ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПОСТОЯННАТА КОМИСИЯ ПО УЧЕБНИ ДЕЙНОСТИ КЪМ ФАКУЛТЕТНИЯ СЪВЕТ НА ФАКУЛТЕТ ПО ИЗОБРАЗИТЕЛНО ИЗКУСТВО ПРИ ВТУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Приети с Решение на ФС №4/26.10.2017 г.

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. Правилата регламентират организацията, основните задачи и дейността на Постоянната комисия по учебни дейности на Факултета по изобразително изкуство, наричана за краткост Комисия по учебни дейности.

Чл. 2. Комисията по учебни дейности е помощен орган на Факултетния съвет и се изгражда, преобразува и закрива в съответствие с решение на Факултетния съвет на Факултета по изобразително изкуство при ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

Чл. 3. (1) Съставът на комисията се избира от ФС по предложение на Декана и се назначава със заповед на Декана.

(2) Председател на Комисията по учебни дейности е зам.-декан по учебна дейност.

(3) В състава на Комисията по учебни дейности се включва технически сътрудник (ОУП).

Чл. 4. Комисията по учебни дейности отчита своята дейност с годишен доклад пред Факултетния съвет.

Раздел II. Дейности и задачи на Комисията по учебни дейности

Чл. 5. (1) Комисията извършва дейности в съответствие с действащите Правила за разработване и утвърждаване на учебна документация във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

(2) В правомощията на Комисията е обсъждането и одобрението на предложения, постъпващи от програмните съвети към обучаващите звена, свързани с разкриването, поддържането и прекратяването на образователни програми за придобиване на образователно-квалификационни степени, за повишаване на квалификацията, за преквалификация и специализация на специалисти с висше образование и свързаната с тях учебна документация.

(3) Комисията извършва и други дейности, свързани с организацията, провеждането и контрола на цялостната учебна дейност на Факултета и на неговите звена, възлагани от Факултетния съвет или от ръководството.

Чл. 6. (1) Комисията по учебни дейности обсъжда, формулира становище и препоръки по учебната документация на образователните програми (нови и актуализирани), като проверява:

1. съдържанието на квалификационната характеристика на образователната програма и нейното съответствие с образователната политика на ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ и утвърдените стандарти;

2. съответствието на съдържанието на разработените учебни планове със заложените в квалификационната характеристика на образователната програма специфики на обучение;

3. съответствието на съдържанието на учебните планове с изискванията за разпределение, брой на учебните дисциплини, формите на контрол и оценките;

4. съответствието на съдържанието на разработената преподавателска обезпеченост на образователната програма с институционалните изисквания към броя на академичния състав, обслужващ програмата, и към неговата професионална квалификация и трудово правоотношение съгласно ЗВО;

5. актуализирането на учебната документация с участието на студенти, докторанти и други заинтересовани страни.

(2) Комисията има право да поканва на изслушване или изисква доклад от председателите на програмните съвети, , както и други лица, имащи отношение към разглеждания проблем.

(3) Комисията взема решение за одобрение на предложените образователни програми и тяхната документация във всички случаи на изключения, разписани в Правилата за разработване и утвърждаване на учебна документация във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ в сферата на нейната компетентност.

Чл. 7. (1) Комисията по учебни дейности обсъжда и предлага на Факултетния съвет решения по внесени предложения за:

1. разкриване, преобразуване и закриване на образователни програми или форми на обучение;

2. промени в Правилника за структурата и организацията на учебния процес и правата и задълженията на студенти;

3. промени в правилата, процедурите и инструкциите, касаещи организацията на учебната дейност и разработването и утвърждаването на учебна документация във ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“.

(2) Комисията обсъжда и взема решения по различни проблеми, свързани с учебната дейност и учебната документация, изискващи координация между отделните обучаващи звена.

Раздел III.
Организация на работата на Комисията по учебни дейности

Чл. 8 (1) Комисията се свиква на работни заседания от нейния председател не по-късно от седем дни преди деня на поредното заседание.

(2) Работните заседания се провеждат не по-рядко от два пъти за всеки семестър под ръководството на председателя, а протоколът се води от техническия сътрудник(ОУП).

(3) Заседанията са редовни, ако присъстват поне 2/3 от състава на комисията, изчислени след редуциране (но не повече от ¼) на общия брой членове при отсъствия поради отпуск, командировка или заболяване.

Чл. 9 (1) До началото на всяка нова календарна година комисията приема годишен план-график на заседанията си и на основните въпроси за разглеждане.

(2) Документацията, която предстои да бъде обсъждана, се изпраща на електронните адреси на членовете не по-късно от 3 дни преди насроченото заседание.

Чл. 10 (1) Решенията на Комисията по учебни дейности се вземат с обикновено мнозинство от 50% (плюс 1 глас) от присъстващите членове.

(2) При спешни и неотложни случаи за вземане на решение, гласуването може да се извърши и по електронен път. Гласуването се смята за прието, ако всички членове на комисията без изключение дадат положително становище по предложеното решение.

(3) За взетите решения комисията периодично информира декана и Факултетния съвет на Факултета по изобразително изкуство.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им от Факултетния съвет на Факултета по изобразително изкуство.

§ 2. Промени в настоящите Правила се правят по реда на тяхното утвърждаване.

ДЕКАН: (п)

(ДОЦ. БОРИС ЖЕЛЕВ)