрените съвети избират ръководители на катедри;

5. Факултетният съвет утвърждава ръководителите на катедри;

6. Изборът по т. 3 и т. 5 може да се проведе на едно заседание на Факултетния съвет.

(2) Избор на декан и ръководители на катедри се извършва при спазване на следните условия:

1. Необходим кворум 2/3 от списъчния състав на съответния избиращ орган след редуциране;

2. Редуциране се прави в съответствие с чл. 3ба, ал. 1 и 2 от Закона за висшето образование;

3. Ръководителите на катедри и деканът се избират с обикновено мнозинство от присъстващите;

4. При неизпълнение на условието по т. 1 имащият право да свиква заседание на съответния орган насрочва нов избор, не по-късно от 14 календарни дни, считано от датата на несъстоялия се избор;

5. При повторно неизпълнение на условието по т. 1 изборът се осъществява чрез пренасрочване на заседанието на Общото събрание или катедрения съвет до успешен избор;

6. Когато никой от кандидатите не е събрал изискващото се мнозинство от гласове на съответния избиращ орган, незабавно се провежда следващо гласуване (балотаж), в което участват като кандидати двамата, събрали най-много гласове;

7. За избрани членове на Факултетния съвет се считат кандидатите, събрали най-много гласове до попълване на съответната квота.

8. При получен равен брой гласове в съответните квоти за избор на ФС Общото събрание извършва една от следните алтернативни процедури:

а) провежда следващо гласуване (балотаж), в което участват кандидатите, събрали равен брой гласове.

б) взема решение за промяна на структурата на факултетния съвет и то само, ако не се нарушава съотношението на определените квоти.

9. С прекратяване на трудовите правоотношения на съответното лице с Университета се прекратяват и пълномощията му по съответната изборна ръководна длъжност и членството му в колективен орган. Извършва се съответен нов избор или попълване на състава на колективен орган със следващия по ред от съответната общност, получил най-много гласове при избора, проведен в началото на мандата.

10. Лицата, заемащи изборни длъжности, се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избрал.

11. Мандатът на изборния орган не се прекъсва при провеждане на частични избори.

12. Функциите на избрания на изборна ръководна длъжност се прекъсват, ако по време на мандата същият навърши 65-годишна възраст.

13. При промени в броя на членовете на колективния орган, водещи до нарушаване на определените в закона квоти, преди следващото му заседание:

а) съставът на колективния орган се попълва със следващия по ред от съответната общност, получил най-много гласове при избора, проведен в началото на мандата, ако има такъв;

б) се провеждат частични избори по листата на съответната общност, от която е освободено мястото.

14. Изборните листи на съответната общност са документи, които се съхраняват до приключване на мандата на съответния ръководен орган в деканата на факултета, след което се предават на университетския архив.

ГЛАВА ТРЕТА УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 59. (1) Учебната дейност във факултета се провежда съобразно действащото законодателство и правилниците на Университета.

(2) Учебната дейност се основава на принципите за свобода на преподаването и осигуряване на високо качество на обучението.

Раздел II ПРИЕМАНЕ НА СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ

Чл. 60. (1) Приемът на студенти и докторанти във факултета се извършва по утвърдени държавни изисквания и приети от Академичния съвет правилници.

(2) За придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“, продължаващо обучение, могат да кандидатстват придобилите степента „професионален бакалавър“, „бакалавър“ и „магистър“ чрез класиране въз основа на средния успех от следването и държавните изпити или с конкурсен изпит.

Чл. 61. Съставът на комисията за кандидатстудентските изпити се определя със заповед на Ректора по предложение на декана.

Чл. 62. Приемането на докторанти във факултета се осъществява при условия и по ред, определен в *Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*.

Раздел III УЧЕБЕН ПРОЦЕС

Чл. 63. (1) Обучението на студентите във факултета се осъществява в редовна, задочна или дистанционна форма.

(2) Учебният процес се провежда по учебна документация за всяка специалност, която обхваща квалификационни характеристики по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

(3) Броят на лекционните потоци и групи се определя на основание на чл. 10 от *Правилник за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите*.

Чл. 64. (1) Учебният план е основен документ, съобразен с държавните изисквания за съответното направление и специалност. Той се разработва от експертна комисия, назначена от декана, по утвърден от Академичния съвет модел, приема се от Факултетния съвет и се утвърждава от Академичния съвет.

(2) В учебния план се посочват: квалификационната характеристика на специалността, видът и срокът на обучение, образователно-квалификационната степен; вписват се всички изучавани дисциплини (задължителни, избираеми и факултативни), броят на часовете за лекции и упражнения; всички видове практики; формите на извънаудиторна заетост; кредитите за всяка дисциплина; формите за проверка на знанията и формите на държавния изпит.

(3) Допълнения и промени в утвърдените учебни планове се извършват съгласно *Критериите за разработване на учебен план*.

(4) Седмичната учебна заетост по учебен план за редовните студенти не трябва да надвишава 30 учебни часа, а дневната за задочните 10 учебни часа.

(5) Хорариумът на дисциплините в задочната форма не трябва да надвишава определения в държавните изисквания процент от хорариума за редовно обучение и не трябва да е по-малко от 15 академични часа.

(6) Дистанционната форма на обучение е равнопоставена на редовната форма на обучение по отношение на съдържанието на учебния план, изискван брой кредити за съответната специалност, диплома за завършена образователно-квалификационна степен и професионална квалификация.

1. Учебните планове за дистанционните форми на обучение трябва да осигуряват възможността не по-малко от 70 % от образователното съдържание да бъде достъпно чрез специализирани интернет базирани системи за обучение

2. Организацията на обучението в дистанционна форма, в зависимост от спецификата на специалността, допуска и присъствени периоди, които не могат да надвишават 30 на сто от аудиторната заетост, предвидена за редовната форма на обучение по дадената специалност (в съответствие с чл. 11 от Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища).

Чл. 65. (1) Контролът на подготовката на студентите се осъществява съобразно спецификата на отделните дисциплини чрез изпити и текущи оценки. Общият брой на изпитите за семестър не трябва да бъде повече от 5.

(2) Формата на контрола по предходната алинея за всяка дисциплина се определя в учебния план.

Чл. 66. (1) Обучението във факултета се извършва по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

(2) Практическата подготовка на студентите за придобиване на педагогическа правоспособност в редовно и задочно обучение се провежда в съответствие с единните държавни изисквания и съгласно учебните планове за всяка специалност.

(2а) Практическата подготовка на студентите, заложена в учебния план, се провежда в съответствие с приетите от факултетния съвет правила.

Чл. 67. (1) Непосредствена отговорност за организацията и качеството на обучението носят съответните катедри.

(2) За учебни дисциплини от друга област на науката, заложи в учебния план на дадена специалност, се осигуряват преподаватели от съответната катедра с решение на нейния катедрен съвет. Ръководителите на катедри се обръщат с докладни записки, чрез декана, към другите катедри за уточняване на необходимостта от преподаватели по съответните дисциплини, които не могат да бъдат покрити от състава на катедрата.

(3) Индивидуалната годишна учебна заетост на щатните и хоноруваните преподаватели се предлага и утвърждава в следната последователност: Катедрен съвет – ръководител на катедра – декан – Факултетен съвет – Академичен съвет (за съвместителите и хоноруваните преподаватели) – Ректор. Спорните въпроси се обсъждат на Декански съвет с участие на ръководителите на катедри и се решават от Декана или Факултетния съвет при утвърждаване на учебната заетост.

Чл. 68. В образователния процес преподавателите са длъжни:

1. Да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната характеристика, утвърдения учебен план, учебната програма и семестриалния учебен график;

2. Да съблюдават научната, учебната, професионалната и академичната етика;

3. Да обезпечават учебния процес с най-новото научно знание и с информация за литературата по съответното професионално направление;

4. Да не извършват политическа и религиозна дейност при преподаването и организирането на обучението. Политическите и религиозни системи да бъдат разглеждани от научна културно-историческа гледна точка.

5. Да изпълняват задълженията, включени в учебната дейност на преподавателите, а именно:

а) задължителна аудиторна заетост;

б) допълнителна учебна заетост – разработване на учебни курсове и учебни планове, подготовка на тестове, учебна литература, технически средства за обучение, проверка на задачите от извънаудиторната заетост и др.;

в) индивидуална работа със студентите;

г) участие в дейности по оценяването, изпитни комисии, съвети, семинари и пр.;

д) организационно-техническа дейност, свързана с учебния процес.

6. Да информират студентите в началото на всеки семестър за изискванията си по учебната програма на дисциплината.

Чл. 69. Обучението на студентите във факултета се извършва от преподаватели по смисъла на чл. 48 и чл. 52 от Закона за висшето образование.

Раздел IV

СЕМЕСТРИАЛНИ И ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ

Чл. 70. (1) Формите за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите се определят в учебните планове за всяка специалност и в учебните програми по всяка дисциплина.

(2) Студентите се допускат до явяване на съответните семестриални изпити. При писмено възражение за проявен субективизъм от страна на преподавателите, Деканът назначава независима тричленна комисия, която окончателно решава допускането на студента до изпит.

(3) Изпитите се провеждат в писмена или в устна форма, като основна форма за оценяване на знанията във факултета е писменият изпит. Комплексният семестриален изпит (писмен и устен) се провежда в рамките на един ден.

Чл. 70а. В началото на учебната година факултетният съвет утвърждава за всяка специалност списък на дисциплините, по които семестриалният изпит се провежда в два модула – задачи и теория, съгласно постъпилите предложения на катедрите. За тези дисциплини изпитът може да се проведе в два последователни дни.

Чл. 71. Изпитът се провежда от титуляра на дисциплината и от асистента.

(1) Писмен изпит може да се проведе и в отсъствието на титуляра на дисциплината или асистента, като ръководителят на съответната катедра по искане на колегиума осигурява квестори. Писмените работи се проверяват от титуляра на дисциплината.

(1а) Писмен изпит, който се състои от решаване на задачи, се проверява от титуляра и/или асистента.

(2) По изключение, изпитът може да се проведе от друга комисия, назначена от Декана, в следните случаи:

а) при обективна невъзможност на титуляра и асистента да проведат изпита;

б) при писмено възражение от студента за доказано необективно оценяване от първоначалната изпитна комисия.

(3) Писмените работи (материали) от проверката на знанията и уменията се съхраняват от преподавателя за срок не по-малък от една година от провеждането ѝ.

(4) Членовете на изпитната комисия са длъжни да нанесат оценките от изпита в главната книга в тридневен срок.

(5) Изпитването със защита на реферати, тези или курсови работи се допуска, ако е предвидено в учебния план на специалността и в учебната програма на дисциплината. В този случай се прилагат условията на ал. 3.

(6) Титулярът на учебната дисциплина има право да освобождава студенти от явяване на изпит, когато тези студенти са показали високи резултати в текущия контрол и са покрили всички изисквания съгласно учебния план и учебната програма на съответната дисциплина. В този случай титулярът вписва оценките в изпитния протокол и в главната книга.

(7) Студентите могат да се явяват на изпит извън графика на техния курс само на дати, на които съответните преподаватели имат насрочен такъв. Студентите получават индивидуални протоколи от инспекторите, изведени и с вписано правно основание за явяване на изпит (Ректорска заповед, Деканска заповед или др.).

(8) Всички изпити се провеждат с изпитен протокол за групата (потока), или с индивидуален протокол, които се извеждат и съхраняват от инспекторите. При издаване на индивидуални протоколи, инспекторите следва да уведомяват преподавателите.

(9) Издадените индивидуални протоколи, след провеждане на изпит се връщат в канцеларията на инспекторите от преподавателите или от организаторите учебен процес.

(10) Не се разрешава повторно явяване на изпит за повишаване на оценката, когато тя е различна от слаб (2).

(11) При доказан опит за преписване по време на изпит по предложение на титуляра или на председателя на комисията деканът налага административни наказания.

Чл. 72. (1) Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобална скала в цели единици от 2 до 6 в съответствие с чл. 44 от ЗВО.

(2) Заедно с оценките по шестобалната скала се вписват и съответствията по скалата на ECTS, както следва: отличен – А; мн. добър – В; добър – С; среден – D, E; слаб – FX, F.

(3) На студентите, получили положителна оценка не по-ниска от среден 3, се присъждат определените в учебния план за съответната дисциплина кредити. Кредитите са цифрово изражение на пълната студентска заетост в процеса на обучение.

Чл. 73. Обучението по всяка специалност завършва с държавен изпит или със защита на дипломна работа.

Чл. 74. Държавният изпит или защитата на дипломната работа се провежда съгласно държавните изисквания за дипломиране пред държавна комисия от хабилитирани преподаватели. По изключение в състава на комисията могат да участват и преподаватели с образователна и научна степен „доктор“. В комисията могат да се включат и външни за висшето училище хабилитирани лица, лица с образователна и научна степен „доктор“, както и представители на потребителите на кадри в съответното професионално направление.

Чл. 75. (1) Молби за допускане до държавен изпит или дипломна работа се подават при инспектор студентско състояние по график, определен от Декана.

1. Молбите за допускане до дипломна работа съдържат справка по молбата от инспектор студентско състояние, данни за успеха, както и съгласието на научния ръководител.

2. До разработване на дипломна работа се допускат студенти, които имат минимален среден успех от курса на обучение, според посоченото в учебния план.

(2) Ръководители на дипломанти могат да бъдат хабилитирани преподаватели (за образователно-квалификационна степен „магистър“) или притежаващи образователната и научна степен „доктор“.

(3) Молбите за разработване на дипломни работи се разглеждат от катедрения съвет, където се определят темите и научните ръководители. Деканът ги утвърждава, съгласно приетите във факултета правила.

(3а) Срокът за подаване на молби за разработване на дипломни работи се определя от Декана в началото на всяка учебна година.

(4) Комисията по защитите предлага недопускане до защита на дипломна работа, съгласно условията в учебния план и решенията на органите за управление. Предложението се утвърждава от декана.

(5) (изм. – АС № 8/24.09.2012 г.) Крайният срок за предаване на готовите дипломни работи (в един екземпляр заедно с едно копие на електронен носител) в съответната катедра е две седмици преди насрочената дата за защита.

(6) Ръководителят на катедрата след консултации с членовете на катедрата определя рецензент, който е длъжен да представи своята рецензия 5 (пет) дни преди датата за защита.

Чл. 76. (1) Държавният изпит е писмен и продължава 5 (пет) астрономически часа, с изключение на случаите, в които с нормативен акт е предвидено друго.

(2) Държавният изпит се провежда в съответствие с приетите от факултетния съвет правила.

(3) Административното ръководство на държавния изпит се осъществява от заместник-декана по учебната дейност.

(4) Писмените държавни изпити могат да бъдат анонимни по решение на комисията. Комисията задължително поставя оценки на всички явили се. Окончателната оценка на писмената работа се определя от изпитната комисия на основата на оценките, поставени от всеки неин член.

(5) Квесторите за държавните изпити се определят със заповед на Декана.

(6) Квестори на държавния изпит могат да бъдат нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор, асистенти, докторанти и служители във факултета.

Чл. 77. Дипломните работи се съхраняват за срок от една година в архива на факултета, а след това в съответната факултетска библиотека.

Чл. 78. Държавният практико-приложен изпит се състои от изнасяне и защита на разработения от дипломанта урок. Оценката се оформя от държавна изпитна комисия, чийто състав се определя със заповед на ректора на ВТУ. В състава на комисията се включва и базовият учител.

Раздел V

ОБУЧЕНИЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“

Чл. 80. Обучението на докторанти се осъществява съобразно действащото законодателство и *Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТУДЕНТИТЕ

Чл. 81. (1) Студентите във факултета имат право:

1. да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално и творческо израстване;
2. да избират от определените в учебните планове избираеми и факултативни дисциплини, като този избор трябва да бъде заявен при инспекторите по студентското състояние до края на предходния семестър;
3. да прекъсват обучението си по семейни и други причини до пет години като всяка година подават молба до Декана за актуализиране на тяхното желание;
4. да отсъстват от учебни занятия с разрешение на декана до 30 дни всяка календарна година по болест, семейни и други лични причини;

5. с разрешение на декана студентите-започници могат да бъдат освободени от присъствени занятия, но не повече от два пъти през целия курс на следване. В тези случаи те получават служебна заверка на семестъра, но са длъжни да изпълнят изискванията на учебния план за извънаудиторната заетост и да бъдат допуснати до изпит с подписа на съответния преподавател;

6. на студентките майки с деца до 3-годишна възраст се разрешава освобождаване от учебни занятия за 2 семестъра с право за явяване на изпити, но са длъжни да изпълнят изискванията на учебния план за извънаудиторната заетост и да бъдат допуснати до изпит с подписа на съответния преподавател;

7. да се обучават по индивидуален план или да посещават аудиторни занятия до 50% се разрешава при бременност или майчинство до 3-годишна възраст на детето, при тежко заболяване и ако студентите са състезатели от национални отбори или елитни групи по видове спорт или семейни причини и са подали молба до Декана с копие от документи, които удостоверяват необходимостта;

7а. Индивидуалният план по т. 7 се съставя от зам.-декана по УД на базата на утвърденото разпределение на часовете за текущата учебна година и се утвърждава от Декана.

8. да обжалват лишаването от подпис на преподавателя в тридневен срок, след което Деканът назначава тричленна комисия за решаване на случая съгласно чл. 13 (2) от Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите във ВТУ.

Чл. 82. (1) Преместване на студенти в друго висше училище или в друг факултет или специалност на Университета, както и преминаване от редовна, задочна или дистанционна форма на обучение и обратно се разрешава при успешно завършен най-малко първи семестър.

(2) Преместване на студенти от една специалност в друга и от една форма на обучение в друга в рамките на един факултет се разрешава от ректора, след мнение на декана и съгласуване със заместник-ректора по учебната дейност при отличен успех и/или обосновани мотиви. При отказ се препоръчва обучение едновременно с обучението им по първата специалност при условията на *Правилника за обучение на студенти във ВТУ по нова специалност едновременно с обучението им по първата специалност.*

(3) Преместването от един факултет в друг се разрешава от ректора, съгласувано с двамата декани.

Преместването от Университета в друго висше училище или обратно се разрешава от ректора, като се има предвид мнението на съответния декан.

(4) Желанието на студентите за предсрочно завършване на специалността се обосновава и подкрепя с документи. При положителна резолюция от декана студентът следва да изпълни всички условия по учебния план за годините, които слива и условията на университетските правилници. Молби за предсрочно завършване се приемат след завършен първи курс.

(5) Специалността и курсът на преместените студенти се определят от декана.

(6) Признаването на оценки от друго висше училище става от титуляра на учебната дисциплина, а при непризнаване и по молба на студента – от комисия, назначена от декана, която включва заместник-декана по учебната дейност, титуляра и/или друг преподавател по същата или сходна учебна дисциплина.

(7) Приравнителните изпити на преместените студенти се полагат в рамките на изпитните сесии за текущата учебна година.

(8) При прехвърляне от една специалност в друга студентите се записват в курс, определен от Декана.

Чл. 83. Студентите са длъжни:

1. Да посещават редовно предвидените в учебния план занятия и да изпълняват в срок и качествено всички задължения, според учебния план.

2. Да се подготвят старателно за практическите и лекционните занятия.

3. Да полагат изпитите си в определените срокове.

4. Да опазват предоставената им учебна, техническа и лабораторна база.

5. Да спазват моралните норми и вътрешния ред, да пазят името и престижа на университета и факултета.

6. Да изключват мобилните си телефони по време на упражнения, лекции, изпити, педагогическа практика.

Чл. 84. В края на всеки семестър преподавателите удостоверяват с подпис редовното участие на студентите в учебния процес и изпълнението на задълженията по учебната дисциплина (аудиторни и извънаудиторни), независимо от това, дали по учебната дисциплина предстои семестриален изпит.

Чл. 85. (1) Студентите се допускат до изпит само след получени подписи от преподавателите по съответната учебна дисциплина.

(2) Студентите получават заверка на съответния семестър след изпълнение на всички ангажименти по учебния план, успешно полагане на изпитите и присъждането на съответния брой академични кредити.

(3) Студентите – редовна и задочна форма на обучение, записват всеки следващ семестър при присъдени най-малко 20 академични кредита от първия (зимния) семестър. Деканът може по изключение да разреши преминаве от зимния в летния семестър на студенти с присъдени по-малко от 20 академични кредита.

(4) До обучение в следващата учебна година се допускат студенти – редовна и задочна форма на обучение, на които са присъдени не по-малко от 40 академични кредита от предходната учебна година. Непридобитите кредити трябва да бъдат получени до края на текущата учебна година.

(4а) Студентите, непридобили кредитите по ал. 4 могат да продължат обучението си по преценка на Деканския съвет.

Чл. 86. (1) Студент, който наруши Закона за висшето образование, Правилника за дейността на ВТУ, Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите във ВТУ и настоящия Правилник, се наказва със:

1. забележка;
2. предупреждение за отстраняване от ВТУ;
3. отстраняване от ВТУ за определен срок.

Наказанията по т. 1 и т. 2 се налагат и отменят от декана, а наказанието по т. 3 – от ректора по предложение на декана.

(2) Преди определяне на наказанието се изискват писмени обяснения от студента.

ГЛАВА ПЕТА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА, ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ, МЕЖДУНАРОДНО И ВЪТРЕШНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Раздел I НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА, ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 87. (1) Провеждането на научни изследвания е основно право и задължение на преподавателския състав.

(2) Научна дейност се провежда и от специално назначени за целта лица, както и от студенти, докторанти и специализанти.

Чл. 88. Основни принципи при реализирането на тази дейност на академичния състав са свободата при провеждането на научни изследвания и свободата на творческите изяви.

Чл. 89. Научните изследвания се провеждат при спазването на принципа за равнопоставеност, разбиран като равна възможност за достъп до финансиране на изследванията чрез прилагане на конкурсното начало.

Чл. 90. Научните изследвания във факултета са насочени към създаването на нови научни знания или научно-приложни продукти, както и за развитие на обучението.

Чл. 91. Организацията и управлението на научноизследователската дейност се регламентира в правилниците на Университета.

Чл. 92. (1) Научноизследователската работа се осъществява в постоянно действащите основни университетски научни звена (институтите).

(2) Други организационни форми за провеждането на научноизследователска работа са:

- а) катедрените колективи;
- б) научноизследователски групи, клубове и кръжоци;
- в) краткосрочни програми, временни и неформални колективи;
- г) индивидуална творческа дейност на всеки член на академичния състав на факултета.

Чл. 93. Органите за управление на факултета оказват съдействие при провеждането на индивидуалната научноизследователска работа на всеки член на академичния състав.

Чл. 94. В научноизследователската дейност на факултета могат да бъдат привлечени и външни сътрудници.

Чл. 95. Факултетът осигурява възможност на академичния състав да продължи научноизследователската си работа и след формалното напускане на университета (поради пенсиониране, завършване курса на обучение и др.).

Чл. 96. Финансирането на научноизследователската дейност се осъществява съобразно действащото законодателство и правилниците на университета.

Чл. 97. За научноизследователската си работа академичният състав ползва материална база, предоставена от университета.

Чл. 98. Факултетът организира, по предложение на катедрите, научни прояви.

Чл. 98а. (1) Факултет „Математика и информатика“ организира турнири, състезания и олимпиади за ученици и студенти.

(2) При организацията могат да се привлекат и външни институции с безвъзмездно участие при отсъствие на конфликт на интереси.

(3) За организиране на форум по ал. 1 факултетният съвет приема статут, определя организационен комитет и жури.

Раздел II

МЕЖДУНАРОДНО И ВЪТРЕШНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Чл. 99. Факултетът сключва споразумения за сътрудничество с други академични звена и организации, които могат да бъдат закрепени и с договори на университетско равнище.

Чл. 100. (1) Факултетът кани по преценка и с решение на факултетния съвет гост-преподаватели от чужбина и изявени преподаватели и учени от страната за изнасяне на публични лекции, за представяне на книги и списания.

(2) Периодично в библиотеката на факултета се представят книги и други издания на членовете на академичния състав и се популяризира научното творчество на преподавателите и студентите.

Чл. 101. Факултетът осъществява международно сътрудничество в рамките на междууниверситетските договори, чрез самостоятелно и колективно кандидатстване за подкрепа на проекти по европейските и други международни програми.

ГЛАВА ШЕСТА

ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 102. (1) Всички дейности по обучението и научната дейност във факултета се финансират по реда на ЗВО и Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

(2) Постъпленията от всички магистърски програми допълват консолидирания бюджет на ВТУ.

(3) По предложение на деканатите до Ректора и одобрени средствата от постъпленията могат да се използват само за:

- провеждане на научни конференции;
- публични лекции.

(4) Постъпилите средства от научни проекти се управляват в рамките на сметката на Университета.

(4а) Постъпилите средства от дарения се използват съгласно волята на дарителя.

ГЛАВА СЕДМА

АДМИНИСТРАЦИЯ НА ФАКУЛТЕТА

Чл. 103. Във факултетската канцелария постъпват и се разпределят по съответните звена кореспонденцията и документацията на факултета при спазване на следните правила:

1. Заповедите на факултета се извеждат само с подписа на декана или от упълномощено със заповед от него лице.

2. Командировъчните заповеди се извеждат с подписа на ректора, по предложение на декана, съгласно *Работната инструкция, свързана с процеса на командироване на преподаватели и служители и отчитане разходите за командировки във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*.

3. Изходящата кореспонденция на факултета се извежда и заверява с печат.

4. Внасят се докладни записки от ръководителите на катедрите, зам.-декани или декани на други факултети.

Чл. 104. Административното обслужване във факултета се извършва съгласно действащото законодателство и вътрешните нормативни актове във ВТУ.

ГЛАВА ОСМА

СИМВОЛИ, РИТУАЛИ И ПРАЗНИК НА ФАКУЛТЕТА

Чл. 105. Символите на факултет „Математика и информатика“ и редът за тяхното използване се определят от факултетния съвет.

Чл. 106. (1) Факултетът организира тържествено откриване на учебната година, на което се извършва въвеждане на първокурсниците в академичната общност.

(2) Тържественото откриване на учебната година се извършва по програма, утвърдена от декана.

(3) Програмата по ал. 2 може да включва и встъпителна лекция на преподавател, хабилитиран се или придобил научна степен през изтеклата учебна година.

(4) При липса на такъв преподавател, лекторът се определя от декана.

(5) Тържествено откриване на учебната година се извършва и за задочните студенти при условията на предходните алинеи.

Чл. 107. (1) Промоцията при завършването на студентите, обучаващи се във факултета, се осъществява чрез тържествен ритуал.

(2) Програмата за този ритуал се утвърждава от Декана.

Чл. 108. (1) Факултетът има за свой празник – 11 април.

(2) Факултетният съвет утвърждава програма за провеждането му, предложена от декана.

Чл. 109. (1) По предложение на катедрите факултетният съвет приема и предлага за утвърждаване от АС именуването на учебни зали и кабинети в чест на авторитетни представители на науката и университетското образование.

(2) Портрети на деканите и почетните доктори на факултет „Математика и информатика“ се окачват на видно място във факултета.

(3) Факултетът може да прави предложения за присъждане на отличия, съгласно определената почетна наградна система на Университета в *Статута на почетните отличия, звания и знаци на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ,

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Общата част на този правилник е приета от Академичния съвет на 19 декември 2011 г. (Протокол № 12), доп. и изм. от АС на 24 септември 2012 г. (Протокол № 8), доп. и изм. от АС на 22 октомври 2012 г. (Протокол № 9).

§ 2. Настоящият правилник е приет от Общото събрание на Факултет „Математика и информатика“ на г. Влиза в сила от деня на неговото утвърждаване от Академичния съвет на (Протокол №).

§ 3. Изменения и допълнения по Правилника се извършват по реда на приемането му.

§ 4. За всички неуредени от настоящия Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и вътрешноведомствените нормативни актове на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

РЕКТОР: (п)
(.....)