


| | |
|---|---|
| ОД-П-ВТУ-83_1 |  |
| ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИЯ И ПРИЛОЖЕНИЕ НА ГИС В ИСТОРИЯТА, АРХЕОЛОГИЯТА И КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОТО НАСЛЕДСТВО КЪМ ИСТОРИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ | |

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИЯ
И ПРИЛОЖЕНИЕ НА ГИС В ИСТОРИЯТА, АРХЕОЛОГИЯТА
И КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОТО НАСЛЕДСТВО
КЪМ ИСТОРИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**

Приет с Решения на АС № 10/04.07.2022 г.

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този Правилник урежда основните положения по устройството и дейността на Центъра за дигитализация и приложение на ГИС в историята, археологията и културно-историческото наследство (наричан по-нататък Център по културно-историческо наследство и ГИС в археологията или само Центъра) към Историческия факултет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.

Чл. 2. Центърът е звено на Историческия факултет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, създадено във връзка с изпълнението на проект BG05M2OP001-2.016-0019 „Иновативно образование в хуманитарни и социални науки чрез цифрова трансформация и модернизация на учебните програми във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“, Софийския университет „Св. Климент Охридски“, Югозападния университет „Неофит Рилски“ и Техническият университет в Габрово в партньорство с чуждестранни университети от Гърция, Полша и Румъния“ и в съответствие с чл. 25, ал. 3 от Закона за висшето образование, чл. 6, ал. 3 от Правилника на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ и чл. 6. и чл. 91а, ал. 1, 2, 3 и 4 от Правилника за дейността и управлението на Историческия факултет.

Чл. 3. Центърът се помещава в сградата на ВТУ – Ректорат.

Чл. 4. (1) Предметът на дейност на Центъра е провеждането на научноизследователска, научно-преподавателска и практико-приложна дейност в областта на културно-историческото наследство, историята и археологията и приложението на ГИС и други дигитални технологии в тях.

(2) Към Центъра функционира Лаборатория за дигитални ресурси по история и археология.

Чл. 5. (1) Центърът има собствен печат и лого.

(2) Центърът създава, поддържа и съхранява собствена архивна документация и фонд, както и собствена страница на сайта на ВТУ.


**Глава втора
ЧЛЕНСТВО. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ЦЕНТЪРА**

Чл. 6. (1) Членове на Центъра по право са всички членове на академичния състав на Историческия факултет.

(2) Факултетният съвет на ИФ осъществява функциите на общо събрание на Центъра.

Чл. 7. (1) Органи за управление на Центъра са Факултетният съвет на ИФ, Управителният съвет и Директорът на Центъра.

| | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|-----------|-----------------|
| Име на файла: ОД-П-ВТУ-83_1.docx | Дата на отпечатване: 06.07.2022 г. | Версия: 1 | Страница 1 от 4 |
|----------------------------------|------------------------------------|-----------|-----------------|

| | |
|---|---|
| ОД-П-ВТУ-83_1 |  |
| ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИЯ И ПРИЛОЖЕНИЕ НА ГИС В ИСТОРИЯТА, АРХЕОЛОГИЯТА И КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОТО НАСЛЕДСТВО КЪМ ИСТОРИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ | |

(2) Мандатът на органите за управление на Центъра е 4 години и съвпада с мандата на управителните органи на Факултета.

(3) Факултетният съвет на ИФ приема годишния отчет за работата на Центъра за изтеклата година, гласува предложения за изменения и допълнения на този Правилник, избира директора и членовете на УС на Центъра.

Чл. 8. (1) Управителният съвет е колективен орган за управление на Центъра, който се избира от Факултетния съвет на ИФ и се състои от 5 (пет) хабилитирани лица – директор и четирима членове.

(2) При необходимост от попълване на състава на Управителния съвет това става на първото предстоящо заседание на Факултетния съвет на ИФ.

(3) Управителният съвет заседава при пълен състав с възможност за редуция на двама от членовете поради отпуск по болест или служебна командировка. Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от пълния му състав и с явно гласуване.

(4) Управителният съвет:

1. Организира цялостната дейност на Центъра.
2. Прави предложения за изменения и допълнения на този Правилник, които предлага за гласуване на Общото събрание на Центъра.
3. Приема годишния отчет на директора.
4. Избира ръководител на Лабораторията за дигитални ресурси по история и археология, чийто мандат е 4 години и чийто избор се утвърждава от декана на Историческия факултет.

Чл. 9. (1) Центърът се ръководи от директор, чийто мандат е 4 години.

(2) Директорът на Центъра:

1. Свиква, води и председателства заседанията на УС.
2. В своите действия се ръководи от решенията на УС.
3. Представява Центъра.
4. Ръководи пряко Лабораторията за дигитални ресурси по история и археология към Центъра във времето, в което същата няма утвърден ръководител.
5. Изготвя годишен отчет за работата на Центъра в края на всяка календарна година. Отчетът се обсъжда и одобрява от УС, след което се насочва за приемане от Факултетния съвет на ИФ.


Глава трета

НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА И НАУЧНОПРИЛОЖНА ДЕЙНОСТ

Чл. 10. Центърът за дигитализация и приложение на ГИС в историята, археологията и културно-историческото наследство:

1. Провежда научноизследователска, научно-преподавателска и практико-приложна дейност в областта на историята, археологията и културно-историческото наследство, както и в сродни научни направления и в интердисциплинарни изследвания и дейности.

2. Подготвя и кандидатства с проекти пред ВТУ, национални и европейски институции.

| | |
|---|---|
| ОД-П-ВТУ-83_1 |  |
| ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИЯ И ПРИЛОЖЕНИЕ НА ГИС В ИСТОРИЯТА, АРХЕОЛОГИЯТА И КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОТО НАСЛЕДСТВО КЪМ ИСТОРИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ | |

3. Осъществява международно и вътрешно сътрудничество с академични и обществени институции и публично-частно партньорство в страната и чужбина.

4. Подпомага научноизследователската и учебната дейност на студентите, докторантите и постдокторантите в упоменатите в т. 1 сфери.

5. Съдейства на Историческия факултет на ВТУ в предлагането и поддържането в упоменатите в т. 1 сфери на магистърски програми за обучение на студенти от страната и чужбина, включително и съвместни програми с други български и/или чуждестранни университети и академични и изследователски институции.

6. Съдейства на ВТУ и неговия Исторически факултет при изпълнението на дейности по проект BG05M2OP001-2.016-0019 „Иновативно образование в хуманитарни и социални науки чрез цифрова трансформация и модернизация на учебните програми във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“, Софийския университет „Св. Климент Охридски“, Югозападния университет „Неофит Рилски“ и Техническият университет в Габрово в партньорство с чуждестранни университети от Гърция, Полша и Румъния“, както и при други международни и национални проекти.

7. Организира съставителска и издателска дейност съобразно спецификата на работата си.

8. Създава, поддържа и осъвременява специализирана информационна база.

9. Осъществява консултантска дейност за външни възложители на базата на процедурни правила за извършване на консултантски услуги.

Чл. 11. За осъществяване на дейността си Центърът може да привлича по реализацията на конкретни дейности и на проекти:

1. Студенти и групи студенти;
2. Докторанти и постдокторанти;
3. Други преподаватели от ВТУ;
4. Музейни и други научни работници;
5. Изтъкнати учени от страната и чужбина.

Чл. 12. За осъществяване на свои проекти Центърът си сътрудничи с:

1. Научни звена, катедри и факултети на ВТУ;
2. Други университети, културни, образователни и обществени институции в страната и чужбина;
3. Национални научни и научно-приложни институции;
4. Международни и европейски културни и научни обединения;
5. Неправителствени организации в страната и чужбина.


Глава четвърта ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 13. (1) Центърът владее и ползва имущество:

1. предоставено от ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“;
2. предоставено за ползване от държавни и обществени организации;
3. от дарения от организации и физически лица;
4. придобито чрез участия в проекти.

(2) Дълготрайните материални и нематериални активи, стоково-материалните запаси на Центъра се отчитат съобразно изискванията на Закона за счетоводството и вътрешнонормативната уредба на ВТУ. Отговорност за съхраняването им носят

| | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|-----------|-----------------|
| Име на файла: ОД-П-ВТУ-83_1.docx | Дата на отпечатване: 06.07.2022 г. | Версия: 1 | Страница 3 от 4 |
|----------------------------------|------------------------------------|-----------|-----------------|

| | |
|---|---|
| ОД-П-ВТУ-83_1 |  |
| ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИЯ И ПРИЛОЖЕНИЕ НА ГИС В ИСТОРИЯТА, АРХЕОЛОГИЯТА И КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОТО НАСЛЕДСТВО КЪМ ИСТОРИЧЕСКИЯ ФАКУЛТЕТ НА ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ | |

директорът, членовете на Управителния съвет и привлечените изпълнители по всеки отделен проект.

Чл. 14. (1) Източниците за финансиране на Центъра са приходи от проекти, дарения и други.

(2) Средствата на Центъра се разходват за:

1. Закупуване на компютърна и специализирана техника
2. Закупуване на специализиран софтуер и информационни средства
3. Текущи разходи за консумативи
4. Изплащане на хонорари
5. Отчисления към Университета.

(3) Постъпилите приходи от дейността на Центъра се отчитат в отделна счетоводна аналитичност.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Нерегламентираните в този Правилник въпроси се решават от управителните органи на Центъра и от ректора на ВТУ в съответствие с техните законови пълномощия.

Заклучителни разпоредби

§ 2. Правилникът за устройството и дейността на Центъра за дигитализация и приложение на ГИС в историята, археологията и културно-историческото наследство се издава на основание чл. 6 от Правилника на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и влиза в сила от датата на утвърждаването му от Академическия съвет.

**РЕКТОР: (п)
(проф. д-р ХРИСТО БОНДЖОЛОВ)**