ВЕЛИКОТЪРНОВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ ПРОТОКОЛ № 6

от редовно заседание на Академичния съвет, проведено при условията на неприсъствено (електронно) гласуване на 13 април 2020 г.

РЕШЕНИЯ

ВЪПРОС НА ДНЕВНИЯ РЕД:	РЕШЕНИЕ:
1. Въпроси, свързани с учебната дейност: **1.1.** Въвеждане на такси за обучение в модул „Чужд език“ и в модула за придобиване на професионална квалификация „Учител“; *Вносител: доц. д-р Димитър Симеонов – зам.-ректор по учебната дейност* **1.2.** Предложение за временно спиране на заплащането за издаване на индивидуални протоколи за явяване на семестриални изпити; *Вносител: доц. д-р Димитър Симеонов – зам.-ректор по учебната дейност* **1.3.** Предложение за обявяване на прием по образователни програми (специалности) в ОКС „Магистър“ за учебната 2020/2021 г.; *Вносител: доц. д-р Ангелина Марковска – директор на дирекция „Магистърски програми“* **1.4.** Разкриване на нови образователни програми (специалности) в ОКС „Бакалавър“ за учебната 2020/2021 г.; *Вносител: доц. д-р Димитър Симеонов – зам.-ректор по учебната дейност* **1.5.** Разкриване на нови образователни програми (специалности) в ОКС „Магистър“ за учебната 2020/2021 г.; *Вносител: доц. д-р Ангелина Марковска – директор на дирекция „Магистърски програми“* **1.6.** Промяна в учебния план на образователна програма „Учителска правоспособност“ и за	**1.1.** На основание чл. 25, ал. 1 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и във връзка с предложение на зам.-ректора по учебната дейност (докладна записка с изх. № 26-УЦАОС/ 10.03.2020 г.) Академичният съвет **утвърди** въвеждането на такси в модула „Чужд език“ и модула за придобиване на професионална квалификация „Учител“ за студентите, които ще започнат обучението си в модулите през учебната 2020/2021 г., както следва:

образователна програма „Учителска правоспособност“ (за програма „Заедно в час“) (редовна форма, задочна форма, дистанционна форма).
Вносител: проф. д-р Антон Гецов – вр.и.д. „Директор на Центъра за квалификация“

Модул	Семестриална такса	Годишна такса	За пълния курс на обучение
Модул „Чужд език“	130 лв.	260 лв.	650 лв. (5 семестъра)
Модул за придобиване на професионална квалификация „Учител“	150 лв.	300 лв.	600 лв. (4 семестъра)

1.2. Във връзка с предприетите мерки за ограничаване на опасността от разпространение на COVID-19 и обявеното извънредно положение в Република България и по предложение на заместник-ректора по учебната дейност (докладна записка с изх. № УМО-43/02.04.2020 г.) Академичният съвет **реши временно** (до 30 юни 2020 г.) да бъде спряно заплащането за издаване на индивидуални протоколи за явяване на семестриални изпити.

1.3. На основание чл. 30, ал. 1, т. 4 от ЗВО във връзка с чл. 21, ал. 2 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ и докладна записка с изх. № ДМП-1-99/06.04.2020 г. на директора на дирекция „Магистърски програми“ Академичният съвет **реши да се обяви прием** по образователните програми (специалностите) в ОКС „Магистър“ за учебната 2020/2021 г., както следва:

Прием по образователни програми (специалност) в ОКС „Магистър“ 2020–2021

ИСТОРИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ **Магистърски програми за кандидати, които са бакалаври или магистри в същото и в определени други професионални направления**			
География и икономика	1.3. Педагогика на обучението по…	Р, З	2 сем.
Географско образование	1.3. Педагогика на обучението по…	Р, З	2 сем.
История. Българска история	2.2. История и археология	Р, З	2 сем.
Обща история. Европейската цивилизация: антично и средновековно наследство	2.2. История и археология	Р, З	2 сем.
Културно-историческо наследство (Културен туризъм)	2.2. История и археология	Р, З, Д	2 сем.
Археология	2.2. История и археология	Р	3 сем.

Обща история. Нова и съвременна история на Европа	2.2. История и археология	Р, З	2 сем.
Архивистика и документалистика	2.2. История и археология	З	2 сем.
Музеология	2.2. История и археология	З	2 сем.
Културно-историческо наследство в България и Русия	2.2. История и археология	Р, З	2 сем.
Културно-историческо наследство в България и Русия	2.2. История и археология	Р, З	4 сем.
Културен туризъм	3.1. Социология, антропология и науки за културата	Р, З, Д	2 сем.
Културна антропология	3.1. Социология, антропология и науки за културата	Р, З	2 сем.
Регионално развитие	4.4. Науки за земята	З	2 сем.
География, геополитика и обществено развитие	4.4. Науки за земята	Р, З	2 сем.
Магистърски програми за кандидати, които са бакалаври или магистри в друго професионално направление			
География и икономика	1.3. Педагогика на обучението по…	З	3 сем.
История и цивилизации	1.3. Педагогика на обучението по…	Р, З	3 сем.
Географско образование	1.3. Педагогика на обучението по…	З	3 сем.
Гражданско образование	1.3. Педагогика на обучението по…	З	3 сем.
Архивистика и документалистика	2.2. История и археология	З	3 сем.
История. Българска история	2.2. История и археология	Р,З	3 сем.
Обща история. Европейската цивилизация: антично и средновековно наследство	2.2. История и археология	Р, З	3 сем.
Културно-историческо наследство в България и Русия	2.2. История и археология	Р, Д	3 сем.
Етнология	3.1. Социология, антропология и науки за културата	Д	4 сем.
Културен туризъм	3.1. Социология, антропология и науки за културата	Р, З, Д	3 сем.
Културна антропология	3.1. Социология, антропология и науки за културата	З	3 сем.
Регионално развитие	4.4. Науки за земята	З	3 сем.
География, геополитика и обществено развитие	4.4. Науки за земята	Р , З	3 сем.
Магистърски програми за кандидати, които са професионални бакалаври в същото професионално направление			
Педагогика на обучението по история	1.3. Педагогика на обучението по…	З	4 сем.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ Магистърски програми за кандидати, които са бакалаври или магистри в същото и в определени други професионални направления			
Приобщаващо образование	1.2. Педагогика	Р, З, Д	2 сем.
Социалнопедагогическа работа с деца в риск	1.2. Педагогика	Р, З, Д	2 сем.
Социалнопедагогическа работа с деца в риск – във Филиал Враца	1.2. Педагогика	З	2 сем.
Социално-педагогическа превенция и пробационни дейности	1.2. Педагогика	Р, З, Д	2 сем.
Предучилищна и начална училищна педагогика	1.2. Педагогика	Р, З	2 сем.
Предучилищна и начална училищна педагогика – във Филиал Враца	1.2. Педагогика	Р, З	2 сем.
Предучилищна и начална училищна педагогика. Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование и началния етап на СУ	1.2. Педагогика	Р, З	2 сем.
Предучилищна и начална училищна педагогика. Педагогическото взаимодействие в предучилищното образование и началния етап на СУ – Филиал Враца	1.2. Педагогика	Р, З	2 сем.
Съвременни образователни технологии	1.2. Педагогика	Р, З, Д	2 сем.
Съвременни образователни технологии – Филиал Враца	1.2. Педагогика	Р, З	2 сем.
Социалнопедагогическа работа със зависими лица	1.2. Педагогика	З, Д	2 сем.
Педагогика на деца със специални образователни потребности	1.2. Педагогика	Р, З, Д	2 сем.
Огрaмотяване на деца и възрастни от малцинствени етнически общности	1.2. Педагогика	З, Д	2 сем.
Информационни и комуникационни технологии в началното училище	1.2. Педагогика	Р, З, Д	2 сем.
Информационни и комуникационни технологии в образованието	1.2. Педагогика	Р, З, Д	2 сем.
Английски език като чужд в началното училище (първо равнище според международната класификация на ЮНЕСКО) *език на преподаване английски*	1.2. Педагогика	Р, З	2 сем.
Социално-педагогическа работа с младежи	1.2. Педагогика	З	2 сем.
Педагогика на обучението по музика	1.3. Педагогика на обучението по…	Р, З	3 сем.
Ръководство и мениджмънт на музикалните състави	1.3. Педагогика на обучението по…	Р, З	3 сем.
Педагогика на обучението по физическо възпитание. Спортна педагогика	1.3. Педагогика на обучението по…	Р, З	2 сем.
Физическо възпитание и спорт за деца и младежи със специални образователни потребности	1.3. Педагогика на обучението по…	Р, З	2 сем.

Магистърски програми за кандидати, които са бакалаври или магистри в друго професионално направление			
Управление на образованието	1.1. Теория и управление на образованието	Р, З, Д	3 сем.
Управление на образованието – Филиал Враца	1.1. Теория и управление на образованието	З	3 сем.
Социална педагогика	1.2. Педагогика	З, Д	3 сем.
Социална педагогика – Филиал Враца	1.2. Педагогика	З	3 сем.
Социална педагогика (за непритежаващи учителска правоспособност)	1.2. Педагогика	З, Д	3 сем.
Предучилищна и начална училищна педагогика	1.2. Педагогика	З	4 сем.
Предучилищна и начална училищна педагогика - Филиал Враца	1.2. Педагогика	З	4 сем.
Предучилищна и начална училищна педагогика – ПК. Плевен	1.2. Педагогика	З	4 сем.
Информационни и комуникационни технологии в образованието	1.2. Педагогика	Р, З, Д	2 сем.
Социално-педагогическа работа с младежи	1.2. Педагогика	З	3 сем.
Английски език като чужд в началното училище (първо равнище според международната класификация на ЮНЕСКО) *език на преподаване английски*	1.2. Педагогика	З	4 сем.
Предприемачество в образованието	1.2. Педагогика	З	3 сем.
Педагогика на обучението по физическо възпитание. Спортна педагогика	1.3. Педагогика на обучението по …	Р, З	3 сем.
Физическо възпитание и спорт за деца и младежи със специални образователни потребности	1.3. Педагогика на обучението по …	Р, З	3 сем.
Магистърски програми за кандидати, които са професионални бакалаври в същото професионално направление			
Предучилищна и начална училищна педагогика	1.2. Педагогика	З	4 сем.
Предучилищна и начална училищна педагогика – ПК Плевен	1.2. Педагогика	З	4 сем.
Социална педагогика	1.2. Педагогика	З, Д	4 сем.

СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ **Магистърски програми за кандидати, които са бакалаври или магистри в същото и в определени други професионални направления**			
Психо-социална рехабилитация	3.4. Социални дейности	З	2 сем.
Бизнес администрация	3.7. Администрация и управление	Р, З, Д	2 сем.

Управление на проекти	3.7. Администрация и управление	Р, З	2 сем.
Публична администрация	3.7. Администрация и управление	Р, З, Д	2 сем.
Управление на човешките ресурси	3.7. Администрация и управление	Р, З	2 сем.
Управление и иновации в аутсорсинг сектора	3.7. Администрация и управление	Р,З	2 сем.
Маркетинг	3.8. Икономика	Р, З, Д	2 сем.
Международни икономически отношения. Международна икономика	3.8. Икономика	Р, З, Д	2 сем.
Счетоводство и контрол. Счетоводство и одит на нефинансовите предприятия	3.8. Икономика	З	2 сем.
Счетоводство и контрол. Счетоводство на предприятието	3.8. Икономика	З	3 сем.
Финансово-счетоводен мениджмънт	3.8. Икономика	З, Д	2 сем.
Финанси.	3.8. Икономика	Д	2 сем.
Туризъм. Събитиен туризъм	3.9. Туризъм	З	2 сем.
Магистърски програми за кандидати, които са бакалаври или магистри в друго професионално направление			
Социални дейности	3.4. Социални дейности	З	3 сем.
Здравен мениджмънт	3.7. Администрация и управление	Р, З	3 сем.
Бизнес администрация	3.7. Администрация и управление	Р, З, Д	3 сем.
Управление на проекти	3.7. Администрация и управление	Р, З	3 сем.
Публична администрация	3.7. Администрация и управление	Р ,З, Д	3 сем.
Маркетинг	3.8. Икономика	Р, З, Д	4 сем.
Финанси	3.8. Икономика	Д	4 сем.
Счетоводство и контрол	3.8. Икономика	Д	4 сем.
Международни икономически отношения. Международен бизнес	3.8. Икономика	Р, З	4 сем.
Туризъм	3.9. Туризъм	З	3 сем.
Магистърски програми за кандидати, които са професионални бакалаври в същото професионално направление			
Социални дейности	3.4. Социални дейности	З	4 сем.
Бизнес администрация	3.7. Администрация и управление	Д	4 сем.
Маркетинг	3.8. Икономика	Р, З, Д	4 сем.
Туризъм	3.9. Туризъм	З	4 сем.

ФАКУЛТЕТ „МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА“ Магистърски програми за кандидати, които са бакалаври или магистри в същото и в определени други професионални направления			
Технологии за обучение по математика и информатика	1.3. Педагогика на обучението по...	Р, З	3 сем.
Математика, информатика и информационни технологии	1.3. Педагогика на обучението по...	Р, З	3 сем.
Библиотечно-информационни дейности. Комуникационен и библиотечен мениджмънт	3.5. Обществени комуникации и информационни науки	Р, З	2 сем.
Книга и реклама	3.5. Обществени комуникации и информационни науки	Р, З	2 сем.
Математически структури в информационната сигурност	4.5. Математика	Р, З	3 сем.
Информатика. Компютърна мултимедия	4.6. Информатика и компютърни науки	Р, З	3 сем.
Информатика. Информационни системи	4.6. Информатика и компютърни науки	Р, З	3 сем.
Информатика. Защита на информацията	4.6. Информатика и компютърни науки	Р, З	3 сем.
Информатика. Корпоративни мрежови среди	4.6. Информатика и компютърни науки	Р, З	3 сем.
Компютърни науки. Приложни компютърни науки	4.6. Информатика и компютърни науки	Р, З	3 сем.
Уеб технологии и разработване на софтуер	4.6. Информатика и компютърни науки	Р, З	3 сем.
Магистърски програми за кандидати, които са бакалаври или магистри в друго професионално направление			
Математика, информатика и информационни технологии	1.3. Педагогика на обучението по…	Р, З	4 сем.
Математика	1.3. Педагогика на обучението по…	Р, З	3 сем.
Информатика и информационни технологии	1.3. Педагогика на обучението по…	Р, З	3 сем.
Библиотечно-информационни дейности. Комуникационен и библиотечен мениджмънт	3.5. Обществени комуникации и информационни науки	Р, З	3 сем.
Книга и реклама	3.5. Обществени комуникации и информационни науки	Р, З	3 сем.
Информатика. Компютърна мултимедия	4.6. Информатика и компютърни науки	Р, З	4 сем.

Информатика. Информационни системи	4.6. Информатика и компютърни науки	Р, З	4 сем.
Информатика. Защита на информацията	4.6. Информатика и компютърни науки	Р, З	4 сем.
Информатика. Корпоративни мрежови среди	4.6. Информатика и компютърни науки	Р, З	4 сем.
Компютърни науки. Приложни компютърни науки	4.6. Информатика и компютърни науки	Р, З	4 сем.
Информационни технологии в съдебната и изпълнителната власт	4.6. Информатика и компютърни науки	Р, З, Д	4 сем.

ФАКУЛТЕТ ПО ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО **Магистърски програми за кандидати, които са бакалаври или магистри в същото и в определени други професионални направления**			
Арттерапия	1.3. Педагогика на обучението по…	Р	2 сем.
Педагогика на обучението по изобразително изкуство	1.3. Педагогика на обучението по…	Р	2 сем.
Съвременни стратегии в обучението по изобразително изкуство	1.3. Педагогика на обучението по…	Р	2 сем.
Изящни изкуства-пространствен дизайн	8.2. Изобразително изкуство	Р	2 сем.
Изящни изкуства – 3D дизайн и триизмерна графика	8.2. Изобразително изкуство	Р	2 сем.
Изящни изкуства – графика	8.2. Изобразително изкуство	Р	2 сем.
Изящни изкуства – графичен дизайн и визуални комуникации	8.2. Изобразително изкуство	Р	2 сем.
Изящни изкуства – дизайн на стъклото	8.2. Изобразително изкуство	Р	2 сем.
Изящни изкуства – живопис	8.2. Изобразително изкуство	Р	2 сем.
Изящни изкуства – рисуване	8.2. Изобразително изкуство	Р	2 сем.
Изящни изкуства – скулптура	8.2. Изобразително изкуство	Р	2 сем.
Изящни изкуства – стенопис	8.2. Изобразително изкуство	Р	2 сем.
Магистърски програми за кандидати, които са бакалаври или магистри в друго професионално направление			
Арттерапия	1.3. Педагогика на обучението по…	Р	3 сем.
Педагогика на обучението по изобразително изкуство	1.3. Педагогика на обучението по…	Р	3 сем.
Изящни изкуства-пространствен дизайн	8.2. Изобразително изкуство	Р	4 сем.
Изящни изкуства – 3D дизайн и триизмерна графика	8.2. Изобразително изкуство	Р	4 сем.
Изящни изкуства – графика	8.2. Изобразително изкуство	Р	3 сем.

Изящни изкуства – графичен дизайн и визуални комуникации	8.2. Изобразително изкуство	Р	4 сем.
Изящни изкуства – живопис	8.2. Изобразително изкуство	Р	3 сем.
Изящни изкуства – стенопис	8.2. Изобразително изкуство	Р	4 сем.

ФИЛОЛОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ Магистърски програми за кандидати, които са бакалаври или магистри в същото и в определени други професионални направления			
Литература и култура	2.1. Филология	Р, З	2 сем.
Транслатология с един чужд език	2.1. Филология	Р, З	2 сем.
Транслатология с два чужди езика	2.1. Филология	Р, З	3 сем.
Транслатология със славянски или балкански език	2.1. Филология	Р	2 сем.
Английска филология. Лингвистика и превод	2.1. Филология	Р, З	2 сем.
Българският език като втори език (преподаване на български език в чуждоезикова среда и сред малцинствени общности)	2.1. Филология	Р, З	2 сем.
Език на медиите и рекламата. Подготовка и редактиране на текстове	2.1. Филология	Р	2 сем.
Конферентен превод	2.1. Филология	Р	2 сем.
Конферентен превод с английски език и втори чужд език	2.1. Филология	Р	2 сем.
Конферентен превод с немски език и втори чужд език	2.1. Филология	Р	2 сем.
Конферентен превод с френски език и втори чужд език	2.1. Филология	Р	2 сем.
Англицистика. Език – култура – литература	2.1. Филология	Р, З	2 сем.
Психология на езиковата комуникация	2.1. Филология	Р, З	2 сем.
Средновековна българска християнска култура	2.1.Филология	Р, З	2 сем.
Медии и пиар комуникация	3.5. Обществени комуникации и информационни науки	Р, З	2 сем.
Магистърски програми за кандидати, които са бакалаври или магистри в друго професионално направление			
Английски език и чуждоезиково обучение в средното училище	1.3. Педагогика на обучението по…	Р, З	4 сем.
Немски език и чуждоезиково обучение в средното училище	1.3. Педагогика на обучението по…	Р, З	4 сем.
Педагогика на обучението по български език и литература	1.3. Педагогика на обучението по…	Р, З	4 сем.
Английска филология. Лингвистика и превод	2.1. Филология	Р, З	2 сем.
Език на медиите и рекламата. Подготовка и редактиране на текстове	2.1. Филология	Р	2 сем.

Литература и култура	2.1. Филология	Р, З	2 сем.
Транслатология с един чужд език	2.1. Филология	Р, З	3 сем.
Транслатология със славянски или балкански език	2.1. Филология	Р	4 сем.
Медии и пиар комуникация	3.5. Обществени комуникации и информационни науки	Р, З	2 сем.

ФИЛОСОФСКИ ФАКУЛТЕТ **Магистърски програми за кандидати, които са бакалаври или магистри в същото и в определени други професионални направления**			
Социална философия	2.3. Философия	З	2 сем.
Екзистенциално споделяне	2.3. Философия	З	2 сем.
Приложна психология	3.2. Психология	Р, З	2 сем.
Психология. Психология на личността	3.2. Психология	Р, З	2 сем.
Психология. Социална психология	3.2. Психология	З	2 сем.
Политология. Дипломация и национална сигурност	3.3. Политически науки	Р, З	2 сем.
Политология. Международни отношения	3.3. Политически науки	Р, З, Д	2 сем.
Корпоративна и информационна сигурност	9.1 Национална сигурност	Р, З	2 сем.
Магистърски програми за кандидати, които са бакалаври или магистри в друго професионално направление			
Социална философия	2.3. Философия	З	3 сем.
Екзистенциално споделяне	2.3. Философия	З	3 сем.
Философия	2.3. Философия	З	4 сем.
Психология	3.2. Психология	З	4 сем.
Психология – Филиал Враца, ПК – Плевен	3.2. Психология	З	4 сем.
Политология.	3.3. Политически науки	Р, З	4 сем.
Политология – Филиал Враца, ПК – Плевен	3.3. Политически науки	З	4 сем.
Политология. Европеистика	3.3. Политически науки	Р, З	3 сем.
Политология. Европеистика – Филиал Враца, ПК – Плевен	3.3. Политически науки	З	3 сем.
Политология	3.3. Политически науки	Р, З	4 сем.
Политология. Дипломация и национална сигурност	3.3. Политически науки	Р, З	3 сем.
Политология. Дипломация и национална сигурност – Филиал Враца, ПК – Плевен	3.3. Политически науки	З	3 сем.
Политология. Международни отношения	3.3. Политически науки	Р, З, Д	3 сем.
Политология. Международни отношения – Филиал Враца, ПК – Плевен	3.3. Политически науки	З	3 сем.
Политология. Международни отношения /за завършили 3-годишен бакалавър в чужбина на български, английски и руски език/ /за завършили ОКС „Бакалавър“ с тригодишен курс на обучение/	3.3. Политически науки	Р, З	4 сем.

Корпоративна и информационна сигурност	9.1. Национална сигурност	Р, З	3 сем.

ПРАВОСЛАВЕН БОГОСЛОВСКИ Магистърски програми за кандидати, които са бакалаври или магистри в същото и в определени други професионални направления			
Църковна история и богослужебно предание	2.4. Религия и теология	Р, З	2 сем.
Богословие на личността и обществото	2.4. Религия и теология	Р, З, Д	2 сем.
Църковни изкуства	8.2. Изобразително изкуство	Р	2 сем.
Магистърски програми за кандидати, които са бакалаври или магистри в други професионални направления			
Религиозно образование	2.4. Религия и теология	Р, З	2 сем.
Религиознание	2.4. Религия и теология	Р	3 сем.
Теология	2.4. Религия и теология	Р, З	4 сем.
Богословие на личността и обществото	2.4. Религия и теология	Р, З, Д	3 сем.
Църковни изкуства	8.2. Изобразително изкуство	Р	3 сем.

1.4. На основание чл. 30, ал. 1, т. 4 от ЗВО във връзка с чл. 21, ал. 2 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ и докладна записка с изх. № УМО-46/09.04.2020 г. на заместник-ректора по учебната дейност Академичният съвет **разкрива** нови форми на образователни програми (специалности) в ОКС „Бакалавър“:

РАЗКРИВАНЕ НА НОВИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПРОГРАМИ (СПЕЦИАЛНОСТИ)

Факултет	Професионално направление	ОКС	Образователна програма (специалност)	Форма	Сем.	Кредити
Исторически факултет	1.3. Педагогика на обучението по…	бакалавър	Педагогика на обучението по география и информационни технологии	редовна	8	240

1.5. На основание чл. 30, ал. 1, т. 4 от ЗВО във връзка с чл. 21, ал. 2 от Правилника за работата на Академическия (Академичния) съвет на Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ и докладна записка с изх. № ДМП-99/08.04.2020 г. на директора на дирекция „Магистърски програми“ Академичният съвет **разкрива** нови форми на образователни програми (специалности) в ОКС „Магистър“:

РАЗКРИВАНЕ НА НОВИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПРОГРАМИ (СПЕЦИАЛНОСТИ)

Факултет: Педагогически факултет

№	Специалност	Форма	ОКС	ССО/СК/ СПН/ДПН*	Сем.	Кредити	Професионално направление	Език
1.	Приобщаващо образование. Специална педагогика.	редовна	магистър	СПН	2	60	1.2. Педагогика	български
2.	Приобщаващо образование. Специална педагогика.	задочна	магистър	СПН	2	60	1.2. Педагогика	български
3.	Приобщаващо образование. Специална педагогика.	дистанционна	магистър	СПН	2	60	1.2. Педагогика	български
Докладна записка от декана на Педагогически факултет с изх. № ФД-13-ПФ-96/02.04.2020 г.								

***ССО – след средно образование; СК – след колеж; СПН – същото професионално направление; ДПН – друго професионално направление**

1.6. На основание чл. 9, т. 4 и чл. 29, ал. 1 от Правилника за устройството и дейността на Центъра за квалификация към ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и във връзка с докладна записка с изх. № ЦК-06-024/08.04.2020 г. на вр.и.д. „Директор на Центъра за квалификация“ Академичният съвет **утвърди промяна** в учебния план на образователна програма „Учителска правоспособност“ и за образователна програма „Учителска правоспособност“ (за програма „Заедно в час“) (редовна форма, задочна форма, дистанционна форма).

2. Въпроси, свързани с управление на качеството и акредитацията:

2.1. Доклад за резултатите от функционирането на Системата за управление на качеството във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за периода м. април 2019 – м. март 2020 г. (*Входни данни за Прегледа от ръководството)*.

2.2. Решения по проведен преглед на Системата за управление на качеството от ръководството на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за следващ отчетен период – м. април 2020 г. – м. март 2021 г.

Вносител: проф. д.н. Вихрен Бузов – зам.-ректор по управление на качеството и акредитацията

2.1. На основание чл. 30, ал. 1, т. 15 от ЗВО във връзка с докладна записка на зам.-ректора по управление на качеството и акредитацията с изх. № 114-ЦУК/08.04.2020 г. Академичният съвет **прие** Доклад за резултатите от функционирането на Системата за управление на качеството във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за периода м. април 2019 – м. март 2020 г. (Входни данни за Прегледа от ръководството);

2.2. На основание чл. 30, ал. 1, т. 15 от ЗВО във връзка с докладна записка на зам.-ректора по управление на качеството и акредитацията с изх. № 114-ЦУК/08.04.2020 г. Академичният съвет **прие** Решения по проведен преглед на Системата за управление на качеството от ръководството на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ за следващ отчетен период – м. април 2020 г. – м. март 2021 г., с които се дават **препоръки** за подобряване на Системата за управление на качеството от ръководството на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и се формулират **целите** за следващ отчетен период (м. април 2020 – м. март 2021 г.), както следва:

2.2.1. Препоръки за подобряване на Системата за управление на качеството от ръководството на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“:

- Да се актуализира Правилникът за атестиране на преподавателските, научно-преподавателските и изследователските кадри във ВТУ в съответствие с държавната нормативна уредба;

Срок: м. май 2020 г.
Отговорници: зам.-ректор УКА и комисия, назначена със заповед № РД-10-111/03.02.2020 г.

- Да се внесе и обсъди предложение за създаване на възможност за електронно провеждане на атестирането на академичния и административния състав на Великотърновския университет.

2.2.2. Цели за следващ отчетен период: м. април 2020 – м. март 2021 г.:
- Развитие на електронната система за обучение при кризи;
- Разширяване на функционалностите на информационната система на Великотърновския университет.

Срок: февруари 2021 г.
Отговорници: Център по управление на качеството, Университетски компютърно-информационен център

3. Нормативна уредба:

3.1. Правилник за организация и провеждане на електронно (с отдалечен достъп) обучение, полагане на изпити и видеоконферентна защита на дипломни работи във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“; *Вносители: доц. д-р Димитър Симеонов – зам.-ректор по учебната дейност, доц. д-р Янка Тянкова – зам.-ректор по административно-правна дейности*

3.2. Изменения и допълнения на Процедурата за признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища, с цел продължаване на обучението във ВТУ;
Вносители: доц. д-р Димитър Симеонов – зам.-ректор по учебната дейност, доц. д-р Янка Тянкова – зам.-ректор по административно-правна дейности

3.3. Приемане на Правилник за приемане на студенти за придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър“ във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ през учебната 2020–2021 г. ведно със Семестриални такси за обучение на студенти срещу заплащане за придобиване на степен „Магистър“ след придобита степен „Бакалавър“ или „Магистър“ и за степен „Магистър“ след придобита степен „Професионален бакалавър“ (завършили колеж или полувисш институт.) през учебната 2020–2021 г.;
Вносители: доц. д-р Ангелина Марковска – директор на дирекция „Магистърски програми“, доц. д-р Янка Тянкова – зам.-ректор по административно-правна дейности

3.1. На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на ВТУ и чл. 21, ал. 8 от Правилника за работата на Академичния (Академическия) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий и във връзка с докладна записка с изх. № УМО-45/09.04.2020 г. Академичният съвет **прие** Правилник за организация и провеждане на електронно (с отдалечен достъп) обучение, полагане на изпити и видеоконферентна защита на дипломни работи във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“– *Приложение 1 към настоящите Решения.*

3.2. На основание допълнението на чл. 32, ал. 1 от Закона за висшето образование (обн. ДВ, бр. 17 от 2020 г.), чл. 30, ал. 1, т. 14 от ЗВО и във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на ВТУ и чл. 21, ал. 8 от Правилника за работата на Академичния (Академическия) съвет на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий Академичният съвет **прие** изменения и допълнения в Процедурата за признаване на висше образование, придобито в чуждестранни висши училища, с цел продължаване на обучението във ВТУ, както следва:

Действащ текст на Процедурата	Предложение за изм. и доп.
Чл. 2. Комисия разглежда постъпилите документи на кандидата и се произнася с решение, с което признава дипломата за придобито висше образование в чужбина или постановява мотивиран отказ.	**Чл. 2.** (*нов – Решение на АС № 8/08.07.2019 г., доп. – Решения на АС № 6/13.04.2020 г.)* Комисия разглежда постъпилите документи на кандидата и се произнася с решение, с което признава дипломата за придобито висше образование в чужбина или постановява мотивиран отказ. Решението се предоставя на ректора за издаване на заповед. **Чл. 3.** *(нов – Решение на АС № 6/13.04.2020 г.)* Ректорът издава заповед за признаване или отказ за признаване на диплома за висше образование, придобито в чуждестранно висше училище.

3.3. На основание чл. 30, ал. 1, т. 14 и чл. 21, ал. 3 от ЗВО във връзка с чл. 17, ал. 4, т. 15 от Правилника на ВТУ Академичният съвет **прие** Правилник за приемане на студенти за обучение в магистърски програми на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ през учебната 2020–2021 г. ведно със *Семестриални такси за обучение на студенти за придобиване на степен „Магистър“ за учебната 2020/2021 г. – Приложение № 2 към настоящите Решения.*

Забележки:

1. Решенията са изготвени от Ина Христова – главен експерт към колективните органи за управление, доц. д-р Янка Тянкова – юридическа редакция и Диана Вацова – езиково-стилова редакция и корекция.

2. Решенията, представляващи индивидуални или общи административни актове по смисъла на Глава пета, раздели I и II от Административнопроцесуалния кодекс, могат да бъдат оспорени в срока и по реда на АПК.

3. Решенията на АС се обявяват на интернет страницата на Университета.

Р Е К Т О Р: (п)
(проф. д-р Христо БОНДЖОЛОВ)

Приложение № 1 към т. 3.1. от Решение на АС № 6/13.04.2020 г.

ПРАВИЛНИК

за организация и провеждане на електронно (с отдалечен достъп) обучение, полагане на изпити и видеоконферентна защита на дипломни работи във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“

I. Общи положения

Чл. 1. Настоящият Правилник урежда условията за електронно (с отдалечен достъп) обучение, полагане на изпити и видеоконферентна защита на дипломни работи във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“ в периода на действие на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, както и при последващи (след отмяната му) ограничителни мерки, наложени с решение на Министерския съвет или ресорните министри за периода на летния семестър на учебната 2019/2020 г.

Чл. 2. В този период във Великотърновския университет процесът на обучение за всички студенти от всички форми и степени на обучение продължава (не се прекъсва), като учебните занятия и изпитите (включително защитите на дипломни работи) се осъществяват електронно (с отдалечен достъп).

Чл. 3. За студентите от дистанционна форма на обучение се използва платформата за електронно обучение Мудъл (deo.uni-vt.bg), а за студентите от редовна и задочна форма – интегрираните информационни системи е-преподавател (my.uni-vt.bg) и е-студент (est.uni-vt.bg), както и облачната технология на Майкрософт MS Office 365, която се препоръчва от МОН с оглед високата степен на сигурност, която предоставя за личните данни на студенти и преподаватели.

II. Аудиторна заетост на преподавателя

Чл. 4. Присъствените занятия за студентите от редовна и задочна форма, както и на обучаемите по квалификационни програми в Център по квалификация и по програми за професионално-педагогическа специализация в ДЕПОКПС се провеждат електронно (с отдалечен достъп), като всеки преподавател, който според графика на занятията през летния семестър има лекции и/или семинарни упражнения, има следните задължения:

т. 1. Да организира асинхронни учебни занятия – в системата е-преподавател, раздел „Моите дисциплини“ за конкретната специалност, курс и дисциплина, като следва да публикува учебно съдържание, което напълно съответства на учебната програма (лекции, семинарни и лабораторни упражнения, практическа подготовка)[1] и на графика на занятията;

т. 2. Да публикува в учебния курс в системата е-преподавател задачи за самостоятелна работа (с или без оценка) с цел осъществяване на текущ контрол на студентските постижения;

[1] Съгласно чл. 9 и чл.11 от Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

т. 3. По своя преценка преподавателят може да замени публикуването на учебен курс с алтернативна форма на занятия, която може да бъде организирана във виртуална учебна зала – синхронно дистанционно обучение. За целта следва да се използва системата MS Teams. В този случай в учебния курс на системата е-преподавател в раздела на конкретната лекция се поставя линк към видеозаписа на проведеното онлайн занятие.

Чл. 5. В учебния курс в системата е-преподавател се отчитат учебни занятия (лекции и упражнения), за които има публикувано учебно съдържание, покриващо 100% от учебната програма, а в случаите, в които е проведена онлайн лекция (семинарно упражнение), в раздела следва да има план на лекцията (портфолио) и линк към видеозаписа на онлайн лекцията.

Чл. 6. Учебното съдържание се представя като учебни ресурси (учебни материали), които са компютърни файлове в различен медиен формат (текстови, аудио-, видеофайлове, PowerPoint презентации и др.), а при големи по размер файлове се използва MS OneDrive.

Чл. 7. При публикуване на учебното съдържание е необходимо е да следват стъпките, описани в ръководствата, които са публикувани и достъпни в профилите на системата е-преподавател. При технически затруднения преподавателят следва да се обърне към определените за това лица по факултети. В MS Teams има създаден екип „Електронно обучение“, чиято цел е подпомагане на преподавателите.

III. Електронно (с отдалечен достъп) полагане на изпити/текущи оценки и видеоконферентна защита на дипломни работи

Чл. 8. Изпитите (семестриални и държавни) и защитите на дипломните работи за студентите от всички форми, както и за специализантите към ДЕПОКПС и ЦК, се провеждат електронно (с отдалечен достъп). От това правило изключение прави само Юридическият факултет, като изпитите на студентите от специалност „Право“, редовно и задочно обучение, се организират присъствено, след отмяната на извънредното положение, тъй като за тях се прилага специална Наредба.

Чл. 9. За всеки електронно (с отдалечен достъп) проведен изпит се спазват следните изисквания:

т. 1. Ако изпитът включва тестове, да се използва MS Forms (или възможностите на Мудъл за специалности от дистанционна форма на обучение) за създаване на тестове;

т. 2. Ако изпитът включва задания, да се използва учебната дейност „Задача“ в системата е-преподавател (за дистанционните студенти – учебната дейност „Задание“ в Мудъл);

т. 3. При писмени (или устни) изпити да се използва видеоконферентна връзка чрез MS Teams за създаване на виртуална класна стая (виртуална учебна зала).

т. 4. Да се осигури технически и технологично изпитният процес с архивиране на изпитните материали и видеозаписи за постигане на тяхното съответствие с чл. 44 от *Закона за висшето образование* (съхраняват се изпитните резултати – файлове с резултатите от заданията и видеозаписите на изпитите във виртуална класна стая, пазят се 1 година).

т. 5. Да се съгласува процесът на електронно (с отдалечен достъп) полагане на изпити и видеоконферентна защита на дипломни работи със системата за натрупване и трансфер на кредити по чл. 44а от *Закона за висшето образование*, както и с правилата за формиране на преподавателска заетост.

т. 6. Да се прилагат системи за автентификация. При изпити във виртуална учебна зала – преди изпита студентът трябва да се съгласи да бъдат използвани личните му данни; след това с личен документ (лична карта или студентска книжка), поставен от самия студент пред камерата на личния му компютър, удостоверява самоличността си. Този процес се записва на видеофайл и се съхранява.

т. 7. Да се прилагат системи за антиплагиатство. При изпити, които изискват от студентите да изпълнят творческа задача (есе, реферат и др.), се използва системата Advego Plagiatus https://advego.com/plagiatus/

т. 8. Да се осигури на студентите от всички форми на обучение и на специализантите равнопоставен достъп до системата за електронно (с отдалечен достъп) полагане на изпити и видеоконферентни защити на дипломни работи.

Чл. 10. Задължителни за нормалното електронно (с отдалечен достъп) протичане на изпит е нужно преподавателят и студентът да имат устройства със следните технически характеристики:

– Настолен или преносим (лаптоп) компютър;

– Работещи Web камера, микрофон, слушалки;

– Операционна система: Windows 8.1 или 10 или актуалната в момента MacOS;

– Браузъри: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Egde, Apple Safari актуализирани;

– Стабилен достъп до интернет.

Чл. 11. В случай че **преподавател** няма налични нужните устройства за електронно (с отдалечен достъп) провеждане на изпит от дома си, те да му бъдат осигурени от университета, като за целта бъдат обособени един или няколко кабинета с необходимата техника и техническа поддръжка.

Чл. 12. В случай че **студент** няма налични необходимите устройства за електронно (с отдалечен достъп) полагане на изпит от дома си, като се има предвид и невъзможността да се пътува, да се предостави възможност за полагане на изпита след приключване на периода.

Чл. 13. При подготовката на електронно (с отдалечен достъп) полагане на изпити и видеоконферентна защита на дипломни работи преподавателите могат да се ръководят от указанията в Приложение 1.

Чл. 14. За електронно (с отдалечен достъп) протичане на практическата подготовка на студентите от педагогическите специалности, както и на държавния практико-приложен изпит за придобиване на професионална квалификация „Учител“ е разработена отделна процедура (Приложение 2.).

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Този Правилник се прилагат за целия периода на извънредното положение и за срока на последващите ограничителни мерки и се отменят с тяхната отмяна (изтичане на срока).

Приложение 1.

УКАЗАНИЯ
при подготовката електронно (с отдалечен достъп) полагане на изпити и видеоконферентна защита на дипломни работи

1. Общи положения

1.1. Методи и форми на оценяване, подходящи за електронно (с отдалечен достъп) полагане на изпит

Преподавателите могат да използват разнообразни методи и форми на електронно (с отдалечен достъп) оценяване на студентите:

– студентско творчество – академично есе, доклад, курсова работа, реферат. Представлява самостоятелна задача, която изисква творческо мислене, добро познаване на тематиката на курса, умение за създаване на текст и т.н.;

– практически задачи – казуси, проекти, научноизследователски задачи, презентации, участие в дискусия/обсъждане, моделиране, решаване на математически, логически и картографски задачи. Чрез практическите задачи студентите демонстрират конкретни практико-приложни умения;

– портфолио – образователна технология, ориентирана към личността. Чрез портфолиото се дава възможност на студента да представи себе си, да разкрие личностните си качества, творческите си възможности, желания, стремежи, да демонстрира оригиналност, умения да защитава определена позиция;

– тестове – чрез тестовете основно се оценяват знанията на студента. Създаването на качествени дидактически тестове изисква съответствие на принципите за обективност, надеждност, коректност, и др., описани подробно в текстологията, както и инвестиране на много труд и време. При създаване на компютърни тестове изискванията се увеличават, като най-важно изискване е наличието на база данни с въпроси, които трябва обхващат изцяло учебното съдържание и да имат различна тежест, за да може да се разграничат знанията на студентите.

– изпит – заключителна форма на проверка и оценка на студентските постижения, която може да се реализира в електронно (с отдалечен достъп) форми в различни варианти: устен, писмен, практически или комбиниран.

1.2. Форми за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите

Формите за проверка и оценка на знанията и уменията са:

– за всички форми на обучение във ВТУ са текуща оценка и семестриален изпит.

– формите за проверка и оценка на знанията и уменията на студентите, както и възприетият метод за изпитване се регламентират в учебния план и учебните програми.

1.3. Семестриалните изпити са определени в учебния график за текущия семестър.

– Семестриалните изпити са писмени, освен когато спецификата на учебната дисциплина и/или модул изисква друго. Писмените материали от проверката на знанията и уменията се съхраняват за срок, не по-малък от една година от провеждането ù съгласно чл. 44. (2) от *Закона за висшето образование*.

– Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобална система, която включва: отличен (6,00), много добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00). За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със среден (3,00) съгласно чл. 44, ал. 3 и 4 от *Закона за висшето образование*. Крайната оценка се формира според изискванията в съответната учебна дисциплина.

– Преподавателят определя количествените и качествените критерии за оценяване на студентите/специализантите.

2. Технологични и педагогически препоръки при подготовката на електронно (с отдалечен достъп) полагане на изпити и видеоконферентна защита на дипломни работи

С цел да се намалят до минимум възможностите за подмяна на самоличността на студентите и на авторството на техните разработки при електронна (с отдалечен достъп) форма на обучение и изпитване могат да се използват следните педагогически и технологични препоръки:

А. При писмен изпит:

– В системата е-преподавател да се използва инструментът „Задача“ за поставяне на задание и последваща проверка. Препоръчително е преподавателят да дава времеви диапазони съобразени графика на учебния процес.

– Студентските писмени разработки да се проверяват чрез системата за установяване на плагиатство Advego Plagiatus (https://advego.com/plagiatus/) независимо дали писмените работи са създадени в реално време, или са разработвани офлайн.

Б. При онлайн тестове:

– За създаване на онлайн тестове се препоръчва да се използва MS Forms или инструментът за тестове в Мудъл (за специалностите от дистанционна форма на обучение). Хубаво е да се създаде база с въпроси, така че всеки студент да получи различен вариант на теста. Препоръчително е също времето за изпълнение на теста да е ограничено, за да не позволи на студента да търси отговора в интернет или в учебните ресурси или да комуникира със своите колеги, а да разчита на собствените си знания.

В. При провеждането на изпити, базирани на проекти, презентации, стратегии, решаване на проблеми, доклади и пр.:

– Този тип изпити изискват защита на подготвената изпитна задача, за това се препоръчва да се осъществява във виртуална класна стая. Преподавателите от ВТУ могат да използват MS Teams. Студентът предварително може да предостави в системата е-студент своята изпитна задача, а преподавателят да проведе дискусия със студента, базирана на визуален контакт и при споделен екран, в която да установи авторството на студента върху продукта.

Г. При провеждане на устни изпити:

– да се използва виртуална класна стая при зрителен контакт със студента.

ВАЖНО! При използване на видеоконферентна връзка да се прави запис на провеждания изпит и той да се съхранява в архив.

3. Полезни съвети

При подготовката на дистанционно полагане на изпити и видеоконферентна защита на дипломни работи:

– да се редуцира възможността от заимстване от интернет, възлаганите задачи и теми за изпитни задачи да имат творчески характер;

– при възлагане на писмени работи да се предлагат различни варианти на теми за всеки студент/група студенти;

– крайната оценка на студента да се формира на базата на негови активности през целия семестър и оценки на неговите знания и умения от текущия контрол и финалния изпит.

*Тези Указания са неразделна част от **ПРАВИЛНИК** за организация и провеждане на електронно (с отдалечен достъп) обучение, полагане на изпити и видеоконферентна защита на дипломни работи във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.*

Приложение 2.

ПРОЦЕДУРА
за електронно (с отдалечен достъп) провеждане на практическата подготовка и на държавните (практико-приложни) изпити на студентите, които придобиват професионална квалификация „Учител“ в ОКС „Професионален бакалавър“, ОКС „Бакалавър“, ОКС „Магистър“ и в Центъра по квалификация
във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“

Чл. 1. Процедура за електронно (с отдалечен достъп) провеждане на практическата подготовка на студентите от педагогическите специалности на ВТУ, както и на държавния (практико-приложен) изпит се въвежда за периода на извънредното положение и е в съответствие с НАРЕДБАТА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „Учител“, обн. ДВ, бр. 89 от 11.11.2016 г., в сила от учебната 2017/2018 г., приета с ПМС № 289 от 07.11.2016 г. и Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ (*посл. доп. – Решение на АС № 13/09.12.2019 г.*).

Чл. 2. Практическа подготовка се осъществява в съответствие с изискванията на НАРЕДБАТА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „Учител“, а именно:

ал. 1. Практическата подготовка се провежда в детски градини и училища от системата на предучилищното и училищното образование и се осъществява в следните форми на обучение с минимален хорариум в академични часове:

1. хоспитиране: 30 часа;

2. текуща педагогическа практика: 60 часа;

3. стажантска практика: 90 часа.

ал. 2. **Хоспитирането** е наблюдение и анализ на педагогически ситуации, уроци и други организационни форми в детски градини и училища, осъществявано под непосредственото ръководство на преподавател от висшето училище.

ал. 3. **Текущата педагогическа практика** включва посещение, наблюдение и провеждане на педагогически ситуации, уроци и други организационни форми в детски градини и училища съвместно с учител-наставник под ръководството на преподавател от висшето училище с цел подготовка за стажантската практика.

ал. 4. **Стажантската практика** включва самостоятелно участие на обучаващите се в образователния процес чрез провеждане на педагогически ситуации или уроци, както и в други организационни форми в детски градини и училища, провеждани под ръководството на учител-наставник и преподавател от висшето училище.

т. 1. Обучаващите се лица по ал. 4 са стажант-учители.

т. 2. Минималният брой на педагогическите ситуации или уроците по ал. 4, проведени от стажант-учителите, е не по-малко от 15 и не повече от 22 проведени педагогически ситуации или уроци в различни групи или класове.

Чл. 3. Поради обстоятелството че детските градини не работят, а учители и учениците от 1 до 12 клас осъществяват учебен процес, като използват MS Office 365, то Великотърновския университет по силата на сключени договори с училища и учители-наставници следва да проведе практическата подготовка на студентите от педагогическите специалности на ВТУ, както и на държавния (практико-приложен) изпит използвайки електронните системи.

Чл. 4. Хоспитирането, текущата педагогическа практика и стажантската практика могат да се проведат електронно (с отдалечен достъп), като учителите наставници включат във виртуалните си класни стаи студентите и преподавателите методисти. Задължително е уроците, които студентите посещават или самите те провеждат, да бъдат записани и съхранени.

Чл. 5. Държавен (практико-приложен) изпит се провежда при спазване на следните нормативни изисквания:

ал. 1. Обучението за придобиване на професионална квалификация „Учител“ завършва с полагане на държавен (практико-приложен) изпит.

ал. 2. Изпитът по ал. 1 се състои от провеждане на педагогическа ситуация или урок, разработени от стажант-учителя и защитени пред изпитна комисия.

ал. 3. В състава на всяка изпитна комисия, определена със заповед на ректора на висшето училище, задължително се включват хабилитирани преподаватели от висшето училище и учителят наставник под чието ръководство е провеждана стажантската практика.

Чл. 6. Държавен (практико-приложен) изпит може да бъде организиран според процедурата, описана в Приложение 1.

Тази Процедура е неразделна част от ***ПРАВИЛНИК*** *за организация и провеждане на електронно (с отдалечен достъп) обучение, полагане на изпити и видеоконферентна защита на дипломни работи във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“*

Приложение № 2 към т. 3.3. от Решение на АС № 6/13.04.2020 г.

ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЕМАНЕ НА СТУДЕНТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО- КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН „МАГИСТЪР“ ВЪВ ВЕЛИКОТЪРНОВСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 – 2021 ГОДИНА

Раздел I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този Правилник се уреждат условията за кандидатстване и класиране на кандидатите за придобиване на образователно-квалификационна степен „Магистър“ за учебната 2020–2021 година.

Чл. 2. (1) Кандидатстването и приемането на студенти се извършва на основание чл. 21, ал. 3, чл. 42, ал. 1, т. 2, б. „б“ и „в“ и чл. 42, ал. 9, т. 2 и 3 от Закона за висшето образование (ЗВО).

(2) Кандидатите с образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ по смисъла на чл. 42, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗВО (завършили колеж) се приемат на основание чл. 42, ал. 6 от ЗВО. Те могат да продължат образованието си в образователно-квалификационната степен „Магистър“ само в същото професионално направление съгласно чл. 42, ал. 1, т. 2, буква „б“ и § 32, ал. 3 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за висшето образование (ДВ, бр. 41 от 2007 г.).

Чл. 3. Приемането на студенти за обучение се извършва чрез конкурс по документи, а за определени магистърски програми – с конкурсни изпити, интервю или по други критерии, определени от съответните факултети.

Чл. 4. Обучението в ОКС „Магистър“ се провежда в редовна, задочна или дистанционна форма.

Чл. 5. (1) Обучението на студенти за придобиване на магистърска степен се извършва:

1. по държавна поръчка и заплащане на семестриални такси, размерът на които се определя с Постановление на Министерския съвет;
2. по договор с Университета извън държавната поръчка заплащане на семестриални такси, определени от Академическия съвет съгласно *Приложение № 1*, като за чуждестранни граждани се спазват разпоредбите на чл. 95, ал. 8, 9, 10, 11 и 12 от ЗВО.

(2) Ако по учебен план срокът на обучение на приетите по държавна поръчка магистри е по-дълъг от два семестъра, обучението след този срок се заплаща при условията на ал. 1, т. 2.

Чл. 6. (1) Класирането на кандидатите се извършва съобразно състезателния им бал и местата за обучение по държавна поръчка и по договор.

(2) Броят на местата по държавна поръчка се определя от Министерския съвет. Броят на местата по договор с Университета се определя от Централната комисия за приема на студенти. Местата по държавна поръчка се разпределят от факултетите.

Раздел II
УСЛОВИЯ, ДОКУМЕНТИ И СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 7. За придобиване на магистърска степен могат да кандидатстват мъже и жени, които:

1. имат завършено висше образование и притежават образователно-квалификационна степен „Професионален бакалавър“, „Бакалавър“ или „Магистър“.
2. отговарят на условията на чл. 21, ал. 4 от ЗВО (успех от дипломата за завършена степен на висше образование, не по-малък от „добър“) по смисъла на §4 д, т. 4 от Допълнителните разпоредби на ЗВО.

Чл. 8. (1) Кандидатите за обучение подават лично или чрез друго лице документи за кандидатстване на три етапа:

I прием – от **22 юни** до **10 юли 2020 г. (от 8.30 до 16,00 ч.)** в дирекция „Магистърски програми“ (Ректорат на ВТУ) и в бюрата за прием на документи (списъкът ще е публикуван на университетските сайтове);

II прием – от **13 юли** до **28 август 2020 г. (от 8.30 до 16,00 ч.)** в дирекция „Магистърски програми“ (Ректорат на ВТУ);

III прием – от **1 септември** до **25 септември 2020 г. (от 8.30 до 16,00 ч.**) в дирекция „Магистърски програми“ (Ректорат на ВТУ) и в бюрата за прием на документи (списъкът ще е публикуван на университетските сайтове).

(2) С решение на Академическия съвет може да се обяви прием за редовно и задочно обучение извън посочените по-горе три етапа. Приемът за дистанционно обучение може да се извършва целогодишно.

Чл. 9. (1) Документите за магистърски програми, които се провеждат на територията на Педагогически колеж в гр. Плевен и Филиала в гр. Враца, могат да се подават в Ректората на ВТУ, в колежа, във филиала или в бюрата за прием на документи съобразно публикуванията на университетските сайтове списък.

(2) Документите на кандидатите за магистърски програми, подали молби в бюрата на Център за кандидатстудентска подготовка и информация (ЦКПИ), в колежа в гр. Плевен, филиала в гр. Враца и електронно, се обработват и класират в съответните факултети на ВТУ по реда на чл. 12, 13, 14, 15 и 16 от този Правилник.

Чл. 10. (1) Кандидатите подават следните документи:

1. Заявление до ректора по образец.
2. Оригинал и копие от диплома за висше образование (оригиналът на дипломата се връща на кандидата веднага след сверяване с копието). Ако издаването на дипломата е предстоящо, кандидатът подава академична справка, в която е отразен средният успех от семестриалните изпити и успехът от държавните изпити, или уверение, в което са вписани необходимите данни.
3. Квитанция за платена кандидатстудентска такса в размер, определен от Академическия съвет.

(2) От заплащане на такса се освобождават:

1. лица до 25-годишна възраст, които са кръгли сираци;
2. лица, отглеждани до пълнолетието си в домове за деца, лишени от родителска грижа;
3. лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто;

Чл. 11. (1) Завършилите чуждестранни висши училища представят удостоверение за

признато висше образование от Националния център за информация и документация, издадено по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, или подават заявление за признаване на висшето образование във Великотърновския университет.

(2) След решение на Академическия съвет за признато висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието (съгл. чл. 30, ал. 1, т. 10, буква „г“ от ЗВО), те могат да подадат документи за кандидатстване в посочените в настоящия правилник срокове за кандидатстване.

(3) Длъжностното лице вписва преизчисления по шестобалната система успех от семестриалните изпити и от държавните изпити.

Раздел III
СЪСТЕЗАТЕЛЕН БАЛ И КЛАСИРАНЕ

Чл. 12. Състезателният бал се образува съгласно изискванията на факултетите, публикувани в сайтовете на ВТУ.

Чл. 13. Деканът на всеки факултет назначава комисия или комисии за проверка на документите, изчисляване на състезателния бал, провеждане на интервютата и изпитите, ако такива са предвидени, и класиране на кандидатите в съответствие с изискванията на този правилник.

Чл. 14. При равен състезателен бал предимство се дава на кандидатите, завършили висшето си образование във Великотърновския университет „Св. св. Кирил и Методий“.

Чл. 15. (1) Класирането се оповестява във факултетите, както следва:

1. за кандидати, които са подали документи за **I прием – 16 юли 2020 г.**

2. за кандидати, които са подали документи за **II прием – 3 септември 2020 г.**

3. за кандидати, които са подали документи за **III прием – 1 октомври 2020 г.**

(2) Класирането за обучение в специалности, за които се предвижда провеждането на интервюта или изпити, може да бъде обявено по-късно от посочените по-горе срокове.

Чл. 16. (1) Кандидатите трябва да се информират лично за резултатите от класирането и сроковете за записване.

(2) До 1 (един) процент от местата по държавна поръчка в магистърските програми се предоставят на лицата, отговарящи на условията за кандидатстване по чл. 7, които са:

1. лица с трайни увреждания и намалена работоспособност 70 и над 70 на сто;
2. лица до 25-годишна възраст, които са кръгли сираци;
3. лица, отглеждани до пълнолетието им в домове за деца, лишени от родителска грижа.

Чл. 17. Кандидатите, представили документи с невярно съдържание, се отстраняват от конкурса с ректорска заповед. Ако неверността на документите се установи след приемането на кандидата за студент, студентът се отстранява от Университета и се уведомява прокуратурата.

Раздел IV
ЗАПИСВАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ПРИЕТИТЕ СТУДЕНТИ

Чл. 18. Записването на приетите за обучение студенти в ОКС „Магистър“ се извършва от дирекция „Магистърски програми“ въз основа на издадена от ректора заповед, както следва:

1. приетите студенти, подали документи за **I прием – от 20 до 24 юли 2020 г.**;
2. приетите студенти, подали документи за **II прием – от 8 до 11 септември 2020 г.**;
3. приетите студенти, подали документи за **III прием – от 5 до 9 октомври 2020 г.**

Чл. 19. Приетите студенти, които не са се записали в посочения срок, губят правото си за класиране.

Чл. 20. При записването си приетите студенти представят:

1. оригинал на дипломата за висше образование, който се връща на кандидата след записването;
2. лична карта, която се връща след сверяване на данните;
3. квитанция за платена семестриална такса за обучение;
4. четири снимки с формат 3,5/4,5 см;
5. комплект документи за новоприети студенти, който се купува от книжарницата в Университета.

Чл. 21. Студентите, приети и записани за обучение, имат права и задължения съгласно *Правилник за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студентите във ВТУ*.

Чл. 22. (1) Със студентите, приети за обучение, се сключва договор за обучение.

(2) При отказ на студента от обучение във Великотърновския университет, внесените семестриални такси за обучение не се възстановяват.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Студентите, приети преди учебната 2020–2021 г., заплащат досегашния размер на семестриалните такси.

§ 2. Правилникът е приет от Академическия съвет на Великотърновския университет с Решение на АС № 6/13.04.2020 г. и влиза в сила от датата на неговото приемане.

§ 3. За неуредените с този правилник въпроси приложение намират Законът за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на Република България, Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и вътрешната нормативна уредба на Университета.

Приложение № 1 към чл. 5, ал. 2

СЕМЕСТРИАЛНИ ТАКСИ

за обучение на студенти срещу заплащане за придобиване на степен „Магистър“ след придобита степен „Бакалавър“ или „Магистър“ и за степен „Магистър“ след придобита степен „Професионален бакалавър“ (завършили колеж или полувисш институт)

Чл. 1. Студентите, записани за обучение за придобиване на ОКС „Магистър“ срещу заплащане след придобита степен „Бакалавър“ или „Магистър“ и за степен „Магистър“ след придобита степен „Професионален бакалавър“ (завършили колеж или полувисш институт), заплащат следните такси:

№	За специалностите от направления:	Семестриална такса/левове		
		Редовно	Задочно	Дистанционно
I	***Педагогически науки***			
1.	Теория и управление на образованието	**750**	**650**	**710**
2.	Педагогика	**750**	**650**	**710**
3.	Педагогика на обучението по…	**700**	**600**	**660**
II	***Хуманитарни науки***			
4.	Филология	**700**	**600**	**-**
5.	История и археология	**700**	**600**	**660**
6.	Философия	**700**	**600**	**-**
7.	Религия и теология	**700**	**600**	**660**
III	***Социални, стопански и правни науки***			
8.	Социология, антропология и науки за културата	**750**	**700**	**770**
9.	Психология	**750**	**700**	**-**
10.	Политически науки	**750**	**700**	**770**
11.	Социални дейности	**750**	**700**	**-**
12.	Обществени комуникации и информационни науки	**750**	**700**	**-**
13.	Администрация и управление	**750**	**700**	**770**
14.	Икономика	**750**	**700**	**770**
15.	Туризъм	**-**	**700**	**-**
IV	***Природни науки, математика и информатика***			
16.	Науки за земята	**700**	**600**	**-**
17.	Математика	**700**	**600**	**-**
18.	Информатика и компютърни науки	**830**	**830**	**910**
V	***Изкуства***			
19.	Изобразителни изкуства	**1550**	**-**	**-**
VI	***Сигурност и отбрана***			
20.	Национална сигурност	**750**	**700**	**-**

Чл. 2. Таксите по чл. 1 се внасят при записването на студентите.

Чл. 3. Семестриалните такси в дистанционна форма на обучение са с 10 на сто по-високи от таксите за задочно обучение.

Чл. 4. Разходите по дипломирането на студентите (държавен изпит или защита на дипломна работа) се заплащат заедно с таксата за последния семестър. Тези разходи са в размер на 50 на сто от една семестриална такса.