



## ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

### ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ПРОТОКОЛ № 3

от редовно заседание на Академичния съвет,  
проведено на 20 март 2023 г.

### РЕШЕНИЯ

#### ВЪПРОСИ ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

**1. Вземане на решения във връзка с предстоящата изборна кампания във Великотърновския университет през 2023 г. (мандат 2023 – 2027 г.):**

**1.1. Утвърждаване на структурния състав на Общото събрание на Великотърновския университет (мандат 2023 – 2027 г.);**  
Вносител и докладващ: доц. д-р Цанко Стефанов – председател на ЦИК

#### РЕШЕНИЯ:

**1.1.1.** На основание чл. 20 и чл. 45, ал. 1, т. 1 от *Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“* и чл. 3 и чл. 24, ал. 1, т. 1 от *Правилника за дейността на Общото събрание на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“* във връзка с внесеното предложение на ЦИК (Решения № 3/13.03.2023 г.) и след проведено обсъждане Академичният съвет **определя** следния структурен състав на Общото събрание на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (мандат 2023 – 2027 г.):

Общо събрание на ВТУ – **436** души

- Преподаватели: **356** – 81,65%
- Студенти и докторанти: **67** – 15,37%
- Администрация: **13** – 2,98%

**1.1.2.** На основание чл. 20, ал. 3 и чл. 45, ал. 1, т. 1 от *Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“*, чл. 3, ал. 1 и чл. 24, ал. 1, т. 1 от *Правилника за дейността на Общото събрание на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“* и чл. 13, ал. 4 от *Правилата за избор на органи за управление във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* (мандат 2023 – 2027 г.) във връзка с чл. 4, ал. 1, т. 1 от *Правилника за дейността на Общото събрание на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“* и т. 1.1.1. от настоящите Решения Академичният съвет **утвърждава** следните квоти на нехабилитираните преподаватели в Общото събрание на ВТУ (мандат 2023 – 2027 г.) по основни структурни звена:

№	Звено	Нехабилитирани преподаватели по квоти от основните звена
1.	Филологически факултет	<b>27</b>
2.	Исторически факултет	<b>6</b>
3.	Факултет по изобразително изкуство	<b>7</b>
4.	Педагогически факултет	<b>10</b>

5.	Факултет „Математика и информатика“	<b>8</b>
6.	Православен богословски факултет	<b>3</b>
7.	Стопански факултет	<b>6</b>
8.	Философски факултет	<b>4</b>
9.	Юридически факултет	<b>8</b>
10.	Департамент за езиково обучение	<b>4</b>
11.	Филиал – Враца	<b>3</b>
12.	Педагогически колеж – Плевен	<b>3</b>
	<b>Общо</b>	<b>89</b>

**1.1.3.** На основание чл. 20, ал. 3, т. 1 и чл. 45, ал. 1, т. 1 от *Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“*, чл. 3, ал. 2 и чл. 24, ал. 1, т. 1 от *Правилника за дейността на Общото събрание на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“* и чл. 13, ал. 4 от *Правилата за избор на органи за управление във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (мандат 2023 – 2027 г.)* във връзка с чл. 4, ал. 1, т. 2 от *Правилника за дейността на Общото събрание на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“* и т. 1.1.1. от настоящите Решения Академичният съвет **утвърждава** следните квоти на студентите и докторантите в Общото събрание на ВТУ (мандат 2023 – 2027 г.) по факултети/Колежа/Филиала:

№	Звено	Квота в ОС
1	Филологически факултет	<b>10</b>
2	Исторически факултет	<b>4</b>
3	Факултет по изобразително изкуство	<b>2</b>
4	Педагогически факултет	<b>20</b>
5	Факултет „Математика и информатика“	<b>3</b>
6	Православен богословски факултет	<b>1</b>
7	Стопански факултет	<b>10</b>
8	Философски факултет	<b>7</b>
9	Юридически факултет	<b>5</b>
10	Филиал – Враца	<b>4</b>
11	Педагогически колеж – Плевен	<b>1</b>
	<b>Общо</b>	<b>67</b>

**1.2.** Утвърждаване на структурния и числения състав на Академичния съвет (мандат 2023 – 2027 г.);

Вносител и докладващ: доц. д-р Цанко Стефанов – председател на ЦИК

**1.2.** На основание чл. 23, ал. 2 от *Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“* във връзка с чл. 27, ал. 1 от *Правилата за избор на органи за управление във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (мандат 2023 – 2027 г.)* Академичният съвет **предлага** Общото събрание да има следната численост на Академичния съвет (мандат 2023 – 2027 г.):

Академичен съвет на ВТУ – **39** души

1. Преподаватели: **32** – 82,05%, от които:

- Хабилитирани: 24
- Нехабилитирани: 8 – 25,00%

2. Студенти и докторанти: **6** – 15,38%

3. Администрация: **1** – 2,56%

№	Звено	Хабилитирани преподаватели в АС по квоти на основните звена
1	Филологически факултет	<b>5</b>
2	Исторически факултет	<b>3</b>
3	Факултет изобразително изкуство	<b>2</b>
4	Педагогически факултет	<b>3</b>
5	Факултет математика и информатика	<b>2</b>
6	Православен богословски факултет	<b>1</b>
7	Стопански факултет	<b>3</b>
8	Философски факултет	<b>2</b>
9	Юридически факултет	<b>2</b>
10	Департамент за езиково обучение	<b>0</b>
11	Филиал – Враца	<b>0</b>
12	Педагогически колеж – Плевен	<b>0</b>
13	Ректор	<b>1</b>
	<b>Общо</b>	<b>24</b>

**1.3. Структурен състав на Комисията за провеждане на изборите на 29.05.2023 г.;**

Вносител и докладващ: доц. д-р Цанко Стефанов – председател на ЦИК

1.3. На основание чл. 4, ал. 5 от *Правилата за избор на органи за управление във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* и по предложение на Председателя на ЦИК (докладна записка с изх. № 007/13.03.2023 г.) Академичният съвет **утвърждава** структурния състав на Комисията за провеждане на изборите на 29 май 2023 г., както следва:

– По двама основни представители на факултетите ( $9 \times 2 = 18$ ) и по един резервен член на факултетите, като излъчените представители следва да са членове на Общото събрание на ВТУ;

– По един основен ( $3 \times 1 = 3$ ) и по един резервен представител на Департамента за езиково обучение, Филиала – гр. Враца, Педагогическия колеж – гр. Плевен;

– Двама основни представители на Студентския съвет и един резервен член от Студентския съвет;

– Председател – председателят на ЦИК, който при нужда се замества от заместник-председателя.

Предложенията от звената под формата на докладна записка да постъпят в ЦИК в срок до **27.04.2023 г.**

**1.4. Приемане на информация относно утвърден образец на декларация по чл. 20, ал. 7 от Правилата за избори за органи за управление (мандат 2023 – 2027 г.);**

*Вносител и докладващ: доц. д-р Цанко Стефанов – председател на ЦИК*

**1.5. Утвърждаване на дати за провеждане на събрания на нехабилитираните преподаватели и администрацията за избор на техни представители в Общото събрание на ВТУ;**

*Вносител и докладващ: доц. д-р Цанко Стефанов – председател на ЦИК*

**1.4. Председателят на ЦИК информира Академичния съвет, че Централната избирателна комисия е утвърдила образец на декларацията по чл. 20, ал. 7 от Правилата за избор на органи за управление във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.**

**1.5. На основание чл. 20, ал. 4, т. 4 от Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ и чл. 4, ал. 1, т. 4 от Правилника за дейността на Общото събрание на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет реши да се свикат събрания на нехабилитираните преподаватели и администрацията за избор на техни представители в Общото събрание на ВТУ на следните дати:**

	<b>Звено</b>	<b>Дата</b>
<b>1.</b>	Философски факултет	6 април 2023 г.
<b>2.</b>	Факултет по изобразително изкуство	5 април 2023 г.
<b>3.</b>	Департамент за езиково обучение	7 април 2023 г.
<b>4.</b>	Педагогически колеж – гр. Плевен	10 април 2023 г.
<b>5.</b>	Православен богословски факултет	6 април 2023 г.
<b>6.</b>	Филологически факултет	3 април 2023 г.
<b>7.</b>	Факултет „Математика и информатика“	5 април 2023 г.
<b>8.</b>	Филиал – гр. Враца	3 април 2023 г.
<b>9.</b>	Исторически факултет	6 април 2023 г.
<b>10.</b>	Педагогически факултет	5 април 2023 г.
<b>11.</b>	Стопански факултет	6 април 2023 г.
<b>12.</b>	Юридически факултет	4 април 2023 г.

Събрание на администрацията за избор на нейни представители в ОС на ВТУ – **12 април 2023 г.**

**1.6. Промяна в състава на ФИК на Юридическия факултет (мандат 2023 – 2027 г.)**

*Вносител: проф. д.н. Георги Митов – декан на Юридическия факултет*

*Докладващ: проф. д-р Христо Бонджолов*

**1.6. На основание чл. 5, ал. 2, от Правилата за избор на органи за управление във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (мандат 2023 – 2027 г.) Академичният съвет утвърждава предложението на Факултетния съвет на Юридическия факултет (протокол № ФД-03-03/13.03.2023 г.) за промяна в състав на ФИК на ЮФ, както следва: на мястото на Ирина Николаева Росенова, студент, влиза **Даниела Петева Стоева.****

**2. Промени по бюджета на ВТУ към 31.03.2023 г.**

Вносител и докладващ: *Марияна Аврамова – главен счетоводител*

2. На основание разпоредбите на чл. 90, ал. 1 от *Закона за висшето образование* и чл. 41, ал. 1 от *Правилата за съставяне, разпределение, управление и отчитане на бюджета на Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий“* Академичният съвет **одобрява** следната промяна по бюджета на ВТУ съгласно Единната бюджетна класификация за 2023 г.:

*Да се увеличи планът на разходите в дейност 3341 „Академии, университети и висши училища“*

§§ от ЕБК	Наименование на параграфите и подпараграфите от ЕБК	Сума лв.
40 - 00	Стипендии	1 480,00
	<b>Общо:</b>	<b>1 480,00</b>

*Да се увеличат трансферите:*

§§ от ЕБК	Наименование на параграфите и подпараграфите от ЕБК	Сума лв.
61 - 01	Трансфери между бюджети – получени трансфери (+)	<b>1 480,00</b>

**3. Въпроси, свързани с учебната дейност:**

**3.1. Учебна документация на образователна програма (специалност);**

Вносител: *проф. д-р Димитър Симеонов – зам.-ректор по учебната дейност, и доц. д-р Ангелина Марковска – директор на дирекция „Магистърски програми“;*

Докладващ: *проф. д-р Димитър Симеонов – заместник-ректор по учебната дейност*

3.1. На основание 39, ал. 2 от *Закона за висшето образование* и решенията на Постоянната комисия по учебни дейности към АС от 07.03.2023 г. Академичният съвет **утвърждава** учебната документация на образователна програма (специалност), както следва:

**УЧЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЯ (УЧЕБЕН ПЛАН И КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА) НА НОВА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ НА ДЕЙСТВАЩИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПРОГРАМИ (СПЕЦИАЛНОСТИ)**

**Факултет: Стопански факултет**

№	Специалност	Форма	ОКС	ССО/СК/ СПН/ДПН*	Сем.	Кредити	Професионално направление	Версии
1.	Международни икономически отношения. Международен бизнес	Дистанционна	Магистър	МПДН	4	120	3.8. Икономика	български език
<i>Докладна записка от декана на СФ с изх. № ФД-13-СФ-49/14.03.2023, на основание решение на Факултетния съвет на СФ (протокол № ФД-03-4/13.03.2023)</i>								

**3.2. Закриване на образователни програми (специалности) в ОКС „Магистър“;**  
*Вносител: доц. д-р Ангелина Марковска – директор на дирекция „Магистърски програми“;*  
*Докладващ: проф. д-р Димитър Симеонов – зам.-ректор по учебната дейност*

**3.2.** На основание чл. 30, ал. 1, т. 4 от ЗВО във връзка с чл. 21, ал. 2 от Правилника за работата на Академичския (Академичния) съвет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ и решенията на Постоянната комисия по учебни дейности към АС от 07.03.2023 г. Академичният съвет **закрива** следните образователни програми (специалности) в ОКС „Магистър“:

**ЗАКРИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПРОГРАМИ (СПЕЦИАЛНОСТИ)****Факултет: Математика и информатика**

№	Специалност	Форма	ОКС	ССО/СК/ СПН/ДПН*	Сем.	Кредити	Професионално направление
1.	Информатика. Защита на информацията	Редовна	Магистър	МПСН	3	90	4.6. Информатика и компютърни науки
2.	Информатика. Защита на информацията	Задочна	Магистър	МПСН	3	90	4.6. Информатика и компютърни науки
3.	Информатика. Защита на информацията	Редовна	Магистър	МПДН	4	120	4.6. Информатика и компютърни науки
4.	Информатика. Защита на информацията	Задочна	Магистър	МПДН	4	120	4.6. Информатика и компютърни науки
<i>Докладни записки от декана на ФМИ с изх. № ФД-13-30 /9.02.2023 г., на основание решение на Факултетния съвет на ФМИ (Протокол № ФД-03-2/07.03.2023 г.)</i>							

\*ССО – след средно образование; СК – след колеж; СПН – същото професионално направление; ДПН – друго професионално направление

**3.3. Избор на хонорувани преподаватели за учебната 2022/2023 г.;**

Вносител: проф. д-р Димитър Симеонов – зам.-ректор по учебната дейност, доц. д-р Ангелина Марковска – директор на дирекция „Магистърски програми“;

Докладващ: проф. д-р Димитър Симеонов – зам.-ректор по учебната дейност

**3.3.** На основание чл. 52, ал. 4 от ЗВО и чл. 81, ал. 3 от Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **утвърждава** предложенията на факултетите/ Филиала за избор на хонорувани преподаватели в образователните програми (специалности) за учебната 2022/2023 г., както следва:

**3.3.1. в ОКС „Бакалавър“:**

№ по ред	Академична длъжност	Факултет, катедра, имена
<b>ФАКУЛТЕТ „МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА“</b>		
<b>Катедра „Алгебра и геометрия“</b>		
1.	Проф. д-р	Даринка Ненчева Гълъбова
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ</b>		
<b>Катедра „Музика“</b>		
1.	Д-р	Йордан Енчев Цветанов – допълнително
2.		Петко Савчев Савов – допълнително
3.		Георги Николов Донев – допълнително
4.		Милена Атанасова Байнова – допълнително
<b>ФИЛИАЛ – ВРАЦА</b>		
1.	Доц. д-р	Теодора Иванова Калейнска

**3.3.2. в ОКС „Магистър“:**

№	Звание и степен	Име, презиме, фамилия
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ</b>		
1.	проф. д-р	Сребра Николова Димитрова-Михалева
2.	проф. д-р	Люdmил Петров Иванов – допълнително
3.	доц. д-р	Елена Костова Кънчева – допълнително
<b>ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ</b>		
1.	д-р	Първан Симеонов Първанов – допълнително
<b>ФАКУЛТЕТ „МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА“</b>		
1.	проф. д-р	Даринка Ненчева Гълъбова



<b>ФИЛОЛОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ</b>		
1.	проф. д-р	Дафинка Иванова Генова
2.	проф. д-р	Радослав Димитров Радев – допълнително
3.	проф. д-р	Людмила Константинова Костова – допълнително
4.	доц. д-р	Гинка Иванова Пенакова – допълнително
5.		Ана Димитрова Христова – допълнително

**3.4. Предложение във връзка с изготвяне на Графика на учебния процес за учебната 2023/2024 г.**

*Вносител и докладващ: проф. д-р Димитър Симеонов, зам.-ректор по учебната дейност*

**3.4.** На основание чл. 39, ал. 2 от *Закона за висшето образование* и чл. 8, ал. 2 от *Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите* във връзка с изготвяне на графика на учебния процес за учебната 2023/2024 г. Академичният съвет **реши** учебната година за студентите в редовна форма на обучение след средно образование за започне от **18 септември 2023 г.**, а за задочно обучение – от **28 август 2023 г.**

**3.5. Предложение за въвеждане на Държавен изпит (допълнителна квалификация – ... език) вместо Заключителен изпит в учебната документация на модул „Чужд език“;**

*Вносител и докладващ: проф. д-р Димитър Симеонов, зам.-ректор по учебната дейност*

**3.5.** На основание 39, ал. 2 от *Закона за висшето образование* и решенията на Постоянната комисия по учебни дейности към АС от 07.03.2023 г. Академичният съвет **реши** да бъде променена формата на приключване на обучението в допълнително модулно обучение – Модул „Чужд език“, както следва:

Въвежда се **Държавен изпит (допълнителна квалификация – ... език)** (вписва се съответният чужд език) вместо Заключителен изпит.

**3.6. Предложение за включване на профилиращ блок за придобиване на професионална квалификация „Учител по китайски език“ в Модула за придобиване на професионална квалификация „Учител“;**

*Вносител и докладващ: проф. д-р Димитър Симеонов, зам.-ректор по учебната дейност*

**3.6.** На основание 39, ал. 2 от *Закона за висшето образование* и решенията на Постоянната комисия по учебни дейности към АС от 07.03.2023 г. Академичният съвет **реши** в Модула за придобиване на професионална квалификация „Учител“ да бъде включен профилиращ блок за придобиване на професионална квалификация „Учител по китайски

език“, като се добавят необходимите дисциплини, свързани с обучението на студентите за придобиване на тази професионална квалификация, както и да се допълни учебната документация с наименованието на получаваната квалификация „Учител по китайски език“.

**3.7. Издаване на дипломи на студенти от Стопанския факултет, изучавали модул „Чужд език“;**

*Вносител и докладващ: проф. д-р Димитър Симеонов, зам.-ректор по учебната дейност*

**3.7.** На основание чл. 7 от *Закона за висшето образование*, чл. 21 от *Правилника за работата на Академичния (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* и във връзка с предложение на Стопанския факултет Академичният съвет **реши** на студентите от Стопанския факултет, приключили обучението си през 2022 г. по модул „Чужд език“, **по изключение да бъдат издадени свидетелства за професионална квалификация** с обучаващо звено: Филологически факултет, а оценката от заключителния изпит да бъде вписана като оценка от държавен изпит.

**4. Въпроси, свързани с международната дейност:**

**4.1. Подписване на споразумение за сътрудничество между ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и Института за управление на знанието – Скопие, Република Северна Македония;**

*Вносител и докладващ: проф. д-р Димитър Димитров – зам.-ректор по международната дейност*

**4.1.** На основание чл. 23, ал. 4 от *Правилник за работата на Академичния (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* Академичният съвет **реши да бъде подписано** споразумение за сътрудничество между ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и Института за управление на знанието – Скопие, Република Северна Македония

**4.2. Подписване на Меморандум за основаване на Балкански университетски център.**

*Вносител и докладващ: проф. д-р Димитър Димитров – зам.-ректор по международната дейност*

**4.2.** На основание чл. 23, ал. 4 от *Правилник за работата на Академичния (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* Академичният съвет **реши да бъде подписан** Меморандум за основаване на Балкански университетски център между ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и следните партньори: Университет в Ниш, Република Сърбия; Университет в Крайова, Румъния; Университет „Намък Кемал“, Текирдаг, Република Турция; Международен славянски уни-

верситет „Г. Р. Державин“, Свети Николе, Република Северна Македония; Университет на Западна Македония, Козани, Република Гърция; Университет „Фан. С. Ноли“, Корча, Република Албания; Европейски политехнически университет, Перник; ВСУ „Любен Каравелов“, София.

## **5. Въпроси, свързани с управление на качеството и акредитацията:**

### **5.1. Утвърждаване състава на Комисия за разработка на документация по процедура за преобразуване на основно звено във ВТУ „Св. Кирил и Методий“.**

*Вносител и докладващ: проф. д.н. Вихрен Бузов – зам.-ректор по управление на качеството и акредитацията*

**5.1.** На основание Решение на Съвета на колежа (Протокол № 2/08.02.2023 г.) във връзка с Решение на АС № 11/20.09.2022 г., т. 8.4. Академичният съвет **избира** Комисия за разработка на документация по процедура за преобразуване на Педагогическия колеж във Филиал на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ в съответствие с изискванията на НАОА, в състав:

Председател: доц. д-р Емил Костадинов Бузов

Членове:

доц. д-р Боряна Стойнова Здравкова

доц. д-р Пенка Илиева Марчева

гл. ас. д-р Александър Василев Кръстев

гл. ас. д-р Венцислав Руменов Петров

гл. ас. Христина Валентинова Гергова

### **5.2. Приемане на доклади за изпълнение на препоръки, направени при програмната акредитация на докторски програми.**

*Вносител и докладващ: проф. д.н. Вихрен Бузов – зам.-ректор по управление на качеството и акредитацията*

**5.2.1.** На основание чл. 81, ал. 1, т. 2, буква „в“ от Закона за висшето образование и във връзка с решения на Факултетния съвет на Философския факултет, (Протокол № 3/13.03.2023 г.) Академичният съвет **приема** доклада за изпълнение на препоръките, направени от Постоянната комисия по социални и правни науки, сигурност и отбрана на 15.01.2020 г. при програмната акредитация на докторската програма **„Международна и регионална сигурност“** от професионално направление 9.1. Национална сигурност, област на висше образование 9. Сигурност и отбрана, на основание обща оценка: 8,55 (осем цяло и петдесет и пет стотни).

**5.2.2.** На основание чл. 81, ал. 1, т. 2, буква „в“ от Закона за висшето образование и във връзка с решения на Стопанския факултет (Протокол № 3/13.02.2023 г.) Академичният съвет **приема** доклада за изпълне-

ние на препоръките, направени от Акредитационния съвет на 15.01.2020 г. при програмната акредитация на докторската програма „Икономика и управление (индустрия)“ от професионално направление 3.7 Администрация и управление, област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, на основание обща оценка 8,70 (осем цяло и седемдесет).

**5.2.3.** На основание чл. 81, ал. 1, т. 2, буква „в“ от Закона за висшето образование и във връзка с решения на Педагогически факултет (Протокол № 5/08.03.2023 г.) Академичният съвет **приема** доклада за изпълнение на препоръките, направени от постоянната комисия по педагогически науки и социални дейности на 19.02.2019 г. при програмната акредитация на докторската програма „Предучилищна педагогика“ от професионално направление 1.2. Педагогика, област на висше образование 1. Педагогически науки, на основание обща оценка: 9,10 (девет цяло и десет стотни).

**5.3. Отмяна на т. 3.1.2. в Решение на АС, Протокол № 8/08.06.2020 г.**

*Вносител и докладващ: проф. д.н. Вихрен Бузов – зам.-ректор по управление на качеството и акредитацията*

**5.3.** На основание чл. 24, ал. 1 от *Правилник за работата на Академичския (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* и във връзка с постъпила докладна записка от декана на Православния богословски факултет (№ 51/23.02.2023 г.) и в изпълнение на направена препоръка при програмната акредитация на професионалното направление 2.4. Религия и теология Академичният съвет **реша да бъде отменена** т. 3.1.2. в Решение на АС № 8/08.06.2020 г.: „да се премести факултетската библиотека на Православния богословски факултет в блок 7.“

Към момента библиотеката на ПБФ не е преместена в блок № 7 и се помещава в блок № 11.

**5.4. Утвърждаване на Комисията за изготвяне на доклада самооценка за институционалната акредитация на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.**

**5.4.** Във връзка с предстоящата институционална акредитация на Университета за изготвяне на доклада самооценка, Академичният съвет **избира** комисия в състав: проф. дн Вихрен Янакиев Бузов, зам.-ректор по управление на качеството и акредитацията – **председател, и членове:**

*Вносител и докладващ: проф. д.н. Вихрен Бузов – зам.-ректор по управление на качеството и акредитацията*

1. проф. д.и.н. Милко Стоянов Палангурски, зам.-ректор по научната дейност
2. проф. д-р Димитър Йорданов Димитров, зам.-ректор по международната дейност
3. проф. д-р Димитър Трифонов Симеонов, зам.-ректор по учебната дейност
4. проф. д-р Ценка Николова Иванова, декан на Филологическия факултет
5. проф. д-р Николай Ангелов Кънев, декан на Историческия факултет
6. проф. дн Венка Петрова Кутева-Цветкова, декан на Педагогическия факултет
7. проф. дн Георги Иванов Митов, декан на Юридическия факултет
8. проф. дн Пенчо Стоянов Пенчев, декан на Стопанския факултет
9. доц. д-р Милена Емилова Моцинова-Бръчкова, декан на Философския факултет
10. доц. д-р Марияна Иванова Николова, декан на факултет „Математика и информатика“
11. проф. д-р Светослав Ангелов Косев, декан на Факултета по изобразително изкуство
12. доц. Евгений Русанов Николов, декан на Православния богословски факултет
13. проф. д-р Рени Георгиева Христова-Коцева, директор на Филиал, гр. Враца
14. доц. д-р Емил Костадинов Бузов, директор Педагогически колеж, гр. Плевен
15. доц. д-р Петя Димитрова Събева, директор на Департамента за продължаващо образование и квалификация на педагогически специалисти
16. доц. д-р Весела Белчева Белчева, директор на Департамента за езиково обучение
17. проф. д-р Антон Веселинов Гецов, директор на Центъра за квалификация
18. проф. д-р Андрей Димов Андреев, директор на Бюрото за кандидатстудентска информация, реклама и прием
19. доц. д-р Стоянка Любомирова Георгиева-Лазарова, директор на Центъра за дистанционно обучение
20. проф. д-р Красимира Йорданова Мутаfoва, директор на Информационно-библиотечния и издателски комплекс
21. инж. Олег Янков Божанов, помощник-ректор и директор на Университетския кариерен център
22. доц. д-р Лъчезар Иванов Лазаров, директор на Университетския компютърно-информационен център
23. Светлана Иванова Трифонова-Чернева, началник на Учебно-методичния отдел
24. Ралица Кирилова Въжарова, началник на отдел „Човешки ресурси“
25. Марияна Василева Аврамова, главен счетоводител
26. Цветан Тотев Стоев, началник на отдел „Капитално строителство, ремонт и поддръжка“
27. Димитринка Кирилова Влайчева, оперативен ръководител ЦУК (качество и акредитация)
28. Венелина Годорова Годорова, експерт (рейтинг и учебна документация)

**5.5. Актуализиране състава на Факултетска комисия по управление на качеството и акредитацията;**

*Вносител и докладващ: проф. д.н. Вихрен Бузов – зам.-ректор по управление на качеството и акредитацията*

**5.5.** Във връзка с решение на Факултетния съвет на Стопанския факултет, (Протокол № ФД-03-4/13.03.2023 г.) Академичният съвет **реша** в състава на Факултетската комисия по управление на качеството и акредитацията за мандат 2019 – 2023 г. на мястото на Моника Николаева Илиева **да бъде включен Адриан Сохейлов Мотахар**, студент от специалност „Маркетинг“, фак. № 1906010537, като представител на студентите.

**5.6. Методика за реда за документиране, регистриране и отчитане на научни резултати и авторски продукти във Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий“.**

*Вносител и докладващ: проф. д.н. Вихрен Бузов – зам.-ректор по управление на качеството и акредитацията*

**5.6.** На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО във връзка с чл. 23, ал. 9, т. 16 от *Правилника на ВТУ* и чл. 22, ал. 8 от *Правилника за работата на Академичния (Академическия) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* във връзка с чл. 3, чл. 4 и чл. 6 от Политиката по качеството на ВТУ и промени в критериалната система за последваща институционална акредитация, утвърдени от АС на НАОА Академичният съвет **приема** Методика за реда за документиране, регистриране и отчитане на научни резултати и авторски продукти във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ – *Приложение № 1 към настоящите Решения.*

**6. Въпроси, свързани с научната дейност:**

**6.1. Отчет-анализ за дейността на Информационно-библиотечния и издателски комплекс (ИБИК) към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ през 2022 г.;**

*Вносител: проф. д.н. Красимира Мутафова – директор на ИБИК;*

*Докладващ: проф. д.и.н. Милко Палангурски – заместник-ректор по научната дейност*

**6.1.** На основание чл. 30, ал. 1, т. 6 от ЗВО във връзка с чл. 26 от *Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* и чл. 7, ал. 3 на Глава Трета „Управление“ от *Правилника за организацията и дейността на Информационно-библиотечен и издателски комплекс при Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“* Академичният съвет **приема** отчет-анализа за дейността на Информационно-библиотечния и издателски комплекс (ИБИК) към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ през 2022 г.

**6.2. Предложение за разпределението на средствата от държавната субсидия за 2023 г. за присъщата на ВТУ научна или художественотворческа дейност и за издаване на учебници и научни трудове;**

*Вносител и докладващ: проф. д.и.н. Милко Палангурски – зам.-ректор по научната дейност*

**6.2.** На основание чл. 8, ал. 2 от *Правилника за научноизследователската и художественотворческата дейност във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* и във връзка с докладна записка с изх. № НПД-19/13.03.2023 г. на заместник-ректора по научната дейност Академичният съвет **приема** разпределението на средствата от държавния бюджет за научна и художественотворческата дейност на ВТУ за 2023 г., както следва:

**Разпределение на средствата от държавния бюджет за 2023 г. за присъщата на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ научна или художественотворческа дейност и за издаване на учебници и научни трудове**

№	1. ВИД НА ПРИХОДА	СУМА В ЛВ.
1.1.	Държавна субсидия	382 698,00
1.2.	Остатък от 2022 г.	79 119,46
	<b>Общо приходи:</b>	<b>461 817,46</b>
	<b>2. РАЗХОДИ:</b>	
2.1.	Продължаващи двугодишни общоуниверситетски проекти	<b>57 000,00</b>
2.2.	Рецензии	<b>5 180,00</b>
2.3.	Нови проекти за научни изследвания	<b>287 400,00</b>
2.4.	Научни издания на ВТУ	<b>40 000,00</b>
2.5.	Подкрепа на специализирани публикации, колективни сборници и индивидуални статии в издания с импакт фактор и импакт ранг (Scopus и Web of Science)	<b>30 000,00</b>
2.6.	Абонамент за достъп за международни бази данни	<b>20 000,00</b>
2.7.	Лицензи за софтуерни продукти по текущи научни проекти	<b>10 000,00</b>
2.8.	Текущ резерв	<b>12 237,46</b>
	<b>Общо разходи:</b>	<b>461 817,46</b>

**6.3. Класиране и финансиране на научни проекти по Наредба за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна и художественотворческа дейност за 2023 г.;**

*Вносител и докладващ: проф. д.и.н. Милко Палангурски – зам.-ректор по научната дейност*

**6.3.** На основание чл. 22 от *Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* и във връзка с Академичният съвет **утвърждава** решението на конкурсната комисия (Протокол № 2/14.03.2023 г.) по *Наредбата за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност за 2023 г.*, както следва:

**Класиране и финансиране на постъпилите проектни предложения по Наредбата за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност за 2023 г.**

I. ИНФРАСТРУКТУРНИ ПРОЕКТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕТО НА КАЧЕСТВЕНИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНИ НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ В УНИВЕРСИТЕТА					
№	ПРОЕКТ	РЪКОВОДИТЕЛ	ЗВЕНО	СРОК	СУМА
1	Изграждане на иновативен център за специализирано обучение в дигитална среда във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, учебен корпус 4	доц. д-р Марияна Иванова Николова	ОУ	1 г.	27 000
2	Развитие на капацитет за приложни изследвания на ВТУ в областта на гражданската и социална сигурност	доц. дн Мария Кирилова Илчева	ФсФ	1 г.	7 000
3	Университетското издателство и бъдещето на научноизследователската дейност във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“	доц. д-р Надежда Найденова Христова	ОУ	2 г.	15 300

4	Обособяване на зала за интерактивни обучения при подготовката на бъдещи учители	проф. д-р Димитър Трифонов Симеонов	ОУ	1 г.	27 000
5	Усъвършенстване и поддръжка на системата за повишаване на показателите на преподавателите и докторантите във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ в научноизследователската и художественотворческата дейност	доц. д-р Ивайло Петров Дончев	ОУ	1 г.	10 000
6	Оптимизиране на преподаването на световна история в катедра "Нова и най-нова обща история" чрез иновативни и интердисциплинарни подходи и обособяване на зала за академичен обмен.	доц. д-р Силвия Николова Александра	ИФ	1 г.	9 200
7	Подобряване качеството на научната продукция на преподавателите и докторантите	доц. д-р Лъчезар Иванов Лазаров	ОУ	1 г.	9 200
8	Повишаване качеството на електронните курсове за дистанционна форма на обучение	доц. д-р Стоянка Любомирова Георгиева-Лазарова	ОУ	1 г.	9 200

**II. ПРОЕКТИ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ ИЛИ ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ В ОБЛАСТЕТЕ НА НАУКАТА И ИЗКУСТВОТО, В КОИТО УНИВЕРСИТЕТЪТ ПОДГОТВЯ СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ И ПРОЕКТИ ЗА ЧАСТИЧНО ФИНАНСИРАНЕ НА НАУЧНИ ИЛИ ТВОРЧЕСКИ ФОРУМИ – ОБЩОУНИВЕРСИТЕТСКИ ПРОЕКТИ**

№	ПРОЕКТ	РЪКОВОДИТЕЛ	ЗВЕНО	СРОК	СУМА
1	Създаване на университетско звено за психологическа подкрепа на студенти и докторанти със специални образователни потребности	доц. д-р Милена Емилова Моцинова-Бръчкова	ОУ	2 г.	4 000
2	ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и неговите докторанти в полето на дигиталната хуманитаристика	доц. д-р Марина Теофилова Теофилова	ОУ	1 г.	5 000
3	Света гора Атонска и Света гора Търновска. Пространства на духовността	доц. д-р Невена Маринова Гавазова	ОУ	1 г.	17 000
4	Създаване на ежемесечен онлайн бюлетин на Информационно-библиотечния и издателски комплекс	гл. ас. д-р Светла Христова Глушкова	ОУ	1 г.	5 000
5	Наследство за бъдеще	доц. д-р Анка Тодорова Игнатова	ОУ	2 г.	6 500
6	Ролята на личността за качеството на научните изследвания в светлината на шестдесетата годишнина на великотърновския университет	гл. ас. д-р Момчил Младенов Минчев	ОУ	1 г.	8 000
7	Университетска библиотека – културно и духовно пространство, пресечна точка на академичното познание и образование	проф. д-р Людмил Мартинов Малев	ОУ	1 г.	8 000
8	Изследване и прилагане на STEM подхода в средното образование – от „практиката към теорията“ като част от професионалната подготовка на педагогическите специалисти	доц. д-р Дияна Иванова Димитрова	ОУ	1 г.	4 000
9	Изследване възможностите на технологиите за виртуална и добавена реалност за атрактивно представяне и популяризиране на българското фолклорно наследство сред дигиталното поколение	доц. д-р Доника Веселинова Вълчева	ОУ	1 г.	9 500

**III. ПРОЕКТИ ЗА НАУЧНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ ИЛИ ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ В ОБЛАСТЕТЕ НА НАУКАТА И ИЗКУСТВОТО, В КОИТО УНИВЕРСИТЕТЪТ ПОДГОТВЯ СТУДЕНТИ И ДОКТОРАНТИ И ПРОЕКТИ ЗА ЧАСТИЧНО ФИНАНСИРАНЕ НА НАУЧНИ ИЛИ ТВОРЧЕСКИ ФОРУМИ – ПРОЕКТИ НА ОСНОВНИТЕ ЗВЕНА**

№	ПРОЕКТ	РЪКОВОДИТЕЛ	ЗВЕНО	СРОК	СУМА
1	История на българската обществено-хуманитарна мисъл – част III (Въпроси на философията и религията в българската хуманитаристика)	доц. д-р Георги Стоянов Белогашев	ФсФ	1 г.	3 500
2	Съвременно изкуство. Медиализация и визуализация на културата	проф. дн Антоанета Ангелова Анчева	ФИИ	1 г.	4 000



3	Усъвършенстване на практическото обучение на студентите чрез ефективно междуинституционално взаимодействие	доц. д-р Силвия Иванова Годорова	ПФ	1 г.	5 000
4	Прилагане и трансфер в практиката на иновативен научен инструмент за оценка на селските райони	доц. д-р Иван Руменов Бянов	СФ	1 г.	8 000
5	Изграждане на национална научна мрежа на студенти, докторанти и млади учени	гл. ас. д-р Невена Стилянова Неделчева-Иванова	ИФ	1 г.	3 000
6	НИЕ и образователните иновации	гл. ас. д-р Венцислав Руменов Петров	ПК-Пл	1 г.	4 000
7	Изследване на дискретни и геометрични структури и техни приложения	гл. ас. д-р Мария Стефанова Джумалиева-Стоева	ФМИ	1 г.	8 500
8	Ключови компетентности – изследователска среда – академично развитие – устойчиво институционално качество (Популяризиране на научноизследователската дейност на академичния състав на катедра „Предучилищна педагогика“ чрез публикационна дейност в реферирани издания и издания с импакт фактор)	доц. д-р Красимира Стефанова Петрова	ПФ	1 г.	4 000
9	„Иновации – образователна среда – публикационна активност“ (Популяризиране резултатите от научноизследователската дейност на преподаватели и студенти от ВТУ – Филиал Враца)	гл. ас. д-р Мариан Недков Ангелов	Ф-Вр	1 г.	3 200
10	Академичното партньорство като фактор за интеграция между поколенията, културите, бизнеса и образованието – иновативни идеи в сферата на обучението и подготовката за кариерна реализация във Великотърновския университет и в университета в Ниш, Сърбия	доц. д-р Станка Бонова Дойчинова	ФлФ	1 г.	4 100
11	Развиване на научно-изследователския капацитет и повишаване на публикационната активност на академичния състав и докторантите на Историческия факултет на Великотърновски университет	доц. д-р Гергана Йорданова Георгиева	ИФ	1 г.	4 600
12	Използване на иновативни технологии с цел оптимизиране на обучението по математика и научните изследвания	гл. ас. д-р Десислава Маринова Георгиева	ФМИ	1 г.	9 000
13	Изграждане на мотивираща среда за реализиране и популяризиране на качествени научни публикации в областта на физическото възпитание и спорта Write to	доц. д-р Светослав Стефанов Стефанов	ПФ	1 г.	6 000
14	Научни и образователни аспекти на географската диференциация на Европа през призмата на социокултурната динамика	проф. дн Атанас Харалампиев Дерменджиев	ИФ	1 г.	6 000
15	Устната комуникация в дигиталната епоха – проблеми и перспективи	доц. д-р Владислав Владков Маринов	ФлФ	1 г.	4 500
16	Изследване на дигиталната достъпност на научноизследователски и учебни ресурси за хора със зрителни затруднения	доц. д-р Тодор Йорданов Годоров	ФМИ	1 г.	10 000
17	Изследване на маркетинговите аспекти в дейността на публичните институции	доц. д-р Цанко Илиев Стефанов	СФ	1 г.	6 600
18	Междукултурни диалози: превод и литературна рецепция	доц. д-р Петя Цонева Иванова	ФлФ	1 г.	3 000
19	Декарт, рационализмът и картезианството в историята на психологията от XVII в. и XVIII в.	доц. д-р Марияна Димитрова Няголова	ФсФ	1 г.	6 000
20	Кариерни нагласи на бъдещите специалисти по туризъм	гл. ас. д-р Олга Алинова Манчева-Али	СФ	1 г.	3 500

**Финансиране за 2023 г. на проекти, продължаващи от предходни години**

IV. ПРОЕКТИ ПРОДЪЛЖАВАЩИ ОТ 2022 Г. ЗА ВТОРА (ПОСЛЕДНА) ГОДИНА					
№	ПРОЕКТ	РЪКОВОДИТЕЛ	ЗВЕНО	СРОК	СУМА
1	Повишаване на показателите за научна активност чрез провеждане на международна научна конференция, отпечатване на сборник с доклади, стимулиране и подпомагане на докторанти, млади и изявени учени от ВТУ за участия в други научни прояви и за публикации в рецензирани и реферирани издания	проф. д-р Ивелин Аргиров Иванов	ИФ	2 г.	4 000
2	Финансиране на научното израстване на академичния състав на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (за придобиване на НС „Доктор на науките“)	проф. д-р Петко Стефанов Петков	ОУ	2 г.	53 000

**6.4. Стратегия за развитие на научноизследователската дейност във Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий“ за периода 2023 – 2027 година;**  
*Вносител и докладващ: проф. д.и.н. Милко Палангурски – зам.-ректор по научната дейност*

**6.4.** На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО във връзка с чл. 23, ал. 9, т. 16 от Правилника на ВТУ и чл. 22, ал. 8 от Правилника за работата на Академичния (Академическия) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **приема Стратегия за развитие на научноизследователската дейност във Великотърновски университет „Св. св. Кирил и Методий“** за периода 2023 – 2027 г. – Приложение № 2 към настоящите Решения.

**6.5. Промяна в групов учебен план на докторска програма.**  
*Вносител и докладващ: проф. д.и.н. Милко Палангурски – зам.-ректор по научната дейност*

**6.5.** На основание чл. 41, ал. 1 от Правилника за обучението на докторанти във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ Академичният съвет **приема** промени в груповия учебен план на докторската програма „Теология“.

**7. Нормативна уредба:**

**7.1. Правилник за организацията и дейността на Студентския съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.**  
*Вносител и докладващ: Спартак Михайлов – председател на Студентския съвет*

**7.1.1.** На основание чл. 72, ал. 3 председателят на Студентския съвет **информира** Академичния съвет за приетия *Правилник за организацията и дейността на Студентския съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* – Приложение № 3 към настоящите Решения.

**7.1.2.** Академичният съвет **не възразява** срещу разпоредбите на така приетия Правилник.

**7.2. Правилник за дейността и управлението на Стопанския факултет;**  
*Вносител: доц. д-р Венета Христова – председател на Общото събрание на Стопанския факултет*

**7.2.** На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО във връзка с чл. 23, ал. 9, т. 16 от Правилника на ВТУ и чл. 24, ал. 1, т. 2 от Правилника за работата на Академичния (Академическия) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил

и Методий“ Академичният съвет **утвърждава** Правилника за дейността и управлението на Стопанския факултет – Приложение № 4 към настоящите Решения.

**7.3. Промяна на Вътрешните правила за организация на работната заплата във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.**

Вносител и докладващ: Олег Божанов – помощник-ректор

**7.3.** На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО във връзка с чл. 23, ал. 9, т. 16 от Правилника на ВТУ и чл. 25, т. 1 от Правилника за работата на Академичния (Академическия) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ във връзка с ПМС № 497/29.12.2022 г. и анекса към Колективния трудов договор от 01.06.2021 г. Академичният съвет **приема** изменения в Приложение № 1, № 2 и № 3 към чл. 5, ал. 1 и чл. 9, т. 1 от *Вътрешните правила за организация на работната заплата*, както следва:

*Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1*

№ по ред	Академична длъжност от научно-преподавателския състав	Начален размер на основната работна заплата (при минимална норма преподавателска работа за аудиторна заетост, не по-малко от 360 часа годишно)
1.	Асистент	.....
2.	Главен асистент	.....
3.	Доцент	.....
4.	Професор	.....

*Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1*

№ по ред	Нехабилитирани лица, на които се възлага само преподавателска дейност	Начален размер на основната работна заплата
1.	Преподавател	.....
2.	Старши преподавател	.....

*Приложение № 3 към чл. 5, ал. 1*

№ по ред	Длъжност	Минимален размер на основна работна заплата	Максимален размер на основна работна заплата
1.	Помощник-ректор	.....	.....
2.	Директор	.....	.....

3.	Началник-отдел	.....	.....
4.	Заместник-директор	.....	.....
5.	Главен счетоводител	.....	.....
6.	Заместник главен счетоводител	.....	.....
7.	Юрисконсулт	.....	.....
8.	Завеждащ административна служба	.....	.....
9.	Ръководител-звено	.....	.....
10.	Издател	.....	.....
11.	Системен администратор	.....	.....
12.	Администратор уеб сайт	.....	.....
13.	Административен секретар	.....	.....
14.	Длъжностно лице по защита на данни	.....	.....
15.	Главен експерт	.....	.....
16.	Експерт/правен сътрудник	.....	.....
17.	Инспектор	.....	.....
18.	Финансов контролър	.....	.....
19.	Счетоводител	.....	.....
20.	Библиограф	.....	.....
21.	Библиотекар, коректор	.....	.....
22.	Завеждащ административна служба (кабинет на ректора)	.....	.....
23.	Организатор учебен процес	.....	.....
24.	Редактор, книги, издател	.....	.....
25.	Секретар ФК – от 21 до 42 преподаватели	.....	.....
26.	Секретар ФК – от 43 до 70 преподаватели	.....	.....
27.	Секретар ФК – над 71 преподаватели	.....	.....
28.	Специалист	.....	.....
29.	Технолог професионално обучение	.....	.....

30.	Фелдшер	.....	.....
31.	Домакин	.....	.....
32.	Оператор копирна техника	.....	.....
33.	Технически сътрудник	.....	.....
34.	Тоноператор	.....	.....
35.	Компютърен оператор	.....	.....
36.	Шофьор	.....	.....
37.	Дърводелец поддръжка	.....	.....
38.	Книговезец	.....	.....
39.	Механик	.....	.....
40.	Оператор на парни и водогрейни съоръжения	.....	.....
41.	Оператор аудио-визуална техника	.....	.....
42.	Пазач/портиер/чистач/камериер	.....	.....
43.	Работник	.....	.....
44.	Спасител	.....	.....
45.	Техник	.....	.....
46.	Технически организатор	.....	.....

Приложения № 1, 2 и 3 попадат в приложното поле на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

<p align="center"><b>Действащ текст във ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА</b></p>	<p align="center"><b>Предложения за изменение и допълнение</b></p>
<p align="center"><b>Раздел трети ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ</b></p> <p align="center"><b>Г) ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ</b></p> <p><b>Чл. 9.</b> (доп. – Решение на АС № 2/20.02.2017 г., доп. – Решение на АС № 6/19.06.2017 г., доп. – Решение на АС № 1/22.01.2018 г., доп. – Решение на АС № 8/20.07.2018 г., изм. и доп. – Решение на АС № 1/11.01.2021 г.) Преподавателите, работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:</p> <p>1. за придобит трудов стаж и професионален опит:</p> <p>– (изм. и доп. – Решение на АС № 1/11.01.2021 г.) на членовете на синдикатите и на присъединилите се към КТД – 1,1% върху основната работна заплата.</p>	<p align="center"><b>Раздел трети ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ</b></p> <p align="center"><b>Г) ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ</b></p> <p><b>Чл. 9.</b> (доп. – Решение на АС № 2/20.02.2017 г., доп. – Решение на АС № 6/19.06.2017 г., доп. – Решение на АС № 1/22.01.2018 г., доп. – Решение на АС № 8/20.07.2018 г., изм. и доп. – Решение на АС № 1/11.01.2021 г., <b>изм. и доп. – Решение на АС № 3/20.03.2023 г.)</b> Преподавателите, работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:</p> <p>1. за придобит трудов стаж и професионален опит:</p> <p>– (изм. и доп. – Решение на АС № 1/11.01.2021 г., <b>изм. и доп. – Решение на АС № 3/20.03.2023 г.)</b> на членовете на синдикатите и на присъединилите се към КТД – 1,3% върху основната работна заплата.</p>

## 8. Текущи:

**8.1. Приемане на Отчета за дейността на Комисията по етика към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за периода февруари 2022 – януари 2023 г.**

*Вносител: доц. д-р Мариана Петрова – председател на Комисията по етика*

**8.2. Рецензия и проект за решение на Временната комисия съгласно Решения на АС № 2/20.02.2023 г. (т. 9.1.) относно кандидатурата на проф. д-р Даринка Ненчева Гълъбова за присъждане на Почетен златен медал на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.**

*Вносител: проф. д.изк. Антоанета Анчева – председател на Временната комисия*

**8.1.** На основание чл. 38 от *Правилника за работата на Комисията по етика във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* Академичният съвет **приема** Отчета за дейността на Комисията по етика към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за периода февруари 2022 – януари 2023 г.

**8.2.** На основание чл. 8а, ал. 2 във връзка с чл. 2, ал. 3, т. 2 от *Статута на наградната система, инсигниите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* и въз основа на рецензия на Временната комисия за удостояване с Почетен златен медал на Великотърновския университет Академичният съвет **решава да присъди** Почетен златен медал на Великотърновския университет на **проф. д-р Даринка Ненчева Гълъбова** за нейния значим принос за издигането и утвърждаването

на авторитета на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“, на факултет „Математика и информатика“ и на Педагогическия факултет, както и за популяризиране на името им като утвърдени академични и научни центрове в България и чужбина.

**8.3. Избор на временна комисия съобразно чл. 8а, ал. 1 от Статута на наградната система, инсигниите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ във връзка с предложение на Факултетния съвет на Педагогическия факултет (Протокол № 5/08.03.2023 г.);**

*Вносител и докладващи: проф. д.п.н. Венка Кутева, декан на Педагогическия факултет, и проф. д-р Христо Бонджолов*

**8.3.** На основание чл. 8а от *Статута на наградната система, инсигниите, ритуалите и празниците на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“* и във връзка с предложение на Факултетния съвет на Педагогическия факултет (Протокол № 5/08.03.2023 г.) за удостояване на преподавател от Факултета с почетно звание Академичният съвет **избира** временна комисия в състав: проф. д.изк. Антоанета Анчева – председател

и членове:

1. проф. д.п.н. Венка Кутева-Цветкова
  2. проф. д-р Рени Христова-Коцева
- със задача да изработи рецензия и проект на решение в срок до следващото редовно заседание на Академичния съвет за кандидатурата на **проф. д.н. Мари-яна Николаева Булева-Петрова** за присъждане почетното звание *Почетен професор на ВТУ (Professor honoris causa)* и Почетен сребърен медал на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.

**8.4. Включване на библиотеката на Педагогическия колеж – гр. Плевен в структурата на Университетската библиотека.**

*Вносител: проф. д.н. Красимира Мутафова – директор на ИБИК;*

*Докладващ: проф. д.и.н. Милко Палангурски – заместник-ректор по научната дейност*

**8.4.** На основание чл. 26 от *Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“* Академичният съвет **реша** библиотеката на Педагогическия колеж в гр. Плевен **да се включи** в структурата на Университетската библиотека.

**8.5. Прекратяване на процедурата по обявен конкурс за асистент по испански език;**

*Вносител и докладващ: проф. д-р Ценка Иванова – декан на Филологическия факултет*

**8.5.** На основание чл. 3, ал. 2 от *ЗРАСПБ* и въз основа на мотивираното предложение на научното жури, представено на заседание на Факултетния съвет на Филологическия факултет (Протокол № 10/15 март 2023 г.), Академичният съвет **прекратява** процедурата по открития с Решения на АС № 13/14.11.2022 г., т.

3.4. конкурс за 1 (един) „асистент“ по научна специалност „Испански език“, професионално направление 2.1. Филология, област на висшето образование: 2. Хуманитарни науки.

**8.6. Промяна в датата за редовното заседание на Академичния съвет за м. април 2023 г. (от 10 април на 24 април 2023 г.)**

*Вносител и докладващ: проф. д-р Христо Бонджолов*

**8.6.** Ректорът **информира** Академичния съвет, че датата за редовното заседание на АС за месец април **се премества** от 10 април на **24 април 2023 г.**, като ще се проведе и едно извънредно заседание на АС във връзка с изборната кампания.

**8.7. Подаване на оставка на заместник-ректора по научната дейност;**

*Докладващ: проф. д.и.н. Милко Палангурски – зам.-ректор по научната дейност*

**8.7.1.** На основание чл. 35, ал. 1, предл. 1 от *Закона за висше образование* и изявено лично желание, Академичният съвет **освобождава** проф. д.и.н. Милко Стоянов Палангурски от длъжността „заместник-ректор по научната дейност“.

**8.7.2.** Във връзка с предложение на ректора Академичният съвет **реши** заместник-ректорът по международната дейност да съвместява и длъжността „заместник-ректор по научната дейност“ до края на мандат 2019 – 2023 г.

**8.8. Предложение за извънредна изпитна сесия за студентите, участващи в студентски бригади;**

*Докладващ: проф. ик. н. Пенчо Пенчев – декан на Стопанския факултет*

**8.8.** АС **проведе** обсъждане относно извънредна изпитна сесия за студентите, участващи в студентски бригади, но **не приема** решения по въпроса.

**Забележки:**

1. Решенията са изготвени от Ина Христова – главен експерт към колективните органи за управление, Мартин Хаджиев – юриконсулт, и Диана Вацова – езиково-стилова редакция и корекция.

2. Решенията, представляващи индивидуални или общи административни актове по смисъла на Глава пета, раздели I и II от Административнопроцесуалния кодекс, могат да бъдат оспорени в срока и по реда на АПК.

3. Решенията на АС се обявяват на интернет страницата на Университета.

**РЕКТОР: (п)**  
**(проф. д-р Христо БОНДЖОЛОВ)**



**МЕТОДИКА  
ЗА РЕДА ЗА ДОКУМЕНТИРАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ  
НА НАУЧНИ РЕЗУЛТАТИ И АВТОРСКИ ПРОДУКТИ  
ВЪВ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

**Чл. 1.** С настоящата Методика ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ създава ред за документиране, регистриране и отчитане на научни резултати и авторски продукти от извършваната научноизследователска и художественотворческа дейност на академичния състав. За целта се създава и поддържа „Регистър на научните резултати и авторските продукти“, който включва два обособени раздела: „Част А – Регистър на иновационни продукти, внедрени научни резултати, полезни модели, сортове, породи, технологии и др.“ и „Част Б – Регистър на реализирани авторски продукти, кратки авторски продукти, водещи творчески изяви и поддържащи творчески изяви“.

**Чл. 2.** Информацията от Регистъра се използва за отчитане на количествени индикатори, свързани с институционалната и програмната акредитация, които са утвърдени от АС на НАОА, касаещи изпълнението на Критерии по чл. 77, ал. 3, т. 2–4 от ЗВО.

**Чл. 3.** Регистърът се поддържа към Центъра по управление на качеството на ВТУ, като се обновява периодично на годишна база до 31 януари.

**Чл. 4.** В Регистъра се отразяват отделни категории научни резултати и авторски продукти (*Приложение 1*).

**Чл. 5.** Вписването на научен резултат или авторски продукт в Регистъра се извършва при следния ред:

1. лицата, желаещи техен научен резултат и/или авторски продукт да бъде вписан в Регистъра, подават заявление по образец (*Приложение 2*) в деловодството на ВТУ;
2. заявлението се завежда и се насочва към Центъра по управление на качеството за разглеждане и валидация;
3. разглеждането и валидацията на подадените заявления за вписване в Регистъра на научните резултати и авторските продукти се осъществяват от Комисия, определена с нарочна заповед на ректора за всеки мандат, която включва следните членове:
  - заместник-ректора по управление на качеството и акредитацията – председател;
  - научния секретар на ВТУ – член;
  - директора на Института за перспективни научни изследвания – член;
  - представител на отдел „Научна и проектна дейност“ – член.
4. сроковете и датите за провеждане на заседанията на Комисията се определят от нейния председател;
5. Комисията изготвя протоколи за резултатите от провежданите заседания и насочва валидираните заявления за вписване в Регистъра;
6. Регистърът се попълва според основните звена на базата на одобрените заявления, след което данните се обобщават и публикуват на официалния сайт на ВТУ в раздел „Качество“.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§ 1. За първоначалното документиране и регистриране на иновационни продукти, внедрени научни резултати, авторски продукти, кратки авторски продукти, водещи творчески изяви и поддържащи творчески изяви за предходните 5 години, да бъде извършен преглед на всички реализирани проекти, откъдето да се провери наличната информация, както и да се изиска справка от всеки факултет за заявяване за първоначалното вписване на научни резултати и авторски продукти в създадения Регистър.

§ 2. За прилагането на настоящата Методика да се имат предвид следните дефиниции:

- ✓ „Внедрени научни резултати“ са научни и научноприложни продукти, създадени в резултат на научноизследователска дейност, които се прилагат в практиката във вид на интелектуални продукти, като методики, концепции, стандарти, програми, програмни продукти и др.; апробирани резултати от научни изследвания с доказана практическа приложимост; прилагани в практиката методологии, стратегия, научен подход, разработени в резултат от научно изследване/научен проект; прилагани в процеса на обучение наръчници, методологии, учебници, помагала и други образователни ресурси; разработени и прилагани информационни ресурси, софтуерни приложения, уеб базирани платформи, информационни портали, информационни системи и други, както и разработени учебни програми и учебно съдържание за преподаване в училищната мрежа;
- ✓ Художественотворческите достижения и изяви включват реализирани авторски продукти, като авторски изложби, каталози, авторски филми, излъчени авторски радио- и/или телевизионни предавания, самостоятелен авторски продукт в областта на скулптурата, стенните изкуства, графичния дизайн и други сходни постижения, произтичащи от авторски права;
- ✓ „Реализиран авторски продукт“ е публично изпълнен или официално разпространен в кинорежа, по радио, TV, CD, DVD, VOD, VR, AR, WWW и други платформи авторски театрален/танцов/музикален/аудио-визуален художествен продукт (за продуцент, драматург, режисьор, композитор, хореограф, оператор, дизайнер, художник, сценограф, костюмограф, звукорежисьор, аниматор); самостоятелна художествена/сценографска/фотографска изложба/инсталация/албум;
- ✓ „Водеща (самостоятелна) творческа изява“ е изпълнение на главна роля (солов или камерен концерт, моноспектакъл) в театрален/музикален/танцов/аудио-визуален художествен продукт;
- ✓ „Реализиран кратък авторски продукт“ е публично изпълнен или официално разпространен в кинорежа, по радио, TV, CD, DVD, VOD, VR, AR, WWW и други платформи кратък авторски театрален/танцов/музикален/аудио-визуален художествен продукт (за продуцент, драматург, режисьор, композитор, хореограф, оператор, дизайнер, художник, сценограф, костюмограф, звукорежисьор, аниматор);
- ✓ „Поддържаща творческа изява или участие в колективен продукт“ е изпълнение на поддържаща роля в театрален/музикален/танцов/аудиовизуален художествен продукт (сборен концерт; соло в оркестрова творба; участие с авторски продукт в обща художествена/сценографска/фотографска изложба/инсталация/албум.

### ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. Настоящата Методика може да бъде променяна и допълвана по реда на нейното приемане.

Приложение № 1 към чл. 4

### Регистър на научни резултати и авторски продукти на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“

Раздел А – Регистър на иновационни продукти, внедрени научни резултати, полезни модели, технологии				
№	Вид и наименование на научния резултат	Проект	Автор/Заявитель	Доказателства за приложение в практиката
Раздел Б – Реализирани авторски продукти, кратки авторски продукти, водещи творчески изяви и поддържащи творчески изяви				
№	Вид и наименование на авторския продукт	Проект	Автор/Заявитель	Доказателства за провеждане и/или отзвук

Забележка към Раздел А:

Колона 2 – „Вид на научния резултат“ – избира се една от следните категории:

- Иновационен продукт;
- Внедрен научен резултат;
- Полезен модел;
- Технология.

Колона 3 – „Проект“ се попълва, в случай че научният резултат е свързан с или реализиран в рамките на научен или образователен проект.

Забележка към Раздел Б:

Колона 2 – „Вид на авторския продукт“ – избира се една от следните категории:

- Реализиран авторски продукт;
- Кратък авторски продукт;
- Водеща творческа изява;
- Поддържаща творческа изява.

До  
 Центъра по управление на качеството  
 във  
 ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**за вписване в Регистъра на научни резултати и авторски продукти**  
**на ВТУ „Св. Св. Кирил и Методий“**

С настоящото изразявам желание за вписване в Регистъра на ВТУ:

- Раздел А** – Регистър на иновационни продукти, внедрени научни резултати, полезни модели, технологии
- Раздел Б** – Реализирани авторски продукти, кратки авторски продукти, водещи творчески изяви и поддържащи творчески изяви

*(избира се един от разделите)*

<b>Заявител</b>	<i>Име, презиме, фамилия Академична длъжност Факултет</i>
<b>Контакти на заявителя</b>	<i>Адрес, телефонен номер, електронна поща</i>
<b>Информация за научен резултат/авторски продукт</b>	<i>Описва се научният резултат/авторският продукт</i>
<b>Вид и наименование</b>	<i>Посочват се видът и наименованието</i>
<b>Проект</b>	<i>В случай че научният резултат/авторският продукт е реализиран в рамките на проект, посочват се данни за проекта – наименование и финансиращ орган</i>
<b>Приложение в практиката</b>	<i>Описва се как научният резултат е внедрен в практиката. Представят се приложими доказателства</i>
<b>Авторски колектив</b>	<i>В случай че научният резултат/авторският продукт е реализиран от колектив, посочват се всички членове на колектива</i>
<b>Допълнителни доказателства за провеждане на практика / приложение в практиката</b>	<i>Представят се допълнителни доказателства за приложение в практиката</i>

Дата: .....

Подпис на заявителя: .....

# СТРАТЕГИЯ

## за развитие на научноизследователската дейност във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ за периода 2023 – 2027 г.

### 1. Преамбюл

Настоящата Стратегия за развитие на научноизследователската дейност (Стратегията) определя целите, приоритетите и дейностите в научната и изследователската дейност на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ (ВТУ) за периода 2023 – 2027 г. Стратегията е разработена в съответствие с принципите и политиките, залегнали в основните стратегически документи на европейско и национално равнище в областта на образованието и научните изследвания, вкл. инициативата на Европейската комисия (ЕК) „Ново Европейско научноизследователско пространство (ЕНП) за научни изследвания и иновации“, Стратегията за развитие на висшето образование в Република България 2021 – 2030 г., Националната стратегия за развитие на научните изследвания в Република България 2017 – 2030 г., Националната пътна карта за научна инфраструктура (2017 – 2023 г.), Националният план за развитие на инициативата за отворена наука в Република България и други национални и европейски стратегически документи.

Стратегията отчита и всички вътрешноинституционални нормативни актове, които се отнасят до научноизследователската дейност (НИД), интернационализацията и иновационната програма на ВТУ. Взети са предвид: сериозният академичен и научен потенциал, способен да решава значими научноизследователски задачи; традициите и достиженията в областта на научните изследвания и експертната дейност; основните приоритети и потребности на обществото в сферата на хуманитарните, педагогически, социални и обществени науки; регионалният фокус и перспективите за развитие и модернизирание на научната инфраструктура на ВТУ.

Настоящата стратегия е **динамична**, за да отговори на бързо развиващите се възможности и предизвикателства, **ориентирана към човешкия и научния потенциал (мотивирани изследователи)**, които са най-големият актив за качествени научни изследвания и **устойчива** – насърчаваща приложните научни изследвания, базирани на традициите за постигане на социална трансформация на региона и обществото.

### 2. Концептуална рамка за разработване на стратегията

Настоящата Стратегия за научноизследователска дейност на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ кореспондира и е в унисон с водещите политики и стратегическите документи на европейско и национално ниво, както следва:

- **Европейска стратегия за университетите**

Европейската стратегия за университетите подчертава водещата роля на университетите в обществото и техния принос за устойчиво, адаптивно, приобщаващо и основано на демократичните ценности развитие както на България, така и на местните общности и региони. Ролята на университетите е още по-важна в кризисни ситуации, когато те могат да спомогнат за преодоляване на кризата и да насърчат възстановяването след нея. На европейско ниво има повишени очаквания към решаващата роля на университетите за справяне с глобалните предизвикателства. ЕС отдавна подчертава необходимостта от по-тесни връзки между научните изследвания, преподаването, ученето и иновациите в университетите.

- **Визия на Европейската асоциация на университетите (EUA) до 2030 г. – „Университети без стени“, приета през февруари 2021 г.**

Световният ред се променя и научните изследвания, иновациите и образованието са все по-важни фактори в геополитиката. Европейските университети трябва да споделят и съвместно да създават знания в световен мащаб на фона на външна намеса, заплахи за сигурността и политическите тревоги за Европа, нейната технологична и стратегическа автономност. Това изисква европейските университети да направят деликатна оценка на сътрудничеството въз основа на техните академични ценности. През това десетилетие университетите ще надградят капацитета си да се развиват и ще се превърнат в двигатели на обществените промени. Те ще осигурят отворено, трансформиращо пространство за производство на общи знания чрез научни изследвания, образование, иновации и култура. Заедно с други заинтересовани страни от обществото те ще оформят бъдещето на общество, основано на знанието.

- **Национална стратегия за развитие на научните изследвания в Република България 2017 – 2030 г.**

В националната стратегия за развитие на научните изследвания в Р България са определени следните научни приоритети за насочените фундаментални изследвания, които кореспондират с научните традиции на ВТУ и са обвързани с актуалните обществени предизвикателства:

- културно-историческо наследство, национална идентичност и развитие на културата на обществото;
- повишаване на регионалната конкурентоспособност и продуктивността на икономиката в съответствие с тематичните области на Иновационната стратегия за интелигентна специализация (ИСИС) – креативни и творчески индустрии, информационни и комуникационни технологии (ИКТ);
- социално развитие, решаване на демографския проблем и намаляване на бедността;
- подобряване на качеството на живот – прехрана, здраве, биоразнообразие, опазване на околната среда, градска среда и транспорт и др.

Приоритетните направления за развитие на приложните научни изследвания в България, които се прекриват с традициите на ВТУ, са национална идентичност и развитие, информационни и комуникационни технологии, социално-икономическо развитие и управление.

- **Национален план за развитие на инициативата за отворена наука в Р България**

Създаване на стимули за активното участие на учените и организациите в културата на споделяне на научна информация и възприемането ѝ като стандартна практика от научноизследователската общност.

- **Стратегия за развитие на висшето образование в Република България за периода 2021 – 2030 г., обн. ДВ, бр. 2 от 8 януари 2021 г.**

В Стратегията са отчетени 5 от приоритетните цели на СРВОРБ, които се отнасят до развитието на НИД. От значение са: активизирането на научната дейност във висшите училища и научните организации (Цел 6), интернационализацията на висшето образование и включването в международни образователни и научни мрежи (Цел 4), стимулирането участието на младите преподаватели (Цел 5), изграждането на ефективна връзка образование–наука–бизнес (Цел 7) и повишаване ролята на висшите училища като активен фактор за регионално развитие (Цел 8).

Други стратегически документи, отчетени при подготовка на настоящата Стратегия, са Национална програма за развитие „България 2030“, Оперативен план за изпълнение на първия етап на Национална стратегия за развитие на научните изследвания в Република България 2017 – 2030 г., както и Националната пътна карта за научна инфраструктура, последно актуализирана през 2020 г. Настоящата Стратегия отчита и мерките, залегнали в Европейската харта за научните изследователи и Кодекса за професионално поведение при подбора на изследователи. Според тези документи човешките ресурси в областта на научноизследователската и развойната дейност са крайъгълен камък за напредъка на научното познание, технологичния напредък, за повишаване на качеството на живота, гарантирането на благополучието на европейските граждани и напредъка на конкурентоспособността на Европа.

### 3. Преглед на състоянието на научните изследвания във ВТУ

В периода 2018 – 2022 г. Великотърновският университет „Св. св. Кирил и Методий“ постигна значителен напредък в утвърждаването си като водещ научноизследователски център в областта на социалните и хуманитарните науки, който разполага със съвременна инфраструктура за перспективни научни изследвания и с утвърдени изследователи, способни да прилагат резултатите от научните изследвания в полза на региона и обществото.

**Най-значимите постижения в научната и изследователската дейност на ВТУ за периода 2018 – 2022 г. са:**

- **Значително увеличена субсидия** от държавния бюджет за научноизследователска дейност – през 2018 г. средствата, отпуснати за присъщата на ВТУ научна или художественотворческа дейност и за издаването на учебници и научни трудове са 151 903 лв., а през 2022 г. – 382 698 лв., т.е. размерът им е увеличен с **151.94 %**.
- През 2021 г. ВТУ започна **реализацията на най-мощния проект, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“**, с

общ бюджет от **4 175 484 лв.** и с участието на три български и четири чуждестранни университета като партньори. Проектът е насочен към модернизация, цифрова трансформация и иновативно образование в хуманитарните и социалните науки.

- През 2022 г. ВТУ направи **сериозен пробив с финансирането на проекти от Фонд „Научни изследвания“**, одобрени са **7 проекта**, от които 5 са самостоятелни и 2 – в партньорство с други висши училища и научни организации. Общото финансиране за ВТУ по седемте проекта възлиза на **455 814 лв.**
- ВТУ е **национален лидер** по доставено съдържание в „Българския портал за отворена наука“ и в утвърждаване принципите на отворената наука.
- **ВТУ има водеща роля** при реализацията на Националната научна програма „Развитие и утвърждаване на българистиката в чужбина 2022 – 2025 г.“, в която негов представител е Филологическият факултет.
- ВТУ участва в изпълнението на **Националната програма „Стимулиране на публикационната активност в авторитетни международни научни списания и отворения достъп до научна информация“**.
- ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ е водещ участник в **Европейския консорциум Open.EU**, който обединява десет европейски университета. Целта на консорциума е да стимулира и насърчи цифровата трансформация на европейските университети в контекста на създаване на динамична партньорска общност от университети, които са лидери в предоставянето на отворено, електронно и гъвкаво обучение като част от цифровата трансформация на европейското висше образование. „Европейски университети“ е водеща инициатива на ЕК за формиране на транснационални мрежи от висши училища, които имат амбицията да се превърнат в университетите на бъдещето. Посредством тяхното създаване Комисията цели постигането на качествено ново ниво на системно, структурно и устойчиво международно сътрудничество в рамките на европейското образователно и научно пространство.
- През 2022 г. ВТУ бе вписан като **културна организация** в регистъра на Министерството на културата по чл. 14, ал. 4 от Закона за закрила и развитие на културата.
- **Увеличен е обемът на отпечатваните периодични издания.** През посочения период започва отпечатването на сп. „Математика, компютърни науки и образование“ (излиза на хартия и електронно от 2018 г. към Факултет „Математика и информатика“ в 1 брой годишно) и на сп. „Образование и квалификация“ (излиза електронно от 2019 г. към ДЕПОКПС в 1 или 2 броя годишно и обслужва педагогическите специалисти, които се обучават за различните степени на ПКС). Други периодични издания увеличават обема си: от 2019 г. сп. „Визуални изследвания“ излиза в 2 броя, а от 2020 – в 3, от 2021 г. англоезичното сп. „VTU Review: Studies in the Humanities and Social Sciences“ излиза в 2 броя.
- **От 2018 г. стратегическа насока в дейността на Университетското издателство е трансформирането на периодичните издания и годишниците на ВТУ за посрещане изискванията на SCOPUS и Web of Science.** Продължава подобряването на онлайн визията на университетските периодични издания, базирано на препоръките и констатациите за всяко от тях от страна на представителите на „Clarivate Analytics“. Коригирана и допълнена е общата информация за някои от



списанията на български и на английски език. Видимо подобрени са текстовете на английски език. Утвърдено е членството на Университета в Crossref, благодарение на което стана възможно регистрирането и получаването на DOI номера за публикациите, отпечатани в периодичните издания, както и на самите издания (процесът е започнат и утвърден чрез финансиране по вътрешни проекти на ВТУ през 2021 и 2022 г.). В резултат от положените усилия на 29.09.2021 г. научното списание „Епохи“ на Историческия факултет е **индексирано в световната база данни Web of Science**.

- В периода 2018 – 2022 г. Университетското издателство на ВТУ активно поддържа **електронен архив на периодичните университетски издания**. Публикационната активност на академичния състав не само е „видима“ у нас и в чужбина, но и става все по-популярна сред нарастващ кръг ползватели. Затова безспорно допринася осигуреният свободен достъп до всички публикации. Учени, студенти, докторанти, специализанти и други читатели ежедневно ползват публикациите от онлайн варианта на изданията, както сочи броят на тегленията, открояващ и тяхната популярност.
- **Обособени и оборудвани са общо 10 модернизиращи кабинета** за образователни и изследователски дейности с проектно финансиране.

### 3.1. Вътрешноинституционална екосистема за развитие на НИРД

Вътрешноинституционалната екосистема за развитие на НИРД във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ е регламентирана от Правилника за научноизследователската и художественотворческата дейност във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

Годишно от държавната субсидия за научна и художественотворческа дейност се финансират проекти, насочени към издаването на поредични издания и покриването на наукометричните показатели.



Според анализите на Министерството на образованието и науката Великотърновският университет попада в категорията на висшите училища с добре представена научна дейност, като през 2021 г. ВТУ преминава в по-горната категория и е констатирано подоб-

рването на общото ниво на научноизследователската дейност. ВТУ попада в най-високата категория по критерий „Научен капацитет и възпроизводство на академичния потенциал“, като през 2021 г. преминава в най-високата част на класацията. По критерий „Обществено и икономическо въздействие“ ВТУ също има добро представяне, като се изкачва в класацията и се позиционира във втората категория университети (между 250 и 499 точки заедно с УНСС и УАСГ). В същото време анализът показва, че ВТУ изостава в две ключови направления – присъствие на картата на ключовата научна инфраструктура и наличие на регистрирани патенти в резултат от научноизследователска дейност.

### **3.2. Регионална екосистема за развитие на НИРД**

Актуални ориентири на Стратегията за развитие на ВТУ с хоризонт 2025 г. са дейностите и връзките на висшето образование с иновациите, индустриалните политики и мобилността. Това е в унисон с процесите по засилване връзката с индустриалната политика и иновациите чрез интензивни консултации с частния сектор. Ръководството на ВТУ е възприело като своя първостепенна задача дигиталната трансформация и способността за интегриране и използване на информационни технологии в образователния процес, което е ключова предпоставка за превръщането на даден университет в предприемачески и иновативен. В стратегията на ВТУ за периода 2017 – 2025 г. ясно е формулирана целта – разширяване и укрепване на мрежата за учене през целия живот чрез перманентно актуализиране на нормативната уредба на Университета по отношение на иновативните форми за обучение и утвърждаването на Университета като фактор за реализиране концепцията за „учене през целия живот“ и институция, провеждаща политика за изграждане на „икономика и общество на знанието“.

В Плана за действие по мерките на Стратегията за развитие на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ (2017 – 2025 г.) като цел по приоритет 2 са заложили укрепване и развиване на потенциала на ВТУ за научни изследвания и иновационни разработки във всички области на висшето образование. Едновременно с това във ВТУ е приета Стратегическа иновационна програма за периода 2020 – 2025 г., която е в унисон с тенденцията за модернизация и трансформацията на университетите към насърчаване на предприемачеството и формиране на компетенции за бъдещето. Това е решителна стъпка към развитието на висшето училище като предприемачески и иновативен университет, който предлага и гарантира високо качество на образованието и научните изследвания.

Важна стъпка за създаване на реална подкрепяща среда за насърчаване на нови идеи и предприемачество е постигането на децентрализация на изследователските дейности, която едновременно да се обвърже с обща иновационна стратегия, секторно специализирана и ориентирана върху развитието на хоризонтални умения, свързани с предприемачество и информационни технологии.

### **3.3. Приоритетни направления за НИРД**

Основният научен потенциал на ВТУ е в областта на педагогическите, хуманитарните, социалните, стопанските и правните науки, математиката и информатиката, както и в следните професионални направления: изобразително изкуство, философия, психология, национална сигурност, обществени комуникации и информационни науки.

Приоритетите за научноизследователската дейност на ВТУ, регламентирани в стратегията за развитие, са: (1) развиване на научните изследвания и иновационните разработки във всички области на висшето образование; (2) укрепване и развиване потенциала на ВТУ за научни изследвания и иновационни разработки; (3) ориентиране към интегративни научноизследователски проекти между отделните факултети, интегративни научни проекти с други университети и с Българската академия на науките и насърчаване на съвместни изследователски проекти с европейски университети и организации; (4) сътрудничество с националния и европейския бизнес при осъществяване на научноизследователски проекти с рефлекс върху изследователските резултати в практиката; (5) увеличаване финансирането на научноизследователската дейност по всички видове научни изследвания и създаване на регламенти за финансиране на научните екипи и (6) модернизиране на съществуващата научна инфраструктура и създаване на съвременни научни центрове, лаборатории, кабинети и т.н. Формите за организация и управление на НИД във ВТУ са: (1) университетските програми и планове за научни изследвания и разработки, за научни форуми и за докторантури; (2) проектите за изпълнение на научноизследователски задачи и за организиране на научни форуми; (3) договорите за научни разработки, за научно сътрудничество, за консултантска дейност и др.

### 3.4. Публикационна активност

В периода 2018 – 2022 г. се наблюдава тенденция за увеличаване на публикационната активност в издания, индексирани в Scopus и/или Web of Science.



### 3.5. Университетски научноизследователски проекти

През периода 2018 – 2022 г. по вътрешни конкурси на ВТУ са изпълнени общо 109 проекта, финансирани със средства от държавния бюджет по Наредбата за условията и реда за оценката, планирането, разпределението и разходването на средствата от държавния бюджет за финансиране на присъщата на държавните висши училища научна или художественотворческа дейност, от които 91 проекта за научни изследвания или художественотворческа дейност в областите на науката и изкуството, в които Университетът обучава студенти и докторанти, и за частично финансиране на научни или творчески форуми

и 18 инфраструктурни проекта за провеждането на качествени и конкурентоспособни научни изследвания и художественотворческа дейност. По-голямата част (84%) от финансираните проекти са по приоритетните направления – хуманитарни, педагогически, икономически, социални и правни изследвания в подкрепа на държавата и бизнеса в България. В научните колективи на университетските проекти за научни изследвания средногодишно участват около 238 души, вкл. 45 докторанти и 38 студенти.

Сериозен недостатък към момента е niskият дял на научноизследователските проекти, които водят до научни резултати, приложени в практиката, както и на демонстрационните проекти. Причините за това са мотивацията и капацитетът на изследователите, както и създадената дългогодишна традиция с предимство да се финансират научни прояви.

### 3.6. Национални и международни проекти

В периода 2018 – 2022 г. във ВТУ реализира или започва да реализира общо 45 национални и международни проекта. От тях 20 са финансирани от Фонд „Научни изследвания“, 5 – от Оперативни програми, 10 – от Програма „Еразъм +“ и 10 са финансирани от други източници (Френския институт в България, Университетската агенция на франкофонията с клон в София, Благотворителна фондация „Александрос Онасис“, Фонд „Активни граждани“, България, Национален иновационен фонд и Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства). Въпреки активното участие по проекти и натрупания сериозен административен и проектен опит все още не е реализирано участие в инициативи по програма „Хоризонт Европа“.

Година	ФНИ	ОП	Еразъм +	Други	Общо
2018	4	1	2	-	7
2019	2	-	1	3	6
2020	4	1	3	1	9
2021	3	3	2	4	12
2022	7	-	2	2	11
<b>Общо</b>	20	5	10	10	45

### 3.7. Обучение в ОНС „доктор“

В периода 2018 – 2022 г. във ВТУ нараства броят на обучаваните докторанти и почти изцяло е запълнен капацитетът на Университета в това отношение. През учебната 2017/2018 г. общият брой на обучаваните докторанти е 301, а през 2021/2022 г. е вече 356. Значително е повишен броят на обучаваните чуждестранни докторанти. През учебната 2017/2018 г. те са едва 12, а през 2021/2022 г. са вече 34. Наблюдава се стабилност в броя на защитилите ОНС „доктор на науките“ и прираст в броя на защитилите НС „доктор на науките“.

БРОЙ ОБУЧАВАНИ ДОКТОРАНТИ							
Учебна година	Български граждани			Чужди граждани			Общо
	Ред. обучение	Зад. обучение	Самост. форма	Ред. обучение	Зад. обучение	Самост. форма	
2017/2018	198	65	26	8	-	4	301

<b>2018/2019</b>	207	69	43	6	-	13	338
<b>2019/2020</b>	225	63	26	4	-	19	337
<b>2020/2021</b>	233	57	14	15	2	17	338
<b>2021/2022</b>	232	57	33	7	-	27	356
<b>Общо</b>	1095	311	142	40	2	80	1670

Година	Защитили ОНС „Доктор“			Защитили НС „Доктор на науките“
	до 5 год. от зачисляването	след 5 год. от зачисляването	общо	
<b>2018</b>	32	9	41	0
<b>2019</b>	62	18	80	1
<b>2020</b>	45	17	62	3
<b>2021</b>	44	15	59	1
<b>2022</b>	35	17	52	5
<b>Общо</b>	216	76	294	10

### 3.8. Научноизследователска инфраструктура на ВТУ

Научноизследователската инфраструктура на ВТУ включва обособени институти, центрове и лаборатории в различни приоритетни научни области, които преследват цели по интегрирането на науката, обучението и корпоративната практика към европейските и световните постижения. Към настоящия момент съществуват общо 20 такива звена:

- Институт за перспективни научни изследвания;
- Институт „Конфуций“;
- Център „Търновска книжовна школа“;
- Център по геоархеология и прогнозно археологическо моделиране (GEOARCHSE);
- Център за медиевистични изследвания;
- Център за изследване на комунизма (ЦИК);
- Център за етнология и културна антропология (ЦЕКА);
- Център за дигитализация и приложение на ГИС в историята, археологията и културно-историческото наследство;
- Лаборатория за дигитални ресурси по история и археология;
- Център за социално-педагогически изследвания;
- Лаборатория за социални иновации;
- Център за трансгранични изследвания;
- Център за философски изследвания;
- Център по психология;
- Лаборатория по приложна академична етика;
- Лаборатория по национална сигурност;
- Работилница по феноменология на политиката ARS;
- Научноизследователски център за изкуства;

- Лаборатория по дълбок и висок печат;
- Център по систематическо богословие (ЦСБ).

В процес на структуриране са:

- Научноизследователски център „Езици, култури, комуникации“;
- Център за иновации в медиите и комуникациите.

Изследователските институти и научноизследователските центрове към ВТУ имат голям потенциал за развитие и за утвърждаване на лидерските позиции на Университета в областта на науката. Тяхната основна цел е извършването на научни изследвания, като могат активно да участват в привличането на средства за научноизследователска дейност от външни източници, както и в други, присъщи за тях научноизследователски дейности.

### 3.9. Научни издания на ВТУ

ВТУ поддържа общо 14 научни издания, индексирани в Web of Science и в световни вторични бази данни.

<b>СПИСЪК НА ПЕРИОДИЧНИТЕ ИЗДАНИЯ (СПИСАНИЯ, ГОДИШНИЦИ) И ТЕМАТИЧНИ ПОРЕДИЦИ, РЕФЕРИРАНИ И/ИЛИ ИНДЕКСИРАНИ В СВЕТОВНИ БАЗИ ДАННИ КЪМ 2022 Г.</b>		
<b>№</b>	<b>Издание</b>	<b>Бази данни</b>
1	Сп. „Проглас“	<a href="#">ERIH PLUS</a> , <a href="#">Open Access</a> , <a href="#">CEEOL</a> , <a href="#">MIAR</a> , <a href="#">DRJI</a> , <a href="#">ResearchBib</a> , <a href="#">WorldCat</a> , <a href="#">General Impact Factor</a> , <a href="#">ROAD</a> , <a href="#">DOAJ</a> , <a href="#">Electronic Journals Library (EZB)</a> , <a href="#">RootIndexing</a> , <a href="#">Science Indexing Services</a> , <a href="#">Advanced Science Index</a> , <a href="#">ESJI</a> , <a href="#">Citefactor</a> , <a href="#">ICI</a> , <a href="#">COBISS</a> , <a href="#">SUDOC</a>
2	Сп. „Педагогически алманах“	<a href="#">ERIH PLUS</a> , <a href="#">Open Access</a> , <a href="#">CEEOL</a> , <a href="#">MIAR</a> , <a href="#">DRJI</a> , <a href="#">ResearchBib</a> , <a href="#">General Impact Factor</a> , <a href="#">ROAD</a> , <a href="#">EZB</a> , <a href="#">Science Indexing Services</a> , <a href="#">RootIndexing</a> , <a href="#">Advanced Science Index</a> , <a href="#">ICI</a> , <a href="#">WorldCat</a> , <a href="#">Citefactor</a> , <a href="#">ESJI</a> , <a href="#">COBISS</a>
3	Сп. „DE JURE“	<a href="#">ERIH PLUS</a> , <a href="#">CEEOL</a> , <a href="#">Open Access</a> , <a href="#">DRJI</a> , <a href="#">ResearchBib</a> , <a href="#">WorldCat</a> , <a href="#">ROAD</a> , <a href="#">Science Indexing Services</a> , <a href="#">RootIndexing</a> , <a href="#">ESJI</a> , <a href="#">EZB</a> , <a href="#">Advanced Science Index</a> , <a href="#">COBISS</a> , <a href="#">SUDOC</a> , <a href="#">Citefactor</a> , <a href="#">ICI</a>
4	Сп. „Епохи“	<a href="#">Web of Science</a> , <a href="#">ERIH PLUS</a> , <a href="#">Open Access</a> , <a href="#">MIAR</a> , <a href="#">CEEOL</a> , <a href="#">Advanced Science Index</a> , <a href="#">DRJI</a> , <a href="#">ROAD</a> , <a href="#">WorldCat</a> , <a href="#">General Impact Factor</a> , <a href="#">ESJI</a> , <a href="#">ResearchBib</a> , <a href="#">RootIndexing</a> , <a href="#">EZB</a> , <a href="#">COBISS</a> , <a href="#">ICI</a> , <a href="#">Citefactor</a> , <a href="#">WCOSJ</a> , <a href="#">SUDOC</a>
5	Сп. „Социално-икономически анализи“	<a href="#">ERIH PLUS</a> , <a href="#">Open Access</a> , <a href="#">CEEOL</a> , <a href="#">ROAD</a> , <a href="#">WorldCat</a> , <a href="#">DRJI</a> , <a href="#">Science Indexing Services</a> , <a href="#">RootIndexing</a> , <a href="#">ESJI</a> , <a href="#">Advanced Science Index</a> , <a href="#">Citefactor</a> , <a href="#">ICI</a> , <a href="#">EZB</a> , <a href="#">ResearchBib</a> , <a href="#">COBISS</a>

6	Библиотека „Диоген“ – книга „Психология“	<a href="#">Open Access</a> , <a href="#">Advanced Science Index</a> , <a href="#">CEEOL</a> , <a href="#">ResearchBib</a> , <a href="#">WorldCat</a> , <a href="#">ROAD</a> , <a href="#">EZB</a> , <a href="#">Citefactor</a> , <a href="#">ICI</a> , <a href="#">COBISS</a> , <a href="#">SUDOC</a>
7	Библиотека „Диоген“ – книга „Философия“	<a href="#">Open Access</a> , <a href="#">Advanced Science Index</a> , <a href="#">CEEOL</a> , <a href="#">ResearchBib</a> , <a href="#">WorldCat</a> , <a href="#">ROAD</a> , <a href="#">EZB</a> , <a href="#">Citefactor</a> , <a href="#">ICI</a> , <a href="#">COBISS</a> , <a href="#">SUDOC</a>
8	Сп. „Математика, компютърни науки и образование“	<a href="#">ROAD</a> , <a href="#">DRJI</a> , <a href="#">ResearchBib</a> , <a href="#">Open Access</a> , <a href="#">WorldCat</a> , <a href="#">Advanced Science Index</a> , <a href="#">ESJI</a> , <a href="#">ICI</a> , <a href="#">Citefactor</a> , <a href="#">EZB</a> , <a href="#">RootIndexing</a> , <a href="#">COBISS</a>
9	Сп. „VTU Review“	<a href="#">ERIH PLUS</a> , <a href="#">Open Access</a> , <a href="#">ROAD</a> , <a href="#">EZB</a> , <a href="#">WorldCat</a> , <a href="#">General Impact Factor</a> , <a href="#">DRJI</a> , <a href="#">Advanced Science Index</a> , <a href="#">CEEOL</a> , <a href="#">COBISS</a>
10	Сп. „Медии и комуникации на 21. век“	<a href="#">ERIH PLUS</a> , <a href="#">Open Access</a> , <a href="#">ROAD</a> , <a href="#">DRJI</a> , <a href="#">General Impact Factor</a> , <a href="#">ResearchBib</a> , <a href="#">ESJI</a> , <a href="#">CEEOL</a> , <a href="#">Advanced Science Index</a> , <a href="#">WorldCat</a> , <a href="#">EZB</a> , <a href="#">RootIndexing</a> , <a href="#">COBISS</a>
11	Сп. „Визуални изследвания“	<a href="#">ROAD</a> , <a href="#">General Impact Factor</a> , <a href="#">Open Access</a> , <a href="#">ESJI</a> , <a href="#">DRJI</a> , <a href="#">RootIndexing</a> , <a href="#">EZB</a> , <a href="#">ResearchBib</a> , <a href="#">CEEOL</a> , <a href="#">COBISS</a> , <a href="#">Citefactor</a>
12	Електронно сп. „Образование и квалификация“	<a href="#">Advanced Science Index</a> , <a href="#">ResearchBib</a> , <a href="#">COBISS</a>
13	Проблеми на устната комуникация (Международна поредица)	<a href="#">CEEOL</a> , <a href="#">Open Access</a> , <a href="#">Advanced Science Index</a> , <a href="#">ROAD</a> , <a href="#">ResearchBib</a> , <a href="#">EZB</a> , <a href="#">COBISS</a>
14	Годишник на Историческия факултет	<a href="#">ROAD</a> , <a href="#">Open Access</a> , <a href="#">WorldCat</a> , <a href="#">COBISS</a> , <a href="#">SUDOC</a>

### 3.10. SWOT анализ за изследователската дейност на ВТУ

<b>Силни страни</b>	<b>Слаби страни</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Най-големият и утвърден извънстоличен университет в България с предлагане на образование в 21 професионални направления;</li> <li>• Водещ университет в хуманитарните науки в широк спектър от професионални направления;</li> <li>• Част от Европейския консорциум от университети OPEN.EU;</li> <li>• Висококвалифицирани преподаватели/изследователи със значителен научен и експертен потенциал;</li> <li>• Успешно функционираща мрежа от национални и международни партньори;</li> <li>• Богат опит в организирането и провеждането на международни научни форуми;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатъчно популяризиране на резултатите от научните изследвания, в които ВТУ участва (на университетско, национално и международно ниво);</li> <li>• Липса на единен регистър на научните резултати и на система за споделяне на знанието;</li> <li>• Ниска публикационна активност и нежелание на част от академичния състав да реализира активна публикационна дейност;</li> <li>• Липса на съвместни докторски програми, проектни докторантури и докторски програми на чужд език;</li> <li>• Нежелание за участие в научноизследователски проекти поради усложнени процедури и липса на</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изградени традиции и утвърдена нормативна уредба за прием и обучение на докторанти;</li> <li>• Активни връзки на ВТУ с работодателските организации, представителите на бизнеса, държавата и гражданското общество;</li> <li>• Разработена вътрешна нормативна уредба, регламентираща НИД;</li> <li>• Изградена изследователска инфраструктура от институти, центрове и звена, които осъществяват присъща за тях НИД;</li> <li>• Създадени традиции за привличане и обучение на голям брой докторанти;</li> <li>• Най-голямата извънстолична библиотека с образователни ресурси за хуманитарни и социални науки, с център за дигитализация и осигуряване на ползване с отдалечен достъп и 6 филиални библиотеки.</li> </ul>	<p>техническа експертиза за провеждане на обществени поръчки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Слабо развита информационна и облачна среда за научни изследвания;</li> <li>• Липса на програма за привличане на постдокторанти към изследователска дейност;</li> <li>• Липса на ефективен механизъм за обвързване на възнагражденията с научните резултати;</li> <li>• Липса на изследователска структура, включена в Националната пътна карта за научна инфраструктура;</li> <li>• Недостатъчни инвестиции в модернизирани на изследователската среда и осигуряване на достъп до дигитални ресурси.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b><u>Възможности</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Финансиране по европейски и международни програми за изследователски и научни проекти;</li> <li>• Неизползван капацитет на основните звена и научноизследователските центрове за привличане на проектно финансиране;</li> <li>• Оптимизиране на критериите за оценка на университетски проекти с цел насърчаване участието на докторанти, млади учени и изследователи, водещи към приложими научни резултати;</li> <li>• Възможности за техническа подкрепа на иновационна и развойна дейност и за регистрация на патенти и полезни модели;</li> <li>• Инвестиции за развиване на наличния капацитет за дигитализация на изследователската дейност;</li> <li>• Разширяване ролята на университета в местната и регионалната иновационна екосистема, както и утвърждаването му като академичен лидер на Северния Централен и Северозападния район;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b><u>Заплахи</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Чести промени в нормативната рамка в областта на висшето образование и научните изследвания;</li> <li>• Национални системи за оценка на НИД, които не са съобразени със спецификата на научните продукти в сферата на хуманитарните и социалните науки;</li> <li>• Липса на финансиране от страна на бизнеса за съвместни научни изследвания;</li> <li>• Усложнена процедура за публикуване в авторитетни издания, индексирани в световни научни бази данни;</li> <li>• Напускане или забавяне на кариерното развитие на младите учени и изследователи с висок капацитет;</li> <li>• Невъзможност за задържане на успешно защитили докторанти с висок научноизследователски капацитет;</li> <li>• Недостиг на финансов ресурс за развитие и подкрепа на постдокторантите;</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Привличане на чуждестранни докторанти от университети, които не предлагат обучение по докторски програми;</li> <li>• Финансиране по европейски и международни програми, както и по линията на спонсорството и даренията от бизнес партньори за включване в международни обществени ангажименти и трансфер на знание и технологии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отдалечаване от критериите за изследователски университет, които са обвързани с възможностите за финансиране;</li> <li>• Ограничен капацитет за сътрудничество и обмен на знания при участие в проекти, целящи създаване на добавена стойност за бизнеса и за обществото.</li> </ul>
---	---

#### 4. Визия и стратегически цели за развитие на НИД във ВТУ

**Визия:** Великотърновският университет „Св. св. Кирил и Методий“ ще се утвърди като лидер сред висшите училища в Югоизточна Европа, обучаващи студенти и провеждащи научни изследвания в областта на хуманитарните и социалните науки, които водят до приложими научни резултати, способни да трансформират знанието в инструмент за въздействие върху европейските и националните обществени предизвикателства.

Водеща посока за развитие на научноизследователската дейност във ВТУ е налагането на изследователския поход като основен принцип на образователната и научната дейност на ВТУ чрез насърчаване на приложните изследвания, ефективната връзка с бизнеса и обществото и засилването на регионалния фокус и трансформираща роля за региона.

**Основната цел** за развитие на научноизследователската дейност във ВТУ за периода 2023 – 2027 г. е превръщането на Университета в значим научно-образователен център, който е стратегически партньор в региона и в рамките на Европейското научноизследователско пространство, както и академичен лидер при прилагането на социални и културни иновации. Основната цел се реализира посредством постигането на следните четири стратегически цели:

- **Стратегическа цел 1:** Стимулиране на научноизследователската дейност и качествено възпроизводство на научния и изследователския потенциал;
- **Стратегическа цел 2:** Увеличаване на привлеченото финансиране за научноизследователска дейност и развитие на приложни научни изследвания;
- **Стратегическа цел 3:** Създаване на ефективна връзка „образование – наука – бизнес“ и насърчаване на иновациите и регионалния фокус на научните изследвания;
- **Стратегическа цел 4:** Разширяване участието на ВТУ в Европейското изследователско пространство и международното научно сътрудничество.

Водеща цел в Националната стратегия за научни изследвания е засилване на връзките на науката с обществото и разширяване на регионалния фокус на Университета чрез привличането на водещи учени като външни експерти при подготовката на национални и регионални стратегически документи, разработването на програми и планове за развитие, при оценяването на проекти и други инициативи, насочени към ключови области от интерес за обществото. Тази цел се обективизира и от точка 10.2.5. от Оперативния план за

изпълнение на първия етап на Националната стратегия за развитие на научните изследвания в Р България 2017 – 2030 г., която предвижда въвеждане на изисквания към водещите висши училища да определят компетентни учени, които да дават становища пред държавните органи и средствата за информация по актуални проблеми на страната и обществото.

## **5. Приоритети и мерки за реализация на стратегическите цели.**

### **Стратегическа цел 1: Стимулиране на научноизследователската дейност и качествено възпроизводство на научния и изследователски потенциал**

#### ***Приоритет 1.1. Развитие на човешкия капитал за научни изследвания***

- ◆ **Мярка 1.1.1.** Организиране и провеждане на обучения, насочени към повишаване на компетенциите на преподавателите/изследователите и докторантите.
- ◆ **Мярка 1.1.2.** Подобряване на капацитета за трансфер на иновации и защита на интелектуалната собственост.

#### ***Приоритет 1.2. Усъвършенстване на системата за оценка и прилагане на научни резултати***

- ◆ **Мярка 1.2.1.** Промяна във вътрешната нормативна уредба за финансиране на проекти, водещи до приложими научни резултати.

#### ***Приоритет 1.3. Развитие на модерна научна инфраструктура и разширяване на достъпа до научни бази и системи***

- ◆ **Мярка 1.3.1.** Индексиране на научни издания и форуми на ВТУ в системите Scopus и/или Web of Science.
- ◆ **Мярка 1.3.2.** Създаване на регистър и онлайн база данни, съдържащи научните резултати от университетските/националните/международните проекти, в които участват представители на ВТУ.
- ◆ **Мярка 1.3.3.** Разширяване на достъпа на преподаватели/изследователи, докторанти и студенти до библиографски бази с пълнотекстови научни издания.

#### ***Приоритет 1.4. Широко възприемане и популяризиране на принципите на отворената наука***

- ◆ **Мярка 1.4.1.** Продължаване активното участие на ВТУ в Българския портал за отворена наука.
- ◆ **Мярка 1.4.2.** Поетапно въвеждане на правила за отворен достъп, споделяне и повторно използване на научноизследователски данни, научни публикации и други резултати от научни изследвания във вътрешноинституционалната нормативна уредба.

#### ***Приоритет 1.5. Активизиране на НИД на ниво основни звена и научноизследователски центрове***

- ◆ **Мярка 1.5.1.** Активизиране на дейността на изследователските институти и научноизследователските центрове с оглед утвърждаване на техния принос в НИД.

- ◆ **Мярка 1.5.2.** Изграждане на капацитет за подкрепа на перспективни научни изследвания и трансфер на знания и технологии.

◆

**Стратегическа цел 2: Увеличаване на привлеченото финансиране за научноизследователска дейност и развитие на приложни научни изследвания**

**Приоритет 2.1. Активно включване и участие в научноизследователски проекти с национално финансиране**

- ◆ **Мярка 2.1.1.** Насърчаване участието на преподаватели/изследователи, докторанти и млади учени в научноизследователски проекти с национално финансиране.
- ◆ **Мярка 2.1.2.** Насърчаване участието с проекти по Оперативни програми като ОП „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021 – 2027 г., както и проекти по План за възстановяване и устойчивост.
- ◆ **Мярка 2.1.3.** Стимулиране участието на водещи изследователи в национални научни програми и привличане на средства за изследователска дейност в определени области на науката.

**Приоритет 2.2. Позициониране на ВТУ като водещ център за съвременни научни изследвания в хуманитаристиката и културните и социални иновации**

- ◆ **Мярка 2.2.1.** Включване към Национална научна програма „Културно-историческо наследство, национална памет и обществено развитие“ – осъществяване на връзка между научните изследвания в областта на хуманитаристиката и други социални сфери.
- ◆ **Мярка 2.2.2.** Изграждане на конкурентна изследователска инфраструктура за водещи научни изследвания в сферата на българистиката, историята и културно-историческото наследство, провеждане на иновативни изследвания в хуманитарни и социални науки, езикови технологии, медии и комуникации.
- ◆ **Мярка 2.2.3.** Популяризиране на успешните научноизследователски проекти с национално и международно финансиране с участието на изследователи от ВТУ на сайта на Университета.

**Приоритет 2.3. Развитие на международно разпознаваеми и общественоползни научни изследвания във ВТУ**

- ◆ **Мярка 2.3.1.** Разработване и включване в национална научна програма за обучение на българи в чужбина по български език като конкурентно предимство и утвърден научен авторитет на ВТУ.
- ◆ **Мярка 2.3.2.** Ориентиране на научните изследвания към насърчаване ученето през целия живот и изпълнение на целите за устойчиво развитие.

**Стратегическа цел 3: Създаване на ефективна връзка „образование – наука – бизнес“ и насърчаване на иновациите и регионалния фокус на научните изследвания**

**Приоритет 3.1. Активизиране на партньорствата с бизнеса, държавата и гражданското общество в областта на научните изследвания**

- ◆ **Мярка 3.1.1.** Развитие на институционалния капацитет за научни изследвания и трансфер на знания и технологии в приоритетни за бизнеса сфери.

- ◆ **Мярка 3.1.2.** Участие в разработването на проекти за интегрирани териториални инвестиции, както и за изпълнение на Плана за интегрирано развитие на Община Велико Търново.
- ◆ **Мярка 3.1.2.** Активизиране на контактите с потребители на научните резултати и иновациите на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ от бизнеса особено в сферата на творческите и креативните индустрии, общинските администрации, музеите, библиотеките и архивите, учебните заведения, доставчиците на социални и образователни услуги, културните организации и медиите.

***Приоритет 3.2. Участие в публични политики и програми и засилване на ролята на ВТУ в регионалната иновационна екосистема***

- ◆ **Мярка 3.2.1.** Активно участие на ВТУ и университетския колегиум в разработване, мониторинг и оценка на публичните политики и програми.
- ◆ **Мярка 3.2.2.** Утвърждаване на ВТУ като водещ академичен център при изпълнение на Иновационната стратегия за интелигентна специализация на Област Велико Търново.

***Приоритет 3.3. Засилване на секторния и регионалния профил на научноизследователската дейност на ВТУ като част от националната и регионалната изследователска система***

- ◆ **Мярка 3.3.1.** Създаване на общност/кълъстер на знание и иновации в културните и творческите индустрии и участие в изпълнението на интегрирани проекти за утвърждаване на Велико Търново като историческа и духовна столица на България.
- ◆ **Мярка 3.3.2.** Създаване на Регионален иновационен център като ключов елемент на регионалната изследователска инфраструктура, включващ дигитални ресурси и технологии в хуманитаристиката и социалните науки (културни и социални иновации), дигитализация на културно-историческо наследство, дигитален комплекс за иновации в областта на езиковите технологии, център за иновации в медиите и комуникациите и център за съвременни визуални изкуства.
- ◆ **Мярка 3.3.3.** Изграждане на хъбове/споделени пространства за иновации и технологии, насочени към млади предприемачи като елемент на регионалната изследователска система.

**Стратегическа цел 4: Разширяване участието на ВТУ в Европейското изследователско пространство и международното научно сътрудничество**

***Приоритет 4.1. Развитие на изследователска дейност в рамките на Европейския консорциум OPEN.EU***

- ◆ **Мярка 4.1.1.** Активно включване на преподаватели/изследователи и докторанти в дейностите на Европейския университет OPEN.EU в областта на науката и иновациите – създаване на съвместни споделени научни бази, съвместни научноизследователски мрежи, OPEN.EU тинк-танк, и др.
- ◆ **Мярка 4.1.2.** Активно участие в разработването на обща стратегия за научноизследователска и иновационна дейност на OPEN.EU, както и на планове за действие в следните направления: дигитализация, иновативни образователни технологии, управление на данни и отворена наука.

**Приоритет 4.2. Активно включване и участие в международни изследователски мрежи и партньорства с чуждестранни висши училища и научни организации**

- ◆ **Мярка 4.2.1.** Създаване на механизъм за насърчаване на инициативността на преподавателите/изследователите за поставяне на началото на нови изследователски партньорства с чуждестранни висши училища и поддържане на вече съществуващите, които са активни и осигуряват научни резултати.
- ◆ **Мярка 4.2.2.** Разширяване на мрежата от активни академични партньорства с водещи чуждестранни университети в области от изследователски интерес за ВТУ като Европейския университетски алианс EPICUR.
- ◆ **Мярка 4.2.3.** Включване в изследователски мрежи за създаване на иновативни алианси с финансиране по програма „Хоризонт Европа“.

**Приоритет 4.3. Активно включване и участие в международни научноизследователски проекти**

- ◆ **Мярка 4.3.1.** Насърчаване на участието на преподаватели/изследователи, докторанти и млади учени в международни научноизследователски проекти. Редуциране на учебната натовареност на такива преподаватели/изследователи в рамките на лимит, определен с решение на Академическия съвет.
- ◆ **Мярка 4.3.2.** Активно информирание и подпомагане на колективи от преподаватели/изследователи за целите на разработването на проектни предложения за научноизследователски проекти, кандидатстващи за финансиране по европейски и международни програми.
- ◆ **Мярка 4.3.3.** Разширяване на научните партньорства и сътрудничеството по съществуващите успешни проекти и разработване на нови проекти по програма „Еразъм +“, „КА2“ и „КА3“ и програма „Хоризонт Европа“.

**Приоритет 4.4. Привличане на чуждестранни докторанти и изследователи**

- ◆ **Мярка 4.4.1.** Активизиране на контактите с чуждестранни университети, които не предлагат обучение по акредитирани докторски програми в области на хуманитарните и социалните науки, с цел привличане на чуждестранни докторанти.
- ◆ **Мярка 4.4.2.** Включване на чуждестранни докторанти и изследователи в научните колективи на национални или международни проекти, разработвани и/или изпълнявани от колективи с водеща организация ВТУ, вкл. мрежата от институти и научноизследователски центрове.
- ◆ **Мярка 4.4.3.** Включване в международни програми за привличане на чуждестранни изследователи и постдокторанти, както и за обмени с водещи изследователски организации.

**6. Принципи на научноизследователската дейност във ВТУ**

При реализация на Стратегията за научноизследователска дейност на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ ще се прилагат следните водещи принципи:

- **Иновативност** – инвестиране в съвременна инфраструктура, иновативни технологии, модерни подходи за социални и културни иновации, насърчаване на иновативни научни изследвания с полза за бизнеса и обществото;

- **Етичност** – насърчаване свободата на научните изследвания, съчетана с професионална почтеност и изследователската етика;
- **Отворен достъп** – следване на водещия европейски принцип за повишаване на видимостта на научните резултати и в подкрепа на академичното споделяне на идеи;
- **Мултидисциплинарност** – насърчаване на съвместни мултидисциплинарни изследвания чрез комбиниране на научния потенциал в различни научни сфери и постигане на синергия от участието на изследователи от разнородни области на науката;
- **Равнопоставеност** – прилагане на принципите за равенство на половете и избягване на дискриминацията, основана на пол, възраст, етнически произход, както и споделяне на ресурси и знания и равностойно участие в общоевропейското изследователско пространство.

Дефинираните принципи са в унисон с изискванията на Националната стратегия за научни изследвания за пълноценно прилагане на правилата за научна етика и на принципите за прозрачност, отворена наука и отворени иновации.

## 7. Организация на изпълнението, контрол и мониторинг

Стратегията за научноизследователската дейност на ВТУ за периода 2023 – 2027 г. се приема от Академичния съвет на Университета. Отговорен за изпълнението на Стратегията, предвид нейното определящо значение за успешното развитие на Университета и постигането на неговата визия, е Ректорът чрез ресорния заместник-ректор. Оперативната дейност по изпълнението на Стратегията се осъществява от следните звена:

- ◆ Отдел „Научна и проектна дейност“;
- ◆ Отдел „Докторанти“;
- ◆ Отдел „Международно и вътрешно сътрудничество“;
- ◆ Научен секретар на ВТУ;
- ◆ Факултети и катедри;
- ◆ Изследователски институти и научноизследователски центрове;
- ◆ Институт за перспективни научни изследвания;
- ◆ Информационно-библиотечен и издателски комплекс;
- ◆ Университетски кариерен център;
- ◆ Студентски съвет;
- ◆ Институционални координатори на споразумения/меморандуми за сътрудничество с чуждестранни партньори;
- ◆ Тематични работни групи от преподаватели/изследователи и служители.

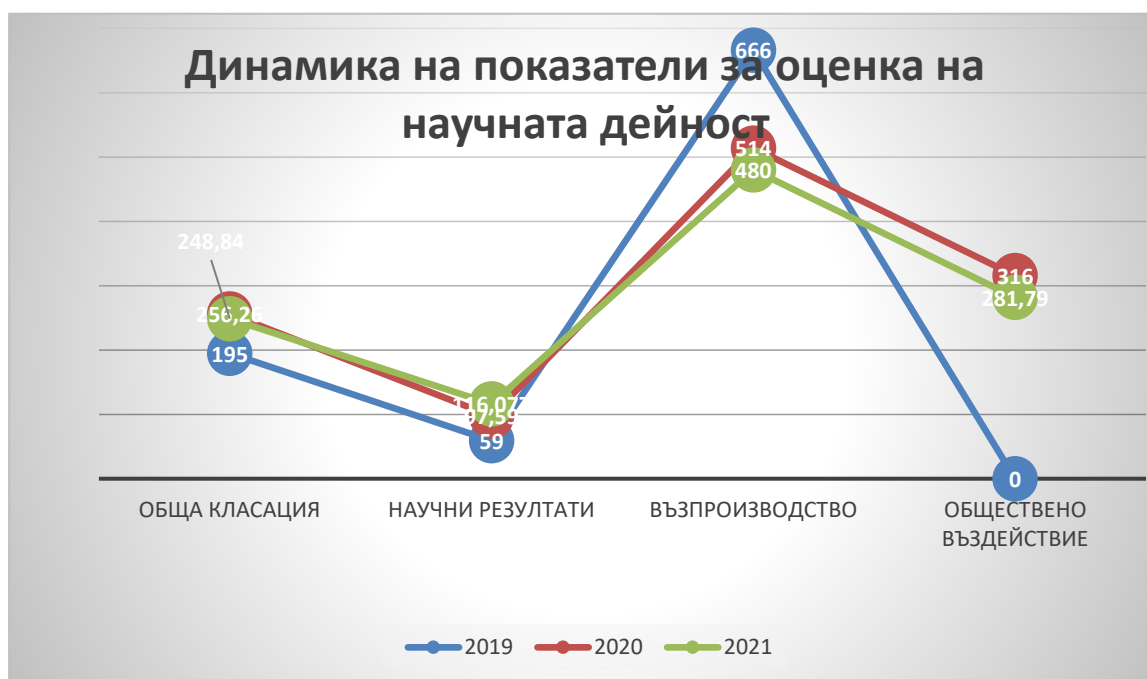
Успехът на Стратегията зависи от ангажимента на всички докторанти, преподаватели/изследователи и служители на ВТУ. Без съмнение ролята на основните звена на Университета (факултетите) и на първичните обучаващи звена (катедрите) в процеса на НИД ще бъде много голяма. За целите на оперативното планиране на конкретните дейности и контрола върху тях изпълнението на Стратегията се осъществява на два етапа: първи етап – етап на умереното развитие (2023 – 2025 г.), и втори етап – етап на ускореното развитие (2025 – 2027 г.). Всеки от етапите е свързан с реализиране на определена част

от специфичните цели на Стратегията и допринася за постигането на цялостната визия на ВТУ за развитието на НИД.

Приложения

Таблица № 1 – Динамика на показатели за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност от доклади на МОН

Показател	2019	2020	2021
Обща класация на ВУ (3 група)	195	256,364 (2 група)	248,847 (3 група)
Научни резултати и тяхното въздействие (4 група)	59	97,59 (4 група)	116,077 (3 група)
Научен капацитет и възпроизводство на академичния потенциал (1 група)	666	514 (1 група)	480 (2 група)
Обществено и икономическо въздействие (4 група)	0	316,205 (2 група)	281,794 (2 група)





## **ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА СТУДЕНТСКИЯ СЪВЕТ НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

### **Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** С този Правилник се уреждат организацията и дейността на Студентския съвет (СС) на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.

**(2)** Правилникът е приет в съответствие с чл. 72 от Закона за висшето образование.

**Чл. 2.** Студентският съвет на Великотърновския университет е орган за защита на общите интереси на обучаващите се в Университета.

**Чл. 3.** Основни принципи, които Студентският съвет спазва при осъществяване на своята дейност, са:

1. равнопоставеност на всички членове на Студентския съвет и всички обучаващи се във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“;
2. изборност и мандатност на Студентския съвет и на представителите на студентите и докторантите в колективните органи на управление на Университета и на основните му звена съгласно Закона за висшето образование;
3. отчетност на дейността на Студентския съвет пред обучаващите се в Университета;
4. спазване на академичната етика и на правилата за академичен диалог с обучаващите се в Университета, ръководството на Университета, с преподавателите и администрацията на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“;
5. информираност и активно участие на обучаващите се в Университета в инициативите на Студентския съвет;
6. утвърждаване на авторитета на Студентския съвет пред академичната общност на Университета и на национално ниво.

**Чл. 4. (1)** Студентският съвет има лого и печат.

**(2)** Логото на Студентския съвет се поставя на всички официални и представителни документи.

**(3)** Печатът на Студентския съвет се съхранява от председателя на Съвета или от упълномощено от него лице, което е член на Управителния съвет.

**Чл. 5.** Основните цели и задачи на Студентския съвет са:

1. Като колективен орган, защитаващ интересите на всички обучаващи се в Университета, да упражнява предоставените му права съгласно Закона за висшето образование;

2. Да представлява академичната общност на обучаващите се във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ в Националното представителство на студентските съвети в Република България, включително и да избира свой представител в Общото събрание на Националното представителство на студентските съвети;

3. Да изразява своите позиции за развиване на студентското самоуправление както на национално равнище, така и на вътрешноуниверситетско ниво;

4. Да организира избори на представители на студентите и докторантите в Общото събрание на Великотърновския университет и в общите събрания на основните му звена;

5. Да избере свои представители в Съвета на настоятелите;

6. Да подпомага укрепването и развиването на дейността на студентските клубове във Великотърновския университет;

7. Да съдейства за изграждането на академични контакти между обучаващите се във Великотърновския университет и обучаващите се в други университети в страната, вкл. да развива международните контакти на общността на обучаващите се в Университета;

8. Да защитава социалните интереси на обучаващите се в Университета и да участва в комисиите за стипендии, при определяне на помощи и разрешаване на битови въпроси, свързани с настаняването в общежитие.

9. Да участва в организацията на учебния процес и при провеждането на културна, спортна, научна и художественотворческа дейност на обучаващите се в Университета.

## **Глава втора.**

### **СТРУКТУРА И ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКИЯ СЪВЕТ**

#### **Раздел I**

#### **КОНСТИТУИРАНЕ НА СТУДЕНТСКИЯ СЪВЕТ. МАНДАТ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СТУДЕНТСКИЯ СЪВЕТ**

**Чл. 6. (1)** Броят на членовете на Студентския съвет е равен на не по-малко от 15% от състава на Общото събрание на Университета. Студентите и докторанти, които са избрани за членове на Общото събрание на Великотърновския университет, влизат в състава на Студентския съвет и стават членове по право на Общото събрание на Студентския съвет.

**(2)** Мандатът на студентите и докторантите в Студентския съвет е две години с право да бъдат избирани за още един мандат. Мандатът започва считано от датата на избора.

**Чл. 7. (1)** Мандатът на студентите и докторантите като членове на Студентския съвет се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 6, ал. 2 от този Правилник;
2. по собствено желание чрез подаване на писмено заявление за напускане до председателя на Студентския съвет;
3. при осъждане за умишлено престъпление от общ характер;
4. при завършване обучението в степента, в която обучаемият е избран за член;
5. при отчисляване от докторантура;
6. при прекъсване на обучението или отстраняване от Университета;
7. при напускане или преместване от Университета;
8. при поставяне под запрещение или настъпване на смърт.

**(2)** При предсрочно прекратяване на мандата по ал. 1 и когато не са избрани резерви за попълване на съответното освободено място, се провеждат частични избори за довършване на мандата. При предсрочно прекратяване на мандата същият се счита за пълен, когато е изпълнена 1 (една) година от мандата.

**Чл. 8. (1)** Членовете на СС имат право:

1. да избират и да бъдат избирани в органите на управление по този Правилник, както и в органите на управление на Университета, където е предвидено участие на представители на студентите и докторантите;

2. да отправят въпроси и предложения, свързани с устройството и дейността на СС;
  3. на един глас във всяко организационно звено на СС, в което членуват;
  4. да предлагат изменения и допълнения на дневния ред на заседанията на всеки орган или звено, в което членуват;
  5. на достъп до протоколите и архивните материали от заседанията и дейността на ОС на СС, УС постоянните и временни комисии;
  6. да се самоиздигат, да бъдат издигани, да си правят самоотвод и да приемат или отхвърлят издигнатата им кандидатура.
- (2) Членовете на СС имат следните задължения:
1. да присъстват на всички редовно свикани заседания на ОС на СС;
  2. да присъстват на всички редовно свикани заседания на органи и комисии, на които са членове;
  3. да спазват този Правилник и да се придържат към принципите, заложи в него;
  4. да спазват и изпълняват решенията на ОС на СС и Управителния съвет;
  5. да работят за постигане на целите, които си е поставил СС;
  6. да участват в организирането и провеждането на избори за членове на СС;
  7. да не използват по какъвто и да е начин участието си в СС за цели, уронващи престижа на СС, противоречащи на настоящия Правилник или морала;
  8. да не упражняват в СС или от негово име дейност или агитация въз основа на партийна, търговска или религиозна принадлежност;
  9. да не извършват злоупотреби с финансови, материални, информационни и други средства и ресурси, с които разполагат като членове на СС.

## **Раздел II**

### **ИЗБОРИ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СТУДЕНТИТЕ И ДОКТОРАНТИТЕ В ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА УНИВЕРСИТЕТА. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧАСТИЧНИ ИЗБОРИ**

**Чл. 9. (1)** Представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на Университета са не по-малко от 15% от числения му състав, като изборът е по утвърдени от Академичния съвет квоти за основните структурни звена на Университета и се провежда по реда на приетите *Процедурни правила за реда за провеждане на избори за избор на представители на студентите и докторантите в Общото събрание на ВТУ.*

**(2)** За провеждането на изборите се образува *Студентска избирателна комисия (СИК)*, която е постоянно действаща комисия към ОС на СС. Председателят на СИК подготвя график за провеждане на изборите за представители на студентите и докторантите в Общото събрание на Университета.

**(3)** СИК подготвя и провежда изборите за представители на студентите и докторантите в общите събрания на факултетите/колежа при изтичане на мандата, вкл. подготвя и провежда частични избори за попълване на съответните квоти при действащ мандат.

**Чл. 10. (1)** Мандатът на представителите на студентите и докторантите в Студентския съвет на Великотърновския университет е две години с право да бъдат избирани за още един мандат. Мандатът започва считано от датата на избора.

(2) Студентският съвет провежда избори за излъчване на представители на студентите и докторантите по реда на чл. 9 от този Правилник, като се спазват Законът за висшето образование, Правилникът на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“, Правилникът за дейността на Общото събрание на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ и този Правилник.

**Чл. 11.** При определяне състава на общите събрания на основните звена на Великотърновския университет за нов мандат Студентският съвет организира и провежда избори по основни звена за излъчване на представители на студентите и докторантите в съответните общи събрания.

**Чл. 12. (1)** В хода на текущ мандат на Общото събрание на Великотърновския университет и общите събрания на основните звена на Университета, когато е налице обстоятелство по чл. 7 от този Правилник на предсрочно прекратяване на мандат на членове на съответното общо събрание от квотата студентите и докторантите, следва да се проведат частични избори за попълване на квотата.

(2) Частичните избори се произвеждат по същите правила, по които и първичните. По отношение на срока на мандата приложение намират чл. 6 и чл. 7, ал. 2 от този Правилник. Мандатът на членовете, избрани при частични избори, изтича с изтичане на текущия мандат на Общото събрание на Студентския съвет.

(3) За състава на квотата на студентите и докторантите в Общото събрание на Великотърновския университет и общите събрания на основните звена на Университета следят председателят на Студентския съвет, председателят на Общото събрание на Университета и председателите на общите събрания на основните звена. В случай на необходимост от частично попълване на квотата на студентите и докторантите в съответните общи събрания председателите на същите уведомяват председателя на Студентския съвет.

### **Раздел III**

#### **ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКИЯ СЪВЕТ (СС)**

**Чл. 13.** Органи на управление на СС са:

1. Общо събрание (ОС);
2. Управителен съвет на СС;
3. Председател на СС.
4. Комисии на СС.

**Чл. 14. (1)** Органите на управление по чл. 13 имат мандат 2 (две) години.

(2) Мандатът на органите на управление на СС не се прекъсва с провеждането на частични избори. Мандатът на допълнително избраните при частични избори членове на колективен орган, както и на едноличните органи, изтича с мандата на съответния орган.

#### **Общо събрание**

**Чл. 15. (1)** Общото събрание (ОС) е висш колективен орган за управление на СС. Мандатът на ОС съвпада с мандата на избраните на редовни избори членове на СС.

(2) Попълването на състава на ОС на СС се извършва чрез провеждане на частични избори. При изтичане на мандата на ОС на СС за сформиране на състава му за нов мандат се провеждат избори.

**Чл. 16. (1)** ОС на СС се състои от представителите от квотата на студентите и докторантите в Общото събрание на Великотърновския университет.

(2) Общото събрание на СС има следните правомощия:

1. приема и изменя този Правилник;
2. организира избори на свои представители в ръководните органи на Университета;
3. избира и освобождава председателя на СС;
4. избира и освобождава членовете на Управителния съвет на СС;
5. избира свои представители в Общото събрание на Националното представителство на студентските съвети;
6. приема бюджета на СС;
7. приема годишен и мандатен отчет на председателя за дейността на СС;
8. решава и други въпроси съгласно правомощията, предвидени в Закона за висшето образование, включително и въпроси, които не са в правомощията на Управителния съвет.

**Чл. 17.** ОС на СС се свиква на първо заседание в едномесечен срок, считано от деня след провеждане на изборите за представители на студентите и докторантите в Общото събрание на Университета, по инициатива на  $\frac{1}{4}$  (една четвърт) от състава си. С решението за свикване на първото общо събрание на СС се определя и председателят на заседанието, който води заседанието до избора на председател на СС.

**Чл. 18. (1)** ОС на СС заседава задължително поне веднъж в рамките на всеки семестър от академичната, година с изключение на времето, през което се провеждат редовните изпитни сесии.

(2) Заседанията на ОС на СС се свикват и ръководят от председателя на СС. Ако той е възпрепятстван да ръководи заседанието, то бива водено от посочен от него заместник-председател.

(3) Членовете на ОС на СС се уведомяват за заседанията с покана, публикувана на електронната страница на Университета, раздел „Студентски съвет“, и на електронната страница на Студентския съвет, не по-късно от 7 дни преди датата за заседание. Към поканата се прилагат проектът за дневен ред и писмените материали, предвидени за обсъждане.

(4) Заседанието на ОС на СС е редовно, ако 30 минути след обявения начален час са регистрирани не по-малко от половината членове от списъчния състав на ОС на СС.

(5) При липса на кворум по преходната алинея заседанието се отлага с още 30 минути и се смята за редовно, ако след изтичането им присъстват не по-малко от  $\frac{1}{4}$  (една четвърт) от списъчния състав на ОС на СС. В противен случай то се свиква отново по общия ред.

(2) Заседанията на ОС на СС са публични, освен ако Общото събрание не реши друго.

(3) По предложение на председателя ОС на СС приема дневен ред на заседанието. Предложения за изменение и допълнение на дневния ред може да прави всеки от присъстващите членове на ОС на СС.

**Чл. 19. (1)** ОС на СС може да провежда и извънредни заседания. Председателят на СС свиква ОС на извънредни заседания:

1. по своя инициатива;
2. по писмено искане на  $\frac{1}{4}$  (една четвърт) от списъчния състав на ОС;
3. по писмено искане на повече от половината от членовете на УС.

(2) Съобщението за извънредното събрание се изпраща по реда на чл. 18, ал. 3, не по-късно от 2 дни преди датата на заседанието. Материалите се представят по време на заседанието. **Чл. 20. (1)** Решенията на ОС на СС се вземат с обикновено мнозинство от

присъствателите (50% + 1), с изключение на приемането, изменението и допълнението на този

Правилник, за което са необходими 50 + 1% от всички членове на Общото събрание.

(2) ОС на СС приема решения с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши друго. Явното гласуване се извършва чрез вдигане на ръка или саморъчно подписване.

**Чл. 21.** Дневният ред, дадените предложения, разискванията по точките от дневния ред и взетите решения се отразяват в протокола от заседанието, който се подписва от председателя на СС, а при негово отсъствие – от заместник-председател на СС и от протоколита на заседанието.

### Управителен съвет на Студентския съвет

**Чл. 22. (1)** Управителният съвет (УС) на СС е колективен ръководен орган за ръководство, който осъществява текущата и оперативната дейност на СС между заседанията на ОС.

(2) УС се състои от 7 (седем) членове, вкл. председателят на СС, който е член по право УС.

**Чл. 23. (1)** Управителният съвет:

1. избира измежду състава си заместник-председател/и на СС;
2. разработва проектобюджет за предстоящата финансова година и го предлага за приемане от ОС на СС;
3. създава стандартни документи за нуждите на своята дейност и тази на СС;
4. предлага на ОС на СС изменения и допълнения на този Правилник;
5. съвместно със СИК организира и провежда изборите на представители от квотата на студентите и докторантите в Общото събрание на Университета и в общите събрания на факултетите/колежа, вкл. и носи отговорност за провеждането на частични избори при попълване на съответните квоти;
6. води регистър на създадените студентски клубове в Университета;
7. организира и провежда мероприятия на студентската общност в Университета, научноизследователски и художественотворчески прояви;
8. отговаря за разпространението на информация за дейността на ОС на СС сред академичната общност на Университета;
9. поддържа електронната страница на СС на сайта на Университета раздел „Студентски съвет“;
10. решава всички въпроси, които са извън компетентността на ОС на СС.

(2) ОС може да делегира и други правомощия на УС, необходими за осъществяване дейността на СС. По свое решение Управителният съвет може да определи измежду състава си секретар на СС, който да съхранява документацията и да изпълнява текущи административни функции за осигуряване дейността на СС.

(3) Осъществява текущ контрол върху дейността на представителите на СС в други органи и организации и при констатирано нарушение сезира ОС и внася предложения за решение.

**Чл. 24. (1)** Заседанията на УС се свикват от председателя на СС, а при негово отсъствие – от определен заместник-председател на СС, на когото са делегирани съот-

ветните правомощия. Заседанията се свикват не по-рядко от веднъж в месеца през академичната година, с изключение на редовните изпитни сесии и на случаите, предвидени в ал. 3 на настоящия член.

(2) Редовните заседания на УС се свикват от председателя на СС с писмено съобщение/покана, изпратено по електронен път на членовете на УС поне 3 дни преди датата на заседанието. Датата, мястото и дневният ред на всяко заседание на УС се обявяват публично на сайта на СС в деня на изпращане на поканите до членовете.

(3) Извънредно заседание на УС може да бъде свикано от председателя на СС или по искане на не по-малко от  $\frac{1}{4}$  (една четвърт) от членовете на УС с писмено съобщение в срок от поне 1 ден преди заседанието.

(4) Заседанията на УС са редовни, ако присъстват не по-малко от половината му членове. Заседанията на УС се провеждат по същия ред, както заседанията на ОС на СС.

**Чл. 25. (1)** УС взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите, освен когато изрично е предвидено друго.

(2) За заседанията на УС се води протокол, в който се описват взетите решения. Протоколите от заседанията на УС са публични и се публикуват на страницата на СС.

### **Председател на Студентския съвет. Заместник-председател**

**Чл. 26. (1)** Председател на СС може да бъде всеки член на ОС на СС. Той се избира от ОС на СС. Председателят на СС е член по право на Управителния съвет.

(2) Председателят на СС не може да заема ръководни постове в политически партии или да е член на ръководни органи към политически партии.

**Чл. 27. (1)** Председателят на СС има следните правомощия:

1. ръководи дейността на СС и представлява СС пред ръководните органи на Университета, основните му звена и филиала, както и пред трети лица;
2. съвместно с УС планира задачи за дейността на СС и програми за тяхното изпълнение;
3. координира дейността на заместник-председателя/ите и председателите на временните и постоянните комисии в ОС на СС;
4. изисква и получава информация от председателите на комисии по текущи задачи;
5. управлява финансовите и материалните ресурси на СС;
6. прави предложения до ректора на Университета за разходване на средствата от бюджета на СС след взето решение на заседание на УС или ОС;
7. свиква и председателства заседанията на ОС на СС и УС;
8. присъства и участва без право на глас в заседанията на Академичния съвет на Университета, ако не е негов член;
9. представлява СС в Националното представителство на студентските съвети (НПСС), освен ако ОС на СС не реши друго;
10. изпълнява и други функции, които не са от компетентността на ОС на СС и на Управителния съвет.

(2) При отсъствие на председателя или при изрично упълномощаване от негова страна функциите му се осъществяват от определен от него заместник-председател.

(3) Председателят може изрично да упълномощи заместник-председателите на СС да извършват процедури във връзка с тегленето и отчитането на финансови средства.

**Чл. 28.** Председателят на СС е задължен да отчита резултатите от дейността си

ежегодно по реда на този Правилник, както и да изпълнява вменените му с този Правилник задължения, като спазва действащото законодателство на Република България и нормативната уредба на Великотърновския университет.

**Чл. 29. (1)** След провеждане на първото ОС на СС Председателят на СС свиква Управителния съвет на първо заседание, на което предлага броя на заместник-председателите и техните задължения, преки ангажименти, както и конкретните кандидатури за заместник-председатели.

**(2)** Заместник-председателя/ите подпомагат председателя в дейността му и изпълняват определените им по ал. 1 ангажименти по ресори.

### **Комисии на Студентския съвет**

**Чл. 30. (1)** За подпомагане на дейността си Студентският съвет създава комисии към структурата си.

**(2)** Комисиите биват постоянни и временни.

**Чл. 31. (1)** Постоянните комисии са 7 (седем):

1. Студентска изборителна комисия;
2. Социално-битова комисия;
3. Комисия по бюджет и стипендии;
4. Комисия по култура, наука и изкуство;
5. Комисия по международна дейност;
6. Комисия по спорт;
7. Комисия по подпомагане на кандидатстудентската кампания;

**(2)** Постоянните комисии заседават най-малко един път месечно.

**(3)** Временните комисии за определена дейност се създават и закриват от Управителния съвет на СС.

**Чл. 32. (1)** Комисиите се състоят от председател и членове.

**(2)** Председателят, броят на членовете и съставът на постоянните комисии се определят от ОС на СС.

**(3)** Председателят, броят на членовете и съставът на временните комисии се определят от УС на СС.

### **Глава трета.**

#### **МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ И БЮДЖЕТ НА СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ**

**Чл. 33. (1)** За осъществяване на дейността си Студентският съвет използва помещения, определени със заповед на ректора на Университета.

**(2)** Материалните активи, с които разполага Студентският съвет, се описват в регистър от централната администрация на Университета. За всички заведени на Студентския съвет материални активи и разпореждането с тях носи отговорност председателят на Студентския съвет, който ги управлява единствено за целите на дейността на ОС на СС.

**Чл. 34. (1)** Дейността на СС се финансира от Университета в размер на 1% от таксите за обучение, а бюджетът на СС се определя от Академичния съвет. Средствата се използват за защита на социалните и образователните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

**(2)** Управлението на бюджета се осъществява от председателя на СС, който е материално отговорно лице.



## **Глава четвърта. СТУДЕНТСКИ КЛУБОВЕ**

**Чл. 35.** Студентските клубове са неформални групи от студенти, създадени по интереси, по професионални направления, по факултети, събрани с цел развиване на уменията, научноизследователската, художественотворческата, социалната активност на студентите, за изпълнение на инициативи или дейности, които не са забранени от законите и вътрешните правилници на Университета.

**Чл. 36.** При създаване на студентските клубове техните председатели следва да информират председателя на Студентски съвет, за да бъдат вписани в регистъра на клубовете, поддържан от СС.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Този Правилник е приет на основание чл. 72 от *Закона за висшето образование* на заседание на Общото събрание на Студентския съвет, проведено на 28 февруари 2023 г., и отменя Правилника за устройството и дейността на Студентския съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (приет от ОС на СС на 02.12.1996 г., изм. и доп. на 23.03.2000 г., 08.11.2000 г., 07.03.2002 г., 12.01.2011 г., 17.05.2019 г., утвърден от Академичния съвет на ВТУ на 23.07.1997 г., 12.06.2000 г., 04.12.2006 г., 19.06.2007 г., 24.01.2011 г., 08.07.2019 г.).

**§ 2.** Изменения и допълнения на този Правилник се извършват по реда на неговото приемане.

## ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА СТОПАНСКИЯ ФАКУЛТЕТ

### Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С този Правилник се урежда дейността и управлението на Стопанския факултет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

**Чл. 1а.** Стопанският факултет е създаден в структурата на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ на основата на споразумение между Великотърновския университет и Икономическия институт на БАН, подписано на 11.03.1992 г.

**Чл. 1б.** На територията на Стопанския факултет не се допуска съществуване на структури на политически партии и движения и провеждане на политическа или религиозна дейност.

**Чл. 1в.** В Стопанския факултет не се допускат привилегии и ограничения, свързани с възраст, раса, народност, етническа принадлежност, пол, социален произход, политически възгледи и вероизповедание.

**Чл. 2.** (1) (изм. – АС № 8/24.09.2012 г.) Общата част от този Правилник е с еднакво съдържание за всички факултети на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и се приема от Академичния съвет.

(2) Специфичните разпоредби се приемат от Общото събрание на всеки факултет, след което се утвърждават от Академичния съвет.

(3) (доп. – АС № 8/24.09.2012 г.) Номерацията на членовете, които съдържат специфични разпоредби, следва тази на общите разпоредби, като за отличаване се добавя поредна малка буква от българската азбука.

**Чл. 3.** Факултетът е основно звено на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ със седалище в град Велико Търново.

**Чл. 4.** (доп. с Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Дейността на факултета се осъществява в съответствие със Закона за висшето образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ и други нормативни актове относно подготовката на специалисти над средно образование и развитието на науката, изкуството и културата във ВТУ.

**Чл. 5а.** Стопанският факултет е образователен, научен и художественотворчески център общонационално значение, който осигурява обучението на студенти, докторанти и специализанти в област на висше образование и професионално направление 3. Социални, стопански и правни науки за придобиване на образователно-квалификационните степени „Бакалавър“ и „Магистър“ и на образователната и научна степен „Доктор“.

**Чл. 6.** Факултетът извършва научни и приложни изследвания.

**Чл. 6а.** (пред. 7а, изм. с Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Факултетът извършва учебна, научноизследователска, научно-приложна, квалификационна, консултантска, издателска и други дейности в областта на икономиката, администрацията и управлението, туризма, социалните дейности, обществените комуникации и други предвид бъдещата акредитация на нови специалности.

## Глава втора. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА ФАКУЛТЕТА

### Раздел I. Устройство на факултета

**Чл. 7.** (1) (изм. с Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Факултетът е основно звено на Университета, което обединява не по-малко от 3 катедри за осигуряване на обучението на студенти, докторанти и специализанти в едно или няколко професионални направления от областите на висше образование, по които е акредитиран да провежда обучение. Факултетът:

1. Разполага с академичен състав на основен трудов договор съгласно изискванията на Закона за висше образование.

2. Поддържа активни национални и международни контакти по въпроси на обучението, научната и художественотворческата дейност.

(2) (изм. с Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Хабилитираните лица от академичния състав на факултета на основен трудов договор провеждат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните часове. При необходимост и след решение на Академичния съвет за отделни специалности хабилитираните лица могат да провеждат и не по-малко от 50 на сто от лекционните часове.

**Чл. 8.** (1) (изм. с Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Катедрата е звено на факултета, което осъществява учебна, научноизследователска и художественотворческа дейност по една или група сродни дисциплини. Катедрата включва най-малко 7 (седем) членове на основен трудов договор в Университета.

### Раздел II. Органи за управление

**Чл. 9.** (1) Органите за управление на факултета са: Общо събрание, Факултетен съвет, Декан.

(2) (изм. с Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Органите за управление на факултета имат мандат от 4 години, който не се прекъсва при провеждане на частични избори.

(3) Лицата, избирани като декан и заместник-декани, не могат да бъдат избирани за повече от 2 (два) последователни мандата на една и съща длъжност.

(4) При преждевременно освобождаване за един мандат се смята времето, в коетолицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от 2 (две) години.

### Общо събрание

**Чл. 10.** (1) (изм. – АС № 8/24.09.2012 г.) Общото събрание е висш колективен орган за управление на факултета. Структурният състав на Общото събрание се определя от Факултетния съвет в съответствие със Закона за висшето образование и чл. 4 от този Правилник.

(2) Членове на Общото събрание са: членовете на академичния състав на основен трудов договор във ВТУ, представители на студентите и докторантите и на административния персонал във факултета.

(3) (изм. с Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Членовете на академичния състав са не по-малко от 75 на сто и не повече от 84 на сто от състава на общото събрание, като не

по-малко от една четвърт от тях са нехабилитирани преподаватели; членовете, представляващи студентите и докторантите са не по-малко от 15 на сто от състава на общото събрание; членовете, представляващи административния персонал са не повече от 5 на сто от състава на общото събрание и имат поне един представител.

(4) (изм. с Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Структурният състав на Общото събрание се определя от Факултетния съвет в съответствие с ал. 3.

(5) (пред. ал.4, изм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Изборът на представителите на студентите и докторантите се извършва от общо събрание на докторантите и студентите във факултета съобразно Правилника на Студентския съвет.

(6) (пред. ал. 5, изм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Изборът на представителите на административния персонал се извършва от общо събрание на служителите във факултета, които са на трудов договор във ВТУ.

**Чл. 11.** (1) Общото събрание на факултета се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател по решение на Факултетния съвет, по искане на Декана или на 1/4 от списъчния му състав.

(1а) (изм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Когато Общото събрание на факултета се свиква по искане на 1/4 от списъчния му състав, това става с отправяне на искането, придружено с подписка до председателя на ОС най-малко 15 (петнадесет) дни преди предложената дата за заседанието. Към искането вносителите прилагат проект за дневен ред, въпроси и материали, подлежащи на обсъждане.

(2) За свикване на Общото събрание членовете му се уведомяват писмено, не по-късно от 14 дни преди насрочената дата на заседанието, като им се изпраща проект за дневен ред, а материалите, които ще бъдат обсъждани, са на тяхно разположение в определена зала и/или са публикувани на сайта на Университета.

(3) Всеки член на Общото събрание може да внася за разглеждане въпроси от компетенцията на Общото събрание, както и да отправя питане в писмена форма, но не по-късно от 7 (седем) дни преди провеждането на заседанието. Ако на питането не може да се отговори по време на заседанието, отговорът се предоставя писмено от председателя на ОС в 14-дневен срок след провеждане на съответното заседание на ОС. Той го изисква от лицето, към което е отправено питането.

(4) (доп. – АС № 8/24.09.2012 г.) Заседанията на Общото събрание са редовни, ако присъстват 2/3 от списъчния състав на членовете му. При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване и за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната, които не присъстват на заседанието. Лицата от посочените категории, които реално са в състояние и желаят да присъстват на заседанието на Общото събрание, с изключение на намиращите се в отпуск при временна нетрудоспособност, предварително прекратяват своя отпуск за времето на заседанието. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от 1/4 от броя на лицата в списъчния състав.

(4а) Лицата, които отсъстват от заседанията на ОС, не могат да бъдат избирани за членове на Факултетния съвет, освен ако не са дали писмено съгласие за това.

(4б) Участието в заседанията на ОС е служебно задължение на членовете му.

(4в) Когато участващите в ОС студенти и докторанти са последна година на обучение по бакалавърска степен (с изключение на случаите, когато продължат да се обучават в магистърска програма на Стопанския факултет) или магистърска степен, както и докторанти последна година на обучение, следва да се представи списък с резервни членове, които да актуализират квотата при прекратени права на избраните лица.

(5) В заседанието на Общото събрание не могат да участват прекъснали обучението си или с неуредено положение студенти и докторанти.

(6) Решенията на Общото събрание се вземат:

1. С явно гласуване и обикновено мнозинство освен в случаите, за които този Правилник и взети решения изискват друг ред.

1а. (пред. 5а, (изм. с Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Явният вот се изразява с вдигане на делегатската карта.

1б. (пред. 5б, изм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) В случаите, когато Законът за висшето образование, друг нормативен акт или вътрешноеведомствен акт не регламентират вида и начина на гласуване, решенията на Общото събрание се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите.

2. С участието на всички присъстващи членове на ОС, които изразяват вот по свояволя и убеждения съответно „за“, „против“ и „въздържал се“.

3. За вземане на решения с тайно гласуване се изготвят бюлетини, които съдържат следните елементи:

а) проблемът, поставен на гласуване;

б) писмено отбелязване на възможностите за извяване на вота съответно „за“ и „против“.

4. При провеждане на тайно гласуване:

а) всеки присъстващ член на ОС отбелязва своя вот в бюлетината съобразно техническите указания на избраната по реда на т. 5 комисия;

б) при неотбелязване на нито едно от възможните решения „за“ и „против“ или при едновременното им отбелязване, вотът се счита за „въздържал се“;

в) бюлетина, която е задраскана изцяло с една или повече линии или при която са засегнати и други нейни елементи освен предоставените за определен вот, се счита за невалидна.

5. Провеждането на тайно гласуване се осъществява от избрана от ОС комисия, като:

а) броят и членовете на комисията се определят и избират с явно гласуване и обикновено мнозинство;

б) комисията за провеждане на тайно гласуване е с правомощия само за съответното заседание на ОС.

5а. Тайното гласуване се провежда в специално подготвени и запечатани от избраната по т. 5 комисия избирателни кутии. Бюлетините се получават срещу подпис, като гласуването се удостоверява също с подпис.

6. Решенията от заседанието се протоколират по съществуто на внесените материали, направените обсъждания, предложения и взетите решения.

7. Заседанията се протоколират по съществуто на внесените материали, направените обсъждания, предложения и взетите решения.

8. Протоколът от всяко приключило заседание на ОС се предоставя на разположение на членовете му за запознаване най-малко 3 (три) дни преди всяко следващо заседание.

9. В началото на всяко заседание на ОС членовете му могат да правят писмени и устни бележки и предложения, да изразяват несъгласия и други по направените редакции на текста в протоколите на изказванията, предложенията и решенията от предходното заседание.

9а. Регистрацията започва 30 (тридесет) минути преди обявеното начало, като при липсата на кворум по смисъла на чл. 11, ал. 4, тя продължава 30 минути след обявеното начало. Когато липсва кворум и след продължаването на регистрацията, решенията по дневния ред могат да се вземат чрез неприсъствено гласуване.

9б. Регистрацията се извършва от лица, предварително определени от председателя на Общото събрание, декана или по решение на Факултетния съвет, които предоставят информация за кворума на председателя на събранието.

9в. Регистриралите се членове на Общото събрание получават преди заседанието делегатска карта, съдържаща трите имена на притежателя; индивидуален номер на притежателя, съответстващ на номера му в официалния списък на членовете на Общото събрание; дата на съответното заседание на Общото събрание, която:

- осигурява правото на достъп и участие в заседанията на Общото събрание;
- дава възможност да се гласува при явно гласуване;
- служи да удостовери правото на гласуване при таен вот;

10. направените предложения за промени в редакцията на текста на протоколите по смисъла на предходната алинея се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

11. (нова – АС № 8/24.09.2012 г.) При липсата на кворум Общото събрание на факултета може да взема решения неписъствено и чрез подписка. Върху списък, който съдържа имената на членовете на съвета, всеки лично удостоверява чрез подписа си, че е запознат с предложения за гласуване въпрос. В същия списък всеки член на съвета чрез подписа си подкрепя една от трите възможности за гласуване – „за“, „против“ или „въздържал се“.

(7) Тайно гласуване се провежда, когато това е предвидено в закон, в този Правилник или по решение на Общото събрание.

(8) Заседанията на Общото събрание са открити за всеки член на колектива, за членове на академичната общност, граждани, представители на медиите и др., но без право на участие в разискванията и без право да гласуват. Присъствието по време на заседанието на лица, които не са членове на Общото събрание, подлежи на одобрение от него. Те заемат обособени за целта места.

(9) За всяко заседание на Общото събрание се води регистрационен лист, в който се отразява присъствието на членовете на Общото събрание.

(10) Присъствието на лицата от списъчния състав на Общото събрание на заседанията му се удостоверява с подпис на лицето, положен в регистрационен лист по предходната алинея.

(11) За всяко заседание на Общото събрание по смисъла на т. 7 на ал. 6 се води протокол от нарочно определено лице (протоколист). Протоколът се подписва от председателстващото заседание и от протоколита.

(12) Всеки член на академичната общност има право да се запознае със съдържанието на протокола чрез подаване на писмено заявление до председателя на ОС.

**Чл. 12.** (1) Общото събрание на факултета:

1. Избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и заместник-председател на Общото събрание измежду хабилитираните членове.

2. Избира с тайно гласуване хабилитирано лице за декан на факултета.

3. (доп. – АС № 8/24.09.2012 г.) Определя числения състав на Факултетния съвет и избира с тайно гласуване неговите членове за срока на мандата на органите на факултета.

4. Обсъжда и приема годишния доклад на декана за преподавателската и творческата дейност във факултета и за неговото състояние.

5. (доп. – АС № 8/24.09.2012 г.) Приема, отменя или изменя Правилника за дейността и управлението на факултета с явно гласуване.

6. Общото събрание се ръководи и представлява от неговия председател.

6а. Председателят на Общото събрание на факултета е хабилитирано лице на основен трудов договор във ВТУ.

6б. Председателят на ОС изпълнява следните функции:

- ръководи и представлява Общото събрание;
- организира подготовката и провеждането на заседанията на Общото събрание;
- свежда решенията на Общото събрание до знанието на декана за изпълнение;

– в рамките на определените срокове изисква информация за хода на изпълнението на решението и докладва на Общото събрание;

– представя на декана списък на отсъстващите от заседание на Общото събрание понеуважителни причини и прави предложение за вземане на съответните мерки;

– следи за промени в квотите на Общото събрание и прави предложение за попълването им;

– осигурява огласяването на решенията на Общото събрание в срок до 10 (десет) дни от приемането им;

– съхранява и води на отчет документацията, свързана с работата на Общото събрание;

бв. Когато председателят на Общото събрание не е член на Факултетния съвет, той присъства на заседанията му със съвещателен глас.

бг. Заместник-председателят на Общото събрание е хабилитирано лице на основен трудов договор във факултета:

1. Подпомага председателя при изпълнение на неговите задължения;

2. При отсъствие на председателя изпълнява функциите му;

3. Комплектува документите, които ще се внасят в Общото събрание.

бд. Мандатът на председателя и на заместник-председателя на Общото събрание се определя от мандата на Общото събрание. Той продължава до избирането на председател и заместник-председател от/на новоучреденото Общо събрание.

7. (нова – АС № 8/24.09.2012 г., изм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Актуализирането на състава на ОС от квотата на студентите и докторантите става по реда на чл. 10, ал. 5 от този Правилник.

Чл. 12а. (1) Правилникът за дейността и управлението на Стопанския факултет в частта на специалните му норми се приемат от Общото събрание на факултета. Гласуването е явно.

(2) Кворумът за провеждане на гласуване е мнозинство 2/3 (две трети) от редуцирания списъчен състав на Общото събрание на факултета. Правилникът или неговите изменения и/или допълнения се приемат с обикновено мнозинство.

(3) Право на инициатива по повод изменения и допълнения в специалната част на Правилника имат: всеки член на Общото събрание на факултета, декана или 1/4 от членовете на Факултетния съвет. Предложенията се депозират при председателя на Общото събрание, който организира неговото провеждане.

### Факултетен съвет

**Чл. 13.** (1) Факултетният съвет е орган за ръководство и контрол на дейността на факултета.

(2) (изм. с Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Факултетният съвет се състои от не по-малко от 21 членове и включва представители от академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от 3/4 от членовете на Факултетния съвет са хабилитирани лица.

1. (доп. с Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) По право член на Факултетния съвет и негов председател е деканът на факултета.

2. Заместник-деканите и ръководителите на катедрите участват в заседанията на Факултетния съвет със съвещателен глас, ако не са избрани като редовни членове.

(3) Членовете на Факултетния съвет се избират с тайно гласуване от Общото събрание на факултета за срока на мандата на всички ръководни органи и длъжности.

(4) Факултетният съвет се избира, както следва:

1. действащият Факултетен съвет определя квотите в състава на следващия ФС;

2. ОС утвърждава структурата на ФС;
3. изборът е мажоритарен по утвърдените квоти.

**Чл. 14.** (1) Съставът на Факултетния съвет се попълва при възникнала необходимост поради намаляване на броя на членовете му по приетите в началото на мандатния срок квоти от Общото събрание на факултета.

(2) За освободени места в състава на Факултетния съвет се считат случаите на:

1. Пенсиониране;
2. При трансформиране на безсрочен трудов договор в срочен по смисъла на § 11 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за висшето образование;
3. Прекратяване на трудовите отношения с ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“;
4. Напускане на състава на Факултетния съвет по собствено желание;
5. Смърт;
6. Продължително заболяване и нетрудоспособност за повече от 6 месеца;
7. Задгранични командировки и пребиваване в друга страна за повече от шест месеца;
8. Студенти и докторанти, завършили обучението си или прекъснали за повече от една учебна година.

(3) Попълването на освободените места по т. 6 и 7 от предходната алинея се осъществява временно до завръщането на редовно избраните членове на Факултетния съвет.

(4) (нова – АС № 9/22.10.2012 г.) Приетата в началото на мандата с решение на Общото събрание квота на хабилитираните преподаватели в състава на ФС се счита за минимално допустимата. В хода на реализация на мандата тази квота може да се увеличава, но само за сметка на хабилитирани се членове на ФС, избрани за такива като представители на нехабилитираните преподаватели. Това увеличение не се счита за нарушаване на определените квоти.

(5) (нова – АС № 9/22.10.2012 г.) Приетата в началото на мандата с решение на Общото събрание квота на нехабилитираните преподаватели в състава на ФС се счита за максимално допустимата. В хода на реализацията на мандата тази квота може да се намалява, но само за сметка на хабилитирани се членове на ФС, избрани за такива като представители на нехабилитираните преподаватели. Това намаление не се счита за нарушаване на определените квоти.

**Чл. 15.** Факултетният съвет взема решение и предлага на Общото събрание на факултета:

- (1) Да прекрати мандата на членове на Факултетния съвет за повече от пет безпричинни отсъствия или за системно неучастие в работата му в рамките на мандата.
- (2) Да актуализира състава на Факултетния съвет чрез промяна на неговия числен състав.

### Структура и организация на Факултетния съвет

**Чл. 16.** Факултетният съвет изгражда от състава на членовете си постоянни и временни комисии.

- (1) Решенията за броя и дейността на комисиите, както и за броя и избора на техните членове се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.
- (2) В състава на комисиите, по предложение на декана, могат да се привличат и лица от академичния състав на факултета, които не са членове на Факултетния съвет.
- (3) В състава на постоянните или временните комисии, съгласувано с ректора и зам.-ректорите, могат да се привличат за членове и други лица, извън академичния състав на Факултета.
- (4) По предложение на декана комисиите на Факултетния съвет се преобразуват,



допълват и закриват с явно и обикновено мнозинство.

**Чл. 17.** Организацията на работата на Факултетния съвет се осъществява от декана на факултета.

**Чл. 18.** Факултетният съвет:

- (1) Провежда редовни заседания най-малко веднъж на два месеца.
- (2) В случай на възникнала необходимост провежда извънредни заседания и взема решения по неотложни и спешни въпроси.
- (3) Факултетният съвет се свиква на извънредно заседание в случаите по ал. 2:
  - а) от декана по негова преценка;
  - б) по писмено искане на ректора на Университета;
  - в) по решение на Академичния съвет;
  - г) по писмено искане на  $\frac{1}{4}$  от списъчния му състав.

**Чл. 19.** Заседанията на Факултетния съвет:

- (1) Се насрочват чрез уведомяване на членовете му от страна на декана най-малко 7 (седем) дни преди провеждането им;
- (2) Се ръководят от декана на факултета;
- (3) При отсъствие на декана заседанията се насрочват и ръководят от определен от него с писмена заповед заместник;
- (4) Се насрочват и по искане най-малко на една четвърт от списъчния му състав;
- (5) Са редовни, ако присъстват най-малко две трети от списъчния му състав, или отсъства, редуциран по установените условия от Закона за висшето образование;

**Чл. 20.** В работата на Факултетния съвет при необходимост участват:

- (1) Други длъжностни лица от състава на факултета или Университета, преподаватели, служители и обучаеми за изясняване и обсъждане на конкретни въпроси.
- (2) Технически сътрудници и помощници.
- (3) Участието на лицата по ал. 1 се предшества от писмено искане, регистрирано най-малко три дни преди заседанието на съвета и се допуска за всеки конкретен случай с явно гласуване и обикновено мнозинство.

**Чл. 21.** Предложения за разглеждане и проекторешения правят:

- (1) Деканът, заместник-деканите, членовете на Факултетния съвет, ръководителите на катедри.
  1. Жалби, писма и материали на преподаватели, служители, обучаеми, организации и сдружения, писма от институции и граждани, адресирани до Факултетния съвет, се внасят за разглеждане от длъжностните лица, посочени в ал. 1.
  2. Всички предложения, адресирани до Факултетния съвет, се разглеждат в двумесечен срок.
  3. Предложенията за разглеждане на отделни въпроси от Факултетния съвет и материалите по тях се представят най-малко два работни дни преди датата на съответното заседание.
  4. Материалите по предварително предложения дневен ред за всяко свикано заседание на Факултетния съвет се депозират в деканата на факултета и се предоставят на разположение на членовете му за запознаване най-малко един работен ден преди всяко заседание.

**Чл. 22.** Дневният ред за всяко заседание на Факултетния съвет се:

- (1) Предлага предварително на членовете му от декана на факултета или от определен от него заместник;
- (2) Предлага по искане най-малко на една четвърт от членовете на Факултетния съвет при насрочени извънредни заседания;
- (3) Обсъжда и приема с явно гласуване и обикновено мнозинство преди всяко заседание.

**Чл. 23.** Заседанието на Факултетния съвет по приетия дневен ред протича в следната последователност:

- (1) Вносителят представя материала и прави предложение за решение;
- (2) Членовете на Факултетния съвет задават въпроси, правят изказвания и предложения за промени на внесеното проекторешение или за други такива;
- (3) Обсъждането на материалите се прекратява незабавно след постъпило предложение с явно гласуване и обикновено мнозинство;
- (4) Всички направени предложения се гласуват отделно, по реда на тяхното постъпване.

1. Всеки член на съвета има право на едно изказване и една реплика по обсъждания въпрос от дневния ред на заседанието.

2. Председателят е с право за отнемане на думата при отклонение от същността на обсъждания проблем.

3. След приключване на разискванията по всяка точка от дневния ред се взема решение.

(4) Продължителността на изказванията може да се регламентира по предложение на ръководството на заседанието или отделни негови членове за всяка отделна точка от приетия дневен ред.

**Чл. 24.** Решенията на Факултетния съвет се вземат:

(1) С явно гласуване и обикновено мнозинство освен в случаите, за които този Правилник, други нормативни актове и/или предварително взети решения изискват друг ред.

1. В явното гласуване участват всички присъстващи на заседанието членове, които с вдигане на ръка изразяват вота си по своя воля и убеждение, съответно „за“, „против“ и „въздържал се“.

2. Включените в работата на Факултетния съвет длъжностни лица по смисъла на чл. 20, ал. 1 не участват в гласуването независимо дали то е явно или тайно.

3. При отчитане на резултатите от гласуването водещи са гласовете „за“; гласовете, които са „против“ и „въздържал се“, формират сумарно втората категория и имат смисъла на „против“.

(2) С тайно гласуване чрез бюлетини, които съдържат:

1. проблема, поставен на гласуване;

2. възможност за изявяване на вота съответно „за“ и „против“.

(3) При провеждане на тайно гласуване:

1. Писменото изявяване на вота става, като се постави знак „X“ в квадратчето „□“, което е пред „за“ или „против“.

2. При едновременно зачертаване или липса на такова по възможните решения „за“ или „против“, воят се счита за „въздържал се“.

3. Бюлетината е недействителна при цялостно зачертаване, скъсване или засегнати при зачертаването на данни в нея по смисъла на ал. (2), т. 1 от настоящия член.

(4) Тайното гласуване се осъществява от комисия с правомощия по изборите на заседанието.

1. Броят на членовете на комисията се определя чрез явно гласуване и обикновено мнозинство. Преди гласуването комисията изрично пояснява начина на гласуване.

2. За всеки отделен случай на избор, резултатите от тайния вот се нанасят в протокол по образец, придружени от подписите на председателя и членовете на комисията.

3. Резултатите от тайния вот се обявяват от председателя на комисията, а решението понеже – от председателстващия заседанието на Съвета.

(5) Решението на Факултетния съвет е положително, ако със „за“ предложението

в бюлетината са гласували повече от половината от присъстващите, освен ако нормативните актове изискват друго.

(6) Факултетния съвет може да взема решения и неприсъствено чрез подписка. Върху списък, който съдържа имената на всички членове на Съвета, всеки лично удостоверява чрез подписа си, че е запознат с определения за гласуване въпрос. В същия списък всеки член на Съвета чрез подписа си подкрепя една от трите възможности за гласуване – „за“, „против“ или „въздържал се“.

(7) Заседанията на Факултетния съвет се протоколират.

(8) Протоколът за всяко приключило заседание на Факултетния съвет в завършен вид се предоставя на членовете му най-малко три дни преди всяко следващо заседание. Членовете на съвета могат да се запознаят със съдържанието му, без да изнасят протокола от факултетската канцелария.

(9) В началото на всяко заседание на Факултетния съвет членовете му могат да правят писмени и устни бележки и предложения, да изразяват несъгласие и други по направените редакции на текста на протокола от предходното заседание, след което той се приема с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(10) Направените предложения за промени в редакцията на текста на протокола по смисъла на предходната алинея се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

### **Правомощия и дейност на Факултетния съвет**

**Чл. 25.** Правомощията и дейността на Факултетния съвет се:

(1) определят по смисъла на Закона за висшето образование и Правилника на Университета;

(2) осъществяват в съответствие със законите на страната.

**Чл. 26.** В началото на срока на мандата си Факултетният съвет:

(1) Обсъжда предложените от декана кандидатури за заместник-декани.

(2) Избира и освобождава с тайно гласуване и обикновено мнозинство заместник-декани по брой, определен от Академичния съвет. В случай на отрицателен вот се провежда повторен избор за заместник-декан на следващо заседание на Факултетния съвет.

(3) Утвърждава избора с тайно гласуване на ръководителите на катедри по предложение на Катедрения съвет.

(4) Утвърждава списъчния състав на катедрите.

(5) Избира атестационна комисия и утвърждава атестациите на лицата от научнопреподавателския състав;

(6) По предложение на декана формира съвети и комисии за подпомагане дейността на факултета и факултетния съвет.

(7) Приема правилници за дейността на формираните комисии или съвети и утвърждава техните председатели.

(8) Приема мандатна програма за дейността на факултетното ръководство чл. 27. Факултетният съвет:

(1) Контролира системата за управление качеството на учебния процес.

(2) Избира лицата, които да заемат академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, и повишава в длъжност „старши преподавател“ (за лицата, заемащи длъжност „преподавател“).

(3) Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав.

(4) Утвърждава атестациите за работата на докторантите и специализантите.

(5) Обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на факултетните звена.

(6) Взема решение по финансови въпроси на Факултета.

(7) Контролира постоянно изпълнението на мандатната програма и дейността на Факултета.

(8) Приема ежегоден отчет на декана за изпълнението на мандатната програма и за дейността на Факултета.

**Чл. 28.** Факултетният съвет определя цялостната учебна и организационна дейност на Факултета.

(1) Предлага на Академичния съвет проекти за създаване, преобразуване и закриване на катедри и други обслужващи звена към факултета по смисъла на чл. 26, ал. 8, т. 2 от Закона за висшето образование.

(2) Обсъжда, приема и предлага на Академичния съвет проекти на учебни планове и квалификационни характеристики по степени и специалности.

(3) Прави предложение до Академичния съвет за преобразуване, откриване и закриване на свои структури и обслужващи звена, и специалности, форми и степени, по които се провежда обучението.

(4) Предлага за утвърждаване от Академичния съвет конкурси за научно преподавателски (научноизследователски) кадри, докторанти и специализанти; одобрява конкурсните програми и учебни планове на докторантите и специализантите и определя научните им ръководители.

(5) Взема решение за творчески отпуски и специализации по смисъла на чл. 55, ал. 2 от Закона за висшето образование.

(6) Прави предложение пред Академичния съвет за броя на обучаваните студенти.

(7) Приема при необходимост правилници за определени учебни дейности и контролира тяхното изпълнение.

(8) Наблюдава състоянието на библиотечната и информационната база на факултета и взема мерки за нейното усъвършенстване.

(9) *(нова – АС № 8/24.09.2012 г.)* Ежегодно одобрява и контролира учебната натовареност на членовете на академичния състав.

(10) *(нова – АС № 8/24.09.2012 г.)* Обсъжда, дава препоръки и взема решения по дейността на факултетните звена.

(11) *(нова – АС № 8/24.09.2012 г.)* Утвърждава предложените от Декана преподавателски участници в кандидатстудентската кампания.

(12) *(нова – АС № 11/21.11.2016 г.)* Взема решения за преразпределяне на свободните места за докторанти в рамките на факултета между направленията с акредитирани докторски програми. Решенията на факултетски съвет се утвърждават от Академически съвет не по-късно от м. ноември на текущата академична година.

**Чл. 29.** Факултетният съвет определя научната и изследователската политика на факултета, като:

(1) Организира и създава условия за осъществяване на научноизследователска дейност по направления, по които факултетът има кадрови научен потенциал.

(2) Взема решения и утвърждава програми и колективи за съвместни изследвания с други научни организации у нас и от чужбина.

(3) Взема решения за провеждане на съвместни научни форуми с други институции у нас и от чужбина.

(4) Контролира постоянно и приема отчетите за изпълнението по всички утвърдени решения и програми за научни изследвания и за провеждането на научни форуми.

(5) Взема решения и утвърждава програми за:

1. издателската дейност на факултета;
2. публикуването на резултатите от проучванията и научноизследователските програми по утвърдените решения и организирани научни форуми;
3. публикуването на резултатите от индивидуалната научноизследователска и друга дейност, присъща на Академичния състав на Факултета.

(6) Приема, при необходимост, правилници за определени научноизследователски дейности и контролира тяхното изпълнение.

ба (нов – Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Утвърждава състава на редакционните колегии на сп. „Социално-икономически анализи“ и годишното периодично издание на Стопанския факултет и контролира тяхната работа.

**Чл. 30.** Факултетният съвет в съответствие с приетите общоуниверситетски приоритети и конкретни решения определя политиката на факултета за сътрудничество с други висши училища и факултети, научни организации, както и с други институции в Република България и чужбина.

(1) Взема решения по планове и програми за сътрудничество с факултети, университети и с научни организации и институции у нас и от други страни, с които има сключени договори и споразумения и ги предлага на ръководството на Университета.

(2) Взема решения за участие на представителите на академичната общност на факултета в изпълнението на утвърдените планове и програми за сътрудничество с факултети, университети и с научни организации и институции у нас и от други страни.

(3) Приема годишните отчети за изпълнението на утвърдени планове и програми по договорени отношения и споразумения с факултети, университети и с научни организации и институции у нас и от други страни.

**Чл. 31.** Факултетният съвет:

(1) Взема решения по проекти за определяне и промени на цялостната структура и организация на работата на катедрите, факултетната администрация и факултетните звена и ги внася за утвърждаване от Академичния съвет и ръководството на Университета.

(2) Взема решения за обявяване на конкурси и ги внася в Академичния съвет за утвърждаване и разкриване.

(3) Взема решения за привличане на хабилитирани преподаватели, съгласно § 11 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за висшето образование и ги внася за утвърждаване в Академичния съвет.

**Чл. 32.** Факултетният съвет изпълнява и други, невключени в този Правилник задачи, определени от Закона за висшето образование.

**Чл. 33.** Факултетният съвет в края на мандатния си период определя структурата на следващото Общо събрание на факултета и организира провеждането на избор на нови органи за управление на факултета.

## Декан

**Чл. 34.** (1) (изм. с Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Деканът на факултета е хабилитирано лице на основен трудов договор с Университета. Той се избира тайно за срок от 4 години от Общото събрание на факултета.

(2) Кандидатурите за декан се издигат от всеки член или група членове на Общото събрание на факултета, както и от катедрите на факултета в срок, определен от действащия Факултетен съвет.

(3) Всеки кандидат за декан представя за обсъждане пред Общото събрание на факултета програма за дейността си.

(4) Избраното за декан хабилитирано лице през време на целия си мандат не може да бъде член на ръководен орган на политическа и/или религиозна организация, както и на стопански организации с предмет на дейност, касаеща цялостната дейност на Университета.

**Чл. 35. Деканът:**

(1) (изм. с Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Ръководи факултета, отговаря за цялостната му дейност и го представлява;

(2) По право е член на Факултетния съвет и негов председател. Той подписва решенията му, подготвя документите, произтичащи от тези решения и се отчита пред него;

(3) (доп. с Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Предлага на Факултетния съвет кандидатури на хабилитирани лица за заместник-декани според броя, определен от Академичния съвет;

(4) Осигурява и контролира изпълнението на решенията на органите за управление на Университета, Общото събрание на факултета и на Факултетния съвет.

(5) Създава Декански съвет с консултативни функции.

(6) Организира записването на студентите в първи курс и решава всички студентски проблеми, свързани с учебния процес в рамките на факултета.

(7) Подготвя годишния отчет и го предлага за приемане от Факултетния съвет.

(8) Организира провеждането на конкурсните изпити за научнопреподавателски (научноизследователски) кадри за факултета, на докторанти и специализанти в съответствие със законите.

(9) Организира, контролира и отчита учебния процес.

(10) (изм. с Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Изпълнява функции, произтичащи от Закона за висшето образование и вътрешната нормативна уредба на Университета.

**Заместник-декан**

**Чл. 36.** (1) Заместник-деканът е хабилитирано лице на основен трудов договор с Университета. При необходимост за заместник-декан може да се избере хабилитирано лице на основен трудов договор с Университета с решение на Академичния съвет по предложение на съответния Факултетен съвет.

(2) Заместник-деканът:

1. се избира от Факултетния съвет по предложение на декана;

2. подпомага дейността на декана и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;

3. организира и отговаря за направление в дейността на факултета, определено от Факултетният съвет, по предложение на декана;

4. участва в заседанията на Факултетния съвет с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член.

(3) Мандатът на заместник-декана приключва заедно с мандата на декана, който го е предложил за избор от Факултетния съвет.

**Декански съвет**

**Чл. 37.** (1) Деканският съвет е помощен консултативен орган към декана.

(2) В неговия основен състав се включват заместник-деканите.

(3) По преценка на декана в конкретно заседание могат да участват ръководителите на катедри и други лица.

**Катедра. Катедрен съвет**

**Чл. 38.** (1) Катедрата е звено на факултета, което осъществява учебна, научноизследователска, художественотворческа и спортна дейност по една или по група сродни дисциплини. Катедрата включва най-малко 7 (седем) членове, които са на основен трудов договор в Университета.

**Чл. 39.** Органи за управление на катедрата са Катедреният съвет и ръководителят на катедрата.

**Чл. 40.** (1) Съставът на катедрата се определя от Факултетния съвет.

(2) В списъчния състав на катедрата влизат хабилиитирани и нехабилиитирани преподаватели на трудов договор и специалисти.

(3) *(доп. – Решения на АС № 3/20.03.2023 г.)* Катедреният съвет се състои от членове на академичния състав на катедрата, които са на основен трудов договор в Университета. В него могат да участват и гост-преподаватели със съвещателен глас.

(4) Катедреният съвет:

1. *(изм. – Решения на АС № 3/20.03.2023 г.)* Избира ръководител на катедрата. Гласуването в катедрата е тайно.

2. *(доп. – Решения на АС № 3/20.03.2023 г.)* Прави предложения пред Факултетния съвет по учебните планове и учебни програми на дисциплините, водени от преподавателския състав на катедрата и разпределя часовете на членовете на катедрата.

3. *(изм. – Решения на АС № 3/20.03.2023 г.)* Прави предложение за осигуряване на учебния процес по възложените на катедрата дисциплини.

4. *(доп. – Решения на АС № 3/20.03.2023 г.)* Обсъжда научноизследователските разработки и художественотворческата, експертната, приложната и развойната дейност на членовете на катедрата. Авторските права, както и отговорността за публикуваните материали са на съответния автор.

5. *(изм. – Решения на АС № 3/20.03.2023 г.)* При атестиране на преподавателския състав от катедрата приема становище и прави предложение пред Атестационната комисия.

6. *(нова – Решения на АС № 3/20.03.2023 г.)* Прави предложения чрез декана до Факултетния съвет да се обявяват конкурси за заемане на длъжностите по чл. 48 от ЗВО.

7. *(нова – Решения на АС № 3/20.03.2023 г.)* Прави предложения чрез декана до Факултетния съвет за хонорувани преподаватели, съвместители и преподаватели по чл. 52 от ЗВО.

8. *(нова – Решения на АС № 3/20.03.2023 г.)* Прави предложения чрез декана до Факултетния съвет за обявяване на конкурси за докторанти и специализанти. Приема отчетите на докторантите и специализантите.

9. *(отм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.)*

10. *(отм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.)*

11. *(отм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.)*

12. *(отм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.)*

13. Приема годишния отчет на ръководителя на катедрата.

14. *(нова – Решения на АС № 3/20.03.2023 г.)* Обсъжда и решава други въпроси във връзка с дейността на катедрата, за които е компетентен, съобразно националната и вътрешната университетска нормативна уредба.

15. Гласува желанието на даден преподавател за преместване в друга катедра, която съответства на научната му специалност, и прави предложение пред Факултетния съвет.

(5) За системно и грубо погазване на колегиалната етика и култура на общуването Катедреният съвет може да предложи на Факултетния съвет даден/и преподавател/и да бъде/бъдат преместван/и в други катедри.

(6) Решението по ал. 5 се взема от Катедрения съвет с тайно гласуване и обикновено мнозинство.

(7) (изм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Казусите по ал. 4, т. 15 и ал. 5 се решават от Факултетния съвет след обсъждане и в приемащата катедра.

(8) Катедреният съвет обсъжда и решава и други въпроси във връзка с дейността на катедрата.

### **Ръководител на катедрата**

**Чл. 41.** (1) (изм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Ръководителят на катедра във факултета е лице, хабилитирано в съответното научно направление на катедрата, което се избира с тайно гласуване за срок от 4 (четири) години от катедрения съвет, като изборът се утвърждава от Факултетния съвет. Длъжността се заема по основен трудов договор, сключен с ректора на Университета. Ръководителят на катедрата не може да бъде избран за повече от два последователни мандата на тази длъжност.

(2) Ръководителят на катедрата:

1. Организира и ръководи цялостната дейност на катедрата и на Катедрения съвет, като се съобразява и с решенията на висшестоящите органи за управление в Университета и я представлява;

2. Председателства заседанията на Катедрения съвет и се отчита за дейността си пред него.

3. Има право да отстрани членове на Катедрения съвет от заседание за грубо погазване на колегиалната етика и културата на общуване. Решението за отстраняване може да бъде отменено от Катедрения съвет с обикновено мнозинство.

4. Контролира изпълнението на взетите от катедрения съвет решения, както и спазването от страна на академичния състав на катедрата на решенията, взети от другите ръководни органи на факултета и Университета.

5. Предлага на декана решенията на катедрения съвет, които трябва да бъдат одобрени от Факултетния съвет или прави предложения по учебната и научноизследователската дейност.

6. Предлага за утвърждаване от декана състави на докторантски, изпитни и други комисии.

7. Ръководи текущата работа на служителите, които обслужват административно катедрата, като се съобразява със задачите, поставени им от висшестоящи органи.

8. Отговаря за своевременното информиране на членовете на катедрата за разпореждания на ректорското и деканското ръководство, както и за сведения от текущ характер.

(3) (нова – Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) При отсъствие на ръководителя на катедрата функциите му се изпълняват от определено от него хабилитирано лице в катедрата.

### **Раздел III.**

#### **Атестационна комисия за атестиране на преподавателските, научно-преподавателските и изследователските кадри**

**Чл. 42.** Атестирането на преподавателските, научно-преподавателските и изследователските кадри се извършва по реда на Правилника за атестиране на преподавателските, научно-преподавателските и изследователските кадри във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

### **Раздел IV.**



## Атестационна комисия за атестиране на преподавателския персонал

**Чл. 43.** Атестирането на преподавателския състав се извършва по реда на Правилника за атестиране на преподавателския състав във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

### Раздел V.

#### Факултетна комисия по управление на качеството и акредитацията

(загл. изм. – Решение на АС № 5 от 30.05.2016 г.)

**Чл. 44.** (изм. и доп. – Решение на АС № 5 от 30.05.2016 г.) (1) Факултетната комисия по управление на качеството и акредитацията (ФКУКА) е колективен административен орган във факултета, който наблюдава цялостната дейност в основното звено по управление на качеството, акредитацията и рейтинга на професионалните направления. ФКУКА е орган, чийто мандат съвпада с мандата на ръководството на факултета.

(2) ФКУКА изпълнява следните функции:

1. Организира и подготвя материалите за програмни акредитации, за изпълнение на препоръките при следакредитационно наблюдение и контрол и за рейтинговите проучвания по професионалните направления във факултета.

2. Проучва, анализира и формулира изводи по повод системата за управление на качеството в структурното звено. Формира коригиращи действия и мониторинг за ефекта от тях за подобряване на качеството.

3. Проучва мнението по СУК на студенти, докторанти, възпитаници, преподаватели и потребители на кадри (провеждане на анкети, обработка и анализ на резултатите).

4. Предлага и предприема дейности за повишаване на стойностите по индикаторите на рейтинговата система за професионалните направления във факултета.

5. Идентифицира и оценява рискове и възможности, свързани със СУК за факултета.

6. Организира и провежда тематични проверки (прегледи) по решение на Академичния съвет или съвета на основното звено във връзка с функционирането на СУК.

7. Проучва и внедрява добри практики от чуждестранния и националния опит в управлението и осигуряването на качеството на обучението и на научните изследвания в сферата на професионалните направления и научните специалности във факултета.

8. Въвежда актуални данни и използва информационната система за управление на качеството на Университета, в съответствие с установената йерархия на достъпа в нея.

9. Отпраща предложения до академичните ръководства за насърчаване на преподаватели, студенти и докторанти.

(3) В изпълнение на функциите си ФКУКА прилага Ръководството на системата за управление на качеството във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, процедурите и всички вътрешноуниверситетски документи, имащи отношение към системата за управление на качеството.

**Чл. 45.** (изм. и доп. – Решение на АС № 5 от 30.05.2016 г.) (1) Факултетният съвет избира членовете на ФКУКА. При определяне на състава на ФКУКА Факултетният съвет разпределя отговорници за ресорите: рейтинг, акредитация и проучване качеството на обучение. Членовете на ФКУКА, които имат ресор, са членове на съответните университетски подкомисии.

(2) В състава на ФКУКА се включват: председател – заместник-деканът, отговарящ за управление на качеството и акредитацията, който е член по право на комисията; по един представител от катедра, по един представител на студентите и докторантите и

един работодател по професионалните направления във факултета. По преценка на Факултетния съвет в състава на комисията могат да бъдат включени и други водещи преподаватели.

(3) В рамките на съответния мандат съставът на ФКУКА може да бъде променян по обективни причини и по реда за конституирането ѝ. Настъпилите изменения се внасят във Факултетния съвет от декана или председателя на комисията. При промяна на състава на ФКУКА, водещ до промяна в броя на членовете на университетската подкомисия, председателят на ФКУКА внася предложение за изменение за утвърждаване от УКУКА.

(4) Факултетната комисия по управление на качеството и акредитацията се ръководи от председател – заместник-деканът, отговарящ за управлението на качеството и акредитацията, избран от Факултетния съвет. Председателят планира и организира всички дейности на комисията, разпределя задачите между нейните членове, контролира и координира тяхното изпълнение. Представява комисията пред Факултетния съвет, декана и университетските органи за управление на качеството.

(5) Представителите на катедрите във ФКУКА се излъчват от катедрените съвети и се предлагат на Факултетния съвет. Представителите на катедрите са и отговорници по управление на качеството в излъчилата ги катедра.

**Чл. 46.** (отм. – АС № 10/24.10.2016 г.)

**Чл. 47.** (отм. – АС № 10/24.10.2016 г.)

**Чл. 48.** (отм. – АС № 10/24.10.2016 г.)

**Чл. 49.** (отм. – АС № 10/24.10.2016 г.)

**Чл. 50.** (отм. – АС № 10/24.10.2016 г.)

**Чл. 51.** (отм. – АС № 10/24.10.2016 г.)

## Раздел VI.

### Факултетна комисия по трансфер на кредити

**Чл. 52.** Факултетният съвет избира Комисия по трансфер на кредити съгласно Системата за трансфер на академични кредити (СТАК), утвърдена от Академичния съвет на ВТУ.

**Чл. 53.** Председател на комисията е деканът, а факултетен координатор по СТАК е заместник-деканът по учебната работа.

**Чл. 54.** (1) Факултетната комисия по трансфер на кредити включва факултетния координатор по СТАК, инспекторите студентско състояние и по един представител на катедрите, предложен от катедрения съвет и избран от Факултетния съвет.

(2) Всеки член на комисията отговаря за трансфера на академични кредити по една или по няколко специалности.

**Чл. 55.** (1) Кредитите са оценка на задълженията, които студентите трябва да изпълнят по дадена дисциплина или модул като част от общите задължения, необходими за успешно завършване на една учебна година или семестър.

(2) По всяка дисциплина кредитите се формират от хорариум от лекции и от практически и семинарни упражнения, самостоятелна работа (в лаборатории, библиотеки, курсови, домашни работи и други), индивидуална работа с преподавателя, положени изпитии други форми на оценяване. Кредити могат да се присъждат и за участие в практика и за защитена курсова или дипломна работа, когато тези дейности са част от учебния план.

(3) Кредитите се присъждат на студенти, които са завършили успешно съответната учебна дисциплина и/или модул чрез полагане на изпит или друг начин на оценяване.

(4) Системата по ал. 1 се основава или на 60 кредита за учебна година/30 кредита за семестър, разпределени по учебни дисциплини и/или модули съгласно учебния план

на специалността и образователно-квалификационната степен, или на друг съвместим с тази система брой кредити.

**Чл. 56.** Въпросите за признаване на кредити и за осигуряване на информационния пакет във връзка с паралелно обучение или прехвърляне се разглеждат и решават в следния ред: отговорник за съответната специалност от Факултетната комисия за трансфер на академични кредити = факултетска комисия = декан = заместник-ректор по учебната дейност = ректор.

## **Раздел VII. Ред за провеждане на избори**

**Чл. 57.** (1) Изборната кампания се провежда по низходящ принцип в следната последователност:

1. Действащият Факултетен съвет определя структурния състав на Общото събрание на факултета и избира Факултетска изборителна комисия съобразно *Правилата за избор на органи за управление във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*.

2. Общото събрание на факултета:

а) се открива от председателя, който обявява легитимността на Общото събрание;

б) избира председател и членове на изборителната комисия, ако са предвидени избори;

в) избира нов председател на Общото събрание и негов заместник от хабили-тираните членове на Общото събрание;

г) избира декан и членове на Факултетния съвет,

3. Факултетният съвет избира заместник-декани;

4. Катедрените съвети избират ръководители на катедри;

5. Факултетният съвет утвърждава ръководителите на катедри;

6. Изборът по т. 3 и т. 5 може да се проведе на едно заседание на Факултетния съвет.

(2) Избор на декан и ръководители на катедри се извършва при спазване на следните условия:

1. Необходим е кворум от 2/3 от списъчния състав на съответния избиращ орган след редуциране;

2. Редуциране се прави в съответствие с чл. 36а, ал. 1 и 2 от Закона за висшето образование;

3. Ръководителите на катедри и деканът се избират с обикновено мнозинство от присъстващите;

4. При неизпълнение на условието по т. 1 имащият право да свиква заседание на съответния орган насрочва нов избор, не по-късно от 14 календарни дни, считано от датата на несъстоялия се избор;

5. При повторно неизпълнение на условието по т. 1 изборът се осъществява чрез пренасрочване на заседанието на Общото събрание или катедрения съвет до успешен избор;

6. Когато никой от кандидатите не е събрал изискващото се мнозинство от гласове на съответния избиращ орган, незабавно се провежда следващо гласуване (балотаж), в което участват като кандидати двамата, събрали най-много гласове;

7. За избрани членове на Факултетния съвет се считат кандидатите, събрали най-много гласове до попълване на съответната квота.

8. При получен равен брой гласове в съответните квоти за избор на ФС Общото събрание извършва една от следните алтернативни процедури:

а) провежда следващо гласуване (балотаж), в което участват кандидатите, събрали

равен брой гласове.

б) взема решение за промяна на структурата на Факултетния съвет и то само, ако не се нарушава съотношението на определените квоти.

9. С прекратяване на трудовите правоотношения на съответното лице с Университета се прекратяват и пълномощията му по съответната изборна ръководна длъжност и членството му в колективен орган. Извършва се съответен нов избор или попълване на състава на колективен орган със следващия по ред от съответната общност, получил най-много гласове при избора, проведен в началото на мандата.

10. Лицата, заемащи изборни длъжности, се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избрал.

11. Мандатът на изборния орган не се прекъсва при провеждане на частични избори.

12. Функциите на избрания на изборна ръководна длъжност се прекъсват, ако по време на мандата същият навърши 65-годишна възраст.

13. При промени в броя на членовете на колективния орган, водещи до нарушаване на определените в закона квоти преди следващото му заседание:

а) съставът на колективния орган се попълва със следващия по ред от съответната общност, получил най-много гласове при избора, проведен в началото на мандата, ако има такъв;

б) се провеждат частични избори по листата на съответната общност, от която е освободено мястото.

14. Изборните листи на съответната общност са документи, които се съхраняват до приключване на мандата на съответния ръководен орган в деканата на факултета, след което се предават на университетския архив.

## **Глава трета. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

### **Раздел I. Общи положения**

**Чл. 58.** (1) Учебната дейност във факултета се провежда съобразно действащото законодателство и правилниците на Университета.

(2) Учебната дейност се основава на принципите за свобода на преподаването и осигуряване на високо качество на обучението.

**Чл. 58а.** Стопанският факултет подготвя специалисти с висше образование в следните професионални направления: Социални дейности, Обществени комуникации и информационни науки, Администрация и управление, Икономика, Туризм.

### **Раздел II. Приемане на студенти, докторанти и специализанти**

**Чл. 59.** (1) Приемът на студенти и специализанти във факултета се извършва по утвърдени държавни изисквания и приети от Академичния съвет правилници.

(2) За придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър“,

продължаващо обучение, могат да кандидатстват придобилите степеня „Професионален бакалавър“, „Бакалавър“ и „Магистър“ чрез класиране въз основа на средния успех от следването и държавните изпити или с конкурсен изпит.

**Чл. 60.** Съставът на комисиите за кандидатстудентските изпити се определя със заповед на ректора по предложение на декана.

**Чл. 61.** Приемането на специализанти във факултета се осъществява при условия и по ред, определени в правилниците на Университета.

**Чл. 61а.** Приемането на докторанти във факултета се осъществява при условия и поред, определени в *Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*.

### Раздел III. Учебен процес

**Чл. 62.** (1) Обучението на студентите във факултета се осъществява в редовна, задочна, вечерна или дистанционна форма.

(2) Учебният процес се провежда по учебна документация за всяка специалност, която обхваща квалификационни характеристики по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

(3) Броят на лекционните потоци и групи се определя на основание на чл. 10 от *Правилник за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите*.

**Чл. 63.** (1) Учебният план е основен документ, съобразен с държавните изисквания за съответното направление и специалност. Той се разработва от експертна комисия, назначена от декана, по утвърден от Академичния съвет модел, приема се от Факултетния съвет и се утвърждава от Академичния съвет.

(2) В учебния план се посочват: квалификационната характеристика на специалността, видът и срокът на обучение, образователно-квалификационната степен; вписват се всички изучавани дисциплини (задължителни, избираеми и факултативни), броят на часовете за лекции и упражнения; всички видове практики; формите на извънаудиторна заетост; кредитите за всяка дисциплина; формите за проверка на знанията и формите на държавния изпит.

(3) Допълнения и промени в утвърдените учебни планове се извършват съгласно Критериите за разработване на учебен план.

(4) Седмичната учебна заетост по учебен план за редовните студенти не трябва да надвишава 30 учебни часа, а дневната за задочните – 10 учебни часа.

(5) Хорариумът на дисциплините в задочната форма не трябва да надвишава определения в държавните изисквания процент от хорариума за редовно обучение и не трябва да е по-малко от 15 академични часа.

(6) Дистанционната форма на обучение е равнопоставена на редовната форма на обучение по отношение на съдържанието на учебния план, изискван брой кредити за съответната специалност, диплома за завършена образователно-квалификационна степен и професионална квалификация.

1. Учебните планове за дистанционните форми на обучение трябва да осигуряват възможността не по-малко от 70 % от образователното съдържание да бъде достъпно чрез специализирани интернет базирани системи за обучение

2. Организацията на обучението в дистанционна форма в зависимост от спецификата на специалността допуска и присъствени периоди, които не могат да надвишават 30 на сто от аудиторната заетост, предвидена за редовната форма на обучение по дадената специалност (в съответствие с чл. 11 от *Наредбата за държавните изисквания за*

организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища).

**Чл. 64.** (1) Контролът на подготовката на студентите се осъществяват съобразно спецификата на отделните дисциплини чрез изпити и текущи оценки. Общият брой на изпитите за семестър не трябва да бъде повече от 5.

(2) Формата на контрола по предходната алинея за всяка дисциплина се определя в учебния план.

**Чл. 65.** (1) Обучението във факултета се извършва по задължителни, избираеми и факултативни дисциплини.

(2а) Практическата подготовка на студентите от Стопанския факултет се осъществява съгласно разписани учебни програми към учебните планове на съответните специалности.

**Чл. 66.** (1) Непосредствена отговорност за организацията и качеството на обучението носят съответните катедри.

(2) За учебни дисциплини от друга област на науката, заложи в учебния план на дадена специалност, се осигуряват преподаватели от съответната катедра с решение на нейния катедрен съвет. Ръководителите на катедри чрез декана се обръщат с докладни записки към другите катедри за уточняване на необходимостта от преподаватели по съответните дисциплини, които не могат да бъдат покрити от състава на катедрата.

(3) Индивидуалната годишна учебна заетост на щатните и хоноруваните преподаватели се предлага и утвърждава в следната последователност: Катедрен съвет – ръководител на катедра – декан – Факултетен съвет – Академичен съвет (за съвместителите и хоноруваните преподаватели) – Ректор. Спорните въпроси се обсъждат на Декански съвет с участие на ръководителите на катедри и се решават от декана или Факултетния съвет при утвърждаване на учебната заетост.

**Чл. 67.** В образователния процес преподавателите са длъжни:

1. Да изпълняват задълженията си в съответствие с длъжностната характеристика, утвърдения учебен план, учебната програма и семестриалния учебен график;
2. Да съблюдават научната, учебната, професионалната и академичната етика;
3. Да обезпечават учебния процес с най-новото научно знание и с информация за литературата по съответното професионално направление;

4. Да не извършват политическа и религиозна дейност при преподаването и организирането на обучението. Политическите и религиозните системи да бъдат разглеждани от научна културно-историческа гледна точка.

5. Да изпълняват задълженията, включени в учебната дейност на преподавателите, а именно:

- а) задължителна аудиторна заетост;

- б) допълнителна учебна заетост – разработване на учебни курсове и учебни планове, подготовка на тестове, учебна литература, технически средства за обучение, проверка на задачите от извънаудиторната заетост и др.;

- в) индивидуална работа със студентите;

- г) участие в дейности по оценяването, изпитни комисии, съвети, семинари и пр.;

- д) организационно-техническа дейност, свързана с учебния процес.

6. Да информират студентите в началото на всеки семестър за изискванията си по учебната програма на дисциплината.

**Чл. 68.** Обучението на студентите във факултета се извършва от преподаватели по смисъла на чл. 48 и чл. 52 от Закона за висшето образование.

#### Раздел IV.

#### Семестриални и държавни изпити

**Чл. 69.** (1) Формите за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите се определят в учебните планове за всяка специалност и в учебните програми по всяка дисциплина.

(2) Студентите се допускат до явяване на съответните семестриални изпити само след получени подписи от преподавателите, с които се удостоверява, че студентите са изпълнили задълженията си по учебната дисциплина съгласно учебния план. При писмено възражение за проявен субективизъм от страна на преподавателите деканът назначава независима 3-членна комисия, която окончателно решава допускането на студента до изпит.

(3) Изпитите се провеждат в писмена или в устна форма, като основната форма за оценяване на знанията във факултета е писменият изпит. Комплексният семестриален изпит (писмен и устен) се провежда в рамките на един ден.

(3а) Редът за подготовка, организиране и провеждане на семестриални изпити в Стопанския факултет е регламентиран във вътрешнофакултетска процедура по управление на качеството ПР КК 2-00-03.

**Чл. 70.** Изпитът се провежда от титуляря на дисциплината и от асистента.

(1) Писмен изпит може да се проведе и в отсъствието на титуляря на дисциплината или асистента, като ръководителят на съответната катедра по искане на колегиума осигурява квестори. Писмените работи се проверяват от титуляря на дисциплината.

(2) По изключение, изпитът може да се проведе от друга комисия, назначена от декана, ав следните случаи:

а) при обективна невъзможност на титуляря и асистента да проведат изпита;

б) при обосновано писмено възражение от студента за проявен субективизъм, проявен от първоначалната изпитна комисия.

(3) Писмените работи (материали) от проверката на знанията и уменията се съхраняват от преподавателя за срок, не по-малък от 1 (една) година от провеждането ѝ.

(3а) Писмените работи (материали) от проверката на знанията и уменията на студентите от Стопанския факултет се съхраняват от преподавателя за срок, не по-малък от 1 (една) година от провеждането ѝ, като редът за съхраняването се урежда с Вътрешнофакултетските процедури за управление на качеството ПР КК 2-00-03.

(4) Членовете на изпитната комисия са длъжни да нанесат оценките от изпита в главната книга в 3-дневен срок.

(5) Изпитването със защита на реферати, тези или курсови работи се допуска, ако е предвидено в учебния план на специалността и в учебната програма на дисциплината. В този случай се прилагат условията на ал. 3.

(6) Титулярят на учебната дисциплина има право да освобождава студенти от явяване на изпит, когато тези студенти са показали високи резултати в текущия контрол и са покрили всички изисквания съгласно учебния план и учебната програма на съответната дисциплина. В този случай титулярят вписва оценките в изпитния протокол и в главната книга.

(7) (доп. – АС № 8/24.09.2012 г.) Студентите могат да се явяват на изпит извън графика на техния курс само на дати, на които съответните преподаватели имат насрочен такъв. Студентите получават индивидуални протоколи от инспекторите, изведени и с вписано правно основание за явяване на изпит (ректорска заповед, деканска заповед или др.).

(8) (нова – АС № 8/24.09.2012 г.) Всички изпити се провеждат с изпитен протокол за групата (потока) или с индивидуален протокол, които се извеждат и съхраняват от инспекторите. При издаване на индивидуални протоколи инспекторите следва да уведомяват преподавателите.

(9) *(нова – АС № 8/24.09.2012 г.)* Издадените индивидуални протоколи след провеждане на изпит се връщат в канцеларията на инспекторите от преподавателите или от организаторите учебен процес.

(10) Не се разрешава повторно явяване на изпит за повишаване на оценката, когато тя е различна от слаб (2).

(11) При доказан опит за преписване по време на изпит по предложение на титуляря или на председателя на комисията деканът налага административни наказания.

**Чл. 71.** (1) Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобална скала в цели единици от 2 до 6 в съответствие с чл. 44 от ЗВО.

(2) Заедно с оценките по шестобалната скала се вписват и съответствията по скалата на ECTS, както следва: отличен – А; мн. добър – В; добър – С; среден – D, E; слаб – FХ, F.

(3) На студентите, получили положителна оценка, не по-ниска от среден (3), се присъждат определените в учебния план за съответната дисциплина кредити. Кредитите са цифрово изражение на пълната студентска заетост в процеса на обучение.

**Чл. 72.** Обучението по всяка специалност завършва с държавен изпит или със защита на дипломна работа.

**Чл. 73.** Държавният изпит или защитата на дипломна работа се провежда съгласно държавните изисквания за дипломиране пред държавна комисия от хабилитирани преподаватели. По изключение, в състава на комисията могат да участват и преподаватели с образователна и научна степен „Доктор“. В комисията могат да се включат и външни за висшето училище хабилитирани лица или лица с образователна и научна степен „Доктор“.

**Чл. 74.** (1) Молби за допускане до държавен изпит или дипломна работа се подават при инспектор студентско състояние по график, определен от декана.

1. Молбите за допускане до дипломна работа съдържат справка по молбата от инспектор студентско състояние, данни за успеха, както и съгласието на научния ръководител.

2. До разработване на дипломна работа се допускат студенти, които имат минимален среден успех от курса на обучение, според посоченото в учебния план.

2а. Разработването и защитата на дипломна работа от студенти в Стопанския факултет се осъществява при условията на вътрешнофакултетската процедура по управление на качеството ПР КК 2-00-05.

(2) Ръководители на дипломанти могат да бъдат хабилитирани преподаватели (за образователно-квалификационна степен „Магистър“) или притежаващи образователната и научна степен „Доктор“.

(3) *(изм. – АС № 8/24.09.2012 г. изм. – АС № 5 на 30.05.2016 г.)* Молбите за разработване на дипломни работи, съдържащи теми и евентуални научни ръководители, се разглеждат от Катедрения съвет. Темите и научните ръководители на дипломните работи подлежат на утвърждаване при условия и по ред, приети с решение на Факултетния съвет.

(4) *(изм. – АС № 8/24.09.2012 г.)* Комисията по защитите предлага недопускане до защита на дипломна работа съгласно условията в учебния план и решенията на органите за управление. Предложението се утвърждава от декана.

(5) *(изм. – АС № 8/24.09.2012 г.)* Крайният срок за предаване на готовите дипломни работи (в един екземпляр заедно с едно копие на електронен носител) в съответната катедра е 2 (две) седмици преди насрочената дата за защита.

(6) Ръководителят на катедрата след консултации с членовете на катедрата определя рецензент, който е длъжен да представи своята рецензия 5 (пет) дни преди датата за защита.



**Чл. 75.** Държавният изпит е писмен и продължава 5 (пет) часа, с изключение на случаите, в които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл. 76** (пред. чл. 75, ал. 2 изм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) (1) Административното ръководство на държавния изпит се осъществява от заместник-декана по учебната дейност.

(1а) (пред. чл. 75, ал. 2а, изм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Редът за подготовка, организиране и провеждане на държавни изпити в Стопански факултет е регламентиран във вътрешно-факултетска процедура по управление на качеството ПР КК 2-00-04.

(2) (пред. чл. 75, ал. 3, изм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Писмените държавни изпити могат да бъдат анонимни по решение на комисията. Комисията задължително поставя оценки на всички явили се. Окончателната оценка на писмената работа се определя от изпитната комисия на основата на оценките, поставени от всеки неин член.

(3) (пред. чл. 75, ал. 4, изм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Квесторите за държавните изпити се определят със заповед на декана.

(4) (пред. чл. 75, ал. 5, изм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Квестори на държавния изпит могат да бъдат нехабилитирани преподаватели на основен трудов договор, асистенти, докторанти и служители във факултета.

**Чл. 77.** (пред. чл. 76, изм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Дипломните работи се съхраняват за срок от 1 (една) година в архива на факултета, а след това – във филиалната факултетска библиотека.

**Чл. 77а.** (пред. чл. 76а, изм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Писмените работи (материали) от проверката на знанията и уменията на студентите от Стопанския факултет на държавен изпит се съхраняват от катедрите за срок, не по-малък от 1 (една) година от провеждането му, като редът за съхраняването се урежда с Вътрешнофакултетските процедури за управление на качеството ПР КК 2-00-04.

## Раздел V.

### Обучение на специализанти

**Чл. 78.** Обучението на специализанти се осъществява съобразно действащото законодателство и правилниците на Университета.

## Раздел VI.

### Обучение за придобиване на образователната и научна степен „Доктор“

**Чл. 79.** Обучението на докторанти се осъществява съобразно действащото законодателство и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

## Глава четвърта.

### ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТУДЕНТИТЕ

**Чл. 80.** (1) Студентите във факултета имат право:

1. Да получават квалифицирана помощ и ръководство за своето професионално и творческо израстване.

2. Да избират от определените в учебните планове избираеми и факултативни дисциплини, като този избор трябва да бъде заявен при инспекторите по студентското състояние до края на предходния семестър.

3. Да прекъсват обучението си по семейни и други причини до 5 (пет) години, като всяка година подават молба до декана за актуализиране на тяхното желание.

4. Да отсъстват от учебни занятия с разрешение на декана до 30 дни всяка календарна година по болест, семейни и други лични причини.

5. С разрешение на декана студентите задочници могат да бъдат освободени от присъствени занятия, но не повече от два пъти през целия курс на следване. В тези случаи те получават служебна заверка на семестъра, но са длъжни да изпълнят изискванията на учебния план за извънаудиторната заетост и да бъдат допуснати до изпит с подписа на съответния преподавател;

6. На студентките майки с деца до 3-годишна възраст се разрешава освобождаване от учебни занятия за 2 семестъра с право за явяване на изпити, но са длъжни да изпълнят изискванията на учебния план за извънаудиторната заетост и да бъдат допуснати до изпит с подписа на съответния преподавател.

7. Да се обучават по индивидуален план или да посещават аудиторни занятия до 50 % се разрешава при бременност или майчинство до 3-годишна възраст на детето, при тежко заболяване и ако студентите са състезатели от национални отбори или елитни групи по видове спорт или семейни причини и са подали молба до декана с копие от документи, които удостоверяват необходимостта.

7а. Обучението по индивидуален план включва 50 на сто присъствие на учебни занятия по съответната специалност и явяване на изпити извън графици с индивидуален протокол.

7б. Да се обучават едновременно по повече от една специалност при условията на Правилник за обучение на студенти по нова специалност едновременно с обучението им по първата специалност, като се приемат студенти, които:

1. са издържали успешно кандидатстудентските изпити, валидни за втората специалност;

2. са завършили най-малко първи курс по първата си специалност;

3. имат успех от следването по първата специалност най-малко добър 4,00.

4. При съвпадане на изпитни дати по учебни дисциплини от двете специалности студентът има право да се яви на друга дата по дисциплината от втората специалност с индивидуален протокол.

7в. (изм. Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Студентите, докторантите и специализантите – сираци, хора със сензорни увреждания и други с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто, военноинвалиди, и военнопострадали и лица, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето – настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция, майки с деца до 6-годишна възраст и диспансеризираните, имат право на специални облекчения, регламентирани в правилниците на висшето училище. Същите права имат и спортистите от националните отбори.

7г. Право на явяване на изпити извън графици имат и студенти, които трябва да положат приравнителни изпити поради прехвърляне от друго висше училище, друг факултет, друга специалност или форма на обучение, прекъснали и възстановили правата си, както и студенти, полагащи невзети изпити от предходна учебна година.

7д. Студентите, които имат право на специални облекчения, подават молба до декана, придружена с необходимите документи, на основание на които той взема решение. Получилите разрешение студенти се явяват на изпити с индивидуален протокол.

8. Да обжалват лишаването от подпис на преподавателя в 3-дневен срок, след което деканът назначава 3-членна комисия за решаване на случая съгласно чл. 13 (2) от *Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите във ВТУ.*

**Чл. 81.** (1) Преместване на студенти в друго висше училище или в друг факултет

или специалност на Университета, както и преминаване от редовна, заочна или дистанционна форма на обучение, и обратното, се разрешават при успешно завършен най-малко първи семестър.

(2) Преместване на студенти от една специалност в друга и от една форма на обучение в друга в рамките на един факултет се разрешава от ректора, след като е взето мнението на декана и е съгласувано със заместник-ректора по учебната дейност при отличен успех и/или обосновани мотиви. При отказ се препоръчва обучение едновременно с обучението им по първата специалност при условията на Правилника за обучение на студенти по нова специалност едновременно с обучението им по първата специалност.

(2а) Студентите, желаещи да се обучават едновременно по повече от една специалност, при условията на Правилника за обучение на студенти във ВТУ по нова специалност едновременно с обучението им по първата специалност, следва да отговарят на условията:

1. да са издържали успешно кандидатстудентските изпити, валидни за втората специалност, удостоверено се със служебна бележка;

2. да са завършили най-малко първи курс по първата си специалност;

3. да имат успех от следването по първата специалност най-малко добър (4,00).

(3) Преместването от един факултет в друг се разрешава от ректора, който го съгласува с двамата декани. Преместването от Университета в друго висше училище, или обратното, се разрешава от ректора, като се има предвид мнението на съответния декан.

(4) Желанието на студентите за предсрочно завършване на специалността се обосновава и подкрепя с документи. При положителна резолюция от декана студентът следва да изпълни всички условия по учебния план за годините, които слива, и условията на университетските правилници. Молби за предсрочно завършване се приемат след завършен първи курс.

(4а) Студентите от Стопанския факултет имат право да завършват предсрочно обучението си при следните условия:

1. да имат успех най-малко мн. добър (4,50) от положените семестриални изпити;

2. сливане на години се допуска най-много един път през следването на студента;

3. при сливане на курсове студентът завършва по учебния план, по който е започнал обучението си.

(5) Специалността и курсът на преместените студенти се определят от декана.

(6) Признаването на оценки от друго висше училище става от титуляря на учебната дисциплина, а при непризнаване и по молба на студента – от комисия, назначена от декана, която включва заместник-декана по учебната дейност, титуляря и/или друг преподавател по същата или сходна учебна дисциплина.

(7) Приравнителните изпити на преместените студенти се полагат в рамките на изпитните сесии за текущата учебна година.

(8) При прехвърляне от една специалност в друга студентите се записват в курс, определен от декана.

**Чл. 82.** Студентите са длъжни:

1. Да посещават редовно предвидените в учебния план занятия и да изпълняват в срок и качествено всички задължения според учебния план.

2. Да се подготвят старателно за практическите и лекционните занятия.

3. Да полагат изпитите си в определените срокове.

4. Да опазват предоставената им учебна, техническа и лабораторна база.

5. Да спазват моралните норми и вътрешния ред, да пазят името и престижа на Университета и факултета.

6. Да изключват мобилните си телефони по време на упражнения, лекции,

изпити, педагогическа практика.

**Чл. 83.** В края на всеки семестър преподавателите удостоверяват с подпис редовното участие на студентите в учебния процес и изпълнението на задълженията им по учебната дисциплина (аудиторни и извънаудиторни) независимо от това дали по учебната дисциплина предстои семестриален изпит.

**Чл. 84.** (1) Студентите се допускат до изпит само след получени подписи от преподавателите по съответната учебна дисциплина.

(2) Студентите получават заверка на съответния семестър след изпълнение на всички ангажменти по учебния план, успешно полагане на изпитите и присъждането на съответния брой академични кредити.

(3) (изм. от АС № 5 на 30.05.2016 г.) Студентите – редовна и задочна форма на обучение, записват всеки следващ семестър независимо от броя на присъдените им кредити.

(4) (изм. от АС № 5 на 30.05.2016 г.) До обучение в последната учебна година се допускат само студентите, на които са присъдени не по-малко от 160 кредита (бакалавърска степен) и 220 кредита (магистърска степен).

(4а) (нова – АС № 5 на 30.05.2016 г.) Със своя заповед, издадена в началото на текущата учебна година, но не по-късно от 31 октомври, деканите на факултетите, отчитайки спецификата на специалностите, имат право да наредят придобиването на минимален брой кредити по дисциплините в учебния план за текущата учебна година, за да могат студентите от съответните специалности да запишат следващата учебна година.

**Чл. 85.** (1) Студент, който наруши Закона за висшето образование, Правилника за дейността на ВТУ, Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите във ВТУ и настоящия Правилник, се наказва със:

1. забележка;
2. предупреждение за отстраняване от ВТУ;
3. отстраняване от ВТУ за определен срок.

Наказанията по т. 1 и т. 2 се налагат и отменят от декана, а наказанието по т. 3 – от ректора по предложение на декана.

(2) Преди определяне на наказанието се изискват писмени обяснения от студента.

## Глава пета.

### НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА, ХУДОЖЕСТВЕНОТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ, МЕЖДУНАРОДНО И ВЪТРЕШНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

#### Раздел I.

##### Научноизследователска, художественотворческа дейност

**Чл. 86.** (1) Провеждането на научни изследвания е основно право и задължение на преподавателския състав.

(2) Научна дейност се провежда и от специално назначени за целта лица, както и от студенти, докторанти и специализанти.

**Чл. 87.** Основни принципи при реализирането на тази дейност на академичния състав са свободата при провеждането на научни изследвания и свободата на творческите изяви.

**Чл. 88.** Научните изследвания се провеждат при спазването на принципа за равнопоставеност, разбран като равна възможност за достъп до финансиране на изследванията чрез прилагане на конкурсното начало.

**Чл. 89.** Научните изследвания във факултета са насочени към създаването на нови научни знания или научно-приложни продукти, както и за развитие на обучението.

**Чл. 90.** Организацията и управлението на научноизследователската дейност се регламентира в правилниците на Университета.

**Чл. 91.** (1) Научноизследователската работа се осъществява в постоянно действащите основни университетски научни звена (институтите).

(2) Други организационни форми за провеждането на научно-изследователска работа са:

- а) катедрените колективи;
- б) научноизследователски групи, клубове и кръжоци;
- в) краткосрочни програми, временни и неформални колективи;
- г) индивидуална творческа дейност на всеки член на академичния състав на факултета.

**Чл. 92.** Органите за управление на факултета оказват съдействие при провеждането на индивидуалната научноизследователска работа на всеки член на академичния състав.

**Чл. 93.** В научноизследователската дейност на факултета могат да бъдат привлечени и външни сътрудници.

**Чл. 94.** Факултетът осигурява възможност на академичния състав да продължи научноизследователската си работа и след формалното напускане на Университета (поради пенсиониране, завършване курса на обучение и др.).

**Чл. 95.** Финансирането на научноизследователската дейност се осъществява съобразно действащото законодателство и правилниците на Университета.

**Чл. 96.** За научноизследователската си работа академичният състав ползва материална база, предоставена от Университета.

**Чл. 96а.** (нова – Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) (1) Към Стопанския факултет могат да се създават научноизследователски центрове.

(2) Структурата и правилниците на научноизследователските центрове се приемат от Факултетния съвет предложение на една или повече катедри или група преподаватели от Факултета.

(3) В научноизследователските центрове могат да участват преподаватели и научни кадри от катедрите на Стопанския факултет.

(4) В научноизследователските центрове могат да бъдат привлечени и преподаватели и научни кадри от други факултети и структури на Университета, както и от други университети или научноизследователски институти и организации.

**Чл. 96б.** (нова – Решения на АС № 3/20.03.2023 г.) Към Стопанския факултет функционират различни студентски кръжоци и клубове.

**Чл. 97.** Факултетът организира по предложения на катедрите научни прояви.

## Раздел II.

### Международно и вътрешно сътрудничество

**Чл. 98.** Факултетът сключва споразумения за сътрудничество с други академични звена и организации, които могат да бъдат закрепени и с договори на университетско равнище.

**Чл. 99.** (1) Факултетът кани по преценка и с решение на Факултетния съвет гост-преподаватели от чужбина и изявени преподаватели и учени от страната за изнасяне на

публични лекции, за представяне на книги и списания.

(2) Периодично в библиотеката на факултета се представят книги и други издания на членовете на академичния състав и се популяризира научното творчество на преподавателите и студентите.

**Чл. 100.** Факултетът осъществява международно сътрудничество в рамките на междууниверситетските договори чрез самостоятелно и колективно кандидатстване за подкрепа на проекти по европейските и други международни програми.

## **Глава шеста. ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 101.** (1) Всички дейности по обучението и научната дейност във факултета се финансират по реда на ЗВО и Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”.

(2) Постъпленията от всички магистърски програми допълват консолидирания бюджетна ВТУ.

(3) По предложение на деканатите до ректора одобрените средствата от постъпленията могат да се използват само за:

- провеждане на научни конференции;
- публични лекции.

(4) Постъпилите средства от научни проекти се управляват в рамките на сметката на Университета.

## **Глава седма. АДМИНИСТРАЦИЯ НА ФАКУЛТЕТА**

**Чл. 102.** Във факултетската канцелария постъпват и се разпределят по съответните звена кореспонденцията и документацията на факултета при спазване на следните правила:

1. Заповедите на факултета се извеждат само с подписа на декана или от упълномощено със заповед от него лице.

2. Командировъчните заповеди се извеждат с подписа на ректора по предложение на декана съгласно Работната инструкция, свързана с процеса на командироване на преподаватели и служители и отчитане разходите за командировки във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий”.

3. Изходящата кореспонденция на факултета се извежда и заверява с печат.

4. Внасят се докладни записки от ръководителите на катедрите, зам.-декани или декани на други факултети.

**Чл. 103.** Административното обслужване във факултета се извършва съгласно действащото законодателство и вътрешните нормативни актове във ВТУ.

## **Глава осма. СИМВОЛИ, РИТУАЛИ И ПРАЗНИК НА ФАКУЛТЕТА**

**Чл. 104.** Символите на Стопанския факултет и редът за тяхното използване се определят от Факултетния съвет.

**Чл. 105.** (1) Факултетът организира тържествено откриване на учебната година, на което се извършва въвеждане на първокурсниците в академичната общност.

(2) Тържественото откриване на учебната година се извършва по програма, утвърдена от декана.

(3) Програмата по ал. 2 може да включва и въстъпителна лекция на преподавател, хабилитирал се или придобил научна степен през изтеклата учебна година.

(4) При липса на такъв преподавател лекторът се определя от декана.

(5) Тържествено откриване на учебната година се извършва и за задочните студенти при условията на предходните алинеи.

**Чл. 106.** (1) Промоцията при завършването на студентите, обучаващи се във факултета, се осъществява чрез тържествен ритуал.

(2) Програмата за този ритуал се утвърждава от декана.

**Чл. 107.** (1) Факултетът има за свой празник – 27 май, денят на първото заседание на Общото събрание на Факултета.

(2) Факултетният съвет утвърждава програма за провеждането му, предложена от декана.

**Чл. 108.** (1) По предложение на катедрите Факултетният съвет приема и предлага за утвърждаване от АС именуването на учебни зали и кабинети в чест на авторитетни представители на науката и университетското образование.

(2) Портрети на деканите и почетните доктори на Стопански, факултет се окачват на видно място във факултета.

(3) Факултетът може да прави предложения за присъждане на отличия, съгласно определената почетна наградна система на Университета в *Статута на наградната система, символите, ритуалите и празниците на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“*.

#### Допълнителни разпоредби

§ 1. Изменения и допълнения по Правилника се извършват по реда на приемането му.

§ 2. За всички неуредени от настоящия Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство и вътрешноведомствените нормативни актове на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

#### Преходни и заключителни разпоредби

§ 3. Общата част на този Правилник е приета от Академичния съвет на 19 декември 2011 г. (Протокол № 12), доп. и изм. от АС на 24 септември 2012 г. (Протокол № 8), доп. и изм. от АС на 22 октомври 2012 г. (Протокол № 9), изм. и доп. от АС на 30 май 2016 г. (Решения № 5), изм. с Решение на АС № 10/24.10.2016 г., доп. с Решение на АС № 11/21.11.2016 г.

§ 4. Настоящият Правилник е приет от Общото събрание на Стопанския факултет на 17.09.2012 г. и влиза в сила от деня на неговото утвърждаване от Академически съвет на 22 октомври 2012 г. (Протокол № 9). Правилникът е изменен от Общото събрание на Стопанския факултет на 17 февруари 2023 г. и влиза в сила от деня на неговото утвърждаване от Академическия съвет на 20.03.2023 г.

§ 5. Отменя се Правилникът на Стопанския факултет, приет от Общото събрание на Стопанския факултет, Протокол № 2/24.01.2005 г., влязъл в сила на 21.02.2005 г., изм. от ОС на СФ Протокол № 3/24.01.2006 г.; изм. от ОС на СФ Протокол № 1/12.07.2007 г.; изм. от ОС на СФ Протокол № 3/11.12.2009 г., утвърден от Академичния съвет на ВТУ на 25.01.2010 г. (Протокол № 1).